

Innhold

VISJON OG MÅL	3
STYRINGSBUDSKAP	4
ORGANISASJONSKART	5
ÅRSBERETNING	6
RESULTATREGNSKAP 2016.....	14
BALANSEREGNSKAP 2016	15
KONTANTSTRØMOPPSTILLING 2016	18
NOTER	19
MELDING FRA REVISOR.....	25

OVERORDNET MÅLSETTING:

Bedre samordning og høyere grad av samordning innen IKT

Nasjonal IKTs målsettinger

For å i større grad og raskere kunne realisere fremtidsbildet for IKT innen spesialisthelsetjenesten, er det nødvendig med bedre samordning og høyere grad av standardisering innen IKT mellom de fire helseregionene. Bedre samordning og høyere grad av standardisering innen IKT er strategiens overordnede målsetning.

Strategiene for å nå den overordnede målsetningen er:

1. Tilrettelegge for økt samordning av felles tjenester og løsninger i fremtiden.
2. Tilrettelegge for koordinerte IKT-porteføljer på tvers av regionene.
3. Tilrettelegge for flere felles IKT-anskaffelser.
4. Tilrettelegge for økt samordning og standardisering innen IKT arkitektur.
5. Tilrettelegge for økt kompetansedeling og læring innen IKT mellom Nasjonal IKT HF og helseregionene.
6. Etablere IKT-styringsprinsipper som tilrettelegger for helhetlig prioritering, styring og gjennomføring.
7. Etablere finansieringsprinsipper som bidrar til flere felles prosjekter/tiltak.

OM OSS

Nasjonal IKT ble etablert etter initiativ fra Helsedepartementet i 2003. Bakgrunnen for initiativet var at Nasjonal IKT skulle være en arena for strategisk koordinering, prioritering og forankring av en felles tilnærming til viktige IKT-spørsmål.

1.1.2014 ble Nasjonal IKT stiftet som eget helseforetak. De fire regionale helseforetakene eier Nasjonal IKT HF med 25 % hver.

Nasjonal IKT skal jobbe nasjonalt. Foretaket har hovedkontor i Bergen og avdelingskontor i Oslo og Stavanger.

Nasjonal IKT HF
Møllendalsveien 68A
5009 Bergen

E-post:
post@nasjonalikt.no
Web: www.nasjonalikt.no
Org.nr: 913 454 405

De regionale helseforetakenes oppdrag og bestilling til Nasjonal IKT HF, med utgangspunkt i overordnede rammer samt økonomiske og faglige prioriteringer, sammenstilles i oppdragsdokumentet.

Overordnede styringsbudskap

Lover, forskrifter og andre myndighetsvedtak utgjør rammene for helsetjenesten. De regionale helseforetakenes virksomhet er basert på lover og forskrifter, med særlig vekt på helseforetaksloven, spesialisthelsetjenesteloven og pasient- og brukerrettighetsloven. Den nasjonale helsepolitikken og oppgavene til de regionale helseforetakene konkretiseres og utdypes i Nasjonal helse- og omsorgsplan, oppdragsdokumenter og foretaksmøter i de regionale helseforetakene.

I oppdragsdokumentet for 2016 framgår det at de regionale helseforetakene i 2016 skal innrette sin virksomhet med sikte på å nå følgende overordnede mål:

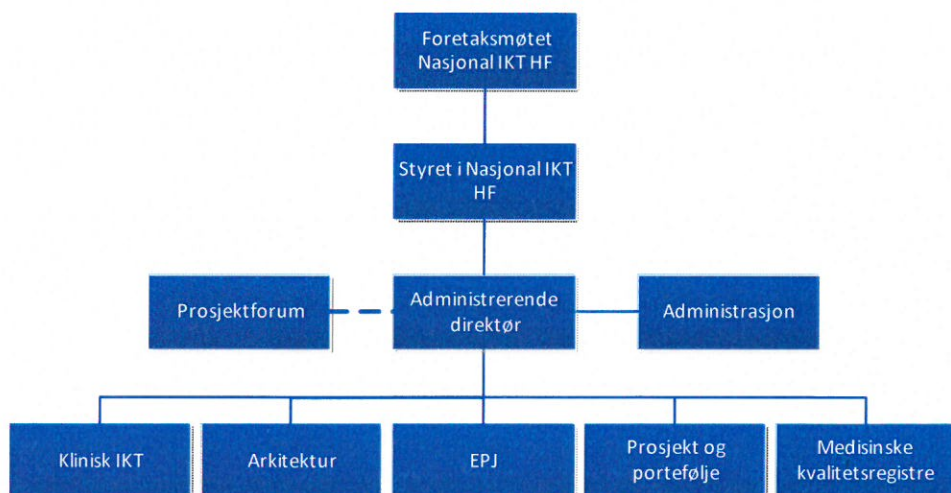
1. Redusere unødvendig venting og variasjon i kapasitetsutnyttelsen.
2. Prioritere psykisk helsevern og tverrfaglig spesialisert rusbehandling.
3. Bedre kvalitet og pasientsikkerhet.

Dette danner også grunnlaget for virksomheten i Nasjonal IKT HF. Det forutsettes at Nasjonal IKT HF setter seg inn i kravene Helse- og omsorgsdepartementet har gitt til de fire regionale helseforetakene i oppdragsdokumenter for 2016 og i foretaksmøte 12. januar 2016 og innretter seg etter disse.

Nasjonal IKT HF skal følge opp vedtatte strategiplan for Nasjonal IKT. Det er viktig at spesialisthelsetjenesten søker å samordne sin innsats for bedre IKT-løsninger i fremtiden, både i spesialisthelsetjenesten, i samhandlingen med øvrig helsetjeneste og i løsningene for digital kommunikasjon med borgerne.

Grunnlaget for helseforetakets virksomhet er ytterligere konkretisert i helseforetakets stiftelsesdokumenter, herunder vedtekter og foretaksavtale, samt oppdragsdokument.

ORGANISASJONSKART



Om organiseringen

Nasjonal IKT HF er en liten enhet, som skal jobbe på strategisk nivå. Det anses som ønskelig å ha en flatest mulig struktur. I tillegg til foretakets ansatte spiller Nasjonal IKTs fagforumer en viktig rolle. Disse forumene er sammensatt av representanter fra de regionale helseforetakene og Nasjonal IKT HF.

Administrerende direktør Nasjonal IKT

Gisle Fauskanger

Utdannelse innen IT (Høgskolen i Bergen) og økonomi/administrasjon (NHH og BI). 25 års erfaring fra DNB i ulike lederposisjoner, primært innen IT, samt 4 år i konsulentbransjen.



Foto: Marianne Wennesland / DnB

I følge stiftelsesprotokollen er Nasjonal IKT HFs formål følgende:

«Nasjonal IKT skal gi retningslinjer for IKT- utvikling i spesialisthelsetjenesten gjennom felles strategi, samarbeid og samordning»

De primære og prioriterte oppgavene for helseforetaket er å:

- Operasjonalisere gjeldende strategiplan for Nasjonal IKT, tilsluttet av styrene for de regionale helseforetakene.
- Videreutvikle Nasjonal IKT HF som spesialisthelsetjenestens hovedarena for samhandling innenfor informasjons- og kommunikasjonsteknologi.

ÅRSBERETNING

Porteføljestyring og arkitektur som strategisk virkemiddel

Masterplanprosessen består av porteføljestyring og arkitekturstyring som til sammen sikrer valg og gjennomføring av de riktige initiativene, gitt også begrensede ressurser. Den samlede masterplanprosessen kan illustreres som en kobling mellom strategi, fokusområder med veikart, prosjektidéer, porteføljedefinering med masterplan, og prosjektgjennomføring med tilrettelegging for gevinstrealisering.

Nasjonal IKT HF har sammen med helseregionene definert en felles masterplan for prosjektporteføljen i 2016. Prosjektene er delt inn i områder og understøtter felles IKT-strategi for spesialisthelsetjenesten og Meld. St. 9 (2012–2013) *En innbygger – én journal*.

Noen utvalgte positive resultater innenfor prosjektområder og initiativer er:

Innbyggertjenester - Helsenorge.no har i 2016 befestet sin posisjon som kanal for offentlige digitale helsetjenester innen spesialisthelsetjenesten. I 2016 har helsenorge.no hatt 12,5 millioner besøk. Via Nasjonal IKT samarbeidet er det etablert en rekke nye funksjoner som øker pasientenes innsikt i egen situasjon, og styrker muligheten for pasientmedvirkning.

Prehospital – Det er etablert et samarbeid mellom helseregionene for å anskaffe en ny felles IKT-løsning, som vil legge til rette for effektiv håndtering av nødhenvendelser. I tillegg arbeides det med kobling mot helsenet for mobile enheter, som bedrer muligheten for å samhandle elektronisk både internt innenfor spesialisthelsetjenesten, med kommunehelsetjenesten og øvrige nødetater.

EPJ-området - Løsning for automatisk melding om fødsel er etablert, slik at fødselsnummer kan hentes innen 12 timer i stedet for flere uker. Det er sammen med NAV etablert et omforent løsningsforslag for bruk av elektronisk sykemelding i spesialisthelsetjenesten. Programmet 'Samordning av neste generasjon EPJ' er etablert og skal sørge for vurdering, utvikling og iverksetting av fellestiltak for neste generasjons EPJ i spesialisthelsetjenesten. Økt grad av samordning og standardiseringen innenfor EPJ-området understøtter visjonen om 'En innbygger – en journal' og vil forenkle innføring av prosess- og beslutningsstøtte i helsearbeidet.

Legemiddelkjeden - Sammen med helseregionene og Statens Legemiddelverk, er det levert grunnlag for forbedring av legemiddelinformasjon og gjennomføring forventes å starte i 2017. Det er innført en elektronisk oppgjørsordning for H-resepter, som har resultert i redusert tidsbruk og økt kvalitet i hele verdikjeden for oppgjørsordningen.

Felles løsninger - Det er etablert en felles nasjonal løsning for forvaltning, drift og vedlikehold av medisinsk-teknisk utstyr og behandlingshjelpemidler. Løsningen gir

reduerte kostnader innen drift og forvaltning, den muliggjør lavere feilrate på utstyr, og gir bedre styringsinformasjon.

Standarder og modeller – Det er utarbeidet flere modeller innen arkitekturområdet. Modellene er blant annet benyttet for arkitekturvalg i helseplattformen i Helse Midt Norge.

Deling av god praksis – Nasjonal IKT HF har arbeidet med deling av god praksis innenfor flere fagområder, og har etablert nettstedet Kilden til dette formålet.

Tiltak 42.2 – Praksis for virksomhetsarkitektur i Nasjonal IKT - Nasjonal IKT HF har samlet arkitekturlederne i spesialisthelsetjenesten for å videreutvikle arkitekturpraksis med mål om å sikre økt samordning og standardisering.

Samhandling

Nasjonal IKT HF skal bidra til samhandling innenfor informasjons- og kommunikasjonsteknologi. Dette gjelder både samhandling innad i spesialisthelsetjenesten (mellom de ulike helseforetakene og de regionale helseforetakene) og samhandling med andre aktører som Direktoratet for e-helse. Forumene i regi av Nasjonal IKT er viktige arenaer for samhandling, og de er sammensatt av representanter fra helseregionene, Direktoratet for e-helse og Nasjonal IKT HF.

Nasjonal IKT gjennomfører spesialisthelsetjenestens felles IKT-prosjekter, koordinerer helseregionenes prosjektporteføljer og er spesialisthelsetjenestens felles grensesnitt mot andre aktører. Direktoratet for e-helse koordinerer den nasjonale porteføljen og eier nasjonale e-helseprosjekter. Sammen utfyller de hverandre og gir riktig gjennomføring på rett nivå.

Nasjonal IKT har etablert en samarbeidsarena for porteføljestyring sammen med helseregionene og Direktoratet for e-helse med formål om å oppnå mer samordnede prosjektporteføljer i spesialisthelsetjenesten. Samordnet porteføljestyring bidrar til felles og mer helhetlig prioritering, slik at en får bedre IKT-løsninger og god digital kommunikasjon med borgere, samt bedret samhandling med øvrig helsetjeneste.

Arkitekturlederne i regionene møtes for å prioritere hvilke tiltak som skal gjennomføres for å oppnå samordning og standardisering mellom regionene. Målet er å oppnå flere riktige tiltak mellom regionene.

Porteføljestyringen og arkitekturstyring er innrettet etter nasjonal styringsmodell slik at en får en helhetlig prioritering og styring for e-helse for å styrke gjennomføringsevnen av IKT-utviklingen i helse- og omsorgstjenesten. Nasjonal styringsmodell for e-helse består av Nasjonalt e-helsestyre (NEHS), Prioriteringsutvalget (NUIT) og Fagutvalget (NUFA).

Prosess for definering av den felles prosjektporteføljen videreutvikles sammen med helseregionene og Direktoratet for e-helse slik at de riktige prosjektene gjennomføres basert på felles prioriteringer og avhengigheter. Direktoratet for e-helse vil sammen med Nasjonal IKT gjennomføre metodeprosjekter for hele helsesektoren. Effekten er enda bedre samordnet porteføljestyring og arkitekturstyring.

Porteføljestyring, ansvar og finansieringsansvar er avklart som en del av ny felles IKT-strategi for spesialisthelsetjenesten. For felles interregionale IKT-prosjekter er Nasjonal IKT

prosjekteier og finansierer kostnader som prosjektleder. Helseregionene bistår med ressurser og direktekostnader i henhold til styrevedtak om gjennomføring av det enkelte prosjekt.

Klinisk IKT fagforum

Klinisk IKT fagforum skal bidra i Nasjonal IKT sin langsiktige strategi for utvikling og tilpasning av funksjonalitet og informasjonsstruktur i kliniske IKT-systemer. Fagforumet skal være en faglig partner for ledelsen i Nasjonal IKT HF, og bygge et langsiktig målbilde ut fra klinisk perspektiv. Dette perspektivet skal være kunnskapsbasert og ha faglig forankring i de kliniske miljøene som skal benytte systemene. Målbildet skal være i tråd med og supplere Nasjonal IKT HFs gjeldende strategi og tiltaksplan.

Fagforum for arkitektur

Fagforum for arkitektur har som formål å forvalte og videreutvikle felles virksomhetsarkitektur, herunder også metodeutvikling, for spesialisthelsetjenesten. Fagforumet skal gjennom rådgiving i nasjonale, og relevante regionale, prosjekter bidra til at disse forholder seg til omforent arkitektur.

Fagforum for porteføljestyring

Formålet med Fagforum for porteføljestyring er å være samarbeidsarena for å oppnå mer effektiv porteføljestyring, programstyring og prosjektstyring i spesialisthelsetjenesten.

Fagforumet skal følge opp porteføljetiltak i felles IKT-strategi, koordinere felles masterplan og samordne prosjektporteføljer. Forumet skal også behandle og anbefale metode, verktøy og praksis, samt legge til rette for erfaringsutveksling mellom helseregionene.

EPJ systemeierforum

EPJ systemeierforum har som hovedoppgave å samarbeide om bruk, implementering, forvaltning og videreutvikling av dagens EPJ. Forumet har to hovedområder, der det ene er samhandling med leverandører og interessentgrupper, og den andre er erfaringsdeling og samordning mellom regionene.

Fagforum medisinske kvalitetsregistre

Fagforum medisinske kvalitetsregistre har som formål å videreutvikle en velfungerende og kvalitetssikrede teknologiske løsninger, som driftes av et felles nasjonalt driftsmiljø. Fagforumet forvalter til dette formålet midler som stilles til rådighet fra Helse- og omsorgsdepartementet. Midlene er øremerket til videreutvikling av teknologiske løsninger for nasjonale medisinske kvalitetsregistre.

ÅRSBERETNING

Regnskapsresultatet

Regnskapsmessig resultat for 2016 var et overskudd på 2,0 MNOK.

De totale inntektene var 100,2 MNOK. Av disse var 92,6 MNOK finansiering fra de regionale helseforetakene som eier foretaket. 7,7 MNOK var øremerkede midler fra Helse- og omsorgsdepartementet for videreutvikling av tekniske løsninger for medisinske kvalitetsregistre.

Totale driftskostnader var 99,3 MNOK, med hovedgruppene øremerkede tilskudd 7,7 MNOK, personalkostnader 19,9 MNOK og andre driftskostnader 71,7 MNOK. Med netto finansposter på 1,1 MNOK gir dette et årsresultat på 2,0 MNOK.

Balanse

Totalkapitalen per 31.12.2016 var 47,3 MNOK. Omløpsmidler utgjorde 100 % av totalkapitalen. Balanseført egenkapital var 28,5 MNOK og utgjorde dermed 60,2 %.

Finansiell stilling

Likviditetsbeholdning var per 31.12.2016 38,9 MNOK og dermed tilfredsstillende. Forutsetning om videre drift er lagt til grunn for selskapet sitt årsregnskap for 2016.

Om miljø

Per 31.12.2016 hadde foretaket atten ansatte. Sykefraværet i 2016 (egenmeldt og med sykemelding) var på 2,0 %.

Foretaket har vernetjeneste. Ingen vesentlige hendelser er meldt i 2016.

Ytre miljø

Nasjonal IKT HF sin virksomhet forurenses i utgangspunktet ikke det ytre miljø. Foretaket fokuserer på bruk av video- og telefonmøter for å redusere reiseaktivitet.

ÅRSBERETNING

Eierforhold

Nasjonal IKT HF er eid med 25 % hver av de fire regionale helseforetakene.

Styret i Nasjonal IKT HF

Hilde Brit Christiansen (styrets leder)	Helse Vest RHF
Thomas Bagley (nestleder)	Helse Sør-Øst RHF
Erik M. Hansen (medlem)	Helse Vest RHF
Anita Schumacher (medlem)	Helse Sør-Øst RHF
Torbjørge Vanvik (medlem)	Helse Midt- Norge RHF
Paul Gundersen (medlem)	Helse Midt- Norge RHF
Bjørn Nilsen (medlem)	Helse Nord RHF
Hilde Rolandsen (medlem)	Helse Nord RHF
Lise Karin Strømme (medlem)	Konserntillitsvalgt, Helse Vest RHF
Lasse B. Sølvberg (medlem)	Konserntillitsvalgt, Helse Sør-Øst RHF
Toril Østvold (varamedlem)	Konserntillitsvalgt, Helse Vest RHF
Inga Nordberg (observatør)	Direktoratet for e-helse
Håkon Grimstad (observatør)	Norsk Helsenet SF
Øistein Winje (observatør)	Repr. for brukerutvalgene

Likestilling

50 % av styrerepresentantene er kvinner.

Per 31.12.2016 hadde foretaket atten ansatte, åtte kvinner og ti menn.

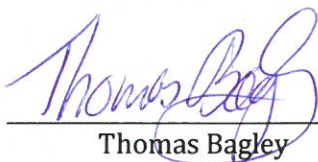
Nasjonal IKT HF ansetter den best kvalifiserte søkeren til stillinger uavhengig av kjønn. Selskapet vurderer det som viktig å ha bredde i arbeidsstyrken og vil foretrekke kvinner i stillinger innenfor mannsdominerte områder og menn innenfor kvinnedominerte områder når andre kvalifikasjoner ellers er like.

Gardemoen, 20.3.2017



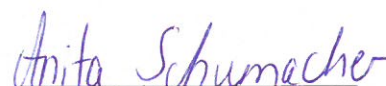
Hilde Brit Christiansen

Styreleder



Thomas Bagley

Styrets nestleder



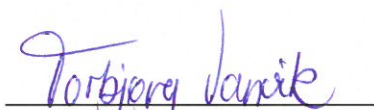
Anita Schumacher

Styremedlem



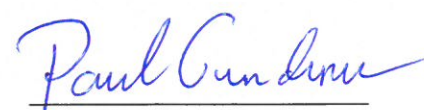
Erik M. Hansen

Styremedlem



Torbjørn Vanvik

Styremedlem



Paul Gundersen

Styremedlem



Hilde Rolandsen

Styremedlem



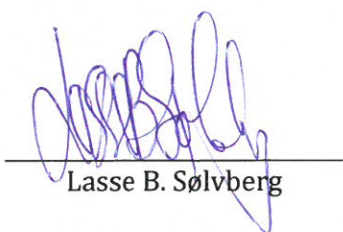
Bjørn Nilsen

Styremedlem



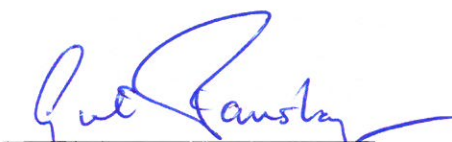
Lise Karin Strømme

Styremedlem



Lasse B. Sølvberg

Styremedlem



Gisle Fauskanger

Administrerende direktør

RESULTATREGNSKAP 2016

Beløp i NOK 1000	Note	2016	2015
DRIFTSINNEKTER			
Rammefinansiering fra de regionale helseforetakene		92 550	112 550
Annen driftsinntekt	2	7 679	2 884
Sum driftsinntekter		100 229	115 434
DRIFTSKOSTNADER			
Øremekrede tilskudd kvalitetsregister		7 679	2 855
Lønnskostnad	3	19 903	13 253
Avskrivninger/nedskrivninger		0	0
Annen driftskostnad	4	71 701	83 178
Sum driftskostnader		99 284	99 285
DRIFTSRESULTAT		946	16 148
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Finansinntekter		1 052	1 014
Annen finanskostnad		1	4
Netto finansposter		1 051	1 011
ORDINÆRT RESULTAT FØR SKATTEKOSTNAD		1 997	17 159
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
ÅRSRESULTAT		1 997	17 159
Opplysninger om avsetninger til:			
Avsatt til annen egenkapital		1 997	17 159
Sum disponert		1 997	17 159

BALANSEREGNSKAP 2016
EIENDELER 31.12.15

(Beløp i 1000 NOK)	Note	2016	2015
ANLEGGSMIDLER			
Finansielle anleggsmidler			
Egenkapitalinnskudd KLP		7	1
Sum anleggsmidler		7	1
OMLØPSMIDLER			
Fordringer			
Kundefordringer		7 713	9 415
Andre fordringer		656	344
Sum fordringer		8 369	9 759
Bankinnskudd, kontanter og lignende	5	38 905	33 171
Sum omløpsmidler		47 273	42 929
SUM EIENDELER		47 281	42 930

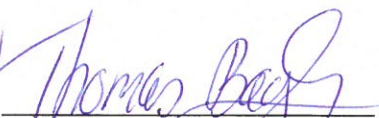
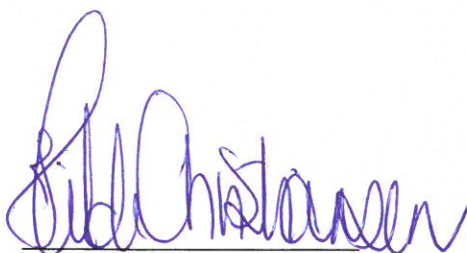
BALANSEREGNSKAP 2016

EGENKAPITAL OG GJELD 31.12.14

Beløp i NOK 1000	Note	2016	2015
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Foretakskapital	6	5 000	5 000
Sum innskutt egenkapital		5 000	5 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	6	23 484	21 487
Sum opptjent egenkapital		23 484	21 487
Sum egenkapital		28 484	26 487
GJELD			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	7	1 068	799
Sum avsetning for forpliktelser		1 068	799
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	8	1 503	731
Skyldig offentlige avgifter		2 009	980
Annen kortsiktig gjeld		14 218	13 933
Sum kortsiktig gjeld		17 730	15 645
Sum gjeld		18 797	16 444
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		47 281	42 930

BALANSEREGNSKAP 2016

Gardemoen, 20.3.2017



Hilde Brit Christiansen

Thomas Bagley

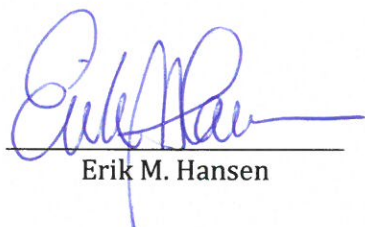
Styreleder

Styrets nestleder



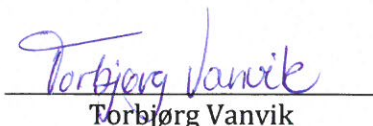
Anita Schumacher

Styremedlem



Erik M. Hansen

Styremedlem



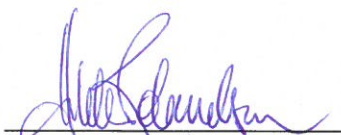
Torbjørn Vanvik

Styremedlem



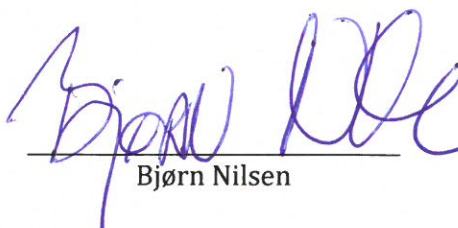
Paul Gundersen

Styremedlem



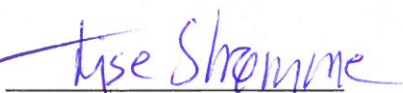
Hilde Rolandsen

Styremedlem



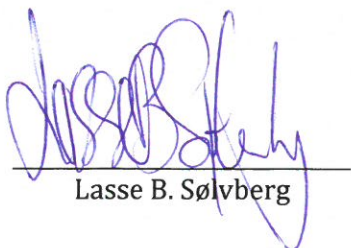
Bjørn Nilsen

Styremedlem



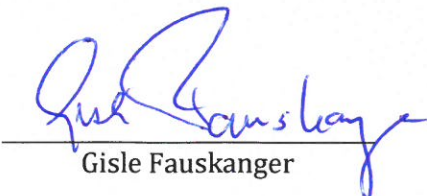
Lise Karin Strømme

Styremedlem



Lasse B. Sølvberg

Styremedlem



Gisle Fauskanger

Administrerende direktør

KONTANTSTRØMOPPSTILLING 2016

Beløp i NOK 1000	2016	2015
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Resultat før skatt	1 997	17 159
Forskjellen mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger	268	700
Endring i kundefordringer og leverandørgjeld	2 474	-28 557
Endring i andre tidsavgrensningsposter	1 001	1 376
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	5 740	-9 323
Kontantstrømmer fra finansielle aktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av andre finansielle eiendeler	-6	-1
Netto endring i likvider i året	5 734	-9 324
Konter og bankinnskudd per 01.01	33 171	42 495
Konter og bankinnskudd per 31.12	38 905	33 171

Note 1 Regnskapsprinsipp

Generelt om regnskapet

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak. Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen et år etter innkjøpstidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Prinsipp for inntektsføring

Rammefinansiering

Rammefinansiering fra Helse Vest RHF, Helse Midt- Norge RHF, Helse Sør-Øst RHF og Helse Nord RHF blir inntektsført i det året finansieringen er gitt for.

Øremerkede tilskudd

Tilskudd inntektsføres i henhold til sammenstillingsprinsippet.

Pensjoner

Pensjonskostnader og pensjonsinntekter beregnes etter lineær opptjening basert på forventet sluttlønn. Beregning er basert på en rekke forutsetninger herunder diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet og frivillig avgang. Pensjonsmidler er vurdert til virkelig verdi og fratrukket i netto pensjonsforpliktelser i balansen.

Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endring i og avvik i beregningsforutsetningene (estimatendringer) fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avviket ved årets begynnelse overstiger 10 % av det største av brutto pensjonsforpliktelser og pensjonsmidler.

NOTER

Kontantstrømoppstillingen

Kontantstrømoppstillingen er basert på den indirekte metoden. Dette innebærer at en i analysen tar utgangspunkt i årsresultatet for foretaket for å kunne presentere kontantstrømmer tilført fra henholdsvis ordinær drift, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet.

Note 2 Inntekter

'Øremerket tilskudd' er tilskudd fra Helse- og omsorgsdepartementet for å sikre at de nasjonale medisinske kvalitetsregistrene får tatt i bruk tekniske fellesløsninger.

Note 3 Lønn og andre personalkostnader

Det er ikke utbetalt styrehonorar eller annen godtgjørelse til styrets medlemmer i regnskapsåret.

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelse til administrerende direktør, styreleder eller andre nærstående parter. Det er ikke inngått avtale om sluttvederlag for administrerende direktør.

Lønnskostnader

	2016	2015
Lønnskostnader	14 504	8 813
Arbeidsgiveravgift	2 072	1 258
Pensjonskostnader inkl. arbeidsgiveravgift	2 193	1 787
Andre ytelser	1 134	1 395
Sum lønn og personalkostnader	19 903	13 253
Gjennomsnittlig antall årsverk	16,2	9,7

Ytelser til ledende personer (administrerende direktør)

Beløp i NOK 1000	2016	2015
Lønn	1 454	1 332
Pensjonsutgifter	324	402
Annen godtgjørelse	18	17
Sum godtgjørelse	1 796	1 751

Note 3 Lønn og andre personalkostnader

Ytelser til ledende personer (administrerende direktør)

Beløp i NOK 1000	2016	2015
Lønn	1 454	1 332
Pensjonsutgifter	324	402
Annen godtgjørelse	18	17
Sum godtgjørelse	1 796	1 751

Erklæring om ledernes ansettelsesvilkår

Nasjonal IKT HF definerer administrerende direktør som ledende ansatt.

Nasjonal IKT HF følger retningslinjer for ansettelsesvilkår for ledere i statlige foretak og selskaper (fastsatt av Regjeringen 13.2.2015) hvor hovedprinsippet er at lederlønnene i foretaket skal være konkurransedyktige, men ikke lønnsledende sammenlignet med tilsvarende selskaper/foretak. Foretaket skal bidra til moderasjon i lederlønnene.

Lønn og godtgjørelse til administrerende direktør i 2016

Lønn til administrerende direktør ble ikke justert i 2016.

Administrerende direktør har ordinære pensjonsbetingelser gjennom KLP og forsikringsordninger som for foretakets øvrige ansatte. I tillegg kommer dekning av mobiltelefon, bredbånd samt én fri avis.

Godtgjørelse til revisor

Beløp i NOK 1000	2016	2015
Lovpålagt revisjon	63	86
Andre tjenester utenfor revisjon	0	3
Sum godtgjørelse	63	89

Beløpene er inkl mva.

Note 4 Andre driftskostnader

Beløp i NOK 1000	2016	2015
Bygninger og kontorlokaler inkl energi og brensel	1 269	693
Kjøp og leie av medisinskteknisk utstyr, IKT, inventar mv.	329	843
Konsulenttjenester	5 644	8 228
Frikjøp fra RHF / HF (Helse Sør-Øst)	7 571	5 000
Frikjøp fra RHF / HF (Helse Midt-Norge)	185	1 436
Frikjøp fra RHF / HF (Helse Vest)	3 041	5 117
Frikjøp fra RHF / HF (Helse Nord)	366	147
Frikjøp fra andre i sektoren	41 607	49 249
Annen ekstern tjeneste	3 041	1 634
Kontor- og kommunikasjonskostnader	2 712	1 514
Reisekostnader	3 029	2 111
Øvrige driftskostnader	2 906	7 208
Sum andre driftskostnader	71 701	83 178

Note 5 Bundne bankinnskudd

Beløp i NOK 1000	2016	2015
Skattetrekksmidler utgjør per 31.12	875	644

Note 6 Egenkapital og eierforhold

Beløp i NOK 1000

Nasjonal IKT HF eies av av de regionale helseforetak.

	Eierandel	Stemmerett
Helse Nord RHF	25 %	25 %
Helse Midt-Norge RHF	25 %	25 %
Helse Vest RHF	25 %	25 %
Helse Sør-Øst RHF	25 %	25 %

	Foretakskapital	Annen egenkapit	Sum
Egenkapital 01.01.2016	5 000	21 487	26 487
Årets resultat	0	1 997	1 997
Egenkapital pr 31.12 2015	5 000	23 484	28 484

Note 7 Pensjonsforpliktelse

Beløp i NOK 1000	2016	2015
Brutto påløpte pensjonsforpliktelse	4 760	1 842
Pensjonsmidler	3 241	1 197
Netto pensjonsforpliktelse	1 519	646
Arbeidsgiveravgift på netto pensjonsforpliktelse	214	91
Ikke resultatført tap/ (gev) av estimat- og planavvik inkl aga	-665	63
Netto bokførte forpliktelse inkl arbeidsgiveravgift	1 068	799

Spesifikasjon av pensjonskostnad

Nåverdi av opptjente pensjonsrettigheter i året	1777	1 489
Rentekostnad på pensjonsforpliktelsen	98	37
Årets brutto pensjonskostnad	1875	1 526
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-65	-16
Administrasjonskostnad	99	56
Netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	1909	1 566
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	269	221
Resultatført actuarielt tap (gevinst)		-2
Resultatført planendring	5	
Resultatført andel av nettoforpliktelse v/avk.		
Årets netto pensjonskostnad	2183	1 786

Andre pensjonskostnader	10	1
Sum pensjonskostnader	2 193	1 787

Økonomiske forutsetninger

Diskonteringsrente	2,60 %	2,70 %
Forventet avkastning på pensjonsmidler	3,60 %	3,30 %
Årlig lønnsregulering	2,50 %	2,50 %
Årlig pensjonsregulering	1,48 %	1,48 %
Regulering av folketrygdens grunnbeløp	2,25 %	2,25 %
Antall aktive personer med i ordningen	18	13
Antall oppsatte personer med i ordningen	0	0
Antall pensjonister med i ordningen	0	0

Ytelsesbasert pensjonsordning

Foretaket har en offentlig kollektiv pensjonsordning i KLP for sine medarbeidere, som gir en bestemt, framtidig pensjonsytelse basert på opptjeningsår og lønnsnivået ved pensjonsalder. Pensjonsytelsene er samordnet med ytelser fra folketrygden. Pensjonsordningen dekker alderspensjon, uførepensjon og barnepensjon. Pensjonsordningen tilfredsstiller kravene i Lov om offentlig tjenestepensjon.

Note 8 Leverandørgjeld

Beløp i NOK 1000	2016	2015
Leverandørgjeld Helse Vest RHF (og underliggende foretak)	310	221
Leverandørgjeld Helse Sør Øst RHF (og underliggende foretak)	437	-364
Leverandørgjeld Helse Midt Norge RHF (og underliggende foretak)		-
Leverandørgjeld Helse Nord RHF (og underliggende foretak)	21	25
Øvrig leverandørgjeld	735	849
Sum leverandørgjeld	1 503	731

Uavhengig revisors beretning

Til foretaksmøtet i Nasjonal IKT HF

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Nasjonal IKT HF's årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2016, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2016, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den andre informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og administrerende direktørs ansvar for årsregnskapet

Styret og administrerende direktør (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av regnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet og årsberetningen. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen.

Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Sandnes, 21. mars 2017
BDO AS



Ellen Marie Marvik
statsautorisert revisor