



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2017 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2018 614657

Enheten

Organisasjonsnummer: 979 228 236
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: SEKRETARIATET TIL DET ARKTISKE
MILJØOVERVÅKNINGS OG
VURDERINGSPROGRAMMET AMAP
Forretningsadresse: Hjalmar Johansens gate 14
9007 TROMSØ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2017 - 31.12.2017

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rolf Rødven
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 15.05.2018

Grunnlag for avgivelse

År 2017: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2016: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2017.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 04.07.2018

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Mottatte			
prosjektbevilgninger	1	17 566 345	19 531 264
Statsstøtte sekretariatet	1	4 231 000	4 116 000
Sum inntekter		21 797 345	23 647 264
Kostnader			
Prosjektbevilgninger	1	17 566 345	19 531 264
Lønnskostnad	2, 3, 4	3 259 121	3 536 049
Annen driftskostnad	5	3 097 301	1 329 867
Sum kostnader		23 922 767	24 397 180
Driftsresultat		-2 125 422	-749 916
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		421 552	586 578
Annen finansinntekt		205 365	72 989
Sum finansinntekter		626 917	659 567
Annen rentekostnad		587	
Annen finanskostnad		5 123	96 926
Sum finanskostnader		5 710	96 926
Netto finans		621 208	562 641
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 504 214	-187 275
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 504 214	-187 275
Årresultat		-1 504 214	-187 275
Overføringer og disponeringer			
Utbytte	8	752	782
Annen egenkapital	8	-1 504 966	-188 057
Sum overføringer og disponeringer		-1 504 214	-187 275

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2017	2016
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Sum anleggsmidler		0	0
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer	6	157 037	191 784
Andre fordringer		40 337	17 781
Sum fordringer		197 374	209 565
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	7	28 315 271	34 074 258
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		28 315 271	34 074 258
Sum omløpsmidler		28 512 645	34 283 823
SUM EIENDELER		28 512 645	34 283 823
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Stiftelseskapital	8	223 728	222 976
Sum innskutt egenkapital		223 728	222 976
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	8 056 260	9 561 226
Sum opptjent egenkapital		8 056 260	9 561 226
Sum egenkapital	8	8 279 988	9 784 202
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		794 626	859 368
Skyldige offentlige avgifter		173 984	425 609
Forskuddsbetalt på prosjekter	1	18 660 995	22 487 049
Annen kortsiktig gjeld		603 053	727 595

Sum kortsiktig gjeld	20 232 658	24 499 621
Sum gjeld	20 232 658	24 499 621
SUM EGENKAPITAL OG GJELD	28 512 645	34 283 823

Til styret i

Sekretariatet til det arktiske miljøovervåknings og vurderingsprogrammet - AMAP

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sekretariatet til det arktiske miljøovervåknings og vurderingsprogrammet AMAP's årsregnskap som viser et underskudd på kr 1 504 214. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i årsberetningen, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Revisorgruppen

Revisorgruppen
Akershus AS
Postboks 335
N-1411 Kolbotn

Besøksadresse:
Rosenholm Campus
Rosenholmveien 25

Tlf.: +47 66 81 79 00
E-post: akershus@rg.no

Foretaksregisteret
NO 967 604 364 MVA

www.rg.no

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://www.revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

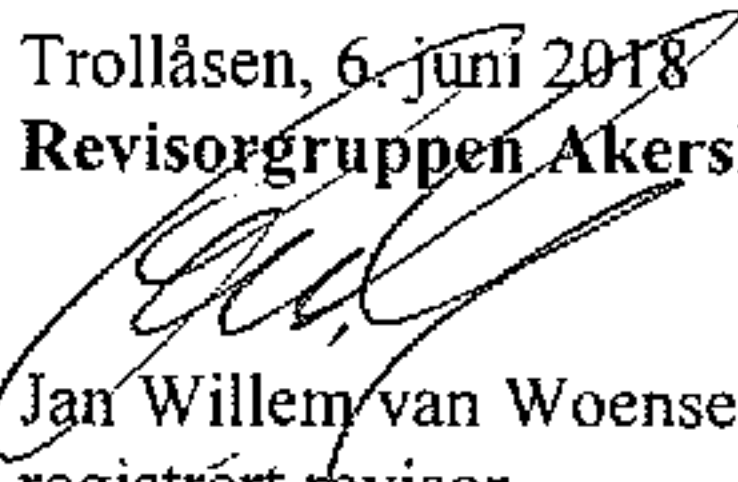
Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Trollåsen, 6. juni 2018

Revisorgruppen Akershus AS


Jan Willem van Woensel Kooy
registrert revisor

STIFTELSEN FOR AMAP-SEKRETARIATET

ÅRSBERETNING FOR 2017

Virksomhetens art:

“Arctic Monitoring and Assessment Programme” (AMAP) er en internasjonal arbeidsgruppe hvis hovedmålsetting er å kartlegge utvikling i nivåer og effekter av forurensning og klimaendringer på arktiske økosystemer og mennesker. AMAP ble etablert i juni 1991 av ministre fra de åtte arktiske landene Canada, Danmark, Finland, Island, Norge, Russland, Sverige og USA som en del av “Arctic Environmental Protection Strategy” (AEPS). I 1996 ble AMAP, sammen med de øvrige arbeidsprogrammene under AEPS, en del av Arktisk Råd.

AMAP rapporterer om tilstand og utviklingen om forurensning og klima i Arktis til Arktisk råd og til internasjonale organisasjoner vi samarbeider med. AMAP samarbeider tett med en rekke internasjonale organisasjoner, f.eks. kjemikaliarbeidet under FNs miljøprogram (UNEP Chemicals), Stockholmkonvensjonen om organiske miljøgifter, Minimatakonvensjonen om kvikksølv, det Internasjonale rådet for havforskning (ICES), den Internasjonale arktiske vitenskapskomitéen (IASC) og Verdens meteorologiske organisasjon (WMO).

Norge påtok seg i 1991 ansvaret for å finansiere sekretariatsfunksjonen for AMAP, og AMAP-sekretariatet ble opprettet i 1992. I 1997 ble sekretariatet omgjort til en stiftelse med det norske Miljøverndepartementet som stifter. Stiftelsens styre oppnevnes av Klima- og miljødepartementet (KLD) og følger løpende opp sekretariatets rolle i forhold til stiftelsesvedtektene. AMAP-sekretariatets faglige virksomhet styres av Arktisk råd gjennom AMAP-arbeidsgruppen (AMAP WG).

Finansiering av sekretariatets daglige drift skjer dels ved en årlig bevilgning over det norske statsbudsjettet via KLD og dels ved administrative bidrag fra prosjekter som gjennomføres. Bevilgningen over statsbudsjettet dekker husleie, lønn og sosiale kostnader for tre ansatte. Tilskudd til programmets prosjekter blir gitt i form av bidrag fra de arktiske samarbeidslandene og internasjonale organisasjoner som Nordisk Ministerråd, UNEP og EU-kommisjonens forskningsavdeling (EU-DG Research). Norge gir, etter søknad, årlig støtte til gjennomføring av en rekke prosjekter, hvor støtten bl.a. sikrer lønn til tre ansatte og involvering av norske fagmiljøer. Det er en utfordring for sekretariatets daglige arbeide at lønn til tre ansatte er avhengig av årlige prosjektsøknader og -bevilgninger.

Økonomi og drift:

Styret for stiftelsen har godkjent regnskapet for 2017. Stiftelsen hadde i 2017 et negativt årsresultat på 1 504 214. Underskuddet er belastet egenkapital. Driftsresultatet hadde et underskudd på 2 125 422 kr grunnet lavere prosjektinntekter. Regnskapet er i tråd med budsjettet og endringer vedtatt av styret. Styret mener driften er forsvarlig og i god balanse.

AMAP-sekretariatet gjennomfører en rekke prosjekter på vegne av AMAP-arbeidsgruppen og i samarbeide med andre sentrale arktiske institusjoner. Prosjektene som gjennomføres er hensiktsmessig integrert i driften og i stiftelsens regnskap.

Styret mener at årsregnskapet gir et rettviseende bilde av stiftelsens eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat, og at stiftelsens økonomiske situasjon er tilfredsstillende.

Utvikling, resultater og aktiviteter

AMAP-sekretariatet har i 2017 fulgt opp en rekke vedtak gjort på tidligere Arktisk råds ministermøter med rapportering av tre prosjekter (fem rapporter) til Arktis Råds ministermøte i mai 2017. AMAP har i dag åtte ekspertgrupper som bistår AMAP-arbeidsgruppen med å gjennomføre vitenskapelig pålagte oppgaver.

Den vitenskapelige teksten i rapportene som ble rapportert til ministermøtet i 2017 ble til en stor grad ferdigskrevet i løpet av 2016. I løpet av 2017 ble sammendragsrapportene «Summary for Policy-Makers/Overview Reports» fra disse prosjektene ferdigstilt. AMAP Sekretariatet har i 2017 brukt betydelig tid og ressurser på å produsere (teknisk redigering, layout, trykking) de vitenskapelige rapportene.

De tre regionale rapportene om Tilpasningstiltak for et Arktis i endring (AACA - Adaptation Actions for a Changing Arctic) er fordelt på tre avgrensede geografiske områder i Arktis. Regionene er analysert inngående med tanke på hvilke endringer som kan forventes i disse områdene og hvordan man skal tilpasse seg dem: 1) Barentsregionen, 2) Baffin-bukta og Davis-stredet med tilhørende landområder i Canada og Grønland og 3) Bering-, Beaufort- og Chukchiområdet.

Oppfølging av klimaprojektet om snø, vann, is og permafrost i Arktis (SWIPA – Snow, Water, Ice and Permafrost in the Arctic) er et av AMAP-prosjektene som samkjøres med AACA-arbeidet. Prosjektet ble rapportert til Arktisk Råds ministermøte i 2017 og AMAP har i 2017 arrangert en workshop med fokus på leveranser fra dette prosjektet til IPCC. Prosjektet omfatter oppdatering av ismassestand og vannavrenning fra Grønlandsisen og mindre isbreer i Arktis, endringer i den arktiske havisen, en tilstandsanalyse om ferskvann i arktisk, endring i permafrosten, endringer i utbredelse og mengder av snø, budsjett for karbon i hav og land samt *feedbacks* fra Arktis på vær og klima på den nordlige halvkule.

I forbindelse med klimapartsmøtet (COP-23) i Bonn, Tyskland, i november 2017 ble resultatene fra SWIPA og AACA prosjektene presentert på en side-event med godt fremmøte.

UNFCCC sekretariatet har henvendt seg til AMAP sekretariatet og bedt om et samarbeid i forbindelse med at IPCC skal utarbeide en spesialrapport om «Hav og kryosfæren» innen 2019. AMAP har svart positivt på denne henvendelsen, og har hatt et tett samarbeidet med IPCC sekretariatet siden juni 2016 og videre i 2017.

Resultatene fra rapporten om nye kjemikalier i arktiske strøk «Chemicals of Emerging Arctic Concern» ble også rapportert til Arktis Rådsministermøte i 2017. Det faglige innholdet er presentert til Stockholmkonvensjonen slik at de nye kjemikaliene kan vurderes for innlemmelse i kommisjonens arbeid.

AMAP arrangerte i april 2017 en internasjonal konferanse utenfor Washington DC (Reston) hvor resultatene fra de nevnte vitenskapelige arbeidene ble presentert. Konferansen samlet over 300 deltakere fra mange land.

SAON-prosessen (Sustaining Arctic Observing Networks) arbeider med å få på plass et bærekraftig nettverk av forsknings- og overvåkingsstasjoner/plattformer i Arktis, samt gjøre miljødata bedre tilgjengelig for forskere og eksperter. AMAP-sekretariatet følger opp arbeidet i tråd med mandat og oppdrag fra Arktisk råd, og en person ved sekretariatet jobber full tid med SAON-arbeidet. SAON styret arbeidet gjennom 2017 med å utarbeide og ferdigstille SAON strategien. Strategien vil danne grunnlag for SAONs arbeide i årene fremover.

AMAP-sekretariatet samarbeider med arktiske eksperter i prosjektet «EU PolarNet» som ble startet i 2015 og som skal avklare fremtidige forskningsprioriteringer for EU-DG-Research i polområdene, samt forbedre infrastrukturen for forskning og overvåking. Prosjektet er et viktig bidrag til det fremtidige arbeidet for AMAP og SAON. En workshop ble arrangert i forbindelse med konferansen i Reston.

AMAP Sekretariatet signerte i 2017 en tre-års kontrakt med EU om «Black carbon in the Arctic»-action. Prosjektet støtter opp under arbeid Arktisk Råd og andre internasjonale institusjoner gjør på kortlevde klimadrivere. Hovedformålet med prosjektet er å bidra til å redusere utslippene av sot i Arktis og internasjonalt samarbeid for å beskytte miljøet i Arktis. Arbeidet er organisert gjennom fire arbeidspakker. AMAP Sekretariatet har engasjert en konsulent for å drive prosjektet.

Arbeidsmiljø:

AMAP har et permanent sekretariat lokalisert i Oslo. Sekretariatet har i løpet av 2017 hatt ti ansatte, seks på heltid og fire på deltid/midlertidig engasjement. I løpet av året var det flere endringer i staben. Sekretariatets daglige leder og regnskapsfører (deltid) sluttet i løpet av 2017. Ved utgangen av 2017 var det to ansatte i Oslo, to (hel og 2/3 stilling) i Danmark og én i Rotterdam. Firmaet Azets ble i 2017 engasjert på kontrakt som regnskapsfører. Styret har i 2017 ansatt ny daglig leder som vil tiltre 1. mars 2018.

Det har ikke forekommet alvorlige arbeidsuhell eller ulykker i løpet av året. Styret finner dette tilfredsstillende.

Sekretariatet har spesialiserte oppgaver og høyt arbeidspress, som gjør at sekretariatet kan være sårbart overfor uforutsette endringer. 2017 har vært et år med meget stor aktivitet med bl.a. produksjon av flere rapporter enn noen gang tidligere. Disse oppgavene er gjennomført med noe redusert bemanning deler av året.

Klima- og miljødepartementet bestemte høsten 2016 at AMAP sekretariatets Oslokontor skal flyttes til Tromsø når det nye bygget ved «FRAM senteret» er ferdigstilt. Det er i 2017 avklart at én ansatt flytter med fra Oslo til Tromsø. Ved utgangen av 2017 er det ikke dato for flyttingen bestemt, men vil sannsynlig skje i løpet av april.

Ytre miljø:

Sekretariatets virksomhet forurensrer ikke det ytre miljøet ut over det som må påregnes for denne type virksomhet. Aktiviteten er ikke regulert av konsesjoner eller pålegg av miljømessig karakter.

Likestilling:

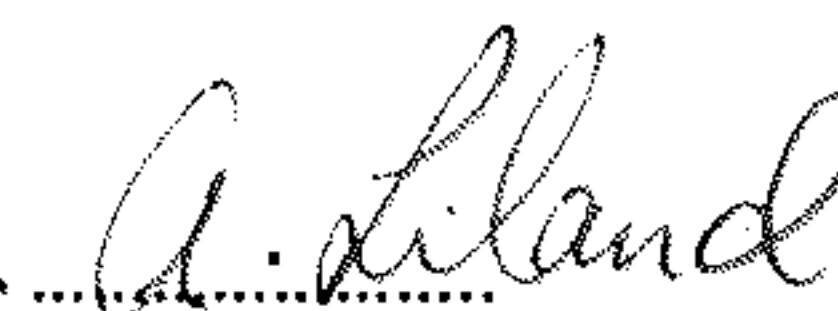
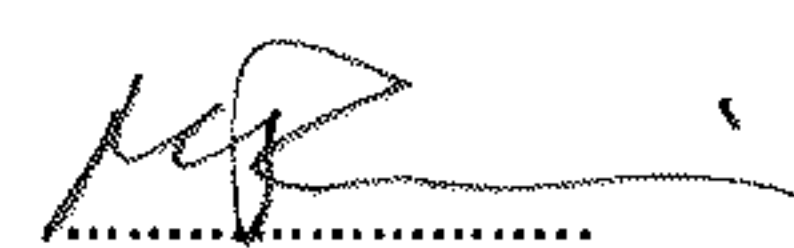
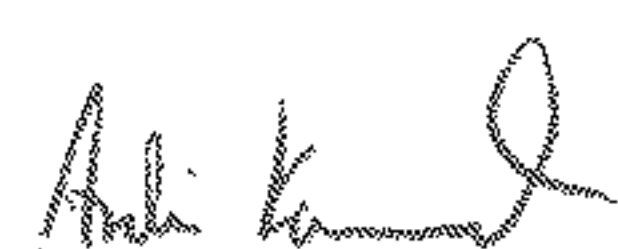
Av de ti ansatte, (seks på heltid og fire på deltid/midlertidig engasjement) var fem kvinner og fem menn.

Styrets uttalelse:

Styret er fornøyd med innsatsen, og mener AMAP-sekretariatets kapasitet og kompetanse bidrar til at oppdragene fra Arktisk råd og AMAP-arbeidsgruppen blir løst på en faglig solid og bred måte. Styret ser at det til tider kan oppstå forsinkelser i rapportproduksjonen pga. forsinkede leveranser fra engasjerte eksperter og dels grunnet manglende kapasitet på en del oppgaver som må kjøpes eksternt, det jobbes her med ulike løsninger. Styret viser også til at AMAP-sekretariatet spiller en viktig rolle for formidling av arbeidsgruppens rapporter og anbefalinger, og bl.a. bidrar til å gjøre viktige arktiske miljøutfordringer kjent for allmennheten og for viktige internasjonale forhandlinger knyttet til klima, forurensninger og det marine miljø. Styret anser det som et kvalitetsstempel at AMAP blir gitt i oppdrag av Stockholmskonvensjonen og UNFCCC til å bidra i miljøarbeid. Styret er også svært fornøyd med måten sekretariatet har ivaretatt funksjonen i forhold til de store endringene i sekretariatet som har funnet sted.

Styret har i 2017 avholdt seks styremøter, og i tillegg til seks møter i forbindelse med ansettelse av ny daglig leder. Intervjupanelet besto av to medlemmer fra AMAPs arbeidsgruppe og to i fra stiftelsesstyret. Stiftelsens styre i 2017 har bestått av tre menn og to kvinner.

Oslo, 15.05.2018

		
Ingrid Berthinussen Styreleder	Astrid Liland Styremedlem	Martin Forsius Styremedlem
		
Andre Kammerud Styremedlem	Hugo Parr Styremedlem	Rolf Rødven Daglig leder

Vedlegg:

AMAPs Produksjon i løpet av 2017:

Vitenskapelige rapporter:

“Snow, Water, Ice and Permafrost in the Arctic (SWIPA) 2017”

“Adaptation Actions for a Changing Arctic – Perspectives from the Barents Area”

“Adaptation Actions for a Changing Arctic – Perspectives from the Bering, Chukchi, Beaufort Region”

“Chemicals of Emerging Arctic Concern”

Summaries for Policy-Makers / Overview Reports

“Overview Report – Adaptation Actions for a Changing Arctic – Barents Area”

“Overview Report – Adaptation Actions for a Changing Arctic – Baffin Bay /David Strait Region”

“Overview Report – Adaptation Actions for a Changing Arctic – Bering-Chukchi-Beaufort Region”

“Summary for Policy-Makers - Snow, Water, Ice and Permafrost in the Arctic”

“Summary for Policy-Makers – Chemicals of Emerging Arctic Concern”

Noter 2017

SEKRETARIATET TIL DET ARKTISKE MILJØOVERVÅKNINGS OG VURDERINGSPROGRAMMET AMAP

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Stiftelsen er ikke skattepliktig.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Bevilgninger inntektsføres etter hvert som de brukes.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik innbetalt premie, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt.

Ved inntekts- og kostnadsføring i løpet av året blir konvertering mellom utenlandsk valuta og norske kroner ført med valutakurs på den dato når penger går inn på eller ut av konto.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2016 til 2017.

Note 1 - Bevilgninger

Spesifikasjon driftsinntekter	2017	2016
Bevilgning til drift av sekretariatet:		
Bevilgning fra Klima- og miljødepartementet	4 231 000	4 116 000
Bevilgninger til prosjekter:		
Prosjektstøtte fra Norge	6 671 053	9 106 960
Prosjektstøtte fra Canada	1 499 736	1 743 796
Prosjektstøtte fra Finland	250 697	109 395
Prosjektstøtte fra Sverige	50 000	0
Prosjektstøtte fra Nordisk Ministerråd	2 397 593	2 459 661
Prosjektstøtte fra United Nations Environment Program	1 614 440	0
Prosjektstøtte fra EU forskningsprogram	613 533	0
Innbetalt konferanseavgift	181 278	0
Sum mottatte bevilgninger til prosjekt	13 278 330	13 419 812
Forskuddsbetalte prosjekter 1.1.	22 949 010	29 060 463
Forskuddsbetalte prosjekter 31.12.	(18 660 995)	(22 949 010)
Sum prosjektinntekter / brukte prosjektmidler	17 566 345	19 531 265
Sum driftsinntekter	21 797 345	23 647 265

Prosjektinntektene 2017 tilsvarer brukte prosjektmidler som består av mottatte bevilgninger til prosjekt pluss endringen i forskuiddsbetalte prosjekter i løpet av 2017. Balanseførte prosjektmidler ved årets slutt 2017 er på kr 18 660 995 som tilsvarer ikke brukte prosjektmidler. Prosjektkostnader påløpt i 2017 er kostnadsført.

Forskuiddsbetalte prosjektinntekter ved årets slutt 2016 var på kr 22 949 010. I tillegg kom forskuiddsbetalte prosjektkostnader som kan henføres til INAC Canada med kr 461 961. Tilsammen ble da netto balanseførte prosjektmidler på kr 22 487 049.

Note 2 - Lønnskostnader etc

Spesifikasjon av lønnskostnader	2017	2016
Lønn	4 899 515	6 059 024
Arbeidsgiveravgift	420 872	599 271
Pensjonskostnader	482 472	560 641
Andre relaterte ytelser / Refusjoner	(2 543 738)	(3 682 887)
Sum	3 259 121	3 536 049

Foretaket har sysselsatt 5 årsverk i regnskapsåret.

Herav Refusjoner; Lønnskostnader belastet prosjekt	(2 570 882)	(3 701 171)
--	-------------	-------------

AMAP sekretariatet har en ytelsespensjonsforsikring og en AFP-ordning til sine ansatte i Statens Pensjonskasse. Pensjonsforsikringen er ikke balanseført, kostnaden er lik innbetalt premie.

Note 3 - Obligatorisk tjenestepensjon

Obligatorisk tjenestepensjon

Foretaket er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon, og har etablert pensjonsordning som tilfredstiller kravene i loven.

Note 4 - Ytelse til ledende personer

Ytelse til ledende personer

Type ytelse	Daglig leder	Styret
Lønn	1 155 112	84 596
Pensjonsutgifter	136 176	0
Annen godtgjørelse	138 069	0

Daglig leder i AMAP Sekretariatet gikk av med pensjon 31. august 2017. I perioden fra han gikk av med pensjon frem til ny daglig leder var på plass har to av de ansatte delt på stillingen som fungerende daglig leder for Sekretariatet.

Stiftelsen har ikke lån til eller sikkerhetsstillelse til fordel for daglig leder eller styrets medlemmer, eller nærstående av daglig leder eller styrets medlem pr 31.12.

Note 5 - Revisjon

Revisjon og andre tjenester

Kostnadsført revisjonshonorar for 2017 utgjør kr 81 568. Honorar for annen bistand utgjør kr 0 .

Note 6 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2017.

Spesifikasjon kundefordringer	2017	2016
Kundefordringer til pålydende	157 037	191 784
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	157 037	191 784

Note 7 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 105 493. Skyldig skattetrekk er kr 105 493.

Saldo på stifteskapitalens bankkonto er kr 437 261, hvorav kr 223 728 er bundet til stifteskapitalen.

Note 8 - Egenkapital

Spesifikasjon egenkapital	Stifteskapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2017	222 976	9 561 226	9 784 202
Økning stifteskapital	752	0	752
Årets resultat	0	(1 504 966)	(1 504 966)
Egenkapital 31.12.2017	223 728	8 056 260	8 279 988

I henhold til Stiftelsesdokumentet av 24.6.1997, paragraf 3 Grunnkapital og økonomi, har stiftelsen en bundet grunnkapital på kr 200 000 som er innbetalt av Miljødepartementet (stifter).

I tillegg kommer 10% av renteinntektene på bankkonto for stifteskapitalen i perioden 1997-2017. Den totale stifteskapitalen pr 31.12.2017 er nå på kr 223 728.