

Årsrapport 2017

for Høgskolen i Østfold



Bildene på forsiden (øverst fra venstre):

1. Høgskolens Akademi for scenekunst fikk i 2017 akkreditert nytt masterstudium i performance. Bildet viser et utsnitt fra stipendiat Øystein Elles musikkteater. Elle disputerte i november 2017.
2. Skoleovertakelse – grunnskolelærerstudent Stine Haugsand i full gang på Gimle barneskole.
3. Fra høgskolens Senter for simulering og innovasjon der nytt utstyr gir studentene mulighet til å øve ferdigheter i et autentisk miljø.
4. Ingeniørstudentene Ole Morten Fjeldberg, Bjarne Muilwijk, Karoline Friis og Tord Nordmo vant høgskolens studentpris Laurbærbladet 2017 for beste studentprosjekt med sitt pionérarbeid innen pukk og betong.

Innhold

I Styrets beretning	1
II Introduksjon til virksomheten	5
III Årets aktiviteter og resultater	9
1 Utviklingsavtalen – status pr utgangen av 2017	10
2 Utdanning.....	15
2.1 Virksomhetsmål 1.1.....	15
2.2 Virksomhetsmål 1.2.....	24
2.3 Virksomhetsmål 1.3.....	31
2.4 Virksomhetsmål 1.4.....	35
3 FoU og kunstnerisk utviklingsarbeid	40
3.1 Virksomhetsmål 2.1.....	40
3.2 Virksomhetsmål 2.2.....	43
3.3 Virksomhetsmål 2.3.....	46
4. Formidling og samfunnskontakt.....	48
4.1 Virksomhetsmål 3.1.....	48
4.2 Virksomhetsmål 3.2.....	52
5 Organisasjon og ressurser	57
5.1 Virksomhetsmål 4.1.....	57
5.2 Virksomhetsmål 4.2.....	59
5.3 Virksomhetsmål 4.3.....	65
6. Midler tildelt over kap. 281, kap. 260 og kap. 226.....	67
6.1 Midler tildelt over kap. 281	67
6.2 Midler tildelt over kap. 260	68
6.3 Midler tildelt over kap. 226	69
IV Styring og kontroll i virksomheten.....	70
1. Overordnet vurdering - styring og kontroll.....	71
2. Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet.....	72
3. Panorama-strategien.....	72
4. Samfunnssikkerhet og beredskap	72

5. Tiltak for effektivisering og avbyråkratisering	75
V Vurdering av framtidsutsikter	80
1. Planer	81
1.1 Strategisk plan med virksomhetsmål og styringsparametere	81
1.2 Utviklingsavtalen	81
1.3 Styrets øvrige prioriteringer i 2018	81
1.4 Overordnet risikovurdering	82
1.5 Plan for tildelt bevilgning	85
VI Årsregnskap	87

Vedlegg:

- 1 Strategisk plan 2017 – 2020 for Høgskolen i Østfold med tiltak for 2018
- 2 Rapportering av likestillingstilstanden for 2017

I Styrets beretning

Styrets beretning

Styret for Høgskolen i Østfold (HiØ) har lagt bak seg et aktivt år der oppstart av arbeidet med ny strategisk plan, utviklingsavtalen med KD, videreutvikling av studieporteføljen på master- og doktorgradsnivå samt igangsetting av femårig lærerutdanning har hatt stor oppmerksomhet. I tillegg har valg av rektor og medlemmer til høgskolestyret for perioden 2017 – 2021 samt ansettelse av dekaner/avdelingsledere for den nye styreperioden vært sentrale oppgaver. Det er igangsatt et lederutviklingsprogram for faglig ledelse for å sikre god oppstart og effektivitet i den nye ledergruppen.

Antall primærseekere til grunnstudiene gjennom Samordna opptak har vært jevnt stigende de siste årene, og økte igjen med nærmere 8 % fra 2016. Samtidig gikk søkerallene i det lokale opptaket ned med 16 %. Denne nedgangen har en klar sammenheng med færre utlyste studier i 2017, og ikke sviktende søkerall. Høgskolen har de siste årene valgt en offensiv opptaksstrategi, og denne ble videreført i 2017. Likevel var det betydelige ventelister på flere studier, primært innen helse- og sosialfag. Antallet nye studenter som møtte til studiestart i 2017, økte med hele 14 % sammenlignet med 2016. Dette er en særdeles positiv utvikling, som viser at vi får flere reelle studenter ut av søkermassen.

Den nye femårige grunnskolelærerutdanningen startet opp høsten 2017. Søkerallene til trinn 1-7 gikk noe ned, men tallene for opptak/møtt viste likevel en økning. For trinn 5-10 økte søkerallene noe, mens opptakstallet holdt seg på samme nivå som i 2016.

Høsten 2017 startet ny masterutdanning i avansert sykepleie ved kronisk sykdom med 47 primærseekere og et opptak på 28 studenter. Samtidig ble ny masterutdanning i performance i regi av Akademi for scenekunst, akkreditert av NOKUT, og høgskolen har nå 14 akkrediterte masterutdanninger.

Når det gjelder gjennomstrømming, ser vi at andelen bachelorstudenter som gjennomfører på normert tid fortsetter å øke. Også den totale studiepoengproduksjonen viser en positiv utvikling. Imidlertid er økningen i antall studenter høyere, og produksjonen pr student viser derfor en nedgang i forhold til 2016. Også kandidatproduksjonen har falt noe.

Satsingen på fleksibel utdanning og digitalisering er videreført både når det gjelder investeringer, digital eksamen, ny læringsplattform og kompetanseheving.

Arbeidet med gjennomføringen av Utviklingsavtalen ble startet opp i 2017. Flere interne arbeidsgrupper har identifisert emner og fagområder aktuelle for samarbeid med universiteter og høgskoler i Oslo/Akershus. I november ble resultatet lagt fram i et møte mellom ledelsen ved OsloMet og HiØ. Primo januar 2018 var det et tilsvarende møte med NMBU. En arbeidsgruppe har gjennomført en kartlegging og prioritering av regionens behov for faglig bredde i lærerutdanningen.

Høgskolen har fortsatt en betydelig eksternfinansiert etter- og videreutdanningsaktivitet med i alt 65 aktive studier i 2017. Av disse var 27 studier finansiert av Utdanningsdirektoratet i forbindelse med Kompetanse for kvalitet. Antall studenter totalt er noe lavere enn i 2016 som følge av nedgang i samarbeidsstudier.

Styret vedtok i juni 2017 at det i 2018 skal legges fram et konkret forslag til doktorgradsutdanning ved HiØ. Styret vil fatte vedtak om doktorgradsprogram i mars 2018.

Høgskolens bevisste satsing på forskning og da særlig anskaffelse av eksterne forskningsmidler, begynner nå å gi positive resultater. Søknadsaktiviteten er økende, og høgskolen er nå også i større grad enn tidligere involvert i søknader om midler fra Horisont 2020. Det er etablert et støtteapparat som bistår forskerne i dette arbeidet, og det er også avsatt strategiske midler for å gi bedre insentiver til økt søknadsaktivitet.

Det ble gjennomført en evaluering av høgskolens tre faglige satsingsområder i 2017 som viser at alle de tre områdene i stor grad har gitt de ønskede resultatene.

Andelen førstekompetente fortsetter å øke og er nå på 59 %. Det er også gledelig at andel kvinner i prosessor/dosentstillinger er økt fra 39 % i 2016 til 42 % i 2017.

Antall utvekslingsstudenter er redusert fra 2016 til 2017. Mens høgskolen har et stort antall innreisende Erasmus+-studenter, er antall utreisende fortsatt svært lavt.

I forbindelse med overføringen av ansvar for Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen vedtok styret i desember 2017 at senteret fra 1.1.2018 organiseres som en egen faglig enhet som faglig rapporterer til rektor og administrativt til høgskoledirektør.

Høgskolestyret vedtok i desember 2017 etablering av internrevisjon som en innkjøpt tjeneste og godkjente samtidig organisering og rutine for arbeidet samt revisjonsplan for 2018 med fokus på høgskolens anskaffelser.

I 2018 vil styret ha særlig oppmerksomhet rettet mot:

Ny strategisk plan. En svært viktig prosess i 2018 vil være utarbeidelsen av en ny strategisk plan for høgskolen. Prosessen ble vedtatt av styret i desember 2017. Prosessen legger opp til at ny plan kan vedtas i juni 2018 slik at den kan legge føringer for Aktivitetsplan og budsjett 2019.

Videre oppfølging av Utviklingsavtalen. Mens 2017 i stor grad handlet om å legge et grunnlag for konkretisering av de tre utviklingsmålene, vil 2018 innebære et første skritt mot konkret handling blant annet gjennom inngåelse av samarbeidsavtaler og avklaring av de faglige satsingsområdenes plass i høgskolens faglige profil. I dette ligger også den videre utviklingen av et eget ph.d-program for høgskolen.

Høgskolens ph.d-satsing. I mars 2018 vil høgskolestyret ta stilling til fagområde for høgskolens doktorgradsprogram og videre plan for søknad og etablering.

Halden 13. mars 2018



Hans Blom
Rektor/styreleder



Björn Brorström
Styremedlem



Berit Kjeldstad
Styremedlem



Ole-Gunnar Søgne
Styremedlem



Roald Gulbrandsen
Styremedlem (vara)



Hege Haugland
Styremedlem



Vegard Utne
Styremedlem



Hedvig Maria Bergem
Styremedlem



Mona Jerndahl Finelde
Styremedlem



Arnstein Hjelde
Styremedlem



Karine Stjernholm
Styremedlem



Carl-Morten Gjeldnes
Høgskoledirektør/styrets sekretær

II Introduksjon til virksomheten

Høgskolen i Østfold møter fremtiden med grenseløs kunnskap

Overskriften er høgskolens visjon som ble utviklet i arbeidet med ny strategisk plan i 2014. Den illustrerer høgskolens ambisjon om å utvikle seg på tvers av grenser: geografisk, faglig, kulturelt og organisatorisk.

Høgskolen i Østfold (HiØ) er en statlig høyskole, knyttet til Kunnskapsdepartementet, med ca. 7 100 studenter fordelt på to studiesteder: Fredrikstad og Halden. I Fredrikstad ligger Avdeling for helse og velferd, Avdeling for ingeniørfag og Akademi for scenekunst. I Halden finner vi Avdeling for informasjonsteknologi, Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag. Ved studiested Halden finner vi også høgskolens sentrale ledelse, felles teknisk/administrative tjenester samt Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen. HiØ VIDERE ivaretar høgskolens eksterne etter- og videreutdanning og er lokalisert til begge studiesteder. Høgskolen har i tillegg en egen avdelingsovergripende enhet, PULS (Program for Undervisning, Læring og Studiekvalitet), med spesielt ansvar for fleksibel utdanning og basiskvalifisering i høgskolepedagogikk.

Høgskolen har en bredt sammensatt studieportefølje som spenner fra profesjonsutdanninger til kunstutdanninger på både bachelor- og masternivå. I 2017 ble første opptak til den nye masterbaserte femårige grunnskolelærerutdanningen gjennomført både for trinn 1-7 og 5-10. Studieåret 2017/2018 har det i tillegg vært opptak til 20 bachelorstudier og 12 masterstudier samt til kortere studier innen en rekke fagområder. Nye masterstudier høsten 2017 er masterutdanning i avansert sykepleie ved kronisk sykdom og masterutdanning i norsk i skolen. Flere av høgskolens studier tilbys både som heltids- og deltidsstudier og som fleksible studier.

Som en regional høyskole er vi særlig opptatt av vårt nærområde. Regionen har store utfordringer i forhold til utdanningsnivå, folkehelse, arbeidsledighet og levekår, og som kompetanseorganisasjon kan vi bidra aktivt for å sikre og styrke den sosiale og økonomiske bærekraften i fylket. For å oppnå dette er det viktig for oss å ha tett kontakt med det regionale samfunns- og arbeidslivet både når det gjelder utvikling av studieporteføljen og gjennom forskning og utvikling.

Internasjonalt samarbeid er en viktig del av høgskolens aktiviteter. Vi har attraktive partneravtaler med en rekke utdanningsinstitusjoner både i Norden, Europa og andre verdensdeler som gir våre studenter gode muligheter for utveksling. Mottaksapparatet for innkomne utvekslingsstudenter er profesjonelt og velfungerende.

Høgskolen har stor oppmerksomhet rettet mot å øke sin FoU-virksomhet både når det gjelder omfang og kvalitet. For å oppnå dette har det blant annet vært gjennomført en omfattende kompetanseheving, noe som har medført at høgskolen med 59,2 % førstekompetente ligger over gjennomsnittet for akkrediterte høyskoler (56,2 %). Dette har lagt grunnlag for økt utdannings- og forskningskvalitet. Samtidig gir det positive resultater både når det gjelder ekstern forskningsfinansiering og vitenskapelig publisering.

Vi er opptatt av at vi skal være en synlig kompetanseinstitusjon i vår region. Formidling og samfunnskontakt er derfor en viktig side av vår virksomhet. Ansatte ved høgskolen inngår i økende grad i regionale nettverk og FoU-prosjekter, og institusjonen står for en betydelig etter- og videreutdanningsvirksomhet. Høgskolen tilbyr ansatte et eget program for fremragende forskningsformidling som bidrar til ytterligere løft på dette området.

For å styrke og utvikle kvaliteten er det viktig for oss å bidra aktivt til et økende samarbeid med andre universiteter og høyskoler, primært langs østsiden av Oslofjorden. Ut fra dette ser vi på Norges miljø- og biovitenskapelige universitet og Høgskolen i Oslo og Akershus (fra 1.1.2018 Oslo Met – Storbyuniversitetet) som de viktigste samarbeidspartnerne. Samarbeid er også en viktig del av utviklingsavtalen som høgskolen inngikk med Kunnskapsdepartementet i 2017. I avtalen fokuseres det også på innføringen av femårig lærerutdanning og høgskolens faglige satsingsområder innen forskning.

Høgskolen ønsker også å utnytte beliggenheten på grensen mot Sverige til å utvikle faglig samarbeid med svenske institusjoner. Vi har i flere år samarbeidet med Karlstads universitet, Göteborgs universitet og Linnéuniversitetet, og i 2013 signerte vi en samarbeidsavtale med Högskolan Väst. Det er også innledet samarbeid med Högskolan i Borås.

Høgskolens ambisjoner er illustrert gjennom følgende virksomhetsidé:

Høgskolen i Østfold skal være en nasjonalt attraktiv høyskole med regional forankring. Vi fyller vår rolle som fremtidsrettet kunnskapsaktør gjennom en arbeidslivsorientert studie- og fagportefølje med fokus på kvalitet, tverrfaglighet og fleksibilitet. Kjernen skal være anerkjente bachelor- og masterstudier primært utledet av regionens behov for kompetanse. Høgskolen skal stimulere til og utvikle seg gjennom dialog og samarbeid på tvers av grenser; geografisk, faglig, kulturelt og organisatorisk. Vi skal være en drivkraft i den regionale utviklingen og en attraktiv samarbeidspartner for arbeids- og samfunnsliv både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Hovedtall¹

Studenter

	2014	2015	2016	2017
Totalt antall søkere (bevilgningsstudier/forkurs)	15 903	18 125	21 423	24 076
Herav primærsøkere	4 354	5 541	6 003	5 759
Opptak (bevilgningsstudier/forkurs)	2 632	2 808	3 101	3 405
Antall studenter høst (bevilgningsstudier)	5 195	5 306	5 613	6 102
Herav:				
- Bachelor + 4-årig grunnskolelærerutdanning	3 437	3 533	3 644	3 764
- Master + 5-årig grunnskolelærerutdanning	562	561	537	834
- Øvrige studier	1 196	1 212	1 432	1 504
Antall studenter i forkurs	45	40	36	36
Antall studenter i realfagskurs	42	40	31	46
Antall studenter i betalingsstudier				
- Vår	690	921	795	503
- Høst	684	722	360	520
Fullførte studieprogram				
- Master	49	69	66	64
- Bachelor/grunnskolelærer/PPU	929	926	1012	983
- AAIO ²	29		33	39
- Øvrige studier (bevilgningsfinansierte)	408	388	376	445
- Forkurs/realfagskurs	30	26	37	39
- Betalingsstudier	810	1127	748	527

¹ Alle tall er hentet fra DBH (Database for høyere utdanning)

² Akutt/anestesi/intensiv/operasjonssykepleie – skilles ut ettersom studiene teller som kandidater i KDs finansieringssystem. Studiene går over tre semestre.

	2014	2015	2016	2017
Utvekslingsstudenter				
- innreisende	90	72	99	92
- utreisende	66	63	100	63
Utenlandske studenter	446	455	449	422

Vitenskapelig publisering³

	2014	2015	2016	2017
Antall tellende publikasjoner	140	112	164	-
Antall publikasjonspoeng	126,6	97,7	137,2	-

Ansatte og økonomi

	2014	2015	2016	2017
Antall ansatte totalt (årsverk)	509,7	517,3	531,4	545,7
Undervisnings- og forskningspersonale	289,5	302,4	312,4	325,6
Herav %-andel (NOKUT-portalen):				
- Professorer/dosenter	9,8	13,0	13,9	14,6
- Øvrige førstekompetente	43,6	43,0	44,5	44,6
Teknisk/administrative og støttestillinger	220,2	214,9	219,0	220,1
Økonomi				
Driftsinntekter – mill.kr	600,3	627,6	646,8	666,2
Herav				
- Bevilgningsinntekter fra KD	554,8	572,5	593,8	611,2
- Andre inntekter	45,5	55,1	53,0	55,0

³ Frist for rapportering til CRISTin (Current Research Information System in Norway) er først 5. april. Det foreligger derfor ennå ikke resultater for vitenskapelig publisering for 2017.

III Årets aktiviteter og resultater

1 Utviklingsavtalen – status pr utgangen av 2017

Høgskolen inngikk i 2016 en særskilt utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet med virkning fra 2017. Avtalen omfatter tre utviklingsområder:

1. Samarbeid i UH-sektoren
2. Femårig lærerutdanning
3. Faglige satsingsområder for å utvikle bærekraftige kompetansemiljøer

Hvert av disse områdene er direkte relatert til virksomhetsmål i høgskolens strategiske plan og følges opp med tiltak under disse. Status ved utgangen av 2017 er kommentert nedenfor.

1. Samarbeid i UH-sektoren

Mål: Høgskolen i Østfold vil utvikle et konkret utdanningssamarbeid med institusjoner i Oslo/Akershus-regionen som også gir grunnlag for arbeidsdeling.

Vurdering av måloppnåelse for 2017 skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

1. Utveksling av emner med andre høyere utdanningsinstitusjoner
 - Identifisere og prioritere relevante fagområder og emner for mulig utveksling mot institusjoner i Oslo/Akershus-regionen. Status rapporteres i årsrapporten for 2017.
2. Smidige overganger innen grunnskolelærerutdanning og masterstudier
 - Identifisere aktuelle fagområder/masterstudier og avklare muligheter/hindringer for overganger innen utgangen av 2017. Status rapporteres i årsrapport 2017.
3. Samarbeid om doktorgradskandidater
 - Innen utgangen av 2019 skal minimum 25 % av nytildelte og frigjorte stipendiathjemler være knyttet til doktorgradsgivende institusjoner i Oslo/Akershus-regionen. Måloppnåelse måles i forhold til antall og institusjon, og status rapporteres i årsrapporten hvert år.

I høgskolens Aktivitetsplan for 2017 ble det formulert følgende tiltak under dette utviklingsområdet:

- Identifisere aktuelle fagområder/masterstudier og avklare muligheter/hindringer for overganger mellom HiØ og andre UH-institusjoner (Fra Utviklingsavtalen)
- Identifisere og prioritere relevante fagområder og emner for mulig utveksling mot institusjoner i Oslo/Akershus-regionen (Fra Utviklingsavtalen)

Rapport 2017

Punkt 1 og 2

Det ble nedsatt en arbeidsgruppe for å koordinere begge disse punktene og tilsvarende tiltak i Aktivitetsplanen. Når det gjaldt grunnskolelærerutdanning, ble dette sett inn mot Utviklingsområde 2. Innledningsvis ble alle høgskolens avdelinger bedt om å identifisere fagområder som kan egne seg for samarbeid. Innspillene ble sammenstilt i en egen rapport

fra arbeidsgruppen levert i november, og de samlede resultatene dannet deretter grunnlag for samtaler med to institusjoner: OsloMet (i desember 2017) og NMBU (i januar 2018).

Arbeidet følges opp i 2018 så snart det foreligger tilbakemelding fra de to institusjonene. Målet er da å utvikle konkrete tilbud i løpet av 2018/19 slik at disse kan formaliseres og iverksettes fra studieåret 2020/21.

Punkt 3

Dette punktet gjelder nytildelte og frigjorte hjemler innen utgangen av 2019, men vi tar likevel med status pr utgangen av 2017.

Høgskolen har allerede flere av sine ansatte i doktorgradsprogram ved institusjoner i Oslo/Akershus. Pr utgangen av 2017 er andelen 26 % (fem stipendiater). I tillegg er 11 andre av høgskolens ansatte registrert i doktorgradsløp ved disse institusjonene.

2. Femårig lærerutdanning

Mål: Høgskolen i Østfold tilbyr bærekraftige femårige lærerutdanninger for trinn 1-7 og 5-10 som sikrer regionen tilstrekkelig tilgang på kvalifiserte lærere.

Vurdering av måloppnåelse for 2017 skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

1. Etablere et tilstrekkelig studietilbud som dekker regionens behov for lærere enten i egen institusjon eller i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner
 - Høgskolens studietilbud skal, under forutsetning av godkjenning fra NOKUT, fra studieåret 2017/2018 omfatte masterutdanning innen følgende skolefag: norsk, engelsk, matematikk, profesjonsrettet pedagogikk for både trinn 1-7 og 5-10, samt tysk for trinn 5-10. Status rapporteres i årsrapport for 2017.
 - Det gjennomføres en kartlegging og prioritering av regionens behov for faglig bredde i lærerutdanningen i løpet av 2017. Status rapporteres i årsrapporten for 2017.
2. Tilstrekkelig studenttilfang
 - Samlet opptak til de to grunnskolelærerutdanningene opprettholdes minst på dagens nivå (110-120 studenter) i perioden. Departementets kandidatmåltall skal så langt det er mulig være førende for fordelingen mellom trinn 1-7 og 5-10. Måloppnåelse måles ut fra registrerte studenter opptak/møtt pr 1.10. hvert år og rapporteres i årsrapportene.
3. Arbeide for å kunne bli en nasjonal tilbyder innen fremmedspråk
 - Innen utgangen av 2018 skal høgskolen identifisere mulighetene for å kunne levere fremmedspråk (tysk, fransk og spansk) på nasjonalt nivå inn mot integrerte masterutdanninger. Status for studietilbud og antall studenter rapporteres i årsrapportene.

4. Øke omfanget av forskning relevant for grunnskolelærerutdanning

- Omfang av relevant vitenskapelig publisering
- Innleverte søknader om eksterne forskningsmidler til relevante prosjekter fordelt på kilder
- Omfang av ekstern finansiering til relevante prosjekter fordelt på kilder

5. Ha et bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere

- Antall studier/fagområder
- Antall studenter
- Omsetning

I høgskolens Aktivitetsplan for 2017 ble det formulert følgende tiltak under dette utviklingsområdet:

- Gjennomføre en kartlegging og prioritering av regionens behov for faglig bredde i lærerutdanningen (Fra Utviklingsavtalen)
- Kartlegge nasjonal status når det gjelder utbredelse av tilbud om språk i lærerutdanning og trekke opp en strategi for å kunne levere fremmedspråk (tysk, fransk, spansk) i lærerutdanning (GLU) på nasjonalt nivå (Fra Utviklingsavtalen)

Rapport 2017

Punkt 1

En intern arbeidsgruppe ble nedsatt tidlig i 2017, og leverte sin rapport i november 2017. Rapporten inneholder en kartlegging av regionens behov for kompetanse fordelt på tilsettingskompetanse og undervisningskompetanse, og omfatter også en anbefaling om faglig bredde og på hvilke fagområder det bør søkes samarbeid både innen grunnskolelærerutdanning og PPU-A. Rapporten omtaler også behov for etter- og videreutdanning. Oppfølging skjer i samme prosess som Utviklingsområde 1 punkt 1 og 2.

Punkt 2

Måloppnåelsen på dette Utviklingsområdet er også knyttet til studentrekruttering. Tallene for studieåret 2017/2018 viser at antall førsteprioritetssøkere holdt seg relativt stabilt både til trinn 1-7 og 5-10. Opptaket til trinn 1-7 økte fra et svakt opptak på 33 i 2016 til 46 i 2017. For trinn 5-10 har opptaket de siste årene ligget stabilt på omkring 80 studenter med 84 i 2017. Pr 1.10.2017 er det registrert 43 studenter i 1-7 og 81 studenter i 5-10.

Når det gjelder fordeling på masterfagene i trinn 5-10, fordeler studentene seg slik mht fagvalg i første semester:

Tysk 1
Norsk 23
Matematikk 43
Engelsk 17

Med bakgrunn i kandidatmåltallene er det fortsatt rekrutteringsutfordringer når det gjelder trinn 1-7, mens trinn 5-10 med et opptak på rundt 80 studenter ligger an til å nå måltallet på 32 med god margin. Se for øvrig avsnitt 2.1.3.

Punkt 3

En egen arbeidsgruppe har her kartlagt nasjonal status for tilbud i fremmedspråk (tysk, fransk, spansk) i lærerutdanningen. Gruppen har også vurdert fagdidaktisk forskning inn mot fremmedspråk og pekt på områder som må styrkes. Det er også pekt på utfordringer for neste fase i arbeidet og gitt innspill til strategi for det videre arbeidet. Også denne arbeidsgruppens rapport ble lagt fram i november, og dannet grunnlag for samtalene med de to tidligere nevnte institusjonene.

Punkt 4

Avdeling for lærerutdanning er i 2017 registrert med 18 søknader om eksterne FoU-midler. Fire av disse har pr dato fått tilslag. Når det gjelder vitenskapelig publisering, foreligger ikke data fra CRISTin før 5.4.2018, men foreløpig oversikt tilsier kun en mindre økning i forhold til 2016.

Punkt 5

Høgskolen er en betydelig leverandør av etter- og videreutdanning innen lærerutdanning. Denne virksomheten er kanalisert gjennom HiØ VIDERE. 59 % av enhetens totale aktivitet er relatert til fagområder innen lærerutdanningen, og 80 % av dette igjen er videreutdanning av lærere og barnehageansatte. Enheten hadde i 2017 ansvaret for et stort antall studier i strategiene Kompetanse for kvalitet, Kompetanse for mangfold, Ungdomstrinnet i utvikling og Realfagskommunesatsingen – alle finansiert av Utdanningsdirektoratet.

Av omsetningen i 2017 gjaldt kr 14,9 mill. studier innen Kompetanse for kvalitet. Antall studier under denne strategien økte fra 25 i 2016 til 27 i 2017.

Av totalt 503 studenter i videreutdanningsstudier våren 2017 var 362 knyttet til studier innenfor lærerutdanning. For høsten var tallene henholdsvis 520 og 310.

Høgskolen er for øvrig også koordinerende institusjon for etter- og videreutdanningsregion Oslofjordalliansen.

3. Faglige satsingsområder for å utvikle bærekraftige kompetansemiljøer

Mål: Utvikle bærekraftige kompetansemiljøer som bidrar til en tydeligere profil for høyskolen og legger grunnlag for økt samarbeid på tvers både internt og eksternt.

Siden 2014 har Høgskolen i Østfold hatt tre faglige satsingsområder:

- Arbeidslivs-, profesjons- og tjenesteforskning
- Teknologi – energi – samfunn
- En skole for kunnskapssamfunnet: kunnskapsutvikling for femårig lærerutdanning

Arbeidet i de faglige satsingsområdene har en tidshorisont på fire år (2015 – 2018). Alle områdene har en profesjonsrettet profil og har utspring i de store profesjonsutdanningene i høyskolen. Det er samtidig lagt vekt på det tverrfaglige perspektivet.

Vurdering av måloppnåelse for 2017 skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

1. Kvalitativ underveisevaluering:

Det skal foretas en kvalitativ underveisevaluering av de faglige satsingsområdene i 2016/2017 med sikte på å avklare videreføring, foreta justeringer og ytterligere spissing av fokus for fagområdene, samt formulering av konkrete kvantitative mål. Status rapporteres i årsrapporten for 2017.

I høgskolens Aktivitetsplan for 2017 ble det formulert følgende tiltak under dette utviklingsområdet:

- Utarbeide en kvalitativ underveisevaluering av de faglige satsingsområdene med sikte på å avklare videreføring, foreta justeringer og ytterligere spissing av fokus samt formulering av konkrete kvantitative mål (Fra Utviklingsavtalen)

Rapport 2017

I 2017 er det gjennomført en underveisevaluering av høgskolens tre faglige satsingsområder. Evalueringens hovedkonklusjoner er:

- Måloppnåelse hva gjelder vitenskapelig produksjon er god. Alle satsingsområdene leverer minst i tråd med det mål som ble satt ved oppstart. De to første årene har resultert i 50-60 nivå-publikasjoner hvorav en større andel på nivå 2 enn forventet.
- Ni rekrutteringsstipendiater var opprinnelig koplet til satsingsområdene. Underveis har flere kommet til og noen disputert. Det er litt variabelt hvor godt stipendiatene integreres i de respektive fagmiljøene, men uten unntak har de bidratt med mange publikasjoner.
- Omfang av søknader om eksterne forskningsmidler er betydelig økt i 2017, og 6-7 søknader har fått tilsagn om midler. Det største prosjektet er DigiLU som ble tildelt totalt kr 18 mill. fordelt over tre år.

Veien videre for satsingsområdene vil avklares i det pågående arbeidet med ny strategisk plan som skal gjelde fra 2019. Justering og eventuell spissing av fagområdene må også ses i sammenheng med høgskolens planlagte ph.d.-satsing.

Evalueringen er for øvrig nærmere omtalt i avsnitt 3.2.2.

2 Utdanning

2.1 Virksomhetsmål 1.1

Virksomhetsmål 1.1

Vår studieportefølje er profesjons- og arbeidslivsorientert med primær vekt på regionens behov for kompetanse og med fokus på fagutvikling og innovasjon som er relevant for et samfunns- og arbeidsliv i stadig endring.

2.1.1 Årlig vurdering av studieportefølje

Høgskolens profil er klart rettet mot profesjonsutdanninger, med flest studenter innenfor fagområdene helse- og sosial/velferd, barnehage- og lærerutdanning samt ingeniørfag. Studieporteføljen omfatter også regnskap og revisjon, økonomi og administrasjon, organisasjon og ledelse, kulturstudier, samfunnsvitenskapelige fag, språkfag, informasjonsteknologi og scenekunstutdanninger. Studietilbudet reguleres ut fra behov i samfunnet, både når det gjelder utlyste studietilbud basert på etterspørsel hos studenter og arbeidsmarked, vurdering av studienes innholdsmessige relevans og organisering av studietilbud for best mulig tilpassing til målgruppene.

I studieåret 2017/2018 er det flere endringer i høgskolens bevilgningsfinansierte studietilbud sammenlignet med 2016/2017. Vurderingene har i stor grad handlet om dimensjonering, organisering og implementering av nye mastergradsstudier. Fire nye masterstudier startet opp høsten 2017:

- Grunnskolelærerutdanning for trinn 1–7 (300 studiepoeng), heltid
- Grunnskolelærerutdanning for trinn 5–10 (300 studiepoeng), heltid
- Masterstudium i norsk i skolen (120 studiepoeng), heltid
- Masterstudium i avansert sykepleie ved kronisk sykdom (120 studiepoeng), deltid

De nye studietilbudene har rekruttert tilfredsstillende, men vi ser at en masterutdanning i norsk rettet mot skolen traff deltidsmarkedet mer enn heltidsmarkedet. Utdanningen er i 2017 organisert slik at studenter kan gjennomføre studiet både på heltid og deltid, men da med planlagt forsinkelse siden studiet kun var utlyst med heltid som hovedmodell. Ti av tolv studenter har oppgitt at de vil studere på deltid. Begrunnelsen bak heltidsmodellen var å gi et tilbud til studenter i den fireårige grunnskolelærerutdanningen som er under utfasing, slik at disse også kan oppnå mastergrad på samme nivå som grunnskolelærerkandidatene i nytt femårig løp. Høgskolen har nå korrigert dette ved å offisielt lyse ut studiet som både heltid og deltid for 2018/2019.

Høgskolen etablerte ingen nye bevilgningsfinansierte studieprogram på bachelornivå eller videreutdanningsnivå i 2017. Enkelte studier hadde opptakspause, blant annet som følge av fastsatt opptaksintervall. I tabellen nedenfor viser vi endringene i studieporteføljen for 2017/2018⁴ sammenlignet med studieporteføljen for 2016/2017.

⁴ Det har også forekommet enkelte variasjoner i studietilbudet til lærerutdanningen, disse er ikke redegjort for her – dette er studietilbud som også påvirkes av valgfagsmønsteret i grunnskolelærerutdanningen.

Tabell 1. Endring i studieportefølje 2017/2018

Oppstart av studietilbud i studieåret 2017/2018, dvs. studier som ikke ble tilbudt i 2016/2017.	Årsak til endring
Grunnskolelærerutdanning for trinn 1–7 (300 stp)	Nytt studium. Rekruttert 46 studenter i første opptak. Fireårig grunnskolelærerutdanning fases ut.
Grunnskolelærerutdanning for trinn 5–10 (300 stp)	Nytt studium. Rekruttert 84 studenter i første opptak. Fireårig grunnskolelærerutdanning fases ut.
Masterstudium i norsk i skolen, deltid (120 stp)	Nytt studium. Rekruttert 12 studenter i første opptak.
Masterstudium i avansert sykepleie ved kronisk sykdom (120 stp)	Nytt studium. Rekruttert 28 studenter i første opptak.
Master in Applied computer science, part-time (120 ECTS)	Offisiell deltidsvariant er ny. Samkjøring med heltidsmodell. Deltidsvariant rekrutterte kun fire studenter, men heltidsvariant økte betraktelig i samme periode. Totalt rekruttert 28 studenter i 2017.
Vold i nære relasjoner, videreutdanning (30 stp)	Ordinær rulleringsplan. Veksler med Videreutdanning i tiltak mot seksuelle overgrep. Rekruttert 27 studenter i 2017.
Studietilbud som ikke ble tilbudt 2017/2018, men som ble tilbudt i 2016/2017.	Årsak til endring
Bachelorstudium i ingeniørfag – kjemi	Strategisk vurdering samlet studieportefølje innenfor ingeniørfag, spesielt knyttet opp mot rekrutteringsgrunnlag.
Bachelorstudium i scenografi	Ordinær rulleringsplan.
Bachelorstudium i skuespill	Ordinær rulleringsplan.
Bachelorstudium i vernepleie, deltid	Ordinær rulleringsplan.
Akuttgeriatri, videreutdanning (90 stp)	Ordinær rulleringsplan.
Akuttsykepleie, videreutdanning (90 stp)	Kun ett kull i studieløp av gangen.
Intensivsykepleie, videreutdanning (90 stp)	Neste planlagte oppstart høst 2019.
Operasjonssykepleie, videreutdanning (90 stp)	
Akuttgeriatri, videreutdanning (30 studiepoeng)	Studieplasser fra Akuttgeriatri er omdisponert til nytt Masterstudium i avansert sykepleie ved kronisk sykdom, hvor fagområdet akuttgeriatri er integrert.
Psykisk helsearbeid, videreutdanning (60 stp)	Ordinær rulleringsplan. I november 2017 også besluttet at studiet heller ikke skal tilbys i 2018/2019.
Tiltak mot seksuelle overgrep mot barn, videreutdanning (30 stp)	Ordinær rulleringsplan. Veksler med videreutdanningen Vold i nære relasjoner.

I 2017 har det også vært jobbet med flere studieutviklingsprosjekter som fører til endringer for studieåret 2018/2019, bl.a. akkreditering og etablering av et nytt masterstudium: Master in Performance (akkreditert av NOKUT november 2017). Studiet Pedagogisk veiledning (30 stp) endrer navn til Profesjonsrettet veiledning, samtidig er målgruppen utvidet til også å inkludere praksisveiledere innenfor helse- og sosialfag i tillegg til praksisveiledere innenfor skole og barnehage. I språk og samfunnsfag er det gjennomført en omlegging av emner fra 15 til 10 studiepoeng som forberedelse til større omstrukturering av enkelte studieprogram.

2.1.2 Måltall, opptaksmål og nye studieplasser

Styret fastsetter årlig et internt studentmåltall, og for studieåret 2017/2018 var måltallet 4 265 heltidsekvivalenter. Pr. 1.10.2017 er det registrert 5 186,3 aktive heltidsekvivalenter innenfor høgskolens bevilgningsfinansierte studieportefølje^[1]. Dette er 20 % over måltallet.

^[1] Tallet er eksklusive utvekslingsstudenter og enkeltemnestudenter ettersom disse ikke inngår i måltallet.

Differansen mellom antall aktive studenter og måltall skyldes dels økt søkning og opptak og dels at det i antall registrerte studenter også inngår studenter som bruker mer tid enn normert på studiene.

Styret fastsatte et opptaksmål på totalt 2 085 studenter for 2017. I tillegg ble høgskolen tildelt 40 nye studieplasser over statsbudsjettet som er øremerket studier innenfor sykepleie og IKT. 10 av disse plassene inngår nå i opptaksmålet til Masterstudium i avansert sykepleie ved kronisk sykdom. 30 studieplasser knyttet til IKT-utdanning er fordelt slik:

Tabell 2. Fordeling av 30 nye studieplasser innenfor IKT studieåret 2017/2018

Studium	Opprinnelig opptaksmål 2017 (vedtak november 2016)	Nye studieplasser fra Statsbudsjett og revidert nasjonalbudsjett 2017	Nytt opptaksmål for 2017	Møtt 2017 Pr.01.10
BA Informatikk – design og utvikling av IT-systemer	35	7	42	68
BA Informasjonssystemer	45	8	53	60
BA Ingeniørfag – data	30	10	40	48
MA applied computer science	20	5	25	28

Resultatet viser et opptak på totalt 2 806 nye studenter pr 1.10.2017, det vil si at høgskolen når opptaksmålet med en margin på 721 studenter. Det er en økning i opptaket på nærmere 7,5 % sammenlignet med opptaket i 2016. Høgskolen når både opptaksmål og oppfyller måltallet i de fleste studiene.

2.1.3 Kandidatmåltall for utvalgte studier (nasjonal styringsparameter)

Det er fastsatt kandidatmåltall for flere av høgskolens utdanninger. Måltall og resultat i 2017 framkommer i tabellen nedenfor.

Tabell 3. Kandidatmåltall 2017

Studium	Måltall	Resultat
Helse- og sosialfagutdanninger		
Sykepleierutdanning	109	132
Vernepleierutdanning	61	72
AAIO-utdanning	20	29
Bioingeniørutdanning	22	29
Lærerutdanninger		
Barnehagelærerutdanning	94	100
Grunnskolelærerutdanning 1-7	47	35
Grunnskolelærerutdanning 5-10	32	46
PPU	103	134

Kilde: DBH (fullføring av gradsgivende studieprogrammer - egenfinansierte studier)

2.1.3.1 Helse- og sosialfagutdanningene

Sykepleie

Etter økning i opptaket gjennom flere år og oppfølging av studentene i forhold til frafall nås måltallene med god margin.

AIO

Kandidatmåltallene er nådd med god margin. Det er meget god gjennomstrømning i disse videreutdanningene.

Vernepleie

Også her er kandidatmåltallet oppnådd i 2017 i og med at det er kull både fra vernepleie heltid og deltid som avsluttet studiene. I 2018 vil ikke kandidatmåltallet nås da det ikke er studenter ved vernepleie deltid som fullfører studiene i 2018. Det er satt i gang tiltak ved at opptaket til vernepleie heltid økes i 2018.

Bioingeniørutdanning

Opptak til bioingeniørstudiet økte betydelig fra 2012 til 2013 og har holdt seg stabilt i perioden deretter. Dette har også gitt seg utslag i en økning i antall uteksaminerte kandidater, og i 2017 når man kandidatmåltallet med god margin. Dette skyldes så vel økt opptak som en reelt forbedret inntakskvalitet og gjennomstrømning.

2.1.3.2 Lærerutdanningene

Barnehagelærerutdanning

Barnehagelærerutdanningen har hatt et jevnt økende opptak de seinere årene, og har i tillegg en god gjennomstrømning, særlig i heltidsstudiet. Kandidatmåltallet ble imidlertid ikke nådd i 2016, men for 2017 er resultatet igjen positivt.

PPU

PPU har over tid både rekruttert godt og hatt god gjennomstrømning, og kandidattallene har ligget over gitt måltall i flere år. Resultatet for 2017 er svært godt og skyldes en betydelig økning i opptak både til deltid og heltid.

Grunnskolelærerutdanning (GLU)

Grunnskolelærerutdanning 1-7 kan vise til en liten økning i antall kandidater, og antallet i 2017 er det høyeste siden de første GLU-studentene ble uteksaminert. Tallet ligger likevel under kandidatmåltallet, noe som dels skyldes rekrutteringsutfordringer, men også naturlig frafall, veiledning ut av studiet og avvik fra normert progresjon. Det er også flere studenter som velger å bytte fra 1-7 til 5-10. Frafallet har avtatt i omfang de seinere årene. Både som følge av innføringen av femårig grunnskolelærerutdanning og svak rekruttering har høgskolen særlig fokus på markedsføring inn mot trinn 1-7, og har avsatt egne strategiske midler til dette.

Grunnskolelærerutdanning 5-10 har hatt en økende rekruttering, og nådde kandidatmåltallet både i 2016 og 2017. Opptakene har fortsatt å øke i årene 2014-2016 og overgangen til femårig utdanning i 2017 hadde ingen negative effekter på denne utviklingen.

2.1.4 Studieporteføljens relevans for arbeidsmarkedet

Utvikling i studieporteføljen handler om hvilke studier som tilbys eller ei, men også hvorvidt utdanningene er relevante og setter studentene i stand til å tilpasse sin kompetanse og fortsatt holde seg oppdatert etter at de har gått ut i arbeidslivet.

Den samlede studieporteføljen fungerer godt i forhold til rekrutteringsmønster, det er få studier som er startet opp med færre enn 20 studenter. I de tilfellene dette forekommer er det

i forkant foretatt strategisk vurdering av sperregrense og eventuell vurdering av samlet opptaksmål mellom studier som for øvrig har høy grad av felles undervisning. Eksempel på dette er bachelorstudium i ingeniørfag – industriell design (19 studenter), hvor igangsetting er vurdert i sammenheng med bachelorstudium i ingeniørfag – maskin (46 studenter). Høgskolen har vurdert en sammenslåing av studiene, men konkludert med at dette ikke er hensiktsmessig.

Systematiske undersøkelser blant ferdige kandidater og studienes avtagere er fortsatt ikke innført som fast institusjonell vurderingsparameter. Dette er satt på agendaen for 2018 hvor det skal utvikles en felles metodikk for organisering og gjennomføring av både kandidatundersøkelser og arbeidsgiverundersøkelser.

I 2017 har høgskolen startet opp systematisk arbeid med periodisk programevaluering, og flere avdelinger og fagmiljøer har i 2017 gjennomført egne kandidatundersøkelser, blant annet ved Masterstudium i organisasjon og ledelse og Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag. Initiativ til kandidatundersøkelser er tatt både som ledd i arbeidet med periodisk programevaluering, men for noen fagområder også uavhengig av dette. Alle avdelinger deltar i forum hvor dialog med arbeidslivet er vesentlig som en ressurs til forbedring av studieprogram.

2.1.4.1 Periodisk programevaluering

Periodisk programevaluering er innført i tråd med bestemmelser i ny studietilsynsforordning. Syklusen vil bli løpende vurdert i henhold til andre pågående evalueringsprosesser som nasjonalt tilsyn, varsel om nye rammeplaner, spesifikke behov for evaluering m.m. På sikt vil ordningen omfatte alle høgskolens studieprogram, og frekvensen av undersøkelsen skal være minimum hvert 6.– 8. år. Nye programmer bør evalueres første gang etter to år.

I 2017 er det gjennomført periodisk programevaluering for følgende studieprogram:

- Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag (vår)
- Bachelorstudium i digitale medier og design (vår)
- Praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) for allmenne fag (vår)
- Bachelorstudium i innovasjon og prosjektledelse (høst)
- Masterstudium i organisasjon og ledelse (høst og vår, ikke avsluttet p.t.)

Evalueringspanelet ledes av en ekstern programsensor. Det inngår også en representant fra aktuelt arbeids- eller næringsliv, i tillegg til studentrepresentant og ansattrepresentanter fra vitenskapelig og administrativt personale. Tema for evalueringen skal være *program- og undervisningskvalitet* hvor ett av underpunktene vil være arbeidslivsrelevans. Hovedtrekk i evalueringene så langt viser at utdanningene fremstår med sterk relevans for arbeidslivet, samtidig som det er avdekket noen behov for endringer. I flere av rapportene er det f.eks. pekt på behov for å skape bedre sammenheng mellom emner, bedre samarbeid og delingskultur mellom fagansatte og bedre sammenheng mellom FoU og undervisning. Enkelte endringer var allerede igangsatt parallelt med evalueringen, og enkelte endringer vil implementeres fra studieåret 2018/2019.

2.1.4.2 Ekstern vurdering av studieprogram (NOKUT og sakkyndige kommisjoner)

Ett nytt masterprogram er vurdert av sakkyndig kommisjon og akkreditert av NOKUT i 2017:

- Master in Performance (akkreditert av NOKUT november 2017, starter høsten 2018)

Høgskolen har i samme periode jobbet aktivt med utvikling og ferdigstilling av ytterligere to nye akkrediteringssøknader til søknadsfrist 1. mars 2018:

- Master in Green Energy Technology (tidligste oppstart høst 2019)
- Masterstudium i fremmedspråk i skolen, utvidelse med ny studieretning i spansk. Studiet er allerede akkreditert for engelsk, tysk og fransk, og tilbys i samarbeid med Linnéuniversitetet og Göteborgs universitet

NOKUT har ført tilsyn med utdanninger i både den bevilgningsfinansierte og eksterntfinansierte studieporteføljen. I den bevilgningsfinansierte studieporteføljen er det ført tilsyn med:

- Bachelorstudium i ingeniørfag – bygg: Nasjonalt tilsyn, selvrappoterering høst 2017, foreløpig rapport fra NOKUT er varslet februar 2018, og oppfølging ved institusjonsmøter mars 2018.
- Bachelorstudium i barnevern, sosialt arbeid og vernepleie (BSV): Nasjonalt tilsyn, selvrappoterering januar 2016, institusjonsbesøk mai 2016, sluttrapport fra NOKUT januar 2017, tilsvaksfrist oktober 2017, foreløpig sluttrapport fra NOKUT desember 2017. Rapporten fra den sakkyndige komitéen konkluderte med at alle de tre BSV-studiene ved Høgskolen i Østfold som var gjenstand for tilsyn, oppfyller alle kravene i studietilsynsforskriften.

Etter fire år har den nasjonale følgegruppen for barnehagelærerutdanning i 2017 også avsluttet sitt arbeid. Det er avlagt sluttrapport med anbefalinger til institusjonene (og departementet).

2.1.5 Samhandling med arbeidslivet om kompetansebehov og relevans i studier

Høgskolen har et høyt aktivitetsnivå i forhold til samhandling med samfunns- og arbeidsliv om den samlede studieporteføljen, og interaksjonen med arbeidslivet kommer best til uttrykk i studier hvor det inngår veiledet praksis og i studier hvor krav om samhandling med arbeidsliv er nedfelt i emnebeskrivelser som aktiv læringsform, eventuelt konkretisert gjennom arbeidskrav eller vurderingsform. Nedenfor redegjør vi kort for status i samarbeid med samfunns- og arbeidsliv innenfor utdanning, både på institusjonsnivået og avdelingsnivå.

Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)

Rådet for samarbeid med arbeidslivet i Østfold er bredt sammensatt med representasjon fra offentlige myndigheter og regionalt nærings- og kulturliv. Også Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) er representert. Rådet har i 2017 hatt 2 møter (mars og oktober).

I mars ble «Samarbeid om forskerutdanning og forskning i regionen» presentert og diskutert. Temaet ble valgt med tanke på høgskolens arbeid med utvikling av doktorgradsutdanning og samarbeid med regionale aktører i forbindelse med bachelor- og masteroppgaver samt øvrige forskningsprosjekter. I oktober var temaet «Østfold – Quo vadis?». Det ble lagt vekt

på presentasjoner og innlegg som belyser sannsynlig utvikling av vår region i et 5 – 10 års perspektiv. Regionreformene og utviklingstrender for næringslivet, offentlig sektor og helsesektoren ble belyst og diskutert. Bakgrunnen for valg av tema var høgskolens arbeid med ny strategisk plan for perioden 2019-2022

RSA vurderes som en viktig møteplass for toppledere fra sentrale samarbeidspartnere der man har mulighet til å diskutere samarbeid med tanke på videreutvikling av regionen og høgskolen. Rådet brukes konkret inn i saker som høgskolen arbeider med, jfr. temaer for møtene i 2017.

Kompetanseforum Østfold – institusjonelt samarbeid

Høgskolen i Østfold er aktiv deltaker i Kompetanseforum Østfold som ble etablert i 2017, og som koordineres av Østfold fylkeskommune.

Kompetanseforumet har etablert kompetansegrupper, hvor representanter fra HiØ deltar i fire definerte fagområder:

- Kompetansegruppe Bygg og anlegg
- Kompetansegruppe Industri og teknologi
- Kompetansegruppe Helse og oppvekst
- Kompetansegruppe Handel, service, reiseliv og kreative næringer.

Andre avdelingsspesifikke samarbeidsarenaer

Møtefrekvensen i Advisory board varierer mellom avdelingene, og det er gjennomført mellom ett og fire møter i 2017. Tematikken i møtene varierer fra presentasjoner om samarbeid mellom arbeidsliv og HiØ om bachelor- og masteroppgaver og eksempler på aktuelle problemstillinger for studentenes FoU-arbeid slik at disse kan bidra til ytterligere kompetanseutvikling i arbeidslivet i regionen, til konkrete innspill fra arbeidslivet knyttet til utvikling av nye studieprogram ved HiØ og høgskolens studieportefølje generelt, både bevilgningsfinansiert og etter- og videreutdanningsmarkedet (HiØ VIDERE).

Akkrediteringssøknaden for Master in Green Energy Technology (120 ECTS) er diskutert i Advisory board, som har hatt reell medvirkning til enkelte momenter i studieprogrammet. Videre har NAV Østfold orientert om bedriftsundersøkelse, med fokus på mangel på sykepleiere og vernepleiere. Kommunene har presentert interne prosesser som kan påvirke studentenes praksis. Gjennom Advisory board o.l. (eksempelvis Kompetanseforum Østfold) bidrar også høgskolen og avdelingene til å ta en tydelig rolle i samfunnsutviklingen.

Praksisforum/koordinatorforum knyttet til det helse- og sosialfaglige området er avholdt med kommunene Halden, Fredrikstad, Moss og Sarpsborg samt NAV og Sykehuset Østfold. Praksisstudier er sentralt i disse møtene, med tema og aktuelle problemstillinger knyttet til studier, studentenes kompetanse og forventninger fra praksisfeltet. Fagråd ved de ulike studieretningene er også en viktig arena, hvor tema er relevans og hvor høgskolen får gode tilbakemeldinger om for eksempel nye kompetanseområder i kommunene, NAV og sykehuset.

Som en del av utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet gjennomførte Avdeling for lærerutdanning et prosjekt knyttet til faglig bredde i femårig grunnskolelærerutdanning og praktisk-pedagogisk utdanning, med fokus på alle skolefag i grunnskolen og fellesfagene i videregående skole. Det er ikke foretatt endringer i studiene som følge av dette arbeidet i 2017, arbeid med oppfølging av utviklingsavtalen vil også pågå i 2018 og 2019.

Avdeling for lærerutdanning har også deltatt i flere fora med fokus på regionens behov for kompetanse/endring av kompetanse gjennom f.eks. GLØD – fora for barnehagesatsing, skolefaglig nettverk med fylkesmannen og skoleeiere i Østfold.

Med bakgrunn i programmet Forskningsbasert innovasjon i regionene (FORREGION) har Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag etablert en god dialog med næringsavdelingen i Østfold fylkeskommune. I tillegg til Kompetanseforum Østfold er også arenaer som f.eks. Østfoldkonferansen, Drivhuset Østfold og Halden Næringsråd viktige for diskusjon om fagområder som økonomi, digitale samfunn og byutvikling og folkehelse. I forlengelsen av dette har også høgskolen i 2017 jobbet med utvikling av et nytt studium i Byutvikling og folkehelse (30 studiepoeng) i samarbeid med NMBU og kommunene. Oppstartstidspunkt er ikke avklart. Studiet hører inn under eksternfinansiert etter- og videreutdanning.

2.1.6 Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (nasjonal styringsparameter)

Tabell 4. Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid

	2013	2014	2015	2016	2017
Andel i %	100,00	-	97,14	-	

NIFUs kandidatundersøkelse gjennomføres annethvert år, og det foreligger derfor ikke tall for 2016. Resultatene både for 2013 og 2015 viser at det er godt samsvar mellom utdanningene og det arbeid studentene får etter fullført utdanning. Selv om tallet i 2015 er noe lavere enn i 2013 viser bakgrunnstallene at 34 av 35 kandidater er i relevant arbeid.

Tallene for 2017 er ikke ventet før i april og kan derfor ikke kommenteres i årsrapporten.

2.1.7 Eksternfinansiert etter- og videreutdanning

Høgskolen har en betydelig etter- og videreutdanningsaktivitet kanalisert gjennom HiØ VIDERE. Denne aktiviteten har hovedsakelig en profesjons- og arbeidslivsrettet profil, og i 2017 utgjorde omfanget av Avdeling for lærerutdannings etter- og videreutdanningsaktivitet omkring 59 % av HiØ VIDERE sin totale aktivitet. Av dette var over 80 % knyttet til videreutdanning av lærere og barnehageansatte. Aktiviteten for øvrig fordeler seg med 18 % til økonomi, språk og samfunnsfag, 1 % til IT fag, 14 % til helse- og velferdsfag og 7 % til ingeniørfag.

Kundene og studentene kommer i hovedsak fra offentlig sektor, og i 2017 var ca. 18 % av omsetningen oppdragsinntekter fra private og næringslivet. Også betalingsstudiene består i hovedsak av tilbud rettet mot ansatte i offentlig sektor.

En vesentlig del av aktiviteten skjer med utgangspunkt i regionens behov for kompetanse, og ca. 8 % av omsetningen kommer direkte fra kunder i Østfold. Høgskolen har i 2017 hatt ansvar for et stort antall studier og etterutdanning i strategiene *Kompetanse for kvalitet*, *Kompetanse for mangfold*, *Ungdomstrinn i utvikling* og *Realfagkommunesatsingen* finansiert

av Utdanningsdirektoratet, og også disse studiene retter seg i hovedsak mot studenter i regionen. Med region menes her området rundt Oslofjorden.

Aktiviteten i HIØ VIDERE må til enhver tid harmoniseres ut fra flere parametere:

1. Regionens behov for etter- og videreutdanning
2. Hva som kan anses som kjerneaktivitet ved HIØ og dermed prioriteres
3. Fagenhetenes kapasitet
4. Etterspørsel fra søkerne
5. Formalkrav fastsatt i studietilsynsforskriften

HIØ VIDERE bedriver en aktiv relasjonsbygging i regionen i forhold til kompetanseutvikling. Det er gjennomført jevnlig dialogmøter med Fylkesmann, fylkeskommune, Sykehuset Østfold, kommuner, næringsregioner, NAV, Karrieresenteret og Kompetanseforum Østfold.

Kunnskapsdepartementet har gjennom Utdanningsdirektoratet etablert seks etter- og videreutdanningsregioner i Norge relatert til lærerutdanningene. HIØ tilhører region Oslofjordalliansen (OFA). HIØ er valgt til å være koordinerende institusjon i OFA og leder av HIØ VIDERE er koordinator for alliansen som består av NMBU, HSN og HIØ.

2.2 Virksomhetsmål 1.2

Virksomhetsmål 1.2.

Vårt studie- og læringsmiljø er kjennetegnet ved:

- god undervisning og veiledning, klare mål, hyppige tilbakemeldinger og relevante vurderingsformer
- nærhet, mangfold, inkludering og et aktivt studentmiljø og studentdemokrati

2.2.1 Styrke startkompetanse

Studieforberedende uke

For at studentene skal lykkes er det helt sentralt at de har god startkompetanse, og dette dreier seg ikke bare om faglige forkunnskaper, men også hvilke motivasjon, erfaringer og evner de besitter. Høgskolen forsøker gjennom en rekke tiltak å legge til rette for at studentene skal få en god overgang til høyere utdanning, og ivareta en mangfoldig studentmasse. Et av de første tiltakene som møter potensielle studenter er *Studieforberedende uke* – et tilbud til studiesøkere som har HiØ som 1.prioritet i Samordna opptak. Her gis søkere tilbud om deltakelse på et fem dagers introduksjonskurs ved høgskolen, hvor de får en innføring i hva det innebærer å være student, ulike arbeidsformer og hvordan studiene ved høgskolen er organisert. Tiltaket gjennomføres i samarbeid med Studentsamskipnaden i Østfold. I 2017 ble tiltaket gjennomført for femte år på rad, med 190 påmeldte deltakere. Tiltaket blir evaluert hvert år og har hele tiden fått svært gode tilbakemeldinger fra deltakerne. Hensikten med tiltaket er å styrke de potensielle studentenes studiemestring og gjøre dem i stand til å ta informerte valg i søknadsprosessen. Kurset retter seg både mot søkere som kommer rett fra videregående skole og søkere som har vært i arbeidslivet.

Studiestart

HiØ har de siste årene hatt et økt fokus på mottak av nye studenter, studiestart og faglige aktiviteter som del av fadderuken. Dette har skjedd gjennom en tydeligere arbeids- og ansvarsfordeling mellom Studentparlamentets fadderordning og høgskolens ansatte. Aktiviteter som skal bidra til å styrke studentenes studiemestring, har blitt prioritert. Målet er at studentene skal komme raskere inn i et faglig og sosialt miljø, raskere i gang med studiene og være bedre forberedt på studenttilværelsen. I 2017 ble det etablert et kompetansenettverk for ansatte, styrket opplæring av faddere, tettere oppfølging av «fadderbarn» samt tilbud om innføringskurs i studieteknikk. Flere av høgskolens ansatte har også deltatt på arrangementer i regi av det nasjonale nettverket «Kompetansedeling for studenters suksess i høyere utdanning».

Studieteknikk

Tilbudet om gratis digitalt kurs i studieteknikk, *Superlæring*, ble etablert høsten 2017, med mål om å øke mestringsfølelse, motivasjon og læring. Høgskolen har også tidligere arrangert kurs i studieteknikk ved studiestart for nye studenter, men nytt av året var et digitalt kurs tilgjengelig for alle høgskolens studenter. *Superlæring* er et digitalt video- og oppgavebasert kurs i studieteknikk for elever i videregående skole og studenter. Kurset er delt inn i seks temaer og består av råd og teknikker formidlet gjennom forklarende videoer, oppgaver og

aktiviteter. Høsten 2017 var det allerede registrert 1144 brukere ved HiØ. På sikt er målet å øke antall brukere og at kurset i større grad integreres i innføringsemner på grunnutdanningene.

2.2.2 Kvalitetssikre utdanningene

HiØ har et godt etablert evalueringsregime med undersøkelser på alle nivåer, herunder systematiske evalueringer på emne-, program- og institusjonsnivå. Disse gir oss viktige tilbakemeldinger på hvordan våre studenter vurderer kvaliteten på høgskolens utdanninger.

Ekstern programevaluering

Samtidig som studentevalueringer og andre tilbakemeldinger fra studenter har en helt sentral plass i høgskolens kvalitetsarbeid, er det vesentlig at høgskolen er lydhør for tilbakemeldinger fra eksterne aktører. I 2017 innførte HiØ ekstern programevaluering som del av høgskolens kvalitetssystem for utdanning, hvor representanter fra arbeids- og samfunnsliv, studenter og eksterne sakkyndige, bidro i evalueringene. Hensikten med ekstern programevaluering er å foreta en helhetlig faglig vurdering av programmet, som kan danne grunnlag for gjennomføring av tiltak som skal styrke programmets faglige kvalitet og relevans. Evalueringen gjennomføres etter en fastsatt syklus (minimum hvert 6. år), i første omgang for alle bachelor- og masterprogram, samt femårig grunnskolelærerutdanning og PPU. Det oppnevnes et evalueringspanel for det enkelte studieprogram. Evalueringspanelet ledes av en ekstern programsensor som skal være ansatt ved en høyere utdanningsinstitusjon og minimum ha førstekompetanse innen et relevant fagområde. I 2017 ble det gjennomført fem slike evalueringer ved HiØ, og erfaringene så langt er at evalueringene er ressurskrevende, men nyttige. Panelene har kommet med grundige rapporter og verdifulle innspill til utviklingen av høgskolens studietilbud. Se for øvrig punkt 2.1.4.1 for oversikt over hvilke studieprogrammer som så langt er evaluert.

Avvik og tilbakemeldinger

Det har i kjølvannet av den internasjonale #metoo-kampanjen vært stor oppmerksomhet i sektoren knyttet til skjeve maktforhold i akademia, uønsket seksuell oppmerksomhet og seksuell trakassering, samt hvilke varslingsrutiner som foreligger. HiØ har i en årrekke hatt et felles nettbasert avviks- og tilbakemeldingssystem som gir studenter og ansatte mulighet til å melde fra om kritikkverdige forhold knyttet til det fysiske og psykososiale lærings- og arbeidsmiljøet. Spesielt viktig er dette i saker der en ønsker å sikre anonymitet, ikke selv ønsker å ta kontakt med ansvarlig enhet eller der tidligere henvendelser ikke har fått tilstrekkelig oppfølging. Terskelen for å melde avvik skal være lav og innmelder skal få en opplevelse av å bli tatt på alvor.

I 2017 kom det inn 28 meldinger gjennom «Si ifra» fra studenter som omhandlet læringsmiljøet, noe som er et lavere antall meldinger enn i foregående år. Innholdet i meldingene spenner tematisk meget vidt, fra lyspærer som må skiftes eller dårlig luftkvalitet, til uønsket oppførsel fra faglærere eller medstudenter. Kun et fåtall av sakene omhandlet uønsket seksuell oppmerksomhet, men ingen av sakene kom i etterkant av #metoo. Felles for alle meldingene som kommer inn gjennom «Si ifra» er at de blir håndtert av nærmeste leder som er ansvarlig for at avviket blir fulgt opp i henhold til høgskolens prosedyrer for avvikssaker.

Studiebarometeret

Studiebarometeret har på kort tid rukket å bli et viktig element i høgskolens kvalitetssikringssystem for utdanning, og HiØ ligger på topp nasjonalt med en svarprosent på 63 % i 2017, noe som tilsvarer 812 respondenter. Enkelte studieprogram hadde opp mot 100 % oppslutning, og den høye oppslutningen skyldes en god forankring i organisasjonen, oppfordringer fra programledelse og ikke minst faglærere som legger til rette for at studentene skal besvare undersøkelsen.

Det er stor oppmerksomhet internt om resultatene fra Studiebarometeret, og disse blir følgelig presentert for høgskolens faglige ledelse. Det er den enkelte dekan og studieleder som sørger for å følge opp resultatene lokalt, eksempelvis gjennom lokalt utvalg for utdanningskvalitet. Anvendelse og oppfølging av resultater fra studentevalueringer er en viktig del av emne- og studieplanrevisjoner.

2.2.3 Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten (nasjonal styringsparameter)

Tabell 5. Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten

Studietype	2013	2014	2015	2016	2017
Skår	4,0	3,9	4,0	4,1	4,2

Kilde: DBH – KD-portal – nasjonale styringsparametere

Studiebarometerets resultater for HiØ har vært stabile over tid, og på institusjonsnivå er det minimale avvik fra de nasjonale resultatene. De største forskjellene finnes på programnivå, men der er det tilsvarende små populasjoner og vanskelig å generalisere. Det er viktig å merke seg at det kan være til dels store forskjeller mellom kull uten at det er foretatt vesentlige endringer i studiet.

Det var svært gledelig for høgskolen at to av de fem studieprogrammene som oppnådde topp skår i Studiebarometeret nasjonalt når det gjelder generell tilfredshet, var høgskolens masterstudium i barnehagepedagogikk og småbarnsvitenskap og bachelorstudium i skuespill. For institusjonen generelt var det også høy tilfredshet, og som det fremgår av tabellen under har denne vært svakt økende:

Overordnet tilfredshet	2015	2016	2017	Nasjonalt 2017
Jeg er alt-i-alt tilfreds med studieprogrammet jeg går på	4,0	4,1	4,2	4,1

Det hovedområdet som utmerker seg som klart best ved HiØ, er relevans for arbeidslivet. På flere av studiene innen helse- og skolesektorene som har praksis, er gjennomsnittsskår opp mot 4,7 (på en skala fra 1-5) på spørsmål om studieprogrammets relevans for aktuelle arbeidsområder, jobbmuligheter og i hvilke grad studentene opplever at studieprogrammet gir kompetanse som er viktig i arbeidslivet. Dette er viktig for høgskolen med tanke på at vi tilbyr utdanninger som primært er utledet av regionens behov for kompetanse.

I tabellen under fremgår de fem enkeltspørsmålene som blir vurdert høyest av studentene:

Enkeltspørsmål som blir vurdert høyest av studentene ved HiØ (1-5)	Gjennomsnittscore
I hvilken grad mener du studieprogrammet du går på er relevant for aktuelle yrkesområder?	4,5
I hvilken grad mener du studieprogrammet du går på gir kompetanse som er viktig i arbeidslivet?	4,5
I hvilken grad er du enig i at du går på det studieprogrammet du helst vil gå på?	4,5
I hvilken grad mener du studieprogrammet du går på gir gode jobbmuligheter?	4,4
I hvilken grad mener du at vurderingsformene hittil i studieprogrammet ditt har krevd forståelse og resonnement?	4,3

I tabellen under fremgår de fem enkeltspørsmålene som blir vurdert lavest av studentene:

Enkeltspørsmål som blir vurdert lavest av studentene ved HiØ (1-5)	Gjennomsnittscore
I hvilken grad er du enig i at du møter godt forberedt til undervisningen?	3,4
I hvilken grad er du enig i at du benytter deg av de organiserte læringsaktivitetene som tilbys?	3,4
Hvor tilfreds er du med antall tilbakemeldinger du har fått fra faglige ansatte på ditt arbeid?	3,4
Hvor tilfreds er du med hvordan kritikk og synspunkter fra studentene blir fulgt opp?	3,3
Hvor tilfreds er du med studentenes mulighet til å påvirke innhold og opplegg for studieprogrammet?	3,2

2.2.4 Faglig tidsbruk pr uke blant heltidsstudenter (nasjonal styringsparameter)

Tabell 6. Faglig tidsbruk pr uke blant heltidsstudenter

Studiotype	2014	2015	2016	2017
Antall timer	34,6	35,0	36,9	36,6

Kilde: DBH – KD-portal – nasjonale styringsparametere

I Studiebarometeret blir studentene bedt om å fordele sin totale studieinnsats og anslå hvor mange timer per uke de i gjennomsnitt bruker både på læringsaktiviteter organisert av høyskolen, egenstudier og betalt arbeid. I tabellen under vises gjennomsnittsverdiene for HiØ de siste tre år:

Tabell 7. Fordeling av studieinnsats

Aktiviteter	HiØ 2015	HiØ 2016	HiØ 2017
Organiserte læringsaktiviteter	19,3	21,3	20,5
Egenstudier	14,9	14,3	15,6
Betalt arbeid	12,1	10,8	11,6

Nærmere undersøkelser av fordelingen for det enkelte studieprogram viser at det er store forskjeller mellom de ulike studiene i hvordan studentene bruker tiden. Dette henger først og fremst sammen med studienes egenart. Eksempelvis er de profesjonsrettede utdanningene,

som sykepleier, lærer og ingeniør belagt med langt mer organisert undervisning enn andre utdanninger. I studier med lavere andel organiserte læringsaktiviteter er andelen timer til egenstudier tilsvarende høyere.

2.2.5 Gjennomføring på normert tid BA og MA (nasjonal styringsparameter)

Tabell 8. Gjennomføring på normert tid 2012-2017 (%)

Studiotype	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Bachelor	48,5	50,2	53,9	49,8	52,6	53,7
Master	15,4	2,9	7,2	25,0	13,3	40,0

Kilde: DBH – KD-portal – nasjonale styringsparametere

Høgskolen i Østfold fortsetter den gode tendensen fra 2016 med økning i andelen studenter som fullfører på normert tid i bachelorstudiene. Vi når resultatmålet satt i høgskolens dokument *Aktivitetsplan og budsjetttrammer 2017*, om å ligge over gjennomsnittet for sektoren. Dette er på 46,8 %. Resultatmål kommentert under er hentet fra samme dokument.

Vår vurdering er at de tiltakene vi har satt inn i arbeidet med å bedre gjennomstrømningen og redusere frafallet i utdanningene samlet sett har hatt en god effekt. Det er imidlertid en kjensgjerning at gjennomføringen på normert tid varierer mellom ulike studier og utdanningstyper, og høgskolen igangsatte i 2017 større pilotprosjekter ved de to avdelingene med gjennomstrømningstall som ligger under høgskolens gjennomsnitt. Disse prosjektene er omtalt under.

Fullføring på normert tid på grunnskolelærerutdanningene er inkludert i tallene for bachelorstudier. Ser vi på grunnskolelærerutdanningen isolert viser tallene en fullføring på normert tid på 60 %, noe som ligger over gjennomsnittet for bachelorstudiene ved høgskolen.

På masterstudier viser DBH-data en fullføring på normert tid på 40 % for heltidsutdanninger med opptak i 2015. Dette er en klar bedring fra 2016, men vi ligger her fortsatt noe under gjennomsnittet for sektoren på 45,6 %. Siden den store majoriteten av høgskolens masterstudenter tar studier som tilbys på deltid, er utvalget her kun basert på ett masterstudium.

2.2.6 Nøkkeltall, interne kvantitative styringsparametere og analyser

Tabell 9. Interne styringsparametere

Parameter	2014	2015	2016	2017
Strykprosent	9,7	9,5	10,1	9,7
Studiepoeng totalt (60 stp-enheter)	3 572	3 566	3 815	3 959
Studiepoeng pr. student	43,5	43,2	43,8	42,0
Studiepoeng pr. heltidsekvivalent	49,5	48,9	49,2	47,8
Gjennomføring i henhold til avtalt utd.plan	84,4	84,3	84,6	84,6

Kilde: DBH (egenfinansierte studier)

Strykprosenten viser en moderat positiv utvikling fra 2016 til 2017, og den er lik med gjennomsnittet for hele fireårsperioden. Fortsatt er strykprosenten noe høyere enn gjennomsnittet ved de andre statlige høgskolene, og resultatmålet om å ligge under eller likt med på gjennomsnittet for sektoren, som er på 7,8 %, er ikke nådd.

Studiepoengproduksjonen har økt siden 2016, i hovedsak som følge av en økning i studenttallet gjennom økte opptak siden 2015. Vi når resultatmålet på 3750 60-studiepoengsenheter.

Mens økningen i opptakene og i studentmassen har ført med seg økt studiepoengproduksjon totalt, har andelen studiepoeng pr. student falt til det laveste gjennomsnittet i den siste fireårsperioden. Resultatmålet på 50 studiepoeng pr. student (heltidsekvivalent), er ikke nådd.

Gjennomføringen i henhold til avtalt utdanningsplan er lik med 2016, og for fireårsperioden er utviklingen svært stabil. Vi satte et resultatmål om minst 85 % for 2017, og dette målet ble ikke nådd.

Tabell 10. Kandidatproduksjon i forhold til tilhørende opptakskull

Studienivå	Kandidatproduksjon/Tilhørende opptakskull			
År	2014	2015	2016	2017
Bachelor	64 %	65 %	66 %	64 %
Master	30 %	49 %	48 %	44 %

I flere år har høgskolen sett på forholdet mellom opptakskull og uteksaminerte kandidater. Dette er et supplement til data om fullføring på normert tid, fordi den tar med kandidater som fullfører med forsinkelse. Dataene gir oss styringsinformasjon relevant for forventninger om fremtidig total kandidatproduksjon på basis av et gitt opptakskull-/år.

Etter en god utvikling i disse tallene fra 2014 til 2016, fikk vi i 2017 et lite fall i dette forholdstallet, både på bachelor- og masterstudier.

Oppsummert har vi fortsatt klare utfordringer på gjennomstrømningssiden. Det er i 2017 igangsatt flere prosjekter som har til hensikt å analysere forhold ved gjennomstrømningen og å forebygge frafall i studiene. Eksempelvis har Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag, etter å ha hatt lav studiepoengs- og kandidatproduksjon over noe tid, igangsatt prosjektet *Utdanningsløftet*. Som del av prosjektet er det gjennomgått store mengder kvantitative data som ligger tilgjengelig i DBH, NOKUT-portalen, SO-databaser og høgskolens egne interne rapporteringer, for å se på mulige sammenhenger mellom inntakskvalitet, studiekvalitet og gjennomstrømning. Det er også gjort egne kvalitative undersøkelser i prosjektet, som samtaler med emne- og programansvarlige, studieadministrasjon o.l. for å identifisere hvilke emner som er mest problematiske og som forhindrer god studieprogresjon. Ikke minst er det innhentet synspunkter fra studentene, spesielt er det forsøkt å innhente informasjon fra de som har falt fra.

Gjennomstrømningsprosjektet ved Avdeling for informasjonsteknologi har i tillegg til gjennomgang av egne kvantitative data og analyser undersøkt hva andre utdanningsinstitusjoner har hatt suksess med, og hvilke tiltak som har størst effekt på gjennomstrømning og frafall. Kort oppsummert ser det ut til å være totaliteten av tiltak som bidrar til høy gjennomstrømning, herunder styrking av undervisningskvalitet, erfaringsdeling

mellom faglærere, studentaktive læringsformer, digitale læringsressurser, faglig mentor/utviklingssamtaler m.m., og dette vil være utgangspunktet for avdelingens videre arbeid med å forebygge frafall.

Som en av de mindre institusjonene i det nye UH-landskapet er en av høgskolens styrker nærheten til studentene og mulighet for tettere oppfølging av den enkelte student. I arbeidet med å forebygge frafall og sikre bedre gjennomstrømning må det både jobbes overordnet med utformingen av utdanningstilbudene, men samtidig utvikles bedre rutiner for å fange opp studenter som er ferd med å falle fra.

2.3 Virksomhetsmål 1.3

Virksomhetsmål 1.3

Vi ligger langt fremme i utviklingen av fleksible utdanningsmodeller med digitale løsninger som tilbys både i fleksible studietilbud og studiestedsbaserte programmer.

2.3.1 Fleksibilitet i det ordinære studietilbudet

Høgskolen i Østfold har en god balanse i studieporteføljen mellom heltidsstudier og fleksible studier som tilbys på deltid og/eller nettbasert. Mens vår studieportefølje innenfor lavere grads studier i hovedsak tilbys på heltid og som campusbaserte studier, tilbys våre master- og videreutdanningsstudier i en stor grad mot et søkermarked med voksne, yrkesaktive studenter. Dette bidrar til å legge til rette for livslang læring.

Andelen studenter i masterutdanninger (MA) har etter noen år med stabilitet, hatt en markant økning i 2017. Dette kommer som følge av økte opptak de senere årene og flere nyetableringer. Praktisk talt hele økningen har kommet innenfor masterstudier på deltid. Av høgskolens 710 masterstudenter, studerte 91 % på deltid høsten 2017. Antallet er eksklusive studentene i femårig grunnskolelærerutdanning (124 studenter).

Tabell 11. Antall studenter på masterstudier, fordelt på organisering

Organisering	2013	2014	2015	2016	2017
MA-heltid	121 (22 %)	137 (24 %)	88 (16 %)	61 (11 %)	65 (9 %)
MA-deltid	445 (78 %)	425 (76 %)	473 (84 %)	476 (89 %)	645 (91 %)
SUM	556	562	561	537	710

Kilde: Studentdata i DBH, telletidspunkt høst

Høgskolens strategiske satsning på å tilby nettbaserte og fleksible grunnstudier i fremmedspråk, har vært en suksess, og det har i perioden fra 2013 til 2017 vært en sterk økning i antall studenter etter omleggingen fra campusbaserte til nettbaserte studier. Studenttallet er på disse årene tilnærmet doblet. Vi har studenter fra hele landet på disse studiene, både studenter som tar studiene som en del av et bachelorløp og studenter som tar de som videreutdanning.

Tabell 12. Antall studenter i fleksible grunnstudier i fremmedspråk

Studium	2013	2014	2015	2016	2017
Fransk	71	72	75	85	102
Spansk	60	85	112	122	138
Tysk	60	81	101	109	123
SUM	191	238	288	316	363

Kilde: Studentdata i DBH, telletidspunkt høst

Også Masterstudium i fremmedspråk i skolen tilbys som fleksibel utdanning. Dette studiet har også hatt en jevn vekst i studenttallet, fra 69 studenter i 2013 til 116 studenter i 2017. I denne perioden er organiseringen av studiet endret fra heltid til deltid, i tråd med våre erfaringer med studentenes gjennomføringsmønster.

2.3.2 Livslang læring og fleksible studier

Gjennom enheten HiØ VIDERE, tilbyr høgskolens fagavdelinger en dynamisk, markeds- og behovsrettet portefølje av videreutdanninger primært innenfor to hovedkategorier:

- *Åpne studier*, som er betalingsstudier og som markedsføres ut fra en forventet etterspørsel. Disse studiene tilbys åpent til kvalifiserte enkeltsøkere, og er etablert med tanke på en stabil utlysningssyklus.
- *Oppdragsstudier*, som er lukkede studier og tilbys overfor ansatte hos oppdragsgivere i privat og offentlig sektor. Også i 2017 har høgskolen etablert og videreført en rekke oppdragsstudier innenfor Utdanningsdirektoratets strategi for videreutdanning av lærere i Norge, *Kompetanse for kvalitet*. I tillegg har høgskolen utviklet regionalt tilbud i samarbeid med Follokommunene innenfor samme strategi. Det har også blitt utviklet og gjennomført studier i Tverrfaglig psykososialt arbeid med barn og unge på oppdrag for Helsedirektoratet. Studier har også blitt levert på oppdrag for sykehuset Østfold i Paramedic, og det er levert studier innenfor Arbeidsinkludering og Supported Employment for NAV Østfold.

Høgskolen har også en portefølje med samarbeidsstudier, som er eksterntfinansierte studietilbud som tilbys som oppdrag i samarbeid med og gjennom aktører som ikke selv har akkreditering til å tilby studiepoenggivende studier. Høgskolen i Østfold har her i henhold til gjeldende studietilsynsforskrift, det faglige ansvaret for kvaliteten i studiene, studieplanene, opptaket og for eksamen. Gjennomføringen av studiene skjer i samarbeid med samarbeidspartneren. Antall samarbeidsstudier med eksterne aktører er betydelig redusert og består i 2017 kun av samarbeid med Folkeuniversitetet Sør Øst og Betongelementforeningen.

I 2017 var det registrert studenter på totalt 65 studier (vår og høst) i HiØ VIDERE mot 66 studier i 2016.

Tabell 13. Antall studenter i eksternt finansiert videreutdanning

HiØ VIDERE/År	2015		2016		2017	
Semester	Vår	Høst	Vår	Høst	Vår	Høst
Registrerte studenter	920	721	792	359	500	520

Kilde: DBH

Etter en betydelig nedgang i antall studenter høsten 2016 som følge av reduksjon i antall samarbeidsstudier, viser høsttallene nå igjen en økning, noe som i stor grad skyldes høy aktivitet innen *Kompetanse for kvalitet*.

2.3.3 Økt satsing på digitale løsninger

PULS – Pedagogisk utviklings- og læringssenter

PULS er en egen enhet ved høgskolen som bl.a. har som mandat å bidra til høy studie- og undervisningskvalitet gjennom bruk av digitale verktøy og medier i studieprogrammene og

undervisningen. I 2017 har PULS bidratt med en rekke tiltak for å fremme utviklingen av digitaliseringen ved høgskolen.

Tiltak for underviserstøtte

Basisstudiet innen høgskolepedagogikk er blitt revidert, og har økt fokus på digitale undervisningsformer. Hensikten er å gi underviserne kunnskaper og ferdigheter til å kunne undervise på digitale plattformer. Studiet heter nå Studium i Praktisk høgskolepedagogikk og digitale undervisningsformer (15 studiepoeng), og høsten 2017 var det 25 av høgskolens undervisere som var registrert på dette studiet.

PULS har også satt opp kortere emner og kurs for undervisere med pedagogisk kompetanse, men med behov for å utvikle sin digitale kompetanse. Dette er gjennomført dels som et svar på kravet om digital kompetanse i den nye studietilsynsforordningen.

Studieåret 2016-17 ble det igangsatt i alt 14 digitale utviklingsprosjekter på studier og emner ved høgskolen. Fokusområdet for disse har vært studentaktive metoder og/eller feedback på studentarbeider og bruk av digitale verktøy i veiledning og undervisning. Det foreligger foreløpig ingen samlet evaluering av disse prosjektene, men det er meldt om stor aktivitet, en god variasjonsbredde i tiltakene, og ikke minst gode tilbakemeldinger og også gode resultater på eksamen.

Ny læringsplattform

Høgskolen har høsten 2017 igangsatt pilotprosjekter for å ta i bruk det som fra høsten 2018 skal bli høgskolens nye læringsplattform, Canvas. En rekke emner fra alle høgskolens avdelinger er gjenstand for utprøving og erfaringsinnhenting gjennom studieåret 2017-18. Erfaringene så langt er gode, og det er høgskolens vurderinger at Canvas vil bidra til å styrke studentaktiv læring, nye pedagogiske metoder og fleksibilitet i studiene.

Digitalt kurs i studieteknikk

Som ledd i høgskolen tiltak for å styrke mestringsfølelse, motivasjon og læring hos studentene, ble det i 2017 igangsatt et tilbud om digitalt kurs i studieteknikk for alle høgskolens studenter. Se for øvrig omtale i avsnitt 2.2.1.

Digital eksamen

Høgskolen i Østfold har gjennom 2017 fortsatt arbeidet med overgang fra papirbaserte til elektroniske vurderingsformer. Høgskolen valgte etter en anbudsrunde gjennom 2016-17 å fortsette med Inspira som digital løsning for eksamen. Fra å være et prosjekt som i pilotperioden først og fremst var rettet mot teknisk-administrative prosesser og løsninger, har arbeidet mot slutten av perioden i større grad vært konsentrert om tiltak mot primærgruppene, især de fagansatte ved institusjonen. I oktober 2017 ble det ansatt en ny prosjektleder i en midlertidig 100 % stilling. Prosjektet har økt sin kontakt mot primærbrukerne ved å opprette to referansegrupper; en for studenter og en for fagansatte. Disse gruppene blir brukt for å i større grad kunne fange opp holdninger og behov blant primærbrukerne.

Etter en evaluering av en rekke faktorer, har prosjektet justert sitt hovedmål som tidligere var en fullskala digitalisering av eksamensgjennomføringen ved høgskolen. Høgskolens uttalte mål er nå at digital eksamen ved utgang høst 2018 er *normen og ikke unntaket*, med en viktig presisering at implementeringen bare gjelder de emner det både er faglig hensiktsmessig og teknisk godt gjennomførbart. Overgangen fra analog til digital eksamen

har vært en frivillig ordning som til nå har gitt oss erfaring med å teste ut kapasiteten, tekniske løsninger og prosesser.

Tabellen under viser utviklingen i antall digitale eksamener og innleveringer fra pilotprosjekts begynnelse i 2015 og ut 2017

Tabell 14. Utvikling i digitalisering av skriftlig eksamen/skriftlige innleveringer

Eksamen/innlevering	Høst 2015	Vår 2016	Høst 2016	Vår 2017	Høst 2017
Prosentandel digital eksamen	8 %	13 %	16 %	28 %	29 %
Prosentandel digitale innleveringer	25 %	37 %	49 %	57 %	86 %

Våre erfaringer med videreutviklingen av digital eksamen i 2017, kan oppsummeres slik:

- Digital eksamen krever tett samhandling mellom de faglig ansatte, administrasjonen og IT-drift. Nye samarbeidsformer og rutiner som sikrer en enda mer smidig og forutsigbar gjennomføring for alle parter har blitt bearbeidet og utviklet i løpet av perioden.
- Ulike studentgrupper har individuelle behov for opplæring og support, og ved bruk av egen bærbar PC på eksamen kreves mye forarbeid med å gjennomgå og klargjøre disse maskinene for eksamen. Studentene har varierende utstyr og IT-kunnskaper. En dedikert internettressurs og kontinuerlig opplæringstilbud for studenter har kommet på plass i løpet av året.
- En del emner på begge studiesteder, f.eks. de som benytter tekniske og matematiske beregninger og ulike tredjepartsverktøy på eksamen, er foreløpig mindre egnet for å ha digital eksamen. HiØ har etter prosjektgruppens oppfordring gått til innkjøp av to spesialskannere som i større grad vil kunne bidra til å digitalisere eksamener som kombinerer tekst med håndtegning.
- Administrasjon av digital eksamen er foreløpig ikke enklere enn for vanlig skriftlig papireksamen. Det kreves tilsvarende planlegging før og bedre beredskap under eksamen.

Digitalisering i lærerutdanningene

Etter søknad ble høgskolen i november 2017 tildelt kr 18 mill. i prosjektmidler fra Kunnskapsdepartementet for å heve den profesjonsfaglige digitale kompetansen i grunnskolelærerutdanningen. Gjennom prosjektet har HiØ som mål å utdanne profesjonsfaglig digitalt høyt kompetente lærere ved å integrere digital kompetanse i undervisning og praksisopplæring.

2.4 Virksomhetsmål 1.4

Virksomhetsmål 1.4

Våre studier gir studentene internasjonal kompetanse og forbereder studentene på yrkesutøvelse i et stadig mer internasjonalt arbeidsmarked.

Tabell 15. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere

Parameter	2013	2014	2015	2016	2017
Antall utvekslingsstudenter					
- Totalt	157	156	135	199	155
- Inn	88	90	72	99	92
- Ut	69	66	63	100	63
Herav Erasmus +					
- utreisende		0	4	10	3
- innreisende		41	54	80	86
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%)			0,08	0,18	0,05
Ansattmobilitet					
- Totalt	87	73	77	95	83
- Inn	36	16	36	42	32
- Ut	51	57	41	53	51

Kilder: DBH samt intern registrering av ansattmobilitet

2.4.1 Studentmobilitet

Utreisende

Færre studenter reiste ut i 2017 enn i 2016. Mens vi i 2016 hadde en oppgang i antall utreisende var vi i fjor tilbake på nivået fra 2015, det vil si 63 utvekslinger. Særlig i høstsemesteret 2017 hadde vi en nedgang i antall utreisende sammenlignet med samme semester året før, noe som til dels kan skyldes at flere utvekslet hele studieåret. Nedgangen gjelder stort sett alle avdelinger. Tallene for våren 2018 viser imidlertid en oppgang igjen i utreisende fra 42 i vårsemesteret 2017 til 66 i 2018.

Vi har over tid opplevd svingninger i antall utreisende studenter. Flere variabler er med på å påvirke om studentene utveksler. Tidligere har vi pekt på endringer i kullstørrelse innenfor et studium hvor det er obligatorisk å utveksle, som en variabel. Videre ser det ut til at studentene i stor grad påvirker hverandre. Hvis først et visst antall ønsker å utveksle, så drar disse flere med seg.

Flere av variablene som synes å påvirke om studentene utveksler er utenfor høgskolens kontroll. Det som høgskolen i større grad kan styre, og som det blir viktig å jobbe systematisk og langsiktig med framover er å

- skape faglige forventinger om utveksling
- i større grad involvere fagmiljø- og ledelse i å motivere studenter til å utveksle
- legge godt til rette for utveksling i alle gradsprogrammer

- bygge opp et enda mer solid støtteapparat for utveksling, basert på tydelig ledelse, gode rutiner og godt samarbeid mellom faglig og administrativt ansatte

De mest populære reisemålene for HiØ-studentene var i 2017, i synkende rekkefølge, Australia, USA, Afrika (Namibia og Sør-Afrika) og Europa. Fordelingen på land skiller seg ikke nevneverdig fra året før.

Høgskolen videreførte også i 2017 ordningen med å gi alle som utveksler innenfor avtaler, og i minimum tre måneder eller mer, et HiØ-stipend på kr 7 500. Dette har vært ett av flere tiltak for å få studenter ut. Alle som mottar HiØ-stipend blir bedt om å skrive en rapport fra oppholdet sitt. Disse rapportene blir publisert på høgskolens nettsider om studier i utlandet. Rapportene gir tilbakemelding om hvordan studentene opplever utvekslingen sin. Samtidig bidrar rapportene til å motivere andre til å utveksle.

Innreisende

Antall innreisende studenter holdt seg omtrent på samme nivå som året før, men med en nedgang på totalt 7.

Flesteparten av de innreisende studentene kommer fra våre Europeiske samarbeidspartnere, i alt 93%, som er en noe høyere prosentandel enn i 2016.

De landene vi fikk flest utvekslingsstudenter fra var Tyskland og Frankrike med Belgia og Østerrike på 3. og 4. plass. De øvrige fordelte seg på 12 nasjonaliteter.

Alle avdelinger, bortsett fra Avdeling for helse og velferd tilbyr minimum 30 studiepoeng på engelsk. Enkelte av disse emnene retter seg kun mot innreisende studenter, mens de fleste har både norske og utenlandske studenter som målgruppe.

For omtale av utvekslinger innenfor Erasmus+, se avsnitt 2.4.4.

Mobilitet av kortere varighet

Foruten de tellende utvekslingene i DBH har studenter ved høgskolen også hatt utenlandsopphold av kortere varighet. Gjennom sykepleienettverket European Nursing Module har studenter hatt kortere opphold i Spania, Danmark, England, Italia, Romania og Serbia. Vi har innenfor det samme nettverket mottatt studenter hos oss. Ingeniørstudenter har utvekslet til og fra Karlstads universitet. Studenter ved årsstudiet i engelsk har hatt et opphold ved det norske studiesenteret i York. Lærerstudenter har vært på studieturer til Danmark og Belgia, og vi har også mottatt lærerstudenter på studietur fra Nederland og Østerrike. I likhet med tidligere år har barnehage- og grunnskolelærerstudenter også i 2017 hatt et fem ukers veiledet praksisopphold i Malawi. Videre har skuespill- og scenografistudenter hatt faglige opphold av kortere varighet i Trinidad, Bosnia Herzegovina og Tyskland.

2.4.2 Fremmedspråklige emner og grader

Høgskolen tilbyr to engelskspråklige bachelorutdanninger i henholdsvis skuespill og scenografi og engelskspråklige masterutdanninger i henholdsvis scenografi og anvendt informatikk. I 2017 fikk vi akkreditert ytterligere en engelskspråklig masterutdanning i

performance. Vi tilbyr også en spesialisering innenfor internasjonal økonomi på engelsk, som gir kvalifiserte studenter mulighet for å søke om en bachelorgrad ved HiØ.

Et av tiltakene i høgskolens aktivitetsplan for 2016 og 2017 har vært å øke antall engelskspråklige emner slik at alle avdelinger kan tilby minst 30 studiepoeng på engelsk. Alle avdelinger har nådd dette målet per dags dato, bortsett fra Avdeling for helse og velferd, som først vil ha et fullt semestertilbud på plass i 2019. Flere av avdelingene tilbyr mer enn 30 studiepoeng på engelsk, og er i ferd med å videreutvikle sitt tilbud ytterligere. Avdelingene for lærerutdanning, ingeniør og informasjonsteknologi tilbød nye engelskspråklige emner i 2017.

Høgskolen rekrutterer godt til språkstudier innen spansk, fransk og tysk. Disse er imidlertid nettbaserte og dermed i liten grad egnet for utveksling, selv om innreisende studenter kan ta enkelte av disse emnene ved siden av andre fag. Høgskolen tilbyr fortsatt en mastergrad i fremmedspråk i skolen i samarbeid med Linnéuniversitetet og Göteborgs Universitet.

2.4.3 Internasjonalisering hjemme

Høgskolen benytter seg av internasjonale gjesteforelesere, særlig innenfor Akademi for Scenekunst. Akademiet har et internasjonalt studentmiljø med 15 nasjonaliteter representert i et studentkull på 34 studenter. Dette i kombinasjon med mange gjestende kunstnere setter et internasjonalt preg på studiehverdagen, noe som kan være en av årsakene til at studentene er en av de gruppene som ifølge Studiebarometeret er mest fornøyd med studietilbudet ved HiØ.

Flere fagmiljøer har de siste årene rekruttert ansatte og ph.d.-studenter internasjonalt, noe som over tid ventes å påvirke både undervisning og miljø.

Internasjonalisering hjemme skjer gjennom møter med internasjonale studenter, emner som undervises på engelsk, internasjonale perspektiver, litteratur og forskning som trekkes inn i undervisningen. Studieturer og opphold av kortere varighet bidrar også til å gi studentene en internasjonal dimensjon i utdanningen.

Norske studenter inviteres til å være «buddy» for innkommende studenter. I 2017 ble de internasjonale studentene for første gang innlemmet i den norske fadderordningen for nye studenter for å legge bedre til rette for integrering og samhandling mellom norske og internasjonale studenter.

2.4.4 Andel utreisende studenter på Erasmus+ (nasjonal styringsparameter) og deltakelse i annen Erasmus+-aktivitet

Tabell 16. Andel utreisende studenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%)

Parameter	2015	2016	2017
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,08	0,18	0,05

I underkant av 13 % av våre egne utreisende utvekslingsstudenter utveksler innenfor Europa. Tre av disse var innenfor Erasmus+. Dette er færre enn året før, men ser vi på hvor

mange som kommer til å utveksle innenfor Erasmus+ i 2017/2018 er tallet 12 studenter, som er flere enn i tilsvarende kontrakt året før. 11 av disse avslutter oppholdet sitt våren 2018.

Hoveddelen av de innreisende studentene (93 %) kom i 2017 innenfor Erasmus+ programmet, mens de resterende kom fra partnerinstitusjoner i Vietnam, Kina, Sør-Korea og USA.

Vi fikk færre ansattstipend i 2016/2017 enn årene før fordi SIU dette året gjorde antall stipend avhengig av hvor mange Erasmus+ studenter vi sender ut. I alt hadde 14 ansatte fra HiØ et faglig opphold gjennom Erasmus+ programmet i 2017. Antall ansatte som har hatt et faglig opphold i utlandet har likevel holdt seg på omtrent samme nivå som året før.

Gjennom Erasmus+ Global ble det i 2017 søkt om midler til samarbeid med Russland, Brasil og Georgia. Vi fikk kun midler til videreføring av samarbeidet med Georgia. I tillegg inngikk vi i 2017 som partner i en Erasmus+ konsortiumssøknad innen lærerutdanning og drama som koordineres av Universitetet i Stavanger. Her fikk vi midler til mobilitet både i og utenfor Europa.

Høgskolens deltakelse i eksisterende Erasmus+ strategiske partnerskap og ett kapasitetsbyggingsprosjekt ble videreført. I tillegg inngikk høgskolen som partner i et nytt kapasitetsbyggingsprosjekt i 2017. De avdelingene som er involvert i denne type samarbeid er Avdeling for helse og velferd, Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for informasjonsteknologi.

Rapporter fra studenter og ansatte som har deltatt i Erasmus+ programmet er jevnt over veldig positive og bekrefter inntrykket av at både studenter og ansatte får et godt utbytte av oppholdet sitt. Innreisende er jevnt over er veldig fornøyd med det tilbudet og den oppfølgingen de får ved HiØ.

Det skal i 2018 utarbeides en tiltaksplan for å øke antall utvekslingsstudenter med særlig fokus på Erasmus+.

2.4.5 Ansattmobilitet

Den interne registreringen av ansattmobilitet viser 51 faglige opphold i utlandet og 32 gjesteopphold ved HiØ. Da er opphold av 1-2 dager og deltakelse på konferanser holdt utenfor. Antall innreisende er noe lavere enn 2016.

Stipend for forskere som ønsker å oppholde seg i lenger tid ved en utenlandsk institusjon for å bygge nettverk ble videreført i 2017. Siden ordningen ble innført i 2016 har ti forskere benyttet seg av ordningen.

2.4.6 Internasjonale prosjekter

Foruten Erasmus+ deltar vi blant annet i flere Nordplus nettverk og en rekke fagspesifikke internasjonale nettverk.

Blant BRIKS-landene er det fortsatt Brasil, Kina og Sør-Afrika vi samarbeider med.

Gjennom SIU og programmet InternAbroad fikk Avdeling for helse og velferd i samarbeid med Avdeling for ingeniørfag støtte til praksismobilitet i Brasil. Gjennom Eurasia-programmet har Avdeling for ingeniørfag fått midler til samarbeid med Aserbajdsjan og gjennom UTFORSK til samarbeid med Kina (tildeling på slutten av 2016). I tillegg ble flere internasjonale samarbeidsprosjekter videreført i 2017.

Pågående samarbeid med Högskolan Väst, Högskolan i Borås og Karlstads universitet er videreført. Noen av prosjektene er finansiert gjennom Interreg. Særlig Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har et utstrakt samarbeid med våre svenske partnerinstitusjoner.

Høgskolens internasjonale nettverk er i utvikling, og avtaleporteføljen ble oppdatert og utvidet med nye partnerinstitusjoner i 2017.

3 FoU og kunstnerisk utviklingsarbeid

3.1 Virksomhetsmål 2.1

Virksomhetsmål 2.1

Vi har et dynamisk FoU/KU-miljø preget av stor aktivitet og høy vitenskapelig og kunstnerisk kvalitet som bidrar til forskningsbasert undervisning og utvikling av samfunnet

Tabell 17. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere

Parameter	2013	2014	2015	2016	2017
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen 6 år	-	-	-	-	-
Antall publiseringspoeng	97,4	126,6	97,7	137,2	
Forholdet mellom nivå 1 og 2 (% av antall publikasjoner)	89/11	90/10	88/12	136/28	
Antall publiseringspoeng pr UF-stilling	0,35	0,44	0,33	0,44	
Eksterne forskningsmidler:					
- Verdien av Horisont 2020-kontrakter			-	-	
- Sum inntekter fra EU, NFR og RFF			5 043	8 047	9 316

Kilde: DBH/intern registrering

På grunn av at frist for rapportering til CRISTin er 5.4.2018, foreligger det ikke tall for vitenskapelig publisering.

3.1.1. FoU/KU-aktivitet, utfordringer og prioriteringer

Høgskolens strategiske arbeid med å øke eksterne forskningsinntekter gir resultater. I 2017 ble det sendt over dobbelt så mange søknader om eksternfinansiering fra HiØ sammenliknet med året før. Tilslagsraten er fortsatt relativt lav, men det antas at antall innvilgede søknader vil stige parallelt med økende søknadsvirksomhet i tiden fremover.

Det er også en markant økning i antall søknader om finansiering fra EUs rammeprogram Horisont 2020. I 2016 bidro høgskolen på fire H2020-søknader, én som koordinator og tre som partner. Prosjektet *Productive 4.0.*, hvor HiØ var partner, fikk tildeling. I 2017 var høgskolen med på åtte søknader til H2020, fem som koordinator og tre som partner. I følge våre prognoser kommer høgskolen til å stå bak enda flere H2020-søknader i 2018.

Forskningsrådets virkemiddel i form av prosjekttableringsstøtte (PES) og posisjoneringsmidler (POS) skal bidra til å styrke norsk deltakelse i H2020. Dette benyttes strategisk av HiØ som i 2017 mottok kr 1,0 mill. til dette formålet. Dette var en dobling av tildeling til HiØ sammenliknet med året før. Tildelingen av PES- og POS-midler fra Forskningsrådet har i 2017 blitt benyttet i sin helhet, og det søkes om større beløp for 2018 for å dekke våre behov.

Det er stort sett våre mest erfarne forskere som står bak H2020-søknadene og de mest omfattende NFR-søknadene. Likevel registreres det at stadig flere fagansatte er involvert i

søknadsvirksomhet enn tidligere. Dette tyder på en viss kulturendring blant våre FoU-aktive der en felles forståelse av viktigheten av eksterne forskningsinntekter øker. Det er fortsatt en utfordring at flere av høgskolens FoU-aktive har liten erfaring med søknadsvirksomhet. Det er dermed fortsatt en viktig prioritering for HiØ å styrke denne kompetansen blant våre fagansatte og vår forskningsadministrative enhet.

Forskningsenheten ble styrket i 2017 bl.a. for å stimulere til flere og bedre søknader om eksternfinansiering.

I 2017 innførte høgskolen en intern ordning med søknadsstipend for å stimulere til økt søkervirksomhet. Stipendene kan f.eks. brukes til frikjøp av tid eller nettverksbygging. Åtte stipend à kr 50.000,- ble delt ut høsten 2017 hvor mottaker spesifiserte hvilken utlysning og for hvilket prosjekt det skulle søkes. Per februar i 2018 har fire av de innsendte søknadene om eksternfinansiering blitt innvilget, og vi venter fortsatt på svar fra flere. Dette anses som en meget god uttelling. Ordningen med interne søknadsstipend videreføres og intensiveres dermed i 2018 hvor fem stipend skal deles ut på vårparten og fem stipend skal deles ut på høsten.

I 2017 mottok professor Julianne Cheek fra Avdeling for økonomi, språk- og samfunnsfag prisen for fremragende forskning ved høgskolen for sin solide innsats innen eget fagfelt og for høgskolen forøvrig.

Høgskolens utredningsarbeid mot en etablering av en ph.d.-utdanning holdt frem i 2017. Fem konkrete forslag til aktuelle fagområder ble fremmet av fagmiljøene våren 2017, hvor det bl.a. ble tatt utgangspunkt i skolens faglige satsingsområder. Høgskolestyret så muligheter i flere av programforslagene og ba ledelsen arbeide videre med en faglig og administrativ prosess for å velge ett omarbeidet programforslag som favnet den faglige bredden til høgskolen på en best mulig måte. Forslag til ett programområde for en fremtidig ph.d.-utdanning ved HIØ vil bli lagt fram for høgskolestyret i mars 2018.

3.1.2 Andel ph.d-kandidater som gjennomfører innen seks år

Høgskolen i Østfold har per i dag ikke utdanningsprogram på tredje syklus i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket (ph.d.). Derfor gjelder denne parameteren kun for stipendiater i Stipendprogrammet i regi av Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) som høgskolen er knyttet til. Høgskolen hadde i 2017 tre stipendiater knyttet til Stipendiatprogrammet. Stipendiaten, som startet utdanningen 1. oktober 2013, fullførte og bestod Stipendiatprogrammet med prosjektet *Capto Musicae- Creating sonic and musical theatre in a contemporary artistic context* 18. November i 2017. De to øvrige stipendiatene startet utdanningen henholdsvis 1. oktober 2014 og 1. oktober 2015 og har hatt god progresjon i 2017.

3.1.3 Andelen forskningsinnsats i MNT-fag (nasjonal styringsparameter)

Tabell 18. Andel forskningsinnsats i MNT-fag

Parameter	2013	2014	2015	2016	2017
Andel forskningsinnsats i MNT-fag	21	-	24	-	

Data innsamles hvert oddetalls år. Resultatene for 2017 vil imidlertid ikke foreligge før i april, og kan derfor ikke rapporteres i årsrapporten.

Andelen forskningsinnsats i MNT-fagene har ikke endret seg nevneverdig fra 2013 til 2015, men vi forventer høyere aktivitet etter hvert som resultatene fra det strategiske satsingsområdet *Teknologi-Energi-Samfunn* får utviklet seg i 2017 og 2018.

3.1.4 Verdien av Horisont 2020-kontrakter pr FoU-årsverk (nasjonal styringsparameter)

Det foreligger ikke tall for dette i DBH pr dato..

3.1.5 Bidragsinntekter fra NFR per faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Tabell 19. Bidragsinntekter fra NFR per faglig årsverk (1000 kr)

Parameter	2013	2014	2015	2016	2017
Bidragsinntekter fra NFR pr faglig årsverk	1,11	1,53	14,34	22,54	22,48

Tallene inkluderer ikke midler fra regionale forskningsfond.

Tallene viser en betydelig økning i perioden 2014 til 2016. Andelen er stabil i 2017 da det ble inntektsført kr 7,3 mill. fra NFR. Dette er en liten økning i forhold til 2016. Hoveddelen av beløpet skyldes fortsatt prosjektet *Mikrokapsler i betong* som er knyttet til Avdeling for ingeniørfag og det faglige satsingsområdet *Teknologi – energi – samfunn*. Prosjektet startet i 2015 og har en totalt ramme på kr 27 mill. hvorav HiØ er tildelt kr 17,7 mill. Prosjektet avsluttes i 2018.

3.1.6 Antall publiseringspoeng pr faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Når det gjelder vitenskapelig publisering, er frist for rapportering til CRISTin først 5. april, og det pågår fortsatt et arbeid med kvalitetssikring av dataene. Den nasjonale styringsparameteren *Antall publiseringspoeng pr faglig årsverk* kan derfor ikke kommenteres i årsrapporten. Foreløpige oversikter viser imidlertid at antall poster ligger på samme nivå som i 2016, og det er en særlig positiv økning ved Avdeling for ingeniørfag.

3.2 Virksomhetsmål 2.2

Virksomhetsmål 2.2

Vår FoU/KU inspirerer og bidrar til samarbeid over disiplin- og avdelingsgrenser samt omfattende samhandling med regionale og andre relevante aktører.

3.2.1. Samarbeid over disiplin- og avdelingsgrenser

For fire år siden ble det etablert en rekke nye forskergrupper på høgskolen i tråd med ledelsens ønske om å løfte og strukturere forskningen bedre ved institusjonen. Mange av disse forskergruppene har i for stor grad arbeidet isolert med egne problemstillinger, og viktigheten av tverrfaglig arbeid har dermed blitt satt tydeligere på agendaen med et ønske om flere koblinger mellom ulike fagdisipliner. Faglig ledelse har initiert ulike tiltak hvorav det mest betydelige er etableringen av tre tverrfaglige satsningsområder.

I dag har alle fagavdelingene på høgskolen forskergrupper som samarbeider med andre forskergrupper på samme avdeling eller med forskere på andre fagavdelinger. Denne aktiviteten gjenspeiles i, og er trolig delvis et resultat av, økt søknadsvirksomhet der forskere fra ulike avdelinger finner det nyttig å samarbeide i større grad om anskaffelse av eksterntfinansiering. Et eksempel på dette er samarbeidet mellom Avdeling for informasjonsteknologi, Avdeling for ingeniørfag og Avdeling for økonomi-, språk og samfunnsfag i utformingen av søknaden DIGIØST til Forskningsrådets program FORREGION som ble sendt høsten 2017. Søknaden *Velferdsteknologi for en bedre hverdag* er et annet eksempel på tverrfaglig samarbeid mellom ulike fagavdelinger, nemlig Avdeling for helse og velferd og Avdeling for informasjonsteknologi. Denne søknaden ble tildelt midler fra Interreg høsten 2017, noe som vil sikre økt samarbeid over disiplin og avdelingsgrenser fremover.

Høsten 2017 ble forskergruppen *IKT i utdanning* etablert i samarbeid mellom Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for informasjonsteknologi. Økt bruk av IKT i samfunnet er et viktig element som også vektlegges i høgskolens utredningsarbeid angående etablering av en ph.d.-utdanning på HIØ. Det vektlegges at fagområdet for et ph.d.-program skal være relativt bredt og godt forankret i høgskolens studieportefølje. Dette har ført til at de ulike fagmiljøene på skolen har måttet arbeide aktivt for å finne aktuelle koblinger til andre fagmiljøer i dette utredningsarbeidet. Dette vil resultere i økt samarbeid mellom fagdisipliner, både for fagområdet som det eventuelt skal søkes om akkreditering for og de andre fagområdene som har vært i fokus under utredningsarbeidet.

3.2.2. Midtveisevaluering av institusjonelle faglige satsningsområder

Et mål i høgskolens utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet er «å utvikle bærekraftige kompetansemiljøer som bidrar til en tydeligere profil for høgskolen og legger grunnlag for økt samarbeid på tvers både internt og eksternt». Dette målet er knyttet opp mot de faglige satsingsområdene som ble etablert i 2015.

De institusjonelle satsingsområdene er:

- APT: Arbeidslivs-, profesjons- og tjenesteforskning (Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag og Avdeling for helse og velferd). Her studeres sammenhenger mellom introduksjon av nye styringsformer i offentlig sektor og dens konsekvenser. Det er i hovedsak fokus på to arbeidsfelt, nemlig høyere utdanning og helse- og velferdstjenester.
- TES: Teknologi, energi og samfunn (Avdeling for informasjonsteknologi, Avdeling for ingeniørfag, Avdeling for helse og velferd, Akademi for scenekunst). Her forskes det på utnyttelse av materialteknologi og *gadgets* for å bygge energieffektive hus. I tillegg har en sett på hvordan velferdsteknologi kan gjøre det lettere for folk å bo hjemme når de har forskjellige typer funksjonshemming.
- SKuL: Skole, kunnskap og lærerutdanning (Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag): Dette området er nært knyttet til den 5-årige lærerutdanningen og forskningen er rettet mot et komplekst praksisfelt. Dette kan omfatte tematikk fra klasseromsforskning i skole eller lærerutdanning til politiske strukturer og rammer for utdanning.

Det ble foretatt en kvalitativ midtveisevaluering av de faglige satsningsområdene to år etter oppstart.

Måloppnåelsen hva gjelder vitenskapelig produksjon er god. Alle satsingsområdene leverer minst like mye som målsettingene satt ved oppstart. Spesielt positivt er det med flere publikasjoner på nivå 2. De to første årene av satsingsområdene resulterte i 50-60 nivå-2 publikasjoner, og produksjonen bare i 2017 ligger an til å bli tilnærmet på samme nivå.

Ni rekrutteringsstipendiater var opprinnelig koplet til satsingsområdene. Underveis har flere kommet til og noen disputert. Det er litt variabelt hvor godt stipendiatene integreres i de respektive fagmiljøene, men uten unntak har de bidratt med mange publikasjoner.

En målsetting med satsningsområdene var at forskningsmiljøene i stor grad skulle bli selvfinansierende ved hjelp av eksterne FoU-inntekter. I starten ble det produsert få søknader om eksternfinansiering fra fagmiljøene involvert i satsingsområdene, men i løpet av 2017 har dette endret seg betydelig. Systematisk innsats har så langt resultert i mange søknader, og tilslag på 6-7 av disse.

De største tilslagene med relevans til satsingsområdene er som følger:

Prosjektet *ROPIT-Integrerte helsetjenester for pasienter med flere diagnoser* i satsningsområdet APT mottok kr 11,5 mill. fra Forskningsrådets HELSEVEL-program. Dette prosjektet skal forske på bedre tjenester til en av helse- og velferdssektorens aller mest sårbare grupper.

Prosjektet *DigiLU - Digitalisering i Lærerutdanningene* ga tilslag på kr 18 mill. fra Kunnskapsdepartementet etter anbefaling fra Norgesuniversitetet. Her skal lærerstudentene få profesjonsfaglig digital kompetanse, noe som betyr at de ikke bare skal kunne gi elevene de digitale ferdighetene og dømmekraften de trenger på nett, men verktøyene skal også utnyttes i undervisningen slik at elevene lærer mer. De må for eksempel ha kompetanse til å vurdere når, hvorfor og hvordan bruk av IKT kan være et egnet redskap for å gjøre undervisningen bedre.

Veien videre for satsningsområdene vil avklares i det pågående arbeidet med ny strategisk plan som trer i kraft i 2019. Justeringer og eventuell spissing av fagområdene må ses i sammenheng med høgskolens planlagte ph.d.-satsing. Mye av utredningsarbeidet for ph.d-saken har vært basert på satsningsområdene, noe som sannsynliggjør at flere av forskningsmiljøene som er involvert i satsningsområdene, vil finne sin plass i fremtidige strategiske satsinger i årene som kommer.

3.2.3. Samhandling med eksterne aktører

For å være relevant i dagens forskningsmiljø er det viktig å kunne vise til samhandling med eksterne aktører, både nasjonalt og internasjonalt. Krav om formaliserte samarbeidspartnere i søknader om eksternfinansiering er en pådriver for dette. For høgskolen er dette en viktig og utfordrende drivkraft.

En prioritering høgskolen har gjort i forhold til dette er tildeling av utenlandsstipend. Siden denne ordningen ble innført i 2016 har ti forskere benyttet seg av tilbudet. Stipendet på kr 250 000 for minimum tre måneder tildeles med det formål å bygge nettverk ved utenlandske institusjoner. Intensjonen er at dette vil danne grunnlag for NFR- og Horisont 2020-søknader, eventuelt søknader i forbindelse med andre internasjonale utlysninger.

Mottakerne av utenlandsstipendene har oppholdt seg i USA (3), England (2), Skottland (1), Irland (1), Tyskland (1), Nederland (1) og Kenya (1). Det avkreves en rapport i etterkant og samtlige kan vise til at utenlandsoppholdet har resultert i økt samarbeid i søknadsvirksomhet om eksterne forskningsmidler. Det er imidlertid for tidlig å si noe konkret om måloppnåelse for disse stipendene, men basert på de positive tilbakemeldingene er det besluttet å videreføre ordningen i 2018.

Høgskolen er godt forankret i regionen hva gjelder FoU-virksomhet. Bachelor- og masteroppgaver hentes fra kommunene, lokale skoler, NAV, Østfoldforskning, Sykehuset Østfold og ikke minst regionalt næringsliv. Slike eksterne aktører er også viktige samarbeidspartnere i høgskolens forskningsprosjekter.

3.2.4 Andre bidrags- og oppdragsinntekter pr faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Tabell 20. Andre bidrags- og oppdragsinntekter (BOA) pr faglig årsverk

Parameter	2013	2014	2015	2016	2017
Andre bidrags- og oppdragsinntekter pr faglig årsverk	70,98	86,09	100,67	91,09	89,70

BOA-inntektene utenom NFR og EU er økt fra kr 28,3 mill. i 2016 til kr 29 mill. i 2017. Hovedtyngden av virksomheten utgjøres fortsatt av etter- og videreutdanning. Målt pr faglig årsverk er utviklingen relativt flat.

3.3 Virksomhetsmål 2.3

Virksomhetsmål 2.3

Vår FoU/KU benyttes i undervisningen, og studentene trekkes aktivt inn i FoU/KU-prosjekter.

Høsten 2017 ble fagavdelingene bedt om å foreta en kartlegging av studenters deltakelse i FoU-aktivitet. Hensikten med tiltaket var bl.a. å analysere hvordan samspillet mellom forskning og utdanning fungerer. Det påpekes at dette ikke er en uttømmende beskrivelse av høgskolens aktivitet innen dette feltet.

Undervisningen ved Akademi for scenekunst er i hovedsak fundert på ansattes og gjestende kunstners kunstneriske utviklingsarbeid, noe som reflekteres i alle semesterplaner. Eksempelvis ble flere ulike workshops med eksterne kunstnere avholdt i 2017 hvor studenter var inkludert. Stipendiatenes prosjektarbeider inkluderes også i undervisningen, og denne aktiviteten ligger til grunn for utvelgelsen av stipendiatprosjektene. I oktober 2017 var Akademiet vertskap for årets *Artistic Research Forum*, noe som ga studentene en enestående mulighet til innsyn i kunstnerisk utviklingsarbeid i Norge og Norden. Studentene deltok på presentasjonene og konferansen ble inkludert i undervisningen i etterkant.

Involvering av studenter i ansattes FoU-virksomhet varierer avhengig av type fagdisiplin. En utfordring for enkelte fagdisipliner er at det kreves mye basiskunnskap og/eller praktisk erfaring for at studenten og ikke minst forskeren skal ha noen nytteverdi av samspillet. I andre fagdisipliner vil deltakelse i FoU-arbeid være en naturlig og svært nyttig del av undervisningen. Dette er hovedårsaken til den varierende andelen av studentinvolvering mellom våre fagmiljøer.

Et eksempel på at studenters bidrag kan være svært nyttig for FoU-virksomhet er utviklingen av «Språkdagboken» på Avdeling for lærerutdanning. Dette er et verktøy som skal brukes til å kartlegge barns språkbruk, og ble først pilotert av studentene. Etter videre bearbeidelse i samråd med fagansatte brukes dette nå av studentene selv i forbindelse med en fagoppgave og i FoU-virksomhet. «Språkdagboken» ble presentert på Litteraturhuset i Fredrikstad i 2017.

Emner som omhandler prosjektutvikling på Avdeling for ingeniørfag egner seg godt til involvering av studenter i FoU-prosjekter, både i samarbeid med fagansatte og eksterne aktører. Et godt eksempel på dette er at studentene i forkant av emnet *Avanserte materialer* får anledning til å delta i FoU-arbeid, og resultatene benyttes i undervisningen. Dette gir studentene eierskap til resultatene og har til hensikt å bedre forståelsen av teori. Dette er eksempler på hvordan studentaktivitet i forskningsprosjekter og undervisning i relevante emner flettes sammen og dermed utgjør en helhet.

Feltforskning er et relativt nyopprettet emne på Avdeling for ingeniørfag og dreier seg i all hovedsak om studentinvolvering. Her blir studentene inkludert i forskningen på de uforklarlige lysfenomenene i Hessdalen nord for Røros. Studentene drifter forskningsutstyr og hjelper til med geologiske undersøkelser på ulike forskningsbaser i fjellheimen, i såkalte «Science Camps». I 2017 foregikk feltforskningen i uken før påsken og to uker i september hvor 23 HiØ-studenter deltok sammen med fire spanske utvekslingsstudenter og to

kanadiske forskere. Resultater fra feltarbeidene blir presentert på internasjonale forskningskonferanser, noe studentene også blir inkludert i. Emnet er delfinansiert av Olav Thons stiftelse for studentaktiv forskning og har i tillegg fått tilslag på søknader om eksterntfinansiering, noe som tilsier at kombinasjonen av læring og deltakelse i forskningsarbeid anerkjennes.

Ved Avdeling for informasjonsteknologi inkluderes studentene i fagansattes FoU-virksomhet både på bachelor- og masternivå. I bachelorstudiene foregår FoU-arbeid i hovedsak i forbindelse med avsluttende bachelorprosjekt, mens masterstudentene forventes å utføre forskning det siste studieåret. Masteroppgavene skal omhandle reelle problemstillinger for å bli godkjent, og resultatene blir dermed anvendbare for både konferansebidrag og publisering. Dette har de senere årene resultert i at studenter har medvirket på mer enn 60 foredrag på internasjonale konferanser og workshops og på mer enn 50 vitenskapelige artikler (NVI-registrert). Masterstudentenes bidrag har fremmet en kultur på avdelingen der studentene anses som forskerkolleger og (med)forfattere, noe som totalt sett har resultert i et bedre forsknings- og studentmiljø. Avdelingen bruker derfor betydelige ressurser til utstyr, reiser og konferanser knyttet til studentaktiv forskning.

Med utgangspunkt i arbeidet til en forskergruppe ved Avdeling for helse og velferd skrev Granmo m.fl. om *Studentaktiv forskning som kvalitetslæring og kvalifisering til profesjonsutøvelse*. Formålet med studien var å forberede bachelorstudenter i vernepleie på et to-sporet løp, nemlig profesjonsutøvelse i praksis og et liv i akademien. Studien viste at de studentene som jobber med ansattes FoU-prosjekter i siste semester forbedrer karakterene både i forhold til egne tidligere resultater og i forhold til studenter som ikke deltar. Det hevdes i artikkelen at «Kompetanse i forskningsarbeid vil kunne fungere som en god tilførsel i kunnskapsbasen for å tilegne seg og forstå mer avansert kunnskap», noe som underbygger oppfatningen av at samspillet mellom utdanning og forskning gir resultater.

Disse forskerne var også sentrale bidragsytere i konferansen *Akademisk dannelse og førsteårsstudenten i høyere utdanning* som ble avholdt på høgskolen i november 2017. Formålet med konferansen var å sette fokus på akademisk dannelse og studentaktiv forskning, samt formidling og studieverksted/skrivesenter og bibliotekets rolle i UH-sektoren.

Årets utdanningskvalitetspris gikk til professor Serge von Arx ved Akademi for scenekunst for hans arbeid med masterstudiet i scenografi. Gjennom samarbeid med Norsk Teknisk Museum gis studentene mulighet til å delta i museets forskning og produsere sine masterprosjekter ved museet. I tillegg får ansatte ved akademiet anledning til å forske på det utvidede scenografibegrepet. Tiltaket har vært nyskapende og bidratt vesentlig til utvikling og forbedring av utdanningskvaliteten samtidig som det også styrker samspillet mellom undervisning og forskning.

4. Formidling og samfunnskontakt

4.1 Virksomhetsmål 3.1

Virksomhetsmål 3.1

Vi er regionens førstevalg som leverandør av forskningsbasert kunnskap.

4.1.1 Høyere utdanning

Høgskolen i Østfold har tradisjonelt vært et lærested med stor Østfolddominans i søker- og studentmassen. For ungdom i Østfold som ønsker høyere utdanning er HiØ et naturlig førstevalg.

Etter en betydelig økning i antallet primærsøkere til Høgskolen i Østfold i 2016, gikk det totale antallet primærsøkere ned fra 2016 til 2017 med 3 %. Sammenligner man kun studier som var utlyst i 2016 og 2017, får man en oppgang i søkingen til disse studiene på 5 %.

Ser man perioden mellom 2014 og 2017 under ett, har det totale søkerantallet gått opp med 30 prosent i løpet av disse fire årene. Søkertallene til grunnstudiene ved høgskolen gjennom Samordna opptak (SO) er jevnt stigende i denne fireårs-perioden, noe som harmonerer med den nasjonale trenden. Søkerantallet til SO har jevnere stigning enn det som er trenden i det lokale opptaket ved Høgskolen i Østfold. Dette har en naturlig forklaring, ettersom studiene som lyses ut gjennom Samordna opptak er en mer stabil masse, med faste utlysninger hvert år. Studiene i lokalt opptak har ikke i like stor grad kontinuerlige årlige opptak, og får derfor større svingninger i søkerantallet. Ser man utviklingen i søkerantallet til det lokale opptaket i perioden 2014 – 2017 under ett, ser vi likevel at søkerantallet har økt med hele 35 % fra 2014 og frem til 2017.

På oversikten over de mest populære studiene for søkere som har Østfold som bostedsfylke finner vi fire ulike helse- og sosialutdanninger ved Høgskolen i Østfold på de fire øverste plassene; med sykepleierutdanningen på topp. Dette harmonerer godt med etterspørselen i arbeidsmarkedet etter sykepleiere i Østfold. Totalt sett ser vi at «søkerlekkasje» av østfoldinger til studier utenfor høgskolen, stort sett går til studier som høgskolen ikke tilbyr.

4.1.2 Etter- og videreutdanning

Tabell 21. Antall studenter i etter- og videreutdanning

	2013	2014	2015	2016	2017
Omfang av betalt etter- og videreutd.					
- Videreutdanning (sum vår/høst)	1 377	1 374	1 643	1 155	1 020
- Etterutdanning	1 712	933	726	639	887

Kilde: DBH samt intern registrering av etterutdanning

Høgskolen er en betydelig aktør innen etter- og videreutdanning. Antallet studenter i videreutdanning er imidlertid noe lavere i 2017 enn i 2016, men omsetningen er opprettholdt på samme nivå. Årsaken til studentnedgangen innen videreutdanning er primært en

betydelig nedgang i samarbeidsstudier som kun delvis er kompensert med vekst på andre områder.

Tabell 22. Omsetning etter- og videreutdanning

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Omsetning (1000 kr)	22 321	23 964	24 785	30 698	27 618	27 808

Kilde: Regnskap

Av inntektene i 2017 utgjorde oppdrag kr 4,9 mill. Det er en ytterligere nedgang i totale oppdragsinntekter på ca.30 % fra 2016. En betydelig del av nedgangen er knyttet til oppdragsinntekter som gjaldt studier der høgskolen samarbeidet med andre – hovedsakelig Norges Eiendomsakademi og Akademi for personlig trening.

Betalingsstudier utgjorde kr 4,3 mill. og ligger noe lavere enn i 2016. Årsaken til nedgang i omsetningen på betalingsstudier kan spores tilbake til en stadig økende statlig finansiering av videreutdanning for ansatte i utdanningssektoren (barnehage og skole).

Den største økningen i inntektene finner vi fortsatt i bidragsinntektene som øker fra 15,2 mill.kr i 2016 til kr 17,8 mill. i 2017. Denne økningen skyldes i hovedsak at høgskolen står som ansvarlig for et stort antall studier innenfor *Kompetanse for kvalitet*, finansiert av Utdanningsdirektoratet. Totale inntekter for denne type prosjekter er økt ytterligere fra kr 12,8 mill. i 2016 til kr 14,9 mill. i 2017. Antallet studier for Utdanningsdirektoratet har økt fra 25 i 2016 til 27 i 2017.

Høgskolen har som mål å være regionens førstevalg som leverandør av forskningsbasert kunnskap, og i denne sammenheng viser tallene hvor viktig etter- og videreutdanning er.

4.1.3 Synlighet og formidling

HiØ er opptatt av at å være en synlig kompetanseinstitusjon i vår region, og vi har en rekke fora både på avdelingsnivå og institusjonsnivå der høgskolen er i tett dialog med samfunnet rundt om utvikling, innovasjon, forskningsarbeid- og utdanningsmuligheter. De fleste avdelingene har eksempelvis Advisory Board.

Advisory Board er et strategisk organ som legger til rette for dialog mellom avdelingene ved Høgskolen i Østfold og beslutningstakere fra samarbeidspartnere utenfor høgskolen. Her kan det gis tilbakemelding på konkrete forhold ved virksomheten og en kan diskutere samarbeid, strategier og andre forhold som er av felles interesse. Eksempelvis hadde Avdeling for helse og velferd fire møter i sitt Advisory Board i 2017. Saker som stod på agendaen var blant annet; hvordan kan studentaktiv forskning gjennom bachelor- og masteroppgaver bidra ytterligere til kompetanseutvikling i arbeidslivet i regionen, problemstillinger knyttet til studentenes praksisperioder og innspill til avdelingens studieportefølje.

Avdeling for helse og velferd er også med i Praksisforum med kommunene Halden, Fredrikstad, Moss og Sarpsborg samt NAV og Sykehuset Østfold. Praksisstudier er sentrale temaer i disse møtene. Aktuelle problemstillinger knyttet til studier og studentenes kompetanse og forventninger til praksisfeltet står på agendaen.

Avdeling for informasjonsteknologi deltar aktivt i Østfold Fylkeskommunes Kompetanseforum Østfold, i gruppen for Industri og teknologi.

Akademi for scenekunst inngikk høsten 2017 samarbeidsavtale med Black Box Teater i Oslo i forbindelse med etablering av masterstudiet i performance. Avtalen gjelder fremtidig samarbeid om seminarer og visning av forestillinger som en del av masterstudiet ved HiØ. Akademi for scenekunst og Scenekunst Østfold samarbeidet om produksjon med masterstudenter i forbindelse med Fredrikstad byjubileum (450 år). Akademiet har også startet samarbeid med Norsk Teknisk Museum om en utstilling som skal åpne i 2019.

Det er et mål at HiØ sine fagfolk skal formidle sin kompetanse til et allment publikum. Høgskolen legger derfor til rette for at ansatte kan formidle på Litteraturhuset i Fredrikstad, Litteraturhuset i Oslo og folkebibliotekene. HiØ har tett dialog med folkebibliotekene og en fast avtale med Litteraturhuset i Fredrikstad om åtte foredragskvelder i året. Arrangementene er gratis og tiltrekker seg et bredt publikum som viser at det er behov og interesse for den forskningen som presenteres. Det legges opp til mest mulig synlighet og samfunnsdebatt rundt slike foredrag. Det oppfordres til at forskerne sender kronikk til media om sitt tema i forkant av foredragene og det sendes tips til media om mulig vinkling for presseoppslag.

For å oppnå større synlighet og tilgjengelighet, er et av virkemidlene å kurse forskerne i formidling. Høgskolen startet i 2015 opp Program for fremragende forskningsformidling. Målet er at flere forskere skal formidle mer av egen forskning og sette større preg på samfunnsdebatten. Gjennom programmet tilbyr HiØ et utvalg forskere et treningsopplegg med anerkjente kursholdere og tett oppfølging.

En evaluering gjennomført av deltakerne som avsluttet våren 2017, viste at over 90 prosent mente programmet har motivert dem til å formidle mer. Like mange rapporterte at programmet hadde gjort dem tryggere på å formidle. Over halvparten hadde allerede formidlet mer da undersøkelsen ble gjennomført, kun uker etter programmet var avsluttet. De som har formidlet mer, nevnte at kronikker, leserinnlegg, intervjuer, debatt og formidling i sosiale medier, er noe av det de har gjort mer av.

En viktig tilleggseffekt er at programmet bidrar til en positiv formidlingskultur som sprer seg til andre forskere ved høgskolen. Alle deltakerne i Program for fremragende forskningsformidling uttrykker gjennom spørreundersøkelsen at tiltaket bidrar positivt til formidlingskulturen ved HiØ

For å få full oversikt over ansattes bruk av tid på formidling, hva slags formidling de gjør og hva de mener er viktige faktorer for at formidler, skal det gjennomføres en kartleggingsundersøkelse ved hele HiØ i 2018. Dette vil bidra til en større forståelse av hva som skal til for å motivere, legge til rette for og gjøre forskerne bedre i stand til å formidle sin kompetanse til allmenheten.

HiØ deler hvert år ut en formidlingspris. Prisen skal stimulere forskere og kunstnere til å formidle sin viten utover eget fagmiljø. Prisen i 2017 gikk til førsteamanuensis Franck Orban, som er en godt etablert ekspert-kommentator innenfor sitt fagområde. Han har vekket en interesse og formidlet sin viten utover eget fagmiljø, gjennom allsidig bruk av kommunikasjonskanaler.

De endelige resultatene av registrering av publiserings- og formidlingsaktivitet i CRISTin vil ikke være klare før i april, men et foreløpig søk viser at HiØ-ansatte har bidratt med vel 600 konferansebidrag og faglige presentasjoner i 2017. Her finner vi en kombinasjon av formidling til allmennheten og til et mer fagrelatert publikum. Resultatene gir et innblikk i den store mengden og variasjonen i formidlingsoppgaver høgskolens fagansatte gjennomfører. Til sammenligning bidro fagansatte i 2016 med 663 konferansebidrag og faglige presentasjoner.

Forskningsdagene

HiØ benytter de årlige Forskningsdagene til å øke synligheten til høgskolens studier og forskning for allmennheten. Det nasjonale tema for dagene i 2017 var «verdier».

Høgskolen arrangerte blant annet frokostmøte om velferdsteknologi sammen med Tekna - Teknisk-naturvitenskapelig forening i Østfold, åpent foredrag på Litteraturhuset om *Kjønnsmakt og politikk: Verdien av kvinners deltagelse* og folkemøte/debatt om *Verdien av varsling*. Flere av arrangementene ble synliggjort ekstra ved kronikker i forkant og ved at media laget egne oppslag i etterkant.

4.2 Virksomhetsmål 3.2

Virksomhetsmål 3.2

Vi er en nytenkende, modig og samarbeidsvillig aktør som spiller en tydelig rolle i samfunnsutviklingen.

4.2.1 Aktivitet

Tabell 23. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere

	2013	2014	2015	2016	2017
Resultat publisering/formidling					
- Antall registrerte poster	1 050	1 136	1 197	1 193	
Antall medieoppslag	1 096	914	1 223	1 712	1 782

Kilde: CRISTin med intern beregning av poeng samt Retriever mht medieoppslag

På grunn av fristen for rapportering til CRISTin (5. april) foreligger det ikke resultater knyttet til formidlingsaktiviteter, men foreløpige tall viser en relativt stabil utvikling.

HiØ jobber aktivt med å øke synligheten i lokale, regionale og nasjonale medier. Spesielt har det vært et ekstra fokus på å øke synligheten i riks- og regionmediene de siste årene.

Gjennom kronikk- og leserinnleggskurs gjennomført i 2017, legger høgskolen til rette for å dyktiggjøre forskere i populærvitenskapelig formidling. Dette har resultert i at flere forskere bygger en faglig identitet på nett og i større grad deltar i samfunnsdebatten. Ti forskere deltok på tre utlyste skrivekurs via Forskning.no i 2017. De fleste av forskerne fikk kronikkene publisert på Forskning.no og i andre medier i etterkant.

HiØ benytter medieovervåkingsbyrået Retriever for å få statistikk over tilstedeværelse av høgskolen i både trykte og elektroniske medier samt etermedier. For studieåret 2017 viser statistikken at høgskolen hadde 1782 omtaler i media, mot 1712 i 2016 og 1300 i 2015. Dette inkluderer artikler i webutgaver, trykte medier, etermedier samt papirutgaver.

Diagram 1 nedenfor, som kun inkluderer papirartikler, viser at HiØ i 2017 hadde størst mediedekning i lokalavisene (69%), og en dekning i riks- og regionpresse på 21%. Dette er en økning på syv prosentpoeng fra 2016.

Mediedekning per kildekategori (kun papir) var totalt på 637 artikler i 2017, en nedgang fra 715 artikler i 2016:

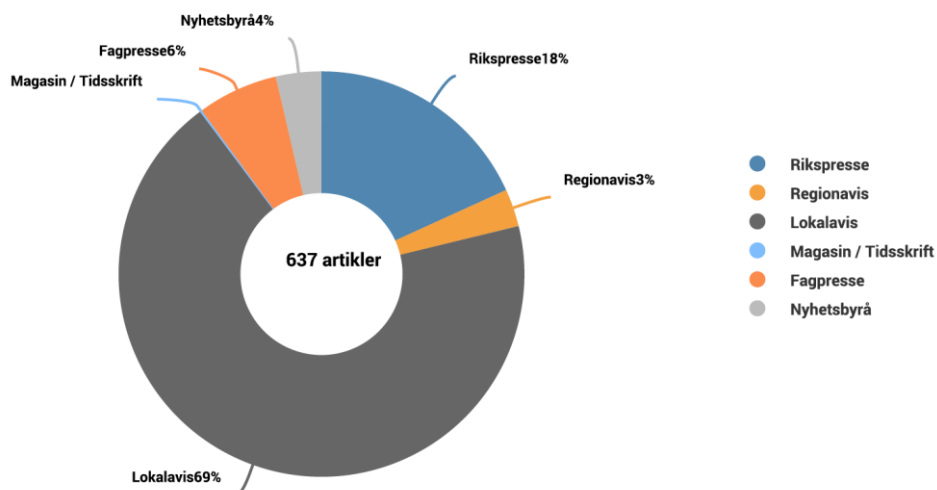


Diagram 1. Mediedekning på papir i 2017

Noe av økningen i nasjonale medier kan skyldes at HiØ meldte seg inn i Forskning.no i 2017, Norges største kanal for forskningsnyheter.

Gjennom Formidling- og samfunnskontaktutvalget ved høgskolen er det over flere år jobbet systematisk med å øke formidling fra forskere selv gjennom kronikkskriving, og nå også gjennom å satse på formidling gjennom bloggplattformen. Mer bruk av blogg til forskningsformidling bidrar til å gjøre HiØ sin forskning mer synlig og legger grunnlag for at flere forskere skriver om sin forskning. Den økte formidlingsaktiviteten gjorde det videre aktuelt for våre forskere å kunne formidle sin fagkunnskap på Forskning.no for å nå lettere ut nasjonalt og internasjonalt.

Under er et utdrag av kronikker/artikler fra HiØ på Forskning.no. Utdraget er gjort 20.oktober 2017 og viser lesertall av artiklene en uke etter publisering, lesertall per 20. oktober og antall delinger via Facebook:

Tittel	Dato	Forfatter	Lesertall en uke etter publisering	Lesertall i dag	Delinger Facebook
La barna få lære flere språk fra første klasse	28.9 2017	Kristin Føsker Hagemann og Karine Stjernholm	1 502	1 605	897
Kvinner i maktens korridorer	19.9 2017	Elin Strand Larsen	864	899	75
Det er umulig å være kritisk når sjefen har talt!	15.9 2017	Elin Sørum Skjeklesæter	8 082	8 551	1 100
Målet med gatefotball er ikke rusfrie liv, men liv å være rusfri i	13.9 2017	Trude Tonholm	702	766	349
Dialektskam i Østfold	18.4 2017	Karine Stjernholm	2 239	2 494	361
Vi må orke å snakke om overgrep	1.4 2017	Camilla Eeg-Tverbakk	2 087	2 396	189

Tittel	Dato	Forfatter	Lesertall en uke etter publisering	Lesertall i dag	Delinger Facebook
Derfor har ikke Donald Trump klart å samle det amerikanske folket	22.2 2017	Elin Strand Larsen	1 406	1 503	94
Skal du bli eller slutte i jobben?	13.2 2017	Charlotte Sørensen	3 354	4 792	172
Slutt med møter og få noe gjort	20.1 2017	Mats Persson	30 757	60 760	26 100

Kilde: *Forskning.no*.

Vi har fått erfare at *Forskning.no* er en kunnskapsbank, der artiklene søkes opp i lang tid etter publisering. Vi er blitt mer synlig i andre medier, da *Forskning.no* blir sitert 4-500 ganger per måned. Vi får også større spredning via sosiale medier og vi ser en positiv effekt av at *Forskning.no* samarbeider med andre medier om deling av stoff.

Totalt hadde HiØ 25 saker i *Forskning.no* i 2017 (kilde: *Retriever.no*).

4.2.2 Faglige samarbeidsprosjekter med eksterne aktører

Høgskolen har et utstrakt samarbeid med det regionale samfunns- og arbeidsliv, både knyttet til utdanning og FoU. Dette er med på å styrke studietilbud og høgskolens forskningsaktiviteter.

Her er noen eksempler på samarbeidsprosjekter høgskolen har med og utenfor regionen:

- Prosjektet *KROM på tvers* er et samarbeid mellom HiØ, Den kulturelle skolesekken Østfold og Høgskolen for dansekunst/Rom for dans i Oslo. Prosjektet har pågått i tre år og har som mål å styrke fremtidige læreres estetiske kompetanse. Prosjektet oppleves svært nyttig for studentene og inspirerer dem til å ta kunnskapen med inn i et framtidig læreryrke. Prosjektgruppen fikk i desember 2017 tildelt 250 000 kr fra Oslofjordfondet til et forprosjekt, hvor man skal utvikle en søknad til et større og mer langvarig prosjekt.
- Forskergruppen *Veiledning i utdanning og profesjon* ved HiØ er tett knyttet opp til Veiledernettsverk Østfold, som ivaretar det nasjonale tiltaket «Ny som lærer i Østfold Fylke». Forskergruppen og Veiledernettsverk Østfold arrangerer jevnlig seminarer for nyutdannede lærere i barnehager og skoler, barnehage- og skoleeiere, ledere og veiledere i barnehager og skoler, samt Fylkesmannen i Østfold, KS og Utdanningsforbundet. I 2017 ble det arrangert 2 seminarer.
- Fylkesmannen i Østfold, KS og skoleeiere i regionen møtes til månedlige samlinger i skolefaglig nettverk og GLØD (barnehage). Det er enighet i nettverket om at Fylkesmannen, skole- og barnehageeiere og HiØ må jobbe sammen om å utvikle gode lærerutdanninger samt etter- og videreutdanninger for å få de beste lærerne til regionens barnehager og skoler.
- *Green Transport in Waste Collection by Means of Ultrasonic Sensors and Advanced Route Planning* er et samarbeid HiØ har med Halden Kommune om logistikk for effektiv og miljøvennlig avfallshåndtering, finansiert av Oslofjordfondet.

- *Productive 4.0* er et EU-finansiert prosjekt med fokus på digitalisering og omlegging av tradisjonell industri, med flere regionale, nasjonale og internasjonale partnere. Prosjektet inkluderer ekstern fullfinansiering av en doktorgradsstipendiat ved HiØ.
- HiØ har et samarbeidsprosjekt med Halden kommune om en app som gir full oversikt over når søppel tømmes hjemme og om miljøstasjonen er 50 eller 90 prosent full. Appen ble tatt i bruk i 2017.
- Samarbeidsprosjekt mellom HiØ og Sykehuset Østfold: *Fra gammelt til nytt sykehus* er en arbeidspakke om ledelse, organisasjon og styring. Sykehusmedarbeideres jobbtillfredshet samt pasienters erfaring av kvalitet på helsetjenestene før og etter flytting til Kalnes, er kartlagt av forskere fra HiØ.
- Personsentrert omsorg – fra idé til realitet er et forskningssamarbeid mellom HiØ, Sykehuset Østfold, Psykisk helsevern og sykehjem i Fredrikstad kommune. Målet er blant annet økt helsetjenestekvalitet i sykehjem og i sykehus ved seksjon for psykisk helsevern. Prosjektet bidrar til at sykehjemspasienter med demens og pasienter i psykisk helsevern i større grad får dekket behov de anser som betydningsfulle.

DRIVHUSET Østfold AS

Drivhuset jobber for å hjelpe studenter og andre ved høgskolen som ønsker å utvikle seg som gründer eller lære mer om entreprenørskap. Drivhuset tilbyr personlig veiledning, kurs, workshoper og andre aktiviteter som øker kunnskap og kompetanse om entreprenørskap og innovasjon. I tillegg arbeider Drivhuset aktivt med å knytte studentene opp mot regionale bedrifter for å øke nettverk og kunnskapsdeling. Det er et gratis lavterskeltilbud, hvor fokuset er på personene fremfor idéene.

Drivhuset Østfold eies av Høgskolen i Østfold, Fredrikstad kommune og Halden kommune og ble i 2014 det første Drivhuset i Norge. Drivhuset er et svensk konsept i sitt 25. år og er ved 12 ulike universitet og høgskoler i Sverige.

Ved utgangen av 2017 var det 2 fulltidsansatte ved Drivhuset Østfold, begge med praktisk og/eller faglig bakgrunn innen entreprenørskap. Drivhuset hadde 40 forhåndsbestilte veiledningstimer med påfølgende oppfølging i 2017. I tillegg ligger det inne en stor andel rådgivning i det daglige arbeidet.

Det ble gjennomført 13 egne workshops med fokus på utvikling av idéer eller andre oppstartsrelevante områder som markedsføring og regnskap. Tre heldagsarrangementer hvor «studenter løser bedriftsoppdrag» ble gjennomført i samarbeid med høgskolen i Interreg-prosjekt.

Drivhuset har flere samarbeidsprosjekter for å skape synergier for entreprenører. Med Smart Innovation Norway gjennomførte Drivhuset tre gründerkvelder med faglige temaer i 2017, samt at Drivhuset var veileder i deres akseleratorprogram. Med Ungt Entreprenørskap har Drivhuset holdt faglig workshop og bidratt inn som mentor og jury ved flere anledninger gjennom året. I Østfold Nyskappingsnettverk, som fremmer informasjon om innovative prosjekter og bedrifter i Østfold, har Drivhuset vært sekretariat.

4.2.3 Utadrettede arrangementer

Høgskolen legger vekt på å øke antall utadrettede arrangementer. Dette bidrar til faglig utvikling, engasjement og samarbeid internt og mellom høgskolen og eksterne aktører i og utenfor regionen. Samtidig gir det økt synlighet og er med å styrke høgskolens omdømme som en tydelig samfunnsaktør og kunnskapsleverandør.

HiØ var i januar 2017 for femte gang vertskap for en egen utdanningsmesse i fylket. Messen trakk omlag 4000 elever fra videregående skoler i fylket samt andre interesserte til høgskolens lokaler. Messen genererte i tillegg flere medieoppslag i lokalmedia.

I forbindelse med oppstart av masterstudiet Norsk i skolen arrangerte høgskolen i august konferanse om språkdidaktikk. Konferansen hadde deltakere fra Universitetet i København, UiO, UiT og NTNU. Deltakerne var ledende fagpersoner innenfor fagfeltet. Formålet med konferansen var å styrke interesse for og forskning innen språkdidaktikk nasjonalt og internasjonalt. Som et resultat av konferansen arbeides det med å etablere et nordisk tidsskrift i språkdidaktikk.

I oktober 2017 var HiØ ved Akademi for scenekunst arrangør av Program for Kunstnerisk Utviklingsarbeid sin høstkonferanse *Artistic Research Forum* med omlag 200 deltagere. Konferansen omfattet 24 presentasjoner over tre dager og hadde et stort innslag av internasjonal deltakelse.

Avdeling for informasjonsteknologi arrangerte i august to parallelle internasjonale konferanser; *The 40th Information Systems Research Seminar in Scandinavia* og *The 8th Scandinavian Conference on Information Systems* i Halden. Det var 80 deltagere (forskere, mastergradsstudenter og stipendiater). Formålet med arrangementet var å tilby en møteplass for skandinaviske forskere, publisering av forskningsresultater samt utvikling av forskernettverk og forskningssamarbeid. HiØ ble markert som et nordisk kompetansesenter innen fagområdet. Utvalgte artikler er publisert blant annet som Springer Lecture, Notes på vitenskapelig nivå 1, og nye nettverk er etablert.

1. og 2. november 2017 arrangerte høgskolen en nasjonal konferanse med tittelen *Akademisk dannelse og førsteårsstudenten*, med omlag 100 deltakere. Oppslag på KHRONO i forbindelse med konferansen var: Hvordan skape akademisk dannelse og studentaktiv forskning?

Sammen med Sykehuset i Østfold, Konfliktrådet i Østfold, Fylkesmannen i Østfold og Redd Barna inviterte høgskolen i mai til to dagers konferanse med tittelen *Barn og unge med skadelig seksuell atferd. Den viktige hjelpen for å forebygge overgrep mot barn*. Det var internasjonal deltakelse og ca 300 deltakere den første dagen og 200 deltakere den andre dagen. Målgruppen var profesjonelle som jobber med barn og ungdom. Konferansen fikk nasjonal medieoppmærksomhet.

Under Avdeling for ingeniørfags årlig utstilling EXPO i juni 2017, ble studentprosjekter (bacheloroppgaver) presentert med foredrag og utstilling. Av totalt 66 prosjekter, hadde ca. 60 prosjekter temaer knyttet til næringslivet. Mange av oppdragsgiverne var innom EXPO for å få med seg studentenes presentasjoner, og flere av prosjektene resulterte i medieoppslag i riks- og regionmedia samt i aktuelle fagblader.

5 Organisasjon og ressurser

5.1 Virksomhetsmål 4.1

Virksomhetsmål 4.1

Vi samarbeider med utvalgte institusjoner i Norge og Sverige for å sikre faglige og administrative gevinster.

Økt vekt på samarbeid med andre UH-institusjoner er viktig for høgskolens utvikling. Samarbeid ble av denne grunn valgt som et av tre utviklingsområder da høgskolen ble invitert av Kunnskapsdepartementet til å delta i utprøvingen av ordningen med utviklingsavtaler.

I avtalen er følgende mål formulert: *Høgskolen i Østfold vil utvikle et konkret utdanningssamarbeid med institusjoner i Oslo/Akershus- regionen som også gir grunnlag for arbeidsdeling.*

Det vises til avsnitt 1 for en nærmere redegjørelse for oppfølgingen av Utviklingsavtalen.

Høgskolens samarbeid med institusjoner i Sverige er videreført i 2017, med særlig vekt på Högskolan Väst og Högskolan i Borås. Samarbeidet skjer nå hovedsakelig på avdelingsnivå og da spesielt knyttet til FoU-samarbeid, men samarbeidet følges også opp på ledernivå gjennom samarbeidsmøter. Rektor ved Högskolan i Borås er for øvrig oppnevnt som ekstern styrerepresentant i høgskolestyret.

Avdeling for lærerutdanning samarbeider med Högskolan Väst gjennom prosjektet *Interreg Scandinavian Science Cluster*, der også Inspiria Science Center i Østfold er en samarbeidspartner. Prosjektets målgruppe er ungdom, og målet er å utvikle undervisningsopplegg for lærerutdanning. Prosjektet skal videreutvikle samarbeidet med vitenskapssentrene Inspiria og Innovatum i Trollhättan, ikke minst for å få flere engasjerte naturfaglærere.

Avdeling for helse og velferd har i samarbeid med Högskolan Väst fått tildelt kr 2 mill. i Interregmidler. Samarbeid om gjennomføring av prosjektet videreføres i 2018. Også Avdeling for informasjonsteknologi arbeider med Interregsknader i samarbeid med Högskolan Väst og Högskolan i Borås.

Avdeling for ingeniørfag har innledet samarbeid med Högskolan Väst innenfor fagområdet elektro.

Innen dette fagområdet har det også i flere år vært et tett samarbeid med NTNU-Gjøvik og Karlstads universitet både når det gjelder utveksling av emner og laboratorieøvelser tilknyttet høgskolens høyspenningslaboratorium. Karlstads universitet er også sentralt når det gjelder samarbeid om utvikling og gjennomføring av høgskolens masterutdanning i organisasjon og ledelse. På begge disse områdene fortsetter samarbeidet som tidligere.

Høgskolen har også videreført sitt samarbeid med Göteborgs universitet og Linné-universitetet om masterutdanning i fremmedspråk. I tillegg til 15 norske kandidater ble det her uteksaminert 11 svenske kandidater i 2017. Det arbeides for øvrig med en søknad til

NOKUT om akkreditering av ytterligere en spesialisering – spansk, også dette i samarbeid med de to svenske institusjonene.

Avdeling for lærerutdanning ved fagmiljøet innenfor barnehagepedagogikk og småbarnsvitenskap har inngått samarbeid med OsloMet og Høgskolen i Innlandet om prosjektet «Pedagogikk i det 21. århundre – arbeid med «post-teorier»». Prosjektet ligger innenfor programmet «Mobilitetsmidler Nord-Amerika innenfor utdanningsforskning» og fikk våren 2017 bevilget kr 164 000 fra Norges forskningsråd.

De tre institusjonenes fagmiljøer tilhører flere internasjonale forskningsnettverk med forskere fra blant annet Nord-Amerika, Australia, New Zealand, England, Sverige og Danmark. I prosjektet samarbeider de med nord-amerikanske forskere. Formålet med prosjektet er å finne flere ulike forskningstilnærminger og perspektiver for å øke innsikten i pedagogiske prosesser i barnehagen. Gjennom samarbeidet og felles forskningsprosjekter vil prosjektdeltakerne sammen kunne komme frem til nye teoretiske og vitenskapelige metoder innen utdanningsforskning. Prosjektet gir norske studenter og forskere en unik tilgang til nord-amerikansk forskning, det bidrar til nettverksbygging og åpner muligheter for nasjonalt og internasjonalt forskningssamarbeid.

Avdeling for helse og velferd har et målrettet samarbeid med Høgskolen i Innlandet og Lovisenberg diakonale høgskole der målet er i felleskap å bidra til kvalitetsheving, harmonisering og utvikling av et mer omfattende faglig og faglig-administrativt samarbeid. Foreløpig fokus har vært ferdighetslæring og simulering. Det er for øvrig faste samarbeidsmøter på ledernivå mellom de tre institusjonene.

Høgskolen har flere av sine ansatte i doktorgradsprogram ved andre norske institusjoner, noe som har gitt grunnlag for et tettere samarbeid knyttet til de aktuelle fagområdene. Som del av Utviklingsavtalen (utviklingsområde 1 Samarbeid) er det også fastsatt et mål om at 25 % av høgskolens frigjorte og nytildelte rekrutteringsstipendiathjemler innen utgangen av 2019 skal være tilknyttet institusjoner i Oslo/Akershus. Pr utgangen av 2017 er andelen 26 % (fem stipendiater). I tillegg er 11 andre av høgskolens ansatte registrert i doktorgradsløp ved disse institusjonene.

5.2 Virksomhetsmål 4.2

Virksomhetsmål 4.2

Vi er en innovativ og lærende organisasjon der utvikling av de menneskelige ressursene har prioritet, ansvar og myndighet er avklart og effektive prosesser er i fokus.

Tabell 24. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere

Parameter	2013	2014	2015	2016	2017
Andel førstestillinger	52,6 %	53,4 %	56,0 %	58,4 %	59,2 %
Andel kvinner i 1.stillinger					
- Førstestillinger*	44,1 %	44,9 %	45,4 %	46,7 %	50,2 %
- Professor	37,8 %	40,2 %	38,1 %	44,7 %	49,7 %
- Dosent	25,0 %	32,3 %	24,6 %	24,6 %	23,4 %
Andel midlertidig tilsatte i UF-stillinger	8,3 %	10,4 %	9,5 %	14,0 %	10,7 %
Antall doktorgradsdisputaser	4	5	4	6	4
Studiepoeng pr faglig årsverk**	732,18	742,92	712,37	737,49	734,15
Publiseringspoeng pr UF-ansatt***	0,35	0,44	0,33	0,44	

* Basert på uttrekk fra DBH, Tilsatte (Professor, dosent, professor II, førstelektor, førsteamanuensis)

** DBH – KD-portal – nasjonale styringsparametere

*** På grunn av at frist for rapportering til CRISStin først er 5.4.2018 er det ikke tall å rapportere her.

5.2.1 Solide fagmiljøer

5.2.1.1 Kompetansesammensetning

Fortsatt er flere av høgskolens fagmiljøer sårbare når det gjelder faglig sammensetning og robusthet.

Generelt er det krevende å rekruttere førstekompetanse til profesjonsfagene, og da særlig første- og toppkompetanse innenfor enkelte fagområder slik som didaktikk, og da særlig matematikdidaktikk.

Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag rapporterer at det har vært utfordrende å rekruttere førstekompetanse til fagområder som regnskap og revisjon, og da særlig personer med god kjennskap til det norske regelverket. Avdelingen valgte i 2017 å lyse ut disse stillingene både nasjonalt og internasjonalt, og har nå ansatt tre personer med internasjonal bakgrunn i stillingene. Avdelingen anser medarbeidere med internasjonal bakgrunn som et positivt bidrag til avdelingen, og satser på å lyse ut flere stillinger internasjonalt fremover.

Avdeling for informasjonsteknologi har gjennom flere år rekruttert internasjonalt, og har i hovedsak lyst ut stillinger på engelsk og gjennom internasjonale kanaler. Avdelingen opplever et stort tilfang av søkere, hvorav majoriteten av disse kommer fra land utenfor Norden. Den samme tendensen ser vi for engelskspråklige stillinger som er lyst ut innenfor ingeniørfagene.

I de tilfeller vi har rettet våre utlysninger til et internasjonalt marked, opplever vi større interesse for våre stillinger enn der vi kun lyser ut nasjonalt. Høgskolen har likevel en vei å gå for å kunne være en attraktiv arbeidsgiver internasjonalt - blant annet må man åpne for at flere emner kan undervises på engelsk. Man må også ta høyde for at utenlandske

arbeidstakere trenger opplæring og tid til å sette seg inn i nasjonale standarder og norske forhold.

Lønn er fremdeles et viktig virkemiddel for å kunne rekruttere, utvikle og beholde medarbeidere. Da ny hovedtariffavtale ble fremforhandlet i 2016, fikk høgskolen mer fleksibilitet i forhold til avlønning. Justeringen, med å fjerne «tak» på lønnsrammene, gjør det mulig for høgskolen å kunne konkurrere på lønn der dette er utslagsgivende for å rekruttere og beholde kritisk kompetanse.

5.2.1.2 Alderssammensetning

Høgskolen har, som øvrige i sektoren, en forholdsvis høy gjennomsnittsalder på ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Per i dag har 21 % av høgskolens ansatte i undervisnings- og forskerstillinger mulighet til å gå av med pensjon (AFP) dersom de ønsker det. Noen av dem velger å gå av med delvis AFP, men tendensen viser at man ønsker å stå lenger i jobb, også etter fylte 70 år. 3 % av stillingsgruppen undervisnings- og forskerstillinger har i dag nådd pensjonsalder på 67 år.

Rekruttering og avgang det siste året har medført at andel arbeidstakere under 62 år har økt med 2 %. Gjennomsnittsalderen på ansatte i undervisnings- og forskerstillinger er i dag 50 år.

Høy alder med stor forventet avgang gir imidlertid avdelingene et handlingsrom som det er viktig å utnytte strategisk.

5.2.2 Andel kvinner i dosent – og professorstillinger (nasjonal styringsparameter)

Tabell 25. Andel kvinner i dosent- og professorstillinger

	2013	2014	2015	2016	2017
Andel midlertidige i underv./forskerstill.	35,7	38,2	33,4	39,2	41,6

Toppstillinger utgjør i dag nær 14 % av det samlede fagmiljøet innenfor undervisnings- og forskerstillinger. Det har vært en svak oppgang de siste to år. Andel kvinner i toppstillinger har også vist en positiv utvikling, og kvinner utgjør nå nær 42 % av toppkompetansen.

29 årsverk er knyttet til stillingskoden professor, hvorav 50 % av disse er kvinner. Høgskolen har et høyt antall kvinner i professorstillinger sammenlignet med sektoren for øvrig, da andel kvinnelige professorer på landsbasis er på 29 % jf. DBH.

Totalt har 59,2 % av undervisnings- og forskerpersonalet kompetanse på førstestillingsnivå, av disse er 53 % kvinner.

5.2.3 Andel midlertidige stillinger (nasjonal styringsparameter)

Tabell 26. Andel midlertidige i undervisnings- og forskerstillinger

	2013	2014	2015	2016	2017
Andel midlertidige i underv./forskerstill.	8,3 %	10,4 %	9,5 %	14,0 %	10,7 %

Andel midlertidige i undervisnings- og forskerstillinger var i 2017 på 10,7 %. Dette er en reduksjon på over 3 prosentpoeng sammenlignet med 2016. Åremålsstillinger som stipendiat og bistillinger er da holdt utenfor.

Samlet sett har midlertidigheten ved høgskolen vært stabil på rundt 18 % de siste fire årene, med unntak av økningen i fjor. Dersom man ser bort fra åremålsstillinger (stipendiater, faglige ledere, bistillinger og kunstnerisk kompetanse), er den reelle midlertidigheten på rundt 9 %. Flere ansatte i åremålsstillinger har også en fast stilling i bunn. Dette gjelder spesielt faglige ledere på åremål, som studieledere, dekaner og rektorat.

Avdeling for lærerutdanning har i flere år benyttet seg av midlertidige ansettelser i påvente av de nye femårige lærerutdanningene. Ved oppstart av disse studiene ble flere av avdelingens midlertidige stillingene konvertert til faste stillinger. Fortsatt har avdelingen mange i midlertidige stillinger, da flere av de faste stillingene er ubesatt. Avdeling for lærerutdanning har fokus på å rekruttere riktig kompetanse til flere av avdelingens fagområder, særlig gjelder dette stillinger som krever førstekompetanse eller toppkompetanse.

Også i øvrige avdelinger benyttes noe midlertidig arbeidskraft for å dekke løpende undervisningsbehov innenfor fagområder det tar tid å rekruttere fast til.

Ved Akademi for scenekunst er samtlige i undervisnings- og forskerstillinger ansatt på åremål. Da Akademiet tilbyr kunstutdanning innen scenografi og skuespill, er de avhengige av å knytte til seg utøvende kunstnere på høyt kunstnerisk nivå. Samtidig er behovet for faglig fornyelse og dynamikk i studiene stort. En konsekvens av dette er at Akademiet knytter til seg ansatte gjennom åremålsavtaler, jf. uhl § 6-4 første ledd.

Høgskolen har de siste fem årene redusert bruken av midlertidig ansatte i stillingskategorien administrative stillinger med 6 prosentpoeng. Åremålsstillinger som studieleder og dekan påvirker midlertidigheten for denne gruppen negativt. Disse åremålsstillingene utgjør hele 66 % av midlertidigheten i denne gruppen.

Tabell 27. Midlertidige stillinger 2013 – 2017

Avdeling	2013		2014		2015		2016		2017	
	Tot.	Midl.	Tot.	Midl.	Tot.	Midl.	Tot.	Midl.	Tot.	Midl.
Administrasjonen (tekn./adm.)	170,0	21,1	182,0	26,3	177,6	22,3	183,3	18,7	184,2	16,2
Akademi for scenekunst	10,3	7,3	11,9	8,2	15,9	11,9	12,4	6,7	14,7	8,7
Helse og velferd	86,4	13,3	90,1	9,9	89,6	15,4	89,5	18,3	91,0	14,9
Informasjonsteknologi	26,2	6,2	26,3	7,1	24,0	5,0	24,2	7,0	28,3	9,0

Avdeling	2013		2014		2015		2016		2017	
	Tot.	Midl.	Tot.	Midl.	Tot.	Midl.	Tot.	Midl.	Tot.	Midl.
Ingeniørfag	42,8	4,5	44,6	5,1	49,2	9,4	52,9	12,9	49,2	10,6
Lærerutdanning	88,4	11,2	86,1	18,2	93,3	14,5	103,7	29,3	105,3	26,3
Økonomi, språk og samfunnsfag	53,0	9,5	57,5	12,3	58,8	10,0	57,1	10,3	65,3	11,1
Fremmedspråksenter	11,3	6,3	11,2	7,2	9,1	4,5	8,4	2,7	7,8	1,5
Sum	488,0	79,4	509,7	94,3	517,3	92,9	531,4	106,0	545,7	98,3

Kilde: DBH – inkl. åremålsstillinger og bistillinger

5.2.4 Kompetanseutvikling

Ved utgangen av 2017 var totalt 85 av høgskolens undervisnings- og forskerpersonale registrert i ulike kompetanseløp, av disse var 34 medarbeidere i kvalifiseringsløp til professor/dosent.

I løpet av året har 14 av våre medarbeidere fått opprykk til en høyere stilling. Dette er en liten økning sammenlignet med fjoråret.

For tiden har høgskolen 34 medarbeidere i doktorgradsløp og 23 av disse er knyttet til høgskolens 19 tildelte hjemler for rekrutteringsstipendiater. Fire hjemler, hvorav to midlertidige hjemler, er ved årsskiftet ubesatt.

Gjennomstrømningen i doktorgradsstudier er generelt for lav og mange klarer ikke å fullføre på normert tid. Gjennomsnittlig gjennomstrømning for kandidater som disputerte i 2017 var på 6,5 år. 13 av rekrutteringsstipendiatene i doktorgradsløp er på overtid i forhold til normert tid på fire år. Årsakene til forsinkelsen er i stor grad sykdom og svangerskapspermisjoner, men kan også skyldes at stipendiatene blir benyttet til annet arbeid i perioden slik som undervisning og veiledning.

Av fire doktorgradsdisputaser i 2017, er samtlige avlagt ved norske institusjoner.

Tabell 28. Kompetanseløp og opprykk 2017

Kompetanseløp	I kompetanseløp			Opprykk		
	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt
Doktorgradsprogrammer:	19	15	34	0	4	4
Rekrutteringsstipendiater	13	10	23	0	1	1
Andre doktorgradsprogram	6	5	11	0	3	3
Andre kvalifiseringsløp:	27	19	46	6	4	10
Professor	14	12	26	2	1	3
Dosent	6	2	8		1	1
Førstelektor	7	5	12	4	2	6
Totalt	46	34	80	6	8	14

5.2.5 Inkluderende arbeidsliv

Høgskolen Østfold har som IA-bedrift en nasjonal målsetting om at sykefraværet ikke skal overstige 5,6 %. Høgskolen i Østfold ligger godt innenfor den nasjonale målsettingen med et sykefravær på 3,8 %. Sykefraværet har vært stabilt de siste to år, og legemeldt fravær (3,0 %) ligger lavt i forhold til sammenlignbar næring (5,2 %).

Tabell 29. Sykefravær 2010 -2017

Sykefraværsprosent	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Egenmeldt og legemeldt fravær	3,90 %	4,60 %	4,70 %	3,90 %	3,80 %	4,58 %	3,71 %	3,76 %

Kvinner har et sykefravær på 4,4 % og menn har et fravær på 2,8 %. Kvinner står for 69 % av totalt antall fraværsdager som skyldes sykdom. Når man ser på sammensetningen av menn og kvinner i virksomheten, har kvinner om lag 10,6 % mer sykefravær enn menn.

Renholdere har tradisjonelt sett hatt et høyt sykefravær ved institusjonen. I 2016 var sykefraværet for denne gruppen på et rekordlavt nivå. Sykefraværet har det siste året økt og ligger nå på 8,6 % hovedsakelig på grunn av langtidssykemeldinger.

Tabell 30. Fordeling sykefravær og fravær grunnet omsorg for barn, 2017

Stillingskategori	Foreldrepermisjon		Fravær sykt barn		Sykefravær-egenmeldt		Sykefravær-legemeldt	
	(ant. dager)		(ant. dager)		(fraværsprosent)		(fraværsprosent)	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Totalt	2410	495	184	77	0,8	0,4	3,6	2,4
Adm. stillinger	1505	130	130	60	1,4	1,0	3,7	2,3
UFF-stillinger	854	327	39	7	0,3	0,1	3,4	2,5
Drifts- og vedlikehold	51	38	15	10	1,5	1,2	5,0	1,7

0,2 % av de ansattes fravær skyldes barn eller barnepassers sykdom, og 2,2 % av fraværet er relatert til foreldre- og omsorgspermisjoner. Ved HiØ, som i samfunnet generelt, tar kvinner den største byrden når det gjelder fravær på grunn av omsorg for barn. Kvinner tar ut 83 % av fraværsdagene knyttet til foreldrepermisjoner og 70 % av fraværsdagene knyttet til syke barn.

5.2.6 Læringer

Høgskolen i Østfold har i dag seks læringer tilknyttet virksomheten. IT-drift og Avdeling for informasjonsteknologi har fire læringer i IKT-servicefag. Høgskolen har to læringer i kontor- og administrasjonsfag som er knyttet til studiestedsadministrasjonen ved hvert studiested.

Det er foreløpig ikke tatt inn læringer i renholds-faget, da vi ikke har tilstrekkelig med ressurser (kompetansemessig) til å følge dem opp. I løpet av ett til to år kan det være aktuelt å ta inn læringer også innenfor dette fagområdet, da to av våre renholderne tar fagbrev.

5.2.7 Arbeids- og klimaundersøkelse (ARK)

Høgskolen gjennomførte våren 2017 Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelsen (ARK) for andre gang. Deltakelsen blant de ansatte var noe lavere enn ved første gjennomføring, 52,4 % mot 67,1 % i 2014.

Resultatene for HiØ er svært sammenfallende med resultatene for øvrig i sektoren. Generelt i sektoren og ved HiØ svarer ansatte at de føler høy tilknytning til arbeidsplassen sin, opplever arbeidet sitt som meningsfullt og engasjerende, de scorer lavere på samarbeid med kollegaer enn på fellesskap med kollegaer, og opplevelsen av stort tidspress synes å være likt for alle. Når det gjelder opplevelsen av det sosiale klimaet på arbeidsplassen, er dette marginalt bedre ved HiØ sammenlignet med sektoren.

Når vi sammenligner resultatene for HiØ i 2014 og 2017, er det to områder som viser en positiv endring: opplevelsen av sosialt klima på arbeidsplassen og støtte til forskning og undervisning. Det siste spørsmålet er besvart kun av forsknings- og undervisningspersonalet, og viser at denne gruppen er mer tilfreds med de administrative tjenestene som ytes.

ARK oppleves nyttig for ledere på enhetsnivå, men det savnes konkrete tilbakemeldinger til toppledelsen i organisasjonen. Ledergruppene på toppen i organisasjonen er for små til at de får ut rapporter som grunnlag for gode prosesser.

Flere avdelinger har ikke fulgt opp resultatene av undersøkelsen denne høsten. Det kan skyldes at det fra august tiltrådte nye dekaner så vel som studieledere som ikke deltok da undersøkelsen ble gjennomført. Kontinuitet i denne type arbeid er en utfordring når vi har skifte av ledere i åremålsstillinger, og en vellykket gjennomføring krever forankring og engasjement hos lederne på alle nivåer i organisasjonen.

ARK-undersøkelsen har vært evaluert i høgskolens arbeidsmiljøutvalg. Utvalget ønsker at det vurderes om høgskolen skal fortsette å bruke ARK som kartleggingsverktøy.

5.3 Virksomhetsmål 4.3

Virksomhetsmål 4.3

Vi har en strategisk og effektiv økonomistyring som bygger på en langsiktig vurdering av vår virksomhet og finansieringen av denne.

5.3.1 Utvikling i fri kapital

Tabell 31. Utvikling i kapital

(Tall i mill. kr)	2013	2014	2015	2016	2017
Virksomhetskapital	10,9	13,4	15,7	18,5	16,6
Strategiske BFV-midler (inkludert i BFV-avsetning)	26,7	37,6	48,6	52,2	57,7
Strategisk kapital	37,6	51,0	64,3	70,7	74,4
% av årlig bevilgning for inntektsåret	7,0 %	9,1 %	11,4 %	11,9 %	12,2 %

I den langsiktige styringen av høgskolens økonomi, legger høgskolen vekt på å følge utviklingen i strategisk kapital. Nivået på dette kapitalelementet angir i betydelig grad høgskolens mulighet til å finansiere fremtidige faglige satsinger og utvikling av en tidsmessig infrastruktur ved studiestedene. Samtidig må noe av denne kapitalen også anses som bufferkapital for å håndtere uforutsette svingninger i inntektsnivået. Beløpet er en anslått størrelse som ikke kan hentes direkte ut av regnskapet. Mot forventning økte den frie strategiske kapitalen med kr 3,7 mill. i 2017, og tilsvarer nå omtrent 12 % av høgskolens bevilgning i inntektsåret. Det økonomiske handlingsrommet gir høgskolen gode forutsetninger til å gjennomføre ressurskrevende satsinger fremover. Det ligger betydelige satsinger i høgskolens utviklingsavtale med departementet, og høgskolen har igangsatt forholdsvis brede 5-årige lærerutdanninger som over tid vil bli ressurskrevende. Høgskolens pågående satsinger innenfor digitalisering vil kreve investeringsmidler i årene som kommer. I tillegg til disse og øvrige satsinger har høgskolen startet et faglig løp med mål om etablering av høgskolens første doktorgradsprogram. Utvikling, etablering og drift av et slikt program vil kreve betydelige midler.

En eventuell fremtidig utvikling av de eldste delene av høgskolens bygningsmasse vil også kreve betydelig strategisk finansiering.

5.3.2 Status bygg og utstyr inklusive påbygg

Høgskolen har i de senere årene investert betydelige midler i bygningsmessig infrastruktur og IT. Investeringsnivået på disse områdene har også vært forholdsvis høyt i 2017. Av totale investeringer på kr 17,4 mill. utgjør investeringer innenfor disse områdene i overkant av kr 13 mill. På IT-siden er det investert både i grunnleggende infrastruktur og teknologi for økt digitalisering av høgskolens virksomhet.

Ved studiestedet i Halden er kantineområdet og tilstøtende områder oppgradert. Det er lagt vekt på en åpen og fleksibel møblering. Dette følger som et ledd i høgskolens satsinger på å

legge til rette for mer fleksibel bruk av de sosiale rom ved høgskolen. Også i biblioteket i Halden er det gjort grep som virker i samme retning. Tilsvarende prosjekter ble gjennomført ved studiestedet i Fredrikstad i 2016.

Høgskolen overtok fra Statsbygg i november et påbygg ved studiestedet i Halden. Påbygget tilfører høgskolen 50 kontorarbeidsplasser med tilhørende møterom og fasiliteter. Påbygget har gitt høgskolen mulighet til, på en god måte, å håndtere betydelig vekst i Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for informasjonsteknologi. Samtidig er studiestedsadministrasjonen i Halden endelig samlokalisert. Prosjektet medfører en netto økt husleie, inklusive FDV-kostnader, på rundt kr 2,5 mill. etter at midlertidig bygningsmasse er avviklet. Høgskolen har investert rundt kr 2,5 mill. i innredning og brukerstyr i påbygget.

Høgskolen har inntil nå ikke inngått samarbeid med Statsbygg for å utvikle en campus-plan for studiestedet i Halden. Det har ikke vært kapasitet til å gå inn i det omfattende arbeidet det er å utvikle en helhetlig campus-plan. Ny leder for bygningsmessig drift tiltrådte i februar 2018, og høgskolen vil i 2018 initiere arbeidet med en campus-plan for studiestedet i Halden. Lokalene til studiestedet i Fredrikstad leies av svenske Hemfosa AB. Studiestedet i Fredrikstad ligger tilknyttet sentrum av byen, og utviklingen av dette studiestedet henger godt sammen med byutviklingen i Fredrikstad. For dette studiestedet er det vurdert som tilstrekkelig å videreføre den gode og åpne dialogen med utleier, aktører som driver byutviklingen og kommunen.

5.3.3 Studiepoeng pr faglig årsverk (nasjonal styringsparameter)

Tabell 32. Studiepoeng per faglig årsverk og studiepoeng pr student

	2013	2014	2015	2016	2017
Studiepoeng pr faglig årsverk	732,18	742,92	712,37	737,49	734,15
Studiepoeng pr student	42,5	43,5	43,2	43,8	42,1

Kilde: DBH nasjonal styringsparameter og studiepoeng pr student hele året

Etter et fall i antall studiepoeng pr faglig årsverk i 2015 har resultatet vært relativt stabilt i 2016 og 2017, men vi registrerer at studiepoengproduksjonen har vært lavere enn økningen både i antall studenter og antall faglige årsverk skulle tilsi.

6. Midler tildelt over kap. 281, kap. 260 og kap. 226

6.1 Midler tildelt over kap. 281

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 281 i 2017:

1. Kr 2 106 000 til utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene, brev av 26.6.2017.

Avdeling for lærerutdanning har generelt et godt samarbeid med sine partnerskoler og -barnehager. Avdelingen er en ettertraktet samarbeidspartner for skoler og barnehager i regionen og har blant annet flere skoler og barnehager som er interessert i å ta imot studenter enn det er behov for. Flere fagansatte har også FoU-prosjekter i samarbeid med, på oppdrag fra eller hvor data hentes inn fra skole- og barnehagesektoren.

Avdelingen har utvidet samarbeid knyttet til hospitering i alle utdanningene og samarbeider om skoleovertakelse både i grunnskolelærerutdanningen og PPU, og er nå i en prosess med å inngå nye flerårige partnerskapskontrakter med skoler knyttet til praksis og annet samarbeid. Det er naturlig å se etablering og utvikling av lærerutdanningsskoler i sammenheng med dette arbeidet. Deler av midlene vil derfor bli benyttet til å finansiere en toårig prosjektlederstilling i 50 % knyttet til etablering og drift av partnerskapskoler i grunnskolelærerutdanningene. Stillingen forventes tilsatt våren 2018.

Det er satt opp et budsjett for disponering av midlene over tre år, med tilhørende aktiviteter. Dette er vist i tabellen nedenfor.

I 2017 er det benyttet kr 17 000 til deltakelse på konferanse knyttet til lærerutdanningsbarnehager og –skoler i Trondheim.

Kostnader	2018	2019	2020	Totalt	Kommentarer
Prosjektleder 50 %	256 667	440 000	183 333	880 000	50 % stilling fra 1.6.2018 – 30.5.2020
Frikjøp egne ansatte	225 000	225 000		450 000	10 fagansatte, 50 t. pr år
Seminarer	294 000	294 000		588 000	Frikjøp av 10 interne, 2 dager per seminar, 2 seminarer pr år. 20 eksterne deltagere på seminar.
Deltakelse konferanser	50 000	50 000		100 000	Deltakelse på 2 konferanser pr år.
Kompetanseheving	50 000	50 000		100 000	Midler til mindre kurs, konferanser osv
Sum kostnader	875 667	1 059 000	183 333	2 118 000	

2. Kr 3 230 000 til digitalisering av grunnskolelærerutdanningene, prosjekt Digitalisering i lærerutdanningen (DigiLU). I tillegg er kr 2 720 000 tildelt over kap. 226. Brev av 8.11.2017.

Tilsagn om midlene ble gitt i november 2017. Desember måned har blitt brukt på detaljplanlegging av første semester i prosjektet, blant annet møter med samarbeidsskoler og planlegging av en kick-off for prosjektet på avdelingens personalseminar i starten av januar 2018. Det er ikke bokført kostnader i 2017.

Alle lærere som underviser i femårig grunnskolelærerutdanning omfattes av prosjektet. Dette utgjør over halvparten av avdelingens fagpersonale. I tillegg kommer fagpersonale ved Avdeling for økonomi, språk og samfunn og Avdeling for informasjonsteknologi. Avdeling for lærerutdanning har for øvrig også åpnet for deltakelse fra andre av avdelingens fagpersonale som er interessert i problemstillingene for å øke både kompetanse og forankring i avdelingen.

Våren 2018 skal det utvikles et rammeverk for profesjonsfaglig digital kompetanse (PfDK), og det første temaet vil være digitale fortellinger.

3. Kr 900 000 til dekning av kostnader ved gjennomføring av forkurs for opptak til lærerutdanning, brev av 12.12.2017.

Midlene er benyttet til gjennomføring av forkurset.

6.2 Midler tildelt over kap. 260

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 260 i 2017:

1. Kr 2 000 000 for å oppfylle faglige og administrative krav som følger av nye rammeplaner for grunnskolelærerutdanningene, brev av 5.4.2017.

Avdelingen har valgt å benytte de tildelte midlene til de to første føringene i brevet fra KD; tettere oppfølging av studentene fra kompetente fagpersoner og individuell veiledning i masterarbeid. For at dette skal være mulig, har det vært nødvendig med kompetanseutvikling i deler av fagmiljøet ved avdelingen.

I 2017 er derfor kr 1 250 000 brukt på kompetanseheving av fagmiljøet i femårig grunnskolelærerutdanning (MA GLU) og andre fagansatte som også kan bli brukt inn mot MA GLU. Kompetanseløpene vil fortsette i 2018 og 2019. De resterende midlene vil bli brukt primært våren 2018.

2. Kr 622 500 til 15 nye studieplasser til IKT-utdanninger, brev av 3.7.2017.

Høgskolen fikk i endelig tildelingsbrev 2017 15 nye studieplasser innen IKT. I revidert nasjonalbudsjett fikk høgskolen ytterligere 15 plasser. Dette medførte at opptaksmålene høsten 2017 ble justert opp med totalt 30 studieplasser i fire av høgskolens IKT-studier:

Studium	Opptaksmål	Justert	Totalt	Faktisk opptak
BA informatikk	35	7	42	68
BA informasjonssystemer	45	8	53	60
Dataingeniør	30	10	40	48
MA anvendt informatikk	20	5	25	28

6.3 Midler tildelt over kap. 226

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 226 i 2017:

- 1. Kr 400 000 til rekrutteringstiltak til GLU 1-7 for 2018, brev av 20.12.2017.**

Bruken av midlene rapporteres i Årsrapport (2018-2019).

I tillegg har høgskolen mottatt midler over kap. 226 til prosjektet DigiLU, se avsnitt 6.1.

IV Styring og kontroll i virksomheten

1. Overordnet vurdering - styring og kontroll

Høgskolens styringsmodell er basert på målstyring, med basis i sektormål fastsatt av overordnet departement. Høgskolens planarbeid er gjennom dette godt forankret i føringer fra departementet. Risikovurderinger er en integrert del av høgskolens planprosess. I forbindelse med høgskolens årlige planarbeid gjennomføres det således risikovurderinger både på institusjonelt nivå og i de enkelte fagavdelinger.

Høgskolens interne budsjettmodell er i stor grad insentivbasert. Denne, sammen med en detaljert budsjettprosess på enhetsnivå, sikrer en mest mulig effektiv fordeling og bruk av høgskolens ressurser.

Høgskolen har nødvendige ressurser og en velfungerende organisering på økonomiområdet. Dette, sammen med etablerte rutiner og retningslinjer, sikrer pålitelig regnskapsinformasjon. Høgskolen har nødvendig utredningskapasitet og kompetanse som sikrer ledelsen og styret tilfredsstillende beslutningsunderlag.

Høgskolen har en egen policy for informasjonssikkerhet og vedtok i desember 2014 Styringssystem for informasjonssikkerhet. Ansettelsen av en rådgiver for sikkerhet og beredskap og etableringen av et IRT-team i samarbeid med Uninett har bidratt til å styrke arbeidet innenfor informasjonssikkerhet.

Selv om høgskolen per i dag ikke har et helhetlig dokument som beskriver høgskolens styring og kontroll som en samlet strategi, har den sterk og god fokus på de viktige elementene som inngår i et system for styring og kontroll. Internkontrollen er innebygd i virksomhetens interne styring og vurderes som tilfredsstillende. Kontrollmiljøet vurderes som godt. Høgskolen bekrefter således at den tilfredsstiller de krav som fremkommer i Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 2.4 og de krav som stilles i Reglement for økonomistyring i staten §4 og §14.

Riksrevisjonens revisjonsberetning for regnskapsåret 2016 var som for tidligere år uten merknader. Per årsslutt foreligger det ingen anmerkninger fra tilsynsorgan høgskolen forholder seg til. Høgskolens system for kvalitetssikring av utdanningen ble reakkreditert av NOKUT i 2012.

Høgskolestyret vedtok i 2016 å etablere en ordning med internrevisjon. Høgskolen vil i første omgang etablere internrevisjonen som en innkjøpt tjeneste. Statens innkjøpscenter avsluttet anbudskonkurransen for statlige enheters kjøp av internrevisjonstjenester mot slutten av 2017. Høgskolen vil således i 2018 innlede samarbeid med en av de godkjente leverandørene. Høgskolestyret vedtok den første årsplan for internrevisjon i styremøtet i desember 2017.

Høgskolen opplevde i 2017 en alvorlig hendelse med forskningsjuks. Innsamlet materiale i et forskningsprosjekt var ikke oppbevart i tråd med retningslinjer og data hadde ikke den nødvendige integritet. Dataene må karakteriseres som personsensitive. For å håndtere den spesifikke hendelsen ble det nedsatt en granskningskommisjon. Granskningskommisjonens rapport avlegges i februar 2018.

I etterkant av saken med forskningsjuks er det igangsatt et arbeid med å oppdatere høgskolens forskningsetiske retningslinjer slik at disse med sikkerhet tilfredsstiller nytt

lovverk. I den forbindelse jobbes det også med å opprette et redelighetsutvalg som har kompetanse til å vurdere mulige brudd på god vitenskapelig praksis. Her er det aktuelt med et samarbeid med andre UH-institusjoner.

Det har i 2017 ikke forekommet andre spesielle hendelser som har krevd iverksettelse av særskilte tiltak eller endringer i rutiner og prosedyrer på området styring og kontroll.

Det er høgskolens vurdering at den har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltningen med tilstrekkelig kvalitet.

2. Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Rapporteringen følger i vedlegg 2.

3. Panorama-strategien

Høgskolen i Østfold deltok i Kunnskapsdepartementets delegasjonsbesøk til Brasil i november 2015 og september 2016 for å styrke og videreutvikle samarbeidet innen forskning og studentutveksling med institusjoner i Brasil. I desember 2017 fikk høgskolen innvilget en søknad om Intern Abroad-midler og vil motta kr. 300.000 fra Senter for internasjonalisering i utdanningen over en periode på to år. Midlene er øremerket studenter som i fire måneder vil delta i prosjekter sammen med vår samarbeidspartner Instituto Federal do Espírito Santo i byen Vitória. Foreløpig er studentaktivitetene tilpasset studenter på bachelorstudiene i Innovasjon og prosjektledelse ved Avdeling for ingeniørfag og Arbeids- og velferdsfag ved Avdeling for helse og velferd.

Høgskolen vil for øvrig delta i Kunnskapsdepartementets delegasjonsbesøk til Kina i april 2018. Høgskolen har fra tidligere samarbeid med to institusjoner i Kina: Hebei Geo University og Beijing Jiatong University. Samarbeidet så langt har omfattet både student- og ansattutveksling begge veier, og høgskolen har også fått midler fra UTFORSK til konkrete prosjekter. Representanter fra de to institusjonene vil delta i forbindelse med delegasjonsbesøket, og det legges også opp til egne møter mellom høgskolen og de to institusjonene for å utvikle samarbeidet videre.

4. Samfunnssikkerhet og beredskap

Høgskolens siste offisielle ROS-analyse ble godkjent i mai 2016. Denne ROS-analysen er ikke fremlagt for styret. I 2017 er det gjennomført en bred prosess for å oppdatere ROS-analysen. Høgskolens nytilsatte rådgiver for sikkerhet og beredskap startet våren 2017 arbeidet med å oppdatere ROS-analysen basert på etablert prosjektmetodikk på området. Workshops med et antall relevante grupper ble gjennomført, det var bred involvering og prosessen ga mange innspill til høgskolens risikobilde. Arbeidet vil bli ferdigstilt i første halvdel av 2018. Den nye ROS-analysen vil bli forelagt høgskolestyret. Høgskolen har per i

dag utviklet handlingsplaner for enkelte krisescenarier. Det er høgskolens vurdering at risiko- og sårbarhetsbildet er rimelig stabilt.

Høgskolen gjennomførte før 2017 flere betydelige tiltak innenfor området sikkerhet og beredskap. Arbeidet med ROS er forbedret, en kriseorganisasjon er etablert, øvelser er gjennomført, det er gjort endringer i vaktelskapets tilstedeværelse og tilkalling, et antall inngangsdører til høgskolens bygg er stengt og det er innført kameraovervåking av hovedinngangene. Det er lokalisert dedikerte kriserom med lett tilgang til nødvendig infrastruktur og det er også tilrettelagt for stille varsling. Høgskolen har også anskaffet KunnskapsCIM. Arbeidet innenfor sikkerhet og beredskap er ytterligere styrket i 2017 med ansettelsen av en rådgiver for sikkerhet og beredskap på full tid. Ansettelsen har bidratt til å heve høgskolens kompetanse på området. I tillegg er kapasiteten i forhold til utviklingsarbeid og håndtering av sikkerhetshendelser styrket betydelig.

Sammen med Studentsamskipnaden i Østfold har høgskolen jevnlig møter med lokalt politi i Halden og Fredrikstad. Fokus for møtene er forebyggende sikkerhet og beredskap. Høgskolen har også vært representert på flere sikkerhetssamlinger i løpet av 2017. Dette er viktige møteplasser for å oppdatere seg på kunnskap og for å dele erfaringer med andre i UH-sektoren. Høgskolen har begynt å ta i bruk nettstedet Sikresiden.no. Høgskolens side vil bli ytterligere konfigurert og markedsført internt for ansatte og studenter i løpet av 2018.

Rådgiver for sikkerhet og beredskap representerer høgskolen i Råd for samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren.

Høgskolen gjennomførte i 2017 en kriseøvelse. Den fant sted den 6. desember. Øvelsen var en såkalt «desk top-øvelse» der forskjellige krise-scenarier ble simulert og gjennomgått. Store deler av høgskolens kriseteam deltok i øvelsen.

Høgskolestyret vedtok i 2014 høgskolens styringssystem for informasjonssikkerhet. I 2017 ble ledelsens gjennomgang utført i desember. Det er høgskolens vurdering at organisasjonen besitter høy kompetanse på området IT-sikkerhet og at ansatte er opptatt av informasjonssikkerhet i sitt daglige arbeid. Det er likevel høgskolens erkjennelse at arbeidet på dette området ikke fullt ut møter kravene satt i det vedtatte styringssystemet.

Høgskolen har tilrettelagt gode varslingsrutiner gjennom sitt varslingssystem «Si ifra!». Gjennom denne kanalen kan brudd på informasjonssikkerheten meldes. Det må likevel erkjennes at dette varslingssystemet i liten grad gir innspill til sikkerhetsarbeidet. Hendelser eller bekymringsmeldinger finner veien til IT-organisasjonen og rådgiver for sikkerhet og beredskap på andre måter. Det er også på det rene at angrep mot høgskolens IT-infrastruktur, som blir fanget opp direkte av IT-drift, ikke meldes eller håndteres via «Si ifra!».

Høgskolen opplevde flere sikkerhetshendelser i 2017. De viktigste avvikene, uavhengig av hvordan de er meldt inn, er gjennomgått i ledelsens gjennomgang. Det redegjøres kort for disse under:

Løsepenge- og virusangrep

Høgskolen ble i 2017 utsatt for to større runder med løsepengeangrep/-virus. Tidlige varsler fra Uninett og et operativt IRT-team ved høgskolen sørget for at skadene ble små.

Mac-sårbarhet

Mac OS hadde i november en alvorlig sårbarhet som kunne gi uvedkommende tilgang til enkelte maskiner. Tidlig varsling og god veiledning fra IT-vakta sørget for at ingen ble rammet ved HiØ.

Inspira/digital eksamen

Høgskolen benytter Inspira til digital eksamen, og Safe Exam Browser for å hindre at studentene kan få tilgang til materiale de ikke skal ha tilgang til under eksamen. Disse verktøyene brukes i store deler av sektoren, og det er mange forsøk på å finne hull i Safe Exam Browser. Ved HiØ har det i 2017 vært to tilfeller hvor det fra studenter har blitt påpekt feil/sikkerhetshull i Safe Exam Browser, men det var ikke forsøk på juks i noen av tilfellene.

Alvorlig sårbarhet i Intel Management Engine

Sårbarheten i Intel Management Engine kunne gi uautorisert tilgang på maskinvarenivå på enkelte maskintyper. Dette kunne igjen føre til at angriper fikk full kontroll over maskinen og informasjonen på denne, slette data eller utføre andre ondsinnede aktiviteter. IT-drift gjennomførte en omfattende test av klientmaskiner benyttet ved HiØ for å finne eventuelt berørte maskiner. Det ble også tatt nødvendige grep for å blokkere trafikk fra omverdenen for å avverge angrep.

I 2017 er det gjennomført mange aktiviteter for å styrke høgskolen på området informasjonssikkerhet. Disse belyses i det følgende:

- Innenfor forskningsområdet er det igangsatt et arbeid med fremtidige rutiner for lagring av forskningsdata. I dette ligger det å finne forbedrede løsninger. Høgskolen har besluttet at to forskningsprosjekter skal teste ut bruk av UiO/USIT sin TSD-løsning (Tjenester Sensitive Data). Tjenesten omfatter både lagring av og arbeid med sensitive data. Prosjektene begynner å benytte tjenesten i 2018. For å sikre kvalitet og forbedre oversikten i forskningsprosesser er det også utarbeidet et internt meldingsskjema med viktige kontrollspørsmål.
- Det gjøres et arbeid med å forbedre arbeids- og informasjonsflyt vedrørende personopplysninger i studiene (inklusive politiattester o.l.). Her vil løsninger med digitale skjemaer bli introdusert. To-veis digital postkasse er etablert.
- Det er også nedsatt en prosjektgruppe som har ansvaret for å veilede og drive organisasjonen i forbindelse med tilpasning til GDPR. På dette området trekkes det også på Uninett sitt sikkerhetssekretariat.
- I samarbeid med Uninett er det etablert et Incident Response Team (IRT). Tre personer fra IT-drift, samt rådgiver for beredskap og sikkerhet utgjør dette teamet. Teamet følger kommunikasjon fra NSM/UNINETT slik at vi kan være proaktive i forhold til risiko (trafikklysprotokoll).
- Det er igangsatt rutiner for kryptering av harddiskene til institusjonens ansatte.
- Det er startet et arbeid med utvikling av et opplæringsprogram internt om infosikkerhet. Høgskolen har spesiell kompetanse på dette området og denne vil det bli trukket på.

Høgskolen gjør seg følgende betraktninger opp mot de fem tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen:

Styring og kontroll

Høgskolen har på plass et styringssystem for informasjonssikkerhet bygget på anerkjente standarder. Styringssystemet er basert på veileder fra UH-sektorens sikkerhetssekretariat hos Uninett. Høgskolen har fortsatt et forbedringspotensial i forhold til å jobbe systematisk med risikoreduserende tiltak med basis i dette styringssystemet. Styringssystemet er supplert med et godt IT-regelverk og en policy for informasjonssikkerhet. Det er planlagt å oppdatere denne policy i 2018.

Sikkerhet i digitale systemer og tjenester

Høgskolens mest vesentlige digitale tjenester med interaksjon med eksterne brukere er sektorløsninger der informasjonssikkerheten primært ivaretas av den som forvalter systemet på vegne av sektoren. Dette dreier seg om Samordna opptak, FS, CRISTin og Jobbnorge. Høgskolen opplever at informasjonssikkerheten i disse systemene er godt ivaretatt. Også for høgskolens egne lokale opptakssystemer, der interaksjonen går via høgskolens internettside, er normale sikkerhetsrutiner på plass slik at datautveksling og lagring skjer i tråd med regelverk. Høgskolens interne fagsystemer og administrative systemer er også primært sektorsystemer som driftes av Uninett eller USIT. Høgskolen opplever at informasjonssikkerheten ivaretas på en god måte av disse aktørene. I tillegg har høgskolen på plass egne rutiner for å sikre autorisert bruk av disse systemene.

Digital beredskap

Det er høgskolens oppfatning at den digitale beredskapen er tilfredsstillende. Høgskolen har en kompetent IT-organisasjon med tilstrekkelig kapasitet og samarbeider samtidig godt med eksterne tjenesteleverandører om sikkerhet i systemene. Samarbeid med og informasjonsflyt fra Uninett CERT fungerer bra. Høgskolen har ikke i 2017, eller tidligere år, gjennomført noen spesifikk øvelse for å teste digital beredskap.

Nasjonale felleskomponenter

Innenfor dette tiltaksområdet har ikke høgskolen gjort seg noen egne vurderinger.

Kunnskap, kompetanse og kultur

Som tidligere omtalt opplever høgskolen å ha god kompetanse på området. Høgskolen mener også at sikkerhetskulturen i organisasjonen er god. Samtidig er det en erkjennelse at en sterkere kultur kan bygges gjennom en mer helhetlig tilnærming på sikkerhetsområdet. Regelverk i seg selv er ikke tilstrekkelig til å bygge en sterk kultur. Høgskolen deltok i år ikke på NORSIS sine årlige sikkerhetsmåned. Dette vil vi igjen gjøre i 2018. Dette tiltaket har vært et godt bidrag til å løfte ansattes fokus på informasjonssikkerhet i hverdagen.

5. Tiltak for effektivisering og avbyråkratisering

Høgskolen har i 2017 hatt særlig fokus på effektivisering og forbedringsprosesser i de to studiestedsadministrasjonene.

En av de største effektiviseringene er trolig at opptakstall og samlet antall studenter har hatt en kraftig positiv økning uten at bemanningen er økt tilsvarende. De senere årene har også studentenes forventninger om tilrettelegging og kravene til spesialisert saksbehandling økt.

I tillegg til en økning i de ordinære oppgavene har studiestedadministrasjonene jobbet med forbedringsprosesser knyttet til digital eksamen, innføring av Lean og forbedring av praksisadministrasjon.

Økte oppgaver som følge av økt antall studenter

Fra 2014 til 2017 er opptak til høgskolens studier økt med hele 30 %, mens antall studenter totalt er økt med 17 %. Når opptakstallene øker opplever vi også at studentene har flere og mer sammensatte problemstillinger enn tidligere. Arbeid med tilrettelegging, skikkethetssaker og andre krevende saker som medfører tidkrevende saksbehandling og behov for spisskompetanse, har derfor hatt en tilsvarende økning, og dette har stilt store krav til endringsevne og effektivisering i både studie- og eksamensteam. Gjennom å standardisere verktøy og rutiner samt å jobbe smartere har vi lyktes med å ivareta det økte studenttilfanget uten å øke bemanningen tilsvarende. Produktiviteten har derfor vært vesentlig bedre i 2017 enn tidligere år.

Digital eksamen

I 2015 etablerte Høgskolen i Østfold et teknisk-administrativt forprosjekt for å kartlegge og utrede problemstillinger knyttet til digital eksamen. Hovedfokuset i prosjektet var implementering av dataverktøy samt etablering av gode administrative rutiner for digital eksamen. I denne fasen var implementeringen av digital eksamen i stor grad en frivillig ordning for fagansatte. Høsten 2017 ble det avsatt ressurser til et implementeringsprosjekt for innføring av digital eksamen ved HiØ.

Hovedmålet med implementeringsprosjektet er at digital eksamen blir *primærløsningen* i gjennomføring av eksamen for å dekke studentenes behov

- Digitale vurderingsverktøy og tilknyttet ressursmaterieell skal være brukervennlig for primærbrukerne
- Rollefordelingen mellom fagansatte, eksamensadministrasjon og IT-avdeling i gjennomføringen av digital eksamen skal være definert, forutsigbar og forankret i alle ledd
- Digital eksamen skal være en integrert og vedvarende del av høgskolens informasjons- og kommunikasjonsstrategi

Første del av prosjektperioden (høst 2017) har vært brukt på å kartlegge nåværende praksis, å avdekke og klargjøre særskilte presspunkter, å videreutvikle kompetansehevende tiltak for primærbrukerne, å sikre effektiv rollefordeling i arbeidet med digital eksamen og å kartlegge mulige midlertidige ressurstilskudd. Gevinstene fram til nå har i all hovedsak vært av kvalitativ art: Økt brukertilfredshet, smidigere arbeidsprosesser, redusert sårbarhet og mer stabil kvalitet i tjenestetilbudet.

Prosjektet gjennomføres i 2018 og første del av 2019. Målet på lengre sikt er også effektivisering og redusert ressursbruk - både i den administrative og i den faglige linjen.

Vi forventer gevinster i form av:

- *Redusert ressursbruk og høyere produktivitet i administrasjonen*
Denne gevinsten er delvis realisert gjennom at vi har økt studenttall den siste treårsperioden uten en tilsvarende økning i de administrative ressursene. Det er imidlertid potensiale for ytterligere produktivitetsøkning.
- *Redusert ressursbruk i fagmiljøene*
Det ligger muligheter for effektivisering av sensurarbeid og eksamensplanlegging ved økt bruk av digital eksamen. Omfanget er imidlertid vanskelig å anslå foreløpig.
- *Økt kvalitet og bedre bruk av ulike vurderingsformer*
En av fordelene med digital eksamen er at vi får en mulighet til å vurdere om eksamensformene vi benytter i ulike fag er hensiktsmessige. Digital eksamen åpner for et bredere spekter av muligheter og gir rom for kombinasjoner av ulike vurderingsformer som kan tilpasses kravene til læringsutbytte i hvert enkelt fag.
- *Økt brukertilfredshet*
Studentene våre gir klart uttrykk for at de forventer digitale løsninger både i undervisningssituasjoner og ved eksamen. For de studiene som allerede har innført digital eksamen er tilbakemeldingene fra studentene gode. En ytterligere økning i digital eksamen vil derfor kunne gi økt brukertilfredshet.

Lean piloter

Høsten 2017 gjennomførte Høgskolen i Østfold en pilot med utgangspunkt i to administrative arbeidsprosesser for å teste om metoden Lean kan gi positive effekter i form av økt kvalitet, bedre flyt og effektivisering. Timeplanlegging og digital skoleeksamen ble valgt som pilotprosesser.

Det overordnede målet med Lean ved HiØ er å konsentrere ressursene rundt å skape økt verdi for studentene våre, å redusere ressursbruk gjennom å fjerne tidstyver, å skape bedre flyt samt å etablere metoder for kontinuerlig forbedring av de administrative tjenestene.

Arbeidet med pilotene ble gjennomført i perioden september - november 2017 og vi er nå godt i gang med implementering av tiltak. Forbedringene er et resultat av samarbeid mellom studenter, fagansatte, tillitsvalgte og administrativt ansatte. Evalueringen fra deltagerne i prosessen har vært svært gode. Hele 92 % av deltagerne mener at piloten som helhet har vært vellykket eller svært vellykket. 77 % mener at den nye prosessen som er utformet vil være mer effektiv enn dagens prosess, og 81 % mener at den nye prosessen vil dekke studentenes behov på en bedre måte enn dagens prosess.

Implementering av tiltakene fra Lean piloten vil i hovedsak foregå i vårsemesteret 2018. De samlede gevinstene vil derfor ikke realiseres fullt ut før høst 2018/vår 2019. Vi har likevel gjort grep som allerede har gitt positive gevinster, og potensialet for effektivisering er betydelig.

Følgende gevinster vil realiseres i eksamensprosessen:

- *Digitalisering og forenkling:*
 - Alle papirskjemaer blir digitalisert, eksempelvis søknad om tilrettelegging, innpassing, oppmelding til eksamen, ny og utsatt eksamen, låne PC, begrunnelse på sensur og klage på sensur
 - Vi vil utnytte potensialet i eksisterende systemer (FS, Fagpersonweb, Studentweb, Inspira m.fl.)
- *Effektivisering og redusert ressursbruk:*
 - Dobbeltarbeid fjernes ved at data kun registreres ett sted
 - Roller og ansvar er tydeliggjort
 - Digitalisering gjør en rekke oppgaver overflødige (automatisering)
 - Antall feil og avvik i prosessen - som gir merarbeid - reduseres kraftig
- *Økt brukertilfredshet:*
 - Studentene vil finne all informasjon på ett sted ("Min side")
 - Avvik i frister vil reduseres betydelig
 - Det vil bli enklere og mindre ressurskrevende for studentene å sende ulike søknader fordi alle søknadsskjema standardiseres og digitaliseres
- *Økt medarbeidertilfredshet:*
 - Prosessen gir redusert arbeidsbelastning og mindre behov for overtid
 - Vi reduserer sårbarhet ved at flere kjenner prosessene og kan løse oppgavene
 - Prosessen har gitt bedre samarbeid på tvers av studiesteder ettersom arbeidsflyten og rutineene er enhetlige

Følgende gevinster vil realiseres i timeplanprosessen:

- *Effektivisering og redusert ressursbruk:*
 - Antall prosesstrinn (aktiviteter) reduseres fra 48 til 13
 - Færre personer involveres i prosessen - noe som også gir ryddigere ansvarsforhold
 - Oppgaver flyttes fra fagavdelinger til administrasjon uten at det totale oppgavetilfanget øker
 - Større gjenbruk av informasjon fra tidligere års timeplan
- *Økt brukertilfredshet*
 - Studentene får riktig informasjon om timeplan på *ett* sted
 - Forutsigbarheten styrkes ved at endringene i timeplanen kun gjøres når det er strengt nødvendig og etter faste kriterier

Praksisadministrasjon

I 2017 etablerte Høgskolen i Østfold et felles praksisforum for Studiested Halden og Studiested Fredrikstad med formål å utvikle en felles beste-praksis innenfor praksisadministrasjon. I tillegg til å være et forum for erfaringsutveksling skal utvalget også jobbe med å standardisere rutiner og verktøy, samt utvikle digitale løsninger for praksisadministrasjonen ved HiØ. Gode digitale løsninger som styrker prosessene knyttet til praksisstudier kan øke både kvalitet og effektivitet.

Praksisforum er en fast arbeidsgruppe ved høgskolen. I 2017 har imidlertid gruppen jobbet med et forbedringsprosjekt som vil kunne gi effektiviseringsgevinster. Arbeidet fortsetter i 2018.

Det er påbegynt et arbeid med tre ulike forbedringstiltak:

- Forbedring av samarbeid med praksisfeltet
- Standardisering av rutiner og verktøy fra planlegging av praksis til praksisvurdering
- Standardisering og digitalisering av vurderingsdokumenter

Det å samhandle på tvers av studieprogram og studiesteder har allerede gitt positive effekter. Medarbeidertilfredsheten er styrket, og små tiltak i prosessen har allerede gitt kvalitetsforbedring. Når tiltakene med standardisering og digitalisering implementeres i løpet av vårsemesteret 2018 forventer vi i tillegg gevinster i form av:

- *Intern og ekstern kvalitetsheving*
Praksisfeltet opplever i dag at høgskolen ikke fremtrer samlet og enhetlig i sin kommunikasjon. Det er også potensiale for forbedring av veiledningen som gis til praksislærere. Her kan studieprogrammene lære av hverandre og praksisforum er et viktig organ for å dele erfaringer og gode eksempler.
- *Bedre ressursutnyttelse*
Fram til 2017 har det vært lite samarbeid mellom studieprogram og mellom studiestedene. Dette har medført dobbeltarbeid og ineffektiv arbeidsflyt. Samordning av oppgaver og rutiner vil gjøre praksisadministrasjonen mindre sårbar og vil gi rom for redusert ressursbruk. Det brukes i dag også mye ressurser til å skaffe nok praksisplasser. Et styrket samarbeid mellom studieprogrammene legger til rette for at vi kan inngå felles avtaler med kommuner, fylkeskommunen og fagorganisasjoner. Dette vil gjøre arbeidet mindre ressurskrevende. Digitalisering av vurderingsskjema og (delvis) automatisert fordeling av praksisplasser vil også gi potensielle ressursgevinster.
- *Redusert sårbarhet og økt sikkerhet*
I dag foregår mye av praksisadministrasjonen på papir, e-post og i Fronter/Canvas. UH-sektoren har ikke funnet en god metode for å digitalisere praksisvurderinger. Dette skaper spesielle utfordringer når personvern og informasjonssikkerhet skal ivaretas. Praksisforum har i 2017 jobbet med å finne alternative, sikre løsninger og vil kunne implementere disse i 2018.

V Vurdering av framtidsutsikter

1. Planer

1.1 Strategisk plan med virksomhetsmål og styringsparametere

Høgskolestyret vedtok i juni 2014 ny strategisk plan for perioden 2015 – 2018. Planen er rullert uten endringer i virksomhetsmål og strategier for perioden 2017 – 2020. Høsten 2017 ble arbeid med revidering av den strategiske planen igangsatt med sikte på å vedta ny strategisk plan i juni 2018 slik at den kan gi føringer for Aktivitetsplan og budsjett 2019.

De interne styringsparameterne vedtatt i 2017 er videreført i 2018. Det er satt resultatmål for enkelte av parameterne, se vedlegg 1. For tre av parameterne settes det avdelingsvise resultatmål i 2018:

- Studiepoeng pr student
- Antall kandidater
- Publiseringspoeng pr faglig årsverk

1.2 Utviklingsavtalen

Høgskolen ble i 2015 invitert til å delta i departementets pilotprosjekt knyttet til utprøving av flerårige utviklingsavtaler. I dialog med departementet ble det i løpet av 2016 arbeidet med innholdet i avtalen der det ble konkludert med tre utviklingsområder:

- Samarbeid i UH-sektoren
- Femårig lærerutdanning
- Faglige satsingsområder

Det er utarbeidet mål og målekriterier for de tre områdene. Målene er tett koplet opp til høgskolens strategiske plan. Oppfølging av avtalen er innarbeidet som tiltak i høgskolens Aktivitetsplan for 2018, se vedlegg 1. Første rapportering av status skjer i Årsrapport 2017, se del III avsnitt 1.

1.3 Styrets øvrige prioriteringer i 2018

Ved siden av oppfølging av Utviklingsavtalen og arbeidet med ny strategisk plan er følgende strategiske områder prioritert i 2018:

- Femårig lærerutdanning – høgskolen fikk i november 2016 akkreditert grunnskolelærerutdanning på masternivå både for trinn 1-7 og 5-10. I tillegg har høgskolen to andre masterstudier rettet mot lærerutdanning: norsk i skolen og fremmedspråk. Arbeidet med implementering vil ha høy fokus også i 2018, og det er avsatt strategiske midler til dette arbeidet. Det er også avsatt strategiske midler til markedsføring for å sikre en best mulig studentrekruttering. Disse midlene kommer i tillegg til øremerkede midler tildelt i statsbudsjettet.

- Fleksibel utdanning – arbeidet med å øke omfanget av digital eksamen videreføres og utvides til å omfatte andre vurderingsformer. Også opplegget med pilotprosjekter og systematisk kompetanseheving videreføres. Overgang til ny læringsplattform skal fullføres.
- Faglige satsingsområder – høgskolens tre faglige satsingsområder har en tidshorisont på fire år. 2018 er siste år, og det skal gjennomføres en sluttevaluering. De faglige satsingsområdene inngår også i høgskolens utviklingsavtale.
- Ph.d-satsing. Som del av høgskolens forskningsløft er det utredet om det skal utvikles og etableres egne doktorgradsprogrammer. Høgskolestyret vedtok i juni 2017 å gå videre med planene om ett doktorgradsprogram. Valg av fagområde skal foretas i 2018.
- Oppfølging av kvalitetsmeldingen. System for merittering utvikles i samarbeid med NMBU. Utdanningskvalitet vil også stå sentralt i strategisk plan både når det gjelder nærhet til studentene, studentaktiv læring og forskning, førsteårsstudenten, utdanningenes relevans og gjennomstrømming.

I tillegg til de ovennevnte områdene er det et fortsatt høyt fokus på anskaffelse av eksterne forskningsmidler og økning i vitenskapelig publisering. I 2016 fikk høgskolen på plass en egen forskningsenhet, noe som blant annet har bidratt til å styrke støtten til avdelingenes arbeid med søknader om forskningsmidler. Enheten er ytterligere styrket i 2017. Høgskolen innførte i 2016 ytterligere to tiltak for å stimulere forskningsinnsatsen: en stipendordning for forskere som ønsker å bygge opp internasjonale nettverk og særskilte midler til frikjøp for å skrive søknader om eksterne forskningsmidler. Begge ordninger er videreført i 2018. I tillegg er ordningen med publiseringsstipend videreført.

Ved studiested Halden ble utvidelse av arealene ferdigstilt i 2017. Utbedringen av IKT-infrastruktur videreføres også i 2018.

De vedtatte tiltakene i Aktivitetsplanen framkommer i vedlegg 1.

1.4 Overordnet risikovurdering

Høgskolen har identifisert åtte risikoområder der det gjennomføres tiltak og/eller legges opp til særskilt oppfølging/monitorering. Områdene er i stor grad videreført fra 2017:

Innføring og tilrettelegging for femårig lærerutdanning

Høgskolen fikk i november 2016 akkreditert femårig lærerutdanning både for trinn 1-7 og trinn 5-10, og første opptak ble gjennomført høsten 2017. Fokus er nå flyttet til implementeringsfasen. De identifiserte risikofaktorer er fortsatt relevante i denne fasen:

- Høgskolen makter ikke å etablere en relevant og komplett utdanning i tråd med KDs og NOKUTs krav.
- Nyordningen fører til en nedgang i søkningen og dermed opptak til studiene

Opptaket i 2017 var stabilt i forhold til 2015-2016 for trinn 5-10, mens opptaket til trinn 1-7 økte i forhold til 2016, men er fortsatt relativt lavt blant annet sett i forhold til de nasjonale kandidatmåltallene. Arbeidet med markedsføring er derfor intensivert for 2018, og det er avsatt strategiske midler både til markedsføring og til ytterligere implementeringstiltak.

De fleste av våre studenter er hjemmehørende i Østfold, og det er derfor særlig viktig å ha en tett dialog med fylkeskommunen og de videregående skolene. I den sammenheng er høgskolens studiemesse som arrangeres årlig i januar viktig. Det vil også for studieåret 2018/2019 bli tilbudt forkurs i matematikk i tråd med det nasjonale opplegget.

Dette er også et område som høgskolen og departementet har valgt å inkludere i utviklingsavtalen.

Gjennomstrømming

Våre analyser viser at mange studenter gjennomfører med forsinkelse og at det i enkelte studier er til dels stort frafall. Gjennomstrømming er derfor et område som følges nøye og der det blant annet er identifisert følgende vesentlige risikofaktorer:

- Høgskolen makter ikke å levere tilstrekkelig antall kandidater til arbeidslivet
- Svak gjennomstrømming kan gi redusert økonomisk handlingsrom

Gjennom å tilpasse studieporteføljen særlig på masternivå mot deltidsstudier, og gjennom en utstrakt bruk av samlingsbasert og/eller nettbasert undervisning, tilstreber høgskolen å legge til rette for at studentene kan kombinere jobb- og familiesituasjon med masterstudier.

I 2018 videreføres og intensiveres fokus på førsteårsstudenten, utvikling av de nyetablerte læringssentra ved de to studiestedene der studentene får bistand fra ulike støttetjenester, og det skal utvikles en felles metodikk for måling av frafall basert på piloter gjennomført i 2017.

Etter- og videreutdanning/livslang læring

Høgskolen er en betydelig aktør innen etter- og videreutdanning særlig for lærere. Her er det særlig to framtrepende risikofaktorer:

- Manglende evne/ressurser til å tilfredsstille gjeldende regelverk
- Redusert mulighet til å kunne levere de tilbud kundene etterspør

Kompetanseløftet er svært krevende og stiller høgskolen overfor store utfordringer. Med fokus på femårig lærerutdanning og behovet for kompetanse i disse utdanningene, vil det lett kunne oppstå en kamp om ressursene mellom ordinære studier og videreutdanningsstudiene.

Utviklingsavtalen og samarbeid

Høgskolen arbeider videre med å tydeliggjøre sin profil og jobber fokusert med å nå målene som Kunnskapsdepartementet og styret har satt gjennom Utviklingsavtalen. Arbeidet med å følge opp avtalen startet i 2017 med særlig fokus på utveksling av emner og smidige overgangsordninger. Risikofaktorer er:

- Manglende vilje til samarbeid
- Manglende evne til å konkretisere og gjennomføre samarbeidstiltak

Rekruttering av undervisnings- og forskningspersonale på professor-/dosentnivå

Som følge av økte krav til første- og toppkompetanse i gradsstudiene vil kampen om høyt kvalifisert undervisnings- og forskningspersonale bli skjerpet særlig i fagområder der det er knapphet på kompetanse. Vesentlige risikofaktorer i dette bildet er:

- Høgskolen taper i kampen om de gode faglige ressursene, særlig toppkompetanse
- Manglende kompetanse gir redusert kvalitet i utdanning og FoU
- Høgskolen fyller ikke kravene i akkrediteringsforskriften

Det legges fortsatt vekt på intern kompetanseutvikling, og utviklingen har vært positiv særlig når det gjelder toppkompetanse.

Eksterne inntekter

Det forventes at institusjonene i UH-sektoren skal øke sin eksterne forskningsfinansiering særlig fra nasjonale og internasjonale kilder. Høgskolen har over tid hatt en relativt begrenset forskningsfinansiering utover bevilgning, og i et endret UH-landskap vil konkurransen om midlene bli ytterligere skjerpet. Vesentlige risikofaktorer er:

- Forskingen blir for bevilgningsavhengig og risikerer å bli lite dynamisk og resultatorientert
- Høgskolen får for lite impulser fra samfunns- og arbeidsliv

Høgskolen har tatt en rekke grep som viser en positiv resultatutvikling i 2017. En egen enhet for FoU-administrasjon er etablert som en styrking av støtteapparatet. Samtidig er det i de faglige satsingsområdene lagt stor vekt på evnen til å skaffe eksterne midler, og det legges også til rette for å øke forskernes internasjonale nettverk.

Fleksibel læring

Overgangen til mer fleksibilitet i studietilbudet med utstrakt bruk av digitale hjelpemidler i undervisning og vurderingsgjennomføring vil være av avgjørende betydning for høgskolens mål om å være en moderne og tilgjengelig utdanningsinstitusjon. Høgskolen vurderer følgende risikoelementer som spesielt sentrale i den sammenheng:

- Hvis overgangen ikke skjer raskt nok vil dette påvirke studentrekrutteringen, spesielt med tanke på å tiltrekke oss studenter også utenfor regionen.
- Kompetansen til de ansatte relatert til bruk av digitale verktøy og utvikling av nye undervisningsopplegg og vurderingsformer er ikke i tråd med den teknologiske og pedagogiske utviklingen.
- Ukritisk bruk av digitale verktøy kan gjøre studietilbudet utilgjengelig for studentgrupper med behov for tilrettelegging.

For å sikre at overgangen til fleksible løsninger skjer raskt og i takt med utviklingen har det blitt opprettet en egen satsing som PULS har fått i oppgave å koordinere. Denne videreføres i 2018. Det er også bevilget strategiske midler både til innkjøp av utstyr og andre tiltak som kan bidra til å styrke dette området.

Internasjonalisering

Resultatene i 2015 viste et behov for å høyne fokus på dette området. Resultatutviklingen i 2016 var positiv, men tallene for 2017 viser igjen en nedgang.

Vesentlige risikofaktorer er:

- Svekket interesse for utveksling og ansattmobilitet
- Manglende helhetlig satsing på internasjonalisering, herunder svak organisatorisk forankring

Ordning med stipend til ansatte som ønsker å oppholde seg i lengre tid ved en utenlandsk forskningsinstitusjon er videreført, og tall fra 2017 viser en økende interesse. Stipend til utreisende studenter er også videreført. Det arbeides i tillegg med å få på plass flere emner som undervises på engelsk for å øke tilbudet for innreisende studenter. For å følge opp de nasjonale signalene om økt fokus på Erasmus+, vil det i 2018 bli utarbeidet en tiltaksplan for å øke antall utreisende studenter innen dette programmet.

1.5 Plan for tildelt bevilgning

Høgskolen har i henhold til endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet fått tildelt en ramme på kr 648 496 000. I tråd med høgskolens budsjettfordelingsmodell fordeles den gitte bevilgningen først etter formål før det foretas en fordeling etter ansvar. I tabellen nedenfor er fordelingen etter formål vist.

Tabell 33. Fordeling av bevilgning 2018 etter formål

Modul	Komponent	Beløp	%-andel	Andel 2017
Husleie		111 000 000	17,1	17,8
Veilederutd. ⁵	Overført Høgskolen i Sørøst-Norge	1 314 000	0,2	0,2
1. Strategi	Strategiske midler til styrets disp.	14 784 000	2,3	2,3
2.	Øremerking	19 872 000	3,1	2,5
	Utvalg	50 000	0,0	0,0
	Utteksling	2 040 000	0,3	0,3
	Studiepoengproduksjon	120 308 000	18,6	19,8
	Kandidater	26 160 000	4,0	0,0
	Studenttall	83 883 000	12,9	16,1
	Studieportefølje	35 675 000	5,5	4,0
3. FoU	Rekrutteringsstipendiater	14 208 000	2,2	2,2
	Utvalg	290 000	0,0	0,1
	Avlagte doktorgrader	600 000	0,1	0,0
	Eksterne midler	8 288 000	1,3	0,3
	Publisering/formidling	29 388 000	4,5	4,9
	Residual	7 817 000	1,2	1,0
4. Infrastruktur	Utvalg	0	0,0	0,0
	Administrasjon/fellestjenester	172 819 000	26,6	28,0
SUM		648 496 000	100,0	100,0

I nedenstående tabell framkommer fordelingen fordelt på driftsenheter.

⁵ HiØ er knutepunktinstitusjon for utdanning av veiledere for nyutdannede, nytilsatte lærere og barnehagelærere i utdanningsregionen. Det er inngått en samarbeidsavtale med HSN med en fordeling av de tildelte plassene med 18 til HSN. Midlene til disse plassene er øremerket i budsjettet og overføres uavkortet til HSN.

Tabell 34. Oversikt over samlet fordeling i budsjettsaken for 2018 - ansvar

Driftsenhet	Ramme 2018	Andel i	Ramme 2017	Andel i
<i>Fagavdelingene</i>				
Akademi for scenekunst	16 183 000		13 687 000	
Avdeling for helse og velferd	88 334 000		79 579 000	
Avdeling for informasjonsteknologi	34 438 000		28 309 000	
Avdeling for ingeniørfag	46 287 000		43 474 000	
Avdeling for lærerutdanning	92 253 000		83 000 000	
Avdeling for økonomi, språk og samf.fag	55 773 000		52 145 000	
Sum fagavdelingene	333 268 000	51,5	300 194 000	49,8
<i>Fellestjenestene</i>				
Sum Støttetjenester inkludert husleie	283 819 000	43,8	276 109 000	45,8
<i>Øvrige midler</i>				
Nasjonalt senter for fremmedspråk	8 100 000			
Strategiske midler	14 784 000		14 046 239	
Faste utvalg	340 000		600 000	
Etter- og videreutdanning lærere			2 000 000	
Veilederutdanning andel HSN	1 314 000		1 242 000	
Øvrige øremerkede formål/tilskudd	6 871 000		6 565 000	
Ufordelt ny/frigjorte stipendiatstillinger			1 730 000	
Sum øvrige	31 409 000	4,7	26 183 239	4,4
SUM	648 496 000	100,0	602 486 239	100,0

Driftsenhetene tildeles rammer hovedsakelig bygd på aktivitet og oppnådde resultater, og utarbeider deretter detaljbudsjetter for sin samlede virksomhet.

VI Årsregnskap

LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAP 2017 FOR HØGSKOLEN I ØSTFOLD

Høgskolens formål

Høgskolen i Østfold er en statlig høgskole. Høgskolens formål er å drive høyere utdanning, forskning, utvikling og formidling for å utvikle arbeids- og samfunnslivet.

Regnskapsoppsett og revisjon

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandards (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høgskoler og gir et dekkende bilde av høgskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2016.

Høgskolens revisor er Riksrevisjonen.

Institusjonens drift i perioden

Inntektsutviklingen

Sum driftsinntekter utgjorde kr 666,2 mill. og økte med kr 19,4 mill. sammenlignet med 2016, noe som er en økning på 3,0 %.

Bevilgningsinntektene økte fra kr 593,8 mill. til kr 611,2 mill. Dette er en økning på kr 17,4 mill., eller 2,9 %. Departementet benyttet i 2017 ny finansieringsmodell ved tildeling av midler i UH-sektoren. I stedet for å beregne den resultatbaserte finansieringen med tall for 2015, benyttet departementet i overgangen fra gammel til ny modell et gjennomsnitt av institusjonenes resultater i 2013, 2014 og 2015 for en del av resultatindikatorene. I overgangsåret slo dette noe negativt ut for institusjoner som hadde opplevd vekst i perioden, herunder høgskolen. Høgskolens relativt moderate resultatutvikling i 2015, tilsa isolert også lav vekst i bevilgningsinntektene. Når høgskolen likevel kommer ut med en realvekst i årets bevilgningsinntekter, skyldes dette primært tre forhold. Bokførte bevilgningsinntekter fremkommer i regnskapet etter at investeringer er trukket fra og avskrivninger er lagt til. Forskjeller i investeringer og avskrivninger siste to år gir en økning i bevilgningsinntekter på kr 2,4 mill. i 2017. I løpet av året har høgskolen også mottatt tilleggsbevilgninger som klart overstiger tilsvarende bevilgninger i 2016. Tilleggsbevilgningene knytter seg primært til lærerutdanningene, men det er også bevilget midler til nye studieplasser innenfor IKT-området. Forholdsvis høye tilleggsbevilgninger bidrar til veksten i bevilgningsinntektene. I bevilgningen for 2017 er det også tildelt midler til opptrapping av tidligere tildelte studieplasser.

Fra 2015 til 2016 utviklet høgskolens resultater seg positivt. Høgskolens bevilgning for 2018 er således god. Opptaket for studieåret 2017-2018 var godt og studieplassene ble fylt. Grunnlaget for fortsatt god utvikling i grunnbevilgningen er således til stede. I november 2017 fikk høgskolen tilsagn om prosjektf finansiering på kr 18 mill. fordelt over 3 år til utvikling av profesjonsfaglig digital kompetanse i lærerutdanningen. Prosjektet er finansiert direkte fra

departementet, og vil således bidra til økte bevilgningsinntekter utover grunnbevilgningen i årene som kommer.

Totale inntekter utover bevilgning utgjorde i perioden kr 55,0 mill. mot kr 53,0 mill. året før. Omsetningen innenfor betalt etter- og videreutdanning utviklet seg tilnærmet flatt. Høgskolen fortsetter å levere svært godt innenfor regjeringens satsing på videreutdanning av lærere. Fagavdelingenes prosjektinntekter økte samlet sett med kr 1,8 mill. Veksten skyldes både økte prosjektinntekter for Avdeling for informasjonsteknologi og at Akademi for scenekunst sine midler fra Program for kunstnerisk utvikling i 2017 er bokført som bidragsinntekter. Mot slutten av 2017 fikk høgskolen tilsagn på kr 11,5 mill. over fire år til et NFR-prosjekt innenfor helse- og velferd. I samme periode fikk høgskolen også tilsagn om både Interreg-midler og EU-midler til andre forskningsprosjekter.

Høgskolen har over tid fokusert på å utvikle sin søkerkompetanse innenfor området eksterne FoU-midler. Tilsagnene høgskolen mottok mot slutten av 2017 indikerer at dette arbeidet begynner å gi uttelling.

Kostnadsutviklingen

Sum driftskostnader økte med kr 10,9 mill., noe som er en vekst på 1,7 % sammenlignet med fjoråret.

I løpet av regnskapsåret har høgskolens bemanning økt med 19 årsverk. Ved utgangen av 2017 viser bemanningsoversikten således 551 årsverk. Mye av bemanningsveksten er kommet i andre halvår. Omtrent 80 % av bemanningsveksten har kommet innenfor faglige stillinger.

Netto lønnskostnader (lønn – refusjoner) økte med kr 4,3 mill. i 2017. Dette er en økning på 1,0 % sett i forhold til fjoråret. Den underliggende veksten i lønnskostnader er betydelig høyere. Kostnader til selvstendig næringsdrivende rapporteres i 2017 blant andre driftskostnader i stedet for som lønnskostnad. Isolert sett reduserer reklassifiseringen rapporterte lønnskostnader med ca. kr 4,3 mill. i 2017. Premiesatsen til Statens Pensjonskasse er på 11,5% i 2017 mot 12,3 % i 2016. Effekten av denne satsendringen er omtrent kr 2,5 mill. lavere pensjonskostnader for 2017. Satsen øker igjen til 12,3 % i 2018. I tillegg ble det i regnskapet for 2016 belastet lønnskostnader på kr 5,6 mill. med engangseffekt i forbindelse med første gangs balanseføring av verdien av opptjent fleksitid og ikke uttatte feriedager. De nevnte forhold, samt det faktum at de samlede lønnsrefusjoner er betydelig høyere i 2017 enn i 2016, er med på å forklare den lave veksten i bokførte lønnskostnader. Tar man hensyn til alle momentene kan den underliggende veksten anslås til i underkant av 5 %, noe som virker rimelig gitt størrelsen på årets lønnsoppgjør og den bemanningsvekst høgskolen har hatt gjennom året.

Andre driftskostnader økte med kr 5,3 mill. sammenlignet med 2016, noe som utgjør en vekst på 2,6 %. Hensyntatt den omtalte reklassifiseringen av kostnader for selvstendig næringsdrivende er veksten tilnærmet null. Netto husleiekostnader øker med kr 3,6 mill., men reduksjoner i andre kostnadskategorier kompenserer for dette. Veksten i andre driftskostnader var med 5,8 % spesielt høy i 2016. Dette kan være med å forklare en utflating i 2017.

Avskrivningskostnadene økte fra kr 13,2 mill. i 2016 til kr 14,5 mill. i 2017.

Resultater

Resultatet for bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) viser et mindreforbruk på kr 8,8 mill. for 2017. Tilsvarende resultat for 2016 var et merforbruk på kr 0,6 mill.

Oppdragsfinansiert aktivitet viser et overskudd på kr 2,0 mill., mens tilsvarende tall for 2016 var et overskudd på kr 2,8 mill. Omsetningen for oppdragsvirksomheten utgjorde kr 5,3 mill. mot kr 7,7 mill. i samme periode i fjor.

Samlet sett har høgskolen i 2017 økt sin kapital noe. Dette kommenteres senere.

Vesentlige avvik mellom budsjett og resultatregnskap

Inntekter

Totale driftsinntekter er kr 11,1 mill. høyere enn budsjettet. Bevilgningsinntektene er kr 3,3 mill. høyere enn budsjett, mens øvrige inntekter er kr 7,8 mill. høyere enn budsjettet. Avviket for bevilgningsinntektene kan forklares gjennom de omtalte tilleggsbevilgningene, samt lavere investeringer enn budsjettet i perioden. Det favorable avviket innenfor øvrige inntekter skyldes noe høyere inntekter enn budsjettet innenfor betalt etter- og videreutdanning, bokføringen av midler fra Program for kunstnerisk utvikling som bidragsinntekter, og gjennomgående noe forsiktig budsjettering av prosjektinntektene.

Kostnader

Lønnskostnadene er kr 7,7 mill. lavere enn budsjettet. Størstedelen av dette avviket skyldes at lønnsrefusjoner er budsjettet omtrent kr 5,0 mill. lavere enn endelig regnskap på dette området.

Andre driftskostnader er kr 8,3 mill. lavere enn budsjettet. Avviket sprer seg utover mange kostnadskategorier.

Avskrivningene er tilnærmet som budsjettet.

Resultater

Forbruk innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet er kr 25,6 mill. lavere enn budsjettet. Når det gjelder oppdragsaktiviteten er resultatet kr 1,0 mill. bedre enn budsjettet.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer

Netto investeringer i perioden utgjør kr 17,4 mill. og knytter seg primært til investeringer i utstyr, inventar og eksisterende bygg.

I november åpnet høgskolens nye påbygg ved studiestedet i Halden. Påbygget er satt opp i samarbeid med Statsbygg og gir høgskolen 50 nye kontorarbeidsplasser med tilhørende møterom og andre fasiliteter. Påbygget gir en nødvendig kapasitetsøkning i høgskolens bygg i Halden. Investeringene i brukerutstyr og innredning i påbygget beløper seg til omtrent kr 2,5 mill. Høgskolens netto leiekostnader (inklusive FDV-kostnader) øker med rundt kr 2,5 mill. i året etter fradrag for leie av midlertidig bygningsmasse som nå kan termineres. I tilleggskontrakten med Statsbygg er årlig leie basert på en løpetid på 20 år. Tilleggskontrakten inneholder derfor samtidig en klausul som regulerer høgskolens

forpliktelse dersom høgskolen ikke forlenger hovedkontrakten for Remmen etter 31.05.2026. I den forbindelse vises det til note 3 i regnskapet.

I 2017 ble kantinen ved studiestedet i Halden renoveret for ca. kr 1,0 mill.

Innenfor IT-området er det investert i både brukerstyr og basal teknisk infrastruktur. I tillegg er det investert for å støtte høgskolens digitaliseringsprosesser.

Det forventes at investeringene i IT og bygg vil ligge på et forholdsvis høyt nivå også i det kommende år, og at spesielt investeringene på IT-siden vil være toneangivende.

Avdeling for ingeniørfag investerte for kr 2,9 mill. i 2017. En stor del av disse investeringene er tilknyttet etablering av en «Smart energy lab».

Avdeling for helse- og velferd investerte i 2017 kr 1,1 mill. Disse investeringene knyttet seg hovedsakelig til utstyr i avdelingens ferdighetssenter.

Virksomhetskapi tal og avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Virksomhetskapi tal

Høgskolens virksomhetskapi tal er i perioden redusert med kr 1,8 mill. og utgjør ved utgangen av året kr 17,0 mill. Både Avdeling for ingeniørfag og Avdeling for helse og velferd har benyttet virksomhetskapi tal til å dekke merforbruk på bevilgningsområdet. Isolert sett har dette redusert virksomhetskapi talen med kr 3,8 mill. Årets resultat på oppdragsprosjektene, totalt kr 2,0 mill., er tillagt virksomhetskapi talen. De to elementene forklarer således årets bevegelse i virksomhetskapi talen.

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Høgskolens BFV-avsetning er i perioden økt med kr 12,4 mill. og utgjør ved årets slutt kr 105,0 mill. Årets mindreforbruk på kr 8,8 mill., den omtalte overføringen fra virksomhetskapi tal på kr 3,8 mill., samt netto reduksjon i feriepengeavsetning tilknyttet avgang/tilgang av statsansatte på kr - 0,2 mill., forklarer bevegelsen.

Avsetning til utsatt aktivitet er i perioden redusert fra kr 17,8 mill. til kr 15,7 mill.

Fagavdelingenes strategiske midler er økt med kr 4,7 mill. i perioden, mens strategiske midler på styrets hånd er økt med kr 11,4 mill. I de kr 11,4 mill. ligger det en allokering av kr 5,4 mill. som bidrag til internt finansierte doktorgradsløp. Avsetningen reflekterer høgskolens ambisjon om å etablere et doktorgradsstudium.

Samlet sett har høgskolens strategiske handlingsrom økt i perioden, noe som sikrer finansieringen av høgskolens utviklingsprosjekter. Det ligger betydelige satsinger i høgskolens utviklingsavtale med departementet og høgskolen har igangsatt forholdsvis brede 5-årige lærerutdanninger som over tid vil bli ressurskrevende. Høgskolens pågående satsinger innenfor digitalisering vil kreve investeringsmidler i årene som kommer. I tillegg til disse og øvrige satsinger har høgskolen startet et faglig løp med mål om etablering av høgskolens første doktorgradsprogram. Utvikling, etablering og drift av et slikt program vil kreve betydelige midler.

En eventuell fremtidig utvikling av de eldste delene av høgskolens bygningsmasse vil også kreve betydelig strategisk finansiering.

Høgskolens virksomhetskapital og BFV-avsetning, herunder den andel av denne som kan klassifiseres som strategiske midler, gir høgskolen et godt økonomisk handlingsrom i en krevende tid.

Halden 13. mars 2018



Hans Blom
Rektor/styreleder



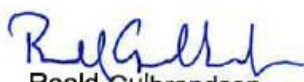
Bjørn Brorström
Styremedlem



Berit Kjeldstad
Styremedlem



Ole-Gunnar Søgne
Styremedlem



Roald Gulbrandsen
Styremedlem (vara)



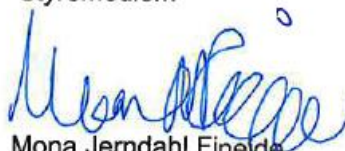
Hege Haugland
Styremedlem



Vegard Utne
Styremedlem



Hedvig Maria Bergem
Styremedlem



Mona Jerndahl Fineide
Styremedlem



Arnstein Hjelde
Styremedlem



Karine Stjernholm
Styremedlem



Carl-Morten Gjeldnes
Høgskoledirektør/styrets sekretær

Prinsipnote - SRS

Generelle regnskapsprinsipper

Regnskapet er utarbeidet og avlagt i samsvar med de Statlige Regnskapsstandardene (SRS) og etter de nærmere retningslinjene som er fastsatt for forvaltningsorganer med fullmakt til bruttoføring utenfor statsregnskapet i Bestemmelser om økonomistyringen i staten av 12. desember 2003 med endringer, senest 5. november 2015. Regnskapet er avlagt i henhold til punkt 3.4 i Bestemmelser om økonomistyringen i staten og retningslinjene i punkt 6 i Finansdepartementets rundskriv R-115 med Kunnskapsdepartementets tilpasninger for universitets- og høyskolesektoren. Alle regnskapstill er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter

Tildelinger uten motytelse eller med utsatt motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 10 og sammenstilt med de tilsvarende kostnadene (motsatt sammenstilling). Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og tilskudd til ordinær drift fra andre departement er med mindre annet ikke er særskilt angitt, å anse som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger og tilskudd fra Kunnskapsdepartementet og andre departementer er presentert i regnskapet i den perioden midlene er bevilget. Bevilgninger og tilskudd til ordinær drift som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og ført opp i avsnitt C II Avregninger i del C Statens kapital i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for andre statlige bevilgninger og tilskudd til ordinære driftsoppgaver som gjelder vedkommende regnskapsperiode og som ikke er benyttet på balansedagen. Bevilgninger som gjelder særskilte tiltak og som ikke er benyttet på balansedagen, er klassifisert som forpliktelse og presentert i avsnitt C IV i balanseoppstillingen. Dette gjelder også bevilgningsfinansiert aktivitet hvor det er dokumentert at midlene av bevilgende myndighet er forutsatt benyttet i senere terminer. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen er klassifisert som forskudd og presentert som ikke inntektsførte bidrag i avsnitt D III Kortsiktig gjeld i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Inntekter som forutsetter en motytelse er behandlet etter bestemmelsene i SRS 9 og er resultatført i den perioden rettigheten til inntekten er opptjent. Slike inntekter måles til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekter fra salg av tjenester anses som opptjent på det tidspunktet krav om vederlag oppstår.

Kostnader

Kostnader ved virksomhet som er finansiert av bevilgninger eller midler som skal behandles tilsvarende, er resultatført i den perioden kostnaden er pådratt eller når det er identifisert en forpliktelse.

Kostnader som vedrører transaksjonsbaserte inntekter er sammenstilt med de tilsvarende inntekter og kostnadsført i samme periode. Prosjekter innen oppdragsvirksomhet er behandlet etter metoden løpende avregning uten fortjeneste. Fullføringsgraden er målt som forholdet mellom påløpte kostnader og totalt estimerte kontraktskostnader.

Tap

Det er ikke foretatt en generell vurdering knyttet til latente tap i aktive oppdragsprosjekter. Eventuelle tap konstateres først ved avslutning av prosjektet og er som hovedregel kostnadsført når en eventuell underdekning i prosjektet er endelig konstatert. For aktive prosjekter hvor det er konstatert sannsynlig tap, er det avsatt for latente tap.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Fordringer er klassifisert som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Aksjer og andre finansielle eiendeler

Aksjer og andre finansielle eiendeler er balanseført til historisk anskaffelseskost på transaksjonstidspunktet. Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital*. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt. Når verdifallet ikke er forventet å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til virkelig verdi.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Varige driftsmidler balanseføres med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Ved realisasjon/avgang av driftsmidler resultatføres regnskapsmessig gevinst/tap. Gevinst/tap beregnes som forskjellen mellom salgsvederlaget og balanseført verdi på realisasjonstidspunktet. Resterende bokført verdi av *forpliktelse* knyttet til anleggsmiddelet på realisasjonstidspunktet er vist som *Utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler* i note 1.

For eiendeler som inngår i åpningsbalansen er bruksverdi basert på gjenanskaffelsesverdi lagt til grunn for verdifastsettelsen, mens virkelig verdi benyttes når det gjelder finansielle eiendeler. Ved fastsettelse av gjenanskaffelsesverdi er det tatt hensyn til slit og elde, teknisk funksjonell standard og andre forhold av betydning for verdifastsettelsen. For tomter, bygninger, infrastruktur er gjenanskaffelsesverdien dels basert på estimer utarbeidet og dokumentert av virksomheten selv, og dels på kvalitetssikring fra og verdivurderinger utarbeidet av uavhengige tekniske miljøer. Verdi knyttet til nasjonaleiendom og kulturminner, samt kunst og bøker er i utgangspunktet ikke inkludert i åpningsbalansen. Slike eiendeler er inkludert i den grad det foreligger en reell bruksverdi for virksomheten. Finansieringen av varige driftsmidler, som er inkludert i åpningsbalansen for første gang, er klassifisert som en langsiktig forpliktelse. Denne forpliktelsen løses opp i takt med avskrivningen på de anleggsmidler som finansieringen dekker.

For omløpsmidler, kortsiktig gjeld samt eventuelle øvrige forpliktelser som inkluderes i åpningsbalansen, er virkelig verdi benyttet som grunnlag for verdifastsettelsen.

Immaterielle eiendeler

Eksternt innkjøpte immaterielle eiendeler er vurdert til anskaffelseskost og avskrives over driftsmidlets forventede levetid, men nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Immaterielle eiendeler er balanseført med motpost *Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler*.

Forpliktelsen som etableres på investeringstidspunktet oppløses i takt med avskrivningene og utligner dermed resultatvirkningen av avskrivningene.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til full tilvirkningskost. Det er foretatt nedskrivning for påregnelig ukurans.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg er det for kundefordringer gjort en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Internhandel

Alle vesentlige interne transaksjoner og mellomværender innen virksomheten er eliminert i regnskapet.

Pensjoner

De ansatte er tilknyttet Statens Pensjonskasse (SPK). Det er lagt til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming, og det er ikke foretatt beregning eller avsetning for eventuell over- eller underdekning i pensjonsordningen. Årets pensjonskostnad tilsvarer årlig premie til SPK.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert etter kursen ved regnskapsårets slutt.

Virksomhetskapi tal

Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapi tal innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapi tal ved enhetene.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Kontoplan

Standard kontoplan og Kunnskapsdepartementets anbefalte føringskontoplan for virksomheter i universitets- og høyskolesektoren er lagt til grunn.

Selvassurandørprinsipp

Staten er selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle bankinnskudd/utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank. Bankkonti utenfor konsernkontoordningen er presentert på linjen Andre bankinnskudd i avsnitt IV i balanseoppstillingen.

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Org.nr: 971567376

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	611 166	593 755	RE.1
Inntekt fra gebyrer				RE.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	33 073	28 627	RE.3
Salgs- og leieinntekter	1	20 211	22 419	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 751	1 994	RE.6
Sum driftsinntekter		666 201	646 796	RE.7
Driftskostnader				
Lønnskostnader	2	430 511	426 209	RE.8
Varekostnader				RE.9
Kostnadsførte investeringer og påkostninger				RE.11
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	14 487	13 162	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler				RE.13
Andre driftskostnader	3	210 485	205 219	RE.10
Sum driftskostnader		655 484	644 590	RE.14
Driftsresultat		10 717	2 206	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	36	32	RE.16
Finanskostnader	6	35	33	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		2	0	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		10 719	2 206	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-8 765	585	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapi tal)	8	-1 953	-2 791	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-10 719	-2 206	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen				RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet				RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
Utbetalinger av tilskudd til andre				RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Forskning og utvikling				AI.01
Programvare og lignende rettigheter	4	964	1 138	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse				AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		964	1 138	AI.1
II Varige driftsmidler				
Bygninger, tomter og annen fast eiendom	5	19 451	20 240	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	9 691	8 245	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	36 107	34 020	AII.03
Anlegg under utførelse	5	390	98	AII.04
Infrastruktureiendeler				AII.06
Sum varige driftsmidler		65 640	62 603	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	373	373	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer				AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		373	373	AIII.1
Sum anleggsmidler		66 977	64 114	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	381	546	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		381	546	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	4 089	2 810	BII.1
Andre fordringer	14	3 160	3 989	BII.2
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	14	32	BII.3
Sum fordringer		7 263	6 831	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	242 404	207 973	BIV.1
Andre bankinnskudd	17	-6	-46	BIV.2
Kontanter og lignende	17	4	4	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		242 402	207 931	BIV.4
Sum omløpsmidler		250 046	215 308	BIV.5
Sum eiendeler		317 024	279 422	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal				CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	17 015	18 832	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		17 015	18 832	CI.1
II Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	105 015	92 624	CII.02
Sum avregninger		105 015	92 624	CII.1
III Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	66 605	63 741	CIII.01
Sum statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		66 605	63 741	CIII.1
IV Statens finansiering av særskilte tiltak				
Statens finansiering av særskilte tiltak med utsatt inntektsføring	15III	6 350		CIV.01
Sum statens finansiering av særskilte tiltak		6 350	0	CIV.1
Sum statens kapital		194 985	175 197	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		16 941	8 164	DIII.1
Skyldig skattetrekk		14 730	15 030	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		14 986	14 914	DIII.3
Avsatte feriepenger		35 575	34 177	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	18 349	10 009	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	2 394	3 326	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	19 063	18 605	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		122 039	104 224	DIII.7
Sum gjeld		122 039	104 224	DV.1
Sum statens kapital og gjeld		317 024	279 422	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2017	31.12.2016	Budsjett 2018	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)		621 087	598 931	665 000	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger av skatter, avgifter og gebyrer til statskassen		0	0	0	KS.2
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		20 063	24 261	15 500	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		35 909	24 038	27 900	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	9 087	0	KS.9
andre innbetalinger		5 264	3 346	1 000	KS.10
Sum innbetalinger		682 323	659 662	709 400	KS. INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		429 072	426 037	460 500	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		201 318	197 831	232 500	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		22	123	100	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		0	0	0	KS.15
Sum utbetalinger		630 412	623 991	693 100	KS. UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		51 911	35 671	16 300	KS. OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-17 440	-18 504	-19 000	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		35	32	35	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-35	-33	-35	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-17 440	-18 504	-19 000	KS. INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskapi tal (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS. FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra statskassen til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS. OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		34 471	17 167	-2 700	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		207 931	190 764	242 402	KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		242 402	207 931	239 702	KS. BEH

* Avstemming

Note	31.12.2017	31.12.2016	
resultat av periodens aktiviteter	10 719	2 206	KS.27
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-8 765	585	KS.27A
bokført verdi avhendte anleggsmidler	89	166	KS.28
ordinære avskrivninger	14 487	13 162	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
netto avregninger	8 765	-585	KS.31
inntekt fra bevilgning (gjelder vanligvis bruttbudsjetterte virksomheter)	0	0	KS.32
arbeidsgiveravgift/gruppeliv ført på kap. 5700/5309	0	0	KS.33
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-17 440	-18 504	KS.34
resultatandel i datterselskap	0	0	KS.35
resultatandel tilknyttet selskap	0	0	KS.36
endring i ikke inntektsført bevilgning knyttet til anleggsmidler	2 864	5 176	KS.37
endring i varelager	165	-546	KS.38
endring i kundefordringer	-1 279	-202	KS.39
endring i ikke inntektsførte bevilgninger og bidrag	14 691	-689	KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	KS.41
endring i leverandørgjeld	8 776	8 163	KS.42
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
inntekter til pensjoner (kalkulatoriske)	0	0	KS.44
pensjonskostnader (kalkulatoriske)	0	0	KS.45
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	17 440	18 504	KS.46
korrigering av avsetning for feriepenger når ansatte går over i annen statsstilling	-145	-392	KS.46A
endring i andre tidsavgrensningsposter	1 544	8 627	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	51 911	35 671	KS. AVS

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen er satt opp i samsvar med prinsippene som gjelder for føring av statsregnskapet. Dette innebærer at opplysningene knyttet til bevilgningsregnskap og kapitalregnskap er satt opp etter kontantprinsippet og gjelder for regnskapsterminen fra 1. januar til 31. desember.

Bevilgningsoppstillingens del I viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III gir en oversikt over utbetalingene som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2017 for nettbudsjetterte virksomheter

Del I

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet				
Konto	Tekst	Note	31.12.2017	31.12.2016
6001/820235	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	242 404	207 973
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0
			0	0
			0	0
			0	0

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾			Regnskap
Note		31.12.2017	
Oppgjørskonto i Norges Bank			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		207 973
Endringer i perioden (+/-)			34 431
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		242 404
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		BR.II.021
Endringer i perioden (+/-)			BR.II.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0
			BR.II.2

Del III

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev				
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	603 831
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0
280	Felles enheter	50	Senter for internasjonalisering av utdanning	0
280	Felles enheter	51	Drift av nasjonale fellesoppgaver	0
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	6 236
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0
281	Felles utgifter for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				610 067
				BR.II.01

226	Studentrekruttering	GLU 1-7	21	400	BR.II.019
226	Digitalisering i lærerutdanning	22		2 720	BR.II.019
226	Kvalitetsutvikling i utdanning	50		7 900	BR.II.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				621 087	BR.II.01A

xxx	Formålet/Virksomheten	xx		0	BR.II.021
xxx	Formålet/Virksomheten	xx		0	BR.II.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BR.II.02

Sum utbetalinger i alt				621 087	BR.II.1
------------------------	--	--	--	---------	---------

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	Budsjett 2018	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Overført bevilgning fra foregående år (bruttobudsjetterte virksomheter)				N1.1
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	605 109	588 844	650 600	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-17 440	-18 504	-19 000	N1.3
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.4
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	14 487	13 162	14 500	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	89	166	100	N1.6
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.7
- periodens tilskudd til andre (-)	-1 278	-1 242	-2 000	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	10 199	10 956	16 100	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	611 166	593 382	660 300	N1.10

Tilskudd og overføringer fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	373	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
+ inntekt til pensjoner (gjelder virksomheter som er med i sentral ordning)	0	0	0	N1.16
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	373	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	611 166	593 755	660 300	N1.20
---	----------------	----------------	----------------	--------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum gebyrer og lisenser (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	22 179	18 395	17 400	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	22 179	18 395	17 400	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	6 349	6 521	7 000	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	925	475	200	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	7 274	6 996	7 200	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	29 453	25 392	24 600	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	76	78	100	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	293	0	100	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	370	78	200	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	738	786	750	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	604	536	750	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	5	38	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	230	825	200	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	1 578	2 185	1 700	N1.32F

Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0 N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0 N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0 N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0 N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	1 672	973	1 300 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 672	973	1 300 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ¹⁾	0	0	0 N1.37
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	3 620	3 236	3 200 N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktellesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Mottatte gaver/gaveforsterkninger i perioden	0	0	0 N1.40
- ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger (-)	0	0	0 N1.41
+ utsatt inntekt fra mottatte gaver/gaveforsterkninger (+)	0	0	0 N1.42
Sum tilskudd fra gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktellesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum tilskudd og overføringer fra andre (linje RE.3 i resultatregnskapet)	33 073	28 627	27 800 N1.44
---	---------------	---------------	---------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	1 202	928	1 000 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	822	2 030	500 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	1 161	1 578	1 000 N1.51
Næringsliv/privat	1 732	2 970	1 250 N1.52
Andre	350	183	250 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	5 267	7 689	4 000 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	10 414	10 513	7 000 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	4 530	4 218	4 000 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	14 944	14 730	11 000 N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	20 211	22 419	15 000 N1.60
---	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 751	1 994	1 000 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 751	1 994	1 000 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	666 201	646 796	704 100 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Lønninger	310 746	306 124	N2.1
Feriepenger	38 884	37 396	N2.2
Arbeidsgiveravgift	52 891	52 125	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	35 565	36 049	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-12 002	-9 375	N2.5
Andre ytelser	4 427	3 891	N2.6
Sum lønnskostnader	430 511	426 209	N2.7
Antall årsverk:	551	532	N2.8

1) Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2017.

Premiesatsen for 2016 var 12,3 prosent.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 082 683	7 504
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		
Administrerende direktør	1 043 909	5 004

I regnskapet er det i tillegg avsatt kroner 1,4 mil. (inkl AGA) for rektors rett til ett års faglig oppdatering etter endt rektorperiode

Godtgjørelse til styremedlemmer	Fast godtgjørelse	Godtgjørelse pr. møte u 4t	Godtgjørelse pr. møte o 4t	Godtgjørelse 2017
Styremedlemmer fra egen institusjon	60 000	7 000	10 000	338 000
Eksterne styremedlemmer	60 000	7 000	10 000	358 444
Styremedlemmer valgt av studentene	60 000	7 000	10 000	183 722
Varamedlemmer for styremedlemmer fra egen institusjon	-	7 000	10 000	21 000
Varamedlemmer for eksterne styremedlemmer	-	7 000	10 000	-
Varamedlemmer for studenter	-	7 000	10 000	7 000

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2017. For styremedlemmer som har fast godtgjørelse, oppgis godtgjørelsen for regnskapsåret 2017. Når det gis godtgjørelse pr. møte, oppgis satsen pr. møte.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Husleie	108 494	104 848	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	3 180	3 831	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	17 691	16 794	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	2 160	2 880	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	4 402	7 219	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	89	166	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	8 702	7 172	N3.7
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	24 004	20 693	N3.8
Reiser og diett	13 465	13 737	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	28 299	27 879	N3.10
Sum andre driftskostnader	210 485	205 219	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Høgskolen overtok i 2017 et påbygg ved studiestedet i Halden. Den løpende husleie for tilleggskontrakten er beregnet utfra Statsbyggs normale leieperiode på 20 år. Det er samtidig avtalt at dersom høgskolen ikke forlenger leieforholdet med Statsbygg etter hovedkontraktens utløp 31.05.2026, plikter høgskolen å betale ut resterende hovedstol av kapitalinvesteringen som ligger til grunn for den tilleggsleie påbygget representerer. Dette beløpet vil pr. 31.05.2026 utgjøre kr. 22 570 000. Det er høgskolens vurdering at det er klar sannsynlighetsovervekt for at høgskolen ved hovedkontraktens utløp vil forlenge leieforholdet for studiestedet i Halden. Etter SRS 19 er det derfor ikke bokført noen forpliktelse tilknyttet det omtalte forhold, men forholdet er heller omtalt her i denne note.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	F&U ¹⁾	Programvare og tilsvarende rettigheter mv.	Andre	Under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	2 072	0	0	2 072	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2017 (+)	0	248	0	0	248	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	2 320	0	0	2 320	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	-934	0	0	-934	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	-421	0	0	-421	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2017	0	964	0	0	964	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

spesifikt

5 år / lineært

1) Forskning og utvikling er en del av statsoppdraget og skal ikke aktiveres ved universiteter og høyskoler

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser av anleggsmidler, skal oppgi hvilke immaterielle eiendeler institusjonene har anskaffet i perioden når kostprisen overstiger kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og levetiden er over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger for:

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Immaterielle eiendeler	0	0	0
Sum investeringer og påkostninger i immaterielle eiendeler	0	0	0 N4.11

Virkomhet: Høgskolen i Østfold

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle I	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2016	0	0	59 413	98	0	19 905	110 198	189 614	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2017 - internt finansiert (+)	0	0	1 368	412	0	3 455	11 957	17 193	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	-1 462	-1 462	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	77	-120	0	0	43	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2017	0	0	60 858	390	0	23 360	120 735	205 344	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2016 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2016 (-)	0	0	-39 173	0	0	-11 660	-76 177	-127 010	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2017 (-)	0	0	-2 234	0	0	-2 009	-9 823	-14 066	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2017 (+)	0	0	0	0	0	0	1 373	1 373	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2017	0	0	19 451	390	0	9 691	36 107	65 640	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)

Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
----------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------	---------------------------	-----------------	-----------------

Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:

Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendte anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	-89	-89	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	-89	-89	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendte anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendte anleggsmidler".

Universiteter og høyskoler som kostnadsfører anskaffelser og påkostninger, skal oppgi anskaffelser av andre varige driftsmidler som har en kostpris større enn kr 30 000 (dersom dette avviker fra benyttet sats, skal faktisk sats oppgis) og økonomisk levetid over 3 år. Vedlikehold og mindre investeringer og påkostninger skal kostnadsføres som andre driftskostnader.

Regnskapsposten består av investeringer og påkostninger til:

31.12.2017	31.12.2016	Referanse
------------	------------	-----------

Eiendom og bygg (benyttes kun av de som forvalter egne bygg)

Teknisk data og undervisningsutstyr

Anleggsmaskiner og transportmidler

Kontormaskiner og annet inventar

Sum investeringer og påkostninger av varige driftsmidler	0	0	N5.15
---	----------	----------	--------------

Virksomhet: Høgskolen i Østfold**Note 6 Finansinntekter og finanskostnader**

Beløp i 1000 kroner

31.12.2017 31.12.2016 Referanse**Finansinntekter**

Renteinntekter	0	0 N6.1
Agio gevinst	36	32 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	36	32 N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	4	2 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	31	31 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	35	33 N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Grunnlag beregning av rentekostnad på investert kapital:

Balanseført verdi immaterielle eiendeler
 Balanseført verdi varige driftsmidler
 Sum

31.12.2017	31.12.2016	Gjennomsnitt i perioden
964	1 138	1 051
65 640	62 603	64 122
66 605	63 741	65 173

Antall måneder på rapporteringstidspunktet:

12

Gjennomsnittlig kapitalbinding i år 2017:

65 173

Fastsatt rente for år 2017:

0,81 %

Beregnet rentekostnad på investert kapital²⁾:**528**

Beregning av rentekostnader på den kapitalen som er investert i virksomheten vises her i henhold til "Utkast til veiledningsnotat om renter på kapital".

2) Gjelder bare institusjoner som balansefører anleggsmidler. Beregnet rentekostnad på investert kapital skal kun gis som noteopplysning. Den beregnede rentekostnaden skal ikke regnskapsføres.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2017	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2017	0	N8I.1
Bunden virksomhetskaper:		
Bunden virksomhetskaper pr. 01.01.2017	373	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Salg av aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden virksomhetskaper 31.12.2017	373	N8I.2
Innskutt og bunden virksomhetskaper 31.12.2017	373	N8I.sum
Annen opptjent virksomhetskaper:		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2017	18 460	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	-3 771	N8II.012
Overført fra periodens resultat	1 953	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2017	16 642	N8II.1
Sum virksomhetskaper 31.12.2017	17 015	N8.total

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført		Referanse
						verdi i virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	
<i>Aksjer</i>								
Smart Innovation Norway AS	2004	5	0,4 %	239	2 290	50		50 N11.010
Drivhuset Østfold AS	2012	10	33,3 %	297	466	10		10 N11.010
Østfoldforskning AS	2013	250	8,3 %	219	5 809	313		313 N11.010
Selskap 4		0	0,0 %	0	0	0		0 N11.010
Selskap 5		0	0,0 %	0	0	0		0 N11.010
Øvrige selskap***		0	0,0 %	0	0	0		0 N11.011
<i>Sum aksjer</i>		265		755	8 564	373		373 N11.1
<i>Andeler (herunder leieboerinnskudd)</i>								
Selskap 1		0		0	0	0		0 N11.021
Selskap 2		0		0	0	0		0 N11.021
Øvrige selskap***		0		0	0	0		0 N11.022
<i>Sum andeler</i>		0		0	0	0		0 N11.2
Balanseført verdi 31.12.2017				755	8 564	373		373 N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	381	546	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	381	546	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	381	546	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Kundefordringer til pålydende	4 235	3 012	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-146	-202	N13.2
Sum kundefordringer	4 089	2 810	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	0	96	N14.1
Reiseforskudd	434	105	N14.2
Personallån	36	0	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalte kostnader	1 591	2 864	N14.5
Andre fordringer	1 100	924	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	3 160	3 989	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettøbudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av bevilgninger og midler som skal behandles tilsvarende som ikke er benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2017	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Utsatt virksomhet</i>					
Fagavdelingene og rekrutteringsstipendiater	15 714	0	17 791	-2 076	N15I.011
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.011
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM utsatt virksomhet	15 714	0	17 791	-2 076	N15I.1
<i>Strategiske formål</i>					
Styrets strategiske tiltak	41 940	0	36 440	5 500	N15I.021
Fellestiltak	2 608	0	2 083	525	N15I.021
Fagavdelingenes strategiske midler	14 719	3 771	10 038	4 682	N15I.021
Stipendiatmidler fremtidig PhD	5 400	0	0	5 400	N15I.022
SUM strategiske formål	64 667	3 771	48 561	16 107	N15I.2
<i>Større investeringer</i>					
Driftsenhetenes planlagte investeringer	3 837	0	5 253	-1 415	N15I.031
Prioritert oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Prioritert oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
Andre prioriterte oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM større investeringer	3 837	0	5 253	-1 415	N15I.3
<i>Andre avsetninger</i>					
Øremerkede midler fra KD inkl. Nasjonalt senter for fr.språk	2 589	0	3 006	-416	N15I.041
Fellestjenestene inkl fellesadministrasjonen	16 073	0	15 522	551	N15I.041
HiØ VIDERE	2 279	0	2 571	-292	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre avsetninger	20 942	0	21 099	-157	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	105 160	3 771	92 703	12 458	N15I.KD
Andre departementer					
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	-79	79	N15I.051
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.052
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.053
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	-79	79	N15I.5
Sum avsatt andel av bevilgningsfinansiert aktivitet	105 160	3 771	92 624	12 536	N15I.5A

1) Vesentlig poster spesifiseres i egen oppstilling

Inntektsførte bidrag:

Andre statlige etater

<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0	N15I.061
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0	N15I.062
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0	N15I.063
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0	N15I.064
Sum andre statlige etater	0	0	0	0	N15I.6

Norges forskningsråd				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.071
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.072
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.073
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.074
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	0 N15I.7
Regionale forskningsfond				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.081
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.082
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.083
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.084
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	0 N15I.8
Andre bidragsytere³⁾				
<i>Utsatt virksomhet</i>	0	0	0	0 N15I.091
<i>Strategiske formål</i>	0	0	0	0 N15I.092
<i>Større investeringer</i>	0	0	0	0 N15I.093
<i>Andre avsetninger</i>	0	0	0	0 N15I.094
Sum andre bidragsytere	0	0	0	0 N15I.9
Direkte posterte statsinterne feriepengeforpliktelser, inkl. arbeidsgiveravgift (underkonto 2168)	-145		0	-145 N15I.FPF
Sum avsatt andel av tilskudd til statlig og bidragsfinansiert aktivitet	105 015	3 771	92 624	12 391 N15I.10
Korreksjon for feriepengeforpliktelser				145 N15I.10A
Tilført fra annen opptjent virksomhetskaptal, se note 8				-3 771 N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				8 765 N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver:⁴⁾

	Avsetning pr. 31.12.2017	Avsetning pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.011
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.011
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15II.1
Andre departementer				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.021
Tiltak/oppgave/formål*	0	0	0	N15II.021
Sum andre departementer	0	0	0	N15II.2
Andre statlige etater (unntatt NFR)				
Diverse prosjekter	15 675	10 584	5 091	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater	15 675	10 584	5 091	N15II.6
Norges forskningsråd				
Diverse prosjekter	-131	-2 203	2 072	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-131	-2 203	2 072	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Diverse prosjekter	77	497	-420	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ⁶⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	77	497	-420	N15II.4
Andre bidragsytere³⁾				
Kommunale og fylkeskommunale etater	2 068	491	1 577	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	-92	-13	-79	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	244	249	-5	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	372	365	7	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	0	0	0	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	137	39	98	N15II.051F
Sum andre bidrag¹⁾	2 728	1 130	1 598	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ²⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	2 728	1 130	1 598	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	18 349	10 009	8 341	N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ⁵⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver mv	18 349	10 009	8 341	N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak⁷⁾ med utsatt inntektsføring

	Forpliktelse pr. 31.12.2017	Forpliktelse pr. 31.12.2016	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Digitalisering av GLU	5 950	0	5 950	N15III.01
Studentrekruttering GLU 1-7	400	0	400	N15III.01

<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0 N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	6 350	0	6 350 N15III.1
Andre departementer			
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0 N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0 N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0 N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger til særskilte tiltak	6 350	0	6 350 N15III.BST

1) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

2) Gjelder bidrag, tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07/13.

3) I avsnittet "Andre bidragsytere" skal vesentlige poster spesifiseres etter bidragsyter i kategoriene "Utsatt virksomhet", "strategiske formål", "Større investeringer" og eventuelt "Andre avsetninger", jf. oppstillingen i avsnittet for NFR.

4) Avsnittet "Ikke inntektsførte ordinære bevilgninger, tilskudd, bidrag og gaver" i del II skal det som tidligere presenteres ikke inntektsførte ordinære driftsbevilgninger i delårsregnskapene, tilskudd, overføringer samt bidrag og gaver fra statlige etater og andre bidragsytere.

5) og 6) Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

7) Del III gjelder spesielle bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal (som tidligere) presenteres i del II i noten.

Generelle merknader:

I avsnittet "Inntektsførte bevilgninger og bidrag" skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Utsatt virksomhet" skal institusjonene føre opp tildelinger til planlagt virksomhet som ikke ble gjennomført i perioden. I avsnittet "Strategiske formål" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planverk er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Større investeringer" skal institusjonene føre opp avsetninger til investeringer med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre avsetninger" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

I notens del II er linjene som gjelder ikke inntektsførte bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende, flyttet til notens del III. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal etter dette spesifiseres i notens del III.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	0	0	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	14	32	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum fordringer	14	32	N16.1

DEL II

<i>Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter</i>	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	941	397	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	601	817	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	852	669	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	981	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	461	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.022
Sum gjeld	2 394	3 326	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende⁴⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Innskudd på oppgjørskonto i statens konsernkontosystem ³⁾	242 404	207 973	N17.1
Øvrige bankkonti i Norges Bank ^{1) 3)}	0	0	N17.2A
Øvrige bankkonti utenom Norges Bank ¹⁾	-6	-46	N17.2B
Håndkasser og andre kontantbeholdninger ¹⁾	4	4	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	242 402	207 931	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Skyldig lønn	11 961	11 748	N18.1
Skyldige reiseutgifter	671	575	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	4 179	4 810	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	2 252	1 472	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ⁴⁾	0	0	N18.6
Sum	19 063	18 605	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

Fellesoppgave: Nasjonalt senter for fremmedspråk i opplæringen

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2017	31.12.2016
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	S1	7 880	8 670
Inntekt fra tilskudd og overføringer	S1		
Salgs- og leieinntekter	S1	74	30
Andre driftsinntekter	S1		21
Sum driftsinntekter		7 954	8 721
Driftskostnader			
Lønn og sosiale kostnader	S2	6 345	6 922
Varekostnader	S3		
Andre driftskostnader	S3	2 323	3 157
Kostnadsførte investeringer	S3		
Sum driftskostnader		8 668	10 079
Overføringer til andre			
Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere	S4		
Sum videreformidling		0	0
Driftsresultat		-714	-1 358
Avregninger			
Mellomregnskap med vertsinstitusjonen	S5		
Sum avregninger		0	0
Periodens resultat		-714	-1 358

Note S1 Spesifikasjon av driftsinntekter

	31.12.2017	31.12.2016
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>		
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet*	7900	8670
- brutto benyttet til investeringsformål av periodens bevilgning (-)**	-35	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	14	
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	7880	8670

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

**Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre departement</i>		
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre departement	0	0

*Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

<i>Tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer*</i>		
Periodens tilskudd/overføring 1	0	0
Periodens tilskudd/overføring 2	0	0
Andre tilskudd/overføringer i perioden*	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer (spesifiseres)	0	0
Sum tilskudd og overføringer fra andre statlige forvaltningsorganer	0	0

*Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.

*Tilskudd fra fylkeskommuner og kommuner mv.**

Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra andre	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	0	0

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Salgs- og leieinntekter

Salgs- og leieinntekter 1	74	30
Salgs- og leieinntekter 2	0	0
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	74	30

Andre driftsinntekter

Øvrige andre inntekter 1	0	21
Øvrige andre inntekter 2	0	0
Øvrige andre inntekter*	0	0
Sum andre driftsinntekter	0	21

**Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet og aktiveres i vertsinstitusjonens virksomhetsregnskap.*

Sum driftsinntekter	7954	8721
----------------------------	-------------	-------------

Note S2 Spesifikasjon av lønn og sosiale kostnader

	31.12.2017	31.12.2016
Lønninger	4561	5030
Feriepenger	572	604
Arbeidsgiveravgift	780	850
Pensjonskostnader*	546	601
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-235	-245
Andre ytelser	122	82
Sum lønnskostnader	6345	6922

Antall årsverk:	0	0
------------------------	----------	----------

**Gjelder virksomheter som betaler pensjonspremie selv (alle som har unntak fra bruttoprinsippet)*

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 11,5 prosent for 2017.

Premiesatsen for 2016 var 12,3 prosent.

Note S3 Spesifikasjon av andre driftskostnader

	31.12.2017	31.12.2016
Husleie	848	824
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	0	0
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	0
Mindre utstyrsanskaffelser	3	61
Leie av maskiner, inventar og lignende	0	6
Konsulenter og andre kjøp av tjenester fra eksterne	172	313
Reiser og diett	370	580
Øvrige driftskostnader (*)	931	1 373
Sum andre driftskostnader	2 323	3 157

() Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet*

Note S4 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

	31.12.2017	31.12.2016
Viderformidlet til virksomhet A	0	0
Viderformidlet til virksomhet B	0	0
Viderformidlet til virksomhet C	0	0
Andre videreformidlinger*	0	0
Sum videreformidlinger	0	0

(*) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Note S5 Spesifikasjon av mellomregnskap med vertsinstitusjonen

	31.12.2017	31.12.2016
Omløpsmidler		
Varebeholdninger og forskudd til leverandører	0	
Kundefordringer	0	
Andre fordringer	0	
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	0	
Kasse og bank	0	
Sum omløpsmidler	0	0
Kortsiktig gjeld		
Leverandørgjeld	0	
Skyldig skattetrekk	0	
Skyldige offentlige avgifter	0	
Avsatte feriepenger	0	
Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter	0	
Annen kortsiktig gjeld	0	
Sum kortsiktig gjeld	0	0
Avregning med vertsinstitusjonen	0	0

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
Viderformidlet til Høgskolen i SørØst Norge	1 278	1 242	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	1 278	1 242	N20.1

Merknad: Noten kan tas i bruk av de institusjoner som ønsker å spesifisere videreformidlinger

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektnavn (tittel)	Prosjektets kortnavn (hos EU)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinatorrolle (ja/nei)	Referanse
Erasmus+					517	517		EU.011
Interreg					1218	1218		EU.011
					0	0		EU.011
						0		EU.011
Sum		0	0	0	1735	1735		EU.1

Forklaring

Tabellen omfatter de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonerprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatortilskudd i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette. Det vises til departementets brev av 16. desember 2011 som inneholder en oversikt over aktuelle randsonerprogrammer til FP7.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr: 31.12.2017	Regnskap pr: 31.12.2017	Avvik budsjett/ regnskap pr: 31.12.2017	Regnskap pr: 31.12.2016
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	607 914	611 166	-3 252	593 755
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	28 929	33 073	-4 144	28 627
Salgs- og leieinntekter	17 017	20 211	-3 194	22 419
Andre driftsinntekter	1 267	1 751	-484	1 994
Sum driftsinntekter	655 126	666 201	-11 075	646 796
Driftskostnader				
Lønn og sosiale kostnader	438 197	430 511	7 686	426 209
Varekostnader	0	0	0	0
Kostnadsførte investeringer og påkostninger	0	0	0	0
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	14 054	14 487	-433	13 162
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0
Andre driftskostnader	218 752	210 485	8 266	205 219
Sum driftskostnader	671 003	655 484	15 519	644 590
Driftsresultat	-15 877	10 717	-26 594	2 206
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	30	36	-6	32
Finanskostnader	31	35	-4	33
Sum finansinntekter og finanskostnader	-1	2	-3	0
Resultat av periodens aktiviteter	-15 878	10 719	-26 597	2 206
Avregninger				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	16 845	-8 765	25 611	585
Tilført annen opptjent virksomhetskapi tal	-967	-1 953	986	-2 791
Sum avregninger	15 878	-10 719	26 597	-2 206
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
Utbetalinger av tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	31.12.2017	31.12.2016	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	1 672	973	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	7 274	6 996	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	370	78	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	7 644	7 075	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	1 578	2 185	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	22 179	18 395	N32.12
- oppdragsinntekter	5 267	7 689	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	29 024	28 269	N32.1

VEDLEGG

Vedlegg 1 Strategisk plan 2017 – 2020 for Høgskolen i Østfold med tiltak for 2018

VIRKSOMHETSIDÉ

Høgskolen i Østfold skal være en nasjonalt attraktiv høyskole med regional forankring. Vi fyller vår rolle som fremtidsrettet kunnskapsaktør gjennom en arbeidslivsorientert studie- og fagportefølje med fokus på kvalitet, tverrfaglighet og fleksibilitet. Kjernen skal være anerkjente bachelor- og masterstudier primært utledet av regionens behov for kompetanse. Høgskolen skal stimulere til og utvikle seg gjennom dialog og samarbeid på tvers av grenser; geografisk, faglig, kulturelt og organisatorisk. Vi skal være en drivkraft i den regionale utviklingen og en attraktiv samarbeidspartner for arbeids- og samfunnsliv både regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

VISJON

Høgskolen i Østfold møter fremtiden med grenseløs kunnskap

For institusjonen betyr dette at vi skal:

- være vårt samfunnsansvar bevisst som den viktigste kunnskapsutvikler og -formidler i Østfold og i grenseregionen
- ha en bred studieportefølje hovedsakelig utledet av regionens behov for kompetanse, med enkelte studier med nasjonalt og internasjonalt nedslagsfelt
- utvikle oss sammen med relevante kunnskapsmiljøer
- ha spesiell fokus på samarbeid med utdanningsinstitusjoner i vårt nærområde i Sverige
- tilby studier tilpasset et arbeidsliv som trenger kontinuerlig fornyelse av kompetanse
- legge vekt på samarbeid og kunnskapsdeling over avdelingsgrenser og utvikle tverrfaglige FoU/KU-miljøer¹
- investere i utvikling av undervisning og samtidig ha en forsvarlig styring og bærekraftig forvaltning av ressursene i organisasjonen

For studentene betyr dette at:

- alle våre studier og programmer skal være av høy kvalitet og gi relevant og ettertraktet kompetanse
- alle våre studieprogrammer skal ha innebygd et kritisk perspektiv
- vår undervisning til en hver tid skal være forskningsbasert og av høy kvalitet
- vi skal tilby et inkluderende læringsmiljø kjennetegnet ved nærhet og mangfold i tråd med prinsippet om universell utforming
- vårt studentdemokrati og studentmiljø skal være aktivt og inkluderende
- vi skal legge til rette for fleksible utdanningsløsninger

For ansatte betyr dette at vi skal:

- styrke vår felles identitet og kultur og fremstå som «Ett HiØ»
- være pedagogisk nyskapende, faglig motiverende og gi muligheter for utvikling
- ha et dynamisk arbeids- og forskningsmiljø som fremmer samarbeid internt og eksternt

¹ FoU = Forskning og utvikling, KU = Kunstnerisk utviklingsarbeid

For omverdenen betyr dette at vi skal:

- være den foretrukne kunnskapsleverandøren for hele Østfold
- være en åpen, modig, samarbeidsvillig og innovativ virksomhet
- være synlig gjennom å formidle vår forskning, våre utviklingsarbeider og kunstneriske aktivitet og bidra med kompetanse i den offentlige debatt
- være aktive i nettverksbygging på relevante arenaer og spille en aktiv og tydelig rolle i den regionale utviklingen

VIRKSOMHETSMÅL, STRATEGIER OG STYRINGSPARAMETERE

1. Utdanning

Virksomhetsmål 1.1

Vår studieportefølje er profesjons- og arbeidslivs-orientert med primær vekt på regionens behov for kompetanse og med fokus på fagutvikling og innovasjon som er relevant for et samfunns- og arbeidsliv i stadig endring.

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- videreutvikle samhandlingen med arbeidslivet ved aktiv bruk av formaliserte samhandlingsarenaer og gjennom prosjektsamarbeid, praksisopplæring og arbeidslivspraksis
- tilby fleksibel, arbeidslivsorientert og oppdatert etter- og videreutdanning
- integrere et innovativt tankesett i studiene
- integrere en fagkritisk dimensjon i alle våre studietilbud
- utvikle studier på tvers av tradisjonelle faggrenser

Styringsparametere

Kandidatmåltall for utvalgte studier
Antall kandidater
Studieporteføljens relevans i forhold til arbeidsmarkedet
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid
Måltall vs antall studenter
Etter- og videreutdanning

Resultatmål

Gis av departementet
1 150
Kvalitativ parameter
Styresak 52/17

Tiltak 2018

1. Utvikle en felles metodikk for organisering og gjennomføring av kandidatundersøkelser
2. Utvikle en felles metodikk for organisering og gjennomføring av arbeidsgiverundersøkelser
3. Utrede løsninger for å sikre regionen nødvendig faglig bredde i lærerutdanningen (Fra Utviklingsavtalen)

4. Med bakgrunn i kartlegging av relevante fagområder/masterstudier/emner skal det inngås samarbeidsavtaler med konkrete institusjoner i Oslo/Akershus-regionen (Fra Utviklingsavtalen)
5. Identifisere mulighetene for å kunne levere fremmedspråk (fransk, tysk og spansk) på nasjonalt nivå inn mot integrerte masterutdanninger (Fra Utviklingsavtalen)
6. Lage et generelt system for gode overgangsordninger fra fagskole og videregående skole

Virksomhetsmål 1.2

Vårt studie- og læringsmiljø er kjennetegnet ved:

- god undervisning og veiledning, klare mål, hyppige tilbakemeldinger og relevante vurderingsformer
- nærhet, mangfold, inkludering og et aktivt studentmiljø og studentdemokrati

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- utvikle pedagogiske metoder og studiemodeller med digitale løsninger som styrker studentenes læringsutbytte
- styrke og utvikle undervisnings- og studiekvaliteten basert på tett oppfølging av jevnlig studentevalueringer
- sikre den pedagogiske kvaliteten ved å styrke utdanningsledelsen på programnivå
- utvikle og fremme et gjensidig ansvar for læring ved å legge til rette for god veiledning, samarbeid og hyppig kontakt mellom foreleser/veileder og student
- utvikle høgskolen som flerkulturell arena hvor en arbeider for et inkluderende læringsfellesskap
- legge til rette for inkluderende sosiale og studentdemokratiske aktiviteter og møteplasser på tvers av fagområder, avdelingsgrenser og studiesteder
- utforme et helhetlig læringsmiljø etter prinsippet om universell utforming

Styringsparametere

Gjennomstrømming og frafall

- andel BA-kandidater som gjennomfører på normert tid
- andel MA-kandidater som gjennomfører på normert tid
- strykprosent
- studiepoeng totalt
- studiepoeng pr egenfinansiert heltidsekvivalent
- kandidater
- gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan
- frafallsanalyser

Faglig tidsbruk pr uke blant heltidsstudenter

Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten

Resultatmål

<= gjennomsnitt
3 900
50,0
1 150
>85 %

>4,0

Tiltak 2018

7. Utvikle en felles metodikk for måling av frafall og kartlegging av årsaker
8. Evaluere digitalt kurs i studieteknikk med sikte på videre bruk
9. Fullføre gjennomgang og implementering av høgskolens reviderte kvalitetssystem inkludert:
 - Utarbeide retningslinjer og videreutvikle gode rutiner for systematisk evaluering av undervisning
 - Opprette et internt organ for kvalitetskontroll og godkjenning av nye studier og eventuelt større revisjoner av eksisterende studier

Virksomhetsmål 1.3

Vi ligger langt fremme i utviklingen av fleksible utdanningsmodeller med digitale løsninger som tilbys både i fleksible studietilbud og studiestedsbaserte programmer.

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- sikre oppgradert og relevant IT-verktøy og programvare og god teknologisk opplæring av ansatte og studenter i bruk av utstyr og programvare
- utvikle relevante digitale vurderingsformer og videreutvikle pedagogikk tilpasset ulike former for fleksible studieløp
- utvikle gode rutiner og klare retningslinjer på institusjonsnivå for bruk av læringsplattform og læringsverktøy

Styringsparametere

Fleksibel utdanning inkludert tilbud, antall studenter, kompetanse og tekniske løsninger/utstyr/verktøy

Resultatmål

Kvalitativ parameter

Tiltak 2018

10. Videreutvikle kompetansehevende kurs/workshops i pedagogisk og digital kompetanse og utrede behov for opprettelse av et læringsstøttesenter for undervisnings- og forskningspersonalet
11. Utvikle styringsparametere for å kunne vurdere måloppnåelse
12. Implementere ny læringsplattform, Canvas, for alle studier fra og med opptaket 2018/2019:
 - Opplæring og utvikling av kompetanse for faglig og administrativt personale
 - Utvikle en forvaltningsmodell og organisasjonsmodell

13. Innføre nytt publiseringssystem for emner på nett og digitalt pensumlistesystem
 - Klargjøre ansvar og roller
 - Utvikle en forvaltnings- og organisasjonsmodell
 - Gjennomføre intern opplæring
14. Videreutvikle arbeidet med digital eksamen
 - Øke andelen digital skoleeksamen
 - Øke andelen av andre digitale vurderingsformer
 - Effektivisere det administrative arbeidet rundt eksamensprosessen
 - Gjennomføre ytterligere kompetansehevende tiltak

Virksomhetsmål 1.4

Våre studier gir studentene internasjonal kompetanse og forbereder studentene på yrkesutøvelse i et stadig mer internasjonalt arbeidsmarked.

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- legge til rette for at flere studenter velger å ta deler av sin utdanning i utlandet
- øke internasjonaliseringen i studieprogrammene
- utvikle attraktive og godt tilrettelagte studietilbud på engelsk og øke rekrutteringen av internasjonale studenter
- utvikle studieprogram og grader i samarbeid med partnerinstitusjoner

Styringsparametere

Antall utvekslingsstudenter ut/inn

Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter

Ansattmobilitet ut/inn

Resultatmål

100/100

0,20

70/50

Tiltak 2018

15. Utvikle og gjennomføre tiltaksplan for å øke antall utvekslingsstudenter med særlig fokus på Erasmus+
16. Revidere de norske og engelske nettsidene om utvekslingsopphold

2. FoU og kunstnerisk utviklingsarbeid

Virksomhetsmål 2.1

Vi har et dynamisk FoU/KU-miljø preget av stor aktivitet og høy vitenskapelig og kunstnerisk kvalitet som bidrar til forskningsbasert undervisning og utvikling av samfunnet.

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- prioritere forskningsaktivitet som kan føre til økt ekstern finansiering særlig fra virkemidler for kunstnerisk utviklingsarbeid, regionale forskningsfond, Norges forskningsråd og EU
- videreutvikle et støtteapparat for forskning

Styringsparametere

- Andel uteksaminerte kandidater på stipendprogram for kunstnerisk utviklingsarbeid som gjennomfører innen seks år
- Antall publikasjonspoeng totalt
- Forholdet mellom publisering på nivå 1 og nivå 2
- Antall publiseringspoeng pr faglig årsverk
- Andel forskningsinnsats i MNT-fag

Eksterne forskningsmidler:

- Verdien av Horisont 2020-kontrakter pr FoU-årsverk
- Bidragsinntekter fra NFR pr faglig årsverk
- Sum inntekter fordelt på EU-forskning, NFR- og RFF-midler
- Søknader om eksterne forskningsmidler sendt/innvilget/avslått

Resultatmål

+20 %
75/25
0,50

Øke med 20 % i antall sendt

Tiltak 2018

17. Videre arbeid med Ph.D.-etablering:

- Fullføre kartlegging av aktuelle fagområder som vurderes for etablering av et Ph.D-program
- Definere ett fagområde på grunnlag av kartleggingen som foreslås for høgskolestyret innen mai 2018
- Utvikle videre strategier for etablering av Ph.D. på definert fagområde, forutsatt høgskolestyrets godkjenning

Virksomhetsmål 2.2

Vår FoU/KU inspirerer og bidrar til samarbeid over disiplin- og avdelingsgrenser samt omfattende samhandling med regionale og andre relevante aktører.

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- styrke arbeidet med forskergrupper, særlig på tvers av fagmiljøer
- etablere institusjonelle og tverrfaglige satsingsområder forankret i solide og bærekraftige fagmiljøer med potensial for ekstern finansiering
- etablere faglige utviklingsområder der høgskolen ønsker å heve sin kompetanse
- videreutvikle fora for presentasjon/diskusjon av FoU/KU på tvers av avdelinger
- legge til rette for lengre opphold ved utenlandske fagmiljøer for å gi ansatte mulighet for å bygge internasjonale nettverk

Styringsparametere

- resultater oppnådd i de faglige satsingsområdene
- Eksterne inntekter EU/NFR/RFF/andre kilder
- Andre BOA-inntekter utenom EU og NFR pr faglig årsverk

Resultatmål

Tiltak 2018

18. Gjennomføre sluttevaluering av de faglige satsingsområdene for å avklare deres plass i høgskolens faglige profil (Fra Utviklingsavtalen)
19. Vurdere å etablere folkehelse som ett faglig utviklingsområde på tvers av avdelinger og i samhandling med eksterne aktører
20. Evaluere aktivitet og produksjon i høgskolens forskergrupper, samt samarbeid mellom forskergrupper

Virksomhetsmål 2.3

Vår FoU/KU benyttes i undervisningen, og studentene trekkes aktivt inn i FoU/KU-prosjekter.

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- stimulere fagansatte til å informere om og bruke egen forskning i sin undervisning
- stimulere til at bachelor- og masteroppgaver kan knyttes til fagansattes FoU/KU-områder
- bruke professor-/dosentkompetanse på tvers av utdanninger og nivåer

Styringsparametere

- Samspill mellom forskning og utdanning

Tiltak 2018

21. Synliggjøre gode eksempler på forskningsbasert undervisning og studenters deltakelse i ansattes FoU-prosjekter for å stimulere til økt samspill mellom forskning og utdanning blant ansatte ved høghskolen

3. Formidling og samfunnskontakt**Virksomhetsmål 3.1**

Vi er regionens førstevalg som leverandør av forskningsbasert kunnskap.

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- sikre synlig og oppdatert informasjon om utdanningstilbud, forskningsaktivitet, kunstnerisk utviklingsarbeid og ansattes kompetanse
- bruke tidsriktige kommunikasjonskanaler
- øke kompetansen innen forskningsformidling
- delta aktivt på relevante formidlingsarenaer
- synliggjøre studentprosjekter
- systematisere kontakten med tidligere studenter

Styringsparametere

- analyse av søkerlekkasje
- formidling
- etter- og videreutdanning
- Eksterne inntekter EU/NFR/RFF/andre kilder

Resultatmål**Tiltak 2018**

Her videreføres pågående tiltak blant annet innen

- Etter- og videreutdanning
- Samarbeid om forsknings- og utviklingsarbeid

Virksomhetsmål 3.2

Vi er en nytenkende, modig og samarbeidsvillig aktør som spiller en tydelig rolle i samfunnsutviklingen.

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- være synlige i media regionalt og nasjonalt og på ulike formidlings- og samhandlingsarenaer
- legge til rette for faglige samarbeidsprosjekter med regionale og nasjonale aktører innen offentlig sektor og privat næringsliv
- gjennomføre større utadrettede arrangementer
- delta aktivt i regionale utviklingsprosesser

Styringsparametere

- resultater av formidling
- antall medieoppslag

Resultatmål

Tiltak 2018

22. Gjennomføre en kartlegging av undervisnings- og forskningspersonalets formidlingsarbeid:
- Omfang
 - Holdninger
 - Behov for støtte

4. Organisasjon, ledelse og forvaltning

Virksomhetsmål 4.1

Vi samarbeider med utvalgte institusjoner i Norge og Sverige for å sikre faglige og administrative gevinster.

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- skape og utnytte handlingsrommet for samarbeid og arbeidsdeling med aktuelle institusjoner som svarer til høgskolens profil og målsettinger

Styringsparametere

- vurdering av pågående prosesser

Tiltak 2018

Se Utviklingsavtalen

Virksomhetsmål 4.2

Vi er en innovativ og lærende organisasjon der utvikling av de menneskelige ressursene har prioritet, ansvar og myndighet er avklart og effektive prosesser er i fokus.

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- videreutvikle vår felles virksomhetskultur: Ett HiØ
- sikre et tydelig linjelederansvar og avgrensede mandater til styrer, råd og utvalg
- gjennomføre målrettet investering i teknologi og kompetanseutvikling
- sikre rekruttering av kvalifisert arbeidskraft

Styringsparametere

- andel førstestillinger totalt og fordelt på kjønn og avdelinger
- antall disputaser
- andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger
- studiepoeng pr faglig årsverk
- publiseringspoeng pr faglig årsverk

Resultatmål

>55 %

Tiltak 2018

23. Implementere Charter & Code
24. Evaluere pilotprosjekter innenfor LEAN med sikte på videreføring i større skala

Virksomhetsmål 4.3

Vi har en strategisk og effektiv økonomistyring som bygger på en langsiktig vurdering av vår virksomhet og finansieringen av denne.

Strategier

For å oppnå dette vil vi:

- videreutvikle systemer og prosesser for økonomistyring i et flerårig perspektiv
- gjennomføre oppgraderinger av bygninger og utstyr basert på kartlagte behov og prinsippet om universell utforming
- bidra til mer miljøvennlig utvikling av våre studiesteder

Styringsparametere

- utvikling i fri kapital
- status bygg og utstyr
-

Tiltak 2018

25. Gjennomføre kildesorteringsprosjekt

Vedlegg 2. Rapportering av likestillingstilstanden for 2017

1. Personal- og lønnsstatistikk

Det er en overvekt av kvinner i de fleste stillingsgrupper ved høgskolen. Andelen kvinner er fremdeles lav innen de mannsdominerte fagområdene som ingeniørfag og informasjonsteknologi. Det er størst andel kvinner innen administrative stillinger. Her har kvinneandelen økt med 20 prosentpoeng siden 2013. Innen undervisnings og forskerstillinger ligger helse- og sosialfag på topp med en kvinneandel på 67,5 %.

Lønnsforskjellen mellom kvinner og menn har de siste årene økt. Lønnsmessig ligger kvinner i gjennomsnitt 10,8 % under sine mannlige kolleger. Lønnsforskjellen er minst i undervisnings- og forskerstillinger med en differanse på (-) 3,4 %.

Den største differansen mellom kvinner og menns lønn finner vi innen administrative stillinger, hvor differansen er på (-) 21,7 %. I denne gruppen er ledere også representert, men dersom vi justerer for ledere, har kvinner fortsatt 11,9 % lavere lønn enn menn.

Avdeling for informasjonsteknologi har tidligere år hatt en positiv trend når det gjelder kvinners andel av menns lønn. Denne trenden ser ut til å ha snudd, da kvinners lønn er redusert med 12 prosentpoeng i 2017 sammenlignet med 2016. Det er verdt å merke seg at det kun er 4 kvinner i denne avdelingen og to av disse er stipendiater.

Kjønnsfordeling og gjennomsnittslønn på virksomhetsnivå, 2013 – 2017

		Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10)			
		Menn (%)	Kvinner (%)	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinnens andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn
Totalt	2017	41,59 %	58,41 %	546,2	44 944	40 081	89,18 %	41 040
	2016	44,00 %	56,00 %	525,1	49 654	45 139	90,90 %	47 143
	2015	44,40 %	55,60 %	512,1	48 149	44 044	91,50 %	45 859
	2014	45,70 %	54,30 %	508,9	47 016	43 477	92,50 %	45 089
	2013	46,50 %	53,50 %	488,0	45 209	41 901	92,70 %	43 433
Adm. stillinger	2017	26,60 %	73,40 %	165,8	54 289	42 485	78,26 %	45 538
	2016	28,90 %	71,10 %	158,8	51 982	42 474	81,70 %	45 134
	2015	28,60 %	71,40 %	159,6	49 904	41 408	83,00 %	43 785
	2014	27,70 %	72,30 %	153,5	47 357	39 340	83,10 %	41 491
	2013	46,50 %	53,50 %	131,8	47 490	39 527	83,20 %	41 795
UFF-stillinger	2017	46,87 %	53,13 %	324,2	52 366	50 607	96,64 %	51 440
	2016	50,70 %	49,30 %	312,2	50 833	49 295	97,00 %	50 091
	2015	52,00 %	48,00 %	301,4	49 314	48 106	97,50 %	48 732
	2014	53,10 %	46,90 %	296,5	49 507	48 767	98,50 %	49 160
	2013	42,80 %	47,20 %	280,4	47 429	46 182	97,40 %	46 854

		Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10)			
		Menn (%)	Kvinner (%)	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinnerns andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn
Drift og vedlikehold	2017	55,36 %	44,64 %	56,2	35 277	33 815	95,86 %	34 608
	2016	49,40 %	50,60 %	54,1	38 257	32 885	86,00 %	35 478
	2015	48,70 %	51,30 %	51,1	37 272	32 226	86,50 %	34 655
	2014	55,00 %	45,00 %	58,2	33 605	32 145	95,70 %	32 933
	2013	56,00 %	44,00 %	60,2	32 356	30 975	95,70 %	31 738

Kjønnsfordeling og gjennomsnittslønn på avdelingsnivå, 2013 – 2017

		Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10)			
		Menn (%)	Kvinner (%)	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinnerns andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn
Totalt	2017	41,59 %	58,41 %	546,2	50 510	46 269	91,60 %	48 039
	2016	44,00 %	56,00 %	525,1	49 654	45 139	90,90 %	47 143
	2015	44,40 %	55,60 %	512,1	48 149	44 044	91,50 %	45 859
	2014	45,70 %	54,30 %	508,1	47 016	43 477	92,50 %	45 089
	2013	46,50 %	53,50 %	488,0	45 209	41 901	92,70 %	43 433
ØSS	2017	49,04 %	50,96 %	65,1	52 204	53 254	102,01 %	52 722
	2016	55,00 %	45,00 %	55,6	51 905	52 671	101,50 %	52 226
	2015	59,10 %	40,90 %	58,8	49 909	51 401	103,00 %	50 501
	2014	62,40 %	37,60 %	57,5	49 625	50 510	102,00 %	49 948
	2013	66,80 %	33,20 %	53,0	48 413	47 243	97,60 %	48 023
IR	2017	64,43 %	35,57 %	49,2	49 915	48 934	98,03 %	49 570
	2016	68,20 %	31,80 %	52,9	49 004	48 307	98,60 %	48 788
	2015	65,20 %	34,80 %	49,2	48 072	46 492	96,70 %	47 505
	2014	63,30 %	36,70 %	44,6	48 104	46 988	97,70 %	47 677
	2013	66,20 %	33,80 %	42,8	45 740	45 354	99,20 %	45 606
IT	2017	82,33 %	17,67 %	28,3	54 484	50 587	92,85 %	53 834
	2016	82,70 %	17,30 %	23,2	50 755	53 495	105,40 %	51 193
	2015	82,60 %	17,40 %	23,0	50 181	57 435	114,50 %	51 390
	2014	81,00 %	19,00 %	26,3	46 056	55 357	120,20 %	47 606
	2013	81,00 %	19,00 %	26,2	45 025	53 008	117,70 %	46 401
HV (tidl. HS)	2017	32,49 %	67,51 %	90,8	52 409	50 938	97,19 %	51 428
	2016	35,10 %	64,90 %	89,6	50 811	49 921	98,20 %	50 233
	2015	34,30 %	65,70 %	89,6	49 751	48 854	98,20 %	49 153
	2014	34,40 %	65,60 %	90,1	49 536	48 766	98,40 %	49 030
	2013	34,00 %	66,00 %	86,4	47 421	46 586	98,20 %	46 878
LU	2017	45,92 %	54,08 %	105,3	52 546	50 424	95,96 %	51 395
	2016	50,80 %	49,20 %	104,2	50 108	48 847	97,50 %	49 494
	2015	53,30 %	46,70 %	93,3	48 903	48 263	98,70 %	48 611
	2014	56,90 %	43,10 %	85,1	47 440	48 206	101,60 %	47 774
	2013	55,20 %	44,80 %	88,4	46 110	46 356	100,50 %	46 216

		Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10)			
		Menn (%)	Kvinner (%)	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn
Akademiet	2017	31,79 %	68,21 %	15,7	43 400	48 225	111,12 %	46 884
	2016	32,80 %	67,20 %	12,2	44 738	48 646	108,70 %	47 604
	2015	39,50 %	60,50 %	15,9	42 281	44 153	104,40 %	43 529
	2014	43,60 %	56,40 %	11,9	42 608	45 099	105,80 %	44 165
	2013	51,50 %	48,50 %	10,3	43 012	44 971	104,60 %	44 057

Kjønnsfordeling på førstestillingsnivå, 2017

Stillingskategori Undervisnings- og forskerstillinger	Total		Menn		Kvinner	
	Årsverk	%-andel av UF	Årsverk	Menn (%)	Årsverk	Kvinner (%)
Førsteamanuensis/førstelektor	135,7	41,9 %	63,4	46,7 %	72,3	53,3 %
Professor/dosent/professor II	44,1	13,6 %	25,8	58,4 %	18,4	41,6 %
Førstestilling inkl. toppkompetanse	179,8	55,5 %	89,2	49,6 %	90,7	50,4 %
Undervisnings- og forskerstillinger	324,2		152,0	46,9 %	172,3	53,1 %

Andel kvinner i toppstillinger (professor/dosent/professor II) er høy sammenlignet med andre i sektoren. Oversikten viser at 41,6 % av høgskolens ansatte i toppstilling er kvinner.

29 årsverk er knyttet til stillingskoden professor, hvorav 50 % er kvinner. Kvinneandelen for denne stillingskoden er svært høy, da gjennomsnittet for sektoren ligger på 29 %.

Kvinner og menns lønn i toppstillinger er tilnærmet lik.

2. Lønnsoppgjøret 2017

I årets mellomoppgjør, etter hovedtariffavtalenes punkt 2.5.1, ble partene lokalt enige om å gi et likt kronetillegg til alle. Akademikerne valgte en variant med et likt prosenttillegg i forhold til sin lønn, mens de øvrige hadde en mer lavtlønnsprofil der alle fikk et likt kronetillegg uavhengig av lønn.

Resultat fra mellomoppgjøret – Øvrige (LO, Unio, YS og uorganiserte)

	Samlet lønnsmasse			Fordelt lønnsmasse		
	K	M	K (%)	K	M	K (%)
ADM	58 884 800	22 257 850	73 %	529 119	138 238	79 %
TEK	7 664 121	4 875 700	61 %	100 104	42 902	70 %
UFF	106 266 964	84 963 305	56 %	724 559	638 756	53 %
Totalsum	172 815 884	112 096 855	61 %	1 353 782	819 896	62 %

De forhandlingsberettigede i gruppen «Øvrige» utgjør om lag 83 % av alle ansatte ved HiØ. I årets oppgjør fikk kvinner 1 prosentpoeng høyere uttelling, sammenlignet med den samlede lønnsmassen for gruppen. Lavest uttelling fikk kvinner i undervisnings- og forskerstillinger, der avviket er på (-) 3 prosentpoeng.

Resultat fra mellomoppgjøret – Akademikerne

	Samlet lønnsmasse			Fordelt lønnsmasse		
	K	M	K (%)	K	M	K (%)
ADM	6 739 860	7 076 077	49 %	46 015	33 206	58 %
TEK	3 302 670	8 167 552	29 %	29 165	77 859	27 %
UFF	9 193 529	21 025 466	30 %	81 675	166 069	33 %
Totalsum	19 236 058	36 269 095	35 %	156 855	277 133	36 %

Flertallet av medlemmene i Akademikerne er menn. Denne gruppen organiserer i hovedsak medlemmer som jobber på avdelinger/enheter der menn er overrepresentert (som IT, IR og IT-drift). Akademikerne utgjør totalt 94 ansatte hvorav 36 % er kvinner. Kvinner utgjør 35 % av den samlede lønnsmassen for gruppen. Også her har kvinner fått bedre uttelling enn menn i mellomoppgjøret.

Lederlønnsoppgjør

I 2017 ble det ikke foretatt lederlønnsjusteringer av ledere på nivå to. Rektor og høgskoledirektør fikk fastsatt ny avlønning som følge av ny åremålsperiode for rektor.

3. Arbeidsforhold

Midlertidighet

Høgskolen har redusert midlertidigheten med to prosentpoeng det siste året. Av 546 årsverk er 98 av årsverkene midlertidige, dvs. ansatte i åremålsstillinger, vikariat eller andre midlertidige stillinger. Størst er reduksjonen innen undervisnings- og forskerstillinger, som har redusert midlertidigheten med 8 årsverk det siste året.

Det er flest kvinner (61 %) i midlertidige stillinger på høgskolen. Andel kvinner i midlertidige stillinger gjenspeiler høgskolens kjønns sammensetningen for øvrig.

Midlertidigheten innenfor gruppen administrative stillinger har vært relativt stabil det siste året og utgjør 27,5 årsverk. Åremålsstillinger som studieleder og dekan påvirker midlertidigheten for denne gruppen negativt. Disse åremålsstillingene utgjør hele 66 % av midlertidigheten i denne gruppen.

Avdeling for helse og velferd, Avdeling for lærerutdanning og Akademi for scenekunst har størst andel kvinner i midlertidige stillinger. Disse avdelingene har også en overvekt av kvinner innenfor faste stillinger.

Deltidsansatte

På målingstidspunktet var 72 medarbeidere i deltidsstillinger og 71 % av disse var kvinner. Bruken av deltidsstillinger er størst innen UFF-stillinger, bistillinger er her ekskludert fra datagrunnlaget. En god del av deltidsbruken innen UFF-stillinger skyldes en aldrende arbeidsstokk og bruk av delvis AFP. 15 av 40 deltidsansatte er 62 år eller eldre. Deltidsbruken blant kvinner er høyere enn for menn.

I stillingsgruppen drifts- og vedlikehold er 13,5 % av de ansatte i deltidsstillinger. 4 av totalt 19 renholdere, alle kvinner, jobber deltid. Renholdere i deltidsstillinger gis anledning til å hevde fortrinnsrett til økt stillingsprosent når HiØ lyser ut ledige stillinger.

For gruppen administrative stillinger kvinneandelen i deltidsstilling høy (91,7 %). Av 24 ansatte i deltidsstilling har ni redusert stilling som følge av omsorgspermisjoner/fødselspermisjoner. Fem deltidsstillinger (av disse 1 mann) knyttes til Fremmedspråksenteret, der stillingene i hovedsak er basert på eksterntfinansierte midler.

Arbeidsforhold på virksomhetsnivå, 2013 – 2017*

Stillingsgruppe	År	Midlertidige stillinger (DBH)			Deltidsstillinger (SAP)		
		% Menn	% Kvinner	Antall årsverk midlertidige stillinger	% Menn	% Kvinner	Antall deltidsstillinger
Totalt	2017	34,43 %	60,71 %	98,3	29,17 %	70,83 %	72
	2016	39,90 %	60,10 %	106,0	31,10 %	68,90 %	74
	2015	39,70 %	60,30 %	92,9	29,90 %	70,10 %	77
	2014	45,60 %	54,40 %	94,0	35,40 %	64,60 %	79
	2013	48,50 %	51,50 %	80,0	36,00 %	64,00 %	74
Adm. stillinger	2017	40,00 %	60,00 %	27,5	8,33 %	91,67 %	24
	2016	37,50 %	62,60 %	26,7	14,30 %	85,70 %	21
	2015	31,20 %	68,80 %	33,7	11,50 %	88,50 %	26
	2014	34,50 %	65,50 %	41,0	14,30 %	85,70 %	21
	2013	48,40 %	51,60 %	30,0	19,00 %	81,00 %	21
UFF-stillinger	2017	34,43 %	65,57 %	62,8	42,50 %	57,50 %	40
	2016	37,50 %	62,60 %	70,3	41,50 %	58,50 %	41
	2015	44,40 %	55,60 %	51,9	42,90 %	57,10 %	42
	2014	49,90 %	50,10 %	45,0	46,70 %	53,30 %	45
	2013	46,30 %	53,70 %	42,0	49,00 %	51,00 %	39
Drift- og vedlikehold	2017	0,00 %	0,00 %	0,0	25,00 %	75,00 %	8
	2016	0,00 %	100,00 %	1,0	25,00 %	75,00 %	12
	2015	0,00 %	100,00 %	2,0	22,20 %	77,80 %	9
	2014	0,00 %	0,00 %	0,0	30,80 %	69,20 %	13
	2013	0,00 %	0,00 %	0,0	29,00 %	71,00 %	14

*) Midlertidige stillinger inkluderer åremålsstillinger som bistillinger, lederstillinger, stipendiater m.fl. Bistillinger, som professor II, er holdt utenfor deltidsstillingene

Arbeidsforhold på avdelingsnivå, 2013 – 2017

Stillingsgruppe	År	Midlertidige stillinger (DBH)			Deltidsstillinger (SAP)		
		% Menn	% Kvinner	Antall årsverk midlertidige stillinger	% Menn	% Kvinner	Antall deltidsstillinger*
Totalt	2017	39,29 %	60,71 %	98,3	29,17 %	70,83 %	72
	2016	39,90 %	60,10 %	106,0	31,10 %	68,90 %	74
	2015	39,70 %	60,30 %	92,9	29,90 %	0,30 %	77
	2014	45,60 %	54,40 %	94,3	35,40 %	0,40 %	79
	2013	49,90 %	50,10 %	79,4	36,00 %	0,40 %	74

Stillingsgruppe	År	Midlertidige stillinger (DBH)			Deltidsstillinger (SAP)		
		% Menn	% Kvinner	Antall årsverk midlertidige stillinger	% Menn	% Kvinner	Antall deltidsstillinger*
Økonomi, språk og samf.	2017	34,05 %	65,95 %	11,1	57,14 %	42,86 %	7
	2016	27,20 %	72,80 %	10,3	100,00 %	0,00 %	4
	2015	50,00 %	50,00 %	10,0	100,00 %	0,00 %	5
	2014	62,40 %	37,60 %	12,3	83,30 %	16,70 %	6
	2013	72,80 %	27,20 %	9,5	75,00 %	25,00 %	4
Ingeniørfag	2017	57,55 %	42,45 %	10,6	40,00 %	60,00 %	5
	2016	55,20 %	44,80 %	13,0	57,10 %	42,90 %	7
	2015	61,50 %	38,50 %	9,4	60,00 %	40,00 %	5
	2014	63,40 %	36,60 %	5,1	50,00 %	50,00 %	4
	2013	86,50 %	13,50 %	4,5	71,00 %	29,00 %	7
Informasjonsteknologi	2017	66,67 %	33,33 %	9,0	100,00 %	0,00 %	3
	2016	71,40 %	28,60 %	7,0	100,00 %	0,00 %	4
	2015	40,00 %	60,00 %	5,0	100,00 %	0,00 %	3
	2014	57,70 %	42,30 %	7,1	100,00 %	0,00 %	8
	2013	51,60 %	48,40 %	6,2	100,00 %	0,00 %	5
Helse og velferd	2017	29,53 %	70,47 %	14,9	33,33 %	66,67 %	9
	2016	33,90 %	66,10 %	18,3	20,00 %	80,00 %	10
	2015	27,40 %	72,60 %	15,4	11,10 %	88,90 %	9
	2014	24,20 %	75,80 %	9,9	15,40 %	84,60 %	13
	2013	18,00 %	82,00 %	13,3	20,00 %	80,00 %	10
Lærerutdanning	2017	27,19 %	72,81 %	26,3	45,45 %	54,55 %	11
	2016	34,00 %	66,00 %	29,3	27,30 %	72,70 %	11
	2015	38,80 %	61,30 %	14,5	33,30 %	66,70 %	12
	2014	47,20 %	52,80 %	18,2	25,00 %	75,00 %	8
	2013	50,00 %	50,00 %	11,2	45,00 %	55,00 %	11
Akademiet	2017	22,91 %	77,09 %	8,7	0,00 %	100,00 %	4
	2016	14,90 %	85,10 %	6,7	0,00 %	100,00 %	6
	2015	27,70 %	72,30 %	11,9	22,20 %	77,80 %	9
	2014	30,40 %	69,60 %	8,2	25,00 %	75,00 %	8
	2013	45,20 %	54,80 %	7,3	33,00 %	67,00 %	6

*) Midlertidige stillinger inkluderer åremålsstillinger som bistillinger, lederstillinger, stipendiater m.fl. Bistillinger, som professor II, er holdt utenfor deltidsstillingene

4. Kompetanseutvikling undervisnings- og forskerstillinger

I 2017 var totalt 80 av høgskolens undervisnings- og forskerpersonale registrert i et kompetanseløp, av disse er 57,5 % kvinner. Andel kvinner i toppkompetanseløp er noe høyere.

Dette året har 14 av våre medarbeidere fått opprykk til en høyere stilling, dette er en svak oppgang sammenlignet med året før. Kvinner utgjør 54 % av de som har fått opprykk i 2017.

Kompetanseløp	År	I kompetanseløp			Opprykk		
		Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt
Doktorgradsprogrammer:	2017	19	15	34	0	4	4
	2016	21	21	42	4	2	6
	2015	15	20	35	3	1	4
	2014	16	21	37	3	2	5
	2013	17	21	38	3	1	4
- Rekrutteringsstipendiater	2017	13	10	23	0	1	1
	2016	14	11	25	2	2	4
	2015	8	10	18	2	0	2
	2014	10	11	21	0	0	0
- Andre doktorgradsprogram	2017	6	5	11	0	3	3
	2016	7	10	17	2	0	2
	2015	7	10	17	1	1	2
	2014	6	10	16	3	2	5
Andre kvalifiseringsløp:	2017	27	19	46	6	4	10
	2016	30	27	57	2	3	5
	2015	25	27	52	4	13	17
	2014	28	34	62	3	5	8
	2013	25	34	59	6	5	11
- Professor	2017	14	12	26	2	1	3
	2016	12	9	21	0	2	2
	2015	7	10	17	1	1	2
	2014	6	11	17	0	1	1
	2013	5	10	15	0	1	1
- Dosent	2017	6	2	8	-	1	1
	2016	5	5	10	-	-	-
	2015	5	4	9	1	5	6
	2014	7	9	16	0	1	1
	2013	4	9	13	1	1	2
- Førstelektor	2017	7	5	12	4	2	6
	2016	13	13	26	1	2	3
	2015	13	13	26	2	7	9
	2014	15	14	29	3	3	6
	2013	16	15	31	4	1	5
Totalt	2017	46	34	80	6	8	14
	2016	51	48	99	6	5	11
	2015	40	37	87	6	15	22
	2014	44	55	99	6	7	13
	2013	42	55	97	9	6	15

5. Opprykk i teknisk- administrative stillinger

Høgskolen har i løpet av 2017 gjennomført to lokale forhandlinger etter hovedtariffavtalenes punkt 2.5.3. 21 personer fikk endret stillingskode som følge av disse forhandlingene, 67 % av disse var kvinner.

Opprykk etter HTA punkt 2.5.1					
År	Kvinner		Menn		Totalt (N)
	Antall	% av N	Antall	% av N	
2017	14	67 %	7	33 %	21
2016	9	75 %	3	25 %	12
2015	6	67 %	3	33 %	9
2014	11	79 %	3	21 %	14
2013	6	75 %	2	25 %	8

6. Rekruttering

Høgskolens rekrutteringssystem har ikke innebygd funksjonalitet for å ta ut gode rapporter som viser fordeling av søkere og kjønn til ulike typer stillingskategorier. Av dataene vi har tilgjengelig ser man at 60 % av søkerne til stillinger ved Høgskolen i Østfold er kvinner. Kvinner er dermed noe overrepresentert når det gjelder antall søkere til stillinger, både innenfor undervisning- og forskning og teknisk administrative stillinger.

I 2017 har høgskolen ansatt 74 personer gjennom ordinær utlysning, hvorav kvinner utgjør 65 %. Om lag 10 av de utlyste stillingene er besatt av interne søkere, som har fått endret arbeidsforhold ved høgskolen i løpet av det siste året.

Stillingskategori	År	Antall søkere		Antall nyansatte	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	2017	304	237	31	17
	2016			24	17
	2015			16	13
	2014			17	14
	2013			8	6
	2012			15	11
Tekniske og administrative stillinger inkl. lederstillinger	2017	351	196	14	12
	2016			9	9
	2015			14	5
	2014			12	11
	2013			18	8
	2012			16	13

Stillingskategori	År	Antall søkere		Antall nyansatte	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Totalt	2017	655	433	45	29
	2016	839	708	33	26
	2015	853	524	30	18
	2014	680	422	29	25
	2013	465	280	26	14
	2012	499	289	31	24

Kilde: Jobbnorge.no

7. Sykefravær og foreldrepermisjoner

7.1 Uttak av foreldrepermisjoner og fravær pga. syke barn, 2012 - 2016

0,2 % av de ansattes fravær skyldes barn eller barnepassers sykdom, og 2,2 % av fraværet er relatert til foreldre- og omsorgspermisjoner. Ved HiØ, som i samfunnet generelt, tar kvinner den største byrden når det gjelder fravær på grunn av omsorg for barn. Kvinner tar ut 83 % av fraværsdagene knyttet til foreldrepermisjoner og 70 % av fraværsdagene knyttet syke barn. Dersom byrden hadde vært jevnt fordelt mellom kvinner og menn, skulle kvinner tatt ut 58 % av fraværsdagene.

Innenfor administrative stillinger ser vi at menn tar en større del av byrden når det gjelder fravær på grunn av syke barn. Andelen menn i administrasjonen er på 26 %, disse tar ut 30 % av fraværsdagene knyttet til syke barn.

Ansatte i undervisnings- og forskerstillinger har tidligere år hatt en jevnere fordeling av fravær grunnet syke barn. Denne trenden synes nå å ha snudd, da 85 % av fraværsdagene tas ut av kvinner. Det er grunn til å anta at fraværsdager for syke barn er noe underrapportert for gruppen undervisnings- og forskerstillinger da de ofte har en mer fleksibel arbeidshverdag.

Stillings- kategori	År	Foreldrepermisjon*		Fravær sykt barn		Antall kvinner (%)
		ant. fraværsdager		ant. fraværsdager		
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	
Totalt	2017	2410	495	184	77	58,2
	2016	1715	135	143	49	55,6
	2015	2146	110	109	48	55,3
	2014	2066	493	131	45	54,2
	2013	1181	130	148	48	53,5
Adm. stillinger	2017	1505	130	130	60	74,1
	2016	935	97	107	29	72,0
	2015	1046	75	90	42	72,5
	2014	1196	173	93	36	72,3
	2013	941	66	104	39	53,5

Stillings-kategori	År	Foreldrepermisjon*		Fravær sykt barn		Antall kvinner (%)
		ant. fraværsdager		ant. fraværsdager		
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	
UFF-stillinger	2017	854	327	39	7	52,6
	2016	756	38	20	14	48,3
	2015	1099	34	12	13	47,6
	2014	870	260	25	5	46,9
	2013	239	44	20	4	47,2
Drifts- og vedlikehold	2017	51	38	15	10	45,8
	2016	22	0	15	6	51,7
	2015	0	0	7	6	49,2
	2014	0	60	12	4	45,0
	2013	0	20	23	5	44,0

Kilde: SAP - *Foreldrepermisjon inkl. foreldrepermisjon, omsorgspermisjon samt permisjon ved fødsel og adopsjon.

7.2 Sykefraværstatistikk, 2013 -2017

Høgskolen Østfold har som IA-bedrift en nasjonal målsetting om at sykefraværet ikke skal overstige 5,6 %. Høgskolen i Østfold ligger godt innenfor den nasjonale målsettingen med et sykefravær på 3,76 %. Det samlede sykefraværet ved institusjonen har økt med 0,5 % i 2017 sammenlignet med 2016.

Kvinner har et sykefravær på 4,4 % og menn har et fravær på 2,8 %. Kvinner står for 69 % av totalt antall fraværsdager som skyldes sykdom. Når man ser på sammensetningen av menn og kvinner i virksomheten, har kvinner om lag 10,6 % mer sykefravær enn menn.

Renholdere har tradisjonelt sett hatt et høyt sykefravær ved institusjonen. I 2016 var sykefraværet for denne gruppen på et rekordlavt lavt nivå. Sykefraværet har det siste året økt og ligger nå på hele 8,6 %. Økningen skyldes i hovedsak to ansatte som er langtids sykemeldte.

Stillings-kategori	År	Sykefravær - egenmeldt				Sykefravær - legemeldt			
		Antall fraværsdager		Fraværsprosent		Antall fraværsdager		Fraværsprosent	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Totalt	2017	580	218	0,83	0,43	2526	1193	3,62	2,37
	2016	465	198	0,71	0,38	2283	889	3,49	1,70
	2015	477	220	0,74	0,42	2891	1484	4,49	2,85
	2014	382	139	0,63	0,28	2705	1020	4,45	2,01
	2013	393	196	0,66	0,39	2563	975	4,34	1,96
Adm. stillinger	2017	376	95	1,40	1,00	994	217	3,69	2,28
	2016	278	105	1,08	1,06	865	351	3,35	3,54
	2015	303	120	1,17	1,19	1264	284	4,89	2,79
	2014	270	80	1,11	0,89	886	361	3,64	4,01
	2013	226	79	0,94	0,81	850	250	3,55	2,57

Stillings-kategori	År	Sykefravær - egenmeldt				Sykefravær - legemeldt			
		Antall fraværsdager		Fraværsprosent		Antall fraværsdager		Fraværsprosent	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
UFF-stillinger	2017	121	47	0,33	0,13	1256	867	3,38	2,52
	2016	71	44	0,22	0,13	1354	514	4,04	1,42
	2015	81	52	0,24	0,14	1409	1005	4,25	2,81
	2014	57	21	0,19	0,06	1304	580	4,22	1,66
	2013	107	67	0,37	0,20	1270	527	4,34	1,60
Drift og vedlikehold	2017	84	76	1,50	1,15	278	110	4,98	1,66
	2016	117	50	1,90	0,78	88	23	1,44	0,36
	2015	94	48	1,65	0,77	249	195	4,35	3,12
	2014	55	38	0,96	0,56	516	79	9,06	1,15
	2013	63	52	1,07	0,72	444	198	7,58	2,74

8. Ledelse og styring

Høgskolen skal, som et offentlig organ, bestrebe kjønnsbalanse i ulike styrer, råd og utvalg. Dette følger av likestillings- og diskrimineringsloven. Høgskolen har en god balanse når det gjelder kjønns sammensetningen i de fleste lovpålagte styrer, råd og utvalg, med noen unntak.

For tiden har det ikke lyktes høgskolen å oppfylle kjønnsbalansen i tråd med regelverket for læringsmiljøutvalget og klagenemda. I disse utvalgene er kvinner overrepresentert.

Representasjonen av kvinner blant toppledelsen har gått noe ned og er for tiden på 29 %. Av disse er 2 av 7 dekaner/kunstneriske ledere kvinner. Den øverste ledelsen, rektorat og høgskoledirektør, består kun av menn.

RÅD / UTVALG	År	Ant. medlemmer	Ant. menn	Menn (%)	Ant. kvinner	kvinner (%)
Styret	2017	11	5	45 %	6	55 %
	2016	11	5	45 %	6	55 %
	2015	11	5	45 %	6	55 %
	2014	11	5	45 %	6	55 %
	2013	11	5	45 %	6	55 %
Topp ledelse: rektorat, dekaner, direktør, avdelingsdirektører samt ledelsen ved Akademiet (fra 2016)	2017	17	12	71 %	5	29 %
	2016	17	11	65 %	6	35 %
	2015	11	6	55 %	5	45 %
	2014	11	6	55 %	5	45 %
	2013	11	7	64 %	4	36 %

RÅD / UTVALG	År	Ant. medlemmer	Ant. menn	Menn (%)	Ant. kvinner	kvinner (%)
Ansettelsesutvalg	2017	17	10	59 %	7	41 %
	2016	17	10	59 %	7	41 %
	2015	18	11	61 %	7	39 %
	2014	18	11	61 %	7	39 %
	2013	18	9	50 %	9	50 %
Ansettelsesråd	2017	7	3	43 %	4	57 %
	2016	7	3	43 %	4	57 %
	2015	7	3	43 %	4	57 %
	2014	7	3	43 %	4	57 %
	2013	7	3	43 %	4	57 %
Læringsmiljøutvalget	2017	6	2	33 %	4	67 %
	2016	8	1	13 %	7	87 %
	2015	6	0	0 %	6	100 %
	2014	6	2	33 %	4	66 %
	2013	6	1	17 %	5	83 %
FoU-utvalget	2017	9	4	33 %	5	55 %
	2016	11	5	45 %	6	55 %
	2015	11	5	45 %	6	55 %
	2014	11	4	36 %	7	64 %
	2013	10	5	50 %	5	50 %
Arbeidsmiljøutvalget	2017	6	4	67 %	2	33 %
	2016	6	3	50 %	3	50 %
	2015	6	3	50 %	3	50 %
	2014	6	3	50 %	3	50 %
	2013	6	3	50 %	3	50 %
Klagenemda	2017	5	1	20 %	4	80 %
	2016	5	2	40 %	3	60 %
	2015	5	3	60 %	2	40 %
	2014	5	2	40 %	3	60 %
	2013	5	2	40 %	3	60 %