

Årsrapport 2019

for Høgskolen i Østfold



Bildene på forsiden (øverst fra venstre):

1. Studentlederen i Østfold, Preben Reinaas Rotlid, står her på talerstolen i august 2019 og hilser nye studenter velkommen til studiestart ved Høgskolen i Østfold.
2. I 2019 startet Høgskolen i Østfold arbeidet med å etablere læringsstøttesenter for ansatte.
3. Studenter markedsfører studiene til Høgskolen i Østfold på utdanningsmesser og skolebesøk.
Her ser vi fra venstre IT-student Kalid Ali, økonomistudentene Elise Stang og Anas Wajdy, samt lærerstudent Johanne Løvli.
4. Studentprisen Laurbærbladet 2019 for beste bachelorbesvarelse vant barnehagelærerstudent Ida Marie Svendsen for sitt prosjekt «Det er ikke snakk om året rundt, kun i perioder vi har fokus på mangfold».

Innhold

I Styrets beretning	4
II Introduksjon til virksomheten	8
III Årets aktiviteter og resultater	11
1. Nærmere om Utviklingsavtalen	12
1.1 Samarbeid i UH-sektoren (punkt 1 i Utviklingsavtalen)	12
1.2 Femårig lærerutdanning (punkt 2 i Utviklingsavtalen)	16
1.3 Faglige satsingsområder for å utvikle bærekraftige kompetansemiljøer (punkt 3 i Utviklingsavtalen)	20
1.4 Utviklingsavtalen: Samlet måloppnåelse for perioden 2017–2019	21
2. Utdanning	26
2.1 Virksomhetsmål 1.1	26
2.2 Virksomhetsmål 1.2	40
2.3 Virksomhetsmål 1.3	48
2.4 Virksomhetsmål 1.4	51
2.5 Virksomhetsmål 1.5	59
2.6 Virksomhetsmål 1.6	63
3. Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid	69
3.1 Virksomhetsmål 2.1	69
3.2 Virksomhetsmål 2.2	73
3.3 Virksomhetsmål 2.3	76
3.4 Virksomhetsmål 2.4	77
3.5 Virksomhetsmål 2.5	79
4. Formidling	81
4.1 Virksomhetsmål 3.1	81
4.2 Virksomhetsmål 3.2	84
4.3 Virksomhetsmål 3.3	86
4.4 Virksomhetsmål 3.4	87
5. Organisasjon, ledelse og forvaltning	88
5.1 Virksomhetsmål 4.1	88
5.2 Virksomhetsmål 4.2	99
5.3 Virksomhetsmål 4.3	100
5.4 Virksomhetsmål 4.4	102
5.5 Virksomhetsmål 4.5	104
6. Midler tildelt over kap. 281, kap. 260 og kap. 226	108
6.1 Midler tildelt over kap. 281	108
6.2 Midler tildelt over kap. 260	110

6.3 Midler tildelt over kap. 226	111
IV Styring og kontroll i virksomheten	114
1. Overordnet vurdering - styring og kontroll.....	115
2. Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet	116
3. Samfunnssikkerhet og beredskap.....	116
4. Inkluderingsdugnad	117
5. Arbeidslivskriminalitet.....	117
V Vurdering av framtidsutsikter	118
1. Planer.....	119
1.1 Strategisk plan med virksomhetsmål og styringsparametere	119
1.2 Utviklingsavtalen	119
1.3 Styrets prioriteringer i 2020	119
1.4 Overordnet risikovurdering	122
1.5 Plan for tildelt bevilgning	125
VI Årsregnskap	127

Høgskolen i Østfold (HiØ) har som en del av arbeidet med å følge opp ny strategisk plan for 2019–2022 utarbeidet et sett av kvantitative styringsparametere. Disse består av både nasjonale styringsparametere og interne styringsparametere. De kvantitative styringsparameterne ligger samlet innledningsvis under hvert av virksomhetsmålene i tillegg til at de kommenteres. Nasjonale styringsparametere er markert med «N» og de interne med «I» i tabellene. For de interne styringsparameterne benyttes data fra for eksempel DBH (Database for statistikk og høyere utdanning), Studiebarometeret og CRISTin (Current Research Information System in Norway). I tillegg er det enkelte styringsparametere hvor data hentes fra økonomisystem, ulik intern registrering og bearbeiding av informasjon fra CRISTin. De styringsparameterne som er basert på intern registrering eller bearbeiding av data fra andre kilder kan til en viss grad være basert på noen skjønnsmessige vurderinger, men det tilstrebes at samme metodikk i størst mulig grad skal benyttes gjennomgående for hele planperioden.

I tillegg til de kvantitative styringsparameterne er det også benyttet en del andre kilder som grunnlag for kvalitative vurderinger av måloppnåelsen for de ulike virksomhetsmålene.

Vedlegg:

1. Strategisk plan 2019–2022 for Høgskolen i Østfold
2. Utviklingsavtalen 2020–2022 for mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold
3. Rapportering av likestillingstilstanden for 2019

I Styrets beretning

Styrets beretning

Styret ved Høgskolen i Østfold (HiØ) avholdt i 2019 totalt 9 møter og kontinuerte fokuset på institusjonens strategiske plan for perioden 2019–2022, med visjonen «Med samfunnet – for framtiden».

En viktig milepæl i 2019 var revisjonen av Utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. Høgskolens nye utviklingsavtale bærer i seg mange videreførte elementer fra tidligere avtale, men med ytterligere fokus på samhandling og samarbeid. Høgskolens sterke fokus på å levere konkurransedyktig lærerutdanning er videreført i den nye avtalen, og det er i dette henseende gledelig å notere økt studenttilfang til lærerutdanningene ved HiØ i 2019.

Samarbeid og arbeidsdeling med andre nasjonale UH-institusjoner, primært i Oslo-/Akershus-regionen står sentralt i ny utviklingsavtale. Styret ser at en suksess på dette området krever samhandlingsløsninger der det skapes faglige gevinster for begge/alle parter. For HiØ er det viktig å finne frem til samhandlingsløsninger som skaper stor verdi for høgskolen og der andre UH-institusjoner kan trekke veksler på høgskolens sterke fagmiljøer. Selv om HiØ har kommet et godt stykke på vei i 2019 hva gjelder konkrete og formelle avtaler på avdelingsnivå, har HiØ også erfart at det, for å lykkes med etablering av konkret samarbeid og arbeidsdeling i sektoren, er det vesentlig at dette er gjensidig prioritert i begge de aktuelle institusjoners planverk og ledelse.

Styret har merket seg et forsterket fokus på arbeidsrelevans i utdanningene, samt politiske signaler om tettere koblinger mellom samfunns-/næringsliv og academia. Gjennom Utviklingsavtale og strategisk plan signaliserer styret at dette arbeidet skal styrkes ved HiØ, blant annet gjennom forpliktende samarbeidsavtaler, økt grad av kombinasjonsstillinger, samt hospiteringsordninger for ansatte. En styrking av dette samarbeidet er viktig for en god utvikling av både høgskolen og regionen. Utdanningsnivå, folkehelse, arbeidsledighet og levekår er særlig viktige områder der HiØ som kunnskapsorganisasjon kan bidra aktivt for å sikre og styrke den sosiale og økonomiske bærekraften. Rektoratet ved HiØ er i 2019 styrket med prorektor for samhandling- og samfunnskontakt, som har i spesifikk oppgave å bidra til at HiØ lykkes på dette området. For HiØ er dette området spesielt viktig i lys av ny regioninndeling fra 1.1.2020.

Bærekraft står også sentralt i den nye utviklingsavtalen, herunder både bærekraftig studieportefølje og høgskolens bidrag til det grønne skifte. Målet om å introdusere et ph.d.-program i studieporteføljen påvirker hvordan høgskolen i framtiden bør innrette bachelor- og masterporteføljen, og da med spesielt fokus på attraktivitet og rekrutteringspotensiale. Høgskolen har økt fokus på å utnytte potensialet som ligger i digitalisering, både med tanke på å sørge for fleksible utdannings-, lærings-, og møteformer for studenter og ansatte, samt for å redusere høgskolens CO2 avtrykk. Et tiltak som HiØ vurderer i denne sammenheng er testing av digital praksisoppfølging. Høgskolen etablerte også høsten 2019 et læringsstøttesenter med fasiliteter på begge studiesteder hvor fagansatte får anledning, støtte og inspirasjon til å prøve og evaluere ny teknologi i undervisning, veiledning og studentvurdering.

I juni 2019 vedtok høgskolestyret et nytt kvalitetssystem for utdanning ved HiØ. I andre halvdel av 2019 er det gjort en stor jobb med implementering av det nye kvalitetssystemet, og arbeidet med å justere/tilpasse rutiner og prosesser i kvalitetsarbeidet fortsetter utover våren 2020. I oktober 2019 startet NOKUT tilsyn med kvalitetssystemet ved HiØ etter varslet syklus. I tillegg til rapportering på institusjonsnivået, er fire utdanninger valgt ut på programnivå i tilsynet: Bachelorstudium i barnevern, Bachelorstudium i ingeniørfag – data, Masterstudium i organisasjon og ledelse, og Master in Scenography.

Høgskolen har videreført arbeidet med å styrke forskningen og det strategiske arbeidet med institusjonens første ph.d.-program «Det digitale samfunn» pågår får fullt. Arbeidet ser allerede ut til å skape synergier mellom institusjonens ulike fag- og forskningsmiljøer, samt eksterne aktører i næringsliv og offentlige virksomheter. Ph.d.-programmet vil forene en størst mulig bredde av HiØs faglige portefølje, herunder profesjonsrettede studier, arbeidslivs- og profesjonsforsknings-, samt teknologimiljøer.

I 2019 har andelen førstekompetente økt med 4,1 prosentpoeng sammenlignet med 2018. Andelen tilsatte i professor- eller dosentstillinger har økt med 1,6 prosentpoeng. Økningen i andel første- og toppkompetente er et resultat av høgskolens strategi både for å nå forskningsmål og fremme en nødvendig styrking av forskningskulturen, og for å redusere risiko rundt akkreditering av høgskolens masterprogram og fremtidige doktorgradsprogram. Styret vedtok også i 2019 meritteringssystem for undervisning, der første frist for å søke om å bli merittert underviser er satt til 1.6.2020.

Høgskolen har siden 2010 vært organisert med en fellesadministrasjon og lokaladministrasjon på hvert studiested. Endringstakten i UH-sektoren kombinert med økt digitalisering krever en mer endrings- og brukerorientert administrasjon. Høgskolens organisering av de teknisk- administrative tjenestene ble i 2019 gjennomgått med sikte på å sikre effektive administrative prosesser og gode brukeropplevelser. Med bakgrunn i gjennomgangen vedtok høgskolestyret i september, ny organisering av teknisk- administrative tjenester gjeldende fra 1. januar 2020.

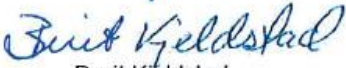
I tillegg til vedtak om ny administrativ organisering vedtok styret høsten 2019 å starte arbeidet med å kartlegge høghskolens faglige organisering. Styrets målsetning med den faglige omorganiseringsprosessen er å skape en organisasjon som står sterkere rustet til å lykkes med faglige satsinger, skape synergier mellom relaterte fagfelt og unngå duplisering av ressurser. Mandat og prosessplan for faglig omorganisering ble endelig vedtatt av høghskolestyret i januar 2020, med mål om beslutning høsten 2020 og implementering fra studieåret 2021/2022.

Halden, 12. mars 2020



Lars Petter Jøisness-Jørgensen
Rektor/styreleder

Björn Brorström
Styremedlem



Berit Kjeldstad
Styremedlem



Ole-Gunnar Søgne
Styremedlem

Karl Strande
Styremedlem

Martin Lundkvist Skantze
Styremedlem



Maria Lehmann
Styremedlem

Hedvig Maria Bergem
Styremedlem

Mona Jerndahl Fineide
Styremedlem

Karine Stjernholm
Styremedlem



Arne Stein Hjelde
Styremedlem



Carl-Morten Gjeldnes
Høgskoledirektør/styrets sekretær

II Introduksjon til virksomheten

Høgskolen i Østfold – med samfunnet – for framtiden

Overskriften er høgskolens visjon som ble utviklet i arbeidet med ny strategisk plan i 2018. Planen gjelder for perioden 2019-2022.

Høgskolen i Østfold (HiØ) er en statlig høyskole, knyttet til Kunnskapsdepartementet, med ca. 7 300 studenter fordelt på to studiesteder: Fredrikstad og Halden. I Fredrikstad ligger Avdeling for helse og velferd, Avdeling for ingeniørfag og Akademi for scenekunst. I Halden finner vi Avdeling for informasjonsteknologi, Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag. Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen er også lokalisert i Halden. HiØ VIDERE ivaretar høgskolens eksterne etter- og videreutdanning og er lokalisert til begge studiesteder. Høgskolen har i tillegg en egen enhet, PULS (Program for Undervisning, Læring og Studiekvalitet), som leverer et avdelingsovergripende tilbud innen fleksibel utdanning og basiskvalifisering i høgskolepedagogikk. Høgskolens sentrale ledelse er lokalisert i Halden, mens teknisk/administrative tjenester er lokalisert ved begge studiesteder.

Høgskolen har en bredt sammensatt studieportefølje som spenner fra profesjonsutdanninger til kunstutdanninger på både bachelor- og masternivå. Høgskolen har også et antall kortere studier innen en rekke fagområder. For studieåret 2019/2020 har det vært opptak til 22 bachelorstudier og 15 masterstudier. I tillegg har høgskolen inne kull på ytterligere tre masterstudier som ikke hadde opptak i 2019. To av disse har alternerende opptak. Av masterstudiene er de to grunnskolelærerutdanningene integrerte femårige løp, mens de øvrige er toårige løp. Flere av høgskolens studier tilbys både som heltids- og deltidsstudier og som fleksible studier.

Som en høyskole med regional forankring er vi særlig opptatt av vårt nærområde. Regionen har store utfordringer i forhold til utdanningsnivå, folkehelse, arbeidsledighet og levekår, og som kompetanseorganisasjon kan vi bidra aktivt for å sikre og styrke den sosiale og økonomiske bærekraften i regionen. For å oppnå dette er det viktig for oss å ha tett kontakt med det regionale samfunns- og arbeidslivet både når det gjelder utvikling av studieporteføljen og gjennom forskning og utvikling.

Internasjonalt samarbeid er en viktig del av høgskolens aktiviteter. Vi har velfungerende partneravtaler med en rekke utdanningsinstitusjoner både i Norden, Europa og andre verdensdeler som gir våre studenter gode muligheter for utveksling. Mottaksapparatet for innkomne utvekslingsstudenter er profesjonelt og velfungerende.

Høgskolen har stor oppmerksomhet rettet mot å øke sin FoU-virksomhet både når det gjelder omfang og kvalitet. For å oppnå dette har det blant annet vært gjennomført en omfattende kompetanseheving, og høgskolen har 62,3 % førstekompetente. Dette er over gjennomsnittet for akkrediterte høyskoler (55,5 %). Dette er et viktig grunnlag for å sikre god utdannings- og forskningskvalitet.

Vi er opptatt av at vi skal være en synlig kompetanseinstitusjon i vår region. Formidling og samfunnskontakt er derfor en viktig side av vår virksomhet. Ansatte ved høgskolen inngår i økende grad i regionale nettverk og FoU-prosjekter, og institusjonen står for en betydelig etter- og videreutdanningsvirksomhet. Høgskolen tilbyr ansatte et eget program for fremragende forskningsformidling som bidrar til ytterligere løft på dette området.

Hovedtall¹

Studenter

	2016	2017	2018	2019
Totalt antall søkere (bevilgningsstudier/forkurs)	21 423	22 869	25 633	24 715
Herav primærsøkere (bevilgningsstudier/forkurs) ²	6 003	5 759	6 741	6 556
Opptak (bevilgningsstudier) ³	2 613	2 786	3 009	2 964
Antall studenter høst (bevilgningsstudier)	5 613	6 102	6 513	6 621
Herav:				
- Bachelor + 4-årig grunnskolelærerutdanning	3 644	3 764	3 771	3 735
- Master + 5-årig grunnskolelærerutdanning	537	834	1 039	1 290
- Øvrige studier	1 432	1 504	1 703	1 596
Antall studenter i forkurs	36	36	36	43
Antall studenter i realfagskurs	31	46	41	37
Antall studenter i betalingsstudier				
- Vår	795	503	562	660
- Høst	360	520	700	529
Fullførte studieprogram				
- Master	75	63	100	96
- Bachelor/grunnskolelærer (4-årig)/PPU	1012	983	1 023	1 174
- AIO ⁴	26	29	-	29
- Øvrige studier (bevilgningsfinansierte)	376	445	351	374
- Forkurs/realfagskurs	37	39	47	39
- Betalingsstudier	748	527	598	678
Uttekslingsstudenter				
- innreisende	99	92	111	64
- utreisende	100	63	91	83
Utenlandske studenter	449	422	416	357

Vitenskapelig publisering⁵

	2016	2017	2018	2019
Antall tellende publikasjoner	164	166	189	-
Antall publikasjonspoeng	137,2	176,3	194,9	-

Ansatte og økonomi

	2016	2017	2018	2019
Personale				
Antall ansatte totalt (årsverk)	531,4	545,7	570,4	582,7
Undervisnings- og forskningspersonale	312,4	325,6	344,9	351,5
Herav %-andel (NOKUT-portalen):				
- Professorer/dosenter	13,9	14,6	15,1	16,7
- Øvrige førstekompetente	44,5	44,6	43,1	45,6
Teknisk/administrative og støttestillinger	219	220,1	225,5	231,2
Økonomi				
Driftsinntekter – mill.kr	646,8	666,2	701,4	745,7
Herav				
- Bevilgningsinntekter fra KD	593,8	611,2	647,0	677,3
- Andre inntekter	53,0	55,0	54,4	68,4

¹ Alle tall er hentet fra DBH (Database for høyere utdanning)

² DBH-tabell «Søkertall og møtte». Samordna og lokalt opptak. Det er benyttet alle primærsøkere registrert i DBH per 01.10. uavhengig av om de er kvalifisert eller ikke. I andre deler av rapporten har vi benyttet kvalifiserte primærsøkere og der er også forkurs holdt utenom. Disse tallene vil avvike fra tall rapportert fra Samordna opptak.

³ Inkluderer ikke enkeltmnestudenter, utvekslingsstudenter og realfagskurs/forkurs realfag

⁴ Anestesi/intensiv/operasjonssykepleie – skilles ut ettersom tre av studiene teller som kandidater i KDs finansieringssystem. Studiene går over tre semestre. Det ble ikke uteksaminert kandidater i 2018.

⁵ Frist for rapportering til CRISTin (Current Research Information System in Norway) er først 1. april. Det foreligger derfor ennå ikke resultater for vitenskapelig publisering for 2019.

III Årets aktiviteter og resultater

1. Nærmere om Utviklingsavtalen

Høgskolen inngikk i 2016 en særskilt utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet med virkning fra 2017. Avtalen omfattet tre utviklingsområder:

1. Samarbeid i UH-sektoren
2. Femårig lærerutdanning
3. Faglige satsingsområder for å utvikle bærekraftige kompetansemiljøer

I 2019 inngikk høgskolen en revidert utviklingsavtale for perioden 2020–2022. Det er god sammenheng mellom gammel og revidert utviklingsavtale. Både fokuset på samhandling og samarbeid og fokuset på grunnskolelærerutdanningene er videreført i den nye avtalen. Arbeidet innenfor de faglige satsingsområdene har både bidratt til å løfte forskningen innenfor lærerutdanningene og til å legge grunnlaget for en mer fokusert forskningssatsing hvis målsetning blant annet er å etablere høgskolens første p.hd.-program. Bærekraft står sentralt i den nye avtalen hvor både en bærekraftig studieportefølje og høgskolens bidrag til det grønne skifte står sentralt.

I denne årsrapporten foretas det først en rapportering av 2019. Siden det nå er vedtatt en ny utviklingsavtale gjeldende fra 2020–2022 hvor enkelte temaområder er videreført fra den tidligere avtalen, velger høgskolen nå å inkludere en sluttrapportering for den forrige utviklingsavtalen. Elementer fra årsrapporten i 2018 er tatt inn der dette anses relevant som bakgrunn for sluttrapporteringen. Avslutningsvis gjøres det en egenevaluering av måloppnåelse.

1.1 Samarbeid i UH-sektoren (punkt 1 i Utviklingsavtalen)

Mål: Høgskolen i Østfold vil utvikle et konkret utdanningssamarbeid med institusjoner i Oslo/Akershus-regionen som også gir grunnlag for arbeidsdeling.

Vurdering av måloppnåelse for 2019 skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

1. Utveksling av emner med andre høyere utdanningsinstitusjoner

- Ta initiativ overfor konkrete institusjoner og inngå avtaler innen utgangen av 2018. Status rapporteres i årsrapportene for 2018 og 2019.

2. Smidige overganger innen grunnskolelærerutdanning og masterstudier

- Avtalene implementeres senest innen studieåret 2020/2021. Status rapporteres i årsrapportene for 2019 og 2020.

3. Samarbeid om doktorgradskandidater

- Innen utgangen av 2019 skal minimum 25 % av nytildelte og frigjorte stipendiathjemler være knyttet til doktorgradsgivende institusjoner i Oslo/Akershus-regionen. Måloppnåelse måles i forhold til antall og institusjon, og status rapporteres i årsrapporten hvert år.

1.1.1 Rapport 2019

1.1.1.1 Utveksling av emner og smidige overganger

I tråd med høgskolens overordnede strategi og ambisjonene lagt i utviklingsavtalen har hovedfokus på å etablere faglig samarbeid med institusjoner Oslo og Akershus. I perioden er det primært å etablere samarbeid med OsloMet og Norges miljø- og bioteknologiske universitet (NMBU) som har vært prioritert.

Samarbeid med OsloMet

Samarbeidsavtale om grunnskolelærerutdanningene

I oktober 2019 ble det inngått en samarbeidsavtale mellom Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier ved OsloMet og Avdeling for lærerutdanning ved Høgskolen i Østfold. Studentene kan benytte seg av den inngåtte avtalen fra og med studieåret 2019–2020. Samarbeidsavtalen inneholder mål og prioriterte utviklingsområder som skal tydeliggjøre partenes faglige profil. Det er en gjensidig målsetting for institusjonene at samarbeidsavtalen skal bedre studentenes mulighet til å benytte seg av de ulike fagtilbudene som tilbys ved lærerutdanningene på de to institusjonene.

Samarbeidsavtalen tydeliggjør den enkelte institusjons ansvar knyttet til opptak, markedsføring og studiepoengproduksjon, og gjør det mulig for studenter å gjennomføre fagemner som ikke tilbys ved studentenes hjemmeinstitusjoner ved den andre institusjonen («sømløs utveksling»). Samarbeidsavtalen avgrenses til fag som tilbys i 5. eller 6. semester, avhengig av når emnene tilbys i studieløpet ved mottagende institusjon.

Studenter som ønsker å fullføre syklus 2 innenfor fagene som tilbys ved den samarbeidende institusjonen, kan søke om overflytting etter gjeldende regler. Studentene som har tatt fagemner innenfor rammen av samarbeidsavtalen vil ha fortrinnsrett ved en eventuell overflytting i syklus 2.

Våren 2020 er det tre studenter fra grunnskolelærerutdanningene ved HiØ som utveksler til OsloMet.

Samarbeidsprosjekter innenfor ingeniørfag og informasjonsteknologi

I 2018 ble det inngått en avtale mellom høgskolens Avdeling for ingeniørfag og Fakultet for helsevitenskap ved OsloMet om laboratorieundervisning av bioingeniørstudenter fra HiØ i 2019. Undervisningen er gjennomført i henhold til avtale.

Videre har bioingeniørutdanningen ved HiØ gjennom Nasjonalt fagorgan for utdanning og forskning innen bioingeniørfag jevnlig kontakt med OsloMet og andre UH-institusjoner i Norge. I dette forumet delte OsloMet sitt arbeid ifm. RETHOS, noe som var til god hjelp for HiØ ved utarbeidelse av nye studieplaner i siste halvdel av 2019.

Samtaler i 2018 med sikte på å utvikle felles laboratoriesamarbeid innen konstruksjonsemner (bygg, konstruksjonsfag, DAK og 3D-modellering) er videreført i 2019, hvor det også er utvekslet informasjon om øvingsopplegg. Samarbeidet fortsetter i 2020 innen Risikoanalyser og Usikkerhetsstyring. HiØs byggingeniørstudenter på tredje kull skal ha felles forelesning med studenter ved OsloMet. HiØ skal også bli introdusert for et pedagogisk verktøy, «Risk Game», som er et lærerikt og spennende spill der HiØ skal konkurrere mot OsloMet.

Et samarbeid innenfor vitenskapsteori og metode ble etablert i 2018 og er videreført i 2019. Institusjonene har delt felles nettressurser knyttet til emnet både på bachelor- og masternivå. Avdeling for informasjonsteknologi har i tillegg til Avdeling for ingeniørfag vært involvert i dialog om samarbeid om vitenskapsteori.

Overgang innenfor kommunikasjonsfag

Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag ved høghskolen har inngått samarbeid med OsloMet slik at studenter som tar Bachelorstudium i internasjonal kommunikasjon ved HiØ skal kunne gå videre på relevante masterstudier ved OsloMet.

Samarbeid med Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU)

Utteksling av lærerkrefter innenfor entreprenørskap

I 2018 ble det etablert et samarbeid om utveksling av lærerkrefter mellom Masterstudiet i entreprenørskap og innovasjon ved Handelshøyskolen NMBU og Bachelorstudium i innovasjon og prosjektledelse ved HiØ. I 2019 har det vært utveksling av lærerkrefter ved at HiØ har undervist i entreprenørskap ved NMBU. Videre har fagmiljøet tilknyttet innovasjon og prosjektledelse ved HiØ arrangert et innovasjonsseminar med NIH og NMBU.

Samarbeid om folkehelsearbeid

Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har i 2019 samarbeidet med Institutt for folkehelsevitenskap ved Fakultet for landskap og samfunn ved NMBU. Både NMBU og HiØ har viktige roller i folkehelsearbeidet rettet mot Østfoldhelsa. Samarbeidet har inkludert både utdanning og forskning, og det har blitt utviklet et kurs som skal tilbys via HiØ VIDERE.

Andre initiativ

Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har hatt samtaler med Handelshøyskolen ved NMBU vedrørende samarbeid om emner i bachelor- og masterutdanningene innen økonomi og administrasjon. Det er arbeidet med konkrete forslag til emner der et samarbeid kan bidra til å styrke begge parters studietilbud. Samarbeidet er ikke kommet ordentlig i gang på grunn av manglende kapasitet ved NMBU.

Avdeling for helse og velferd har pågående samtaler med NMBU om samarbeidsmuligheter. Et slikt samarbeid vil være knyttet til emner i mastergradsutdanninger. Det er foreløpig ikke utarbeidet konkrete forslag, og det må også gjøres både faglige og administrative avklaringer før studenter skal kunne velge emner hos den samarbeidende part.

Samarbeid med Høghskolen i Innlandet og Lovisenberg diakonale høghskole

Avdeling for helse og velferd har en bred samarbeidsavtale med Høghskolen i Innlandet og Lovisenberg diakonale høghskole. Det er i avtalen definert fire samarbeidsfelt:

1. Læringsmetoder innen profesjonsutdanning og høyere utdanning, med særlig vekt på ferdighetslæring og simulering
2. Studieadministrative forhold av betydning for utdanningskvalitet
3. Forskning og forskningsledelse
4. Studier/utdanningsprogram

En arbeidsgruppe fokuserer på Læringsmetoder innen profesjonsutdanning med vekt på simulering og ferdighetslæring, og jobber med fagutvikling, herunder:

- videreutvikling av modeller i ferdighetslæring og systematisering av kunnskap om og erfaringer med eksisterende aktiviteter i ferdighetssentrene.
- utvikling av tverrprofesjonelt samarbeid (simulering, TPS)
- logistikk og driftsmessig samordning, samt kartlegging av problemområder og eksisterende driftsrutiner
- være ressurspersoner for hverandre i daglig drift
- erfaringsdeling med utlån av lokaler og utstyr

Denne arbeidsgruppen har hatt fire møter i 2019 og en workshop med tittel: «Når kvantitet utfordrer kvalitet». Det var i overkant av 30 deltakere på workshopen. Det er etablert en annen arbeidsgruppe som fokuserer på studieadministrative forhold. Her har det ikke vært møter i 2019.

Samarbeid med Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO)

Akademi for scenekunst hadde både i 2018 og i 2019 møter med Teaterhøgskolen, som er en del av KHiO, om tilrettelegging slik at akademiets stipendiater kan avlegge doktorgrad i kunstnerisk utviklingsarbeid ved KHiO. Foreløpig er ikke en formell avtale på plass, men det er godt håp om at avtalen vil komme på plass i løpet av våren 2020. Rektorskifte ved KHiO har forsinket prosessen noe.

1.1.1.2 Samarbeid om doktorgradskandidater

Høgskolen har flere av sine ansatte i doktorgradsprogram ved institusjoner i Oslo-/Akershus-regionen. Ved utgangen av 2019 inkluderer dette ti av høgskolens rekrutteringsstipendiater. I tillegg er 12 andre av høgskolens ansatte registrert i doktorgradsløp ved de aktuelle institusjonene. Syv av de 12 er tatt opp fra 2020.

1.1.1.3 Oppsummering

Arbeidet innen utviklingsområde *Samarbeid i UH-sektoren* viser at høgskolen har kommet et steg i riktig retning, men at det fortsatt er noen utfordringer og også prinsipielle spørsmål som må avklares før høgskolen kan si seg fornøyd.

Konkrete og formelle avtaler er kommet på plass for flere av avdelingene. Avtaler knyttet til både utveksling av emner, studentutveksling og utveksling av lærerkrefter er inngått og gjennomført. Fagmiljøene er positive og samarbeider godt, men høgskolen ser at arbeidet bør intensiveres framover for å få utnyttet samarbeidet fullt ut. Undervisnings- og forskningspersonalets faglige nettverk er utvidet og har bidratt til bedre dialog i fagmiljøene, på tvers av institusjoner.

Som en av pilotinstitusjonene for KDs innføring av «Utviklingsavtaler» har HiØ erfart at for å lykkes med etablering av konkret samarbeid og arbeidsdeling i sektoren, er det vesentlig at dette er gjensidig prioritert i begge de aktuelle institusjoners planverk og ledelse og ikke overlatt til den enkelte fagavdeling.

1.2 Femårig lærerutdanning (punkt 2 i Utviklingsavtalen)

Mål: Høgskolen i Østfold tilbyr bærekraftige femårige lærerutdanninger for trinn 1-7 og 5-10 som sikrer regionen tilstrekkelig tilgang på kvalifiserte lærere.

Vurdering av måloppnåelse for 2019 skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

1. Etablere et tilstrekkelig studietilbud som dekker regionens behov for lærere enten i egen institusjon eller i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner
 - Avtaler med samarbeidende institusjoner inngås og implementeres fra studieåret 2019/2020.
Status rapporteres i årsrapporten for 2019.
2. Tilstrekkelig studenttilfang
 - Samlet opptak til de to grunnskolelærerutdanningene opprettholdes minst på dagens nivå (110-120 studenter) i perioden. Departementets kandidatmåltall skal så langt det er mulig være førende for fordelingen mellom trinn 1–7 og 5–10. Måloppnåelse måles ut fra registrerte studenter opptak/møtt pr 1.10. hvert år og rapporteres i årsrapportene.
3. Arbeide for å kunne bli en nasjonal tilbyder innen fremmedspråk
 - Innen utgangen av 2018 skal høyskolen identifisere mulighetene for å kunne levere fremmedspråk (tysk, fransk og spansk) på nasjonalt nivå inn mot integrerte masterutdanninger. Status for studietilbud og antall studenter rapporteres i årsrapportene.
4. Øke omfanget av forskning relevant for grunnskolelærerutdanning
 - Omfang av relevant vitenskapelig publisering
 - Innleverte søknader om eksterne forskningsmidler til relevante prosjekter fordelt på kilder
 - Omfang av ekstern finansiering til relevante prosjekter fordelt på kilder
5. Ha et bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere
 - Antall studier/fagområder
 - Antall studenter
 - Omsetning

1.2.1 Rapport 2019

1.2.1.1 Et tilstrekkelig studietilbud

Høgskolen i Østfold tilbyr bærekraftige femårige grunnskolelærerutdanninger for trinn 1–7 og 5–10 som har som mål å sikre regionen tilstrekkelig tilgang på kvalifiserte lærere. Begge programmene tilbyr valgfag i alle undervisningsfag, bortsett fra i musikk og mat og helse.

Valgfagene som tilbys i GLU 1–7 har et omfang på 30 studiepoeng, mens valgfagene i GLU 5–10 har et omfang på både på 30 og 60 studiepoeng. Begge retningene har masterfordypninger i fagene norsk, matematikk, engelsk og profesjonsrettet pedagogikk. I tillegg kan studentene i GLU 5–10 velge tysk som masterfordypning.

Praksis er integrert i fagene og samarbeidet med praksisskolene er veldig godt. Etableringen av lærerutdanningsskoler fører til et enda tettere samarbeid om praksisopplæringen, men også innen undervisning og forskning.

I forbindelse med Utviklingsavtalen ble det i 2016 foretatt en kartlegging av grunnskolene i Østfolds behov for kompetanse i de ulike undervisningsfag. Der kom det tydelig fram at skolene hadde behov for kompetanse i alle fag, og ønske om at høgskolen bør tilby flest mulig undervisningsfag i sine utdanninger. For å svare opp denne etterspørselen vil det for høgskolen være sentralt å videreutvikle samarbeidsavtalen med OsloMet til også å favne studentutveksling på 2. syklus. Der det er fornuftig, kan det også være aktuelt å gjøre justeringer i høgskolens eget fagtilbud innenfor lærerutdanningene.

1.2.1.2 Tilstrekkelig studenttilfang

Måloppnåelsen på dette utviklingsområdet er knyttet til studentrekruttering til de to femårige grunnskolelærerutdanningene som hadde opptak av første kull høsten 2017.

Tabell 1. Registrerte studenter opptak/møtt

Studieprogram	Registrerte studenter opptak/møtt pr. 01.10.19	Endring fra 01.10.18
GLU 1–7	60	+16
GLU 5–10	90	+7

Tabellen over viser en positiv utvikling for både GLU 1–7 og GLU 5–10 mhp registrerte studenter opptak/møtt pr. 01.10.19 sammenlignet med året før. Det er spesielt gledelig at tallet for GLU 1–7 har en stor økning (+36 %).

Rekrutteringen til GLU 1–7 er bedret, men høgskolen må fortsatt ha fokus på markedsføring og gjennomføring for å nå kandidatmåltallet satt for utdanningen. For GLU 5–10 er tallene bedre, og slik det ligger an vil vi nå kandidatmåltallet med god margin. Se for øvrig avsnitt 2.1.4.1.

For å styrke markedsføringen av studiene i 2019 ble det gitt en særskilt bevilgning på kr 400 000 fra Kunnskapsdepartementet. Bruk av disse midlene er omtalt både i avsnitt 2.1.4.1 og i kapittel 6.3.

1.2.1.3 Nasjonal tilbyder innen fremmedspråk

Høgskolen i Østfold er den eneste UH-institusjon i landet som tilbyr henholdsvis 30 og 60 studiepoeng i fremmedspråkene tysk, fransk og spansk (i tillegg til engelsk) i de femårige grunnskolelærerutdanningene.

Det har vært en intern prosess mellom Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag, Avdeling for lærerutdanning og Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen for å konkretisere høgskolens satsing på fremmedspråk, men arbeidet med å utvikle fagpakker som kan tilbys nasjonalt har blitt forsinket. Det gjennomføres nå samtaler med norske institusjoner med tanke på å identifisere mulighetene.

Anbefalingen om å tydeliggjøre høgskolens språkprofil er fulgt opp i studietilbudene og forskningen, og en handlingsplan for å nå språksatsingen er under utarbeidelse og skal legges fram for forskningsgruppene innen språk ved høgskolen før den vedtas. I 2019 søkte høgskolen om etablering av et senter for fremragende utdanning (SFU) innen fagområdet språk i et konsortium med NTNU. Selv om søknaden fikk god vurdering, kom den ikke inn blant de som gikk videre i prosessen. Høgskolen vil i 2020 fortsette dette arbeidet samtidig som man jobber for å få etablert et strategisk forskningsprogram rettet mot språk i opplæringen i tråd med Strategisk plan 2019–2022.

Arbeidet for å bli en nasjonal tilbyder innen fremmedspråkene har etter hvert kommet godt i gang og målsetningen er å igangsette tilbudet fra og med studieåret 2021–2022.

1.2.1.4 Forskning relevant for grunnskolelærerutdanning

Med «forskning relevant for grunnskolelærerutdanning» forstår avdelingen forskning som støtter opp under læreutbyttebeskrivelsene i MAGLU. Avdelingen forsøker å styrke forskning relevant for grunnskolelærerutdanninga gjennom tildeling av FoU-tid og utlysing av ulike stimuleringsmidler til kompetanseheving, antologiprojekter m.m. Det settes større forventninger om forskning som er relevant for utdanningen enn tidligere.

Omfang av relevant vitenskapelig publisering

Omfanget av vitenskapelig publisering ved Avdeling for lærerutdanning har tidligere år vært altfor lav, men økte markant fra 2017 til 2018. Foreløpige tall for 2019 indikerer at dette omfanget vil opprettholdes i 2019 med en ytterligere økning i antall vitenskapelig arbeid.

Innleverte søknader om eksterne forskningsmidler til relevante prosjekter fordelt på kilder

I 2019 ble det sendt fem søknader til NFRs FINNUT-program relevant for grunnskolelærerutdanningen der HiØ var hovedsøker. Dette er en økning sammenliknet med 2018 da kun to slike søknader ble sendt. Ingen av søknadene som ble sendt i 2019 fikk tilslag, men flere av disse fikk gode evalueringer. Noen av disse søknadene skal bearbejdes og sendes på nytt i 2020. Ansatte ved avdelingen sendte for øvrig andre typer søknader om eksternfinansiering til f.eks. Diku- og Nordplus-programmene.

Omfang av ekstern finansiering til relevante prosjekter fordelt på kilder

HiØ var partner i UiA⁶ sitt prosjekt "A pilot study to evaluate the use of speech to text technology to improve writing performance among youth with low literacy achievement" hvor HiØs andel var kr 194 000. Dette prosjektet er finansiert av Norges forskningsråd.

Ellers fikk avdelingen tilslag på flere utviklingsprosjekter, som ble tildelt Gunnhild Bjørnstad: NoZa – Intercultural Mobility Project fra Diku (innvilget med kr 2 mill.) og Marcus Axelsson: LAMUC, Nordplus ved Diku (innvilget med € 50 000).

1.2.1.5 Bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere

Høgskolen er en betydelig leverandør av etter- og videreutdanning innen lærerutdanning. Denne virksomheten er kanalisert gjennom høgskolens enhet for eksternfinansiert etter- og videreutdanning HiØ VIDERE.

Dersom vi bare ser på etter- og videreutdanning direkte inn mot de femårige grunnskolelærerutdanningene (*Kompetanse for kvalitet og Dekomp-ordningen*) avsluttet høgskolen hele 21 studier i 2019, henholdsvis 14 studier innenfor *Kompetanse for kvalitet* og syv studier innenfor *Dekomp-ordningen*. Studiene ga en samlet omsetning på betydelige kr 16 mill.

Samtidig kan det være relevant å belyse hele høgskolens leveranse av etter- og videreutdanning inn mot skolesektoren. I tillegg til studier innenfor *Kompetanse for kvalitet* hadde HiØ VIDERE i 2019 også ansvaret for et antall studier innenfor strategiene *Yrkesfaglærerløftet* og *Kompetanse for fremtidens barnehager*, finansiert av Utdanningsdirektoratet.

Av totalt 1 189 videreutdanningsstudenter (vår + høst) registrert på i alt 31 pågående studier våren 2019 og 25 pågående studier høst 2019, var hele 62 % knyttet til lærerutdanningene. *Kompetanse for kvalitet* og *Kompetanse for fremtidens barnehager* (KfB) utgjør en stor andel av studieporteføljen innen etter- og videreutdanninger for lærere.

HiØ VIDERE hadde ansvar for et voksende antall etterutdanninger i myndighetenes satsing på ordningene Desentralisert kompetanseheving for skoler (Dekomp) og Regional kompetanseheving for fremtidens barnehager (Rekomp).

Antall deltakere i etterutdanning har økt fra 1 150 i 2018 til 3 692 i 2019 (begge vår + høst). Etterutdanningene er knyttet til Avdeling for lærerutdanning og Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen.

Høgskolen er gjenvalgt som koordinerende institusjon for etter- og videreutdanning innenfor barnehage og skole i region Oslofjordalliansen (NMBU, USN⁷ og HiØ).

⁶ Universitetet i Agder

⁷ Universitetet i Sørøst-Norge

1.3 Faglige satsingsområder for å utvikle bærekraftige kompetansemiljøer (punkt 3 i Utviklingsavtalen)

Mål: Utvikle bærekraftige kompetansemiljøer som bidrar til en tydeligere profil for høyskolen og legger grunnlag for økt samarbeid på tvers både internt og eksternt.

Siden 2014 har Høgskolen i Østfold hatt tre faglige satsingsområder:

- Arbeidslivs-, profesjons- og tjenesteforskning
- Teknologi – energi – samfunn
- En skole for kunnskapssamfunnet: kunnskapsutvikling for femårig lærerutdanning

Arbeidet i de faglige satsingsområdene hadde en tidshorisont på fire år (2015–2018). Alle områdene har en profesjonsrettet profil og hadde utspring i de store profesjonsutdanningene i høyskolen. Det ble samtidig lagt vekt på det tverrfaglige perspektivet.

Vurdering av måloppnåelse for 2018 skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

Sluttevaluering i 2018/2019

Med sikte på å avklare satsingsområdenes plass i høgskolens faglige profil gjennomføres en sluttevaluering ved utgangen av 2018 for områdene Arbeidslivs-, profesjons- og tjenesteforskning og Teknologi – energi – samfunn. For En skole for kunnskapssamfunnet foretas sluttevalueringen etter vårsemesteret 2019. Følgende kriterier benyttes i sluttevalueringen: Oppnådd samarbeid, faglige resultater, oppnådd kompetanse og evne til å skape finansiell basis for videreutvikling.

I perioden 2015–2018 hadde høgskolen tre faglige satsingsområder, men satsingsområdet «Skole, kunnskap og lærerutdanning (SKuL)» ble ikke avsluttet før sommeren 2019 pga. utsatt oppstart i 2015. Sluttrapport for SKuL ble dermed levert høsten 2019 og oppsummeres her. Satsingsområdene «Arbeidslivs-, profesjons- og tjenesteforskning (APT)» og «Teknologi, energi og samfunn (TES)» ble avsluttet i 2018 og evaluert i fjorårets årsrapport. Alle satsingsområdene kommenteres generelt avslutningsvis.

1.3.1 Rapport 2019

Satsingsområdet SKuL kan vise til høy aktivitet og gode resultater. Det har blitt avholdt et 30-talls seminar og workshops i perioden og disse aktivitetene har vært helt avgjørende for å oppnå de faglige resultatene. Aktivitetene har hatt ulik innretning med både interne og eksterne foredragsholdere, men med et overordnet mål om å heve forskningskompetansen og produksjonen innenfor satsingsområdets fagområder, som alle er relevante for grunnskolelærerutdanningen.

Strategiske midler har blitt benyttet til å støtte opp under vitenskapelig publisering, prosjektarbeid, nettverksbygging, prosjektsøknader, internasjonalisering m.m. og det er en klar sammenheng mellom dette strategiske arbeidet og den markante økningen av forskningsproduksjon og forskningskompetanse innen SKuL. Kollegial veiledning har vært

sentralt og kompetansehevingsløp har blitt prioritert. Dette har fremmet enkeltforskere, men også bidratt til å bygge tverrfaglige forskningsmiljøer.

I likhet med de to øvrige satsingsområdene har utfordringene til SKuL vært arbeid på tvers av fagavdelinger. Kjernen i utfordringen til SKuL har vært hvordan profesjonsrettet kunnskap i lærerutdanningen kan og bør forstås. Diskusjonen og uenigheten har vært knyttet til hvor grensen går mellom disiplinlig forskning og profesjonsrettet forskning, noe som er en utfordrende debatt innen lærerutdanning generelt. SKuL har blitt ledet med bakgrunn i en relativ stram forståelse av profesjonsretting, noe som er i overensstemmelse med hvordan for eksempel NOKUT vurderer forskningsproduksjon i forhold til akkreditering av grunnskolelærerutdanningene.

Høsten 2019 ble et forum med navnet After-SKuL initiert, og i denne regi videreføres seminarvirksomhet 2-3 ganger i halvåret med formål om å videreutvikle og ytterligere kvalifisere forskere metodologisk og vitenskapsteoretisk. Aktivitetene i After-SKuL er også relevant for de to nye satsingsområdene, Språk i opplæringen og «Det digitale samfunn», noe som indikerer at SKuL har skapt en god basis for videreutvikling og samtidig posisjonert seg helt sentralt i høgskolens faglige profil.

Alle de tre satsingsområdene rapporterer avslutningsvis om en økning av vitenskapelig publisering og prosjektarbeid i løpet av perioden, og at seminar- og møteaktiviteter har vært avgjørende for å lykkes med dette. Satsingsområdet APT ble tildelt kr 11,5 mill. til prosjektet Integrated Services for Patients with Dual Diagnosis fra NFR-programmet HELSEVEL, noe som rapporteres å ha et klart utspring i satsingsområdets aktiviteter.

Derimot rapporteres det fra samtlige satsingsområder at avdelingsovergripende tverrfaglig arbeid har vært mest utfordrende. Nettopp dette er en avgjørende faktor for at høgskolen skal lykkes med satsingsområdene Språk i opplæringen og «Det digitale samfunn». En felles forståelse av mål og innretninger har vært både ressurs- og tidkrevende.

1.4 Utviklingsavtalen: Samlet måloppnåelse for perioden 2017–2019

1.4.1 Samarbeid i UH-sektoren (punkt 1 i Utviklingsavtalen)

1.4.1.1 Utveksling av emner og smidige overganger

Arbeidet på dette området har vært krevende. Det er likevel slik at utviklingsavtalens fokus har bidratt til å løfte høgskolens systematiske samarbeidsfokus betydelig. Det er også liten tvil om at samarbeidsinitiativene har medført at høgskolen i dag har en nærmere relasjon til OsloMet enn tidligere. De initiativ som er tatt har også bidratt til igjen å åpne dørene til et bredere samarbeid med Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU). Det er viktig for høgskolen at samarbeidet med NMBU øker igjen, etter en periode hvor NMBU har hatt full fokus på fusjonen med Veterinærhøgskolen.

De mest konkrete resultatene er oppnådd innenfor lærerutdanningene, der det er etablert en formell samarbeidsavtale med OsloMet. Også innenfor ingeniørfag er det konkrete resultater om samarbeid både med OsloMet og NMBU. Alt i alt er det høgskolens vurdering at

utviklingsmålene har tjent sin hensikt, men at resultatene ikke innfrir forventningene høgskolen hadde da Utviklingsavtalen ble inngått.

1.4.1.2 Samarbeid om doktorgradskandidater

Målsettingen på dette området er innfridd med god margin.

1.4.2 Femårig lærerutdanning (punkt 2 i Utviklingsavtalen)

1.4.2.1 Tilstrekkelig studietilbud som dekker regionens behov

Høgskolen fikk akkreditert sine nye femårige grunnskolelærerutdanninger mot slutten av 2016. Høsten 2017 lyktes høgskolen å starte opp begge programmene (GLU 1–7 og GLU 5–10) med den planlagte faglige bredde. Det er høgskolens oppfatning at studietilbudene dekker regionens behov på en god måte. Det betyr ikke at høgskolen kan tilfredsstille alle regionens behov gjennom egne studier. Høgskolen vil i første omgang søke å etablere samarbeidsløsninger, primært med OsloMet, der det er behov for å øke bredden i det faglige tilbudet. Det kan også være aktuelt å vurdere om det er behov for justeringer i det faglige tilbudet. Det er høgskolens vurdering at måloppnåelsen er god når det gjelder å tilby et tilstrekkelig studietilbud innenfor grunnskolelærerutdanningene.

1.4.2.2 Tilstrekkelig studenttilfang

Høgskolen har i perioden lyktes å opprettholde studenttilfanget til grunnskolelærerutdanningen selv om studiet er blitt femårig og det samtidig er introdusert et minimumskrav til mattekarakter. Måloppnåelsen er således god. Tabellen under viser opptakshistorikken.

Tabell 2. Registrerte studenter opptak/møtt

Program	Opptak 2016	Opptak 2017	Opptak 2018	Opptak 2019
GLU 1–7	33	43	44	60
GLU 5–10	84	81	83	90
Totalt	117	124	127	150

Søkergrunnlaget og opptakene innenfor GLU 1–7 har i hele perioden vært på et nivå som tilsier at kandidatmåltallet ikke vil bli nådd i nær framtid. Trenden har likevel vært god, og opptaket til studieåret 2019/2020 var spesielt godt. Både økt markedsføring og regjeringens innføring av ytterligere insentiver kan synes å ha hatt effekt på søkningen til studiene. Tallene for GLU 5–10 har vært robuste i hele perioden. Høgskolen har i budsjett for 2020 prioritert strategiske midler til å videreføre satsningen på markedsføring knyttet til grunnskolelærerstudiene.

1.4.2.3 Nasjonal tilbyder av fremmedspråk

Arbeidet med å ta rollen som nasjonal tilbyder av fremmedspråk i lærerutdanningen har vært krevende. Fremdriften på dette området er derfor ikke i tråd med de ambisjoner høgskolen hadde ved inngåelse av Utviklingsavtalen. Det er likevel slik at arbeidet i løpet av 2019 har fått styringsfart, og at det derfor er grunn til å være optimistisk med hensyn til videre fremdrift. Høgskolens SFU-søknad innenfor fagområdet språk illustrerer at høgskolens satsing på språk er like sterk som før, så grunnlaget for å ta en rolle som nasjonal tilbyder av fremmedspråk i opplæringen er snarere styrket enn svekket i perioden.

Tabell 3. Fagvalg på masterfagene i GLU 5–10 i perioden 2017–2019

Fag	2017	2018	2019
Tysk	1	4	5
Norsk	23	25	24
Engelsk	17	18	25
Matematikk	43	46	39

Utover fagvalget innen fremmedspråk i GLU 5–10 har også høgskolen et fagmiljø innen språk som bygger opp under muligheten til å bli en nasjonal tilbyder av fremmedspråk i lærerutdanningen. Masterstudium i fremmedspråk i skolen tilbyr fire språkvalg; engelsk, tysk, fransk og spansk. Opptak i 2019 vises i tabellen nedenfor.

Tabell 4. Opptak Masterstudium i fremmedspråk i skolen 2019

Engelsk	Tysk	Fransk (ny 2015)	Spansk (ny 2019)	Sum
59	12	4	30	105

Kilde: Styresak 63/19 Studieportefølje og studentmåltall ved Høgskolen i Østfold 2020/2021

Tilsvarende tilbys det årsstudier (60 studiepoeng) og påbyggingsstudier (30 studiepoeng) innen engelsk, tysk, fransk og spansk. Opptak i 2019 vises i tabellen nedenfor.

Tabell 5. Opptak årsstudier og påbyggingsstudier i språk 2019

Studium	Engelsk	Tysk	Fransk	Spansk	Sum
Årsstudium	71	82	95	82	330
Påbyggingsstudium	9	17	13	18	57

Kilde: Styresak 63/19 Studieportefølje og studentmåltall ved Høgskolen i Østfold 2020/2021

Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen er også viktige i denne språksatsingen.

1.4.2.4 Omfang av forskning relevant for Grunnskolelærerutdanningen

Avdeling for lærerutdanning har økt sin forskningsproduksjon betydelig i perioden. Utviklingsavtalen har således bidratt til en høyst nødvendig styrking av forskningskulturen ved avdelingen.

Avdeling for lærerutdanning har mer enn doblet antall publiseringspoeng fra 24,1 poeng i 2016 til 55,7 poeng i 2018 og publiseringspoeng per ansatt har i samme periode gått fra 0,2

poeng til 0,5 poeng. Avdelingen opprettholder den gode publiseringsaktiviteten i 2019. En stor andel av publiseringen ved avdelingen har basis i forskning som er relevant for grunnskolelærerutdanningene.

Som en konsekvens av den styrkede forskningskulturen har antall søknader om eksterne forskningsmidler økt. De omtalte fem søknadene til NFRs FINNUT-program illustrerer dette godt. Samtidig må det konstateres at avdelingen i liten grad har nådd opp i konkurransen om forskningsmidlene. Tilslagene på søknader om prosjektmidler har til nå vært få og beløpsmessig forholdsvis små.

Gitt styrkingen av forskningskulturen med den markante økningen i publiseringen, har høgskolen hatt delvis måloppnåelse på dette punktet.

1.4.2.5 Tilbud innen etter- og videreutdanning

I hele perioden har høgskolen lykket godt på området etter- og videreutdanning av lærere. Tabellen under viser tall for programmet Kompetanse for kvalitet. I denne oversikten vises informasjon om årets avsluttede videreutdanningsstudier med tilhørende omsetning.

Tabell 6. Avsluttede studier Kompetanse for kvalitet med omsetning 2016–2019

Kategori	2016	2017	2018	2019
Antall studier	11	12	12	14
Omsetning	6,7 mill.	9,8 mill.	9,8 mill.	11,1 mill.

I tillegg avsluttet høgskolen i 2019 syv studier innenfor Dekomp-ordningen (etterutdanning), noe som ga en ytterligere omsetning på kr 4,9 mill.

For en bredere fremstilling av hele høgskolens etter- og videreutdanningsaktivitet inn mot skolesektoren henvises det til avsnitt 1.2.1.5.

Gjennom sine satsinger på etterutdanning av lærere har regjeringen skapt et betydelig marked. Høgskolen har vist evne til å ta del i denne satsingen.

1.4.3 Faglige satsingsområder (punkt 3 i Utviklingsavtalen)

De faglige satsingsområdene har gitt økt kraft til forskningsaktiviteten ved høgskolen. Arbeidet i de faglige satsingsområdene har spesielt hatt effekt på publiseringsaktiviteten, som har økt betydelig i perioden. Høgskolens siste betydelige tilslag på eksterntfinansiering kan også tilskrives et av satsingsområdene.

I høgskolens arbeide med å etablere sitt første doktorgradsprogram bygges det videre på den faglige utviklingen innenfor flere av satsingsområdene. Slik sett har de faglige satsingsområdene bidratt til å styrke denne satsingen, og fagmiljøene som deltok i satsingsområdene er relevante for den fremtidige doktorgraden.

De faglige satsingsområdene har i forholdsvis liten grad bidratt til tverrfaglighet. Dette er overraskende, og bør fungere som en vekker i forhold til å legge til rette for økt samarbeid på tvers.

De faglige satsingsområdene har vært nyttige for høghskolen. Ikke alt har fungert optimalt, men initiativene har bidratt til å løfte forskningen ved høghskolen.

2. Utdanning

2.1 Virksomhetsmål 1.1

Virksomhetsmål 1.1

Vi leverer fremragende, samfunnsrelevante og profesjonsrettede utdanninger.

Tabell 7. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål ⁸ 2019
Kandidatmåltall utvalgte studier	N						
Sykepleie		133	171	132	154	145	109
Vernepleie		61	71	72	46	57	61
Bioingeniør		15	20	29	25	28	22
AIO (ABIOK)		-	26 ⁹	29 ¹⁰	-	29 ¹¹	20
Sum helse- og sosialfagutd.		209	295	262	225	259	212
Grunnskolelærer 1–7		31	33	35	37	34	47
Grunnskolelærer 5–10		27	39	46	40	77	32
Barnehagelærer		127	83	100	119	112 ¹²	94
PPU og PPU-Y		108	105	134	146	170 ¹³	103
Sum lærerutdanninger		293	260	315	342	393	276
Samlet kandidatmåltall ¹⁴		502	548	577	567	652	488
Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid et halvt år etter fullført utdanning (annethvert år)	N	97,14	-	97,3	-	- ¹⁵	90 %
Etter- og videreutdanning Se virksomhetsmål 1.3	I						
Skår på hvordan studentene oppfatter studie kvaliteten	N	4,0	4,14	4,2	3,97	4,04	4,2
Antall studiepoeng totalt bevilgningsfinansierte studier	I	3 566	3 815	3 959	4 090	4 396 ¹⁶	4 350

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH

⁸ For kandidatmåltall er det krav som Kunnskapsdepartementet stiller via «Orientering om statsbudsjettet».

⁹ AIO: Anestesisykepleie 10, intensivsykepleie 8 og operasjonssykepleie 8 = 26. Det er disse studiene som regnes som «ABIOK-utdanninger» i finansieringsmodellen for KD.

¹⁰ AIO: Anestesisykepleie 8, intensivsykepleie 9 og operasjonssykepleie 12 = 29.

¹¹ AIO: Anestesisykepleie 7, intensivsykepleie 12 og operasjonssykepleie 10 = 29.

¹² Barnehagelærer deltid 28 og heltid 84 = 112.

¹³ PPU-Y 32, PPU deltid 58 og PPU heltid = 170

¹⁴ Jf. sum i oversikt over kandidattall helse- og lærerutdanningene i «Nasjonale styringsparametre» i DBH.

¹⁵ Undersøkelse gjennomføres annethvert år. Det står «-» i DBH «Nasjonale styringsparametre» per 03.03.20.

¹⁶ Uten 0,33 60-studiepoengsenhet for Opplæringsdel 2, Stipendprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, Akademi for scenekunst

Tabell 7. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019 - fortsettelse

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål ¹⁷ 2019
Gjennomstrømming							
- Studiepoeng pr. student (bevilgingsfinansiert HTE)	I	48,9	49,2	47,8	47,0	48,8	50,0
- Antall kandidater (med uttelling i finansieringssyst.)	I	991	1 089	1 069	1 136	1 255 ¹⁸	1 275
- Strykprosent	I	9,1 %	9,7 %	9,3 %	9,1 %	8,6 %	-
- Andel studenter med karakter A + B	I	37,10 %	38,20 %	38,20 %	38,40 %	37,00%	-
Andel BA-kandidater som gjennomfører på normert tid	N	49,84 %	52,58 %	53,66 %	51,96 %	55,30 %	-
Andel MA-kandidater som gjennomfører på normert tid	N	25,00 %	13,33 %	40,00 %	29,41 %	25,71 %	-
Andel førstekompetente	I	56,00 %	58,40 %	59,20 %	58,20 %	62,30 %	-
Andel tilsatte i professor-/ dosentstillinger	I	13,00 %	13,90 %	14,60 %	15,10 %	16,70 %	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH

Høgskolens profil er klart rettet mot profesjonsutdanninger innenfor fagområdene helse og velferd, ingeniørfag, lærerutdanning og pedagogiske fag. Studieporteføljen omfatter også en rekke studietilbud innenfor ulike fagfelt som administrasjon, informasjonsteknologi, ledelse, samfunnsfag, scenekunst, språk og økonomi.

I 2019 hadde høgskolen fem tiltak i aktivitetsplanen for å støtte opp om virksomhetsmålet, blant annet nytt kvalitetssystem for utdanning, nytt meritteringssystem for undervisning, utredning om kollegabasert veiledning, kartlegging av muligheter for at ansatte kan hospitere i arbeidslivet, samt utvikling av felles metodikk for måling av frafall og kartlegging av årsaker. I tillegg arrangerte Utvalg for utdanningskvalitet en fagdag høsten 2019 med tema utdanningsledelse, for å bidra til at høgskolen gjennom strategisk og pedagogisk ledelse skal kunne realisere både egne og departementets ambisjoner på utdanningsfeltet.

Fire nasjonale styringsparametere er knyttet til virksomhetsmålet; studenttilfredshet i studiebarometeret, kandidatmåltall for enkelte profesjonsutdanninger i helse- og sosialfag og lærerutdanninger, andel gradsstudenter som gjennomfører på normert tid og sysselsatte kandidater fra masterutdanninger.

2.1.1 Nytt kvalitetssystem for utdanning

I juni 2019 vedtok høgskolestyret et nytt kvalitetssystem for utdanning ved HiØ. I andre halvdel av 2019 er det gjort en stor jobb med implementering av det nye kvalitetssystemet, og arbeidet med å justere/tilpasse rutiner og prosesser i kvalitetsarbeidet fortsetter utover våren 2020. I oktober 2019 startet NOKUT tilsyn med kvalitetssystemet ved HiØ etter varslet syklus. I tillegg til rapportering på institusjonsnivået, er fire utdanninger valgt ut på programnivå i tilsynet: Bachelorstudium i barnevern (HV¹⁹), Bachelorstudium i ingeniørfag –

¹⁷ For kandidatmåltall er det krav som Kunnskapsdepartementet stiller via «Orientering om statsbudsjettet».

¹⁸ DBH-tabell «Kandidater som gir uttelling i finansieringssyst.».

¹⁹ HV = Avdeling for helse og velferd

data (IT²⁰), Masterstudium i organisasjon og ledelse (ØSS²¹) og Master in Scenography (ASc²²). Disse har da jobbet særskilt med systematisering av det dokumenterte kvalitetsarbeidet. HiØ har levert dokumentasjon til NOKUT 31.1.2020, og det er planlagt institusjonsbesøk våren 2020.

HiØ henter inn og bruker informasjon fra en rekke ulike kilder for å vurdere kvaliteten i studietilbudene, både kilder på ulike nivåer internt i organisasjonen og eksterne kilder.

2.1.1.1 Kandidatundersøkelse

HiØ utarbeidet i 2019 for første gang en felles, institusjonell kandidatundersøkelse. Undersøkelsen ble gjennomført i januar 2020 av en ekstern leverandør og ble sendt ut til tidligere kandidater som fullførte en bachelorgrad, mastergrad eller en profesjonsutdanning i perioden 2017-2019. Totalt 58 ulike studieprogram er representert i undersøkelsen. Målet er å hente informasjon om hvordan overgangen til arbeidslivet har vært for våre kandidater, hvordan de opplever nåværende jobb og hvor relevant utdanningen de har tatt ved HiØ er for arbeidslivet de virker i. Resultatene skal inngå i datagrunnlaget for kvalitetssikring og utvikling av studieprogram i 2020.

2.1.2 Oppfatninger om studiekvalitet

2.1.2.1 NOKUT studietilsyn/akkreditering

Høgskolen har ikke hatt akkrediteringssøknader på masternivå til behandling hos NOKUT i 2019. NOKUT har avsluttet det nasjonale tilsynet med Bachelorutdanning i ingeniørfag – Bygg. Tilsynet startet i 2017, og ble avsluttet for HiØ høsten 2019.

2.1.2.2 Periodisk programevaluering

Ved HiØ skal periodisk programevaluering gjennomføres for alle studietilbud hvert 5.–6. år i henhold til fastsatt syklus. Periodisk programevaluering skal bidra til å gi studieprogramledelsen et helhetlig, strategisk og eksternt perspektiv på utdanningskvaliteten i studieprogrammet. Programevalueringen ledes av en ekstern tilsynssensor. Det er i perioden 2016–2019 gjennomført totalt 13 periodiske evalueringer av studieprogram ved HiØ. Fem av disse er gjennomført i 2019:

- Praktisk-pedagogisk utdanning for yrkesfag (LU²³)
- Bachelorstudium i ingeniørfag – elektro (IR)
- Bachelorstudium i internasjonal kommunikasjon (ØSS)
- Masterstudium i fremmedspråk i skolen (ØSS)
- Masterstudium i samordning av helse- og velferdstjenester (HV)

Resultater fra evalueringene blir behandlet suksessivt ved avdelingene og håndteres deretter innenfor høgskolens ordinære revisjonsarbeid for utdanningene.

²⁰ IT = Avdeling for informasjonsteknologi

²¹ ØSS = Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag

²² ASc = Akademi for scenekunst

²³ LU = Avdeling for lærerutdanning

2.1.2.3 Studentenes oppfatning av studiekvaliteten (nasjonal styringsparameter)

Studentenes oppfatning av studiekvaliteten ved HiØ samlet sett må sies å være stabil og resultatet for 2019 (4,04) ligger marginalt under landsgjennomsnittet (4,07).

Tabell 8. Studentenes oppfatning av studiekvaliteten

Studiebarometeret.no	2015	2016	2017	2018	2019
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,0	4,14	4,2	3,97	4,04

Overordnet sett er utviklingen på undersøkelsens hovedområder fra 2018 til 2019 i all hovedsak uforandret, med unntak av en svakt negativ utvikling innenfor området for undervisning.

Tilknytning til arbeidslivet er et nytt hovedområde for 2019, hvor HiØ ligger +0,1 over landsgjennomsnittet. HiØ skårer bedre enn gjennomsnittet på spørsmålene «jeg får god informasjon om hvordan kompetansen min kan brukes i arbeidslivet» (+0,2) og «jeg får innføring i hvordan jeg kan formidle egen kompetanse til potensielle arbeidsgivere» (+0,2). Samtidig er også interaksjon og kobling til arbeidslivet områder med generelt lavere skår sammenlignet med andre deler av undersøkelsen. Dette er også en nasjonal utfordring, hvor landsgjennomsnittet for tilknytning til arbeidslivet ligger på 3,3.

En analyse av resultatene for studieprogramkvaliteten viser at studentene er mest fornøyd med den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet og noe mindre fornøyd med informasjon om studieprogrammet. HiØ skårer generelt noe lavere enn landsgjennomsnittet på de fleste variabler knyttet til organisering og gjennomføring av praksisperioder, hvilket også var en utfordring i 2018. Manglende informasjon er særlig knyttet til en spesifikk utfordring rundt praksisstudier for en større gruppe studenter innenfor helse og velferd, og høgskolen jobber aktivt med å bedre informasjonsflyten.

2.1.3 Undervisningskvalitet og programkvalitet

2.1.3.1 Fagmiljø – førstekompetanse og toppkompetanse (intern styringsparameter)

Tabell 9. Andel førstekompetente og professor-/dosentstillinger

Fagmiljø	2015	2016	2017	2018	2019
Andel førstekompetente	56,00 %	58,40 %	59,20 %	58,20 %	62,30 %
Andel tilsatte i professor-/dosentstillinger	13,00 %	13,90 %	14,60 %	15,10 %	16,70 %

I 2019 har andelen førstekompetente økt med 4,1 prosentpoeng sammenlignet med 2018. Andelen tilsatte i professor- eller dosentstillinger har økt med 1,6 prosentpoeng. Økningen i andel første- og toppkompetente er et resultat av høgskolens strategi både for å nå forskningsmål og fremme en nødvendig styrking av forskningskulturen, og for å redusere risiko rundt akkreditering av høgskolens masterprogram og fremtidige doktorgradsprogram. Se også informasjon under kapittel 5 Organisasjon, ledelse og forvaltning.

2.1.3.2 Meritteringssystem for undervisning

I 2019 vedtok høgskolen et meritteringssystem for undervisning. Retningslinjer er publisert og det er avholdt to oppstartsseminarer for fagansatte. Første frist for å søke om å bli merittert underviser er satt til 1.6.2020. Tittelen **Merittert underviser** tildeles personer som over tid og systematisk har videreutviklet sin undervisningskompetanse til et nivå som er vesentlig høyere enn den forventede basiskompetansen. Meritterte undervisere vil etter hvert inngå i et kunnskapsnettverk ved HiØ, og bidra til å sikre en videre utvikling av utdanningskvaliteten og spre kunnskap om god praksis.

2.1.3.3 Kollegabasert veiledning

Høgskolen skulle i 2019 utrede høgskolens tilnærming til kollegabasert veiledning basert på gode praksiser i sektoren. Utredningsarbeidet ble ikke gjennomført. Det foreligger imidlertid en intern anbefaling om å gjøre allerede eksisterende struktur for kollegabasert veiledning etter modell fra Studium i praktisk universitets- og høyskolepedagogikk og digitale undervisningsformer gjeldende for høgskolen som helhet, en struktur som er utarbeidet av ledende faglige aktører i feltet.

2.1.4 Gjennomstrømming

2.1.4.1 Kandidatmåltall for utvalgte studier (nasjonal styringsparameter)

KD har fastsatt kandidatmåltall for flere av høgskolens profesjonsutdanninger. Kandidatmåltallene har vært uendret de senere årene.

Tabell 10. Utvikling i kandidatproduksjon knyttet til kandidatmåltall 2015–2019

Profesjonsstudier med kandidatmåltall	2015	2016	2017	2018	2019	Kandidatmål ²⁴ 2019
Bioingeniør	15	20	29	25	28	22
Sykepleie	133	171	132	154	145	109
Vernepleie	61	71	72	46	57	61
AIO (ABIOK), videreutd.	-	26 ²⁵	29 ²⁶	-	29 ²⁷	20
Sum helse- og sosialfagutd.	209	295	262	225	259	212
Grunnskolelærer 1–7	31	33	35	37	34	47
Grunnskolelærer 5–10	27	39	46	40	77	32
Barnehagelærer	127	83	100	119	112 ²⁸	94
PPU og PPU-Y	108	105	134	146	170 ²⁹	103
Sum lærerutdanninger	293	260	315	342	393	276
Samlet kandidatmåltall	502	548	577	567	652	488

Kilde: DBH (fullføring av gradsgivende studieprogrammer - egenfinansierte studier)

²⁴ Kandidatmåltall fremgår av «Orientering om statsbudsjettet» (KD).

²⁵ AIO: Anestesisykepleie 10, intensivsykepleie 8 og operasjonssykepleie 8 = 26.

²⁶ AIO: Anestesisykepleie 8, intensivsykepleie 9 og operasjonssykepleie 12 = 29.

²⁷ AIO: Anestesisykepleie 7, intensivsykepleie 12 og operasjonssykepleie 10 = 29.

²⁸ Barnehagelærer deltid 28 og heltid 84 = 112.

²⁹ PPU-Y 32, PPU deltid 58 og PPU heltid 80 = 170

Helse- og sosialfagutdanninger

Samlet vises en økning på 34 kandidater i kategorien helse- og sosialfag. Økningen er i 2019 primært knyttet til AIO-studiene, som ikke hadde uteksaminerte kandidater i 2018 (intervall på 1,5 år).

Bachelorstudium i bioingeniørutdanning (heltid)

Kandidatmåltallet er nådd med god margin siden 2017. Dette skyldes så vel økt opptak som en reelt forbedret inntakskvalitet og gjennomstrømming. I dag er det et svært godt søkergrunnlag til utdanningen. Opptakskapasiteten begrenses av tilgang på praksisplasser og laboratoriefasiliteter ved høgskolen. Opptak til bioingeniørstudiet økte betydelig fra 2012 til 2013 og har holdt seg stabilt høyt, noe som har resultert i økt antall uteksaminerte kandidater.

Bachelorstudium i sykepleie (heltid)

Kandidatmåltallet er nådd med god margin i flere år. Dette skyldes også betydelig økning i opptaket til studiet gjennom flere år, inkludert nye studieplasser i Statsbudsjettet, og en styrket oppfølging av studentene med hensyn til potensielle frafall.

Bachelorstudium i vernepleie (heltid og deltid)

2019 er det siste året med avgangskull i deltidsvariant. Kandidatmåltallet for vernepleie er ikke oppnådd i 2018 eller 2019, men høgskolens kandidatproduksjon økte fra 2018 til 2019. For å nå kandidatmåltallet for vernepleie har HiØ jobbet systematisk med en økning i antall studenter i heltidsutdanningen i kull 2018 og 2019. Det er gjort betydelig arbeid med endringer i enkelte emner i studieprogrammet, blant annet som følge av identifiserte problemer som førte til stort frafall i tidligere kull. Det var forventet at kandidatmåltallet for 2019 skulle nås, men resultatet på 57 kandidater er litt under målet på 61. Frafallet i deltidskullene har vært for stort og høgskolen vil ikke vurdere å tilby ny deltidsutdanning før det er høstet erfaring med nytt studieprogram etter ny retningslinje for utdanningen (RETHOS fase 1) som starter i 2020.

Anestesi-, intensiv- og operasjonssykepleie (AIO) (videreutdanninger)

Studiene har høye søkertall og høy gjennomføringsstatistikk, men begrensninger i antall studieplasser – primært på grunn av antall praksisplasser. Studiene går over tre semestre. Det er således ikke uteksaminert kandidater i 2018. I 2019 ble det uteksaminert 29 kandidater, dvs. samme nivå som i 2017. I snitt er det uteksaminert 19,3 kandidater pr år til et mål på 20. Opptaket til studiene er nå økt noe etter at høgskolen fikk nye studieplasser over revidert nasjonalbudsjett i 2019, og det er varslet en økning i kandidatmåltallet.

Lærerutdanninger

Det er totalt en økning på 51 kandidater i kategorien lærerutdanninger. Økningen i 2019 er knyttet til grunnskolelærerutdanning 5–10 og PPU.

4-årig grunnskolelærerutdanning (GLU)

Samlet kandidatresultat for GLU trinn 1–7 og 5–10 har hatt en relativt jevn økning de siste seks årene, og er nå mer enn doblet fra 51 kandidater i 2014 til 111 kandidater i 2019. Isolert sett har GLU 5–10 nådd kandidatmåltallet siden 2016, mens GLU 1–7 fortsatt ligger under kandidatmåltallet. Resultatet for grunnskolelærerutdanningene ved HiØ gjenspeiler de nasjonale utfordringene knyttet til rekruttering av studenter til GLU 1–7. Det siste kullet i fireårig grunnskolelærerutdanning avsluttes våren 2020.

I 2019 ble rekrutteringsarbeidet til lærerutdanningene intensivert ytterligere ved HiØ. (se også kapittel 6.3). Det er blant annet etablert en egen profileringsgruppe for utdanningen. Gruppen består av studenter og lærere/rektorer fra praksisfeltet. Den utarbeider markedsføringsmateriale og deltar på ulike messer og skolebesøk. I profileringen vektlegges bredden i fagtilbudet, fagtilbud innenfor fremmedspråk og IKT, samt muligheten for masterfordypning i de tre sentrale skolefagene (norsk, engelsk, matematikk). Også mulighet for overflytting etter tre år vektlegges. Målet er å øke søkningen til GLU 1–7-utdanningen, slik at HiØ oppnår ønsket fordeling av studenter mellom GLU 1–7 og 5–10, og at dette vil gjenspeile seg i kandidatresultatene.

Det første opptaket til femårig grunnskolelærerutdanning var i 2017. Disse uteksamineres først i 2022. Ved opptaket til femårige grunnskolelærerutdanninger høsten 2019 hadde HiØ særdeles god søkning, med en spesielt god utvikling for MAGLU 1–7.

Som forsøksordning for å kvalifisere flere lærere, vil lærerutdanningen i 2020 igangsette kartlegging av tidligere studenter som har falt ut av fireårig grunnskolelærerutdanning og som har gjennomført minst to år av utdanningen, slik at disse kan få tilpasset et studieløp for å kunne få vitnemål (Supplerende tildelingsbrev fra KD av 19.12.2019).

PPU (allmenne fag og yrkesfag)

Den totale kandidatproduksjonen for PPU i 2019 er på 170, og ligger godt over det samlede måltallet (103). HiØ økte antall studieplasser til PPU - allmenne fag (heltid og deltid) i forkant av statlig beslutning om skjerpede opptakskrav fra høsten 2019. Dette gir nå resultat i kandidatproduksjonen. Som ventet har det i 2019 vært en betydelig nedgang i studenttallet igjen. Samtidig med økningen i søker- og studenttallene for PPU for allmenne fag, har søkningen til PPU for yrkesfag økt jevnt fra 2014 til 2018. I PPU for yrkesfag vises en liten nedgang i 2019. Det er forventet at fordelingen mellom PPU - allmenne fag og PPU - yrkesfag jevner seg noe ut når søkertallene til PPU for allmenne fag stabiliserer seg igjen.

Bachelorstudium i barnehagelærerutdanning (heltid og deltid)

Barnehagelærerutdanningene rekrutterer godt og får gode evalueringer i Studiebarometeret. I snitt har utdanningene uteksaminert 110 kandidater hvert av de siste tre årene, dvs. godt over kandidatmålet. Studiene har hatt en økning i søkertallene over en periode, noe som også har ført til økt opptak til studiene. Avdeling for lærerutdanning merker effekten av høyere inntakskvalitet på studentene som ble tatt opp høsten 2018 og følger denne utviklingen nøye, både i forhold til frafall, gjennomstrømming og eksamensresultater. I 2019 var det en radikal nedgang i søkertallet til deltidsutdanningen, mens opptakstallene til heltidsstudiet er omtrent som i 2018. Det også venteliste til heltidsutdanningen.

2.1.4.2 Reduksjon av frafall

I 2019 skulle HiØ utvikle en felles metodikk for måling av frafall og kartlegging av årsaker, tiltaket var videreført fra 2018. En arbeidsgruppe er i gang med arbeidet, men tiltaket er ikke ferdigstilt og videreføres dermed til 2020. Selv om tiltaket ikke er ferdigstilt, har høgskolen fortsatt høy fokus på frafall og gjennomstrømming.

I profesjonsstudier vektlegges løpende skikkethetsvurderinger og frafall er i en del tilfeller også ønsket. Høgskolen ser alvorlig på en generell økning i antall tvilsmeldinger og skikkethetssaker ved profesjonsutdanningene de senere årene. Sakene krever også til dels store ressurser til veiledning og saksbehandling.

Der hvor det er markante frafall eller utfordringer med gjennomstrømming har høgskolen i stor grad satset på flere og varierte studentaktive læringsformer og tettere oppfølging av studentene. Som eksempel er det satt inn ulike tiltak som intensivkurs, mer gruppeundervisning, ekstra obligatoriske øvinger med oppfølging, ekstra studentassistenter, utvikling av digitalt undervisningsmaterieell og interaktive tester som supplement til ordinær undervisning. Avdelingene jobber også aktivt med forventningsavklaringer, blant annet gjennom å tydeliggjøre krav om arbeidsinnsats på et tidlig stadium.

Både lærerutdanningene og utdanninger i helse og velferd fokuserer særskilt på tidlig innsats for å forebygge frafall og lette overgangen fra videregående skole – blant annet gjennom utdanningssamtaler tidlig i studieløpet, og god tilgjengelighet til faglærere og studieprogramansvarlige. Avdeling for helse og velferd har i 2019 satt inn ekstra tiltak tidlig i studieløpet for flere studieprogram, for eksempel gjennom tematiske introduksjonsuker (sykepleie), oppbygging av nye introduksjonsemner (vernepleie) og styrket mottak av førsteårsstudenter (barnevern/sosialt arbeid). Intensjonen har vært å skape en bedre forståelse for sammenhengen mellom emner i studieprogram og for å oppnå både sosial og faglig tilhørighet. Erfaringen fra lærerutdanningene er at studentene har behov for å diskutere individuelle utfordringer og behov for tilrettelegging.

Avdeling for informasjonsteknologi har foretatt en omfattende revisjon av alle fire bachelorprogram, med fokus på en tydeligere og naturlig progresjon og tydeligere spissing inn mot forskningsaktiviteten ved avdelingen. Revisjonen ble iverksatt høsten 2019 og påvirket alle bachelorstudiene fra og med kull 2018.

De fleste masterprogram ved HiØ tilbys som deltidsutdanninger. Det innebærer også at studentene i stor grad er yrkesaktive ved siden av studiene. Utfordringer vil være knyttet til manglende tilrettelegging av arbeidssituasjon og et høyere alderssnitt som innebærer flere forpliktelser utenom studiene. Strukturelle tiltak i oppbyggingen av enkelte utdanninger som er foretatt for en tid tilbake ser nå ut til å resultere i en bedret gjennomstrømming. Dette gjelder f.eks. ved Masterstudium i organisasjon og ledelse (deltid). Her blir studentene tidligere i løpet utfordret på litteraturgjennomgang, metode og prosjektplan for å være bedre rustet til gjennomføring masteroppgaven.

Høgskolen har etter hvert god erfaring med periodiske programevalueringer som verktøy for å identifisere forbedringsområder i studiene. Også ved Masterstudium i samordning av helse- og velferdstjenestene er det i 2019 identifisert utfordringer særlig knyttet til gjennomstrømming i siste emne, og det er planlagt en styrking av organiseringen, undervisning og veiledning knyttet til masteroppgaven. Avdeling for helse og velferd kan også vise til reduksjon av negativ trend med høyt frafall i Masterstudium i psykososialt arbeid, etter innsats med strukturering av emner, god veiledning og etablering av regelmessige masterseminarer.

2.1.4.3 Nøkkeltall, kvantitative interne styringsparametere

De to neste tabellene er knyttet til interne kvantitative styringsparametere, henholdsvis om studieprogresjon/karakterfordeling og antall kandidater som gir uttelling i finansieringssystemet.

Tabell 11. Studiepoengproduksjon og karakterfordeling

Studiepoeng og karakterfordeling	2018	2019	Mål 2019
Antall studiepoeng totalt bevilgningsfinansierte studier	4 090	4 396	4 350
Studiepoeng pr. student (bevilgningsfinansiert HTE)	47,0	48,8	50,0
Strykprosent	9,1 %	8,6 %	-
Andel studenter med karakter A + B	38,40 %	37,00%	-

Kilder: DBH

Både det totale antall studiepoeng for bevilgningsfinansierte studier ved HiØ og studiepoeng per student har økt fra 2018 til 2019. Resultatene kan sees i sammenheng med både effekt av igangsatte tiltak for å bedre gjennomstrømming, og med det faktum at antall studenter ved HiØ har økt de senere årene. Studiepoengproduksjonen har økt med 306 årsheter siden 2018, og resultatmålet for det totale antall studiepoeng er nådd med god margin. Resultatmålet på 50 studiepoeng per student (heltidsekvivalent) er ikke nådd. Økningen fra 47,0 til 48,8 studiepoeng per student er likevel bra. Samtidig er det positivt at den samlede strykprosenten fortsatt reduseres. Her har vært en moderat positiv utvikling de siste fem årene.

Som en indikasjon på fremragende utdanning har HiØ i aktivitetsplanen for 2019 tatt med en parameter om andel studenter med karakter A + B. Mer enn 1/3 av studentene oppnår karakteren A + B. I 2019 er denne andelen noe redusert sammenlignet med 2018.

Tabell 12. Antall kandidater med uttelling i finansieringssystemet

Intern styringsparameter	2018	2019	Mål 2019
Antall kandidater med uttelling i finansieringssystemet	1 136	1 255	1 275

Kilder: DBH

For 2019 har HiØ satt et internt resultatmål for antall uteksaminerte kandidater som gir uttelling i finansieringssystemet. Tellende utdanninger er bachelor- og mastergrader, grunnskolelærerutdanning, PPU og videreutdanning i AIO (anestesi-, intensiv- og operasjonssykepleie). I likhet med økningen i studiepoengproduksjon totalt og per student, vises også en positiv utvikling i totalt antall kandidater i tellende forskriftsfestede gradsutdanninger. Sammenlignet med 2018 er det uteksaminert 119 flere tellende kandidater. Målet for 2019 er imidlertid ikke nådd fullt ut siden resultatet viser et negativt avvik på 20 kandidater.

2.1.4.4 Gjennomføring på normert tid (nasjonal styringsparameter)

Tabell 13. Andel BA- og MA-kandidater som gjennomfører på normert tid (nasjonal styringsparameter)

Gradsutdanning	2015	2016	2017	2018	2019
Andel BA-kandidater som gjennomfører på normert tid	49,84 %	52,58 %	53,66 %	51,96 %	55,30 %
Andel MA-kandidater som gjennomfører på normert tid	25,00 %	13,33 %	40,00 %	29,41 %	25,71 %

Kilder: DBH

Andelen bachelorkandidater som gjennomfører på normert tid har vært relativt stabil i perioden 2012–2018. I 2019 vises en positiv utvikling. En normert gjennomføring på 55,30 % er det høyeste resultatet høgskolen kan vise til de siste fem årene og resultatet ligger godt over landsgjennomsnittet (48,59 %).

Andelen masterkandidater som gjennomfører på normert tid svinger en del i perioden og ligger godt under landsgjennomsnittet. Denne parameteren inkluderer kun heltidsprogram (120 studiepoeng/2 år). De færreste av høgskolens masterprogram som har uteksaminert kandidater i 2019 er organisert som heltidsutdanning, men som deltidsutdanninger over fire år. Resultatet i 2019 er dermed basert på kandidater fra kun få heltidsmaster.

Masterprogram på heltid ved HiØ gjennomføres med en parallell på deltid for å imøtekomme studenter som er yrkesaktive. Det vil si at studenter som har startet på en heltidsutdanning i 2017, også kan ha endret sin progresjon i takt med deltidsutdanningen. Unntaket her er masterutdanning innenfor scenekunst, som kun tilbys på heltid. Selv om deltidsmaster ikke er inkludert i parameteren gjennomføring på normert tid, vil høgskolen påpeke at det i 2019 har vært et tydelig fokus på bærekraften i masterporteføljen. Dette fokuset videreføres i 2020, se omtale under virksomhetsmål 1.2.

Som Kunnskapsdepartementet påpekte i etatsstyringen i 2019 hadde høgskolen en fallende trend hva gjelder de nasjonale styringsparameterne innen utdanning. Resultatene for 2019 viser at høgskolen har klart å forbedre gjennomstrømmingen selv om det fortsatt er mye å gjøre innenfor gjennomstrømming på masterstudiene. Jf. avsnitt 2.1.4.2 hvor eksempler på tiltak er beskrevet.

2.1.5 Samfunnsrelevante og profesjonsrettede utdanninger

2.1.5.1 Masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid (nasjonal styringsparameter)

Tabell 14. Andel masterkandidater sysselsatt i relevant arbeid

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Andel i %	100,00	-	97,14	-	97,3	-	-

Kilder: DBH

NIFUs kandidatundersøkelse gjennomføres annethvert år, og det foreligger derfor ikke tall for 2016 og 2018. Resultatene både for 2013, 2015 og 2017 viser at det er godt samsvar mellom utdanningene og det arbeid studentene får etter fullført utdanning. Bakgrunnstallene i

2017 viste at 36 av 37 kandidater var i relevant arbeid. For 2019 foreligger det per 3.3.2020 ikke resultater i DBH.

2.1.5.2 Etablert samhandling med arbeidslivet

HiØ har et høyt aktivitetsnivå når det gjelder samhandling med samfunns- og arbeidsliv om den samlede studieporteføljen og om kompetansebehov og relevans i studier. Interaksjonen med arbeidslivet kommer best til uttrykk i studier hvor det inngår veiledede praksisstudier og i studier hvor krav om samhandling med arbeidsliv er nedfelt i emnebeskrivelser som aktiv læringsform, eventuelt konkretisert gjennom arbeidskrav eller vurderingsform.

KD har tidligere påpekt at høgskolen må styrke det strategiske og langsiktige samarbeidet med arbeidslivet på institusjons-, program og fagnivå. I 2019 utvidet HiØ rektoratet til to prorektorer og har nå prorektor for utdanning og prorektor for samhandling og samfunnskontakt. Styrkingen av rektoratet er et ledd i å styrke studieprogrammenes nærhet til arbeidslivet.

Høgskolen samarbeider med arbeidslivet i flere fora for å utrede kompetansebehov og sikre relevans i studier, for eksempel:

- RSA – Råd for samarbeid med arbeidslivet
- Østfold fylkeskommune (herunder Kompetanseforum Østfold)
- Advisory Boards (avdelingsnivå)
- Skoleledermøter og nettverk for styrere/virksomhetsledere fra praksisbarnehager (lærerutdanning)
- Praksisforum / Koordinatorforum og fagråd (helse og velferd)
- Kunstneriske råd (Akademi for scenekunst)
- Studentprosjekt i samarbeid med næringsliv/praksisfelt

Råd for samarbeid med arbeidslivet (RSA)

Råd for samarbeid med arbeidslivet i Østfold er bredt sammensatt med representasjon fra offentlige myndigheter og regionalt nærings- og kulturliv. Også Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) er representert. RSA skal være en møteplass for toppledere hos høgskolens sentrale samarbeidspartnere, der man har mulighet til å diskutere samarbeid om videreutvikling av regionen og høgskolen. I 2019 har det ikke vært møtevirksomhet i RSA. Aktiviteten tas opp igjen våren 2020, og vil da også sees i sammenheng med ny Viken fylkeskommune.

Østfold fylkeskommune (ØFK)

Høgskolen i Østfold er aktiv deltaker i Kompetanseforum Østfold som ble etablert i 2017, og som koordineres av Østfold fylkeskommune. Dette er et institusjonelt samarbeid med ulike kompetansegrupper. HiØs rolle i Kompetanseforum Østfold har vært at prorektor for utdanning sitter i styringsgruppen, leder i HiØ VIDERE sitter i prosjektgruppen og både faglig og administrativt ansatte deltar i ulike arbeidsgrupper. Kompetanseforum Østfold er bl.a. opptatt av balansen mellom tilbud og etterspørsel i arbeidsmarkedet, og diskusjonene knyttes opp mot konkrete utdanningstilbud og fokusområder innenfor forskning. Aktiviteten i 2019 har i stor grad handlet om å orientere seg om ny organisering i overgangen til Viken fylkeskommune. Viktige kontaktnett for HiØ som *Kompetanseforum*, *Partnerskap for*

næringsutvikling (Mulighetsriket) og Østfoldhelse er videreført. Se virksomhetsmål 4.5 i kapittel 5.5 for mer informasjon.

«Advisory Boards»

Alle fagavdelinger³⁰ ved HiØ har knyttet til seg et rådgivende forum med representasjon fra arbeids- og næringsliv. Aktivitetsnivået varierer mellom avdelingene. Møtefrekvensen ligger på 2–4 møter pr år. Særlig nye studietilbud er gjenstand for diskusjon på denne arenaen, med fokus på ulike behovsanalyser og også innholdsmessige tilpassinger av eksisterende utdanninger.

Skoleledermøter og nettverk for styrere/virksomhetsledere i praksisbarnehager

I skoleledermøtene har det vært fokus på utvikling av fagporteføljen knyttet til femårig grunnskolelærerutdanning, og behov for nye masterutdanninger innenfor utdanningsfeltet. Alle studieprogrammene ved lærerutdanningen med integrert praksisopplæring (barnehagelærer, grunnskolelærer og PPU) har tett samarbeid med praksisfeltet gjennom praksisseminarer for praksislærere og faglærere gjennom hele studieåret, og møter med skoleledere og styrere/virksomhetsledere i barnehagene.

Praksisforum / Koordinatorforum og fagråd innenfor helse og velferd

Praksisforum / Koordinatorforum har representanter fra kommunene Halden, Fredrikstad, Moss og Sarpsborg, NAV, Sykehuset Østfold og HiØ. Praksisstudier innenfor fagområdet helse og velferd står sentralt. I 2019 har samarbeidet i disse foraene vært preget av utvikling av nye bachelorprogram innenfor helse- og sosialfag, i tråd med forskrift om nasjonale retningslinjer for utdanningene (RETHOS fase 1), og ikke minst en ny logistikk knyttet til ulike praksisperioder i utdanningene.

Hospitering i arbeidslivet for fagansatte

Ved HiØ skal undervisningen ta utgangspunkt i erfarings- og forskningsbasert kunnskap. De fleste av utdanningene skal være profesjonsorientert og praksisnære. Det skal legges til rette for kontakt og samarbeid mellom utdanning og arbeidsliv for å utnytte de to læringsarenaene godt. Et av tiltakene i aktivitetsplanen for 2019 har vært å gjennomføre en kartlegging av muligheter for at ansatte kan hospitere i arbeidslivet. HiØ har nå utformet retningslinjer for hospitering og kombinasjonsstillinger, og den enkelte fagavdeling vurderer nytteverdien for sine ansattgrupper.

2.1.5.3 Sikring av samfunnsrelevans i emner og studieprogram

Utvikling av studieporteføljen handler i stor grad om hvorvidt utdanningene er relevante og om studiene setter studentene i stand til å tilpasse sin kompetanse og fortsatt holde seg oppdatert etter at de har gått ut i arbeidslivet. I tillegg handler det om hvordan høgskolen er i stand til å møte utdanningsbehov i samfunnet. For å sikre at studiene er samfunnsrelevante og profesjonsrettede, er det i 2019 gjennomført en rekke tiltak som knytter studieprogrammene og studentene nærmere praksisfeltet og arbeidslivet.

Studentprosjekt i samarbeid med næringsliv/praksisfelt

Høgskolens studenter samarbeider i stor utstrekning med næringsliv/arbeidsliv i diverse større studentarbeider som bachelor- og masteroppgaver. Ikke bare innenfor

³⁰ Ved Avdeling for lærerutdanning og Akademi for scenekunst har tilsvarende råd en annen betegnelse/form.

profesjonsutdanninger med høy andel praksisstudier, men også knyttet til andre fagfelt som ingeniørfag, IT-utdanning, internasjonal kommunikasjon og kunstutdanning er det tradisjon for å skrive oppgaver tett knyttet til praksisfeltet.

Fagmiljøet og studentene ved Akademi for scenekunst jobber i tett kontakt med det profesjonelle kunstfeltet, blant annet gjennom nært samarbeid med gjestende kunstnere/workshops og gjennom direkte samhandling med kunstinstitusjoner, festivaler, organisasjoner og kuratorer på prosjekter som påvirker alle deler av studiene. Studenter ved Master in Performance jobber for eksempel på et prosjekt som er koblet til Ibsen Awards Festival i Skien. Scenografiutdanningene må kontinuerlig tilpasse seg til relevante tema og strømninger innenfor kunst og design i inn- og utland. Alle produksjoner gjennom studieløpet er knyttet til eksterne samarbeidsinstitusjoner- og partnere. Partnerinstitusjoner blir vurdert og evaluert for å sikre at relevansen i studiene holdes aktuell.

Praksisstudier som ikke er tradisjonell veiledet praksis

Flere studieprogram har innslag av emner hvor det enten er valgfritt eller obligatorisk å gjennomføre deler av utdanningen i nært samarbeid med arbeidslivet, f.eks. gjennom emner som «Bedriftspraksis» (ingeniørfag), «Mentorprosjekt for voksne» (arbeids- og velferdslag) og «Mentorskap i flerkulturell kontekst» (barnevern). Ved lærerutdanningen har studentene tradisjon for å overta en barneskole og en ungdomsskole i en uke, såkalt skoleovertakelse.

Partnerskapet med praksisbarnehager- og skoler, jf. etablerte fora for samarbeid, styrkes gjennom etableringen av lærerutdanningsbarnehager, lærerutdanningsskoler og utviklingsskoler. Samarbeidsprosjekt med lærerutdanningsbarnehager, lærerutdanningsskoler og utviklingsskoler er forankret på barnehage- og skoleeiernivå, og er en del av Lærerutdanningsstrategien 2025. Gjennom disse samarbeidsprosjektene har lærerutdanningen i 2019 hatt profesjonsrettet forskningssamarbeid mellom faglærere og praksisfeltet, hospiteringsordninger og kompetansehevingsprosjekter innen veiledning.

2.1.5.4 Endringer i studieporteføljen med bakgrunn i virksamhetsmålet

I løpet av 2019 er det utarbeidet nye studieplaner for fem³¹ av høgskolens bachelorprogram, med utgangspunkt i de nye nasjonale retningslinjene RETHOS fase 1. Eksterne medlemmer fra praksisfeltet har deltatt i både styringsgruppe og arbeidsgrupper knyttet til det enkelte studieprogram. Disse har både spilt inn og uttalt seg om studieplanene underveis i arbeidet, som et ledd i å sikre at både læringsutbytte og praksis er godt forankret. I tillegg har høgskolen i 2019 etablert ett nytt bachelorprogram i paramedisin³². Dette er et eksempel på samarbeid med og initiativ fra eksterne samarbeidspartnere om etablering av et studium som praksisfeltet og samfunnet etterspør. Alle de nye studieplanene implementeres studieåret 2020/2021.

Som et resultat av skjerpede opptakskrav og nedgang i studenttallet er det i 2019 lagt opp til større grad av samkjøring mellom PPU-studiene. Avdeling for lærerutdanning har også jobbet aktivt med akkrediteringssøknad i matematikdidaktikk, hvor målgruppen er lærere i grunnskolen som ønsker å videreutdanne seg med en master. Dialogen med praksisfeltet innebærer at avdelingen vurderer endringer i valgfagtilbudet og studiemodellen til

³¹ Fem BA-studier ved HiØ er direkte berørt av RETHOS fase 1; barnevern, bioingeniørfag, sosialt arbeid, sykepleie og vernepleie. Bachelorstudium i arbeids- og velferdslag er også revidert i 2019, som følge av endringer i øvrige studieprogram.

³² Bachelorstudium i paramedisin inngår i RETHOS fase 2.

grunnskolelærerutdanningens trinn 5–10, og en eventuell utvidelse av masterfagstilbudet innen fremmedspråk i GLU 5–10 i samarbeid med Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag.

Se nærmere omtale av studieporteføljen under virksomhetsmål 1.2, kapittel 2.2.

2.2 Virksomhetsmål 1.2

Virksomhetsmål 1.2.

Studieporteføljen vår er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-studier med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige.

Tabell 15. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Antall kvalifiserte primærseekere til bevilgningsfinansierte studier	I	3 562	4 060	4 308	5 098	4 670	-
-BA ³³		1 847	2 062	2 275	2 550	2 291	
-MA		351	334	606	660	768	
-Øvrige studier		1 364	1 664	1 427	1 888	1 611	
Opptakstill bevilgningsfinansierte studier	I	2 407	2 613	2 786	3 009	2 964	-
-BA ³⁴		1 315	1 368	1 366	1 427	1 396	
-MA		201	177	442	431	488	
-Øvrige studier		891	1 068	978	1 151	1 080	
Primærseekere pr. studieplass	I	1,63	1,54	1,77	1,81	1,72	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH

2.2.1 Studieporteføljens profil

Høgskolen har en bredt sammensatt bevilgningsfinansiert studieportefølje som spenner fra profesjonsutdanninger til kunstutdanninger på både bachelor- og masternivå. I 2019 var det opptak til 22 bachelorprogram, 15 masterprogram og 33 øvrige studietilbud av ulikt omfang. I tillegg ble det gjennomført opptak til 25 utdanninger innenfor eksternfinansiert etter- og videreutdanning gjennom HiØ VIDERE. Flere av høgskolens studieprogram tilbys både som heltids- og deltidsstudier og som fleksible studier (nettbasert og samlingsbasert).

Studieporteføljen fastsettes på bakgrunn av:

- Strategiske vurderinger av igangsetting av studier, herunder søkerutvikling, nasjonale føringer, fagkompetanse, kandidatproduksjon, behov og relevans i arbeidslivet og sammenheng med strategiske plandokumenter ved HiØ.
- Opptakstill de siste 3–4 år, eller lengre perspektiv der det er relevant.
- Registrerte studenter per 01.10. (DBH).
- Antatt frafall beregnet ut fra opptak i de aktuelle kullene sett i forhold til antall registrerte studenter.

HiØ tilbyr foreløpig ikke ph.d.-utdanning, men alle masterprogram ved HiØ kvalifiserer for ph.d.-utdanninger ved andre institusjoner i inn- og utland. En sentral målsetting for HiØ er å få akkreditert institusjonens første ph.d.-program med arbeidstittel «Det digitale samfunn», og at krav til studietilbud og fagmiljø er oppfylt i løpet av 2021. I 2019 har de ulike fagavdelingene jobbet med kartlegging av behov for endring av eksisterende studieportefølje

³³ Tall for 2015 og 2016 inkluderer 4-årig yrkesutdanning i form av 4-årig grunnskolelærerutdanning.

³⁴ Tall for 2015 og 2016 inkluderer 4-årig yrkesutdanning i form av 4-årig grunnskolelærerutdanning.

for spissing mot dette ph.d.-programmet. For studieprogrammene er det i 2019 foretatt endringer i valgfag som implementeres fra 2020, og lagt inn et økt fokus på digitalisering i ulike studieprogram, både tematisk i læringsutbytter og i selve organiseringen/læringsformer og vurderingsordninger.

2.2.2 Årlig vurdering av studieportefølje

Ved studiestart høst 2019 var det få endringer i studietilbudet innenfor høgskolens bevilgningsfinansierte studietilbud sammenlignet med studieåret 2018/2019. De viktigste endringene var:

- Masterstudium i fremmedspråk i skolen har nyetablert studieretning i spansk fra 2019. Fra før tilbys studieretning i engelsk, fransk og tysk.
- Bachelorstudium i samfunn, språk og kultur ble ikke lyst ut for opptak i 2019. Studiet har hatt lav gjennomstrømming og det jobbes med å etablere et nytt bachelorgradsstudium med utgangspunkt i språkfagene.
- Bachelorstudium i regnskap og revisjon har endret profil og navn, nå avgrenset til Bachelorstudium i regnskap, med økt fokus på digital regnskapsføring
- Bachelorstudium i ingeniørfag – Bygg har åpnet for søkere via Y-veien. Høgskolen tilbyr fra før Y-veien innenfor data, elektro og maskin
- Reduksjon i antall studietilbud innenfor fagporteføljen (årsstudier/halvårsstudier) i lærerutdanningen, med utgangspunkt i studentbærekraft.

To masterprogram ble trukket fra opptaket i 2019 på grunn av lave søkertall:

- *Master in Green Energy Technology*. Studiet relanseres for opptak i 2020/2021, med korrigeret opptakskrav og bedre tilrettelagt søknadsprosess for internasjonale søkere.
- *Masterstudium i avansert sykepleie ved kronisk sykdom*. Det er gjennomført opptak i 2017 og 2018, men studiet er nå planlagt endret i tråd med ny forskrift om nasjonal retningslinje for avansert klinisk allmennsykepleie som har trådt i kraft 1.2.2020. Utdanning etter ny forskrift vil også kvalifisere kandidater med norsk autorisasjon som er tildelt graden master i avansert klinisk allmennsykepleie for å søke om spesialistgodkjenning i klinisk allmennsykepleie. Dette vil sannsynligvis bidra til økt interesse for studiet, både blant søkere og arbeidsgivere. Før HiØ kan tilby revidert masterstudium må dette akkrediteres hos NOKUT.

Øvrige endringer i studietilbudet innenfor den etablerte studieporteføljen i 2019 kommer som følge av planlagte variasjoner i opptaksintervall.

Høgskolen har selvakkrediteringsrett for etablering og nedlegging av studier på lavere grads nivå, men må søke NOKUT om akkreditering av studier på høyere grads nivå, dvs. masterstudier og doktorgradsstudier. Høgskolens studietilbud gjennomgås og vurderes strategisk i høgskolestyret i forkant av ordinær styrebehandling av studieporteføljen i november hvert år.

2.2.2.1 Ny modell for strategisk vurdering av studieportefølje

I 2019 er ny modell for strategisk vurdering av studieporteføljen implementert, og det er gjennomført to styreseminar om strategisk vurdering av studieporteføljen for studieåret 2020/2021. Modellen fokuserer på bærekraft innenfor fire av høgskolens kvalitetsområder; (1) inntakskvalitet (studenttilfang), (2) studieprogramkvalitet (spesielt om fagmiljø), (3) relevanskvalitet (samfunnets behov) og (4) resultat-kvalitet (med fokus på økonomi). I 2019 er masterporteføljen særskilt gjennomgått, i tråd med tiltak i aktivitetsplanen, herunder også foreløpig strategisk vurdering om å søke NOKUT-akkreditering av nye masterprogram. Noe av dette arbeidet må sees i et lengre perspektiv. I 2020 skal fagavdelingene evaluere sin egen studieportefølje og legge frem en utviklingsplan for studieårene 2021/2022 og 2022/2023.

2.2.2.2 Endringer i studieporteføljen vedtatt for 2020/2021

De største endringene i studieporteføljen for studieåret 2020/2021, som er vedtatt av høgskolestyret i 2019, er:

- Bachelorstudium i paramedisin – etablert høsten 2019, første opptak 2020/2021.
- Master in Green Energy Technology – etablert i 2018, relanseres for første opptak i 2020/2021.
- Bachelorstudium i ingeniørfag – industriell design – lyses ikke ut for opptak i påvente av total gjennomgang av studieporteføljen ved Avdeling for ingeniørfag.
- Masterstudium i avansert sykepleie ved kronisk sykdom – lyses ikke ut for opptak med grunnlag i ny akkrediteringssøknad som følge av forskrift om nasjonal retningslinje for avansert klinisk allmennsykepleie.
- Femårig grunnskolelærerutdanning 1–7 og 5–10 bygges ut med det fjerde studieåret. Nå skal studentene fordype seg i sine masterspesialiseringer.
- Studietilbudet i kategorien årsstudier ved lærerutdanningen reduseres nå for tredje år på rad, basert på tidligere rekrutteringsmønster, og i tråd med KDs forventning om at høgskolen skal redusere antall studietilbud med få studenter.
- I 2019 er det også lagt frem skisse til nytt bachelorstudium i språk, og med en tverrfaglig profil som inkluderte IT og kommunikasjon og samfunn. Nytt studieprogram er foreløpig ikke vedtatt, men styret har gitt tilslutning til videreutvikling av studiet med mål om etablering i løpet av 2020.

2.2.3 RETHOS – nasjonale retningslinjer for helse- og sosialfagutdanningene

I 2019 er det lagt ned et stort arbeid med revisjon og utvikling av bachelorprogram i tråd med ny felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanningene, og nasjonale retningslinjer for utdanningene vedtatt 15. mars 2019. Studier som er inkludert i RETHOS fase 1, skal følge nye retningslinjer fra og med studieåret 2020/2021. Ved HiØ er fem bachelorprogram direkte berørt av endringene; barnevern, bioingeniørfag, sosialt arbeid, sykepleie og vernepleie. Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag er ikke rammeplanstyrt, men er indirekte berørt. Det er derfor foretatt en total revisjon også av dette programmet.

Mange fagpersoner har vært involvert i arbeidet da høgskolen har vektlagt medvirkning og bred forankring. I tråd med intensjonen i prosjektet har det også vært bred deltakelse fra

praksisfeltet gjennom hele prosessen, blant annet med representanter fra Sykehuset Østfold, kommunene, Utviklingssenter Østfold og NAV (styringsgruppe) og representanter fra ulike fagområder i praksisfeltet som spesialisthelsetjeneste, kommunehelsetjeneste, kommunalt område Friskliv og mestring samt barnevernstjeneste (arbeidsgrupper). Alle studieplaner er klargjort for studieåret 2020/2021, og det er utviklet emnebeskrivelser for tre studieår frem i tid. HiØ jobber nå med formaliteter knyttet til prosjektet, som gode overgangsordninger og formalisering av nye praksisavtaler etter krav i ny forskrift.

2.2.4 Etablering av nye studieprogram i 2019

I 2019 ble det vedtatt en ny veilederutdanning for praksisveiledere i helse- og velferdstjenestene (10 studiepoeng). Studiet er fleksibelt og skal støtte opp om kvaliteten i høgskolens profesjonsutdanninger. Videre er dette et ledd i å imøtekomme krav i ny forskrift om felles rammeplan for helse- og sosialfagutdanningene, hvor praksisveileder som hovedregel skal ha formell veilederutdanning. Studiet starter høsten 2020, og vil i stor grad erstatte dagens kortere kurs rettet mot målgruppen. Praksisveiledere i helse- og velferdstjenestene har i 2018 og 2019 hatt et tilbud om veilederutdanning av større omfang (30 studiepoeng). Dette tilbudet vil nå rendyrkes mot pedagogisk virksomhet i skole/barnehage etter endret finansieringsordning i 2020.

Bachelorstudium i paramedisin ble etablert ved HiØ i oktober 2019, og er utlyst for opptak i 2020. Studiet tilbys på deltid over fire år, og retter seg også mot yrkesaktive studenter. Både etableringen og organiseringen av nytt profesjonsstudium innenfor helsefag er et resultat av nært samarbeid med praksisfeltet, hvor høgskolen ønsker å imøtekomme samfunnets behov.

Høsten 2019 ga høgskolestyret sin tilslutning til arbeid med to nye masterstudier, med sikte på å søke NOKUT om akkreditering av henholdsvis *Masterstudium i matematikdidaktikk* (120 studiepoeng) og *Masterstudium i klinisk sykepleie* (120 studiepoeng).

- Matematikdidaktikk vil være et supplement til femårig grunnskolelærerutdanning, slik at lærere med annen lærerutdanningsbakgrunn får mulighet til å oppnå en mastergrad innenfor matematikk. Akkrediteringssøknad er foreløpig ikke ferdigstilt.
- Masterutdanningen i klinisk sykepleie er planlagt som en såkalt paraplymaster med fem studieretninger. Målsettingen er å heve dagens videreutdanninger i akutt-, anestesi-, intensiv- og operasjonssykepleie (AAIO) til masternivå, samtidig som høgskolen ønsker å tilby masterutdanning i tråd med ny forskrift til nasjonal retningslinje om avansert klinisk allmennsykepleie (AKS). Akkrediteringssøknad er sendt 1.3.2020.

2.2.5 Dimensjonering av utdanningene

Dimensjonering og finansiering av studietilbudene gjennom opptaksmål og studentmåltall gir en strategisk retning for det enkelte studium og for den totale studieporteføljen. Høgskolestyret fastsetter årlig et internt studentmåltall for den bevilgningsfinansierte studieporteføljen.

I 2019 er opptaksmålet for HiØ nådd med god margin. Opptaksmålet var på 2 309 studenter, det registrerte opptaket var totalt på 2 912 studenter (bevilgningsfinansierte studier³⁵).

2.2.5.1 Søkerinteresse (intern styringsparameter)

Totalt hadde HiØ en nedgang i antall primærsøkere til opptaket i 2019 (-2 %). Nedgangen gjaldt studier utlyst gjennom Samordna opptak. Antall søkere til studier i det lokale opptaket økte med 4 %. Mengden primærsøkere til HiØ har hatt en god utvikling fra 2016. Søkertall må også sees i sammenheng med hvilke studier som er utlyst. Selv om den totale søkerinteressen i 2019 gikk noe ned sammenlignet med 2018, er antall primærsøkere i 2019 fortsatt høyere enn nivået i 2017 og tidligere for alle studiekategoriene i tabellen nedenfor, med unntak av «øvrige studier» i 2016.

Tabell 16. Kvalifiserte primærsøkere

Søkertall ³⁶	2015	2016	2017	2018	2019
Antall kvalifiserte primærsøkere til bevilgningsfinansierte studier	3 562	4 060	4 308	5 098	4 670
- Bachelorprogram ³⁷	1 847	2 062	2 275	2 550	2 291
- Masterprogram	351	334	606	660	768
- Øvrige studier	1 364	1 664	1 427	1 888	1 611
Primærsøkere pr studieplass	1,63	1,54	1,77	1,81	1,72

Kilder: DBH

Nedgangen i 2019 kan til dels forklares med naturlige svingninger i markedet, men spesielt endrede og skjerpede opptakskrav til enkelte studier forklarer nedgangen. Nedgangen i søkertallene har vært forventet. Bachelorstudium i sykepleie har en nedgang på 170 primærsøkere, etter nytt og skjerpet opptakskrav i 2019. Til tross for dette har sykepleierutdanningen fortsatt solide søkertall med 3,12 primærsøkere per studieplass.

Fra 2017 er grunnskolelærerutdanningen inkludert i masterporteføljen. Dermed økte antallet primærsøkere i masterkategorien kraftig. I 2019 øker antall primærsøkere til masterprogram ytterligere, i takt med et større tilbud innenfor masterporteføljen de siste årene. I 2019 er det en økning i antall søkere til femårig grunnskolelærerutdanning, samtidig som høgskolen for eksempel lanserte en ny studieretning (spansk) i Masterstudium i fremmedspråk og Master in Green Energy Technology. Antall primærsøkere til de internasjonale masterstudiene gir høyt utslag på antall primærsøkere, men gir seg ikke nødvendigvis utslag i tilsvarende økte opptakstill.

PPU for allmenne fag har hatt den største prosentvise nedgangen etter å ha ligget kunstig høyt de senere år pga. masterkrav fra opptak 2019. PPU (heltid og deltid) hadde totalt 426 færre primærsøkere i år enn i fjor, og forklarer den totale nedgangen i kategorien «øvrige studier».

³⁵ Tall for opptakstill er hentet fra tabellen «Søkertall og møtte», beregning «Møtt til studiestart».

³⁶ Parameteren som er angitt i Aktivitetsplan for 2019 baserer seg på opptakstill i DBH per 01.10. Tallene vil avvike fra statistikk i Samordna Opptak (SO), og også tall som benyttes i HiØ-rapporten «Trender i søkjarutviklinga og inntakskvalitet 2019». For søkere til restetorget blir data om hvorvidt søkerne er kvalifiserte overført fra SO til HiØ i løpet av høsten. Dette innebærer at det kan være enkelte mangler i opptakstill per 01.10. Omtalen av primærsøkere her er primært basert på omtale fra rapporten «Trender i søkjarutviklinga og inntakskvalitet 2019».

³⁷ Inkludert 4-årig yrkesutdanning, tidligere allmennlærer

Antallet studieplasser har økt de siste årene, både gjennom nye statlige tildelinger og som følge av interne disponeringer. Totalt hadde HiØ en dekningsgrad³⁸ på 1,26 i 2019 mot 1,31 i 2018. I 2019 har alle avdelinger ved høgskolen bortsett fra IR en dekningsgrad på over 1,0. Det gjennomsnittlige antall kvalifiserte primærsøkere per studieplass ved HiØ har vært relativt stabilt de siste tre årene. Innenfor de etablerte studieprogrammene har søkerinteressen vært relativt forutsigbar fra ett år til et annet, mens interessen for nye studieprogram kan svinge kraftig i en oppstartsfase. Selv om mange studier hadde venteliste etter avsluttet opptak i 2019 er det fortsatt utdanninger i helse- og sosialfag som utmerker seg, med mer enn 2 000 søknader³⁹ på venteliste. Bachelor i skuespill og barnehagelærerutdanning har begge mer enn 100 søknader på venteliste. På masternivå er det to studier som har flere enn 20 søknader på venteliste etter avsluttet opptak; Master in Applied computer science og Master i organisasjon og ledelse.

2.2.5.2 Nye studieplasser i 2019

Høgskolen fikk to nye studieplasser til ABIOK-utdanningene i 2019 (KD, supplerende tildelingsbrev 8.7.2019). Disse studieplassene er øremerket til AIO (anestesi-, intensiv- og operasjonssykepleie). Samtidig ble nylig tildelte studieplasser innenfor helse/sykepleie og IKT/datasikkerhet trappet opp. Disse studieplassene har blitt benyttet til utvidelse av antall studieplasser innen de fagområdene de er tildelt for. Nye plasser til AIO i 2019 er brukt i henhold til krav, dvs. som en økning av allerede planlagt aktivitet. Opprinnelig opptaksmål på 40 ble dermed justert til 42 før opptaket var avsluttet høsten 2019. Måltallet er justert tilsvarende. Internt måltall økes fra 42 til 44 i 2020 (kull 2019 og videre opptrapping av plasser). Plassene vil da være fullt opptrappet. Ved neste opptak til AAIO-studier vil det være 44 studieplasser tilgjengelig etter modellen 90 studiepoeng / 1 ½ år / ett kull i studieløp. Se forklaring på bruk av nye studieplasser i AIO i tabell 17.

Tabell 17. Nye studieplasser til AIO studieåret 2019/2020

Studium	Studenter (hoder)			Heltidsekvivalenter			
	Opptaksmål 2019	Møtt 10.2019	Opptaksmål 2020	Reg. 10.2019	Måltall 2019	Måltall 2020	Endring i måltall
AAIO ⁴⁰	42	46	0	45,0	42,0	44,0	2,0

Kilde: Styresak 63/19 ved Høgskolen i Østfold - Studieportefølje og studentmåltall ved Høgskolen i Østfold 2020/2021

³⁸ Dekningsgrad = antall studenter møtt delt på antall studieplasser.

³⁹ En søker kan stå på venteliste til flere studieprogram, HiØ-rapporten «Trender i søkjarutviklinga og inntakskvalitet 2019» refererer til antall søknader.

⁴⁰ Samlekategorien AAIO inkluderer akutt-, anestesi-, intensiv- og operasjonssykepleie. Akuttsykepleie er ikke berørt av nye tildelte plasser. I 2019 ble de ekstra studieplassene brukt til videreutdanning i intensivsykepleie, i samråd med praksisfeltet (Sykehuset Østfold).

2.2.5.3 Opptakstall 2019 (intern styringsparameter)

Avdelingene ved HiØ har ulikt rekrutteringsgrunnlag og ulik mulighet for å øke opptak ved de enkelte utdanningene. Totalt opptak i 2019 (2 964 studenter) er på nivå med fjoråret og høyere enn opptaksmålet.

Tabell 18. Opptakstall 2015–2019

Møtt til studiestart pr 01.10	2015	2016	2017	2018	2019
Opptakstall bevilgningsfinansierte studier	2 407	2 613	2 786	3 009	2 964
BA ⁴¹	1 315	1 368	1 366	1 427	1 396
MA	201	177	442	431	488
Øvrige studier	891	1 068	978	1 151	1 080

Kilder: DBH

Resultatet i 2019 viser en liten nedgang sammenlignet med 2018, og må sees i sammenheng med hvilke studier som har vært utlyst. Selv om det nå er en liten nedgang i totalt opptak, er opptaksresultatet for 2019 fortsatt på nivå godt over resultatet fra 2017. Resultatet viser også en liten dreining i opptaket fra lavere grad til høyere grad, i tråd med fastsatt studieportefølje for 2019.

For andre år på rad økte det interne studentmåltallet for studieprogram ved tre avdelinger relativt mye (HV⁴², LU⁴³ og IT⁴⁴). Hovedårsaken til dette var gjennomgående høyere opptak flere år på rad til profesjonsstudier og studier som defineres som strategisk viktige, blant annet gjennom regjeringens satsning på nye studieplasser til IKT og sykepleie. Alle avdelinger har nådd sitt totale opptaksmål, med unntak av Avdeling for ingeniørfag.

I 2020/2021 skal høgskolens bevilgning dekke utdanning for minimum 4 127 studenter (heltidsekvivalenter). Høgskolestyret har i 2019 vedtatt et totalt opptaksmål på 2 272 studenter og et studentmåltall på 4 858,5 heltidsekvivalenter for studieåret 2020/2021. Opptaksmål er fortsatt lavere enn faktisk opptak de siste fem årene. Opptaksmålet for 2020/2021 dreier da virksomheten ytterligere mot masterporteføljen. Det forventes at en andel på 19 % av nye studenter starter på en masterutdanning, at 51 % av nye studenter vil starte på bachelorutdanning, mens om lag 30 % starter på andre utdanninger på lavere grads nivå.

2.2.5.4 Studieprogram med få studenter

Den samlede studieporteføljen rekrutterer godt, og det er få studier som er startet opp med færre enn 20 studenter. I de tilfellene dette forekommer er det som hovedregel foretatt strategisk vurdering av sperregrense og eventuell vurdering av samlet opptaksmål mellom studier med betydelig samkjøringseffekt. Enkelte studieprogram er dimensjonert for en svært begrenset studentmasse (scenekunstutdanninger), noe som indikeres av finansieringskategorien.

⁴¹ Inkludert 4-årig yrkesutdanning, her: tidligere allmennlærer

⁴² HV = Avdeling for helse og velferd

⁴³ LU = Avdeling for lærerutdanning

⁴⁴ IT = Avdeling for informasjonsteknologi

Følgende gradsutdanninger har hatt spesielt lavt opptak i 2019:

- Bachelorstudium i industriell design (ingeniørfag)
- PPU allmenne fag (heltid)
- Masterstudium i norsk i skolen (heltid og deltid)
- Deltidsvarianten av Master in Applied Computer Science

Datagrunnlaget viser også lavt opptak i to bachelorprogram som er under utfasing. Disse har hatt opptak direkte til 2. studieår.

Som en konsekvens av det lave opptaket er det besluttet at Bachelorstudium i industriell design ikke lyses ut for opptak i 2020/2021. PPU allmenne fag (heltid) skal samkjøres med deltidsvarianten. Deltidsvarianten av Master in Applied computer science skal samkjøres med heltidsutdanningen, hvor det også er venteliste. Masterstudium i norsk i skolen har vært strategisk viktig for å sikre lærere i grunnskolen og studenter med fireårig grunnskolelærerutdanning en mulighet til å ta en mastergrad i likhet med studenter i det femårige studieløpet. Fra studieåret 2020/2021 vil dette programmet ha betydelig samkjøring med masterfordypning i femårig grunnskolelærerutdanning og bidra til å styrke læringsmiljøet der.

2.3 Virksomhetsmål 1.3

Virksomhetsmål 1.3

Etter- og videreutdanningstilbudene våre er videreutviklet og har økt i omfang.

Tabell 19. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Etter- og videreutdanning -Omsetning (mill. kr)	I	30,7	27,6	27,2	27,2	36,8	32,5
Etter- og videreutdanning Antall studier som tilbys	I	-	-	-			-
- -vår – videreutdanning					30	31	
- -vår - etterutdanning					13	16	
- -høst – videreutdanning					32	25	
- -høst - etterutdanning					16	36	
Etter- og videreutdanning Antall studenter fordelt på avdelinger (vår + høst)	I	-	-	-			
<u>videreutdanning - vår</u>					562	660	-
- Avd. for helse- og velferd					108	177	
- Avd. for ingeniørfag					29	0	
- Avd. for lærerutdanning					294	400	
- Avd. for økonomi, språk og samfunnsfag					131	83	
<u>videreutdanning - høst</u>					700	529	-
- Avd. for helse- og velferd					146	90	
- Avd. for lærerutdanning					424	342	
- Avd. for økonomi, språk og samfunnsfag					130	97	
Etter- og videreutdanning Antall studenter fordelt på avdelinger (vår + høst)							-
<u>etterutdanning - vår</u>		-	-	-	-	1 253	-
- Avd. for lærerutdanning						1 253	
<u>etterutdanning - høst</u>		-	-	-	-	2 439	-
- Avd. for helse- og velferd						9	
- Avd. for lærerutdanning						2 370	
- Fremmedspråksenteret						60	

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH / intern registrering

Høgskolen er en betydelig aktør innen etter- og videreutdanning. Studietilbudene har hovedsakelig en profesjons- og arbeidslivsrettet profil og en vesentlig del av aktiviteten skjer med utgangspunkt i regionens behov for kompetanse. Et tiltak i høgskolens aktivitetsplan for 2019 var å justere markedsføringsstrategien slik at den favner Viken som en del av hjemmemarkedet, herunder også å posisjonere høgskolen som EVU-leverandør for Viken-regionen.

2.3.1 Eksternfinansiert etter- og videreutdanning

HiØ har en egen administrativ enhet for eksternfinansiert etter- og videreutdanning - HiØ VIDERE. Hensikten med enheten er å ivareta et målrettet arbeid med å befeste høgskolens posisjon som primærleverandør av eksternfinansiert etter- og videreutdanning i egen region. Med region menes i denne sammenheng primærleverandør i gamle Østfold fylke, men nå også som leverandør i nye Viken.

HiØ er valgt som koordinerende institusjon i region Oslofjordalliansen (OFA) som er etablert av Utdanningsdirektoratet med tanke på koordinerende arbeid med etter- og videreutdanning rettet mot barnehage og skole. OFA består forøvrig av Norges miljø- og biovitenskapelige universitet (NMBU) og Universitetet i Sørøst-Norge (USN). Leder av HiØ VIDERE er koordinator i samarbeidet.

HiØ er også svært sentrale i «Kompetanseforum Østfold» da dette er en strategisk viktig arena for både dialog, formidling og ikke minst utvikling av kompetanse i regionen.

Det er flere årsaker til at etter- og videreutdanningstilbudene ved HiØ har økt i 2019. Dette blir belyst i avsnittene under.

2.3.2 Nytt fusjonert fylke – nytt nedslagsområde

Viken som fylke medfører at fokusområdet for etter- og videreutdanning ved HiØ utvides enda tydeligere fra tidligere Østfold og til større deler av det nye fylket. Eksempel på dette er at ulike samarbeidsarenaer nå har et større geografisk fokus og der man tidligere tenkte Østfold, tenker man nå Oslo og Viken. Dette innebærer også større konkurranse, da det nye fylket har et naturlig samarbeid med 12 UH-institusjoner.

HiØ VIDERE har i 2019 omsatt for kr 36,8 mill. Dette er en vekst på hele 35,3 % fra 2018. Totalt antall studenter i eksternfinansierte etter- og videreutdanning var 3 692. Totalt har HiØ VIDERE hatt 109 prosjekter igangsatt i 2019.

2.3.3 Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagene (REKOMP)

Den statlige ordningen REKOMP er et svar på behovet for etterutdanning av de ansatte i barnehagene (jf. flere stortingsmeldinger og ny rammeplan for barnehagene). HiØ bidrar, sammen med OsloMet og USN, til kompetanseutvikling i ca. en fjerdedel av alle barnehagene i Norge gjennom denne ordningen. HiØ har inngått en partnerskapsavtale med OsloMet og USN for å ivareta dette arbeid. I 2019 bidro HiØ sammen med de to andre partnerinstitusjonene til kompetanseutvikling i ca. 400 barnehager.

2.3.4 Desentralisert ordning for kompetanseutvikling av lærere (DEKOMP)

Den statlige ordningen for etterutdanning av lærere (DEKOMP) er et resultat av Meld.st. 21 «Lærelyst- tidlig innsats og kvalitet i skolen». HiØ har i 2019 jobbet med etterutdanning på 53 skoler. HiØ VIDERE har vært involvert i alle kommuner i gamle Østfold, Enebakk, Aurskog/Høland og i Oslo kommune. Det faglige arbeidet utføres primært av ansatte på Avdeling for lærerutdanning, men Fremmedspråksenteret og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag er også involvert. HiØ jobber skolebasert i ordningen og opererer som prosessveiledere for den enkelte skole.

2.3.5 Åpne studier

HiØ har i mange år tilbudt «Åpne studier» som er videreutdanninger der voksne i arbeid kan søke kompetanseutvikling. Studiene har et omfang fra 10 til 60 studiepoeng. og krever studieavgift fra deltakerne. Dette er studier som utvikles og etableres ut fra både innmeldt og antatt behov i markedet. I 2019 omfattet dette en rekke studier forankret i fagområder ved Avdeling for helse og velferd, Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag.

2.3.6 Kompetanse for kvalitet (KFK), Kompetanse for barnehager (KFB) og Yrkesfaglærerløftet (YFL)

HiØ har i 2019 hatt en betydelig portefølje innenfor disse statlig initierte videreutdanningene, bestående av 17 videreutdanninger på 15 eller 30 studiepoeng. Dette er studier høgskolen er tildelt etter utlysning og i nasjonal konkurranse med andre UH-institusjoner. Videreutdanningene er faglig forankret ved Avdeling for lærerutdanning og Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag. Disse studiene skal blant annet ivareta innførte kompetansekrav i skolen. Alle studiene tilbys nasjonalt og er enten samlingsbaserte eller delvis nettbaserte.

2.3.7 Oppdragsstudier

HiØ har også mange oppdragsstudier som en bestilling fra kommuner, fylkeskommuner, NAV, direktorat eller bedrifter. Dette er studier som er faglig forankret ved primært Avdeling for helse og velferd, Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag og Avdeling for lærerutdanning.

Avdeling for helse og velferd har bl.a. gjennomført videreutdanninger med fokus på både psykososialt arbeid med barn og unge, arbeidsinkludering og supported employment og brukermedvirkning.

2.3.8 Diverse kurs og etterutdanning av kortere varighet

HiØ har også gjennomført kortere kurs/ konferanser som er etterspurt i markedet. Dette er ofte kurs med kort responstid og der spesifikke fagpersoner er etterspurt.

2.4 Virksomhetsmål 1.4

Virksomhetsmål 1.4

Studiene våre kjennetegnes av studentaktiv undervisning, god oppfølging og hyppige tilbakemeldinger underveis i studiet.

Tabell 20. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	N	4,0	4,14	4,2	3,97	4,04	4,2
Faglig tidsbruk pr. uke blant heltidsstudenter	N	34,99	36,92	36,55	34,08	35,76	-
Gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan ⁴⁵	I	84,27 %	84,57 %	84,56 %	84,10 %	85,72 %	85,0 %

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH

Høgskolen i Østfold har som mål å bedre bruken av resultatene fra studentevalueringer, studiebarometer og avvikssystem som en integrert del av hvordan høgskolen utvikler studie- og læringsmiljøet. Videre ønsker høgskolen å gå fra å ha hovedvekt på forelesninger til mer studentaktive læringsformer der det er læringsfremmende.

2.4.1 Revidert kvalitetssystem for utdanning

I 2019 har Høgskolen i Østfold arbeidet med å ferdigstille og implementere revidert kvalitetssystem for utdanning, som ble vedtatt av høgskolestyret i juni 2019. Det reviderte kvalitetssystemet består av de seks kvalitetsområdene inntakskvalitet, læringsmiljøkvalitet, studieprogramkvalitet, undervisningskvalitet, relevanskvalitet og resultatkvalitet. Kvalitetsområdene er ment å dekke vesentlige områder av betydning for kvaliteten på studentenes læringsutbytte og ivareta målene innen utdanningsområdet i høgskolens strategiske plan. Studentene har også et ansvar for å engasjere seg i undervisningen og utviklingen av utdanningskvaliteten, for eksempel gjennom deltakelse i emneevalueringer og Studiebarometeret.

Studentene har en aktiv rolle i høgskolens kvalitetsarbeid og studentevalueringer står helt sentralt når HiØ skal frembringe kunnskap for å vurdere kvaliteten både på emne-, studieprogram-, og institusjonsnivå. Evalueringene er viktige kilder til informasjon for å iverksette tiltak som kan styrke utdanningskvaliteten. Informasjon om hvordan studentene vurderer utdanningskvaliteten, hvordan fagmiljøene benytter evalueringene og fagmiljøenes egen vurdering er bærende elementer i hele rapporteringskjeden i det reviderte kvalitetssystemet – fra emnerapport, studieplanrevisjonsrapport og studieprogramrapport til avdelingens kvalitetsrapport og høgskolens kvalitetsrapport til høgskolestyret.

I kvalitetssystemets årshjul for rapportering er det i lagt til rette for bruk av resultater fra studentevalueringer, Studiebarometeret og avvikssystem. 2019 var første rapporteringsår

⁴⁵ Kun egenfinansierte studenter. Forskerutdanning og videregående skoles nivå er ikke inkludert.

der det skulle rapporteres med utgangspunkt i de nye vedtatte kvalitetsområdene, sammenstilt i Høgskolens kvalitetsrapport. Erfaringen fra første rapporteringsår er at sammenhengen i evaluering av emner, studieprogram og avdelingens kvalitetsrapport i enda større grad må tydeliggjøres. På samme måte må analyser av resultater fra Studiebarometeret og andre evalueringer i større grad innarbeides og vurderes systematisk i rapportene.

2.4.2 Nytt ferdighetssenter for utdanningene innen helse og velferd

I november 2019 signerte høgskolen avtalen om bygging av et nytt ferdighetssenter for utdanningene ved Avdeling for helse og velferd sammen med Fredrikstad kommune og Værste AS. Byggingen har startet, og dersom alt går som planlagt vil innvielsen av et topp moderne Senter for simulering og innovasjon finne sted 1.2.2021. Studenter og ansatte vil få mulighet til trening og simulering, individuelt og i team, i et moderne og fremtidsrettet miljø.

Senter for simulering og innovasjon er en øvingsarena tilrettelagt for undervisning, tverrfaglig samarbeid, ferdighetstrening, simulering og egentrening. Senteret vil være utstyrt med ulike treningsdukker, simulatorer, tekniske hjelpemidler, velferdsteknologisk utstyr, medisinskteknisk utstyr, og utstyr for kommunikasjon og veiledning. Hensikten med en øvingsarena er at den fremstår så autentisk at studenter vil kjenne seg igjen i praksis. Høgskolen ønsker å tilby studenter og lærere rom og utstyr og et levende miljø der målet er å lære av og med hverandre.

Det nye ferdighets- og simuleringssenteret blir et viktig tilskudd for tverrfaglig samarbeid, fagutvikling, forskning og innovasjon både for høgskolen og regionen. Senteret bygger opp under høgskolens målsetting om at studiene skal kjennetegnes av studentaktiv undervisning, og bidrar også til å nå målsettingen om å levere fremragende, samfunnsrelevante og profesjonsrettede utdanninger.

2.4.3 Meritteringssystem for god undervisning

Regjeringen har satt fokus på kvalitet i utdanningen gjennom Meld. St. 16 Kultur for kvalitet i høyere utdanning. I meldingen heter det blant annet at universiteter og høgskoler skal etablere meritteringssystemer som bidrar til at arbeidet med å utvikle god undervisning verdsettes.

Ved HiØ ble meritteringssystem for god undervisning vedtatt av høgskolestyret i juni 2019. Systemet er forankret i strategisk plan og inngår som en integrert del av høgskolens kvalitetssystem. Høgskolens meritteringsordning skal være et strategisk virkemiddel for utvikling av god undervisning. Ordningen skal stimulere til systematisk og målrettet arbeid med utdanningskvalitet og fremme en kollegial undervisningskultur. Meritteringsordningen lyses ut hvert andre år, med første søknadsrunde i 2020.

2.4.4 Satsning på digitale undervisningsformer

2.4.4.1 Læringsstøttesenteret

Økt bruk av digitale undervisningsformer er et av tiltakene for å nå målet om studentaktive undervisningsformer. Høgskolen i Østfold etablerte høsten 2019 et læringsstøttesenter som er lokalisert ved høgskolens to studiesteder. Læringsstøttesenteret er en arena hvor de fagansatte får anledning, støtte og inspirasjon til å prøve og evaluere ny teknologi i sin undervisning og vurdering, og på den måten understøtte læring. Hensikten er å støtte den faglige formidlingen slik at den samsvarer med den fagansattes pedagogiske og didaktiske undervisningsmetode. Ved Læringsstøttesenteret blir det tilbudt veiledning og opplæring i ulike digitale verktøy til bruk i undervisning som for eksempel podkast, video- og skjermopptak, nettbrett, interaktive skjermer, digital læringsplattform, nettundervisning og webinarer, digital vurdering og studentresponssystemer.

Læringsstøttesenterets primære målgruppe er fagansatte som underviser. Tilbudet ved HiØs læringsstøttesenter retter seg ikke direkte mot studenter, men i noen tilfeller er det aktuelt at studenter benytter deler av tilbudet. Noen studier legger for eksempel opp til at studentene skal lage en podkast som innleveringsformat for en oppgave. I slike tilfeller vil en fagansatt kunne ta med seg en studentgruppe for å få opplæring i hvordan man lager podkast, og deretter få benytte fasilitetene ved Læringsstøttesenteret.

2.4.4.2 DigiLU – Digitalisering i lærerutdanningene

Ved Avdeling for lærerutdanning arbeides det også med digitalisering gjennom prosjektet DigiLU – Digitalisering i lærerutdanningene. Høgskolen i Østfold satser på moderne fremtidsrettet lærerutdanning. Dette prosjektet vil heve den profesjonsfaglige digitale kompetansen til både ansatte, lærere i praksisfeltet og studenter. Prosjektet finansieres av Kunnskapsdepartementet med kr 18 mill. over perioden 2018-2020. DigiLU er høgskolens største prosjekt finansiert av eksterne midler. Hovedmålet med DigiLU er å få en gjennomgripende heving av profesjonsfaglig digital kompetanse i grunnskolelærerutdanningene.

2.4.4.3 Studium i praktisk høgskolepedagogikk og digitale undervisningsformer

Studium i praktisk høgskolepedagogikk og digitale undervisningsformer gir basiskompetanse i høgskolepedagogikk, som kreves for fast ansettelse i høgskolen. Studiet tilbys fagansatte ved Høgskolen i Østfold og andre i tilsvarende stillinger i universitets- og høgskolesektoren. Studiets formål er å styrke de ansattes pedagogiske og didaktiske kompetanse for å løse undervisningsoppgavene de står overfor; pedagogiske utfordringer knyttet til så vel campusbaserte studier som fleksible og nettbaserte studieformer. Studiet sikter på å bidra til ansattes innsikt i og refleksjon over egen tenkning og rolle i arbeidet med egen undervisning og egne studenters læreprosesser i høyere utdanning. Høsten 2019 startet 20 studenter på studiet, og alle er fagansatte ved HiØ.

2.4.5 Studentaktive undervisningsformer, oppfølging og tilbakemeldinger ved fagavdelingene

Alle fagavdelingene ved HiØ skal jobbe med å definere og utvikle god undervisning i relasjon til læringsutbytter og studienes egenart. Avdelingene skal være opptatt av å ta i bruk studentaktive læringsformer, som ikke nødvendigvis omhandler digitalisering, og de skal arbeide med resultater av studentevalueringer som ledd i utvikling av bedre undervisning og endringer i emner og studier.

Avdeling for informasjonsteknologi har tatt i bruk høgskolens læringsplattform i nesten alle undervisningsbaserte emner. Avdelingen benytter studentassistenter i nesten alle emner, slik at studentene skal få god oppfølging og hyppige tilbakemeldinger underveis. Det gjennomføres obligatoriske midtsemesterevalueringer i alle emner hvert år. Resultatene fra Studiebarometeret og periodiske programevalueringer følges også opp i avdelingens programutvalg, og benyttes av studieleder til videre studieplanarbeid.

Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har tatt i bruk digitale verktøy i enkelte emner innenfor økonomi, noe som har blitt godt mottatt av studentene. Avdelingen følger opp studentevalueringer, og bruker resultatene som innspill til studieplanrevisjonsarbeidet.

Bachelorstudium i innovasjon og prosjektledelse ved Avdeling for ingeniørfag har kontinuerlig fokus på gode studentprosjekter gjennom godt samarbeid med næringsliv og offentlig forvaltning. Studiet benytter også aktivt digitale hjelpemidler i ulike emner for å støtte opp om undervisningen. Bioingeniørutdanningen har i form av sin egenart mye studentaktiv undervisning gjennom laboratorieøvelser (intern praksis) og ekstern praksis, med kontinuerlig utvikling av nye øvelser og videreutvikling av gamle øvelser. I ett emne har studiet tatt i bruk digitale tester, og i ett annet emne har de tatt i bruk hverandrevurdering i stedet for lærervurdering. Avdelingen benytter emneevalueringer for å vurdere hvordan undervisningen og emner kan tilrettelegges, sammen med dialog med studentene.

Ved Avdeling for helse og velferd har de fagansatte ved videreutdanningene i sykepleie tatt i bruk det nye læringsstøttesenteret for i større grad å bruke nettbaserte undervisningsformer for å øke fleksibiliteten for studentene, for å redusere bruken av klassisk forelesning og bruke mer av den timeplanbelagte undervisningen til studentaktive former. Digitaliserte undervisningsressurser brukes ved Bachelorstudium i sykepleie, og fagansatte både på samme og andre studieprogram lar seg inspirere til å utvikle liknende ressurser i egen undervisning. Det er generelt et stort fokus på studentaktive undervisningsformer i avdelingen, spesielt gjennom digitalisering av kunnskap. Avdelingen gjennomgår emnerapporter, og emneevalueringer danner grunnlag for revisjon av studieplaner og emner. Studentevalueringer og resultater fra Studiebarometeret gjennomgås, og det iverksettes tiltak basert på tilbakemeldinger fra evalueringer og studentene.

Ved Avdeling for lærerutdanning har grunnskolelærerutdanning for trinn 1–7 i ett emne lagt vekt på at undervisningen skal være så praksisnær som mulig, og dette oppleves som viktig for studentenes motivasjon. Både studenter og praksisfeltet bidrar sammen med faglærere i det å definere og utvikle undervisning i relasjon til læringsutbytter og studiets egenart, og praksisfeltet får anledning til å bidra i utvikling av studiet. Det er studentmedvirkning gjennom deltakelse i undervisningen og gjennom evalueringer. Studentene ved grunnskolelærerutdanningene gjennomfører et spennende praksisnært og

yrkesforberedende prosjekt; Skoleovertakelsen. Her får studentene ta over to skoler og besette alle stillinger i en hel uke. Det benyttes flere digitale undervisningsformer ved avdelingen. Studentevalueringer og emneevalueringer blir gjennomgått av studieleder med emneansvarlige. Ved flere av studiene har studentene en svært aktiv rolle ved gjennomgang av tilbakemeldinger fra evalueringer.

2.4.6 Læringsmiljø – avvik og tilbakemeldinger

Studentene ved HiØ kan gi sine tilbakemeldinger om positive og negative forhold ved læringsmiljøet i dialog med ansatte, ved emneevalueringer og i Studiebarometeret, gjennom studieprogramtillitsvalgte, studentråd, Studentparlamentet i Østfold (SpiØ) og Læringsmiljøutvalget (LMU).

I tillegg har høgskolen siden 2011 hatt varslingsystemet «Si i fra», som kan brukes av studenter og ansatte dersom de opplever at henvendelser gjennom andre kanaler ikke fører frem, eller om de ønsker å varsle om mer alvorlige forhold. I løpet av 2019 kom det inn totalt 75 meldinger via «Si i fra-ordningen». 62 % av meldingene gjaldt det fysiske læringsmiljøet, hvor flest meldinger omhandlet forhold som fasiliteter og klima/luft/miljø. Meldinger som gjaldt det organisatoriske læringsmiljøet utgjorde 21 %, hvor halvparten av meldingene var knyttet til informasjon. Meldinger i forhold til det psykososiale læringsmiljøet utgjorde 8 %, og meldinger knyttet til det pedagogiske læringsmiljøet og det digitale læringsmiljøet utgjorde henholdsvis 5 % og 4 %. Avvik og tilbakemeldinger fra studenter eller ansatte mottas av læringsmiljøkonsulenten, og behandles av enheten som er ansvarlig for forholdet det meldes fra om.

2.4.7 Utdanningskvalitetsprisen 2019

Utdanningskvalitetsprisen har til hensikt å stimulere fagmiljøene til å arbeide systematisk med utdanningskvalitet, og prisen deles ut til enkeltpersoner eller fagmiljøer som i vesentlig grad har bidratt til å utvikle og forbedre utdanningskvaliteten ved HiØ.

Utdanningskvalitetsprisen 2019 ble tildelt førstelektor Christian Fredrik Heide ved Avdeling for informasjonsteknologi, blant annet for sitt store engasjement, evnen til å balansere teori med gode eksempler og gode pedagogiske fremstilling og formidling.

2.4.8 Studiebarometeret 2019

Studiebarometeret er en viktig kilde til informasjon om hvordan høgskolens studenter oppfatter studiekvaliteten. Høgskolen i Østfold hadde i 2019 totalt 803 respondenter i Studiebarometeret, noe som tilsvarer en oppslutning på 57 %. Det er en nedgang i oppslutning på 3 % fra 2018.

Overordnet sett, er utviklingen på undersøkelsens hovedområder fra 2018 i all hovedsak uforandret med unntak av en svak negativ utvikling knyttet til området for undervisning sammenlignet med egne resultater fra 2018. På studieprogramnivå er det som tidligere relativt store variasjoner i resultatene, og da naturligvis med størst utslag på enkeltspørsmål.

2.4.8.1 Studentenes oppfatning av studiekvaliteten (nasjonal styringsparameter)

Tabell 21. Skår på hvordan studentene ved HiØ oppfatter studiekvaliteten

År	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Skår	4,0	4,14	4,2	3,97	4,04	4,2

Kilde: DBH – KD-portal – nasjonale styringsparametere. Skår 1-5, hvor 5 er best.

Resultatene i tabellen over viser at studentenes overordnede tilfredshet viser en marginal forbedring fra 2018 fra 3,97 til 4,04. Resultatet for 2019 er marginalt lavere enn for landsgjennomsnittet (4,07). Ved HiØ oppnådde studentene ved Bachelorstudium i internasjonal kommunikasjon høyest resultat med 4,8. Lavest resultat hadde Bachelorstudium i ingeniørfag – maskin med 2,3. Masterstudium i samordning av helse -og velferdstjenester og Masterstudium i organisasjon og ledelse fikk begge skår på 4,6. Resultatmålet på 4,2 for 2019 på institusjonsnivå ble ikke nådd.

I tabell 22 fremgår de fem enkeltspørsmålene som avviker *mest positivt* sammenliknet med resultatet fra 2018 ved HiØ.

Tabell 22. Enkeltspørsmålene som avviker mest positivt fra 2018–2019

Enkeltspørsmålene som avviker mest positivt sammenliknet med resultatet fra 2018	Avvik fra 2018
Hvor tilfreds er du med følgende: - Antall tilbakemeldinger du får fra faglig ansatte på arbeidet ditt?	+0,2
Hvor tilfreds er du med følgende: - De faglig ansattes evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeidet ditt?	+0,2
Hvor tilfreds er du med følgende: - Medstudenters evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger på arbeidet ditt?	+0,2
Hvor tilfreds er du med: - Kvaliteten på informasjonen om studieprogrammet?	+0,2
I hvilken grad er du enig i de følgende påstandene: Jeg opplever at studieinnsatsen min er høy?	+0,2

Kilde: Studiebarometeret 2019 – institusjonsrapport. Skår 1-5, hvor 5 er best.

I tabellen 23 fremgår de fem enkeltspørsmålene som avviker *mest negativt* sammenliknet med resultatet fra 2018 ved HiØ:

Tabell 23. Enkeltspørsmålene som avviker mest negativt fra 2018–2019

Enkeltspørsmålene som avviker mest negativt sammenliknet med resultatet fra 2018	Avvik fra 2018
I hvilken grad er du enig i de følgende påstandene: Jeg benytter meg av de organiserte læringsaktivitetene som tilbys	-0,1
I hvilken grad mener du at studieprogrammet: - Bidrar til din motivasjon for studieinnsats	-0,1
Hvor enig er du i følgende påstander? - Undervisningen er lagt opp til at studentene skal delta aktivt	-0,1
Hvor enig er du i følgende påstander? - Undervisningen dekker sentrale deler av lærestoffet/pensum godt	-0,2
Hvor enig er du i følgende påstander? - De faglig ansatte gjør undervisningen engasjerende	-0,2

Kilde: Studiebarometeret 2019 – institusjonsrapport. Skår 1-5, hvor 5 er best.

Med tanke på virksomhetsmål 1.4 er det gledelig at en større andel av respondentene i år enn i fjor er tilfreds med tilbakemeldinger, både fra fagansatte og medstudenter. HiØ skårer høyere enn i 2018 på antall tilbakemeldinger fra faglige ansatte (+0,2) og de faglige ansattes evne til å gi konstruktive tilbakemeldinger (+0,2). Enkelte studieprogram skårer over hele 1,0 poeng høyere enn i 2018. Samtidig er tilbakemeldinger fra fagansatte blant variablene som vurderes lavest blant studentene, noe som også er en nasjonal utfordring. Når det gjelder studentaktiv undervisning har høgskolen fremdeles en utfordring, da færre av respondentene var enig i at undervisningen er studentaktiv i 2019 enn året før. HiØ skårer også lavere enn i 2018 på at de faglige ansatte gjør undervisningen engasjerende (-0,2).

2.4.8.2 Faglig tidsbruk blant heltidsstudenter (nasjonal styringsparameter)

Tabell 24. Faglig tidsbruk pr. uke blant heltidsstudenter ved HiØ

År	2015	2016	2017	2018	2019
Antall timer	35,0	36,9	36,6	34,1	35,8

Kilde: DBH – KD-portal – nasjonale styringsparametere. Faglig tidsbruk tilsvarende læringsaktiviteter organisert av høgskolen og egenstudier.

I Studiebarometeret blir studentene bedt om å fordele sin totale studieinnsats og anslå hvor mange timer per uke de i gjennomsnitt bruker både på læringsaktiviteter organisert av høgskolen, egenstudier og betalt arbeid. Som vist i tabellen over, var den faglige tidsbruken (læringsaktiviteter organisert av høgskolen og egenstudier) blant heltidsstudenter ved HiØ 35,8 timer per uke i 2019, noe som er 1,7 timer høyere enn året før blant dette utvalget. Nasjonalt var faglig tidsbruk per uke blant heltidsstudenter gjennomsnittlig 34,3 timer. HiØ skårer godt over det nasjonale gjennomsnittet.

2.4.8.3 Gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan (intern styringsparameter)

Tabell 25. Gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan ved HiØ

År	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Gjennomføring iht. avtalt utdanningsplan	84,3 %	84,6 %	84,6 %	84,1 %	85,7 %	85,0 %

Kilde: DBH – intern styringsparameter – egenfinansierte studier.

Som det fremkommer i tabellen over, ser vi en positiv utvikling når det gjelder gjennomføring i henhold til avtalt utdanningsplan. Resultatet har økt med 1,6 prosentpoeng fra 2018. Utvalget er egenfinansierte studier. Høgskolens resultatmål for 2019 var 85,0 %, og målet er nådd.

2.4.8.4 Undervisningskvalitet

Undervisningskvalitet er et av kvalitetsområdene i høgskolens kvalitetssystem. God undervisningskvalitet skapes i møtet mellom underviser og student, og omfatter kvaliteten på de aktivitetene som skal bidra til studentenes læring. Undervisningen skal motivere studentene ved at det er godt samspill mellom fagansatt og student. Det skal være gode rutiner for tilbakemelding, vurdering, veiledning og oppfølging av studenter som sikrer at de får nødvendig kunnskap for å oppnå læringsutbyttene i studiet. Resultatene fra Studiebarometeret 2019 viser at studentenes tilfredshet med hovedområdet *Undervisning* er lavere enn i 2018, og HiØ har også lavere skår enn det nasjonale gjennomsnittet. En viktig

oppfølging av resultatene fra Studiebarometeret 2019 for HiØ vil være å fokusere på god og studentaktiv undervisning.

2.5 Virksomhetsmål 1.5

Virksomhetsmål 1.5

Studentene våre opplever vår bruk av digitale læringsressurser og digitale undervisningsformer som læringsfremmende.

Tabell 26. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Antall studenter i nettbasert undervisning	I						-
-vår		381	424	439	458	583	
-høst		533	581	607	717	849	
Skår på bruk av digitale verktøy ⁴⁶	I						
- Skår "Digitale verktøy brukes på en slik måte at jeg blir aktivt involvert i undervisningen"		-	-	-	3,4	3,4	4,0
- Skår "De faglig ansatte har nødvendig kompetanse til å bruke digitale verktøy i undervisningen"		-	-	-	3,4	3,4	4,0
- Skår "Jeg får opplæring i å bruke digitale verktøy/programmer som er relevante for fagområdet"		-	-	-	3,2	3,1	4,0
- Skår "Bruken av digital læringsplattform fungerer godt på studieprogrammet mitt"		-	-	-	3,6	3,6	4,0

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH / Studiebarometeret

I Meld. St. 16 (2016–2017) Kultur for kvalitet i høyere utdanning fremheves digitalisering som særlig betydningsfull for utvikling av utdanningskvalitet. I Kunnskapsdepartementets Digitaliseringsstrategi for universitets- og høyskolesektoren 2017–2021 er ambisjonsnivået for digitalisering og utdanningskvalitet høyt. Gjennom styrende dokumenter er det tydelig formulerte krav og forventninger om at institusjonen løfter utviklingen av digitale løsninger til et strategisk nivå. De sterke insentivene knyttet til digitalisering skal bidra til at institusjonen når målene for utdanning og forskning på en bedre og mer effektiv måte, og ikke minst er rustet til å møte framtidens digitale utfordringer.

Departementets digitaliseringsstrategi har ligget til grunn for høgskolens valg og prioriteringer i arbeidet med digitalisering i 2019, i tillegg til at arbeidet har vært forankret i høgskolens strategiske plan og aktivitetsplan. De største digitale utviklingsprosjektene ved HiØ, herunder DigiLU og etablering av læringsstøttesenter, har hatt en felles styringsgruppe ledet av rektor. På bakgrunn av de erfaringene man har gjort seg er det satt i gang et arbeid med en felles institusjonell digitaliseringsplan for HiØ, som skal ferdigstilles i løpet av 2020. Planen skal sikre fokus og sammenheng i høgskolens digitale satsinger og ta opp i seg alle relevante faglige og administrative områder.

⁴⁶ Spørsmålene knyttet til digitale verktøy ble endret fra 2018 sammenlignet med tidligere. Har derfor kun tatt med resultater i 2018 og 2019.

Tabell 27. Skår på bruk av digitale verktøy 2018–2019 (interne styringsparametere)

Parameter	2018	2019	Mål 2019
Skår på bruk av digitale verktøy ⁴⁷			
Skår "Digitale verktøy brukes på en slik måte at jeg blir aktivt involvert i undervisningen"	3,4	3,4	4,0
Skår "De faglig ansatte har nødvendig kompetanse til å bruke digitale verktøy i undervisningen"	3,4	3,4	4,0
Skår "Jeg får opplæring i å bruke digitale verktøy/programmer som er relevante for fagområdet"	3,2	3,1	4,0
Skår "Bruken av digital læringsplattform fungerer godt på studieprogrammet mitt"	3,6	3,6	4,0

Kilde: Studiebarometeret 2019 – institusjonsrapport. Skår 1-5, hvor 5 er best.

Målene for 2019 om skår på bruk av digitale verktøy ble ikke nådd. Det er mulig at målene var litt for ambisiøse, resultatene for 2018 tatt i betraktning. Målene reflekterer imidlertid høgskolens høye ambisjoner på dette området. Tilbakemeldingene høgskolen får fra studentene, blant annet gjennom Studiebarometeret, bekrefter at det er behov for å styrke innsatsen knyttet til digitalisering av utdanningene. I 2019 har arbeidet med digitalisering og utdanningskvalitet vært spesielt knyttet til målbildene for studenten og underviseren i UH-sektorens digitaliseringsstrategi. For studenten har det primært vært en videreføring av allerede pågående prosjekter knyttet til å styrke det digitale læringsmiljøet, eksempelvis videreutvikle bruken av høgskolens digitale læringsplattform (Canvas), timeplanssystemet, vurderingsformer og digitale skjema, samt å bidra til færre og bedre integrerte digitale flater. For underviseren har det i stor grad handlet om tiltak som skal styrke den digitale utdanningsfaglige kompetansen, som er en forutsetning for at høgskolen skal nå både egne og departementets mål og ambisjoner for digitalisering og utdanningskvalitet. Det er gjennomført en kartlegging av behov for digital kompetanse både hos undervisnings- og forskningspersonalet og teknisk administrativt personale, der målet var å gjøre opp status og utvikle og gjennomføre tilbud om kompetansehevede tiltak. Oppfølging av kartleggingen vil videreføres i 2020.

2.5.1 Etableringsprosjektet for læringsstøttesenter

Våren 2018 utredet en arbeidsgruppe behovet for å etablere læringsstøttesenter ved HiØ og konkluderte med at høgskolen burde etablere slike sentere der ansatte kan få råd, veiledning og opplæring i pedagogisk bruk av digitale verktøy og medier i undervisning. Høgskolens ambisjon for 2019 har vært å sikre oppstart og drift av læringsstøttesenter ved begge studiesteder, og ambisjonen ble innfridd til tross for at sentrenes fysiske lokaler ikke ble ferdigstilt før februar 2020.

Det er Seksjon for pedagogisk utvikling og læring (PULS) som står ansvarlig for utvikling og drift, i nært samarbeid med fagpersoner fra høgskolens fagavdelinger. Senterets tjenestetilbud og aktiviteter, først og fremst i form av kurs-/og workshopsvirksomhet, har vært i gang siden høsten 2019. Ved senteret er det tilbud om veiledning og opplæring i ulike digitale verktøy til bruk i undervisning, eksempelvis podkast, video og skjermopptak, nettbrett, interaktive skjermer, Canvas, nettundervisning og webinarer, digital vurdering og

⁴⁷ Spørsmålene knyttet til digitale verktøy i Studiebarometeret ble endret fra 2018 sammenlignet med tidligere. Det er derfor kun tatt med resultater fra 2018 og 2019.

studentresponssystemer. I tillegg til å gi støtte og inspirasjon til å prøve ny teknologi i undervisning og vurdering, legger senteret til rette for møteplasser for undervisere som ønsker å øke sin digitale undervisningskompetanse. Hensikten er å støtte den faglige formidlingen slik at den samsvarer med den fagansattes pedagogiske og didaktiske undervisningsmetode.

Styrking av den digitale utdanningsfaglige kompetansen gjennom tiltak som læringsstøttesenter har allerede begynt å gi resultater. Fra Avdeling for helse og velferd rapporteres det at fagansatte ved videreutdanningene for akutt-, anestesi-, intensiv- og operasjonssykepleie, etter å ha benyttet tilbudet ved læringsstøttesenteret, i større grad har tatt i bruk nettbaserte undervisningsformer, både for å øke fleksibiliteten for studentene, redusere bruken av klassisk forelesning og bruke mer av den timeplanbelagte undervisningen til studentaktive former.

2.5.2 DigiLU - Digitalisering i lærerutdanningene

Digitalisering i lærerutdanningene (DigiLU) finansieres av Kunnskapsdepartementet med kr 18 mill. i perioden 2018–2020 og er høgskolens største prosjekt finansiert av andre midler enn grunnbevilgningen. DigiLU er også det største kompetansehevingsprosjektet HiØ har hatt, og har allerede gitt et felles, kollegialt løft i lærerutdanningene.

Hovedmålet med DigiLU er å få en gjennomgripende heving av profesjonsfaglig digital kompetanse (PfdK) i grunnskolelærerutdanningene, gjennom kompetanseheving av ansatte, lærere i praksisfeltet og studenter. HiØ skal nå målet om å utdanne høyt profesjonsfaglig digitalt kompetente lærere ved å integrere PfdK i fagundervisningen og praksisopplæringen, og ved at studentene skal møte en oppdatert og framtidsrettet lærerutdanning med lærerutdannere med høy PfdK.

Fagdidaktikk står sentralt i prosjektet og profesjonsfaglig digital kompetanse skal integreres på fagenes premisser. Fagansatte, lærere i IKT og lærere ved praksisskolene utvikler undervisningsmoduler med forskjellige tema og modulene inngår i de ulike fagenes emner. Erfaringer og forskningsresultater spres gjennom nettverkssamlinger, konferanser, publikasjoner og lignende.

Alle fagansatte som er tilknyttet grunnskolelærerutdanningene og etter- og videreutdanning for lærere er deltakere i prosjektet. Internt ved HiØ samarbeider prosjektet med Avdeling for informasjonsteknologi, biblioteket og PULS. Utenfor HiØ samarbeider prosjektet med praksisskoler i Halden, samt Inspiria Science Center i Sarpsborg.

2.5.3 Nettbaserte studier

Tabell 28. Antall studenter i nettbasert undervisning (intern styringsparameter)

Parameter	2015	2016	2017	2018	2019
Antall studenter i nettbasert undervisning					
Vår	381	424	439	458	583
Høst	533	581	607	717	849

Kilde: DBH – intern styringsparameter – nettbasert undervisning

Høgskolens strategiske satsning på å tilby nettbaserte og fleksible grunnstudier i fremmedspråk har gitt resultater – studiene har over tid hatt stor søkning og i perioden 2015 til 2019 har det fortsatt vært en sterk økning i antall studenter. I tillegg til årsstudier og påbygningsstudier i fremmedspråk inngår blant annet IKT for lærere (30 studiepoeng), Masterstudium i fremmedspråk i skolen (120 studiepoeng) og flere tilbud innen eksterntfinansiert etter- og videreutdanning i høgskolens nettbaserte portefølje.

2.6 Virksomhetsmål 1.6

Virksomhetsmål 1.6

Vi har et betydelig utdanningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner.

Tabell 29. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Antall utvekslingsstudenter (ut/inn) 48	I						
- Totalt		135	199	155	202	147	200
- Inn		72	99	92	111	64	100
- Ut		63	100	63	91	83	100
Andel utreisende på Erasmus+ av totalt antall studenter	N	0,08	0,18	0,05	0,20	0,24	0,20

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH

HiØ har en sterk regional forankring, og nærområdet er en viktig arena for utvikling og samarbeid. Dette ivaretar høgskolen gjennom tett kontakt med det regionale samfunns- og arbeidslivet både når det gjelder utvikling av studieporteføljen og gjennom forskning og utvikling. Ansatte ved høgskolen inngår i regionale nettverk og FoU-prosjekter, og institusjonen står for en betydelig etter- og videreutdanningsvirksomhet.

Det regionale engasjementet fordrer også at høgskolen jobber tett med akademiske miljøer både nasjonalt og internasjonalt, og internasjonalt samarbeid er derfor også en viktig del av høgskolens aktiviteter. Våren 2019 ble HiØ tatt opp som medlem i European University Association (EUA), som representerer mer enn 800 universiteter og nasjonale rektororganisasjoner i 48 europeiske land. Medlemskapet gir høgskolen mulighet til å samarbeide med andre universiteter i Europa for felles interesser og til å dele beste praksis.

2.6.1 Nasjonale utdanningssamarbeid

Våren 2019 søkte høgskolen om etablering av et senter for fremragende utdanning (SFU) innen fagområdet språk i et konsortium med NTNU, men nådde ikke opp i konkurransen. Søknaden fikk en skår på fire og ble vurdert som god, men det var kun søknader med skår på fem eller høyere som ble tatt med i videre vurderinger. Oppnådd skår og tilbakemeldingene tilsier at det er verdt å jobbe videre med prosjektet, med mål om å sende ny SFU-søknad i 2023.

Opprettelsen av nye utdanningssamarbeid med nasjonale utdanningsinstitusjoner i 2019 har i stor grad vært som del av oppfølgingen av Utviklingsavtalen høgskolen inngikk med Kunnskapsdepartementet i 2016, med virkning fra 2017. Avtalen omfattet tre utviklingsområder, herunder samarbeid i UH-sektoren. Målet var at HiØ skulle utvikle konkrete utdanningssamarbeid med institusjoner i Oslo/Akershus-regionen, som også skulle gi grunnlag for arbeidsdeling. Dette målet er videreført i revidert utviklingsavtale for perioden

⁴⁸ Inkludert individbaserte avtaler som ikke uttelling i finansiering fra Kunnskapsdepartementet. Dette gjelder 1 student for 2018.

2020–2022, men utvidet til å omfatte utdannings- og forskningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner, i tråd med høgskolens strategiske plan for perioden 2019–2022.

Utdanningssamarbeid i forbindelse med Utviklingsavtalen omfatter i hovedsak bevilgningsfinansierte studier, men også eksternfinansiert etter- og videreutdanning. De mest sentrale samarbeidsinstitusjonene i avtaleperioden har vært OsloMet, NMBU, Høgskolen i Innlandet og Lovisenberg diakonale høgskole. Det vises for øvrig til egen rapportering om Utviklingsavtalen i kapittel 1.

HiØ har per i dag ikke egne utdanningsprogram i tredje syklus og et element i utdanningssamarbeidet, som også har vært sentralt i oppfyllelsen av Utviklingsavtalen fra 2017, har vært at en vesentlig andel av rekrutteringsstipendiatene ved HiØ skal være tatt opp på doktorgradsprogrammer ved institusjoner i Oslo-/Akershus-regionen. Ved utgangen av 2019 hadde høgskolen 22 stipendiater i doktorgradsprogram ved de aktuelle institusjonene, hvorav ti ansatte rekrutteringsstipendiater og 12 øvrige ansatte i doktorgradsløp.

2.6.2 Internasjonale utdanningssamarbeid

I tillegg til at HiØ har attraktive partneravtaler med en rekke utdanningsinstitusjoner, som gir våre studenter gode muligheter for utveksling, forsøkes det i økende grad å kombinere forskningssamarbeid med prosjektutvikling og undervisning. Flere av de pågående prosjektene er finansiert av Erasmus+ og Diku. Kontakten med eksterne faglige nettverk og samarbeid med eksterne institusjoner, både i Norden, Europa og verden for øvrig, blir dermed en viktig del av arbeidet med utdanningskvalitet. Eksempelvis har Bachelorstudium i arbeids- og velferdsfag et samarbeid med Personalvetarprogrammet ved Högskolan Väst med mål om lærerutveksling, studentutveksling og felles faglig utvikling med fokus på arbeidsintegreert læring.

HiØ har en overordnet avtale med Högskolan Väst. I 2019 ble det gjennomført et møte mellom rektorat/ledelse ved HiØ og Högskolan Väst der det ble lagt grunnlag for å arbeide videre med en revidert/ny samarbeidsavtale – med særlig fokus på områder som de to institusjoner har felles interesse og utfordringer rundt – digitalisering, bærekraft, folkehelse/regional utvikling.

Utdanningssamarbeidet med nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner er i stor grad tilpasset fagenes egenart og tar mange ulike former. Ved Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag tilbys Masterstudium i fremmedspråk i skolen i sin helhet samarbeid med Linnéuniversitetet og Gøteborg Universitet. I tillegg har avdelingen utdanningssamarbeid med Lviv Polytechnic National University i Ukraina og Hebei GEO University i Kina, hvor begge prosjektene er finansiert av Diku.

Avdeling for helse og velferd er representert i nettverket NuPhaC som består av forskere fra 14 europeiske land. Nettverket er innvilget midler fra Erasmus til å gjennomføre studien Demophac—Sykepleiers rolle i farmasøytisk omsorg, der fire studenter ved Masterstudium i avansert sykepleie ved kronisk sykdom deltar sammen med sine to veiledere. I 2019 ble årets transnasjonale møte arrangert med HiØ som vertskap.

Forskergruppen knyttet til Masterstudium i psykososialt arbeid har i 2019 bidratt i utviklingen av tre internasjonale faglige nettverk. Alle tre nettverkene har på et eller flere tidspunkt gjennomført konferanser eller workshops med studentene, og en rekke personer fra nettverkene har vært gjesteforelesere eller er blitt tilsatt som professor II ved HiØ i løpet av de siste årene.

Ved Akademi for scenekunst er utdanningssamarbeid og kunstnerisk utviklingsarbeid med både nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner og kulturinstitusjoner en forutsetning for å kunne opprettholde et høyt internasjonalt nivå. Samtidig som akademiet benytter gjestende internasjonalt anerkjente kunstnere i sin undervisning bidrar høgskolens egne ansatte i prosjekter ved eksterne institusjoner, gjerne i samarbeid med egne studenter. Også her er samarbeidet i noen tilfeller mer formalisert ved at ansatte ved Akademiet er tilsatt som professor II ved andre norske utdanningsinstitusjoner.

2.6.3 Studentmobilitet

Tabell 30. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere

Parameter	2015	2016	2017	2018	2019
Antall utvekslingsstudenter					
- Totalt	135	199	155	202	147
- Inn	72	99	92	111	64
- Ut	63	100	63	91	83
Herav Erasmus +					
- utreisende	4	10	3	13	16
- innreisende	54	80	86	105	59
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter (%)	0,08	0,18	0,05	0,20	0,24

Kilder: DBH

2.6.3.1 Utreisende studenter

HiØ har hatt en liten nedgang i antall utreisende studenter i 2019, men registrerer en økning i 2020.

Det er utarbeidet en tiltaksplan for å øke internasjonaliseringen i utdanningen og våren 2019 arrangerte Utvalg for utdanningskvalitet en fagdag om internasjonalisering med fokus på studentutveksling, med bidragsyttere fra Diku, OsloMet og lokalt næringsliv.

Økt satsing på Erasmus+ har resultert i at flere utveksler innenfor Erasmus+ programmet. I 2019 var de mest populære reisemålene for HiØ-studenter i synkende rekkefølge Australia, Europa, USA og Afrika. Tilsvarende rangering i 2018 var USA, Afrika, Australia og Europa, noe som viser at Europa relativt sett har blitt et mer populært reisemål i 2019 – i tråd med økt fokus på utveksling gjennom Erasmus+ programmet.

2.6.3.2 Innreisende studenter

I 2019 har antall innreisende studenter sunket betraktelig, og det er vanskelig å konkludere med hva dette skyldes. Fem studenter som ble registrert som avsluttet i 2018 skulle ha vært registrert i 2019, noe som gjør at forskjellen mellom 2018 og 2019 ikke er like store som DBH-tallene viser. Nedgangen sammenfaller med at høgskolen tok i bruk nytt elektronisk

nominasjons- og søknadssystem (FS) og det iverksettes nå tiltak for å sikre en god søknads- og opptaksprosess samt styrke markedsføringen av tilbudet. Antall innreisende våren 2020 tyder på at høghskolen ender opp med flere studenter inn i 2020 enn i 2019.

Også i 2019 kom nesten alle de innreisende studentene fra høghskolens europeiske samarbeidspartnere. I likhet med året før kom det flest studentene fra Frankrike og Tyskland. Det som skiller seg fra året før er at det kom færre spanske studenter, og at de innreisende fordeler seg på færre nasjonaliteter.

Nedgangen i antall innreisende studenter gjelder alle fagavdelinger.

2.6.3.3 Studentmobilitet ved kortere opphold

I tillegg til de tellende utvekslingene har flere studenter fra HiØ i løpet av 2019 hatt kortere utenlandsopphold. Fire studenter har hatt Erasmus+ praksisopphold av under tre måneders varighet. Femten språkstudenter har hatt et opphold ved studiesenteret i York og tolv lærerstudenter har gjennomført et femukers praksisopphold ved skoler i Lilongwe, Malawi. Studentene ved Akademi for scenekunst har deltatt på en rekke workshops og seminarer i utlandet, og en av dem har hatt et tomåneders opphold i Brasil. Våren 2019 reiste 24 studenter på utveksling innen ENM nettverket (*European Nursing Module*). Landene som studentene utvekslet til var Romania (syv studenter), Belgia (seks studenter), Serbia (fire studenter), Spania (fire studenter), Storbritannia (to studenter) og Bulgaria (en student).

Innenfor noen av de internasjonale samarbeidsprosjektene og nettverkene som høghskolen deltar i har man også mottatt studenter på kortere opphold.

2.6.3.4 Engelsk og fremmedspråklige emner og grader

Tilbudet av engelskspråklige emner til utvekslingsstudenter har stort sett vært det samme i 2019 som i 2018.

Som tidligere tilbyr HiØ engelskspråklige grader i anvendt informasjonsteknologi, skuespill og scenografi. Gradsutdanningene ved Akademi for scenekunst har i flere år hatt gjennomsnittlig 25 internasjonale studenter. Master i anvendt informatikk har de siste årene rekruttert et økende antall internasjonale studenter.

Fortsatt samarbeider Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag med Linnéuniversitetet og Göteborgs Universitet om Master i fremmedspråk i skolen (MFRISK).

2.6.3.5 Internasjonalisering hjemme

Høgskolen mottar gjesteforelesere som bidrar med internasjonale perspektiv i undervisningen. Særlig Akademi for scenekunst utmerker seg ved å ha mange internasjonale gjesteforelesere. Ved flere avdelinger inviteres studenter til å delta i internasjonalt utdanningssamarbeid sammen med fagansatte. Bruk av internasjonal litteratur, interkulturelle perspektiv, case studier og studieturer bidrar til internasjonalisering hjemme. I emner som rekrutterer internasjonale studenter får norske studenter mulighet til å samarbeide med internasjonale studenter. Høgskolen har en «Buddyordning» for internasjonale studenter og samarbeider med Studentparlamentet om å bedre integrering av denne studentgruppen.

2.6.3.6 Andel utreisende studenter på Erasmus+ (nasjonal styringsparameter) og deltakelse i annen Erasmus+ aktivitet

Tabell 31. Andel utreisende studenter Erasmus+ av totale antall studenter (%)

Parameter	2016	2017	2018	2019
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	0,18	0,05	0,20	0,24

Kilde: DBH

Flere utveksler gjennom Erasmus+ programmet enn hva som har vært tilfelle de siste årene. I 2019 utgjorde Erasmus+ studentene 19 % av totalt antall utreisende, mens tilsvarende tall for 2018 var 14 %.

Fortsatt kommer nesten alle de innreisende studentene gjennom Erasmus+ programmet.

For første gang har høgskolen gitt Erasmus+ stipend til studenter etter endt utdanning, men er usikre på om dette tilbudet skal videreføres ettersom det er relativt krevende å administrere.

Avtaleporteføljen innenfor Erasmus+ er i store trekk videreført, og det arbeides for å identifisere gode fagpakker ved partnerinstitusjonene.

Innenfor Erasmus+ Global slutførte Avdeling før økonomi, språk og samfunnsfag en kontrakt med et universitet i Georgia, samtidig som høgskolen i 2019 ble tildelt støtte til videre samarbeid med det samme universitetet. Det ble også søkt om midler til samarbeid med partnerinstitusjoner i Kina og Tanzania.

Avdeling for informasjonsteknologi deltar fortsatt som partner i et Erasmus+ kapasitetsbyggingsprosjekt, «Information Technology Governance for Albanian Universities».

Avdeling for lærerutdanning deltar i et Erasmus+ eTwinning prosjekt med partnere i Belgia, Danmark og England og er medlem i SIRIUS 2.0 – et European Policy Network innen Migrant Education.

HiØ har i 2019 sendt færre ansatte på faglige opphold gjennom Erasmus+ programmet, men regner med å bruke like mange stipend i 2019-kontrakten som i 2018-kontrakten.

2.6.4 Internasjonale utdanningsprosjekter

I tillegg til Erasmus+ deltar høgskolen i enkelte Nordplus-nettverk, blant annet BioNord (bioingeniør), Nortecas (scenekunst) og LAMUC (Languages in the Multilingual Classroom).

Foruten LAMUC deltar Avdeling for lærerutdanning i diverse internasjonale forskergrupper og –nettverk, for eksempel ENIRDELM (European Network for Improving Research and Development in Educational Leadership and Management) og IAIE (International Association of Intercultural Education).

Akademi for scenekunst deltar fortsatt aktivt i prosjektet «Emergence» som er støttet av EUs kulturprogram (Kreativt Europa) og «Blind Spot Artistic Research Project» samt «Material Strategies» som har støtte fra Program for kunstnerisk utviklingsarbeid. Fra og med 2019 leder Akademiet prosjektet «Spectral Collaborations» med støtte fra Vetenskapsrådet, i samarbeid med partnere i Finland, Sverige, Trinidad og Brasil.

Avdeling for helse og velferd (HV) deltar i en rekke internasjonale nettverk, deriblant ekspertnettverket «NuPhaC» (Nurse and Pharmaceutical Care) hvor HV representerer Norge. I 2019 ble det årlige transnasjonale møtet i dette nettverket arrangert ved HiØ. Av andre internasjonale nettverk som HV deltar i kan nevnes «European Network of Nursing Academies», «The Nightingale Mentoring Network», «Goda grannar – godt naboskap», «SHARK Social Research Network» and «Navigating Knowledge Landscapes».

Høgskolen har fagmiljøer som aktivt benytter seg av Dikus programmer for internasjonalt utdanningssamarbeid.

Fra for eksempel Eurasiaprogrammet fikk Avdeling for økonomi- språk og samfunnsfag (ØSS) i 2019 støtte til et samarbeidsprosjekt med et partneruniversitet i Ukraina, «Scandinavian Management and Emerging Economies: A Learning Exchange (SMALE).

Avdeling for lærerutdanning fikk støtte gjennom NOTED til prosjektet «NoZa – Intercultural Mobility Project». Prosjektet omfatter både studenter og ansatte og gjennomføres i samarbeid med the State University of Zanzibar.

Både ØSS og Avdeling for ingeniørfag har to pågående prosjekter med hvert sitt universitet i Kina med støtte fra UTFORSK. Avdeling for ingeniørfag har også støtte fra InternAbroad til et prosjekt med det samme kinesiske universitet som de samarbeider med innenfor UTFORSK. I tillegg har Avdeling for helse- og velferd i 2019 hatt midler fra InternAbroad til et prosjekt i Brasil.

3. Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

3.1 Virksomhetsmål 2.1

Virksomhetsmål 2.1

Forskningen vår er samfunnsrelevant og profesjonsrettet, og bidrar til å styrke utdanningene våre.

Tabell 32. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Siteringer	I	-	-	-	3 883	4 592	-
Andel ph.d.-kandidater som gjennomfører innen seks år ⁴⁹	N	-	-	-	-	-	-
Andel forskningsinnsats i MNT-fag (annethvert år)	N	24 %		21 %	-	- ⁵⁰	-
Antall prosjekter som lagrer data i NSD	I	-	-	-	-	-	-
Antall publiseringsarbeider i Brage		-	-	-	81	93	-
Antall vitenskapelig ansatte med kombinasjonsstilling/sidegjøremål		-	-	-	24	16 ⁵¹	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH / intern registrering

På grunn av at frist for rapportering til CRISTin er 1.4.2020, foreligger det ikke tall for vitenskapelig publisering.

3.1.1. Samfunnsnyttig og profesjonsrettet FoU, som bidrar til å styrke utdanningene

I 2019 ble det utarbeidet flere avdelingsspesifikke FoU-strategier. Strategiene underbygger tydelig institusjonens overordnede strategiske mål om at «forskningen vår skal være samfunnsrelevant og profesjonsrettet, og bidra til å styrke utdanningene». Følgende illustrerer dette:

Avdeling for ingeniøravdeling, FoU-strategi for perioden 2019–2021: «Vår forskning skal være samfunnsrelevant og bidra til å styrke utdanningene og regionalt næringsliv.»

Avdeling for lærerutdanning, FoU-strategi for perioden 2019–2022: «Forskninga ved avdelinga skal i hovedsak være samfunns- og profesjonsrelevant og bygge opp under studieporteføljen.»

Avdeling for helse og velferd, nettsider www.hiof.no/hv/forskning: «Målet er å integrere forskningsaktiviteter og resultater i undervisningen og i samarbeid med praksisfeltet. Avdelingen har et bredt og godt samarbeid med lokale og regionale helseinstitusjoner samt med kommuner og fylket.»

Avdeling for informasjonsteknologi har hatt en FoU-strategi siden 2017 der en av kjerneverdiene er «å drive forskning som er relevant for samfunnet rundt oss». Avdelingen

⁴⁹ Per i dag kun stipendiater knyttet til Program for kunstnerisk utviklingsarbeid.

⁵⁰ Undersøkelse gjennomføres annethvert år. Det står «-» i DBH «Nasjonale styringsparametre» per 03.03.20.

⁵¹ Data hentes fra egenrapportering om bistillinger-/sidegjøremål. Forrige påminning om registrering ble anslagsvis sendt ut for et års tid siden. Styringsparameteren bør derfor benyttes med forsiktighet.

legger spesielt vekt på forskningsprosjekter som er anvendte og tverrfaglige, oftest i samarbeid med industribedrifter, skole, helsevesen og andre virksomheter.

Videre er det en tydelig sammenheng mellom oppbyggingen av studieprogrammene og organiseringen av FoU-virksomheten ved avdelingen. Avdelingens fire forskergrupper medvirker i utformingen av studieløp og emner i fire respektive bachelorprogram. På masternivå er det forskergruppenes virksomhet som i stor grad bestemmer det faglige innholdet i emner og oppgaver.

Avdeling for lærerutdanning er involvert i departementets satsinger med Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen (DEKOMP) og Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagen (REKOMP). Gjennom DEKOMP-ordningen, som vektlegger samarbeid mellom lærerutdanningsinstitusjoner og praksisfeltet, jobber lærerutdanningen med å etablere forskningssamarbeid med praksisfeltet. Det deles bl.a. ut stipend fra avdelingen til prosjekt med nær tilknytning til praksisfeltet. I 2019 fikk fem prosjekt slike midler.

Akademi for scenekunst kobler alle typer prosjekt tett sammen med undervisning ved å inkludere både bachelor- og masterstudenter i prosjektaktivitetene. Dette gjør at studentene blir godt kjent med metodene og arbeidsformen i kunstnerisk utviklingsarbeid på et tidlig tidspunkt i utdanningsløpet. Det samme gjelder for stipendiatprosjektene. Den relativt høye andelen midlertidig ansatte ved akademiet har vært utfordrende mhp langsiktig planlegging og kontinuitet i flerårige prosjekt, men i 2019 ble flere av åremålsstillingene endret til faste stillinger. Dette vil være avgjørende for videre satsning på prosjekter med ekstern finansiering.

3.1.2 Språk i opplæringen som et institusjonelt satsingsområde

Språk i opplæringen som et institusjonelt satsingsområde ble startet i begynnelsen av 2019. Styringsgruppen for satsingsområdet utgjøres av dekan for Avdeling for lærerutdanning, dekan for Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag og leder av Fremmedspråksenteret. Denne gruppen har utarbeidet en omforent handlingsplan i dialog med rektoratet.

Handlingsplanen er delt i tre arbeidspakker:

1. **Senter for fremragende utdanning (SFU):** I 2019 jobbet fagpersoner i satsingsområdet frem en søknad om etablering av et SFU i språk i samarbeid med NTNU. Søknaden fikk en skår på fire og ble vurdert som god, men det var kun søknader med skår på fem eller høyere som ble tatt med i videre vurderinger. Oppnådd skår og tilbakemeldingene tilsier at det er verdt å jobbe videre med SFU-planene. Denne arbeidspakken har som mål at det sendes en ny og omarbeidet SFU-søknad i 2023.
2. **Etablere Språk i opplæringen som strategisk forskningsprogram:** I denne arbeidspakken tas det bl.a. sikte på å utarbeide søknader om eksternfinansiering for å finansiere forskningsprosjekter og stipendiater, arrangere workshops med formål å bestemme en felles og samlande aktivitet og utvikle lik struktur for FoU-gruppene slik at det avdelingsovergripende aspektet ivaretas på en best mulig måte.

3. Nasjonal tilbyder av fremmedspråk i GLU (tysk, fransk og spansk): Det henvises til omtale under kapittel 1 om Utviklingsavtalen.

3.1.3 Åpen forskning og siteringer øker samfunnsrelevans

Åpen tilgang til publikasjoner og forskningsdata gjør oss som kunnskapsleverandør i større grad relevant for samfunnet og profesjonene vi utdanner våre studenter til å bli en del av. Åpen forskning er satt på agendaen av både finansiører og myndigheter og det jobbes for at resultater fra offentlig finansiert forskning i størst mulig grad skal være tilgjengelige for alle som ønsker å bruke dem.

I den forbindelse har høgskolen utarbeidet en implementeringsplan for åpen forskning. Biblioteket, i samarbeid med forskningsadministrasjonen, er ansvarlige for å iverksette planen og har gjort omdisponering av fagressurser slik at arbeid med åpen forskning skal kunne prioriteres. En utfordring er at relevant kompetanse er vanskelig å rekruttere. Leveranser er dermed avhengig av at ansatte gis mulighet til kompetanseheving innen feltet, noe som krever både tid og ressurser.

En annen utfordring i arbeidet med åpen forskning er at nasjonale systemer som vitenarkiv o.l. lar seg vente på seg. Til tross for dette følger biblioteket med på feltet og holder seg oppdatert både gjennom konferansedeltakelse og kompetansehevingsløp.

Antall publikasjoner arkivert i høgskolens åpne vitenarkiv Brage økte fra 81 registreringer i 2018 til 93 registreringer i 2019. Dette kan skyldes økt fokus på åpen forskning og OA⁵²-publisering, men pålegget om å deponere arbeid i Brage ved dekning av publiseringsavgift (APC) gjennom høgskolens publiseringsfond kan også være en faktor i dette. Det er stadig flere som søker om å få dekket publiseringsavgiften i OA-tidsskrift, og høgskolen har så langt økt størrelsen på publiseringsfondet i takt med etterspørselen i tråd med prinsippet om å fremme åpen tilgang til forskning.

Antall siteringer av høgskolens publikasjoner økte fra 3 883 i 2018 til 4 592 i 2019. Tallene er hentet fra Scopus og gjelder alle ansatte, inklusive selvsiteringer. Alle fagavdelinger øker antall siteringer fra 2018 til 2019, hvorav Avdeling for helse og velferd øker mest. Avdeling for lærerutdanning er unntaket hvor antall siteringer synker fra 2018 til 2019.

3.1.4 Datahåndtering og forskningsetikk for god forskningspraksis

Forskningsetikk og datahåndtering er sentralt for god praksis innen FoU-virksomhet. Høgskolen reviderte sine forskningsetiske retningslinjer i 2018 og har deretter fokusert på opplæring av ledere og fagansatte, samt å utarbeide god og tilgjengelig informasjon.

Det har blitt avholdt en rekke seminar og møter om personvern og datahåndtering i forskningsprosjekter i løpet av 2019. Aktivitetene har både blitt initiert av høgskolens fagmiljø og fra Forskningsadministrasjonen.

⁵² OA = Open Access

I januar 2019 fikk alle fagansatte tilsendt et e-opplæringsprogram i forskningsetikk, datahåndtering og informasjonssikkerhet i syv deler. Kurset var utarbeidet av sikresiden.no, NSD og Datatilsynet, med ønskede tilpasninger for HiØ.

Det har vært avholdt møter med alle dekaner og studieledere for å informere om rutiner og retningslinjer for håndtering av forskningsdata. Som følge av dette ble alle høgskolens studieledere gitt brukeradministratorstatus i NSD sitt Meldingsregister slik at de til enhver tid har oversikt over prosjekt meldt til NSD fra eget program. Disse brukeradministratorene skal videre kurses i håndtering av Meldingsregisteret tidlig i 2020.

I desember holdt Norsk senter for forskningsdata (NSD) et heldagskurs ved høgskolen som var tilpasset høgskolens behov og ønsker. Det var over 90 personer påmeldt kurset, noe som indikerer at bevisstheten rundt personvern i forskning har økt betraktelig i organisasjonen og at det strategiske arbeidet med forskningsetikk og personvern gir resultater.

Det jobbes kontinuerlig med å forbedre internkontrollsystemet for forskning. I den sammenheng avdekkes det fra tid til annen ulike type avvik. Disse blir tatt raskt hånd om i samarbeid med høgskolens personvernombud, og legges til grunn for videre utvikling av våre rutiner og systemer.

Det konkluderes derfor med god måloppnåelse på dette området, som også var et tiltak i høgskolens aktivitetsplan for 2019.

3.1.5 Andel ph.d-kandidater som gjennomfører innen seks år

Høgskolen i Østfold har per i dag ikke utdanningsprogram på tredje syklus i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket (ph.d.). Derfor gjelder denne parameteren kun for stipendiater i Stipendprogrammet i regi av Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) som høgskolen er knyttet til. Høgskolen hadde i 2019 fire stipendiater knyttet til Stipendiatprogrammet. Disse startet utdanningen henholdsvis 1.10.2014, 2.10.2015 og de to siste 1.10.2017. Tre av disse har hatt tilfredsstillende progresjon i 2019 og forventes å fullføre innen seks år. En antas å fullføre på lengre tid enn seks år. Forsinkelsen skyldes omsorgspermisjon for små barn.

3.2 Virksomhetsmål 2.2

Virksomhetsmål 2.2

Høgskolens første ph.d.-program med arbeidstittel «Det digitale samfunn» er akkreditert.

Det er ingen kvantitative styringsparametere knyttet til dette virksomhetsmålet.

3.2.1 Fra kartlegging av interesse til konkretisering av faglig hovedretning av satsingsområdet

Etableringen av «Det digitale samfunn» som faglig satsingsområde ble innledet med brede og inkluderende kartlegginger av høgskolens fagmiljøer. Kompetanse og motivasjon til deltakelse ble undersøkt ved alle fagavdelinger. Ved inngangen til 2019 hadde fire temaområder blitt definert med betegnelsene DigiEd, DigiHealth, DigiWork, og DigiTech. Disse tar for seg problemstillinger innen utdanning, læring og profesjonsrettet digital kompetanse (DigiEd), helse og velferd (DigiHealth) og samfunnsmessige implikasjoner av ny teknologi i bl.a. organisasjoner og arbeidsliv (DigiWork). Fagmiljøet som utgjør DigiTech utvikler og analyserer muliggjørende teknologi relevant for fagdomenene helse/velferd, læring/utdanning og arbeidsliv, og utgjør dermed en faglig kjerne og driver i satsingsområdet. Alle de fire temaområdene for doktorgraden drives av en faglig koordinator som sammen med et definert fagmiljø har ansvar for faglige aktiviteter og relevant forskningsproduksjon.

Påtrykk og prioriteringer fra faglig ledelse er helt nødvendig for å lykkes med satsingen, noe som tydelig signaliseres ved at satsingsområdet har fått en sentral plass i alle de nylig reviderte FoU-strategiene ved våre fagavdelinger. Det er også tildelt ekstra FoU-tid til sentrale fagpersoner.

En klar definisjon av hva de ulike temaområdene for doktorgraden skal inneholde og hvordan de i størst mulig grad kan relatere seg til hverandre har stått sentralt i diskusjonene. En felles forståelse av dette er et nødvendig grunnlag for utarbeidelse av emnebeskrivelser og en overordnet programbeskrivelse for den fremtidige ph.d-utdanningen. Arbeidet med dette er påbegynt og første utkast til en programbeskrivelse skal foreligge i mars 2020.

I 2019 var det i tillegg til allokering av ressurser i fagavdelingene avsatt kr 2,7 mill. i strategiske midler til satsingen og disse ble i hovedsak benyttet til å delfinansiere tre stipendiatløp, samt seminar- og work shop-aktivitet. Det ble også bevilget midler til teknologisk utstyr til et intervensjonsprosjekt der VR-teknologi skal tas i bruk.

Måloppnåelsen sett ut fra utviklingsplanen og tilhørende milepæler er så langt tilfredsstillende, men noen utfordringer er åpenbare. En definisjon av hvilke studieprogram som skal fungere som rekrutteringsgrunnlag gjenstår, og toppkompetanse må rekrutteres slik at krav til fagmiljø vil innfris.

3.2.2 Faglig og administrativ prosjektorganisering

Prosjektorganiseringen ble tidlig definert i form av en styringsgruppe og en arbeidsgruppe. Styringsgruppen består av rektor, direktør, dekan ved Avdeling for helse og velferd og dekan ved Avdeling for informasjonsteknologi. Styringsgruppen har vedtatt et mandat for arbeidsgruppen.

Innledningsvis bestod arbeidsgruppen i all hovedsak av studieledere og FoU-ledere fra hver fagavdeling. Dette fungerte godt i forbindelse med kartleggingsarbeidet av fagpersonalet o.l., men etter hvert meldte det seg et behov for å erstatte disse med sentrale fagpersoner med fortrinnsvis professorkompetanse.

Det vil også være nødvendig med en referansegruppe. Denne vil bli etablert i begynnelsen av 2020.

3.2.3 Rekruttering av toppkompetanse og stipendiater

Robuste fagmiljø med høy forskningsproduksjon og kompetanse er nødvendig for å lykkes med satsingen. I den sammenheng har det blitt gjennomført en behovsanalyse som resulterte i at styringsgruppen anbefalte at det rekrutteres toppkompetanse innen fagområdene helseteknologi/eHelse, maskinlæring og interaksjonsdesign. Stillingene vil etter planen bli utlyst i løpet av første halvår 2020.

Høgskolen har øremerket rekrutteringsstipendiater tildelt av Kunnskapsdepartementet (KD) og avsatt strategiske midler for å øke antall stipendiater innen satsingsområdet. Gitt at høgskolen har så få rekrutteringsstipendiater finansiert gjennom grunnbevilgningen, legger denne prioriteringen press på mulighetene for å fordele rekrutteringsstipend innenfor andre fagområder. Høgskolen har derfor i flere år søkt om tildeling av flere stipendiatstillinger utenfor rammen.

I tillegg til at høgskolen har øremerket rekrutteringsstipendiatstillinger finansiert av KD, har fagmiljø lyktes med å skaffe ekstern finansiering til stipendiater. Som et resultat av dette vil det i løpet av våren 2020 være mer enn 20 stipendiater tilknyttet satsingsområdet. Alle nyrekrutteringene starter i treårige løp uten undervisningsplikt, noe som tilrettelegger for snarlig forskningsproduksjon. Tilfanget på søkere til stipendiatstillingene er svært godt både nasjonalt og internasjonalt.

I forbindelse med et økt antall stipendiater planlegges det oppstart av et stipendiatforum for alle høgskolens stipendiater medio mars 2020. Et stipendiatforum skal drives av stipendiatene selv, men Forskningsadministrasjonen stiller ressurser til rådighet for å støtte opp under forumets arbeid.

Siden HiØ ikke er en gradsgivende institusjon på ph.d.-nivå har våre stipendiater tradisjonelt hatt sin hovedveileder ved den institusjonen de er tatt opp ved, altså ikke HiØ. Dette er en utfordring for høgskolen fordi våre forskere ikke får tilgang på formell veiledningskompetanse som hovedveileder på ph.d.-nivå. Et grep for å utbedre dette er at høgskolen i langt større grad setter krav til at hovedveileder skal være tilknyttet HiØ ved opptak av nye stipendiater. Dette har vært svært vellykket i forbindelse med opptak av åtte stipendiater ved eksterne

institusjoner i 2019. Syv av disse har nå hovedveileder ved HiØ. I tråd med Utviklingsavtalen er stipendiatene primært tatt opp ved UiO og OsloMet.

Høgskolens forskningspris for 2019 ble tildelt en fagperson som er sentral for satsingsområdet, nemlig professor Anders Nordahl-Hansen fra Avdeling for lærerutdanning. Nordahl-Hansen fikk prisen bl.a. for høy publiseringsaktivitet og evne til å bygge fagmiljø ved høgskolen. Hans tverrfaglige forskningsaktiviteter innen spesialpedagogikk er relevant for alle Digi-temaområdene.

3.2.4 Videre etableringsarbeid

Et nøkkelord for videre etableringsarbeid er tverrfaglighet. De fire temaområdene DigiEd, DigiHealth, DigiWork og DigiTech må ha en klar sammenheng og til sammen utgjøre ett og samme satsingsområde. Det vil derfor bli viktig med samlende og inkluderende aktiviteter som kobler fagpersoner og miljø i større grad sammen til ett temaområde. Tverrfaglige prosjekt vil bli prioritert i alle sammenhenger, og det må tas institusjonelle grep for å fremme flere prosjekt som knytter forskere sammen på tvers av fagmiljø.

Underliggende studieportefølje har blitt diskutert og evaluert i flere omganger. Det jobbes for tiden med nye masterprogram som skal kunne beskrives som direkte rekrutteringskanaler for en ph.d.-utdanning i «Det digitale samfunn». Underliggende studieportefølje har også blitt diskutert med NOKUT for nødvendige avklaringer.

Det planlegges en faglig omorganisering ved HiØ og i denne prosessen vil det finnes muligheter til å tilrettelegge for høgskolens satsingsområder og fremtidige ph.d.-utdanning.

3.2.5 Kompetanseheving innen forskningsledelse og veiledning på ph.d-nivå

Kompetanseheving innen forskningsledelse er et uttalt behov ved HiØ. Utpekte kandidater har tidligere blitt søkt tatt opp ved UiOs program for forskningsledelse, men det ble ikke avsatt noen plasser til HiØs kandidater. Det er aktuelt å opprette et eget, tilpasset kurs ved HiØ dersom vi ikke får innpass ved andre institusjoner.

3.3 Virksomhetsmål 2.3

Virksomhetsmål 2.3

Antall publiseringspoeng er doblet, forskningen blir i økende grad sitert og publisert internasjonalt og i de beste tidsskriftene for våre fagfelt.

Tabell 33. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Antall publiseringspoeng	I	97,7	137,2	176,3	194,9	Frist 01.04.	+ 15 %
Antall publikasjonspoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk	N	0,33	0,44	0,54	0,57	Frist 01.04.	0,60
Siteringer	I	-	-	-	3 883	4 592	-
Andel publisering i internasjonale kanaler	I	-	-	-	-	Frist 01.04.	-
Andel publikasjoner på nivå 2	I	13,4 %	17,0 %	10,3 %	20,3 %	Frist 01.04.	25,0 %

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH / CRISTin / intern registrering

For styringsparameterne som gjelder publiseringspoeng og forholdet mellom nivå 1 og nivå 2 er det foreløpig ikke mulig å rapportere eksakte tall siden fristen for rapportering til CRISTin er 1.4.2020. Det pågår fortsatt et arbeid med å kvalitetssikre disse dataene.

Noen refleksjoner knyttet til tidligere data og foreløpige registreringer i CRISTin kan derimot gjøres. I 2018 ble det registrert totalt 194,9 publikasjonspoeng for HiØ, noe som var en økning fra 2017 da det ble registrert 176,3 poeng. Stigningen fra 2017 til 2018 er likevel lavere enn stigningen ved de to foregående årene hvor høgskolen økte produksjonen kraftig. Selv om man ikke kan forvente en kraftig økning hvert år ser det likevel ut til at publiseringstallene nok en gang vil øke betydelig fra 2018 til 2019. Det er 276 registreringer i CRISTin for 2019, sammenliknet med 210 i 2018.

Alle fagavdelingene ligger an til å levere gode publiseringstall i 2019, bortsett fra Avdeling for ingeniørfag, hvor man ser en nedgang i antall publikasjoner. Dette skyldes trolig at de fire stipendiatene knyttet til et avsluttet NFR-prosjekt nå er ferdige med sine doktorgrader og ikke lenger produserer forskning ved avdelingen. Avdeling for helse og velferd ligger an til den største økningen i antall publikasjoner fra 2018 til 2019, og spesielt er tallene positive for publikasjoner på nivå 2.

Antall siteringer av høgskolens publikasjoner økte fra 3 883 i 2018 til 4 592 i 2019. De fleste fagavdelinger øker antall siteringer fra 2018 til 2019, og Avdeling for helse og velferd øker mest. Avdeling for lærerutdanning er unntaket hvor antall siteringer synker fra 2018 til 2019.

3.4 Virksomhetsmål 2.4

Virksomhetsmål 2.4

Antall publikasjoner basert på studentarbeid har økt betydelig.

Tabell 34. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Antall publikasjoner i CRISTin med studenter som medforfatter (fra rapport fra avdelingene)	I	-	-	-	6	8	-
- Avd. for helse- og velferd					₅₃	₅₄	
- Avd. for informasjonsteknologi					5 ⁵⁵	6 ⁵⁶	
- Avd. for ingeniørfag					1	2 ⁵⁷	
- Avd. for lærerutdanning					-	-	
- Avd. for økonomi, språk og samfunnsfag					-	₅₈	
- Akademi for scenekunst ⁵⁹					-	-	

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: Intern registrering

På dette området må det sørges for at fagavdelingene prioriterer studentinvolvering i forskning i sine respektive FoU-strategier. Tilhørende aktiviteter og tiltak skal på sikt sørge for at høgskolen kan vise til et økende antall publikasjoner der studentarbeid ligger til grunn. «Utarbeidelse av en avdelingsvis strategi for å involvere studentene i forskning» var et konkret tiltak i den institusjonelle aktivitetsplanen for 2019, noe avdelingene har rapportert på i løpet av året. Under følger en oppsummering av hvordan dette jobbes med på avdelingsnivå.

Avdeling for informasjonsteknologi har lenge arbeidet målbevisst med studentaktiv forskning og har etter hvert oppnådd en godt innarbeidet praksis, spesielt i masterstudiet i anvendt informatikk. Avdelingen kan vise til gode resultater fra dette arbeidet. I 2018 og 2019 ble det registrert hhv. fem og seks artikler på nivå 1 med masterstudenter i informatikk som medforfattere. Strategien som ligger til grunn for dette baseres på at studieprogrammene skal synliggjøre avdelingens forskning og forskergrupper for studentene, og invitere dem til å bli aktive deltagere i FoU-virksomheten. Et strategisk mål for avdelingen er at hver av de fire forskergruppene skal produsere minst én vitenskapelig publikasjon basert på studentarbeid årlig.

Ved Akademi for scenekunst er arbeidet organisert på en slik måte at alle prosjekter innen kunstnerisk utviklingsarbeid er knyttet til undervisning og sørger for at både bachelor- og masterstudenter deltar aktivt i de ansattes aktiviteter. Dette gjelder både for

⁵³ Har ikke konkrete tall

⁵⁴ Har ikke konkrete tall

⁵⁵ Nivå 1

⁵⁶ Nivå 1

⁵⁷ Hvorav 1 på nivå 1

⁵⁸ Ingen i 2018 og 2019, men det er en publikasjon på vei.

⁵⁹ For Akademi for scenekunst er det ikke snakk om studenter som medforfattere, men deltakelse i forskningsprosjekter siden Akademiet hovedsakelig har kunstnerisk utviklingsarbeid og begrenset med publisering.

eksternfinansierte prosjekter og stipendiatprosjekter. Aktivitetene er i stor grad eksternt rettet både nasjonalt og internasjonalt.

Avdeling for ingeniørfag har innarbeidet et tilsvarende punkt i sin FoU-strategi med å involvere deres fremtidige masterstudenter i forskning og bistand til vitenskapelig publisering. På bachelornivå har studieprogrammet Innovasjon og prosjektledelse (IPL) en tradisjon for å inkludere studenter i prosjektvirksomhet. Det siste året har IPL-studenter bidratt på to konferanseartikler og en vitenskapelig artikkel. Ytterligere to vitenskapelige artikler basert på studentarbeid er under utarbeidelse ved IPL.

Ved Avdeling for lærerutdanning har det i 2019 blitt utarbeidet en omfattende FoU-strategi som inneholder en egen del om studentinvolvering. I denne delen ser man spesielt på det økende antall masterstudenter som en mulighet til å lykkes med studentinvolvering. Deltakelse i forskningsgruppene aktiviteter og påfølgende bearbeiding av gode masteroppgaver for vitenskapelig publisering er aktiviteter det skal satses på i større grad.

Avdeling for helse og velferd oppgir at presentasjon av de ansattes forskningsaktiviteter tidlig i studieløpet er et tiltak for å øke interessen for deltakelse i forskningsprosjekter, samt at studenter oppmuntres i større grad til deltakelse enn tidligere. Det er per i dag for tidlig å konkludere om disse tiltakene vil ha ønsket effekt.

Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har jobbet med en FoU-strategi i 2019 der studentinvolvering vil bli inkludert. Avdelingen signaliserer også at publikasjoner basert på studentarbeid er under utarbeidelse og at slik aktivitet forventes å tilta.

Per i dag preger forskjellige tradisjoner og praksis i de ulike fagmiljøer og avdelinger statusen i forhold til studentinvolveringen i forskningen. Det jobbes derimot aktivt ved alle fagavdelinger med å utvikle og etterleve FoU-strategier, noe som forventes å resultere i økt antall publikasjoner basert på studentarbeid i løpet av strategiperioden. Måloppnåelsen er dermed per i dag svært varierende fra avdeling til avdeling.

3.5 Virksomhetsmål 2.5

Virksomhetsmål 2.5

Forsknings- og utviklingsinntektene fra eksterne kilder er doblet.

Tabell 35. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Inntekter fra NFR og RFF (i tusen kroner)	I	4 815	7 075	7 644	6 039	6 558	8 500
Inntekter fra EUs rammeprogram	I	0	0	0	0	894	2 600
Verdien av Horisont 2020-kontrakter per FoU-årsverk	N	0	0	2 730,3	0	-	-
Bidragsinntekter fra NFR pr. undervisnings- og forskerårsverk (i tusen kroner)	N	16,03	22,79	23,62	17,66	18,81	-
Andre bidrags- og oppdragsinntekter pr. undervisnings- og forskerårsverk (i tusen kroner)	N	100,67	91,09	89,70	86,19	124,76	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH

Høgskolen har ambisiøse mål om å øke inntektene til forskningsprosjekter fra eksterne kilder. I tråd med dette vektlegges og prioriteres arbeid med søknader om eksternfinansiering i bl.a. fagavdelingenes FoU-strategier og ved tildeling av FoU-tid.

En rekke forskere ved HiØ bruker mye tid og ressurser på søknadsarbeid, og det totale antall søknader høgskolen er delaktig i fortsetter å øke og stiger noe fra 2018 til 2019. Det er likevel få av søknadene som får tilslag. Selv om flere av søknadene fra HiØ oppnår gode evalueringer som eksempelvis seks på NFRs vurderingsskala, når ikke høgskolen opp i kampen om midler. Midlene blir i stor grad tildelt de store og forskningstunge universitetene. En nedslående tilslagsrate for søknadene sendt til NFRs samlede utlysning i 2019 gjelder derimot ikke bare HiØ, men også en rekke sammenliknbare institusjoner.

Når det gjelder midler fra EUs rammeprogram henter høgskolen tidvis noe midler som partner i store prosjekt, men har foreløpig ikke nådd opp i kampen om prosjektfinansiering som koordinator.

Kort oppsummert resulterer dette i at vi ikke når våre interne mål for inntekter fra hverken NFR/RFF eller EUs program (ref. tabell 35).

I stedet for å levere stadig flere søknader, skal høgskolen i større grad prioriterte tid og ressurser på å jobbe frem søknader av høyest mulig kvalitet. Prosjektsøknader som tidligere har fått gode evalueringer vil bli prioritert og skal bearbeides med mål om å sende en bedre søknad til en ny, relevant utlysning. Et eksempel på nettopp dette er arbeidet med fire søknader som i fjor ble sendt til NFRs FINNUT-program fra Avdeling for lærerutdanning. Det jobbes nå videre med disse med utgangspunkt i evalueringene fra forrige runde, noe som forhåpentligvis vil bringe oss nærmere målet om økt eksternfinansiering av høgskolens forskning.

Det skal også satses mer systematisk på arbeidet med EU-søknader, noe som er svært krevende og sammensatte prosesser. Eksempelvis har ledelsen ved Avdeling for informasjonsteknologi invitert til et tettere samarbeid med høgskolens sentrale forskningsadministrasjon og avsatt faglige ressurser over en lengre tidsperiode for å jobbe med en søknad som omhandler digital formidling av kulturhistorie. Forskningsadministrasjonen allokere likeledes ressurser til dette arbeidet i kraft av en seniorrådgiver som spesialisere seg innen EU-søknader.

Avdeling for ingeniørfag egner seg også godt som eksempel for nytenkning innen søknadsarbeid. Herfra sendes omtrent halvparten av høgskolens søknader om eksterntfinansiering, inklusive en rekke søknader til EUs rammeprogram H2020. Avdelingsledelsen og forskningsadministrasjonen har sammen med aktuelle forskere diskutert hvordan man best kan prioritere og jobbe frem de prosjektsøknadene man har mest tro på. Bedre planlegging og tettere samarbeid med dedikerte rådgivere er nødvendig. I den sammenheng har høgskolen nylig rekruttert en erfaren rådgiver med relevant bakgrunn innenfor teknologifag som skal jobbe dedikert med de mest robuste forskningsmiljøene ved Avdeling for ingeniørfag. Disse antas å ha størst mulighet for å hente eksterntfinansiering til forskningsprosjekt, og ikke minst gjennomføre større prosjekt, og bør dermed prioriteres i større grad enn tidligere.

Kompetanseheving av både forskere og forskningsrådgivere er prioritert arbeid ved høgskolen der kursdeltakelse og sertifiseringsprogram for forskningsrådgivere står sentralt.

Selv om ikke eksterntfinansiering av forskningsprosjekt har økt like mye som vi har satt oss mål om, finnes det flere gode eksempler på finansiering som det er verdt å trekke frem. Spesielt ved Avdeling for informasjonsteknologi har man lyktes med å hente eksterne midler til prosjektvirksomhet, noe som bl.a. vil finansiere fire nye stipendiatløp. Det er hentet midler fra program som EU, NFR, Interreg og RFF.

“Artificial Intelligence as a Decision Support Tool in Health and Welfare Services” er tittelen på et tverrfaglig prosjekt som har hentet finansiering til bl.a. to stipendiater fra Interreg-programmet i samarbeid med Avdeling for helse og velferd. «DigiMat: Smart, Transparent and Sustainable Value Chains for Food» er et annet prosjekt som ble tildelt finansiering fra NFR-programmet Brukerstyrt innovasjonsarena (BIA) hvor Brynildgruppen er næringslivsaktøren. Begge er prosjektene svært relevante for satsingsområdet «Det digitale samfunn».

Akademiet for scenekunst har tidligere hatt meget god uttelling på sine søknader om eksterntfinansiering og har dermed flere eksternt finansierte prosjekt i gang. Det var dermed ikke forventet at Akademiet prioriterte nye søknader i stor grad i 2019, men det har likevel blitt sendt en relativt omfattende søknad til PKU-programmet (DIKU) som bl.a. inkluderer et stipendiatløp.

4. Formidling

4.1 Virksomhetsmål 3.1

Virksomhetsmål 3.1

Antall kronikker og populærvitenskapelige bidrag på nasjonalt nivå er doblet.

Tabell 36. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Antall kronikker og leserinnlegg	I	-	-	-	93	110	-
- Antall kronikker					69		-
- Antall leserinnlegg					24		-
Antall kronikker på nasjonalt nivå	I	-	-	-	33	52 ⁶⁰	+25 %
Antall populærvitenskapelige bidrag	I	-	-	-	126	165 ⁶¹	-
Antall populærvitenskapelige bidrag på nasjonalt nivå	I	-	-	-	120	149	-
Antall bidrag på Forskning.no ⁶²		-	-	25	15	21	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: CRISTin / intern registrering / Forskning.no

Tall fra det nasjonale forskningsinformasjonssystem CRISTin viser en oppgang totalt på 17 kronikker og leserinnlegg fordelt på alle fagavdelinger fra 2018 til 2019.

I 2018 ble det foretatt en gjennomgang av høgskolens interne registreringsrutiner for formidlingsaktivitet. Siden det ble gjennomført endringer, presenteres bare historikk for 2018 og 2019 i resultatoversikten. Tidligere års registrering er ikke fullt ut sammenlignbare med de to siste år.

4.1.1 Kronikker og leserinnlegg

HiØ jobber aktivt med å øke synligheten i lokale, regionale og nasjonale medier. Spesielt er det fokus på å øke synligheten på nasjonalt nivå.

Gjennom kurs i kronikkskriving og skriving av leserinnlegg la høgskolen i 2019 til rette for utvikling av forskernes populærvitenskapelig formidling. En satsing over flere år på kronikk-kurs har resultert i at flere forskere bygger en faglig identitet på nett og i større grad deltar i samfunnsdebatten. I 2019 var også flere forskere på medietreningskurs. Disse kursene kommer i tillegg til kursene i Program for fremragende forskningsformidling (mer om dette programmet under virksomhetsmål 3.2, avsnitt 4.2.1.)

Fra 2013 til 2014 økte antall kronikker i media kraftig. Etter dette har antall kronikker i trykte- og web-baserte medier stabilisert seg på et høyt nivå.

⁶⁰ Her er riksmidier definert til å være alt unntatt lokalaviser.

⁶¹ Avgrenset til disse fire kategoriene i CRISTin: populærvitenskapelige artikler, foredrag, bok og kapitler.

⁶² HiØ meldte seg inn i Forskning.no i 2017.

Tall fra CRISTin viser at totalt antall kronikker har økt fra 93 kronikker og leserinnlegg i 2018 til 110 kronikker og leserinnlegg i 2019. Antall kronikker på nasjonalt nivå økte fra 33 til 52 (+57,6 %). Økningen overgår årets målsetning.

Enkelte fagavdelinger og forskergrupper har et ekstra fokus på å benytte spesielle hendelser som en anledning til å få kronikker på trykk i media. Eksempelvis benytter Avdeling for helse og velferd Kreftdagen og Dagen for psykisk helse til å skrive aktuelle kronikker som også viser frem egen forskning.

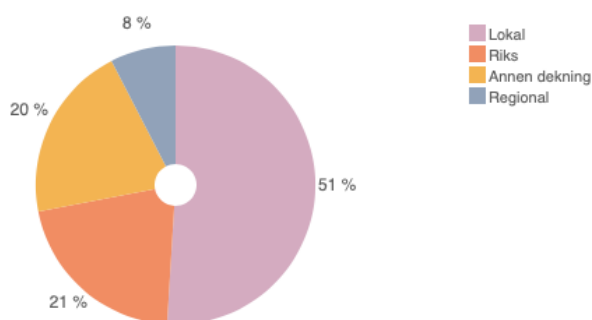
4.1.2 Mediedekning

Tall fra Infomedia viser at høgskolen hadde 1 605 omtaler i 2019, noe som er en oppgang fra 2018, der statistikken viste 1 446 omtaler i media (basert på statistikk fra Retriever). Dette inkluderer artikler i webutgaver, trykte medier, etermedier samt papirutgaver.

Mediedekningen er fortsatt størst i lokale medier, men høgskolen har etter hvert en stor andel saker også i riksmedier (se figur1).

Figur 1. Kildedekning 2019

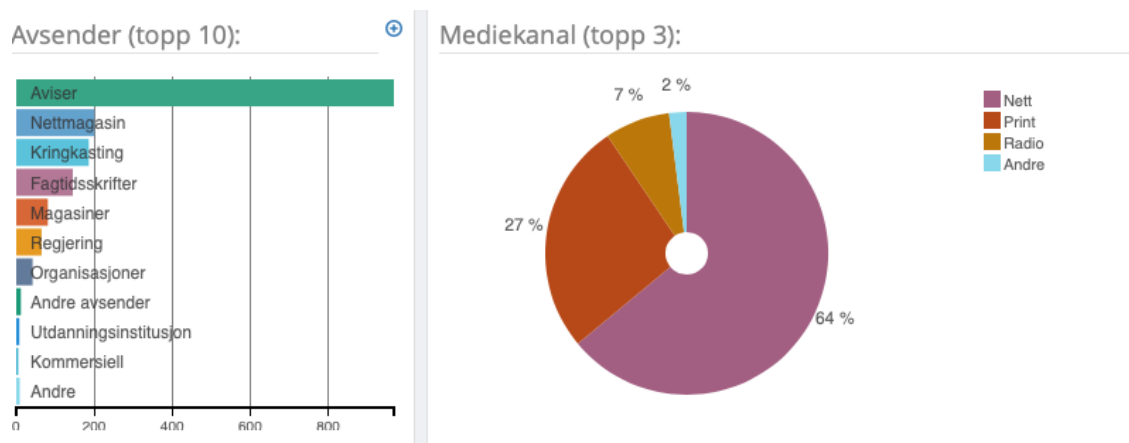
Kildedekning (topp 4):



Kilde: Infomedia.

Figur 2 viser mediesaker fordelt på type mediekanal og fordelt på type avsender. Diagrammets høyre del viser at høgskolen har størst andel saker på nett (64 %), men også saker på print utgjør en stor andel (27 %). Diagrammet til venstre viser også at det er i aviser HiØ har klart flest saker. Deretter følger ulike nettmagasiner og saker i kringkasting. Kategorien kringkasting omfatter utsendelse av lyd- og bildesignaler, spesielt radio og fjernsyn.

Figur 2. Medieoppslag – Avsender og mediekanal 2019



Kilde: Infomedia.

HiØ har vært medlem i Forskning.no siden 2017. Forskning.no er en kunnskapsbank der artiklene kan søkes opp i lang tid etter publisering. Høgskolen opplever at synlighet her fører til at andre medier tar kontakt. Vi får også større spredning via sosiale medier, og vi ser en positiv effekt av at Forskning.no samarbeider med andre medier om deling av stoff. Totalt hadde Forskning.no 23 millioner besøk (økter) i 2019 og 33,1 millioner sidevisninger. Til sammenligning hadde høgskolen 137 679 sidevisninger totalt på alle sine aktuelt-saker på eget nettsted (hiof.no) i 2019, inkludert forskningsnyheter og andre nyhetssaker.

Høgskolen i Østfold fikk i alt 21 saker publisert på Forskning.no i 2019. Dette inkluderer medlemssaker (nyhetsartikler om forskning høgskolen har levert), kronikker fra forskere, intervjuer og diverse notiser med lenke til vår egen nettside. En av høgskolens forskere, førsteamanuensis og stipendiat Hanna Ihlebæk ved Avdeling for helse og velferd, hadde en av de mest leste sakene på Forskning.no i 2019; «Sykepleiere kan lukte urinveisinfeksjon». Saken har hatt 99 297 visninger siden publisering 30.9.2019 (ref. Forskning.no).

4.2 Virksomhetsmål 3.2

Virksomhetsmål 3.2

Ansatte fra alle fagavdelinger er mer synlige som fageksperter i det offentlige rom.

4.2.1 Aktivitet

Tabell 37. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Antall intervjuer og programdeltakelse fordelt på avdeling	I				170	221	-
- Avd. for helse og velferd		-	-	-	18	24	
- Avd. for informasjonsteknologi		-	-	-	6	4	
- Avd. for ingeniørfag		-	-	-	14	19	
- Avd. for lærerutdanning		-	-	-	98	95	
- Avd. for økonomi, språk og samfunnsfag		-	-	-	32	79	
- Fremmedspråksenteret					0	0	
- Andre		-	-	-	2	0	

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: CRISStin / intern registrering

Høgskolen i Østfold har totalt en økning på 51 flere intervjuer og programdeltakelser fra 2018 til 2019 (+ 30 %). Avdeling for lærerutdanning er den avdelingen med mest tilstedeværelse med fagekspertise i det offentlige rom.

Det er et mål at HiØ sine fagansatte skal formidle sin kompetanse til et allment publikum. Høgskolen legger derfor til rette for at ansatte kan formidle på Litteraturhuset i Fredrikstad og folkebibliotekene i Østfold (nå Viken). HiØ har en fast avtale med Litteraturhuset i Fredrikstad om åtte foredragskvelder i året. Arrangementene er gratis og tiltrekker seg et bredt publikum, noe som viser at det er behov og interesse for den forskningen som presenteres. Det legges opp til synlighet og samfunnsdebatt rundt slike foredrag, blant annet gjennom kronikker i media om det aktuelle temaet i forkant av foredragene.

Et av virkemidlene for å oppnå større synlighet og tilgjengelighet er å kurse forskerne i formidling. I 2019 startet høgskolen opp femte runde med Program for fremragende forskningsformidling. Målet er at flere forskere skal formidle mer av egen forskning og sette større preg på samfunnsdebatten. Gjennom programmet tilbyr HiØ et utvalg forskere et treningsopplegg med anerkjente kursholdere. I 2019 deltok 14 forskere. Totalt har 66 fagansatte deltatt i programmet siden første runde i 2015/2016.

HiØ har flere eksempler på fagansatte som er blitt faste ekspertkommentatorer for media innen sitt fagfelt etter deltakelse i Program for fremragende forskningsformidling. Fagansatte gir tilbakemelding om at de etter deltakelse i programmet er mer bevisst sin rolle som fagekspert og deltar mer aktivt i ulike medier til ulike tider avhengig av tema. Alle som svarer på evalueringen mener programmet bidrar positivt til formidlingskulturen ved HiØ.

HiØ deler hvert år ut en formidlingspris. Prisen skal stimulere forskere og kunstnere til å formidle sin viten utover eget fagmiljø. Prisen i 2019 gikk til førsteamanuensis Frode Haaland. Haaland har over tid vært godt synlig med sin kompetanse gjennom video, podcast og sosiale medier og kan vise til et stort antall kronikker og intervjuer i en rekke fagblader og aviser forbundet med sin kompetanse på ledelse og rekruttering.

4.2.2 Forskningsdagene

HiØ benytter de årlige Forskningsdagene til å øke synligheten til høgskolens studier og forskning i det offentlige rom. Det nasjonale tema for dagene i 2019 var miljø.

Høgskolen i Østfold tilbød skoler og barnehager i Østfold en lunsjmeny bestående av forskere/fagansatte fra høgskolen. I alt stod fire foredragstemaer på menyen. Hensikten var å bidra med et hyggelig tilbud samtidig som vi ønsket å bidra med mer innsikt og stimulere nysgjerrigheten for et tema. Fra Avdeling for lærerutdanning var eksempelvis tre faglærere på besøk på tre ulike skoler i Østfold, med tema «Lærere lærer av hverandre! TeachMeet og profesjonsfaglig digital kompetanse». En annen gruppe faglærere var invitert til to skoler i Østfold, en i Akershus og en i Bergen med sitt tema «Storyline: en kreativ og tverrfaglig undervisningsmetode».

To fagavdelinger; Avdeling for helse og velferd og Avdeling for ingeniørfag hadde arrangementer der ulike forskningsprosjekter ble presentert. Studenter, ansatte og eksternt publikum ble invitert inn.

Andre arrangementer under Forskningsdagene omfattet en stor språkdagkonferanse i regi av Fremmedspråksenteret og deltakelse på Kunnskap i sentrum, et samarbeid høgskolen har med flere aktører i Halden for å inspirere ungdom til å velge utdanning og forskning. HiØ satt også opp å åpne foredrag på Litteraturhuset i Fredrikstad med blant annet følgende temaer innenfor begrepet «miljø»: «Dette kan du gjøre for at utrydningstruede insekter trives i hagen din» og «Hvordan begrenser du faren for oversvømmelser i huset ditt?».

I likhet med tidligere år ble det arrangert et eget folkemøte på Litteraturhuset. Denne gang diskuterte panelet fordeler, muligheter og etiske aspekter ved bruk av teknologien når enten vi selv eller noen vi er glad i trenger hjelp fra helsevesenet. Ny forskning fra HiØ om bruk av robotteknologi i eldreomsorgen ble presentert for et stort publikum av forsker Camilla Ihlebæk ved Avdeling for helse og velferd. Temaet ble ytterligere belyst og diskutert av inviterte, aktuelle foredragsholdere.

Høgskolen inviterte elever fra videregående skoler til relevante foredrag og folkemøter under Forskningsdagene. Dette gjøres for å gi inspirasjon og for å markedsføre høgskolens studier og forskning. Til folkemøtet om teknologi i helsevesenet kom det to klasser fra en ny helseteknologilinje ved Glemmen videregående skole.

Flere av arrangementene ble synliggjort med omtaler i media.

4.3 Virksomhetsmål 3.3

Virksomhetsmål 3.3

Studentprosjekter fra alle avdelinger er synlige i det offentlige rom.

HiØ har ingen kvantitative styringsparametere for virksomhetsmål 3.3 om at studentprosjekter fra alle avdelinger skal være mer synlige i det offentlige rom.

For å øke synligheten av studentarbeid i det offentlige rom, introduserte høyskolen i 2019 et tilbud om kronikkskrivekurs for studenter. Første kull som var på kurs var studenter fra Bachelorstudium i Sosialt arbeid og studenter fra praktisk pedagogisk utdanning.

I tillegg har flere andre studieprogram hatt som arbeidskrav å skrive kronikk. Dette gjelder for eksempel for studenter ved Bachelorstudium i arbeid- og velferdsfag og studenter ved Bachelorstudium i barnehagelærerutdanning. Studentene blir oppfordret til å sende kronikkene til media. Flere av kronikkene har kommet på trykk.

Ved Avdeling for ingeniørfag gjennomføres årlig EXPO, en åpen utstilling av bachelorprosjekter. Hit inviteres eksterne gjester og media for å sette fokus på prosjektene. Dette fungerer også som god markedsføring mot nye studenter.

I 2019 ble daværende forsknings- og høyere utdanningsminister, Iselin Nybø, invitert til å bivåne en presentasjon av bachelorprosjektet «Elv møter hav,» som var et samarbeid studentene ved Bachelorstudium i innovasjon og prosjektledelse hadde med Naturvernforbundet i Fredrikstad og Hvaler, Kystlotteriet og bedriften HC Evensen. Møtet fikk dekning i flere lokalaviser samt i NRK Østfold.

Ved Avdeling for lærerutdanning er det faste prosjekter som hvert år får omtale i media. Eksempler på dette er «Skoleovertakelsen» ved flere ungdomsskoler i Østfold, Ungt Entreprenørskap/Smartingen, Storyline, samt studenter som drar på praksis i Malawi.

Ved flere avdelinger har vi eksempler på masterprosjekter som har fått omtale i media. Disse selges inn av studentene selv eller som et samarbeid mellom fagansatt, student og Seksjon for marked og kommunikasjon ved høyskolen.

Ved Akademi for scenekunst er offentlige visninger en forutsetning og en vesentlig del av undervisningen ved scenekunstutdanningene. I tillegg til åpne forestillinger på akademiets egen Black Box scene, hadde akademiet i 2019 blant annet forestillinger på Nationaltheatret og Black Box Teateret i Oslo.

4.4 Virksomhetsmål 3.4

Virksomhetsmål 3.4

Bruk av digitale og sosiale medier er en naturlig del av fag- og forskningsformidlingen for studenter og fagansatte.

HiØ har ingen kvantitative styringsparametere for virksomhetsmål 3.4 om at bruk av digitale og sosiale medier er en naturlig del av fag- og forskningsformidlingen for studenter og fagansatte.

Seksjon for marked og kommunikasjon benytter sosiale medier aktivt for å spre fagansattes forskning. Det samme gjelder for formidling av fag- og forskningsformidling for studentaktiviteter.

Gjennom det tidligere omtalte Program for fremragende forskningsformidling får forskerne opplæring i hvordan de kan bruke sosiale medier i forskningsformidlingen.

Flere forskergrupper benytter ulike sosiale medier til å dele og diskutere fagkompetanse og forskningsresultater. Flere studieprogram har også egne Facebook-sider som brukes til formidling og markedsføring.

Et tiltak i høgskolens aktivitetsplan for 2019 var at det skulle utarbeides en e-læringsmodul for formidling på nett og i sosiale medier. Dette tiltaket var planlagt gjennomført ved bruk av den nye e-læringsplattformen som DIFI (nå Digitaliseringsdirektoratet) skulle etablere. E-læringsmodulen til DIFI var dessverre ikke klar til å ta imot flere pilotkurs i 2019. Det ble da vurdert som uklokt å sette i gang dette tiltaket på alternative plattformer, siden det er den nye e-læringsplattformen som skal brukes i tiden fremover. Når DIFI (Digitaliseringsdirektoratet) har løsningen klar, vil det vurderes å sette i gang tiltaket på nytt.

5. Organisasjon, ledelse og forvaltning

5.1 Virksomhetsmål 4.1

Virksomhetsmål 4.1

Vi arbeider effektivt og er en lærende og endringsdyktig organisasjon der kompetanse utvikles, rekrutteres og verdsettes.

Tabell 38. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Andel vitenskapelig ansatte med førstekompetanse	I	56,00 %	58,40 %	59,20 %	58,20 %	62,30 %	-
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	N	33,43 %	39,25 %	41,65 %	46,72 %	46,27%	-
Antall disputaser	I	4	6	4	7	3 ⁶³	-
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	N	9,51 %	14,02 %	10,71 %	12,24 %	13,41 %	-
Antall studiepoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk	N	712,37	737,49	734,15	717,71	756,80	-
Antall publiseringspoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk	N	0,33	0,44	0,54	0,57	Frist 01.04.	0,60

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: DBH / intern registrering

5.1.1 Solide fagmiljøer

5.1.1.1 Kompetansesammensetning

Samlet sett har høgskolen god balanse hva gjelder kompetansesammensetningen blant undervisnings- og forskerpersonalet. 62 % av høgskolens fagmiljø har førstekompetanse, av disse har 16 % toppkompetanse.

I 2019 ansatte høgskolen totalt 43 nye medarbeidere i undervisnings- og forskerstillinger gjennom ordinære utlysninger. I hovedsak prioriteres ansettelse av førstekompetente fremfor høgskolelektorer der søkere ellers stiller likt.

Avdeling for informasjonsteknologi har det siste året ansatt fem nye i stilling som førsteamanuensis/ professor innenfor avdelingens satsingsområder. Informatikk er et internasjonalt fagfelt, og avdelingen opplever derfor god og kvalifisert søkning til stillinger som lyses ut internasjonalt. Avdelingen erfarer imidlertid at det er utfordrende å rekruttere norske søkere med tilsvarende høy kompetanse fordi det er skarp konkurranse om disse ressursene med andre institusjoner i sektoren.

Selv om høgskolen har en god balanse i kompetansesammensetningen generelt, er enkelte fagmiljø fortsatt sårbare når det gjelder faglig sammensetning og robusthet.

Avdeling for lærerutdanning anser det særlig krevende å rekruttere førstekompetente, som innehar både forskerkompetanse, praksiserfaring og fagdidaktisk kompetanse, og da særlig

⁶³ Alle disputaser er gjort ved utenlandske institusjoner, noe som ikke gir uttelling i finansiering fra Kunnskapsdepartementet.

innenfor fagfeltet matematikdidaktikk. Avdelingen opplever en gledelig økning av kvalifiserte søkere til stillinger innen spesialpedagogikk og IKT og læring. Her er avdelingen i ferd med å bygge opp gode fagmiljøer som er attraktive utenfor HiØ.

Avdeling for helse og velferd har utfordringer med å rekruttere førstekompetanse og toppkompetanse innenfor profesjonsområdene helse og velferdsfag. Innenfor enkelte spesialfelt finnes det forholdsvis få kvalifiserte personer, og konkurransen om å tiltrekke seg denne fagkompetansen er stor i sektoren.

Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag rapporterer fortsatt utfordringer med å rekruttere tilstrekkelig førstekompetanse til fagområder innen økonomi. Det er også utfordringer med å rekruttere nødvendig førstekompetanse innen de språkdidaktiske fagene.

Avdeling for ingeniørfag rapporterer utfordringer med å rekruttere undervisnings- og forskerpersonell som samtidig har industri- og bransjeeerfaring. Arbeidsmarkedet for ingeniører er for tiden godt og det er konkurranse om de samme ressursene.

Konkurranse om kvalifiserte medarbeidere virker i noen grad lønnsdrivende. Blant annet er det utfordrende å konkurrere på lønn innenfor flere fagområder sammenlignet med privat sektor. Det samme gjelder kommunal-/fylkeskommunal sektor når det gjelder rekruttering av høgskolelektorer til lærerutdanningen.

Selv om det er hard konkurranse om ressursene, er det likevel slik at høgskolen i det store og hele lykkes i å rekruttere den nødvendige kompetanse.

5.1.1.2 Alderssammensetning

Høgskolen har, som øvrige i sektoren, en forholdsvis høy gjennomsnittsalder blant ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. 19 % av høgskolens ansatte i undervisnings- og forskerstillinger er over 62 år, dette er tre prosentpoeng lavere enn i 2018. Andel ansatte over 67 år har økt med hele tre prosentpoeng siste to år. Totalt 6 % er 67 år eller eldre.

Totalt 11 % ved Avdeling for lærerutdanning har nådd pensjonsalder på 67 år. Dette er en økning på fem prosentpoeng sammenlignet med tallene fra 2019.

Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag og Avdeling for informasjonsteknologi har høyest andel eldre arbeidstakere med henholdsvis 22 % og 21 % over 62 år.

Gjennomsnittsalderen for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger er som i 2018 50 år. For gruppen teknisk- administrativt ansatte er gjennomsnittsalderen 47 år. Andel over 62 år er her på 12 %, noe som er en økning sammenlignet med fjoråret.

Høy alder, med stor forventet avgang, gir avdelingene et handlingsrom og mulighet til å tilpasse avdelingens kompetanseprofil til fremtidens behov.

Tabell 39. Alderssammensetning

Avdeling	Alle		Over 62 år		Over 67 år	
	Antall	Snittalder	Antall	%	Antall	%
Akademi for scenekunst	12	47	0	0 %	0	0 %
Avd. for helse og velferd	108	52	18	17 %	5	5 %
Avd. for ingeniørfag	44	50	9	20 %	1	2 %
Avd. for informasjonsteknologi	34	47	7	21 %	0	0 %
Avd. for lærerutdanning	128	50	24	19 %	14	11 %
Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag	74	51	16	22 %	4	5 %
Totalsum	405	50	75	19 %	25	6 %

Kilde: SAP per 1.10.2019

5.1.2 Andel kvinner i dosent – og professorstillinger (nasjonal styringsparameter)

Tabell 40. Andel kvinner i dosent- og professorstillinger

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Andel kvinner i dosent- og professorstillinger	35,68 %	38,21 %	33,43 %	39,25 %	41,65 %	46,72 %	46,27 %

Toppstillinger utgjør i dag ca. 16 % av det samlede fagmiljøet innenfor undervisnings- og forskerstillinger. Det har vært en svak oppgang de siste årene. Andel kvinner i toppstillinger har også vist en positiv utvikling de siste fem årene, og kvinner utgjør nå over 46 % av toppkompetansen.

43,5 årsverk er knyttet til stillingskoden professor, hvorav 50 % av disse er kvinner. Høgskolen har et høyt antall kvinner i professorstillinger sammenlignet med sektoren for øvrig, som ligger på om lag 31 %, jf. DBH.

Tabell 41. Andel kvinner i førstestillinger

Parameter	2015	2016	2017	2018	2019
Førstestillinger*	45,38 %	44,75 %	50,20 %	50,75 %	49,6 %
Professor	38,10 %	44,70 %	49,70 %	54,70 %	50,59 %
Dosent	24,59 %	24,59 %	23,44 %	24,59 %	26,53 %

5.1.3 Andel midlertidige stillinger (nasjonal styringsparameter)

Andel midlertidige i undervisnings- og forskerstillinger var i 2019 på 13,41 %. Dette er en økning på 1,2 prosentpoeng sammenlignet med 2018. Åremålsstillinger som stipendiat og bistillinger er da holdt utenfor.

Tabell 42. Andel midlertidige i undervisnings- og forskerstillinger

	2015	2016	2017	2018	2019
Andel midlertidige i underv./forskerstill.	9,51 %	14,02 %	10,71 %	12,24 %	13,41 %

Samlet sett har midlertidigheten ved høgskolen vært stabil på rundt 19-20 % de siste fem årene. Åremålsstillinger, som dekan, studieleder, stipendiat, professor II mfl., er da inkludert i dette tallgrunnlaget. Dersom man ser bort fra åremålsstillingene, er den reelle midlertidigheten ved høgskolen på rundt 10 % i 2019.

Noen utviklingstrekk siste fem år (inkl. åremål):

- Administrasjonen har de siste fem år redusert antall midlertidige med 5 prosentpoeng
- Akademi for scenekunst ansetter flere i faste stillinger fremfor kunstneriske stillinger på åremål. Midlertidigheten her har derfor gått ned med hele 39 prosentpoeng.
- Avdeling for lærerutdanning har økt midlertidigheten med 5 prosentpoeng I hovedsak skyldes dette eksternfinansierte prosjekter samt etter- og videreutdanning. Overgangen mellom ny og gammel lærerutdanning (fra 4 til 5 år) har til en viss grad medvirket til økt midlertidighet de siste tre år.
- Avdeling for informasjonsteknologi har økt midlertidigheten med 10 prosentpoeng. Økningen skyldes i hovedsak flere ansatte i stipendiatløp.
- Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag har kun hatt en økning på 2 prosentpoeng.
- Avdeling for helse og velferd har hatt en økning på 9 prosentpoeng. I dette ligger en økning i faglig ledelse og flere i stipendiatløp.
- Avdeling for ingeniørfag har hatt en stabil bemanning de siste fem år, men samtidig flere i midlertidige undervisnings- og forskerstillinger. Noe av dette kan forklares med at det er utfordrende å rekruttere tilstrekkelig kompetanse til enkelte fagmiljøer.

På samtlige avdelinger vil det alltid være behov for å foreta midlertidige ansettelser for å dekke opp ansattes fravær. Dette kan være vikariater knyttet til permisjoner, lengere sykefravær og ansatte i kompetanseløp eller FoU-prosjekter.

En del midlertidighet er, og vil fortsatt være, knyttet opp mot spesialkompetanse og ubesatte stillinger, som må dekkes opp midlertidig av en lavere kompetanse enn ønskelig.

Bruk av midlertidige stillinger er tema i intern styringsdialog med fagavdelingene.

Tabell 43. Midlertidige stillinger 2015 – 2019

	2015		2016		2017		2018		2019	
Avdeling	Tot.	Midl.	Tot.	Midl.	Tot	Midl.	Tot	Midl.	Tot	Midl.
Administrasjonen (tek./adm.)	177,6	22,3	183,3	18,7	184,2	16,2	188,3	19,7	192,2	15,1
Akademi for scenekunst	15,9	11,9	12,4	6,7	14,7	8,7	14,5	8,5	13,0	4,6
Helse- og velferdslag	89,6	15,4	89,6	18,3	91,0	14,9	99,8	19,3	100,4	26,7
Informasjonsteknologi	24,0	5,0	24,2	7,0	28,3	9,0	34,2	14,2	37,9	11,8
Ingeniørfag	49,2	9,4	52,9	13,0	49,2	10,6	48,2	9,3	47,9	13,1
Lærerutdanning	93,3	14,5	103,7	29,3	105,3	26,3	117,0	26,1	119,6	25,1
Økonomi, språk og samfunnsfag	58,8	11,0	57,1	10,3	65,3	11,1	62,1	9,4	65,9	13,4
Fremmedspråksenter	9,1	4,5	8,4	2,7	7,8	1,5	6,4	1,0	6,0	1,0
Sum	517,3	93,9	531,4	106,0	545,7	98,3	570,5	107,5	582,8	110,8

Kilde: DBH – inkl. åremålsstillinger og bistillinger

5.1.4 Antall studiepoeng og publiseringspoeng per undervisnings- og forskerårsverk (nasjonale styringsparametere)

Tabell 44. Antall studiepoeng og publiseringspoeng per undervisnings- og forskerårsverk 2015 – 2019

Parameter	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Antall studiepoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk	712,37	737,49	734,15	717,71	756,80	-
Antall publiseringspoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk	0,33	0,44	0,54	0,57	Frist 01.04.	0,60

Kilder: DBH

Begge disse styringsparameterne er nasjonale styringsparametere.

Når det gjelder antall studiepoeng pr. undervisnings- og forskerårsverk har denne økt med ca. 5 % fra 2018 til 2019 og har ikke vært høyere i løpet av den siste femårsperioden. Indikatoren viser at vi har oppnådd en høyere økning i studiepoengproduksjon uten at vi har hatt tilsvarende økning i antall årsverk.

Antall publiseringspoeng per undervisnings- og forskerårsverk vil ikke foreligge før 1. april. Utviklingen de foregående fire årene har vært svært positiv og viser at den økningen vi har hatt i første- og toppkompetente gir seg utslag i økt forskningsproduksjon.

5.1.5 Kompetanseutvikling

Ved utgangen av 2019 var totalt 80 av høgskolens undervisnings- og forskerpersonale registrert i ulike kompetanseløp, av disse var 29 medarbeidere i kvalifiseringsløp til professor/dosent.

I løpet av året har åtte av våre medarbeidere fått opprykk til en høyere stilling. Dette er en reduksjon sammenlignet med fjoråret hvor 18 medarbeidere fikk opprykk.

For tiden har høgskolen 40 medarbeidere i doktorgradsløp og 22 av disse er knyttet til høgskolens 19 tildelte hjemler for rekrutteringsstipendiater. Antallet hjemler for rekrutteringsstipendiater vil bli redusert til 17 når to midlertidig tildelte hjemler fases ut.

I 2019 utlyste høgskolen åtte stipendiatstillinger tilknyttet høgskolens satsingsområde «Det digitale samfunn» og etablering av en doktorgradsutdanning. Stillingene er finansiert gjennom strategiske midler og frigjorte hjemler for rekrutteringsstipendiater. Disse stipendiatene tas opp ved norske universitet og høgskoler og får sine hovedveiledere ved Høgskolen i Østfold.

Gjennomstrømningen i doktorgradsstudier er generelt for lav, og mange klarer ikke å fullføre på normert tid. Gjennomsnittlig gjennomstrømning for kandidater som disputerte i 2019 var på 5,5 år. 12 av rekrutteringsstipendiatene i doktorgradsløp er på overtid i forhold til normert tid på fire år. Årsakene til forsinkelsen skyldes i stor grad sykdom og svangerskapspermisjoner, men kan også skyldes at stipendiatene blir benyttet til annet arbeid i perioden, slik som undervisning og veiledning. Som et tiltak for å øke gjennomstrømningen for stipendiater, har høgskolen det siste året kun ansatt stipendiater på en åremålsperiode på tre år uten annen arbeidsplikt. Målet er å få flest mulig gjennom på normert tid uten annen arbeidsbelastning.

Ingen av de tre doktorgradsdisputasene i 2019 er avlagt ved norske institusjoner.

Tabell 45. Kompetanseløp og opprykk 2019

	I kompetanseløp			Opprykk		
Kompetanseløp	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt
Doktorgrads program:	29	11	40	0	3	3
Rekrutteringsstipendiater	17	5	22	0	2	2
Andre doktorgradsprogram	12	6	18	0	1	1
Andre kvalifiseringsløp:	24	16	40	2	3	5
Professor	13	11	24	0	2	2
Dosent	4	1	5	0	0	0
Førsteamanuensis	0	0	0	0	1	1
Førstelektor	7	4	11	2	0	2
Totalt	53	27	80	2	6	8

5.1.5.1 Formelle rammer for bruk av kombinasjonsstillinger

Høgskolen har som mål at både utdanningen og forskningen skal være samfunnsrelevant og profesjonsrettet. For å bidra til at vi når disse målene, og for å legge til rette for både hospiteringsordninger og kombinasjonsstillinger, har HiØ innført nye retningslinjer for inngåelse av slike avtaler. Retningslinjene ble implementert høsten 2019.

5.1.6 Inkluderende arbeidsliv

Høgskolen legger mål og tiltak i den nasjonale intensjonsavtalen om inkluderende arbeidsliv til grunn for det lokale arbeidet med forebyggende sykefraværsarbeid og frafall. I vår sektor er sykefraværet generelt lavt og det vil derfor være et mål i seg selv å opprettholde det lave fraværet.

Det totale sykefraværet har vært stabilt de siste årene og ligger nå på 3,7 %. 2,6 % utgjør legemeldt fravær over 16 dager.

Tabell 46. Sykefravær 2011 -2019

Sykefraværspersent	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Egenmeldt og legemeldt fravær	4,70 %	3,90 %	3,80 %	4,58 %	3,71 %	3,76 %	3,42 %	3,73 %

Kvinner har et samlet sykefravær på 4,6 % og menn har et fravær på 2,3 %. Kvinner står for 74 % av totalt antall fraværsdager som skyldes sykdom. Når man ser på sammensetningen av menn og kvinner i virksomheten, har kvinner om lag 17 % mer sykefravær enn menn.

Kvinner i undervisnings- og forskerstilling har, foruten renholderne, det høyeste sykefraværet på 4,6 %. Dette er det høyeste sykefraværet målt for denne gruppen de siste fem år.

Renholdere har tradisjonelt sett hatt et høyt sykefravær. Sykefraværet for denne gruppen har de siste årene blitt redusert, og ligger nå på 6,2 %.

Tabell 47. Fordeling sykefravær og fravær grunnet omsorg for barn, 2019

Stillings-kategori	Foreldrepermisjon		Fravær sykt barn		Sykefravær-egenmeldt		Sykefravær-legemeldt	
	ant. fraværsdager		ant. fraværsdager		(fraværspersent)		(fraværspersent)	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Totalt	2011	619	260	117	0,88 %	0,49 %	3,71 %	1,78 %
Adm. stillinger	983	8	194	55	1,53 %	0,93 %	2,96 %	0,89 %
UFF-stillinger	978	598	47	26	0,34 %	0,16 %	4,21 %	2,09 %
Drifts- og vedlikehold	50	13	19	35	1,58 %	1,58 %	3,71 %	1,51 %

Barn eller barnepassers sykdom utgjorde 0,3 % av de ansattes fravær i 2019. 2 % av fraværet er relatert til foreldre- og omsorgspermisjoner.

Ved HiØ, som i samfunnet generelt, tar kvinner den største byrden når det gjelder fravær på grunn av omsorg for barn. Kvinner tar ut 76 % av fraværsdagene knyttet til foreldrepermisjoner og 69 % av fraværsdagene knyttet syke barn. Ved en normert fordeling av uttaket, burde kvinners fravær vært 19 prosentpoeng lavere enn i dag (57 %).

5.1.7 Læringer

Høgskolen i Østfold har i 2019 hatt seks læringer tilknyttet virksomheten. IT-drift og Avdeling for informasjonsteknologi har til sammen hatt fire læringer i IKT-servicefag. I tillegg har vi hatt to læringer i kontor- og administrasjonsfag knyttet til studiestedsadministrasjonene. Den ene av disse bestod fagprøven og avsluttet sin lærlingperiode til sommeren 2019.

Av de seks lærlingene vi har hatt i 2019, har det vært fire menn og to kvinner. I løpet av 2019 har to renholdere bestått fagprøven og fått fagbrev som renholdsoperatører.

Tabell 48. Læringer, periode 2014-2019

Årstall	Lærefag	Antall	Ant. kvinner	Tot. årsverk	Årsverk Kvinner
2019	Kontor- og adm	2	2	2	2
	IKT- Servicefaget	4	0	4	0
	Total	6	2	6	2
2018	Kontor- og adm	2	2	2	2
	IKT- Servicefaget	5	5	5	5
	Total	7	7	7	7
2017	Kontor- og adm	2	2	2	2
	IKT- Servicefaget	4	0	4	0
	Total	6	2	6	2
2016	Kontor- og adm	1	1	1	1
	IKT- Servicefaget	4	1	4	1
	Total	5	2	5	2
2015	Kontor- og adm	1	1	1	1
	IKT- Servicefaget	4	1	4	1
	Total	5	2	5	2

5.1.8 Inkluderingsdugnad

Høgskolen i Østfold er en IA-bedrift og vi følger opp regjeringens inkluderingsdugnad med målsetting om at fem prosent av alle nyansatte i staten skal være personer med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en.

I alle våre stillingsannonser ønsker vi velkommen kvalifiserte søkere med redusert funksjonsevne, ulik nasjonal eller etnisk bakgrunn, og kandidater som av ulike årsaker ikke kan dokumentere en sammenhengende yrkeskarriere. Enkelte stillinger lyses også ut på engelsk for å nå engelskspråklige søkere.

Våre søkere i 2019 representerte hele 71 nasjonaliteter, hvorav 28 % av søkerne kommer fra land utenfor Skandinavia. I tråd med regjeringens inkluderingsdugnad og mangfoldperspektiv skal høgskolen påse at søkere med **innvandrerbakgrunn** innkalles til intervju under forutsetning om at de er kvalifisert til stillingen. I 2019 påberopte 150 søkere seg innvandrerbakgrunn (1. eller 2. generasjons innvandrere), flere av disse ble innkalt til

intervju. Høgskolen har totalt ansatt åtte personer med nasjonalitet registrert utenfor EU/EØS-området i løpet av året, hvorav tre var registrert med innvandrerbakgrunn

Likeledes har høgskolen forpliktet seg til å innkalle kvalifiserte kandidater med funksjonsnedsettelse og kandidater med hull i CV-en til intervju. Høgskolen har i løpet av året mottatt søknader fra seks kandidater som har registrert en **funksjonsnedsettelse**. Ingen av disse er registrert ansatt.

Høgskolen har ingen god måte å registrere kandidater som ikke har vært i arbeid, under utdanning eller annen opplæring, i minst to år. Det er derfor vanskelig å rapportere korrekte tall på dette. Ut fra avdelingenes egen selvrapportering vet vi at minst to personer med **hull i CV** ble innkalt til intervju og at en person ble ansatt i en midlertidig stilling.

Som et tiltak for å nå målet i regjeringens inkluderingsdugnad, har Høgskolen i Østfold lyst ut en stilling i regi av **traineeprogrammet i staten**. Denne stillingen var forbeholdt personer med nedsatt funksjonsevne med høyere utdanning. Høgskolen mottok totalt fem søknader til stillingen hvorav kun en kandidat fylte kriteriene som ble stilt til stillingen. Vedkommende ble innkalt til intervju, men ikke funnet kvalifisert.

Høgskolens største utfordringer når det gjelder å nå 5 %-målet, er å treffe målgruppen. Vi opplever at det er svært få søkere som oppgir nedsatt funksjonsevne eller hull i CV i sin søknad til oss. Mange av våre søkere oppgir innvandrerbakgrunn, men mange av disse er bosatt utenfor Norge og derfor ikke relevante i denne sammenheng.

5.1.9 En endringsdyktig organisasjon

5.1.9.1 Ny administrativ organisering

Høgskolen har siden 2010 vært organisert med en fellesadministrasjon og lokaladministrasjon på hvert studiested. Endringstakten i UH-sektoren kombinert med økt digitalisering krever en mer endrings- og brukerorientert administrasjon. Høgskolens organisering av de teknisk- administrative tjenestene ble i 2019 gjennomgått med sikte på å sikre effektive administrative prosesser og gode brukeropplevelser.

Med bakgrunn i gjennomgangen vedtok høgskolestyret i september, ny organisering av teknisk- administrative tjenester gjeldende fra 1.1.2020. Den nye organiseringen skal støtte oppunder ambisjonene om bedre brukerorientering, likeverdige studiesteder, koordinert digital satsning, understøtte kompetanseutvikling - faglig og administrativ, samt bli enda bedre til å utnytte kapasitet og kompetanse på tvers av studiestedene.

Omorganiseringen skal evalueres i 2022.

5.1.9.2 Ny faglig organisering

Høsten 2019 startet rektor arbeidet med å kartlegge høgskolens faglige organisering. Målet med den faglige omorganiseringsprosessen er å skape en organisasjon som står sterkere rustet til å lykkes med faglige satsinger. Prosjektet med ny faglig organisering ble vedtatt av høgskolestyret i januar 2020. Beslutning om ny faglig organisering skal etter planen fattes høsten 2020 med sikte på implementering fra studieåret 2021/2022.

5.1.10 Effektivisering og avbyråkratisering – Lean-prosjektet i 2019

I 2019 har hovedfokuset i høgskolens effektiviseringsprosjekt vært knyttet til digitalisering av ulike skjemaer og ferdigstillelse av tiltak fra tidligere forbedringsprosesser. Enkelte av de digitale skjemaene er et resultat av Lean-prosesser som ble igangsatt i 2017 og 2018, og andre har bakgrunn i innrapporterte behov fra studenter og ansatte.

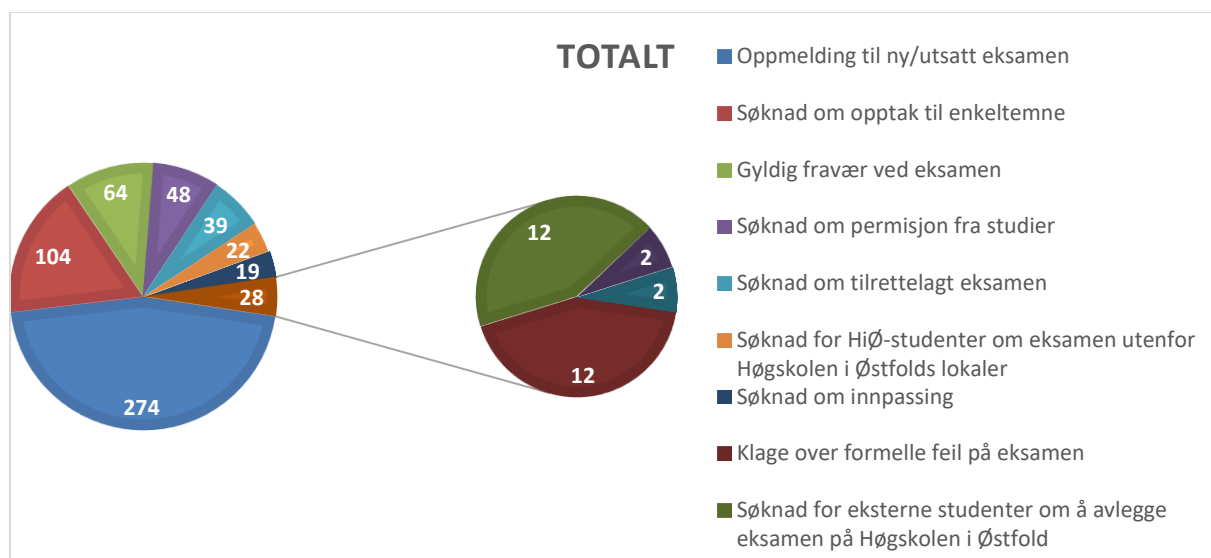
Prosjektet har hatt som mål å bedre og forenkle opplevelsen til brukerne våre, å effektivisere saksgangen for saksbehandlerne og samtidig ivareta gjeldene GDPR-regler. For brukerne våre ivaretas dette gjennom at skjemaene er lett tilgjengelige, at vi kun samler personinformasjon som er relevant for saksbehandlingen, at vi effektiviserer flyten gjennom pre-utfylte felter fra offentlige registre, at kun relevante felter vises for brukeren, og ikke minst at systemet ivaretar behovet for enkel innsending med sikker opplastning av personsensitive opplysninger.

For saksbehandlerne sikrer løsningen at all nødvendig informasjon for behandling av søknader er tilgjengelig og at informasjonen samles og lagres automatisk og trygt i arkivsystemet P360. Behovet for avklarende kontakt mellom bruker og saksbehandler er derfor minimert til et absolutt minimum.

I tillegg til digitaliseringen av selve skjemaene har prosjektet kartlagt og forbedret på arbeidsprosessene i for- og etterkant av skjemautfyllingen, for å identifisere muligheter for å automatisere større deler av arbeidsprosessene. Arbeidet har også gitt oss anledning til å utvikle smidige, standardiserte prosesser.

Den digitale skjemaløsningen ble publisert for brukerne 1.10.19 med elleve skjemaer rettet mot studenter. I løpet av de siste tre månedene av 2019 ble det sendt 599 digitale skjemaer i løsningen. Av de 599 innsendte skjemaene ble 291 sendt automatisk inn Public360 ferdig registrert med metadata til fordeling hos leder eller til videre behandling av saksbehandler. I de resterende tilfellene (skjemaer uten personsensitiv informasjon) ble skjemaene sendt via e-post direkte til saksbehandler. Kvittering på innsendelsen samt informasjon om saksbehandlingstid ble sendt til alle som sendte inn skjema.

Figur 3. Oversikt over alle innsendinger av digitale skjema i 2019 fordelt på skjematype



I januar 2020 blir det jobbet med 34 nye skjemaer som i løpet av 2020 kommer til å treffe både brukere og saksbehandlere over hele høgskolen. Deriblant er vi blant de første i sektoren til å implementere digitale praksisvurderingsskjemaer. I januar 2020 piloterer vi praksisvurderingsskjemaer for barnevern, vernepleie og sykepleie.

Det er også påbegynt et arbeid med digitale arbeidsavtaler og medfølgende informasjonsskjema på bakgrunn av Lean-prosessen «Mottak av nyansatte». Målet er å digitalisere alle de administrative oppgavene og dokumentasjonen i ansettelsesprosessen fra utsendelse av tilbud til den nyansatte har vært ansatt i seks måneder, inkludert avtaler, lønnsfastsettelse, opplæringsplaner og oppfølging i prøvetiden. Prosessen inkluderer også at nødvendig informasjon går automatisk ut til alle interne interessenter.

Utover produksjon av nye skjemaer jobbes det med en integrasjon mot Felles Studentsystem (FS) med lese- og skrivegang for ytterligere pre-utfylling av felter for studenter som igjen minimerer utfyllingsfeil og forenkler saksbehandlingen. Denne tilkoblingen kommer også til å bli brukt til å autentisere studenter inn i Public360 basert på studentnummer, og eventuelt for å skrive praksisvurderingsresultatene direkte inn i FS.

5.2 Virksomhetsmål 4.2

Virksomhetsmål 4.2

Vi har ledere som skaper entusiasme og evner å sette mål som stimulerer til faglig og administrativ utvikling.

Hvorvidt høgskolens ledere skaper entusiasme og evner å sette mål som stimulerer til faglig og administrativ utvikling, bør vurderes i forbindelse med medarbeiderundersøkelser dersom disse er dekkende, eller være basert på andre målrettede undersøkelser. Siden det ikke foreligger slike undersøkelser av ny dato, vurderes det som lite hensiktsmessig å rapportere på status og eventuell måloppnåelse på dette virksomhetsmålet i 2019.

5.3 Virksomhetsmål 4.3

Virksomhetsmål 4.3

Høgskolens infrastruktur møter behovene til studentene og de ansatte i en tid med raske endringer.

Tabell 49. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Andel henvendelser i Si ifra som gjelder infrastruktur	I	-	-	-	34 % (antall meldinger 67)	62 % (antall meldinger 49)	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: Intern registrering

5.3.1 Læringsarealer

Høgskolens studenter benytter i liten grad lesesalsplasser. Høgskolen har de senere år derfor lagt vekt på å utvikle ubenyttede åpne soner slik at disse egner seg for studentarbeid. Denne utviklingen har vært vellykket og arealene benyttes i stor grad til gruppearbeid eller annet studentarbeid. Arbeidet med å tilrettelegge slike soner er videreført i 2019. For øvrig har arbeidet med studentarealene i 2019 i stor grad handlet om oppgradering av digitalt utstyr i undervisningsrommene.

Høgskolen gjennomfører en betydelig satsing på å oppgradere ferdighetstreningen tilknyttet helse- og velferdsfagene. I 2019 er det inngått avtale med Værste AS om bygging av et nytt simulerings- og ferdighetssenter for disse utdanningene. Byggeprosessen ble startet i slutten av 2019. Når senteret står ferdig vinteren 2021, vil det være blant landets best utrustede i sitt slag. Det nye senteret vil bidra til å gjøre helse- og velferdsutdanningene ved høgskolen enda mer attraktive for både studenter og fagansatte. I forbindelse med etableringen av senteret er det inngått en samarbeidsavtale med Fredrikstad kommune. Kommunen skal også benytte senteret til å trene sine ansatte. Også Sykehuset Østfold vil bli invitert inn i senteret. Høgskolen har forventninger om at kommunens og sykehusets tilstedeværelse i senteret vil bidra positivt både i forhold til studentenes læringsmiljø, til studienes arbeidslivsrelevans og til de fagansattes arbeidsmiljø.

Høgskolen har i 2019 arbeidet med å revidere plan for universell utforming. Planen ble sendt ut til intern høring før årsskiftet. Læringsmiljøet ved Høgskolen i Østfold omhandler digitale, fysiske, organisatoriske, psykososiale og pedagogiske forhold. Handlingsplanens satsningsområder for perioden omfatter mål og tiltak knyttet til **det fysiske og det digitale læringsmiljøet**, hvor deres virkeområder bygger opp under et helhetlig læringsmiljø som er åpent, tilgjengelig og mangfoldig. Disse to områdene er i planperioden valgt ut som prioritet med bakgrunn i blant annet skjerpede lovkrav til universell utforming av IKT og et tydelig engasjement fra studentene knyttet til økt tilgjengelighet av det fysiske læringsmiljøet. Handlingsplanen dekker perioden 2020–2024.

Gjennom tilbakemeldingssystemet «Si ifra» kan studentene gi tilbakemelding på høgskolens fasiliteter. I 2019 ble det meldt inn 49 forhold om det fysiske læringsmiljøet i «Si ifra». Dette var 18 færre enn i foregående år. Det ble primært meldt fra om forhold tilknyttet status på fasilitetene og om forhold rundt inneklima.

I Studiebarometeret oppnår høgskolen en overordnet skår på 3,7 på området fysisk læringsmiljø og infrastruktur. Dette er 0,1 poeng lavere enn landsgjennomsnittet, men også 0,1 poeng høyere enn fjoråret. Det er nivået på bibliotek tjenester og IKT-tjenester som trekker opp, mens de spesifikke spørsmål om undervisningslokaler (skår 3,3) og utstyr og hjelpemidler i undervisningen (skår 3,5) vurderes noe lavere. Tilbakemeldingen fra studentene tilsier at dette er områder det er viktig å bruke ressurser på for å gjøre studiestedene mer attraktive.

5.3.2 Arbeidsplassarealer

Høgskolens vekst har medført et press på kapasiteten i byggene. Høgskolen har derfor økende fokus på å finne gode fortetningsløsninger på campus. Samtidig krever økt tverrfaglighet og flere campusovergripende aktiviteter at de finnes fleksible arealer for ansatte som beveger seg mellom studiestedene. For å tilrettelegge for dette må flere arbeidsplassområder bygges om. I 2019 er det gjennomført flere større prosjekter som har gitt gode resultater på dette både med hensyn til fortetting og mer fleksible arealer.

De større bygningsmessige grepene skal gjøres innenfor rammene av gode campusutviklingsplaner. Høgskolen har ligget noe etter med å etablere slike planer, men arbeidet med dette vil starte opp i 2020. Bestilling om prosjektledelse av prosess med campusutviklingsplan for studiestedet i Halden ble oversendt Statsbygg i begynnelsen av 2020. Dialogen med utleier ved studiestedet i Fredrikstad ble åpnet mot slutten av 2019, og arbeidet med en plan for dette studiestedet vil følge samme lest som arbeidet med Statsbygg i Halden.

I 2019 brukte høgskolen i underkant av ca. kr 4 mill. på å investere i fasiliteter som danner ryggraden i det nye Læringsstøttesenteret. Midlene ble benyttet til å etablere teknologisk vel utrustede lokaler ved begge studiesteder. Målsettingen med læringsstøttesenteret er nærmere omtalt under avsnitt 2.5.1 og 2.4.4.1.

5.4 Virksomhetsmål 4.4

Virksomhetsmål 4.4

Virksomheten vår er miljøvennlig og øker engasjementet rundt miljø og bærekraft blant studenter og ansatte.

Tabell 50. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Sorteringsgrad ⁶⁴	I	-	-	33,5 %	40,3 %	49,2 %	70 %
Fredrikstad				28,4 %	⁶⁵ 37,0 %	37,0 %	
Halden				38,6 %	33,6 %	61,3 %	
					47,0 %		

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: Intern registrering

5.4.1 Miljø og bærekraft innenfor driften

Høgskolens deltakelse i det grønne skiftet har ikke hatt nødvendig styrke til nå. Studentene har merket seg dette og de har spilt inn at høgskolen må vise mer handlekraft på dette området. Dette, og den økende fokus på det grønne skiftet i samfunnet for øvrig, vil bidra til en mer offensiv tilnærming fra høgskolen i 2020.

I 2019 har høgskolen videreført sin fokus på energieffektivisering. Sammen med Statsbygg er det gjennomført et forskningsprosjekt der tilbakemeldinger fra brukerne via en app skal gi energistyring basert på sanntidsinformasjon om opplevd inneklime. Samtidig som prosjektet hadde fokus på energistyring, hadde det også som formål å engasjere brukerne direkte for å bidra til forbedret energistyring.

Høgskolen har også investert i egen programvare for å i første omgang å følge enda tettere med på strømforbruket, etter hvert også på forbruk av vann. Dette har allerede medført iverksettelse av energibesparende tiltak ved studiestedet i Fredrikstad.

I 2018 satt høgskolen fokus på avfallshåndtering og innførte gjennomgående kildesortering på studiestedene. Sorteringsgraden i 2017 var på 33,5 %. Både i 2018 (fra utvidet sortering ble innført og ut året) og i 2019 er sorteringsgraden målt til 49 %. Fremgangen har således stoppet opp i 2019. I Halden, hvor rammene for avfallshåndtering er svært godt tilrettelagt av Statsbygg, er sorteringsgraden helt oppe på 61 %. I Fredrikstad er det både for lite avfallsrom og begrenset plass til avfallscontainere. Dette påvirker avfallshåndteringen negativt. Selv om det er planlagt, vil det ta noe tid før rammen for en bedre avfallshåndtering i Fredrikstad kan etableres.

⁶⁴ Basert på årsrapport fra Norsk Gjenvinning

⁶⁵ Fra kildesortering ble innført august 2018 til desember er tallene 49 % i sorteringsgrad til sammen for Halden og Fredrikstad, en økning på 15,5 %. Dette tallet ble gjengitt i årsrapport 2018. Tallene som er oppgitt i tabellen er for hele året.

5.4.2 Miljø og bærekraft innenfor studier

I enkelte fagavdelinger er miljøperspektivet en del av den faglige hverdagen til studenter og ansatte.

Miljø og bærekraft er et sentralt område i fagfornyelsen innenfor lærerutdanningen. Miljøperspektivet er derfor inne i alle undervisningsfagene i grunnskolelærerutdanningene og PPU, spesielt i fagene naturfag, samfunnsfag og kunst og håndverk. Storyline er et tverrfaglig prosjekt som gjennomføres i grunnskolelærerutdanningene. Studentene jobber med prosjektet gjennom praktisk-estetiske arbeidsformer og tematikken er bærekraftig utvikling.

Avdeling for ingeniørfag har miljø- og bærekraftperspektivet inne i alle undervisningsplaner. Det er spesielt tydelig innenfor Bachelorprogrammet i innovasjon og prosjektledelse hvor det blant annet er fokus på sirkulærøkonomi og livssyklusanalyser. I 2020 starter avdelingen også opp sitt første masterprogram Green Energy Technology, hvor fokuset er på grønn energi.

Akademiet har med seg bærekraftperspektivet både i materialbruk og måten de organiserer og gjennomfører de kunstneriske prosjektene på. Bærekraft kan også være en del av enkeltprosjekters kunstneriske uttrykk.

5.5 Virksomhetsmål 4.5

Virksomhetsmål 4.5

Vi har etablert oss som en kunnskapsaktør for hele region Viken.

Tabell 51. Nøkkeltall og kvantitative styringsparametere 2015–2019

Parameter	N / I	2015	2016	2017	2018	2019	Mål 2019
Andel søkere fra regionen utenom Østfold (1. prioritessøkere)	I	-	-	-	10,5 %	⁶⁶ 10,4 %	-
- Samordna opptak		-	-	-	9,1 %	9,0 %	-
- Lokalt opptak		-	-	-	12,7 %	12,3 %	-
- Spesialordninger for ingeniørutdanning		-	-	-	12,0 %	13,4 %	-
- Andel eksterne inntekter fra regionen	I	22,9 %	17,6 %	13,6 %	32,9 % ⁶⁷	46,3 %	-

N = nasjonal styringsparameter

I = intern styringsparameter

Kilder: Styresak 50/19 ved Høgskolen i Østfold - Trender i søkerutviklingen og inntakskvalitet 2019

I løpet av 2019 har det vært høy fart i utviklingen av den nye regionen Viken, som formelt ble etablert 1.1.2020. Den nye fylkeskommunen har arbeidet internt med å rigge egen organisering, og det har naturlig nok vært en viss grad av usikkerhet knyttet til hvordan resultatet skulle bli. 2019 var derfor et år da høgskolen la vekt på å orientere seg om hvordan den nye fylkeskommunen ville bli organisert. I dette arbeidet har høgskolen primært benyttet allerede eksisterende kontaktnett.

5.5.1 Videreføring av eksisterende fora

En del av prosessen der Viken har funnet sin nye rolle har handlet om å videreføre gode strategiske satsinger, samarbeid og partnerskap fra de gamle fylkeskommunene Buskerud, Akershus og Østfold. Fra Østfold fylkeskommune har flere av partnerskapene som HiØ har vært sentrale i utformingen av blitt videreført. Av disse vil vi i særdeleshet nevne Kompetanseforum, Partnerskap for næringsutvikling (Mulighetsriket) og Østfoldhelsa. HiØ har derfor jobbet aktivt for at partnerskapene skal videreføres inn i Viken, og ser for seg å bruke disse strategisk i tiden fremover for å posisjonere seg inn i Viken.

HiØ har vært sentrale i Kompetanseforum Østfold ved prorektor for utdanning i styringsgruppen, leder i HiØ VIDERE sitter i prosjektgruppen og både faglig og administrativt ansatte deltar i alle tre arbeidsgruppene. HiØ har også vært sentrale i Østfoldhelsa, med prorektor for samhandling og samfunnskontakt og tre UH-ansatte representert i Østfoldhelsas fagråd. Høgskolen har også hatt representanter i utvalg som sorterer under Østfoldhelsa, som forum for folkehelsekoordinatorer og bynettverket i Østfold.

HiØ er også medlem av teknologiklyngen Viken 4.0, og har startet samtaler om samarbeid med DigiViken Øst, som er en større kommunal satsing på digitalisering i kommunal sektor,

⁶⁶ Data hentet fra styresak 50/19 Høgskolen i Østfold. «Trender i søkerutviklingen og inntakskvalitet 2019» - for Buskerud og Akershus som inngår i Viken. 2019: Totalt: 5.851 førsteprioritetssøkere hvorav 609 fra Akershus og Buskerud. 2018: Totalt 6.406 hvorav 678 fra Akershus og Buskerud.

⁶⁷ Korrigert fra tall i Aktivitetsplan 2020.

et satsingsområde som harmonerer godt med høgskolens egen ph.d.-satsing «Det digitale samfunn».

5.5.2 Styrking av strategisk ledelse innenfor samhandling og samfunnskontakt

Etter vedtak fra høgskolestyret ble det i november 2019 ansatt en egen prorektor for samhandling og samfunnskontakt ved HiØ. Ansettelsen er et ledd i styrets ønske om å styrke HiØs samhandling, særlig sett opp mot det nye regionale landskapet i Norge. Prorektor vil fortsette høgskolens strategiske arbeid med å posisjonere HiØ som en kunnskapsaktør for hele region Viken i 2020.

HiØ VIDERE og kommunikasjonsenheten har nedsatt en arbeidsgruppe med to representanter fra hver enhet, med målsetting om samhandling om markedsaktiviteter. HiØ VIDERE har våren 2019 benyttet sosiale medier for å markedsføre sine «Åpne studier». Dette har medført rekordsøking til HiØ også fra Viken. Selv om den prosentvise andelen søkere fra Viken holder seg stabil, er *økningen i søkere* fra Viken-området på nivå med økningen i søkere generelt.

5.5.3 Måltrettet markedsføring

Høgskolen hadde i 2019 en særlig innsats for å rekruttere studenter til grunnskolelærerutdanningen, men kampanjen var også rigget for å ha effekt for HiØ generelt. Det ble gjennomført aktiviteter i kanaler der målgruppen befinner seg. Høgskolen brukte sosiale medier, betalte annonser via sosiale medier, digitale annonser i digitale kanaler og betalte for økt synlighet på relevante søkeord til studiet på søkemotorer. Høgskolen hadde også utendørs reklame på relevante steder i Oslo; Oslo Sentralbanestasjon, Oslo City, T-banestasjoner og Nydalen.

I 2019 deltok høgskolen på utdanningsmesser både i nærområdet (Fredrikstad og Halden) og i Oslo og på Lillestrøm. I tillegg deltok høgskolen på messe i Sandefjord og ved Högskolan Väst. Høgskolen var også med på skolebesøk til videregående skoler i hele Østfold. Høgskolen forsøkte også å få innpass på «Universitetsturnéen» til videregående skoler i Akershus. Dette lot seg ikke gjøre da denne aktiviteten var forbeholdt universitetene. Høgskolen vurderer å ta nye initiativ for å bli inkludert her.

I mars 2019 ble det også arrangert et eget skolebesøk ved en videregående skole i Halden, med besøk av utdannings- og forskningsminister Iselin Nybø og et godt utvalg studenter i grunnskolelærerutdanningene.

Studentintervjuer og videoer er brukt i markedsføringen, samt at det er produsert en lengre studiespesifikk brosjyre og annet markedsføringsmateriell. Den studiespesifikke brosjyren ble brukt under alle eksterne oppdrag og i tillegg sendt til alle videregående skoler i daværende Østfold, Vestfold, Akershus, Oslo og Buskerud fylke.

5.5.4 EVU i Viken

Innenfor ulike EVU-arenaer i Viken er HiØ tydelig representert. HiØ er gjenvalgt som koordinerende institusjon i region Oslofjordalliansen (NMBU, USN og HiØ) vedrørende EVU for utdanningssektoren- barnehage og skole. Leder av HiØ VIDERE er koordinator for dette arbeidet og sitter her i en nasjonal gruppe med de seks koordinatorene og Utdanningsdirektoratet. Leder av HiØ VIDERE sitter i Samarbeidsforum for Desentralisert kompetanseutvikling- DEKOMP i Oslo og Viken. Leder av HiØ VIDERE sitter også i Samarbeidsforum for Regional kompetanseutvikling- REKOMP i Oslo og Viken. Forumet er øverste organ for tildeling av midler til kompetanseutvikling i denne regionen.

5.5.5 Konkrete prosjekter i Viken og Oslo

Høgskolen i Østfold er tett på regionen innenfor både utdanning og forskning, og til enhver tid foregår det utstrakt samarbeid med arbeidsliv og samfunnsliv, både på fast- og prosjektbasis. I det følgende blir noen prosjekter trukket frem som kan stå som eksempler på samarbeidet som foregår:

5.5.5.1 Utdanning

- Høgskolen utvikler kurs innenfor ingeniørfag sammen med NMBU, OsloMet og Fagskolen. Disse omhandler digitalisering og industri 4.0 for SMB.
- HiØ VIDERE har sammen med USN og OsloMet utviklet «Oslo og Viken modellen» for kompetanseutvikling av barnehageansatte, og har inngått en skriftlig samarbeidsavtale.
- HiØ inngår i et samarbeid med NMBU, OsloMet, Fagskolen og næringslivet i Viken vedrørende nettbasert kompetanse innenfor digitalisering.
- Akademi for scenekunst inngår i partnerskap med Østfold internasjonale teater der studenter er involvert gjennom produksjon i masterprosjekter. Fagansatt fra akademiet er rådgiver for teatersjefen ved Østfold internasjonale teater.
- Den tette kontakten høgskolen har med arbeidsplasser i hele Viken-området gjennom å ha studenter i praksis fører også til at forskere og undervisere ved HiØ har en kontinuerlig dialog med arbeidslivet.

5.5.5.2 Forskning

- Gjellestadprosjektet er et samarbeid mellom Høgskolen i Østfold, Fylkeskonservatoren i Viken (Østfold), Institutt for Energiteknikk og Nordic Media Lab der Gjellestad er gjenskapt digitalt – med vikingskipet, skipsgraven, husene og landskapet rundt gravhaugene.
- Et større INTERREG- prosjekt (FRAMFOR), gjennomført i samarbeid med Högskolan Väst, ble avsluttet i september 2019. Prosjektet har bidratt til betydelig faglig aktivitet og profilering av HiØ i Viken-regionen og i Sverige.

5.5.6 Drivhuset Østfold AS – Østfolds ledende coworking space for studenter

HiØ har videreført sitt engasjement i Drivhuset AS som arbeider for å hjelpe studenter og andre ved høghskolen som ønsker å utvikle seg som gründer eller lære mer om entreprenørskap.

Ved utgangen av 2019 var det 2 fulltidsansatte ved Drivhuset Østfold, begge med praktisk og eller faglig bakgrunn innen entreprenørskap. I tillegg var det en person med 40 % stilling på arbeidstrening fra NAV. Drivhuset hadde 95 forhåndsbestilte veiledningstimer med påfølgende oppfølging i 2019. I tillegg ligger det inne en stor andel rådgivning i det daglige arbeidet.

Det ble gjennomført 20 egne workshops med fokus på utvikling av idéer eller andre oppstartsrelevante områder som markedsføring og regnskap.

Drivhuset har flere samarbeidsprosjekter for å skape synergier for entreprenører. Med *Blender Collective* er tre studentbedrifter sendt inn i Agera Venture sitt akseleratorprogram på 6 måneder. En bedrift er knyttet til Smart Innovation Norway sitt akseleratorprogram med oppstart i 2019. Med *Blender Collective* og Ungt Entreprenørskap er det startet et arbeid med å bygge et godt økosystem for entreprenører og synliggjøre prosessen. Sammen med Østfold fylkeskommune er det etablert et prosjekt som vil skape flere vekstkraftige nyetableringer drevet av unge personer. Prosjektet varte ut 2019 og kartla utfordringer og erfaringer fra unge entreprenører som har oppnådd suksess og/eller gått konkurs/blitt lagt ned. Fra Sparebank 1 Stiftelsen Østfold Akershus har Drivhuset fått tilskudd til å heve kvaliteten på kursene og gjennomføre flere arrangementer. I samarbeid med AJ Produkter har Drivhuset sine lokaler blitt oppgradert for å skape et dynamisk arbeidsmiljø. Det vil bidra til kompetansedeling mellom medlemmene og lavere terskel for å stille spørsmål, samt mer effektivt arbeid.

I Østfold Nyskappingsnettverk, som fremmer informasjon om innovative prosjekter og bedrifter i Østfold, har Drivhuset vært sekretariat. Drivhuset har også inngått flere strategiske partnerskap for å gjøre oppstarten enklere for studenter, eksempelvis The Pitch, AJ Produkter, Nxtech, Juss 24, Quality Hotel Fredrikstad, Visma og Styreakademiet Østfold.

6. Midler tildelt over kap. 281, kap. 260 og kap. 226

6.1 Midler tildelt over kap. 281

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 281 i 2019:

1. Kr 500 000 til å utrede og rekruttere til forsøksordning for å kvalifisere lærere, supplerende tildelingsbrev av 19.12.2019.

Forsøksordningen igangsettes studieåret 2020–2021. Første steg er å kartlegge tidligere studenter som har falt ut av fireårig GLU og som har gjennomført minst to år av utdanningen. Hver student skal få et tilpasset studieløp som skal følges innen et gitt tidsrom for å kunne få vitnemål. Studentene implementeres i nåværende GLU-program. Det settes av midler til veiledning og oppfølging av studentene knyttet til undervisning, bacheloroppgave og praksis.

2. Kr 3 310 000 til digitalisering av grunnskolelærerutdanningene, prosjekt Digitalisering i lærerutdanningen (DigiLU). I tillegg er kr 2 710 000 tildelt over kap. 226. Brev av 19.12.2018.

Målet med DigiLU er å heve den profesjonsfaglige digitale kompetansen til lærerutdannere, praksislærere og lærerstudentene ved Høgskolen i Østfold.

65 lærerutdannere (MAGLU, GLU, Etter- og Videreutdanning) har gjennomført fire kompetansehevingsløp og deltatt i konferanser og delingsarenaer i samsvar med planen. Også lærere fra tre samarbeidsskoler (Os skole, Hjortsberg skole og Rødsberg ungdomsskole i Halden) går gjennom den samme kompetansehevingen. I hvert kompetansehevingsløp samarbeider lærerutdannere fra høgskolen med praksislærere om undervisningsopplegg for lærerstudentene.

Emneplanrevisjon er en pågående prosess, en første revisjon av alle emner i MAGLU og emnene knyttet til videreutdanninger av lærere er gjennomført. Digitale arbeidsmåter forankres tydeligere i tråd med kompetanseheving og pedagogisk-didaktiske diskusjoner pågår i fagseksjonene. I tillegg har vi startet et mer overgripende revisjonsarbeid av studieplanen for å sikre et overgripende digitalt kompetanseløp som også involverer samarbeid med praksisfeltet.

Dessuten har vi startet arbeid med å skape en digitaliseringsstrategi og handlingsplan for Lærerutdanningene (MAGLU, BLU, PPU). Strategien og handlingsplanen vil være basert på Kunnskapsdepartementets digitaliseringsstrategi for UH-sektoren, HiØs egen digitaliseringsplan (utarbeides i 2020), de nye nasjonale retningslinjene for lærerutdanningene, Rammeverket for lærerens PfdK, Nasjonal strategi for kvalitet og samarbeid i lærerutdanningene: Lærerutdanning 2025 og Fagfornyelsen.

Det bekreftes at midlene er benyttet i samsvar med budsjett til kompetanseheving og faglig utviklingsarbeid, reiser, prosjektledelse og evaluering og formidling.

Se også prosjektets nettside <https://www.hiof.no/lu/om/prosjekter/digilu/>.

3. Kr 2 106 000 til utvikling og drift av partnerskap i grunnskolelærerutdanningene. Brev av 19.12.2018.

Prosjekt Lærerutdanningsskoler 2025 (LUS2025) ble etablert i 2018 med egen prosjektleder og en arbeidsgruppe bestående av studieledere for GLU 1–7 og 5–10. Høsten 2019 ble det tilsatt en ny prosjektleder, og det ble opprettet en styringsgruppe for prosjektet.

Styringsgruppen består av dekan, dosent, prosjektleder og kommunaldirektør for undervisning og oppvekst i en av samarbeidskommunene. Arbeidsgruppen ble utvidet med lederrepresentanter fra skolene, to studieledere og prosjektleder.

Arbeidsgruppen utarbeider tiltak ut fra målbildet i LU 2025 (Strategimelding KD) og prioriterte mål fra styringsgruppen.

Lærerutdanningen har i 2019 videreført samarbeidet med fire skoleeiere med til sammen seks skoler i Østfold som Lærerutdanningsskoler. Det er som vist nedenfor tre ungdomsskoler og tre barneskoler.

- Haugeåsen ungdomsskole Fredrikstad kommune
- Rakkestad ungdomsskole Rakkestad kommune
- Kruseløkka ungdomsskole Sarpsborg kommune
- Os barneskole Halden kommune
- Gimle barneskole Halden kommune
- Hjortsberg barneskole Halden kommune

Aktiviteter 2019

Praksissamarbeid

I august 2019 ble det gjort et forsøk med frivillig oppstartspraksis på tre LU-skoler. Dette videreføres august 2020. I tillegg ble det planlagt en pilot med punktpraksis som skal gjennomføres våren 2021.

I august og september ble det gjennomført fagmøter mellom praksislærere og faglærere for å samarbeide om praksisseminarene.

Kompetanseheving

I april deltok representanter fra alle LUS-skolene og arbeidsgruppa på NOKUT-samling på Gardermoen.

I september ble det gjennomført storylineprosjekt på Avdeling for lærerutdanning der praksislærere var involvert.

Gjennom høsten har det blitt opprettet lærerutdannerpar og lærere fra praksisfeltet har blitt inkludert i planleggingen og gjennomføringen av profesjonsdager som holdes på Lærerutdanningen for studentene.

12 praksislærere og ledere fra LUS-skolene deltok på fagseminaret «Bedre sammen! Partnerskap og innovasjon i barnehage- og skoleforskning» ved Lesesenteret og Læringsmiljøsentret i Stavanger.

Seks praksislærere og tre faglærere deltok på nettverkssamlingen «Sammen om oppdraget 2019» på matematikksenteret.

Forskning

Det har blitt utdelt fem stipender på kr 75 000 til FoU-samarbeid

- Oppstart av FoU-prosjekt matematikk/programmering på fem LU-skoler
- Forskning overgang barneskole ungdomsskole Fredrikstad
- Ekskursjon i naturfag ledet av studenter fra GLU 1–7 på LU-skole

Delte stillinger

Hver skole har mottatt kr 135 000 for å frikjøpe lærere til å samarbeid med faglærere på Lærerutdanningen og utvikle LUS-prosjektet.

Møtevirksomhet internt og eksternt

Det har vært arrangert møter med skoleeiere, ledere på LUS-skolene, praksislærermøter og møter internt på Lærerutdanningen jevnlig gjennom året for å planlegge virksomheten i prosjektet.

6.2 Midler tildelt over kap. 260

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 260 i 2019:

1. Kr 87 000 til to nye studieplasser ABIOK-utdanning, brev av 8.7.2019.

Høgskolen fikk i brev av 8.7.2019 2 nye studieplasser til ABIOK-utdanning. Nye plasser til AIO i 2019 er brukt i henhold til krav, dvs. som en økning av allerede planlagt aktivitet. Opprinnelig opptaksmål på 40 ble dermed justert til 42 før opptaket var avsluttet høsten 2019. Måltallet er justert tilsvarende. Internt måltall økes fra 42 til 44 i 2020 (kull 2019 og videre opptrapping av plasser). Plassene vil da være fullt opptrappet. Ved neste opptak til AAIO-studier vil det være 44 studieplasser tilgjengelig etter modellen 90 studiepoeng / 1 ½ år / ett kull i studieløp. Se forklaring på bruk av nye studieplasser i innen AIO i tabell 52.

Tabell 52. Nye studieplasser til AIO studieåret 2019/2020

Studium	Studenter (hoder)			Heltidsekvivalenter			
	Opptaksmål 2019	Møtt 10.2019	Opptaksmål 2020	Reg. 10.2019	Måltall 2019	Måltall 2020	Endring i måltall
AAIO ⁶⁸	42	46	0	45,0	42,0	44,0	2,0

Kilde: Styresak 63/19 ved Høgskolen i Østfold - Studieportefølje og studentmåltall ved Høgskolen i Østfold 2020/2021

⁶⁸ Samlekategorien AAIO inkluderer akutt-, anestesi-, intensiv- og operasjonssykepleie. Akuttsykepleie er ikke berørt av nye tildelte plasser. I 2019 ble de ekstra studieplassene brukt til videreutdanning i intensivsykepleie, i samråd med praksisfeltet (Sykehuset Østfold).

6.3 Midler tildelt over kap. 226

Høgskolen har mottatt følgende midler over kap. 226 i 2019 (se også 6.1 punkt 2 om «Digitalisering av grunnskolelærerutdanningene»):

1. Kr 400 000 til rekrutteringstiltak til GLU 1–7 for 2019, brev av 7.12.2018.

Det ble satt inn en rekke tiltak og aktiviteter for å øke markedsføringen av grunnskolelærerutdanning for trinn 1–7 i 2019. For å få en best mulig arbeidsflyt og å trekke inn de ulike områdene fra studiet ble det satt ned en egen profileringsgruppe bestående av studieleder for og studenter fra grunnskolelærerutdanning for trinn 1–7, lærere og en rektor fra praksisfeltet, rådgiver knyttet til Avdeling for lærerutdanning samt en representant fra Markeds- og kommunikasjonsenheten. Underveis har vi også vært i dialog med egne nyansatte, som kommer direkte fra rektorstillinger i skoleverket. Tiltakene har vært presentert og diskutert i eget skoleeierfora, samt i fora for våre praksislærere. Markedsplanen har vært godt mottatt.

Målgruppen er nøye definert samt at det er valgt aktiviteter i kanaler der målgruppen befinner seg. Dette er kanaler hvor vi ønsker å skape en relasjon og en direkte kommunikasjon med målgruppen, være tilgjengelig der målgruppen befinner seg samt være relevant i en tidlig fase av informasjons-innhenting. Vi har brukt sosiale medier, betalte annonser via sosiale medier, digitale annonser i digitale kanaler (der målgruppen befinner seg) og betalt for økt synlighet på relevante søkeord til studiet på søkemotorer. Vi har også hatt utendørs reklame på relevante steder i Oslo; Oslo Sentralbanestasjon, Oslo City, T-banestasjoner og Nydalen.

Vi har vært på skolebesøk, hatt informasjonsmøte både for elver og rådgivere, deltatt på utdanningsmesser og arrangert åpen dag. I mars 2019 ble det også arrangert et eget skolebesøk ved en videregående skole i Halden, med besøk av utdannings- og forskningsminister Iselin Nybø og et godt utvalg studenter i grunnskolelærerutdanningene.

Studentintervjuer og videoer er brukt i markedsføringen, samt at det er produsert en omfangsrik studiespesifikk brosjyre og annet markedsføringsmaterieill. Den studiespesifikke brosjyren ble brukt under alle eksterne oppdrag og i tillegg sendt til alle videregående skoler i daværende Østfold, Vestfold, Akershus, Oslo og Buskerud fylke.

Rekruttering av mannlige studenter og studenter med innvandrerbakgrunn skulle vektlegges særskilt i markedsføringen. Disse målgruppene er tydeliggjort i bildebruken i markedsføringsmaterialet, annonseinnehold og i enkelte nyhetsartikler. Innholdsmessig har vi hatt større fokus på karriereveier for lærere, muligheten for å delta i forskningsarbeid under utdanningen og at grunnskolelærerutdanning for trinn 1–7 gir undervisningskompetanse for hele grunnskolen. I tillegg har vi selvsagt ønsket å få fram Høgskolen i Østfold som studiested, fag- og studiemiljø, tilgang til studentboliger, fritidstilbud etc. For å bringe informasjon om læreryrket og grunnskolelærerutdanningene ut til innvandremiljøer (dvs. familien til søkere fra innvandremiljøer som synes læreryrket høres interessant ut), fikk vi oversatt den studiespesifikke brosjyren til fire språk; arabisk, somali, kurdisk og dari. Disse brosjyrene hadde vi med til utdeling på alle utdanningsmesser og skolebesøk.

Arbeidet i profileringsgruppen har fortsatt også etter søknadsfristen i Samordna Opptak. Fokuset har da vært å poste innlegg på grunnskolelærerutdanningen for trinn 1–7 sin egen Facebook-gruppe. I slutten av 2019 har markedsføringsaktiviteten tatt seg opp igjen, med fokus på opptaket høsten 2020.

Antatte resultater

Økte søkertall

Høgskolen i Østfold har hatt en klar økning i søkertallene til de femårige grunnskolelærerutdanningene siden oppstarten i 2017. Det kan være vanskelig å fastslå hvor stor andel av dette som skyldes vår egen økte innsats for å markedsføre grunnskolelærerutdanning for trinn 1–7, og hva som skyldes andre faktorer. Høgskolen i Østfold har imidlertid hatt en god utvikling i antall søkere til grunnskolelærerutdanningene også sett i forhold til utviklingen ved andre læresteder. Vi anser derfor med rimelig stor sikkerhet at den økte markedsføringsinnsatsen har gitt resultater.

Tabell 53 viser utvikling i søkertallene fra innføringen av femårige grunnskolelærerutdanninger i 2017. I flere deler av markedsføringsarbeidet er det uunngåelig ikke å markedsføre grunnskolelærerutdanning for trinn 5–10 samtidig, da mye av arbeidet består i å informere om likheter og ulikheter mellom de to utdanningene. Dette gjenspeiles også i søkertallene.

Fra en nedgang i antall 1.prioritetssøkere ved overgangen fra fireårig til femårig grunnskolelærerutdanning (siste kolonne), har vi hatt en økning i søkertallene til grunnskolelærerutdanning for trinn 1–7 både i 2018 (4 %) og 2019 (14%). For hele perioden 2017–2019 er økningen på 18 %.

Total økning i søkertallene til grunnskolelærerutdanning for trinn 5–10 er på 21 % fra 2017 til 2019, med en økning på hele 43 % fra 2018 til 2019.

Tabell 53. Søkertall til grunnskolelærerutdanningene for trinn 1–7 og 5–10 i perioden fra femårig utdanning ble innført

	2019	2018	2017
	Antall 1.pri.søkere i SO (endr. fra 2018)	Antall 1.pri.søkere i SO (endr. fra 2017)	Antall 1.pri.søkere i SO (endr. fra 2016)
GLU1–7	99 (14 %)	87 (4 %)	84 (-14 %)
GLU5–10	147 (43 %)	103 (-15 %)	121 (-1 %)
Sum	246 (305)	190 (-7 %)	205 (-7 %)

Antall studenter som møter til studiestart

Et annet mål som benyttes for å se på effekten av informasjons- og markedsføringstiltak, er utviklingen i antall studenter som møter ved studiestart. Tabell 54 viser dette.

Tabellen viser at det er en økning i andelen av studenter som takker ja til studieplass, og som også møter til studiestart, sett i forhold til antall 1.prioritetssøkere i Samordna opptak. I 2017 møtte 51 % av studentene ved GLU 1–7 til studiestart, i 2019 møtte hele 61 %. Dette er

på samme nivå som for grunnskolelærerutdanningen for trinn 5–10, som i de to foregående årene har ligget godt over utdanningen for trinn 1–7. Dette forteller oss at søkerne og studentene til grunnskolelærerutdanning for trinn 1–7 har blitt sikrere på valget sitt i løpet av de siste årene. Dette tror vi er et resultat av det omfattende informasjonsarbeidet som har blitt gjennomført.

Tabell 54. Antall studenter som møter til studiestart og andel som møter sett i forhold til antall 1.prioritetssøkere

	2019	2018	2017
	Antall studenter møtt (% av søkerne)	Antall studenter møtt (% av søkerne)	Antall studenter møtt (% av søkerne)
GLU 1–7	60 (61 %)	44 (51 %)	43 (51 %)
GLU 5–10	90 (62 %)	83 (81 %)	81 (67 %)
Totalt	150	127	124

Mannlige studenter og studenter med innvandrerbakgrunn

Høgskolen i Østfold har dessverre en lav andel mannlige studenter og studenter med innvandrerbakgrunn i grunnskolelærerutdanningen for trinn 1–7, og situasjonen har bedret seg lite de siste to årene. Vi opplever imidlertid at vi er godt i gang, men at det kan ta litt tid før tiltakene vi har satt i gang på disse områdene gir effekt. Vi vil fortsette rekrutteringsarbeidet mot mannlige studenter og studenter med innvandrerbakgrunn innenfor de midler vi nå har tilgjengelig, og har stor tro på at dette vil gi større effekt på disse søkergruppene på sikt.

IV Styring og kontroll i virksomheten

1. Overordnet vurdering - styring og kontroll

Høgskolens styringsmodell er basert på målstyring, med basis i sektormål fastsatt av overordnet departement. Høgskolens planarbeid er gjennom dette godt forankret i føringer fra departementet. Risikovurderinger er en integrert del av høgskolens planprosess. I forbindelse med høgskolens årlige planarbeid gjennomføres det således risikovurderinger både på institusjonelt nivå og i de enkelte fagavdelinger.

Høgskolens interne budsjettmodell er i stor grad insentivbasert. Denne, sammen med en detaljert budsjettprosess på enhetsnivå, sikrer en mest mulig effektiv fordeling og bruk av høgskolens ressurser.

Høgskolen har nødvendige ressurser og en velfungerende organisering på økonomiområdet. Dette, sammen med etablerte rutiner og retningslinjer, sikrer pålitelig regnskapsinformasjon. Høgskolen har nødvendig utredningskapasitet og kompetanse som sikrer ledelsen og styret tilfredsstillende beslutningsunderlag.

Høgskolen har både en egen policy for informasjonssikkerhet og et styringssystem for informasjonssikkerhet. Høgskolens arbeid innenfor sikkerhet og beredskap er styrket i 2019. Det er både ansatt en rådgiver med fokus på GDPR og informasjonssikkerhet og en dedikert HMS-rådgiver. Høgskolen har fra tidligere også en rådgiver for sikkerhet og beredskap. Høgskolens IRT fungerer godt i samarbeid med Uninett, noe som har bidratt til å styrke arbeidet innenfor informasjonssikkerhet.

Selv om høgskolen per i dag ikke har et helhetlig dokument som beskriver høgskolens styring og kontroll som en samlet strategi, har den sterk og god fokus på de viktige elementene som inngår i et system for styring og kontroll. Internkontrollen er innebygd i virksomhetens interne styring og vurderes som tilfredsstillende. Kontrollmiljøet vurderes som godt. Høgskolen bekrefter således at den tilfredsstiller de krav som fremkommer i Bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 2.4 og de krav som stilles i Reglement for økonomistyring i staten § 4 og §14.

Riksrevisjonens revisjonsberetning for regnskapsåret 2018 var som for tidligere år uten merknader. Per årsslutt foreligger det ingen anmerkninger fra tilsynsorgan høgskolen forholder seg til. Høgskolens system for kvalitetssikring av utdanningen ble reakkreditert av NOKUT i 2012. NOKUT gjennomfører tilsyn med høgskolens kvalitetssystem i første halvdel av 2020.

Høgskolen har etablert internrevisjon som en innkjøpt tjeneste. Mot slutten av 2018 gjennomførte KPMG internrevisjon av anskaffelsesområdet. Revisjonsrapporten ble avlagt i januar 2019 og avdekket et klart potensiale for forbedring både hva gjelder organisering og gjennomføring av anskaffelsesprosesser. Med bakgrunn i rapporten er det gjort enkelte tilpasninger av interne rutiner og veiledere, og det er gjennomført omfattende opplæring av ledere og innkjøpere. Det er ikke gjennomført flere internrevisjonsoppdrag i 2019.

Det har i 2019 ikke forekommet spesielle hendelser som har krevd iverksettelse av særskilte tiltak eller endringer i rutiner og prosedyrer på området styring og kontroll. Det er høgskolens vurdering at den har tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre den administrative forvaltningen med tilstrekkelig kvalitet.

2. Likestilling, mangfold, diskriminering og tilgjengelighet

Rapporteringen følger i vedlegg 3.

3. Samfunnssikkerhet og beredskap

3.1 Informasjonssikkerhet

HiØ har rutiner for håndtering av uønskede digitale hendelser, samt et fokus på å utvikle rutiner og innføre verktøy og opplæring som har forebyggende effekt. I 2019 er det blant annet arbeidet videre med rutineutvikling, bevisstgjøring og kompetanseheving vedrørende håndtering av personopplysninger og andre viktige informasjonsverdier i både administrative og faglige prosesser. Det er også utviklet en intern veileder for klassifisering av informasjon og data med tilhørende lagringsguide. HiØ har også økt bemanningen for arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern med en ny juriststilling. Alle HiØs rutiner for informasjonssikkerhet publiseres og vedlikeholdes på HiØs nettsted.

HiØ har en etablert varslingsjeneste for studenter, ansatte og besøkende gjennom varslingsystemet «Si ifra», hvor avvik knyttet til informasjonssikkerhet kan meldes. HiØ mottar og håndterer også varsler fra sektoren og andre samarbeidsinstitusjoner som kommer i egne etablerte kanaler. Sikkerhetsansvarlig (CSO) og institusjonens «Incident response team» (IRT) er ansvarlige for å følge opp slike varsler og avvik, og sørge for at de lukkes. I 2019 har det blant annet vært en del phishing-forsøk og forsøk på pengeutpressing via epost til HiØs ansatte, men det er ingen kjente tilfeller hvor HiØ eller HiØs ansatte har vært skadelidende.

Det vil i 2020 være fokus på å etablere kontinuitetsplaner for utvalgte digitale hendelser med antatt høy risiko.

3.2 Øvelser

I 2018 gjorde høgskolen en omfattende oppdatering av sin helhetlige ROS-analyse. Det ble indentifisert et antall potensielle uønskede hendelser. Med tilhørende tiltak havner alle hendelser innenfor akseptabel risiko.

Høgskolen gjennomførte en kriseøvelse både i 2018 og 2019. I øvelsen gjennomført i 2019 var informasjonssikkerhet hovedtema. Øvelsen bestod av følgende:

- Informasjon om institusjonens arbeid innenfor temaene HMS og informasjonssikkerhet.
- Gjennomføring av førstemøte og informasjon om proaktiv prosess i beredskapsarbeidet.
- Bruk av KunnskapsCIM og CIM-mobil i kriseledelsen
- Trening på loggføring i CIM
- Gjennomføring av refleksjonsøvelse med scenario: Uønsket hendelse i forbindelse med avvikling av digital eksamen.
- Evaluering av øvelsen

Evalueringen av øvelsen pekte på flere viktige tiltak som skal implementeres i løpet av 2020 for å styrke sikkerheten og beredskapen knyttet til uønskede digitale hendelser.

4. Inkluderingsdugnad

På dette punktet henvises til avsnitt 5.1.6.

5. Arbeidslivskriminalitet

Høgskolen er opptatt av å gjøre gode anskaffelser fra seriøse leverandører. Dette er understreket i den betydelige opplæring som er gjennomført i 2019, både av ledere og innkjøpere.

Det er høgskolens vurdering at det i liten grad foretas anskaffelser i egen regi hvor risikoen for arbeidslivskriminalitet vurderes som spesielt høy. Når det gjelder spesielt utsatte bransjer gjelder følgende for høgskolens virksomhet:

- Bygg og anlegg: De større bygningsmessige prosjekter gjennomføres vanligvis i regi av seriøse aktører som Statsbygg eller Værste AS/Hemfosa AS.
- Renhold: Høgskolen drifter renhold selv med egne ansatte.
- Bevertning: I all hovedsak benytter høgskolen Studentsamskipnaden i Østfold som leverandør av catering-tjenester.

For øvrig gjøres mange av de større anskaffelsene av fast utstyr på rammeavtaler med veletablerte bransjeaktører.

Høgskolen har relativt begrenset oversikt over underleverandørenes vilkår og arbeidsforholdene hos disse. I større konkurranser legges det inn at de samme krav som høgskolen legger for tilbyder også skal gjelde for underleverandører.

Det har i 2019 ikke vært tilfeller der det er avdekket eller vært indikasjoner på at det kan foreligge arbeidslivskriminalitet hos leverandører eller underleverandører.

Etter høgskolens vurdering er det risiko for å bli involvert i manglende innrapportering av utbetalinger til selvstendige næringsdrivende. Høgskolen benytter et høyt antall selvstendig næringsdrivende. Høgskolen har derfor etablert robuste rutiner for innrapportering av selvstendig næringsdrivende. Også høy fokus på kontroll av inngående faktura bidrar til å redusere risiko på dette området.

V Vurdering av framtidsutsikter

1. Planer

1.1 Strategisk plan med virksomhetsmål og styringsparametere

Høgskolen reviderte i 2017/2018 sin strategiske plan. Den nye strategiske planen, som gjelder for perioden 2019-2022, viser høgskolens visjon, verdier og ambisjoner og ble vedtatt av høgskolestyret i juni 2018 (se vedlegg 1). Planen trekker opp høgskolens mål og veivalg innenfor utdanning, forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid, formidling og organisasjon, ledelse og forvaltning. Høgskolens mål er knyttet tett opp mot Kunnskapsdepartementets sektormål for Universitets- og høgskolesektoren. Til alle målene er det knyttet nasjonale og/eller interne styringsparametere som skal belyse resultatutvikling og graden av måloppnåelse.

1.2 Utviklingsavtalen

Høgskolen ble i 2015 invitert til å delta i Kunnskapsdepartementets pilotprosjekt knyttet til utprøving av flerårige utviklingsavtaler. Høgskolens første utviklingsavtale ble således inngått som en del av tildelingsbrevet for 2017. Etter dialog mellom høgskolen og departementet er Utviklingsavtalen revidert i tildelingsbrevet for 2020 (se vedlegg 2). Den nye avtalen har tre fokusområder:

- Samhandling
- Forskningsløft
- Bærekraft

For alle tre områdene er det utformet konkrete mål og kriterier for hvordan måloppnåelse skal vurderes.

Den nye utviklingsavtalen har en tett kobling til høgskolens nye strategiske plan. Sammen med den strategiske planen har avtalen lagt føringene for høgskolens aktivitetsplan for 2020.

1.3 Styrets prioriteringer i 2020

Med utgangspunkt i den reviderte utviklingsavtalen og strategisk plan har styret valgt å prioritere ni områder i 2020. Arbeidet innenfor flere av de prioriterte områdene har en horisont som går utover ett år.

Videre utvikling av doktorgradsprogrammet «Det digitale samfunn»

Dette er den høyest prioriterte faglige satsingen i høgskolen. Fokuset i 2020 er blant annet på å øke forskningskapasiteten innenfor dette området gjennom rekrutteringer, allokering av forskningstid og oppfølging av et betydelig antall stipendiater.

Studieportefølje

Med satsingen på et første doktorgradsprogram er det et enda større behov for sammenheng i studieporteføljen. I tillegg er det nødvendig å gjennomgå porteføljen for å evaluere studieprogram med lav kandidatproduksjon. En evaluering av den samlede studieportefølje er derfor prioritert høyt.

Livslang læring

Høgskolens studieportefølje har et stort innslag av arbeidslivsrelevante profesjonsstudier. Samtidig er høgskolen godt posisjonert med en betydelig portefølje innenfor etter- og videreutdanning. Det skjer det forholdsvis mye i sektoren innenfor livslang læring. Høgskolen er derfor tjent med en dypere gjennomgang av sentrale NOUer og annet materiale som belyser samfunnsoppdragets perspektiv om livslang læring. Gjennom arbeidet skal det etableres et kunnskapsgrunnlag som skal danne grunnlag for høgskolens videre posisjonering innenfor livslang læring.

Samhandling med arbeidslivet

Dette fokusområdet går direkte inn i Utviklingsavtalens prioritering av samhandling. Det er viktig for høgskolen å gjøre samarbeidsavtaler med sentrale arbeidslivsaktører i regionen, med vekt på Viken. Avtalene skal styrke høgskolens faglige samarbeid med arbeidslivet, fremme arbeidslivsrelevante hospiteringsordninger og posisjonere høgskolen inn mot regionens forvaltning og politiske organer.

Samhandling med kunnskapssektoren

Også dette fokusområdet går direkte inn i Utviklingsavtalens prioritering av samhandling. Gode formelle samhandlingsløsninger med andre aktører i sektoren skal gjøre gradsstudiene mer attraktive for studentene eller tilføre høgskolen et økt studentvolum, samt gi økt forskningssamarbeid.

Faglig organisering

I 2020 er det igangsatt et arbeid med ny faglig organisering. Formålet med den faglige omorganiseringsprosessen er å skape en organisasjon som står sterkere rustet til å løfte høgskolens nåværende og fremtidige faglige satsinger.

Digital utviklingsplan

Høgskolen har høy fokus på digitalisering og gjennomfører mange prosjekter der digitale løsninger står i sentrum. For å sikre at dette blir en best mulig koordinert satsing, skal det etableres en digital utviklingsplan. Planen skal reflektere høgskolens status opp mot målbildene i Digitaliseringsstrategien for UH-sektoren.

Utvikling av studiestedene

Det skal prioriteres å etablere campusutviklingsplaner for begge studiesteder. For studiestedet i Halden skal dette gjøres sammen med Statsbygg, mens utleier Hemfosa er aktuell samarbeidspartner i Fredrikstad. Tiltaket har klare knytninger til tiltaket om Digital utviklingsplan og tiltaket om Grønt skifte. Fokuset vil være er å legge grunnlaget for hvordan fremtidens campus-løsninger skal utvikles for å fremme høgskolens leveranser innenfor utdanning og forskning.

Grønt skifte

En miljøsertifisering kan gi en ytterligere stimulans til en mer miljøvennlig drift og samtidig fremme gode holdninger hos ansatte og studenter. Det skal derfor utredes muligheten for miljøsertifisering av høgskolens virksomhet.

1.4 Overordnet risikovurdering

I det følgende redegjøres det for vesentlige **risikoområder** som kan påvirke høgskolens evne til å oppnå målsetningene i strategisk plan.

Risikovurderingen ser høgskolens virksomhet som helhet opp mot ambisjoner og mål reflektert i den strategiske planen og i Utviklingsavtalen med Kunnskapsdepartementet. Det er høgskolens vurdering at risikobildet er rimelig stabilt. Det er derfor ikke gjort betydelige endringer i den overordnede risikovurderingen. I det følgende redegjøres det for vesentlige risikoområder som kan påvirke høgskolens evne til å oppnå målsetningene i Utviklingsavtalen og strategisk plan.

Utydelig profil

Høgskolen i Østfold er en av relativt få gjenværende høgskoler som leverer et bredt utvalg av profesjonsutdanninger med hovedfokus på egen region. Både i forhold til å være attraktiv for studenter og ansatte og for faglig samarbeid, medfører denne posisjonen noe risiko. Uten en sterk merkevare eller en tydelig faglig profil, kan høgskolens konkurranseevne svekkes og utviklingsmuligheter begrenses.

Manglende ekstern orientering

Dersom høgskolen er for lukket mot samfunnet rundt vil dette vesentlig påvirke forutsetningene for måloppnåelse. Det er av avgjørende betydning for utviklingen at høgskolens ledelse og ansatte er utadrettede, åpne og søkende etter ny kunnskap og gode samarbeidsløsninger.

Interaksjon med arbeidslivet

Det er av fundamental betydning for høgskolen at utdanninger og forskning er samfunnsrelevant. Dette krever at høgskolen har dyp kunnskap om arbeidslivets behov og evner å tilpasse faglig innretning i tråd med endringer i arbeidslivet.

Regionreform

Med etableringen av region Viken forsvinner Østfold fylkeskommune og dagens fylkesmannsembete som direkte samarbeidspartnere. Beslutningsmyndighet og budsjett-disponeringer i Viken vil flyttes til nye styringsorganer som høgskolen i dag ikke har relasjoner til. Region Viken vil være hjemmemarked for Høgskolen i Østfold, Universitetet i Sør-Øst Norge, NMBU og OsloMet. Det vil bli økt konkurranse om å være en prioritert samarbeidspartner til regionsnivået (tidligere fylkesnivået). Manglende posisjonering inn mot beslutningstakere i Viken kan få negative konsekvenser.

Samarbeid om utdanning og forskning

Samarbeid er svært viktig for at høgskolen skal nå sine faglige målsetninger. Sektorsamarbeid innenfor utdanning er spesielt viktig for å tilby nødvendig bredde og helhetlige løp på en kostnadseffektiv måte. Utvikling i forskningen krever et utstrakt samarbeid med andre aktører i sektoren og arbeidslivet både nasjonalt og internasjonalt.

Internasjonal orientering

Høgskolen må være tydelig i sin internasjonale orientering. Mange studentgrupper forventer internasjonal eksponering i løpet av studiene, det være seg gjennom «internasjonalisering hjemme» eller gjennom tilrettelagt utveksling. En for svak internasjonal orientering, med få sterke internasjonale nettverk, reduserer muligheten for å oppnå målsetningene innenfor både utdanning og forskning.

Livslang læring

Markedet for livslang læring er i endring. Arbeidstakerne må i fremtiden i større grad lære hele livet. Samtidig utføres det et betydelig utredningsarbeid for å tilrettelegge for denne utviklingen. Høgskolen må posisjonere seg i tide for å ta del i utviklingen på best mulig måte.

For svak forskningssatsing

Manglende toppkompetanse

For å nå forskningsmål og fremme en nødvendig styrking av forskningskulturen, må høgskolen øke andelen ansatte med toppkompetanse. Dersom høgskolen taper i kampen om toppkompetansen, vil dette både begrense kraften i forskningssatsingen og øke risikoen rundt akkreditering av høgskolens masterprogram og fremtidige doktorgradsprogram.

For utydelig forskningsprofil

Høgskolen konkurrerer med betydelig større UH-institusjoner innenlands og utenlands. For å skape sterke nok forskningsmiljøer må høgskolen samle forskningsressursene om utvalgte områder som i sum gir høgskolen en tydeligere forskningsprofil. En for svak evne til å styre forskningsressursene vil medføre at viktige målsetninger innenfor forskning ikke kan nås.

Antall stipendiater og deres forskningsfokus er viktig både i forhold til å styrke forskningskulturen og for å øke forskningskapasiteten innenfor høgskolens satsingsområder. Manglende tilgang på og målretting av stipendiater kan begrense mulighetene både til å bygge en forskningskultur som gir gode rammevilkår for toppkompetente og til å dyrke frem en tydelig forskningsprofil.

Sikring og forbedring av utdanningskvalitet

Høgskolen er i svært stor grad en utdanningsinstitusjon. Selv om satsingen på økt forskning er av høyeste prioritet, må høgskolen også opprettholde sin sterke posisjon på utdanningsfeltet. Utdanningsfeltet er i rivende utvikling og også de gamle universitetene satser enda sterkere på utdanningssiden gitt de økonomiske uttellingene dette gir innenfor dagens finansieringssystem i sektoren. Høgskolen må ha høy utdanningskvalitet for å holde på hjemmemarkedet og for å tiltrekke seg ytterligere studenter fra andre deler av landet.

Manglende helhet i utdannings- og forskningsporteføljen

Høgskolens største faglige satsing er å etablere et doktorgradsprogram med arbeidstittel «Det digitale samfunn». Høgskolen har også besluttet en betydelig satsing på «språk i opplæringen». Spesielt høgskolens satsing på et program på tredje syklus understreker behovet for å se på helheten i utdanningsløpene. Uten god sammenheng i utdanningskjedene, reduseres mulighetene for både akkreditering av og rekruttering til det fremtidige doktorgradsprogrammet vesentlig.

Grunnskolelærerutdanningene

I høgskolens samfunnsoppdrag ligger det å utdanne profesjonsutøvere til regionen. Utdanning av kandidater til grunnskolen er en vesentlig leveranse fra høgskolen. Økt samarbeid er nødvendig for å sikre bredde og attraktivitet. Søkningen til grunnskolelæreutdanningene er i dag for lav, spesielt for 1.-7. klassetrinn. Dersom søkning og opptak til grunnskolelærerutdanningene ikke øker over tid, kan dette påvirke bærekraften i høgskolens utdanninger av nye lærere og videreutdanninger av dagens lærere.

Begrensninger i infrastruktur

Bygningsmessig utvikling

Høgskolens bygg må både tilpasses utviklingen som nå skjer innenfor undervisningsmetoder og tilrettelegge for økt forskning. Uten tilrettelagte bygningsmessige løsninger reduseres sannsynligheten for måloppnåelse innenfor kjernevirksomheten.

Tilgang til teknologisk utstyr

Både nye undervisningsmetoder og økt forskning krever investeringer i ny teknologi. Høgskolens evne til å investere i og ta i bruk riktig teknologi blir viktig. Manglende investeringer eller feilinvesteringer vil begrense høgskolens utviklingsmuligheter.

Manglende endringskraft

Manglende evne til å omsette styringsinformasjon til handling

Tilgangen på styringsinformasjon i UH-sektoren er god. Både DBH-rapporteringen, studiebarometeret og andre interne undersøkelser (f.eks. egne studentevalueringer) gir omfattende informasjon om status for virksomheten. Evnen til å omsette styringsinformasjon til handling er avgjørende for å oppnå målsetningene.

Manglende endringsvilje

Endringstakten i UH-sektoren er høy og stigende. Endringene drives både av samfunnets behov og anvendelse av ny teknologi (digitalisering). Det er en betydelig risiko for at institusjoner som ikke klarer å mobilisere den nødvendige endringsvilje blant ledere og medarbeidere vil sakke akterut i konkurransen.

Fremtidig økonomisk handlingsrom

Høgskolen er i dag finansielt robust og har økonomisk handlingsrom til å gjennomføre utviklingsprosjekter og håndtere risiko. Samtidig representerer de faglige satsinger og nødvendig utvikling av infrastrukturen et betydelig økonomisk løft. For å ivareta evnen til å finansiere satsinger over tid er det viktig at høgskolen fortsetter å levere gode resultater på utdanningsområdet og vesentlig forbedrer sine resultater innenfor forskningsområdet, herunder øker sine forskningsinntekter. I motsatt fall vil høgskolens forutsetninger for å gjennomføre utviklingsprosjekter bli påvirket negativt.

1.5 Plan for tildelt bevilgning

Høgskolen har i henhold til endelig tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet fått tildelt en ramme på kr 707 362 000. I tråd med høgskolens budsjettfordelingsmodell fordeles den gitte bevilgningen først etter formål før det foretas en fordeling etter ansvar. I tabellen nedenfor er fordelingen etter formål vist.

Tabell 55. Fordeling av bevilgning 2020 etter formål

Modul	Komponent	Beløp	%-andel	Andel 2019
Husleie		116 501 000	16,5	16,7
Modul	Komponent	Beløp	%-andel	Andel 2018
1. Strategi	Strategiske midler til styrets disp.	21 862 000	3,1	2,7
2. Undervisn.	Øremerking	22 536 000	3,2	3,2
	Utvalg	153 000	0,0	0,0
	Utveksling	2 220 000	0,3	0,2
	Studiepoengproduksjon	140 194 000	19,8	19,4
	Kandidater	29 509 000	4,2	4,1
	Studenttall	81 326 000	11,5	12,2
	Studieportefølje	34 853 000	4,9	5,2
3. FoU	Øremerking	1 000 000	0,1	0,0
	Rekrutteringsstipendiater	13 838 000	1,9	2,0
	Utvalg	410 000	0,1	0,1
	Avlagte doktorgrader	560 000	0,1	0,1
	Eksterne midler	9 598 000	1,4	1,3
	Publisering/formidling	41 603 000	5,9	5,5
	Residual	348 000	0,0	0,3
4. Infrastruktur	Administrasjon/fellestjenester	190 848 000	27,0	26,8
SUM		707 362 000	100,0	100,0

I nedenstående tabell framkommer fordelingen fordelt på driftsenheter.

Tabell 56. Oversikt over samlet fordeling i budsjettsaken for 2020 - ansvar

Driftsenhet	Ramme 2020	Andel i %	Ramme 2019	Andel i %
<i>Fagavdelingene</i>				
Akademi for scenekunst	14 236 000		15 143 000	
Avdeling for helse og velferd	92 871 000		90 150 000	
Avdeling for informasjonsteknologi	38 858 000		35 658 000	
Avdeling for ingeniørfag	45 730 000		46 595 000	
Avdeling for lærerutdanning	105 150 000		99 010 000	
Avdeling for økonomi, språk og samf.fag	58 754 000		57 135 000	
Sum fagavdelingene	355 599 000	50,3	343 691 000	51,0
<i>Fellestjenestene</i>				
Sum Støttetjenester inkludert husleie	307 349 000	43,4	293 694 000	43,5
<i>Øvrige midler</i>				
Nasjonalt senter for fremmedspråk	8 602 000		8 335 000	
Strategiske midler	21 862 000		17 926 000	
Faste utvalg	563 000		440 000	
Veilederutdanning andel USN	0		1 352 000	
Øvrige øremerkede formål/tilskudd	9 654 000		8 063 000	
Ufordelt ny/frigjorte stipendiatstillinger	3 733 000		799 000	
Sum øvrige	44 414 000	6,3	36 915 000	5,5
SUM	707 362 000	100,0	674 300 000	100,0

Driftsenhetene tildeles rammer hovedsakelig bygd på aktivitet og oppnådde resultater, og utarbeider deretter detaljbudsjetter for sin samlede virksomhet.

VI Årsregnskap

LEDELSESKOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAP 2019 FOR HØGSKOLEN I ØSTFOLD

Høgskolens formål

Høgskolen i Østfold er en statlig høgskole. Høgskolens formål er å drive høyere utdanning, forskning, utvikling og formidling for å utvikle arbeids- og samfunnslivet.

Regnskapsoppsett og revisjon

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høgskoler og gir et dekkende bilde av høgskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2018. Høgskolens revisor er Riksrevisjonen.

Institusjonens drift i perioden

Inntektsutviklingen

Sum driftsinntekter utgjorde kr 745,7 mill. og økte med kr 44,3 mill. sammenlignet med 2018, noe som er en økning på 6,3 %.

Bevilgningsinntektene økte fra kr 647,0 mill. til kr 677,3 mill. Dette er en økning på kr 30,3 mill., eller 4,7 %. Opptrapping av nylig tildelte studieplasser bidrar til en positiv utvikling i bevilgningsinntektene. Høgskolens moderate resultatutvikling i 2017 medfører at den underliggende veksten i bevilgningsinntektene likevel ikke er spesielt sterk. Det er to forhold som må belyses ytterligere når den underliggende veksten i bevilgningsinntektene vurderes:

- I 2018 fikk Høgskolens Akademi for scenekunst betydelig prosjektfinansiering innenfor PKU-ordningen. Disse prosjektmidlene ble klassifisert som bevilgningsinntekter og bidro til en vekst i disse på rundt kr 5,5 mill. i 2018. I 2019 er det ikke mottatt betydelige midler innenfor denne ordningen.
- Både i 2018 og 2019 har høgskolens investeringsnivå vært høyt, dels drevet av institusjonelle investeringsprogrammer. Investeringsprogrammet for 2018 var mer omfattende enn for 2019. Den samlede effekt av investeringer og avskrivninger på bevilgningsinntektene i 2018 var en reduksjon på kr 15,0 mill. Det tilsvarende tallet for 2019 er en reduksjon på kr 4,9 mill.

Effektene av dette kan summeres opp i følgende oversikt:

Alle tall i millioner NOK	2019	2018
Rapporterte bevilgningsinntekter	677,3	647,0
Justering for effekt PKU	0	-5,5
Justering for effekt investeringer og avskrivninger	+4,9	+15,0
Bevilgningsinntekter etter justeringer	682,2	656,5

Når disse elementene tas inn i analysen, reduseres veksten i bevilgningsinntektene til 3,9 %.

Også i 2018 hadde høgskolen en positiv, men moderat resultatutvikling. Det er således fortsatt realvekst i høgskolens bevilgning fra 2019 til 2020. Opptaket for studieåret 2019-2020 var godt og studieplassene ble i det alt vesentlige fylt. Grunnlaget for fortsatt god utvikling i grunnbevilgningen er således til stede.

Totale inntekter utover bevilgning utgjorde i perioden kr 68,4 mill. mot kr 54,4 mill. året før. Omtrent to tredjedeler av denne økningen skyldes høyere omsetning innenfor betalt etter- og videreutdanning. Det er utdanningsprogrammene rettet mot grunnskolelærere og barnehagelærere som bidrar sterkest til denne veksten. Også fagavdelingenes prosjektinntekter øker noe og bidrar til veksten i inntekter utover bevilgning. Samlet sett øker inntektene fra NFR, RFF og EU med i underkant av kr 1 mill., mens veksten i andre prosjektinntekter er noe høyere.

Kostnadsutviklingen

Sum driftskostnader økte med kr 51,6 mill., noe som er en vekst på 7,3 % sammenlignet med fjoråret.

I løpet av regnskapsåret har høgskolens bemanning økt med 22 årsverk. Ved utgangen av 2019 viser bemanningsoversikten således 591 årsverk. Mye av bemanningsveksten er kommet i andre halvår. Det alt vesentlige av veksten har også i år kommet innenfor fagavdelingene. Netto lønnskostnader (lønn – refusjoner) økte med kr 34,5 mill. i 2019, noe som er en økning på 7,5 % i forhold til fjoråret. Bemanningsveksten, årets lønnsoppgjør, økning i premiesatsen til Statens Pensjonskasse, samt noe ytterligere lønnsglidning forklarer økningen.

Andre driftskostnader økte med kr 12,6 mill. sammenlignet med 2018, noe som utgjør en vekst på 5,6 %. Økningene gjenspeiler økt aktivitet. Innenfor området lisenser/programvare øker kostnadene betydelig utover normal prisstigning.

Avskrivningskostnadene økte fra kr 16,3 mill. i 2018 til kr 20,8 mill. i 2019. Det høye investeringsnivået i 2018 og 2019 driver denne økningen.

Resultater

Resultatet for bevilgningsfinansiert virksomhet (avregningen) viser et merforbruk på kr 14,7 mill. for 2019. Tilsvarende resultat for 2018 var et merforbruk på kr 4,3 mill.

Oppdragsfinansiert aktivitet viser et overskudd på kr 3,9 mill. Tilsvarende tall for 2018 var et overskudd på kr 0,8 mill. Omsetningen for oppdragsvirksomheten utgjorde kr 12,9 mill., mot kr 5,3 mill. i 2018. Økningen i oppdragsfinansiert virksomhet drives av økninger i oppdrag innenfor betalt etter- og videreutdanning.

Samlet sett har høgskolen i 2019 redusert sine avsetningsnivåer. Dette kommenteres senere.

Vesentlige avvik mellom budsjett og resultatregnskap

Inntekter

Totale driftsinntekter er kr 11,4 mill. høyere enn budsjettet. Bevilgningsinntektene er kr 4,0 mill. høyere enn budsjett, mens øvrige inntekter er kr 7,4 mill. over budsjett.

Beløp tilsvarende netto investeringer (investeringer - avskrivninger) trekkes som tidligere nevnt fra bevilgningsinntektene. Netto investeringer i 2019 ligger kr 3,8 mill. lavere enn budsjett, noe som forklarer det meste av budsjettavviket innenfor bevilgningsinntekter.

Det favorable avviket innenfor øvrige inntekter skyldes hovedsakelig høyere prosjekttinntekter enn budsjettet i fagavdelingene. Budsjettet innenfor dette området fremstår som svært forsiktig.

Kostnader

Lønnskostnadene er kr 5,3 mill. lavere enn budsjettet, mens andre driftskostnader er kr 3,1 mill. lavere enn budsjettet. Avskrivningene er kr 3,2 mill. høyere enn budsjettet. Samlet sett er driftskostnadene kr 5,2 mill. lavere enn budsjettet, og ingen av de omtalte avvikene anses som betydelige.

Resultater

Merforbruket innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet er kr 15,2 mill. lavere enn budsjettet. Når det gjelder oppdragsaktiviteten er resultatet kr 1,3 mill. bedre enn budsjettet.

Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer

Netto investeringer i perioden utgjør kr 25,8 mill. Investeringene knytter seg primært til IT-infrastruktur, programvare, laboratorieutstyr og prosjekter av bygningsmessig karakter.

Det forventes at investeringene i IT og bygg vil ligge på et forholdsvis høyt nivå også i det kommende år. I tillegg vil realiseringen av et nytt simulerings- og ferdighetssenter for helse- og velferdsfaglige studieretninger bidra til høye investeringer i 2020.

Høgskolen har brukt noe tid på å komme i gang med arbeidet med campusplaner for studiestedene. I januar 2020 har høgskolen formelt bedt Statsbygg om at det iverksettes et arbeid med en campusutviklingsplan for høgskolens studiested i Halden. Likelydende initiativ vil i nær fremtid også bli tatt med utleier i Fredrikstad, Hemfosa, slik at et tilsvarende arbeid kan komme i gang ved høgskolens studiested der. Det er for tidlig å anslå de økonomiske konsekvensene av disse prosessene, men høgskolen vil fortsette å investere i bygningsmessige prosjekter som fremmer den faglige utviklingen og et godt læringsmiljø.

Virksomhetskapi tal og avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Virksomhetskapi tal

Høgskolens virksomhetskapi tal er i perioden økt med kr 3,9 mill. og utgjør ved utgangen av året kr 21,7 mill. Økningen tilsvarer årets oppdragsresultat.

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert virksomhet

Høgskolens BFV-avsetning er i perioden redusert med kr 14,7 mill. og utgjør ved årets slutt kr 86,1 mill. Bevegelsen tilsvarer årets merforbruk.

Kr 39,5 mill. av BFV-avsetningen er klassifisert som konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver. Av disse midlene utgjør alloker te stipendiatmidler kr 19,5 mill.

Påbegynte investeringsprosjekter er på et unormalt høyt nivå, med kr 20,8 mill. Dette skyldes øremerking av kr 12,0 mill. til investeringer i innredning og utstyr i forbindelse med byggingen av det omtalte nye simulerings- og ferdighetssenteret for helse- og velferdsfaglige studieretninger. Det er inngått leieavtale med utbygger og øremerkingen er gjort basert på en detaljert gjennomgang i prosjektet. Høgskolestyret har tidligere godkjent investeringsnivået.

Ved årsslutt utgjør ubundne midler kr 22,8 mill. Nivået på ubundne midler er således betydelig redusert i forhold til 2018.

Halden, 12. mars 2020



Lars Petter Jølsness-Jørgensen
Rektor/styreleder

Björn Brorström
Styremedlem



Berit Kjeldstad
Styremedlem



Ole-Gunnar Søgne
Styremedlem

Karl Strande
Styremedlem

Martin Lundkvist Skantze
Styremedlem



Maria Lehmann
Styremedlem

Hedvig Maria Bergem
Styremedlem

Mona Jerndahl Fineide
Styremedlem

Karine Stjernholm
Styremedlem



Arnstein Hjelde
Styremedlem



Carl-Morten Gjeldnes
Høgskoledirektør/styrets sekretær

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS) av desember 2018. Virksomheten har tatt i bruk alle de oppdaterte standardene, også oppdaterte SRS 1 Presentasjon av virksomhetsregnskapet og SRS 10 Inntekt fra bevilgninger, tilskudd og overføringer, samt overføringer til og fra staten.

Som følge av forenklinger i de oppdaterte statlige regnskapsstandardene er det gjort enkelte endringer i presentasjon av regnskapet og i presentasjon av fjorårets regnskapstall. I avsnittet for statens kapital del C, punkt III er overskriften endret fra Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler til Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Her presenteres regnskapslinjen Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler, og ny regnskapslinje Ikke inntektsført bevilgning. Sammenligningstall for 2018 er endret tilsvarende.

I avsnittet for gjeld del D, punkt III er teksten på regnskapslinjen Ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte) endret til Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte). Sammenligningstall for 2018 er endret tilsvarende.

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Ordinære driftsbevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er med mindre annet ikke er særskilt angitt, ansett som opptjent på balansedagen. Dette innebærer at slike bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet er inntektsført i den perioden aktiviteten er utført. Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er presentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bevilgninger der det er angitt en konkret oppgave med et angitt beløp i tildelingsbrev som ikke er utført på balansedagen, er ubenyttet bevilgning knyttet til denne oppgaven og klassifisert som ikke inntektsført bevilgning i avsnitt CIII Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte) i balanseoppstillingen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen Ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver og gaveforsterkninger.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved bruksendring, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved

Resultatregnskap

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Org.nr: 971 567 376

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	677 310	646 973	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	40 806	33 524	RE.3
Inntekt fra gebyrer				RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	25 891	19 139	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 664	1 723	RE.6
Sum driftsinntekter		745 672	701 359	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader				RE.9
Lønnskostnader	2	497 764	463 222	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	20 846	16 348	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler				RE.13
Andre driftskostnader	3	237 784	225 228	RE.10
Sum driftskostnader		756 394	704 799	RE.14
Driftsresultat		-10 722	-3 440	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	42	34	RE.16
Finanskostnader	6	136	59	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-94	-25	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		-10 816	-3 465	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)				RE.22
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettbudsjetterte)	15 I	14 672	4 256	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	(3 856)	-792	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		10 816	3 465	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen				RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet				RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre				RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning				RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	3 854	4 380	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse				AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		3 854	4 380	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	20 437	20 412	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	16 002	14 823	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	44 131	41 742	AII.03
Anlegg under utførelse	5	2 005	221	AII.04
Infrastruktureiendeler				AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		82 574	77 198	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	373	373	AIII.03
Obligasjoner				AIII.04
Andre fordringer				AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		373	373	AIII.1
Sum anleggsmidler		86 801	81 950	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	434	514	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		434	514	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	3 773	4 512	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	52	48	BII.3
Andre fordringer	14	5 386	5 285	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		9 211	9 846	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	255 417	244 154	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger				BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	-803	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		255 418	243 352	BIV.4
Sum omløpsmidler		265 063	253 711	BIV.5
Sum eiendeler drift		351 864	335 660	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0	BV.1A
Sum eiendeler		351 864	335 660	BV.1

Balanse

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapi tal				
Innskutt virksomhetskapi tal				CI.01
Opptjent virksomhetskapi tal	8	21 662	17 806	CI.03
Sum virksomhetskapi tal		21 662	17 806	CI.1
II Avregninger				
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)				CII.01
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	86 087	100 759	CII.02
Sum avregninger		86 087	100 759	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	86 429	81 577	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	6 520	6 420	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		92 949	87 997	CIII.1A
Sum statens kapital		200 698	206 562	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser				DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld				DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		16 114	13 786	DIII.1
Skyldig skattetrekk		17 090	16 885	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		17 291	16 707	DIII.3
Avsatte feriepenger		39 858	36 894	DIII.4
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	15 615	15 223	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	24 757	7 505	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	20 442	22 099	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		151 167	129 098	DIII.7
Sum gjeld		151 167	129 098	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		351 864	335 660	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)				DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		351 864	335 660	SKG.1

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetteterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter					
Innbetalinger					
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetteterte)		683 613	657 987	715 362	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetteterte)		0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester		43 833	25 641	23 500	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser		0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer		27 985	24 346	28 450	KS.6
innbetaling av refusjoner		0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler		0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger		14 518	11 560	15 000	KS.10
Sum innbetalinger		769 948	719 534	782 312	KS.INN
Utbetalinger					
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader		494 592	456 822	521 459	KS.11
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester		235 999	229 201	255 050	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter		87	-136	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater		0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter		0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger		1 352	1 314	1 500	KS.15
Sum utbetalinger		732 030	687 202	778 009	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		37 919	32 332	4 303	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)		0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)		-25 758	-31 357	-32 500	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)		0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)		0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)		0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)		0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)		0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)		42	34	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)		-136	-59	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-25 852	-31 382	-32 500	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
innbetalinger av virksomhetskaper (+)		0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)		0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)		0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer					
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)		0	0	0	KS.3C
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)		0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)		0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)		0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer		0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)		12 066	950	-28 197	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse		243 352	242 402	255 418	KS.26

Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt		255 418	243 352	227 221	KS.BEH
* Avstemming					
	Note	31.12.2019	31.12.2018		
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet		-14 672	-4 256		KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)		3 856	792		KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler		61	37		KS.28
ordinære avskrivninger		20 846	16 348		KS.29
nedskrivning av anleggsmidler		0	0		KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)		-25 758	-31 357		KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler		4 851	14 972		KS.37
endring i beholdninger av varer og driftsmateriell		79	-133		KS.38
endring i kundefordringer		739	-423		KS.39
endring i ikke inntektsført bevilgning, tilskudd og overføringer		392	-3 127		KS.40
endring i ikke inntektsførte gaver og gaveforsterkninger		0	0		KS.41
endring i leverandørgjeld		2 328	-3 155		KS.42
effekt av valutakursendringer		0	0		KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter		25 852	31 381		KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer		0	0		KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter		19 344	11 253		KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*		37 919	32 332		KS.AVS

Prinsippnote for bevilgningsoppstilling

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2019 for nettbudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2019

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev				Samlet utbetaling	Referanse
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	674 387	BR11.011
280	Felles enheter	01	Driftsutgifter	0	BR11.012
280	Felles enheter	21	Spesielle driftsutgifter	0	BR11.013
280	Felles enheter	50	DIKU Direktoratet for internasjonalisering og kvalitetsutvikling i høyere utdanning	0	BR11.014
280	Felles enheter	51	UNIT Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BR11.015
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	01	Driftsutgifter, kan nyttes under post 70	6 516	BR11.016
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	45	Større utstyrsanskaffelser, kan overføres	0	BR11.017
281	Felles tiltak for universiteter og høyskoler	70	Andre overføringer, kan nyttes under post 01	0	BR11.018
Sum på kapitler og poster under programkategori 07.60 Høyere utdanning og fagskoler				680 903	BR11.01
226	Digitalisering av grunnskolelærere	22		2 710	BR11.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR11.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BR11.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				683 613	BR11.01A
xxxx	[Formålet/virksomheten]	xx		0	BR11.021
xxxx	[Formålet/virksomheten]	xx		0	BR11.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BR11.02
Sum utbetalinger i alt				683 613	BR11.1

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾		Regnskap 31.12.2019		Referanse	
Oppgjørskonto i Norges Bank		Note			
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		17		244 154	BR11.001
Endringer i perioden (+/-)				11 263	BR11.002
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		17		255 417	BR11.1
Øvrige bankkonti Norges Bank ²⁾					
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank		17		0	BR11.021
Endringer i perioden (+/-)				0	BR11.022
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank		17		0	BR11.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet				Referanse	
Konto	Tekst	Note	31.12.2019	31.12.2018	Endring
6001/820235	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	255 417	244 154	11 263
628002	Leieboerinskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0
					0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vessentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Budsjett 2020	Referanse
<i>Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet</i>				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	674 387	648 861	707 362	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	(25 758)	-31 357	-32 500	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	20 846	16 348	23 000	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	-	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	61	37	50	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	(1 352)	-1 314	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	9 126	14 398	8 000	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	677 310	646 973	705 912	N1.10

<i>Inntekt fra bevilgninger fra andre departement</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	677 310	646 973	705 912	N1.20
<i>Gebyrer og lisenser^{1) 2)}</i>				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

<i>Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	21 779	19 850	26 000	N1.21
+ periodens tilskudd fra andre statlige etater via andre virksomheter	0	0	0	N1.21A
- periodens tilskudd til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.21B
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	21 779	19 850	26 000	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	5 088	4 593	6 500	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	391	1 007	250	N1.23A
- periodens tilskudd/overføring fra NFR til andre (-)	0	0	0	N1.29
Periodens netto tilskudd fra NFR	5 479	5 599	6 750	N1.29A
Andre poster som vedrører tilskudd/overføringer fra andre statlige etater (spesifiseres) ²⁾	0	0	0	N1.30
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	27 258	25 449	32 750	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

<i>Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾</i>				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	817	333	500	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	261	107	100	N1.22B
- periodens tilskudd/overføring fra RFF til andre (-)	0	0	0	N1.22C
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	1 078	440	600	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	6 770	3 484	7 500	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	1 158	409	1 000	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	88	23	100	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	813	440	1 000	N1.32D
- periodens tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere til andre virksomheter (-)	0	0	0	N1.32E
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	8 830	4 356	9 600	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	894	0	1 500	N1.35B
- periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning til andre (-)	0	0	0	N1.35A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP6, FP7 og Horisont 2020)	894	0	1 500	N1.35C

Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	96	772	0 N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	2 651	2 507	2 500 N1.36B
- periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet til andre (-)	0	0	0 N1.36A
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	2 747	3 279	2 500 N1.36C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere ²⁾	0	0	0 N1.37

Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	13 549	8 075	14 200 N1.38
---	---------------	--------------	---------------------

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	40 806	33 524	46 950 N1.44
---	---------------	---------------	---------------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾

Statlige etater	7 509	2 362	9 000 N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	4 162	1 409	5 000 N1.50
Organisasjoner og stiftelser	1 194	1 481	1 250 N1.51
Næringsliv/privat	10	15	0 N1.52
Andre	0	0	0 N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	12 875	5 267	15 250 N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	8 733	9 513	9 000 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	4 283	4 359	4 250 N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0 N1.57
Sum andre salgs- og leieinntekter	13 016	13 872	13 250 N1.59

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	25 891	19 139	28 500 N1.60
--	---------------	---------------	---------------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0 N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 664	1 723	1 500 N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0 N1.62
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0 N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	1 664	1 723	1 500 N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0 N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0 N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0 N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	0	0	0 N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	745 672	701 359	782 862 N1.67
----------------------------	----------------	----------------	----------------------

Note 2 Lønn og sosiale kostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Lønninger	353 786	330 881	N2.1
Feriepenger	44 010	40 990	N2.2
Arbeidsgiveravgift	61 328	56 940	N2.3
Pensjonskostnader	46 312	40 494	N2.4
Sykepenger og andre refusjoner	-10 766	-9 632	N2.5
Andre ytelser	3 093	3 550	N2.6
Sum lønnskostnader	497 764	463 222	N2.7

Antall årsverk: 591 569 N2.8

Pensjoner kostnadsføres i resultatregnskapet basert på faktisk påløpt premie for regnskapsåret.

Premiesats til Statens pensjonskasse er 13,2 prosent for 2019.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 219 644	5 000	1 224 644	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)			-	N2I.02
Administrerende direktør	1 244 733	5 004	1 249 737	N2I.03

I regnskapet er det i tillegg avsatt kroner 1,6 mil. (inkl AGA) for rektors rett til ett års faglig oppdatering etter endt rektorperiode

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2019.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Husleie	114 505	111 769	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	4 756	3 697	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	18 089	19 526	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 990	2 026	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	7 283	5 399	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	61	37	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	13 053	11 690	N3.7
Kjøp av konsulent tjenester	4 138	0	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	28 399	28 487	N3.8B
Reiser og diett	14 739	14 322	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	30 772	28 276	N3.10
Sum andre driftskostnader	237 784	225 228	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur eiendeler		
Varighet inntil 1 år		211				211	N3I.01
Varighet 1-5 år				132		132	N3I.02
Varighet over 5 år		113 477				113 477	N3I.03
Kostnadsført leiebetalings for perioden	0	113 688	0	132	0	113 820	N3I.1

Høgskolen overtok i 2017 et påbygg ved studiestedet i Halden. Den løpende husleie for tilleggskontrakten er beregnet utfra Statsbyggs normale leieperiode på 20 år. Det er samtidig avtalt at dersom høgskolen ikke forlenger leieforholdet med Statsbygg etter hovedkontraktens utløp 31.05.2026, plikter høgskolen å betale ut resterende hovedstol av kapitalinvesteringen som ligger til grunn for den tilleggsløse påbygget representerer. Dette beløpet vil pr. 31.05.2026 utgjøre kr. 22 570 000. Det er høgskolens vurdering at det er klar sannsynlighetsovervekt for at høgskolen ved hovedkontraktens utløp vil forlenge leieforholdet for studiestedet i Halden. Etter SRS 19 er det derfor ikke bokført noen forpliktelse tilknyttet det omtalte forhold, men forholdet er heller omtalt her i denne note.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Andre rettigheter mv.	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2018	6 456	0	0	6 456	N4.1
+ tilgang pr. 31.12.2019 (+)	719	0	0	719	N4.2
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2019	7 174	0	0	7 174	N4.4
- akkumulerte nedskrivninger 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	N4.5
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	N4.6
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	-2 076	0	0	-2 076	N4.7
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	-1 244	0	0	-1 244	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2019 (+)	0	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2019	3 854	0	0	3 854	N4.10

Avskrivningssatser (levetider)

5 år / lineært 5 år / lineært Ingen

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Drifts- bygninger	Øvrige bygninger	Anlegg under utførelse	Infrastruktur- eiendeler	Maskiner, transportmidle r	Annet inventar og utstyr	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2018	0	0	64 340	221	0	30 678	136 111	231 350	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2019 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2019 (+)	0	0	1 683	2 994	0	4 446	15 917	25 040	N5.21
- avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2019 (-)	0	0	-81	0	0	-230	-789	-1 100	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	1 210	-1 210	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2019	0	0	67 152	2 005	0	34 894	151 239	255 289	N5.5
- akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2018 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.6
- nedskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- akkumulerte avskrivninger 31.12.2018 (-)	0	0	-43 928	0	0	-15 855	-94 369	-154 153	N5.8
- ordinære avskrivninger pr. 31.12.2019 (-)	0	0	-2 831	0	0	-3 243	-13 528	-19 602	N5.9
+ akkumulert avskrivning avgang pr. 31.12.2019 (+)	0	0	44	0	0	206	789	1 039	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2019	0	0	20 437	2 005	0	16 002	44 131	82 574	N5.11

Avskrivningssatser (levetider)

	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert	20-60 år dekomponert	Ingen avskrivning	Virksomhets- spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:							
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	-61	-61
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	(61)	(61)

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

31.12.2019 31.12.2018 Referanse

Finansinntekter

Renteinntekter	0	0 N6.1
Agio gevinst	42	34 N6.2
Oppskrivning av aksjer	0	0 N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0 N6.2B
Annen finansinntekt	0	0 N6.3
Sum finansinntekter	42	34 N6.4

Finanskostnader

Rentekostnad	65	3 N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0 N6.6
Agio tap	71	56 N6.7
Annen finanskostnad	0	0 N6.8
Sum finanskostnader	136	59 N6.9

Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..

Mottatt utbytte fra selskap X	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0 N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0 N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0 N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsonevirksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskaper:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskaper 01.01.2019	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2019	0	N8I.1

Bunden opptjent virksomhetskaper:		
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 01.01.2019	373	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Oppskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	373	N8I.2

Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	373	N8I.SUM
--	------------	----------------

Annen opptjent virksomhetskaper:		
Annen opptjent virksomhetskaper 01.01.2019	17 434	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	3 856	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2019	21 289	N8II.1

Sum virksomhetskaper 31.12.2019	21 662	N8.TOTAL
--	---------------	-----------------

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

Aksjer	Organisasjons- nummer	Ervervsdato	Antall aksjer/andeler	Eierandel	Stemme- andel	Årets resultat*	Balanseført egenkapital**	Balanseført verdi i		Referanse
								virksom- hetens regn- skap	Rapportert til kapital- regnskapet (1)	
Smart Innovation Norway AS	986258191	2004	5	0,4 %	0,4 %	2 562	5 077	50	50	N11.010
Drivhuset Østfold AS	998251346	2012	10	33,3 %	33,3 %	-145	301	10	10	N11.010
Østfoldforskning AS	989861751	2013	250	8,3 %	8,3 %	62	6 212	313	313	N11.010
Selskap 4			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***			0	0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer			265			2 479	11 590	373	373	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)										
Selskap 1			0			0	0	0	0	N11.021
Selskap 2			0			0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***			0			0	0	0	0	N11.022
Sum andeler			0			0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2019										
						2 479	11 590	373	373	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

(1) Rapportering av aksjer og andeler til statens kapitalregnskap skal følge reglene i kapittel 4.4 i Meld. St. 3

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Anskaffelseskost			
Beholdninger anskaffet til internt bruk i virksomheten	434	514	N12.1
Beholdninger beregnet på videresalg	0	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	434	514	N12.3
Ukurans			
Ukurans i beholdninger til internt bruk i virksomheten (-)	0	0	N12.4
Ukurans i beholdninger beregnet på videresalg (-)	0	0	N12.5
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum varebeholdninger	434	514	N12.7

Dersom virksomheten har foretatt forskuddsbetalinger til leverandører, skal det opplyses om forskuddsbetalt beløp i note 14. Forskudd til leverandører som leverer varer eller tjenester som er en direkte del av varekretsløpet eller tjenesteproduksjonen, og forskudd til andre leverandører skal rapporteres som forskuddsbetalte kostnader på linjen N14.5, for eksempel: husleie, strøm og tidsskrifter.

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Kundefordringer til pålydende	4 006	4 698	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-233	-186	N13.2
Sum kundefordringer	3 773	4 512	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	53	0	N14.1
Reiseforskudd	640	250	N14.2
Personallån	120	75	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	3 417	3 277	N14.5B
Andre fordringer	1 157	1 683	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum andre fordringer	5 386	5 285	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	Avsetning pr. 31.12.2019	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver</i>					
Enhetene og rekrutteringsstipendiater. Inkl. også slike midler fra DIKU	0	0	30 112	-30 112	N15I.011
Herunder stipendiater, stipender, fellestiltak og andre øremerkede midler	39 508	0	0	39 508	N15I.011
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver	39 508	0	30 112	9 396	N15I.1
<i>Vedatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver</i>					
Styrets strategiske tiltak, fellestiltak og fagavd.strat. Midler	0	0	44 854	-44 854	N15I.021
Enhetenes og styrets disponerte kapital	2 908	0	0	2 908	N15I.021
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.022
SUM vedatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver	2 908	0	44 854	-41 946	N15I.2
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Planlagte investeringer	20 837	0	10 248	10 589	N15I.031
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.031
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.031
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.032
SUM påbegynte investeringsprosjekter	20 837	0	10 248	10 589	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Øremerkede midler fra KD og fellestjenestene inkl. fellesadministrasjon	0	0	15 545	-15 545	N15I.041
Enhetenes ubundne midler	22 834	0	0	22 834	N15I.041
Formål 3	0	0	0	0	N15I.041
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0	N15I.042
SUM andre formål	22 834	0	15 545	7 289	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	86 087	0	100 759	-14 672	N15I.KD
Andre departementer					
Oppgave 1	0	0	0	0	N15I.051
Oppgave 2	0	0	0	0	N15I.052
Oppgave 3	0	0	0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0	N15I.054
Sum andre departementer	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	86 087	0	100 759	-14 672	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-14 672	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts**Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:**

	Avsetning pr. 31.12.2019	Avsetning pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	12 666	10 681	1 985	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	12 666	10 681	1 985	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	-874	305	-1 178	N15II.031

Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0 N15II.031
Sum Norges forskningsråd	-874	305	-1 178 N15II.3
Regionale forskningsfond			
Tiltak/oppgave/formål	-638	-17	-621 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0 N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0 N15II.041
Sum regionale forskningsfond	-638	-17	-621 N15II.4
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	2 580	4 355	-1 775 N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	1 853	-361	2 214 N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	132	221	-88 N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	394	513	-118 N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	-342	0	-342 N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	-158	-473	316 N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	4 460	4 254	206 N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0 N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	4 460	4 254	206 N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	15 615	15 223	392 N15II.BB
Gaver og gaveforsterkninger			
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0 N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0 N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0 N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	15 615	15 223	392 N15II.BBG

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)⁴⁾

	Forpliktelse pr. 31.12.2019	Forpliktelse pr. 31.12.2018	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
<i>Periodisering driftsbevilgning - KD (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.01
<i>Digitalisering av GLU (LU - DigiLU)</i>	6 020	6 020	0	N15III.01
<i>Studentrekruttering GLU 1-7</i>	0	400	-400	N15III.01
<i>Ekstramidler til gjennomføring av lærerutdanning</i>	500	0	500	N15III.01
Sum Kunnskapsdepartementet	6 520	6 420	100	N15III.1
Andre departementer				
<i>Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
<i>Tiltak/oppgave/formål</i>	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	6 520	6 420	100	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Del III gjelder bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet til tiltak som er omhandlet i tildelingsbrevet og bevilgninger fra andre departementer som skal behandles tilsvarende. Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte tiltak hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i denne delen. Eventuelle periodiseringer av ordinære bevilgninger i delårsregnskapene skal presenteres på egen linje i denne delen av noten.

Generelle merknader:

I del I Inntektsførte ordinære bevilgninger skal de prioriterte oppgavene grupperes i kategorier som vist under den delen av noten som spesifiserer avsetningene under Kunnskapsdepartementet. Avsnittene gjelder tiltak som skal dekkes av den løpende driftsbevilgningen. I avsnittet "Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp tildelinger til påbegynte aktiviteter virksomhet som ikke er fullført i perioden. I avsnittet "Avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte prosjekter og oppgaver" skal institusjonene føre opp avsetninger til tiltak som i henhold til institusjonens strategiske plan eller annet planvedtak er forutsatt gjennomført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom ordinære bevilgninger i de terminer tiltakene planlegges gjennomført. I avsnittet "Påbegynte investeringsprosjekter" skal institusjonene føre opp avsetninger til påbegynte investeringsprosjekter med dekning over den løpende driftsbevilgningen som er forutsatt fullført i senere perioder og som ikke er dekket gjennom slike bevilgninger i de terminer investeringene er planlagt gjennomført. I avsnittet "Andre formål" skal institusjonene føre opp avsetninger uten spesifisert formål eller formål som ikke hører inn under de tre kategoriene som er omtalt ovenfor.

Større bevilgningsfinansierte tiltak med utsatt inntektsføring og bevilgningsfinansierte prosjekter hvor det kan dokumenteres at midlene er forutsatt brukt i påfølgende termin eller senere fra bevilgende myndighets side, skal spesifiseres i notens del III, jf. fotnote 4) ovenfor.

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Forskuddsbetalte, ikke opptjente inntekter

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	51	40	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	0	9	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	1	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.010E
Andre prosjekter ²⁾	0	0	N16.011
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	52	48	N16.1

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	20 903	3 681	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	2 515	3 132	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	380	682	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	12	10	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0	N16.021E
Andre prosjekter ²⁾	947	0	N16.022
Sum mottatt forskuddsbetaling	24 757	7 505	N16.2

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold**Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank ³⁾	255 417	244 154	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Andre bankinnskudd ¹⁾	0	-803	N17.2B
Kontanter og lignende ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	255 418	243 352	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld*Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Skyldig lønn	13 113	13 910	N18.1
Skyldige reiseutgifter	508	469	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Påløpte kostnader	4 848	5 386	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1 973	2 334	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v. ²⁾	0	0	N18.6
Sum	20 442	22 099	N18.7

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.

Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

Virksomhet: Høgskolen i Østfold**Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere***Beløp i 1000 kroner*

	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
Viderformidlet til Universitetet i SørØst Norge	1 352	1 314	N20.01
Viderformidlet til virksomhet B	0	0	N20.01
Viderformidlet til virksomhet C	0	0	N20.01
Andre videreformidlinger	0	0	N20.02
Sum videreformidlinger	1 352	1 314	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

Virksomhet: Høgskolen i Østfold

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP6 og FP7)	Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
GENERATION GLOBAL	Generation Global Erasmus+ (EU)				213		nei	EU.011
EPOS	Erasmus+ EPOS - DeMoPhaC (EU)				28		nei	EU.011
Triage en kartlegging og utvikling av beslutningsstøtte	Interreg. Triage - en kartlegging og utvikling av beslutningsstøtte (EU)						nei	
SIRIUS 2.0	SIRIUS 2.0 Policy Network on Migrant Education (EU)				43		nei	EU.011
FRAMFOR	Interreg - FRAMFOR - Framgångsrika företag...(EU)				34		nei	EU.011
eTeam för välfärdsteknologi	Interreg e Team for velferdsteknologi (EU)				1096		nei	EU.011
CISOSS	Erasmus+ CISOSS Project - EU				502		nei	EU.011
ARROWHEAD TOOL	Arrowhead Tool H2020	481			27		nei	EU.011
PRODUCTIVE 4.0	NFR/EU - H2020 - Productive 4.0	71					nei	EU.011
VITAL	Interreg - VITAL for den gode helse				16		nei	EU.011
DIGIBUSINESS	Interreg ØKS forprosjekt (EU)				160		nei	EU.011
Emergence	Emergence Erasmus+ driftsmidler				516		nei	EU.011
DLAB2	Digital Learning Across Boundaries - Developing Changemakers				41		nei	EU.011
Sum	Sum	552	0	0	347	3023	347	EU.011
						3575		EU.1

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden. Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres. Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7 og eventuelt FP6) og andre EU-finansierte prosjekter. Tilskudd fra EUs randsonprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatrorolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette.

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2019	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2019	Regnskap pr 31.12.2018	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	673 269	677 310	-4 041	646 973	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	34 313	40 806	-6 493	33 524	N31.3
Sølg- og leieinntekter	25 283	25 891	-608	19 139	N31.4
Andre driftsinntekter	1 436	1 664	-228	1 723	N31.5
Sum driftsinntekter	734 301	745 672	-11 371	701 359	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	503 028	497 764	5 264	463 222	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	17 684	20 846	-3 162	16 348	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	240 870	237 784	3 086	225 228	N31.11
Sum driftskostnader	761 582	756 394	5 188	704 799	N31.12
Driftsresultat	-27 281	-10 722	-16 559	-3 440	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	30	42	-12	34	N31.14
Finanskostnader	53	136	-83	59	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	-23	-94	71	-25	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	-27 304	-10 816	-16 488	-3 465	N31.17
Avregninger					
Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	0	0	0	0	N31.18
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	29 867	14 672	15 196	4 256	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapiial	-2 563	-3 856	1 293	-792	N31.20
Sum avregninger	27 304	10 816	16 488	3 465	N31.21
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	0	0	0	0	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	0	0	0	N31.27

Virksomhet: Høgskolen i Østfold**Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet***Beløp i 1000 kroner*

Indikator	31.12.2019	31.12.2018	Referanse
<i>Tilskudd fra EU</i>	3 640	3 279	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	5 479	5 599	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	1 078	440	N32.21
<i>Sum tilskudd fra NFR og RFF</i>	6 558	6 039	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	8 830	4 356	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	21 779	19 850	N32.12
- oppdragsinntekter	12 875	5 267	N32.13
<i>Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet</i>	43 484	29 472	N32.1

Vedlegg 1 Strategisk plan for 2019-2022

Forord

Denne strategiske planen gjelder for Høgskolen i Østfold i perioden 2019 – 2022 og inneholder virksomhetens visjon og verdier, i tillegg til å posisjonere høgskolen i UH-landskapet og formulere ambisjoner for perioden.

Planen beskriver mål og veivalg for følgende fire hovedområder:

- Utdanning
- Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid
- Formidling
- Organisasjon, ledelse og forvaltning

Undervisningen på høgskolen skal være forskningsbasert, og derfor må områdene utdanning og forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid forstås i sammenheng.

Planen er høgskolens overordnede plandokument, og setter kursen for virksomheten de neste fire årene. Den presenterer mål og veivalg for hvert hovedområde, der målene beskriver høgskolens målsetning for perioden, mens veivalgene viser hvordan høgskolen vil prioritere og jobbe for å oppnå dem. Målene vil bli videreført i høgskolens ettårige aktivitetsplaner, og måloppnåelsen vil bli vurdert gjennom kvalitative og kvantitative styringsparametere samt resultatmål.

Om Høgskolen i Østfold

Høgskolen i Østfold er en statlig høyskole med rundt 7 500 studenter og 625 ansatte fordelt på to studiesteder i Fredrikstad og Halden. I Fredrikstad ligger *Avdeling for helse og velferd*, *Avdeling for ingeniørfag* og *Akademi for scenekunst*. I Halden ligger *Avdeling for informasjonsteknologi*, *Avdeling for lærerutdanning*, *Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag* og *Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen* (Fremmedspråksenteret). Ved studiested Halden ligger også den sentrale ledelsen og felles teknisk-administrative tjenester. Høgskolen har en bred studieportefølje som spenner over alt fra profesjonsutdanninger til kunstutdanninger, både på bachelor- og masternivå. *HiØ VIDERE* er høgskolens enhet for eksternfinansiert etter- og videreutdanning, og er lokalisert på begge studiesteder.

Visjon

Med samfunnet – for framtiden

Verdier

Respektfull: På Høgskolen i Østfold er arbeids- og studiemiljøet preget av toleranse og likeverd uavhengig av meninger, kjønn, tro, kulturell bakgrunn og seksuell legning. Gjennom samarbeid skal vi fremme helse, trivsel og læring for studenter og ansatte. Vi har høy etisk bevissthet og hegner om menneskets iboende verdighet og tar avstand fra alle former for trakassering.

Kritisk: Kritisk tenkning er kjernen i vitenskapen og nødvendig for vårt demokratiske samfunn. Ansatte og studenter deltar derfor med tydelige og uavhengige stemmer i samfunnsdebatten. Høgskolens utdanning, forskning, kunstneriske utviklingsarbeid og formidling bidrar til forståelse, rasjonell tenkning og kritisk debatt.

Samfunnsutviklende: Gjennom utvikling av kunnskap og ferdigheter, og gjennom forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling, setter vi dagsorden og bidrar til en bærekraftig utvikling. Høgskolen bidrar til å forstå og løse samfunns- og arbeidslivsutfordringer gjennom godt samarbeid, og ved å tenke kreativt og tverrfaglig.

Posisjonering og ambisjoner

Høgskolen i Østfold er sterkt **regionalt forankret** og har et utstrakt samarbeid med både næringsliv og offentlig sektor. Dette samarbeidet er viktig for en god utvikling av både høgskolen og regionen. Utdanningsnivå, folkehelse, arbeidsledighet og levekår er særlig viktige områder der vi som kunnskapsorganisasjon bidrar aktivt for å sikre og styrke sosial og økonomisk bærekraft.

Kjernen i virksomheten vår er å utdanne **profesjonsutøvere** som samfunnet har stort behov for. Vi skal sikre at studentene våre får et stort læringsutbytte og er klare for et arbeidsliv med raske omstillinger. Et viktig bidrag til dette er å satse på teknologi, infrastruktur og nye undervisningsmetoder. I en sektor som er preget av større enheter, skal Høgskolen i Østfold være en av de beste på profesjonsutdanning og samtidig være en tydelig nasjonal og internasjonal formidler av ny kunnskap innenfor satsingsområdene våre.

Studentene våre skal oppleve nær sammenheng mellom teoretisk kunnskap, yrkesfelt og samfunnets behov. Gjennom forskning og skreddersydde utdanninger skal virksomheten bidra til å løse sammensatte utfordringer. Høgskolen skal styrke sin nasjonale posisjon innen utdanning og forskning gjennom strategisk og forpliktende **samarbeid med arbeidslivet**.

Høgskolen er primært anerkjent som en tilbyder av god utdanning. I tiden framover skal vi også anerkjennes for **samfunnsrelevant, profesjonsrettet og innovativ forskning**. Etableringen av høgskolens første **ph.d.-program** vil styrke vår utdannings- og forskningsprofil og bidra til dette.

Kunstutdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid er en del av identiteten til Høgskolen i Østfold, og ved å styrke dette feltet skal denne innovative profilen styrkes ytterligere.

Høgskolen huser *Nasjonalt senter for engelsk og fremmedspråk i opplæringen* (Fremmedspråksenteret) og et solid språkfaglig miljø som sammen med lærerutdanningen skal ta en **ledende nasjonal rolle innenfor språk i opplæringen**.

I møte med vår tids samfunnsutfordringer kreves det et internasjonalt perspektiv og en tverrfaglig tilnærming til utdanning og forskning. Selv om vi har en sterk regional forankring, er utdanningen, forskningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet og formidlingsvirksomheten vår i økende grad preget av et **internasjonalt engasjement**.

Vi bidrar til økt forståelse og skaper debatt regionalt, nasjonalt og internasjonalt gjennom forskning, kunstnerisk utviklingsarbeid og formidling av kunnskap. Høgskolen har dessuten et overordnet mål om å øke **høgskolens samfunnsbidrag** og arbeide for en **bærekraftig samfunnsutvikling**.

Mål og veivalg

Utdanning

– for kunnskap og utvikling

Mål

- 1) Vi leverer fremragende, samfunnsrelevante og profesjonsrettete utdanninger.
- 2) Studieporteføljen vår er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-utdanninger med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige.
- 3) Etter- og videreutdanningstilbudene våre er videreutviklet og har økt i omfang.
- 4) Studiene våre kjennetegnes av studentaktiv undervisning, god oppfølging og hyppige tilbakemeldinger underveis i studiet.
- 5) Studentene våre opplever vår bruk av digitale læringsressurser og digitale undervisningsformer som læringsfremmende.
- 6) Vi har et betydelig utdanningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner.

Veivalg

Vi skal

- styrke kvaliteten på utdanningene våre gjennom kollegabasert veiledning og diskusjon
- bli bedre på å bruke resultatene fra studentevalueringer, studiebarometer og avvikssystem som en integrert del av hvordan vi utvikler studie- og læringsmiljøet vårt
- sørge for at studentene møter høy faglig, didaktisk og digital kompetanse
- ha aktive rådgivende komiteer (advisory boards) eller tilsvarende samarbeidsforumer ved alle avdelinger

- etablere ordninger for at ansatte i profesjonsutdanninger kan ha regelmessig hospitering i yrkesfeltet
- styrke de faglige synergiene gjennom aktivt samarbeid mellom avdelingene våre
- se etablering av nye gradsstudier i tett sammenheng med utviklingen av nytt ph.d.-program
- ta et nasjonalt ansvar for engelsk og fremmedspråk i hele utdanningsløpet og være en sentral tilbyder av fremmedspråk i lærerutdanningen
- styrke etter- og videreutdanningstilbudet vårt i tråd med regionale og nasjonale behov
- gå fra å ha hovedvekt på forelesninger til mer studentaktive læringsformer der det er læringsfremmende
- styrke studentenes digitale læringsmiljø og tilby fleksible studieopplegg
- etablere et godt samarbeid om studier med utdanningsinstitusjoner primært i Oslo- og Akershusregionen, og legge til rette for smidige overganger for studentene mellom institusjonene

Forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid

– for forandring og innovasjon

Mål

- 1) Forskningen vår er samfunnsrelevant og profesjonsrettet, og bidrar til å styrke utdanningene våre.
- 2) Høgskolens første ph.d.-program med arbeidstittel «Det digitale samfunn» er akkreditert.
- 3) Antall publiseringspoeng er doblet, forskningen blir i økende grad sitert og publisert internasjonalt og i de beste tidsskriftene for våre fagfelt.
- 4) Antall publikasjoner basert på studentarbeid har økt betydelig.
- 5) Forsknings- og utviklingsinntektene fra eksterne kilder er doblet.

Veivalg

Vi skal

- styrke forskningssamarbeidet med regionalt arbeidsliv
- utvikle en institusjonell praksis for åpen vitenskap (open science)
- øke andelen vitenskapelige ansatte som har kombinasjonsstillinger i offentlige og private virksomheter
- øke andelen vitenskapelige ansatte som veileder på ph.d.-nivå
- etablere «Språk i opplæringen» som strategisk forskningsprogram
- bygge en sterk og tydelig forskningsprofil der ph.d.-utdanningen med arbeidstittel «Det digitale samfunn» er sentral
- etablere et tverrfaglig forskningssenter knyttet til ph.d.-satsingen

- styrke kvaliteten på de vitenskapelige publikasjonene gjennom kollegabasert veiledning og diskusjon
- styrke forskningsstøtten
- fordele forskningsressursen til de områdene vi satser på og til prosjekter hvor sannsynligheten for økt publisering og ekstern finansiering er størst
- sørge for at bachelor- og masterstudentene våre inviteres til å delta i forskningen og det kunstneriske utviklingsarbeidet til de fagansatte
- legge til rette for å øke antall samarbeidsprosjekter og sampublisering med nasjonale og internasjonale forskningsmiljøer

Formidling

– for forståelse og debatt

Mål

- 1) Antall kronikker og populærvitenskapelige bidrag på nasjonalt nivå er doblet.
- 2) Ansatte fra alle fagavdelinger er mer synlige som fageksperter i det offentlige rom.
- 3) Studentprosjekter fra alle avdelinger er synlige i det offentlige rom.
- 4) Bruk av digitale og sosiale medier er en naturlig del av fag- og forskningsformidlingen for studenter og fagansatte.

Veivalg

Vi skal

- prioritere nasjonal og internasjonal formidling av forskningsbasert kunnskap og kunstnerisk utviklingsarbeid
- ha en formidlingsstrategi i alle våre forsknings- og utviklingsprosjekter
- synliggjøre forskningsresultater og innovative løsninger for at de raskt skal kunne tas i bruk i arbeids- og profesjonsutøvelse
- løfte fram flere forskere som eksperter i media
- etablere system for nominering av studentprosjekter for ekstern profilering
- heve kompetansen til ansatte i bruk av digitale og sosiale medier i formidlingsarbeidet

Organisasjon, ledelse og forvaltning

– for brukerorientert og fleksibel drift

Mål

- 1) Vi arbeider effektivt og er en lærende og endringsdyktig organisasjon der kompetanse utvikles, rekrutteres og verdsettes.

- 2) Vi har ledere som skaper entusiasme og evner å sette mål som stimulerer til faglig og administrativ utvikling.
- 3) Høgskolens infrastruktur møter behovene til studentene og de ansatte i en tid med raske endringer.
- 4) Virksomheten vår er miljøvennlig og øker engasjementet for miljø og bærekraft blant studenter og ansatte.
- 5) Vi har etablert oss som en kunnskapsaktør for hele region Viken.

Veivalg

Vi skal

- arbeide aktivt for å tiltrekke oss faglig sterke og engasjerte studenter og medarbeidere
- øke andelen av vitenskapelig ansatte med førstekompetanse
- tilpasse den faglige organiseringen til prioriteringene innen forskning og utdanning
- ha utviklingsprogrammer for styrket utdannings- og forskningsledelse
- gjennomføre en målrettet kompetanseutvikling for teknisk–administrativt ansatte basert på en analyse av framtidig kompetansebehov
- la studentevalueringer/studiebarometeret ha en sentral rolle i styring av virksomheten
- ta et brukerperspektiv når vi utvikler administrative støttetjenester
- forenkle, forbedre og fornye arbeidsprosessene våre
- etablere ordninger som sikrer effektiv og godt tilpasset arealbruk
- ta større ansvar for det ytre miljøet
- delta i relevante forum for utvikling av den nye regionen

Vedlegg 2 Utviklingsavtalen 2020–2022 for mellom Kunnskapsdepartementet og Høgskolen i Østfold

Med bakgrunn i høgskolen strategiske plan er det valgt ut tre utviklingsområder:

1. Samhandling
2. Forskningsløft
3. Bærekraft

Alle utviklingsområder er delt inn i delområder med egne delmål og måleparametere.

Utviklingsområde 1. Samhandling

Delområde 1.1 Samhandling med nærings- og samfunnsliv

Den strategiske planen peker på samarbeidet med nærings- og samfunnsliv som sentralt for høgskolens utvikling. Samtidig er dette et område som også har nasjonalt fokus gjennom en egen stortingsmelding om tettere samarbeid mellom høyere utdanningsinstitusjoner og virksomheter i arbeidslivet.

I lys av regionreformen er det videre nødvendig for høgskolen å revurdere begrepet *regionalt forankret* ettersom det regionale nedslagsfeltet nå endrer seg.

Mål: *HiØ leverer fremragende samfunnsrelevante og profesjonsrettede utdanninger*

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Antall og innhold i forpliktende samarbeidsavtaler med sentrale aktører i regionalt nærings- og samfunnsliv der innhold blant annet kan omfatte:
 - *Deltakelse i høgskolens ulike rådgivende komiteer*
 - *Samarbeid om FoU/KU-prosjekter*
 - *Delfinansiering av prosjekter*
 - *Hospitering, kombinasjonsstillinger og utveksling av kompetanse*
 - *Praksisplasser for studenter*
 - *Leveranse av EVU*
- Øke andel ansatte i faglige stillinger som har hospitert ved en relevant ekstern virksomhet
- Øke andel tilsatte i delte stillinger mellom høgskolen og nærings- og samfunnslivet
- Studentenes vurdering av relevans i utdanningen skal ligge over snittet i sektoren

Delområde 1.2 Samhandling med andre UH-institusjoner

Dette delområdet er en videreføring av tidligere avtale som særlig fokuserte på samarbeid og arbeidsdeling med andre nasjonale UH-institusjoner, primært i Oslo-/ Akershus-regionen. Suksess på dette området krever samhandlingsløsninger der det skapes faglige gevinster for begge/alle parter. Høgskolen vil fokusere på å finne frem til samhandlingsløsninger som skaper stor verdi for høgskolen og der andre UH-institusjoner samtidig kan trekke veksler på høgskolen sterke fagmiljøer. I det videre arbeidet på dette området vil høgskolen også utvide fokus fra å primært jobbe med utdanningssamarbeid til også å løfte frem en mer systematisk tilnærming til samhandling innenfor forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.

Mål:

HiØ har et betydelig utdannings- og forskningssamarbeid med utvalgte nasjonale og internasjonale utdanningsinstitusjoner.

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Antall og innhold i forpliktende samarbeidsavtaler innenfor utdanning med andre nasjonale UH-institusjoner med særlig vekt på språk og fagområder knyttet til Det digitale samfunn. Avtalene kan blant annet kan omfatte:
 - *Utveksling av emner/deler av studier*
 - *FoU/KU-samarbeid (søknader, prosjekter, sampublisering)*
 - *Deltakelse i komiteer*
 - *Utveksling av kompetanse/kombinasjonsstillinger*
- Øke antall samarbeidsprosjekter med andre nasjonale UH-institusjoner
- Øke antall tilsatte i undervisnings- og forskningsstillinger i doktorgradsløp ved andre nasjonale UH-institusjoner
- Øke antall publikasjoner i samarbeid med andre UH-institusjoner
- Øke antall emner som tilbys i samarbeid med andre UH-institusjoner

Se også Utviklingsområde 3 Bærekraft og delområde 3.2.

Utviklingsområde 2. Forskningsløft

I tiden fremover skal vi anerkjennes for samfunnsrelevant, profesjonsrettet og innovativ forskning. Høgskolen iverksatte derfor i 2017 Forskningsløftet og har i strategiprosessen tatt noen viktige valg gjennom en prioritering av forskningsområdene Det digitale samfunn og Språk i opplæringen. Utdanningsdelen av Språk i opplæringen er presentert under delområde 3.2, mens forskningsperspektivet er inkludert i måleparameterne nedenfor.

Mål:

HiØ's forskning er samfunnsrelevant, profesjonsrettet, og bidrar til å styrke utdanningene våre.

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Øke omfang av vitenskapelige nivåpublikasjoner generelt og nivå 2-publikasjoner spesielt
- Øke omfanget av vitenskapelige publikasjoner som publiseres i åpne kanaler
- Øke omfanget av eksterne midler knyttet til forskningsprosjekter med særlig vekt på språk i opplæringen og Det digitale samfunn
- Øke totalt antall stipendiater
- Øke antall ansatte som veileder på ph.d.-nivå
- Øke andelen stipendiater som fullfører i henhold til planlagt løp
- Akkreditering av Ph.d-programmet Det digitale samfunn
- Øke antall publikasjonspoeng fra språkfaglige miljøer

Utviklingsområde 3. Bærekraft

Delområde 3.1 Bærekraftige studier

Bærekraftige studier handler både om sammenheng i studieporteføljen, utdanningskvalitet og bruk av campus som virkemiddel for å fremme høgskolens faglige aktivitet.

Høgskolens utfordringsbilde, som er godt beskrevet i Årsrapporten for 2018, tilsier en økt fokus på studentgjennomstrømning generelt, og i masterstudiene spesielt.

Målet om å introdusere et ph.d.-program i studieporteføljen påvirker også hvordan høgskolen i framtiden bør innrette bachelor- og masterporteføljen. Høgskolen må ha et spesielt fokus på utvikling av masterporteføljen slik at disse studiene i større grad kan bidra til rekruttering av studenter til høgskolens framtidige ph.d.-studium. Det er også viktig at mastergradsporteføljen framstår attraktiv når høgskolens bachelorstudenter skal velge videre studie- og karrierevei.

Mål:

HiØs studieportefølje er spisset mot bachelor-, master- og ph.d.-studier med høy samfunnsrelevans og der vi er spesielt konkurransedyktige.

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Redusere antall BA-studier med færre enn 20 uteksaminerte kandidater
- Redusere antall MA-studier med færre enn 15 uteksaminerte kandidater
- Øke studiepoeng pr student i bevilgningsfinansierte studier
- Andel kvalifiserte førsteprioritetssøkere skal ligge på nivå med relevante UH-institusjoner

Utviklingen av fremtidsrettede campus er et viktig virkemiddel for å fremme bærekraftige studier. Egnede studie- og arbeidsmiljøer må utvikles og sikres gjennom endret arealbruk og digitalisering av byggene. Samtidig må miljøperspektivet være sentralt i campusutviklingen.

Mål:

HiØs infrastruktur møter behovene til studentene og de ansatte i en tid med raske endringer.

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Utnytte potensialet som ligger i digitalisering. Dette kan blant annet omfatte:
 - Omfang av digitale kommunikasjon (f.eks digital praksisoppfølging)
 - Andel undervisningsrom tilrettelagt for opptak og livestreaming
 - Antall rom som følger Uninett's minimumsstandarder for AV-utstyr for undervisning og møterom
 - Etablert læringsstøttesenter innen digital undervisnings- og veiledningsmetodikk
 - Studentenes vurdering av hvorvidt digitale verktøy brukes på en god måte i undervisning og veiledning (Studiebarometeret)
- Optimalisere utnyttelsen av eksisterende bygg og arealer og legge til rette for fleksibel arealbruk
- Øke studiestedenes grønne profil.

Delområde 3.2 Bærekraftig lærerkompetanse til grunnskolen

Det er av avgjørende betydning både for høyskolen som institusjon, og ikke minst for regionen, at høyskolen kan levere grunnskolelærerutdanning av høy kvalitet eventuelt også i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner. Høyskolen må også sikre et tilstrekkelig studenttilfang. Høyskolen vil arbeide for å ha et nasjonalt ansvar for fremmedspråk i lærerutdanning innen tysk, fransk og spansk og å øke omfanget av forskning relevant for grunnskolelærerutdanning. Høyskolen vil prioritere et bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere særlig rettet mot regionens behov.

Høyskolen har nå to akkrediterte masterutdanninger innen skolefagene: Fremmedspråk i skolen og norsk i tillegg til integrerte masterutdanninger både for trinn 1-7 og 5-10.

Mål:

- 1) *HiØ tilbyr bærekraftige femårige lærerutdanninger for trinn 1-7 og 5-10 som sikrer regionen tilstrekkelig tilgang på kvalifiserte lærere.*
- 2) *HiØ skal ta et nasjonalt ansvar for engelsk og fremmedspråk i hele utdanningsløpet og være en sentral tilbyder av fremmedspråk i lærerutdanningen.*

Vurdering av måloppnåelse skal skje gjennom følgende måleparametere/milepæler:

- Etablere et tilstrekkelig studietilbud som dekker regionens behov for lærere enten i egen institusjon eller i samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner
 - *Antall avtaler med samarbeidende institusjoner om masterretninger*
- Tilstrekkelig studenttilfang
 - *Samlet opptak til de to grunnskolelærerutdanningene opprettholdes minst på dagens nivå (110-120 studenter) i perioden. Departementets kandidatmåltall skal så langt det er mulig være førende for fordelingen mellom trinn 1-7 og 5-10. Måloppnåelse måles ut fra registrerte studenter opptak/møtt pr 1.10. hvert år og vurderes opp mot frafall og kandidatproduksjon.*
- Arbeide for å kunne bli en nasjonal tilbyder innen fremmedspråk
 - *Øke antall studenter fra andre nasjonale UH-institusjoner som tar fremmedspråk ved HiØ*
- Øke omfanget av forskning relevant for grunnskolelærerutdanning
 - *Omfang av relevant vitenskapelig publisering*
 - *Omfang av ekstern finansiering til relevante prosjekter fordelt på kilder*
- Ha et bredt tilbud innen etter- og videreutdanning for lærere
 - *Øke omsetning*

Vedlegg 3 Rapportering av likestillingstilstanden for 2019

Se neste side.

Rapportering av likestillingstilstanden for 2019

Godkjent av høgskolestyret i forbindelse med behandling av
Årsrapport og regnskap 2019, jf. sak 6/20.

Inger Lise Røsnæs, Seksjon for HR



Innhold

Personal- og lønnsstatistikk	14
Arbeidsforhold	17
Kompetanseutvikling undervisnings- og forskerstillinger	20
Rekruttering og inkluderingsdugnaden	22
Sykefravær og foreldrepermisjoner	23
Ledelse og styring	25

Personal- og lønnsstatistikk

Det er en overvekt av kvinner i de fleste stillingsgrupper ved Høgskolen i Østfold. Andelen kvinner er fremdeles lav innen de mannsdominerte fagområdene som ingeniørfag og informasjonsteknologi. Det er størst andel kvinner innen administrative stillinger. Kvinneandelen for denne stillingskategorien har vært stabil de siste 4 år. Innen undervisnings og forskerstillinger ligger helse- og sosialfag på topp med en kvinneandel på 68,1 %.

Lønnsmessig har kvinner i gjennomsnitt 5,9 % lavere månedslønn enn sine mannlige kolleger. Lønnsforskjellen er minst i undervisnings- og forskerstillinger med en differanse på (-) 2,8 %.

Den største differansen mellom kvinner og menns lønn finner vi innen administrative stillinger, hvor differansen er på (-) 15,8 %. I denne gruppen er ledere også representert. Dersom vi justerer for ledere, har kvinner fortsatt 5,2 % lavere lønn enn menn.

Akademi for scenekunst er den eneste enheten der kvinner har høyere lønn enn sine mannlige kollegaer. Kvinnene har her i snitt 15,7 % høyere lønn enn menn, noe som kan forklares med at samtlige i toppstillinger besittes av kvinner. Ved Avdeling for økonomi, språk og samfunnsfag er lønnsforskjellen tilnærmet lik.

Ved de to største avdelingene (LU og HV) har kvinner i henholdsvis 1,9 og 4,8 % lavere månedslønn enn sine mannlige kollegaer. HV er også den avdelingen med flest kvinnelige ansatte.

Kjønnsfordeling og gjennomsnittslønn på virksomhetsnivå, 2015 – 2019

		Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10)			
		Menn (%)	Kvinner (%)	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn
Totalt	2019	42,74 %	57,26 %	574,0	53 013	49 904	94,14 %	51 227
	2018	41,91 %	58,09 %	570,3	50 194	47 321	94,28 %	48 518
	2017	41,59 %	58,41 %	546,2	50 510	46 269	91,60 %	48 039
	2016	44,00 %	56,00 %	525,1	49 654	45 139	90,90 %	47 143
	2015	44,40 %	55,60 %	512,1	44 044	48 149	91,50 %	45 859
Adm. stillinger	2019	27,13 %	72,87 %	171,6	55 859	47 031	84,19 %	49 391
	2018	26,08 %	73,92 %	166,8	54 939	43 603	79,37 %	46 533
	2017	26,60 %	73,40 %	165,8	54 289	42 485	78,26 %	45 538
	2016	28,90 %	71,10 %	158,8	51 982	42 474	81,70 %	45 134
	2015	28,60 %	71,40 %	159,6	41 408	49 904	83,00 %	43 785
UFF-stillinger	2019	47,93 %	52,07 %	344,2	55 033	53 472	97,16 %	54 216
	2018	46,93 %	53,07 %	342,2	52 102	51 411	98,67 %	51 731
	2017	46,87 %	53,13 %	324,2	52 366	50 607	96,64 %	51 440
	2016	50,70 %	49,30 %	312,2	50 833	49 295	97,00 %	50 091
	2015	52,00 %	48,00 %	301,4	48 106	49 314	97,50 %	48 732
Drift og vedlikehold	2019	58,28 %	41,72 %	58,0	37 804	35 947	95,09 %	37 013
	2018	56,93 %	43,07 %	61,3	34 590	33 991	98,27 %	34 333
	2017	55,36 %	44,64 %	56,2	35 277	33 815	95,86 %	34 608
	2016	49,40 %	50,60 %	54,1	38 257	32 885	86,00 %	35 478
	2015	48,70 %	51,30 %	51,1	37 272	32 226	86,50 %	34 655

Kjønnsfordeling og gjennomsnittslønn på avdelingsnivå, 2015-2019

		Kjønnsbalanse			Lønn (gjennomsnittslønn per 01.10)			
		Menn (%)	Kvinner (%)	Totalt antall årsverk	Menn	Kvinner	Kvinner andel av menns lønn (%)	Total gjennomsnittslønn
ØSS	2019	44,43 %	55,57 %	63,9	56 309	56 025	99,50 %	56 160
	2018	47,15 %	52,85 %	61,6	53 007	54 319	102,47 %	53 672
	2017	49,04 %	50,96 %	65,1	52 204	53 254	102,01 %	52 722
	2016	55,00 %	45,00 %	55,6	51 905	52 671	101,50 %	52 226
	2015	59,10 %	40,90 %	58,8	49 909	51 401	103,00 %	50 501
IR	2019	66,56 %	33,44 %	47,9	53 373	50 864	95,30 %	52 553
	2018	66,84 %	33,16 %	48,6	50 316	50 488	100,34 %	50 370
	2017	64,43 %	35,57 %	49,2	49 915	48 934	98,03 %	49 570
	2016	68,20 %	31,80 %	52,9	49 004	48 307	98,60 %	48 788
	2015	65,20 %	34,80 %	49,2	48 072	46 492	96,70 %	47 505
IT	2019	78,89 %	21,11 %	37,9	51 856	50 787	97,94 %	51 647
	2018	80,06 %	19,94 %	34,0	49 162	48 003	97,64 %	48 918
	2017	82,33 %	17,67 %	28,3	54 484	50 587	92,85 %	53 834
	2016	82,70 %	17,30 %	23,2	50 755	53 495	105,40 %	51 193
	2015	82,60 %	17,40 %	23,0	50 181	57 435	114,50 %	51 390
HV (tidl. HS)	2019	31,89 %	68,11 %	100,4	56 440	53 741	95,22 %	54 587
	2018	31,66 %	68,34 %	99,4	53 002	51 568	97,29 %	52 002
	2017	32,49 %	67,51 %	90,8	52 409	50 938	97,19 %	51 428
	2016	35,10 %	64,90 %	89,6	50 811	49 921	98,20 %	50 233
	2015	34,30 %	65,70 %	89,6	49 751	48 854	98,20 %	49 153
LU	2019	47,36 %	52,64 %	115,7	55 271	54 226	98,11 %	54 706
	2018	46,60 %	53,40 %	117,5	53 042	51 296	96,71 %	52 071
	2017	45,92 %	54,08 %	105,3	52 546	50 424	95,96 %	51 395
	2016	50,80 %	49,20 %	104,2	50 108	48 847	97,50 %	49 494
	2015	53,30 %	46,70 %	93,3	48 903	48 263	98,70 %	48 611
Akademiet	2019	42,76 %	57,24 %	13,0	46 754	54 081	115,67 %	51 232
	2018	38,12 %	61,88 %	14,4	43 489	49 987	114,94 %	47 694
	2017	31,79 %	68,21 %	15,7	43 400	48 225	111,12 %	46 884
	2016	32,80 %	67,20 %	12,2	44 738	48 646	108,70 %	47 604
	2015	39,50 %	60,50 %	15,9	42 281	44 153	104,40 %	43 529

Høgskolen har en høy andel kvinner i toppstillinger sammenlignet med øvrige i sektoren. Kvinneandelen for professorer, professor II og dosent er på hele 45,3 % ved HiØ, mot 32,2 % i sektoren for øvrig.

Andel kvinner i professorstillinger ligger på 50,6 % ved HiØ og 31,7 % i sektoren.

Kvinner i toppstillinger har i snitt 1,6 % lavere lønn enn sine mannlige kollegaer.

Kjønnsfordeling på førstestillingsnivå, 2019

Stillingskategori Undervisnings- og forskerstillinger	Total		Menn		Kvinner	
	Årsverk	%-andel av total	Årsverk	% Menn	Årsverk	% Kvinner
Førsteamanuensis/førstelektor	145,5	42,5 %	73,1	50,3 %	72,4	49,7 %
Professor/dosent/prof. II	51,3	15,0 %	28,1	54,7 %	23,2	45,3 %
Førstestilling inkl. toppkompetanse	196,8	57,4 %	101,2	51,4 %	95,6	48,6 %
Totalt UFF	342,7		165,0	48,1 %	177,7	51,9 %

Lønnsoppgjøret 2019

I 2019 ble det ført lokale forhandlinger etter hovedtariffavtalens punkt 2.5.1. Siden dette var et mellomoppgjør ble partene enige om å gi et likt kronetillegg til alle. Størrelsen på kronetillegget ble bestemt ut fra hvilken avtale hver enkelt ansatte tilhørte. Årets mellomoppgjør ved HiØ hadde en lavtlønnsprofil. Det lokale oppgjøret medførte også en positiv justering for kvinner, siden kvinner utgjør 70 % av gruppen med lavest årslønn (nedre kvartil).

Leder på nivå 1 og 2 fikk tilsvarende kronetillegg som øvrige ansatte ved høgskolen.

Arbeidsforhold

Midlertidighet

Midlertidigheten har holdt seg stabil de siste 5 årene og ligger på om lag 19 %. Av 574 årsverk utgjør 111 årsverk ansatte i midlertidige stillinger. Midlertidigheten fordeler seg slik:

Om lag 53 av disse årsverkene utgjør ansatte i åremålsstillinger. Disse er ansatt i medhold av uh-lovens § 6-4 (dekaner, studieledere, stipendiater og kunstnerisk kompetanse) og § 6-6 (bistillinger).

Kvinneandelen på midlertidige stillinger (57,4 %) gjenspeiler kjønns sammensetningen i høgskolen (57,3%). Kvinner er derfor ikke overrepresentert i midlertidige stillinger.

Midlertidigheten innenfor gruppen administrative stillinger har vært relativt stabil de siste årene og utgjør 28,9 årsverk. Åremålsstillinger som studieleder og dekan påvirker midlertidigheten for denne gruppen negativt. Disse åremålsstillingene utgjør hele 76 % av midlertidigheten i denne gruppen.

Avdeling for helse og velferd har størst andel kvinner i midlertidige stillinger (årsverk). Denne avdelingen har også en overvekt av kvinner innenfor faste stillinger.

Deltidsansatte

På målingstidspunktet hadde 76 medarbeidere deltidsstilling ved høgskolen, 57 % av disse var kvinner.

Bruken av deltidsstillinger er størst innen undervisning og forskning, bistillinger er her ekskludert fra datagrunnlaget. En god del av deltidsbruken innen undervisning og forskning er knyttet til en aldrende arbeidsstokk og bruk av delvis AFP. 9 av 47 deltidsansatte er 62 år eller eldre. Deltidsbruken blant kvinner er noe høyere enn for menn.

I stillingsgruppen drift- og vedlikehold har 11 % av de ansatte deltidsstilling. Tidligere har mange renholdere tradisjonelt hatt deltidsstillinger ved høgskolen. I 2019 var kun 3 av 20 renholdere ansatt i deltidsstilling.

For gruppen administrative stillinger ligger andel kvinner i deltidsstilling på 68,2 %.

10 av høgskolens ansatte har delvis permisjon for å ta annen stilling utenfor høgskolen. Dette er i tråd med høgskolens målsetting om økt bruk av kombinasjonsstillinger og at våre studietilbud og vår forskning har en relevans for samfunnet. Kombinasjonsstillinger gjør det mulig for våre ansatte og gjensidig utveksle kunnskap og erfaring med praksisfeltet.

Arbeidsforhold på virksomhetsnivå, 2015-2019*

Stillingsgruppe	År	Midlertidige stillinger (DBH)*			Deltidsstillinger (SAP)*		
		% Menn	% Kvinner	Antall årsverk midlertidige stillinger	% Menn	% Kvinner	Antall deltidsstillinger
Totalt	2019	42,61 %	57,39 %	110,8	43,42 %	56,58 %	76
	2018	45,37 %	54,63 %	107,5	42,42 %	57,58 %	66
	2017	34,43 %	60,71 %	98,3	29,17 %	70,83 %	72
	2016	39,90 %	60,10 %	106,0	31,10 %	68,90 %	74
	2015	39,70 %	60,30 %	92,9	29,90 %	70,10 %	77
Adm. stillinger	2019	43,85 %	56,15 %	28,9	31,82 %	68,18 %	22
	2018	53,11 %	46,89 %	27,3	23,81 %	76,19 %	21
	2017	40,00 %	60,00 %	27,5	8,33 %	91,67 %	24
	2016	37,50 %	62,60 %	26,7	14,30 %	85,70 %	21
	2015	31,20 %	68,80 %	33,7	11,50 %	88,50 %	26
UFF-stillinger	2019	38,66 %	61,34 %	72,4	48,94 %	51,06 %	47
	2018	36,87 %	63,13 %	66,4	48,72 %	51,28 %	39
	2017	34,43 %	65,57 %	62,8	42,50 %	57,50 %	40
	2016	37,50 %	62,60 %	70,3	41,50 %	58,50 %	41
	2015	44,40 %	55,60 %	51,9	42,90 %	57,10 %	42
Drift- og vedlikehold	2019	100,00 %	0,00 %	1,0	42,86 %	57,14 %	7
	2018	47,37 %	52,63 %	3,8	60,00 %	40,00 %	5
	2017	0,00 %	0,00 %	0,0	25,00 %	75,00 %	8
	2016	0,00 %	100,00 %	1,0	25,00 %	75,00 %	12
	2015	0,00 %	100,00 %	2,0	22,20 %	77,80 %	9

*) Midlertidige stillinger inkluderer åremålsstillinger som bistillinger, lederstillinger, stipendiater m.fl. Bistillinger, ll'er stillinger, er holdt utenfor deltidsstillingene

Arbeidsforhold på avdelingsnivå, 2015 - 2019

Stillingsgruppe	År	Midlertidige stillinger (DBH)*			Deltidsstillinger (SAP)*		
		% Menn	% Kvinner	Antall årsverk midlertidige stillinger	% Menn	% Kvinner	Antall deltidsstillinger
Totalt	2019	42,61 %	57,39 %	110,8	43,42 %	56,58 %	76
	2018	45,37 %	54,63 %	107,5	42,42 %	57,58 %	66
	2017	39,29 %	60,71 %	98,3	29,17 %	70,83 %	72
	2016	39,90 %	60,10 %	106,0	31,10 %	68,90 %	74
	2015	39,70 %	60,30 %	92,9	29,90 %	0,30 %	77
Økonomi, språk og samf.	2019	43,13 %	56,87 %	13,4	61,54 %	38,46 %	13
	2018	51,38 %	48,62 %	9,4	85,71 %	14,29 %	7
	2017	34,05 %	65,95 %	11,1	57,14 %	42,86 %	7
	2016	27,20 %	72,80 %	10,3	100,00 %	0,00 %	4
	2015	50,00 %	50,00 %	10,0	100,00 %	0,00 %	5
Ingeniørfag	2019	65,65 %	34,35 %	13,1	33,33 %	66,67 %	3
	2018	62,37 %	37,63 %	9,3	71,43 %	28,57 %	7
	2017	57,55 %	42,45 %	10,6	40,00 %	60,00 %	5
	2016	55,20 %	44,80 %	13,0	57,10 %	42,90 %	7
	2015	61,50 %	38,50 %	9,4	60,00 %	40,00 %	5
Informasjonsteknologi	2019	66,10 %	33,90 %	11,8	100,00 %	0,00 %	4
	2018	66,29 %	33,71 %	14,2	60,00 %	40,00 %	5
	2017	66,67 %	33,33 %	9,0	100,00 %	0,00 %	3
	2016	71,40 %	28,60 %	7,0	100,00 %	0,00 %	4
	2015	40,00 %	60,00 %	5,0	100,00 %	0,00 %	3
Helse og velferd	2019	15,54 %	84,46 %	26,7	43,75 %	56,25 %	16
	2018	21,76 %	78,24 %	19,3	40,00 %	60,00 %	5
	2017	29,53 %	70,47 %	14,9	33,33 %	66,67 %	9
	2016	33,90 %	66,10 %	18,3	20,00 %	80,00 %	10
	2015	27,40 %	72,60 %	15,4	11,10 %	88,90 %	9
Lærerutdanning	2019	41,43 %	58,57 %	25,1	40,00 %	60,00 %	10
	2018	31,23 %	68,77 %	26,1	27,27 %	72,73 %	11
	2017	27,19 %	72,81 %	26,3	45,45 %	54,55 %	11
	2016	34,00 %	66,00 %	29,3	27,30 %	72,70 %	11
	2015	38,80 %	61,30 %	14,5	33,30 %	66,70 %	12
Akademiet	2019	17,28 %	82,72 %	4,6	20,00 %	80,00 %	5
	2018	29,31 %	70,69 %	8,5	25,00 %	75,00 %	4
	2017	22,91 %	77,09 %	8,7	0,00 %	100,00 %	4
	2016	14,90 %	85,10 %	6,7	0,00 %	100,00 %	6
	2015	27,70 %	72,30 %	11,9	22,20 %	77,80 %	9

*) Midlertidige stillinger inkluderer åremålsstillinger som bistillinger, lederstillinger, stipendiater m.fl. Bistillinger, som ll'er stillinger, er holdt utenfor deltidsstillingene

Kompetanseutvikling undervisnings- og forskerstillinger

I 2019 var totalt 80 av høgskolens undervisnings- og forskerpersonale registrert i et kompetanseløp, av disse er 66 % kvinner.

Dette året har 8 av våre medarbeidere fått opprykk til en høyere stilling, dette er en stor nedgang sammenlignet med tidligere år. To kvinner har fått opprykk til høyere stilling i 2019.

Kompetanseløp	År	I kompetanseløp			Opprykk		
		Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt
Dr.grad program:	2019	29	11	40	0	3	3
	2018	22	11	33	3	4	7
	2017	19	15	34	0	4	4
	2016	21	21	42	4	2	6
	2015	15	20	35	3	1	4
Rekrutterings-stipendiater	2019	17	5	22	0	2	2
	2018	16	8	24	0	2	2
	2017	13	10	23	0	1	1
	2016	14	11	25	2	2	4
	2015	8	10	18	2	0	2
Andre doktorgradsprogram	2019	12	6	18	0	1	1
	2018	6	3	9	3	2	5
	2017	6	5	11	0	3	3
	2016	7	10	17	2	0	2
	2015	7	10	17	1	1	2
Andre kvalifiseringsløp:	2019	24	16	40	2	3	5
	2018	24	18	42	9	2	11
	2017	27	19	46	6	4	10
	2016	30	27	57	2	3	5
	2015	25	27	52	4	13	17
Professor	2019	13	11	24	0	2	2
	2018	12	11	23	4	0	4
	2017	14	12	26	2	1	3
	2016	12	9	21	0	2	2
	2015	7	10	17	1	1	2
Dosent	2019	4	1	5	0	0	0
	2018	5	2	7	2	0	2
	2017	6	2	8	-	1	1
	2016	5	5	10	-	-	-
	2015	5	4	9	1	5	6
Førstelektor	2019	7	4	11	2	0	2
	2018	7	5	12	3	2	5
	2017	7	5	12	4	2	6
	2016	13	13	26	1	2	3
	2015	13	13	26	2	7	9
Totalt	2019	53	27	80	2	6	8
	2018	46	29	75	12	6	18

	2017	46	34	80	6	8	14
	2016	51	48	99	6	5	11
	2015	40	37	87	6	15	22

Avdeling for helse og velferdslag har revitalisert Forskernettverket KvinnForsk. Arbeidet i gruppen har et klart mål om å bistå kvinnelige forskere med forskning og opprykk til førstekompetanse/toppkompetanse.

Nettverket KvinnForsk har gjennom 2019 bidratt til nettverksbygging og kompetanseheving innen forskning og fagutvikling gjennom 4 halvdagsseminarer hvor temaer har vært:

- Individuell plan (CV) for forskeroppykk – en systematisering og strukturering av din personlige vei videre
- Opprykk til førstelektorkompetanse, erfaringsdeling
- Hvordan skrive en god Samarbeidsmiddelsøknad og FoU-søknad, samt oversikt over mulige steder å søke eksterne midler
- Hvordan få til fagutviklings- og forskningsaktivitet ved en utdanningsinstitusjon? Erfaringsdeling,
- Hvordan inkludere kjønnsperspektivet i forskning og skal det alltid være med?

Opprykk i teknisk- administrative stillinger

Høgskolen har i løpet av 2019 gjennomført kun en lokal forhandling etter hovedtariffavtalenes punkt 2.5.3. Høstens planlagte forhandlingsrunde ble etter avtale med hovedtillitsvalgte utsatt til januar 2020.

5 personer fikk endret stillingskode som følge av lokale forhandlinger etter HTA 2.5.3, hvorav 3 av disse var kvinner.

Opprykk etter HTA punkt 2.5.3					
År	Kvinner		Menn		Totalt (N)
	Antall	% av N	Antall	% av N	
2019	5	42 %	7	58 %	12
2018	35	76 %	7	15 %	46
2017	14	67 %	7	33 %	21
2016	9	75 %	3	25 %	12
2015	6	67 %	3	33 %	9

Rekruttering og inkluderingsdugnaden

I 2019 ansatte høgskolen 89 nye medarbeidere, hvorav 64 ved offentlig kunngjøring av stilling. Totalt 1236 søkere meldte sin interesse for de utlyste stillingene. Kvinner representerer 67 % av søkere til teknisk- administrative stillinger. Blant undervisnings- og forskerstillinger er mannlige søkere noe overrepresentert.

Søkerne representerer 71 nasjonaliteter, hvorav 28 % av søkerne kommer utenfor Skandinavia. I tråd med regjeringens inkluderingsdugnad og mangfoldperspektiv skal høgskolen påse at søkere med innvandrerbakgrunn innkalles til intervju under forutsetning om at de er kvalifisert til stillingen. I 2019 påberopte 150 søkere seg **innvandrerbakgrunn**. Totalt tre personer, som var registrert med innvandrerbakgrunn, ble ansatt i løpet av året. Samtlige ble ansatt i undervisnings- og forskerstillinger. Høgskolen har totalt ansatt 8 personer med nasjonalitet registrert utenfor EU/EØS-området i løpet av året.

Likeledes har høgskolen forpliktet seg til å innkalle kvalifisert kandidater med funksjonsnedsettelse og kandidater med hull i CVen til intervju. Høgskolen har i løpet av året mottatt søknader fra 6 kandidater som har registrert en **funksjonsnedsettelse**. Ingen av disse er registrert ansatt.

Høgskolen har ingen god måte å registrere kandidater som ikke har vært i arbeid, under utdanning eller annen opplæring, i minst to år. Det er derfor vanskelig å rapportere korrekte tall på dette. Ut fra avdelingenes egen selvrapportering vet vi at minst to personer med **hull i CV** ble innkalt til intervju og at en person med ble ansatt i en midlertidig stilling.

Som et tiltak for å nå målet i regjeringens inkluderingsdugnad, har Høgskolen i Østfold lyst ut en stilling i regi av **traineeprogrammet i staten**. Denne stillingen var forbeholdt personer med nedsatt funksjonsevne med høyere utdanning. Deltageren i ansettelsesprosessen ble kurset gjennom en rekke seminarer i regi av Difi. Høgskolen mottok totalt 5 søknader til stillingen hvorav kun en kandidat fylte kriteriene som ble stilt til stillingen. Vedkommende ble innkalt til intervju, men ikke funnet kvalifisert til stillingen.

Regjeringen har som mål at fem prosent av alle ordinære nyansettelser i staten skal være personer med hull i CVen eller nedsatt funksjonsevne. Høgskolen i Østfold har ikke klart å realisere dette målet i 2019.

Stillingskategori	År	Antall søkere		Antall nyansatte	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	2019	228	291	29	36
	2018	317	323	29	18
	2017	304	237	31	17
	2016			24	17
	2015			16	13
Tekniske og administrative stillinger inkl. lederstillinger	2019	482	235	13	11
	2018	302	158	6	3
	2017	351	196	14	12
	2016			9	9
	2015			14	5
Totalt	2019	710	526	42	47
	2018	619	481	35	21
	2017	655	433	45	29
	2016	839	708	33	26
	2015	853	524	30	18

Sykefravær og foreldrepermisjoner

Uttak av foreldrepermisjoner og fravær pga. syke barn, 2015-2019

Barn eller barnepassers sykdom utgjorde 0,3 % av de ansattes fravær i 2019. 2 % av fraværet er relatert til foreldre- og omsorgspermisjoner.

Ved HiØ, som i samfunnet generelt, tar kvinner den største byrden når det gjelder fravær på grunn av omsorg for barn. Kvinner tar ut 76 % av fraværsdagene knyttet til foreldrepermisjoner og 69 % av fraværsdagene knyttet syke barn. Ved en jevnere fordeling av uttaket, burde kvinnes fravær vært 19 prosentpoeng lavere enn i dag (57 %).

Ansatte i undervisnings- og forskerstilling har en noe mer jevn fordeling. Kvinner tar 62 % av foreldrepermisjonen og 64 % av syke barn dager. Andel kvinner i denne stillingskategorien ligger på 52 %. Det er grunn til å anta at fraværsdager for syke barn er noe underrapportert for gruppen undervisnings- og forskerstillinger, da de ofte har en mer fleksibel arbeidshverdag enn øvrige ansatte.

Stillings- kategori	År	Foreldrepermisjon*		Fravær sykt barn		Antall kvinner (%)
		ant. fraværsdager		ant. fraværsdager		
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	
Totalt	2019	2011	619	260	117	57 %
	2018	1575	747	238	105	59 %
	2017	2410	495	184	77	58 %
	2016	1715	135	143	49	56 %
	2015	2146	110	109	48	55 %
Adm. stillinger	2019	983	8	194	55	73 %
	2018	848	49	180	58	74 %
	2017	1505	130	130	60	74 %
	2016	935	97	107	29	72 %
	2015	1046	75	90	42	73 %
UFF-stillinger	2019	978	598	47	26	52 %
	2018	677	456	45	19	54 %
	2017	854	327	39	7	53 %
	2016	756	38	20	14	48 %
	2015	1099	34	12	13	48 %
Drifts- og vedlikehold	2019	50	13	19	35	43 %
	2018	50	242	13	28	42 %
	2017	51	38	15	10	46 %
	2016	22	0	15	6	52 %
	2015	0	0	7	6	49 %

Kilde: SAP - *Foreldrepermisjon inkl. permisjon ved fødsel og adopsjon, gradert foreldrepenger, omsorgspermisjon og omsorgspermisjon ved fødsel.

Sykefraværstatistikk, 2015-2019

Høgskolen i Østfold legger mål og tiltak i den nasjonale intensjonsavtalen om inkluderende arbeidsliv til grunn for det lokale arbeidet med forebyggende sykefraværarbeid og frafall. I vår sektor er sykefraværet generelt lavt og det vil derfor være et mål i seg selv og opprettholde det lave fraværet.

Høgskolen har i 2019 hatt et sykefravær på totalt 3,7 %. Kvinner har et samlet sykefravær på 4,6 % og menn har et fravær på 2,3 %. Kvinner står for 74 % av totalt antall fraværsdager som skyldes sykdom. Når man ser på sammensetningen av menn og kvinner i virksomheten, har kvinner om lag 17 % mer sykefravær enn menn.

Kvinner i undervisnings- og forskerstilling har, foruten renholderne, det høyeste sykefraværet på 4,6 %. Dette er det høyeste sykefraværet målt for denne gruppen de siste fem år.

Renholdere har tradisjonelt sett hatt et høyt sykefravær. Sykefraværet for denne gruppen har de siste årene blitt redusert og ligger nå på 6,2 %.

Stillings-kategori	År	Sykefravær - egenmeldt				Sykefravær - legemeldt			
		Antall fraværsdager		Fraværsprosent		Antall fraværsdager		Fraværsprosent	
		Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Totalt	2019	566	238	0,88	0,49	2826	969	3,71	1,78
	2018	598	289	0,83	0,57	2269	764	3,15	1,51
	2017	580	218	0,83	0,43	2526	1193	3,62	2,37
	2016	465	198	0,71	0,38	2283	889	3,49	1,70
	2015	477	220	0,74	0,42	2891	1484	4,49	2,85
Adm. stillinger	2019	375	82	1,53	0,93	858	91	2,96	0,89
	2018	392	95	1,44	1,01	641	241	2,35	2,57
	2017	376	95	1,40	1,00	994	217	3,69	2,28
	2016	278	105	1,08	1,06	865	351	3,35	3,54
	2015	303	120	1,17	1,19	1264	284	4,89	2,79
UFF-stillinger	2019	114	52	0,34	0,16	1771	768	4,21	2,09
	2018	119	67	0,30	0,20	1431	497	3,62	1,46
	2017	121	47	0,33	0,13	1256	867	3,38	2,52
	2016	71	44	0,22	0,13	1354	514	4,04	1,42
	2015	81	52	0,24	0,14	1409	1005	4,25	2,81
Drift og vedlikehold	2019	78	109	1,58	1,58	205	109	3,71	1,51
	2018	89	128	1,60	1,75	197	27	3,54	0,36
	2017	84	76	1,50	1,15	278	110	4,98	1,66
	2016	117	50	1,90	0,78	88	23	1,44	0,36
	2015	94	48	1,65	0,77	249	195	4,35	3,12

Ledelse og styring

Høgskolen skal, som et offentlig virksomhet, bestrebe kjønnsbalanse i ulike styrever, råd og utvalg. Dette følger av likestillings- og diskrimineringsloven. Høgskolen har en god balanse når det gjelder kjønns sammensetningen i de fleste lovpålagte styrever, råd og utvalg, med noen unntak.

Styret ved høgskolen i Østfold er virksomhetens øverste organ og består av 11 medlemmer. Her er kjønnsbalansen i tråd med likestillings- og diskrimineringsloven krav om at hvert kjønn skal være representert med minst 40 %.

Toppledelsen på nivå 1 og 2 er noe mer overrepresentert av menn. 32 % av den øverste ledelsen er kvinner. Samtlige stillinger, med unntak av valgt rektor, er ansatt gjennom ordinære utlysning av stilling.

Kjønnsbalansen i ansettelsesråd og -utvalg er i tråd med lovens minimumskrav. Både arbeidsmiljøutvalget, læringsmiljøutvalget og klagenemda har en skjevbalanse når det gjelder representasjon av kvinner og menn i utvalgene.

Utfordringene for de fleste råd og utvalg er at arbeidsgivers representasjon styres av hvilke roller de innehar. Med en overvekt av menn i toppledelsen, blir det utfordrende å oppnå tilstrekkelig balanse i kjønns sammensetningen, uten å måtte pålegge kun kvinnelig representasjon fra arbeidstakere og studenter.

RÅD / UTVALG	År	Ant. Medlemmer	Ant. menn	menn %	Ant. kvinner	kvinner %
Styret	2019	11	5	45 %	6	55 %
	2018	11	5	45 %	6	55 %
	2017	11	5	45 %	6	55 %
	2016	11	5	45 %	6	55 %
	2015	11	5	45 %	6	55 %
Toppledelse: rektorat, dekaner, direktør, avdelingsdirektører samt ledelsen ved Akademiet (fra 2016)	2019	19	13	68 %	6	32 %
	2018	19	14	74 %	5	26 %
	2017	17	12	71 %	5	29 %
	2016	17	11	65 %	6	35 %
	2015	11	6	55 %	5	45 %
Ansettelsesutvalg	2019	5	2	40 %	4	80 %
	2018	6	4	67 %	2	33 %
	2017	17	10	59 %	7	41 %
	2016	17	10	59 %	7	41 %
	2015	18	11	61 %	7	39 %
Ansettelsesråd	2019	5	3	60 %	2	40 %
	2018	5	3	60 %	2	40 %
	2017	7	3	43 %	4	57 %
	2016	7	3	43 %	4	57 %
	2015	7	3	43 %	4	57 %
Læringsmiljøutvalget	2019	6	1	17 %	5	83 %
	2018	6	3	50 %	3	50 %
	2017	6	2	33 %	4	67 %
	2016	8	1	13 %	7	88 %
	2015	6	0	0 %	6	100 %

RÅD / UTVALG	År	Ant. Medlemmer	Ant. menn	menn %	Ant. kvinner	kvinner %
FoU-utvalget	2019	11	5	45 %	6	55 %
	2018	11	5	45 %	6	55 %
	2017	12	4	33 %	8	67 %
	2016	11	5	45 %	6	55 %
	2015	11	5	45 %	6	55 %
Arbeidsmiljøutvalget	2019	6	4	67 %	2	33 %
	2018	6	4	67 %	2	33 %
	2017	6	4	67 %	2	33 %
	2016	6	3	50 %	3	50 %
	2015	6	3	50 %	3	50 %
Klagenemda	2019	5	1	20 %	4	80 %
	2018	5	1	20 %	4	80 %
	2017	5	1	20 %	4	80 %
	2016	5	2	40 %	3	60 %
	2015	5	3	60 %	2	40 %



Riksrevisjonen

Vår referanse 2019/00663-4

HØGSKOLEN I ØSTFOLD

Org. nr.: 971567376

Riksrevisjonens beretning

Til Høgskolen i Østfold

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert Høgskolen i Østfolds årsregnskap for 2019. Årsregnskapet består av ledelseskommmentarer, oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusive kontantstrømoppstilling og noter til årsregnskapet for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2019.

Virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 10,8 millioner kroner.

Etter Riksrevisjonens mening gir Høgskolen i Østfolds årsregnskap et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2019 og kapitalposter per 31. desember 2019, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Vi mener videre at virksomhetsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens resultat for 2019 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2019, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI 1000–2999). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under «Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet». Vi er uavhengige av virksomheten slik det kreves i lov og instruks om Riksrevisjonen og de etiske kravene i ISSAI 30 fra International Organization of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt de øvrige etiske forpliktelsene våre i samsvar med disse kravene og INTOSAI's etikkregler. Etter vår oppfatning er revisjonsbevisene vi har innhentet tilstrekkelige og hensiktsmessige som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for årsrapporten, som består av årsregnskapet (del VI) og øvrig informasjon (del I–V). Riksrevisjonens uttalelse omfatter revisjon av årsregnskapet og virksomhetens etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring, ikke øvrig informasjon i årsrapporten (del I–V). Vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen i årsrapporten. Formålet er å vurdere om det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapet og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen. Vi vurderer også om den øvrige informasjonen ser ut til å inneholde vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere dette i revisjonsberetningen.

Det er ingenting å rapportere i så måte.

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide et årsregnskap som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for å etablere den interne kontrollen som de mener er nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig internkontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Målet med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er et høyt sikkerhetsnivå, men det er ingen garanti for at en revisjon som er utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir ansett som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukere treffer på grunnlag av årsregnskapet.

Vi utøver profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen, i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Vi identifiserer og anslår risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten den skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Videre utformer og gjennomfører vi revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer og innhenter tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon ikke blir avdekket, er høyere for feilinformasjon som skyldes misligheter, enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil. Grunnen til det er at misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, feilpresentasjoner eller overstyring av intern kontroll.

Vi gjør også følgende:

- opparbeider oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om hvor effektiv virksomhetens interne kontroll er
- evaluerer om regnskapsprinsippene som er brukt, er hensiktsmessige, og om regnskapsestimer og tilhørende opplysninger som er utarbeidet av ledelsen, er rimelige
- evaluerer den totale presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene
- evaluerer om årsregnskapet representerer de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Vi kommuniserer med ledelse og styret, blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og når revisjonsarbeidet skal utføres. Vi vil ta opp forhold av betydning som er avdekket i løpet av revisjonen, for eksempel svakheter av betydning i den interne kontrollen, og informerer også overordnet departementet om dette.

Når det gjelder forholdene som vi tar opp med ledelsen og styret og informerer det overordnede departementet om, tar vi standpunkt til hvilke som er av størst betydning ved revisjonen av årsregnskapet, og avgjør om disse skal regnes som sentrale forhold ved revisjonen. De beskrives i så fall i et eget avsnitt i revisjonsberetningen, med mindre lov eller forskrift hindrer offentliggjøring. Forholdene omtales ikke i beretningen hvis Riksrevisjonen beslutter at det er rimelig å forvente at de negative konsekvensene av en

slik offentliggjøring vil være større enn offentlighetens interesse av at saken blir omtalt. Dette vil bare være aktuelt i ytterst sjeldne tilfeller.

Dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapet får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon knyttet til administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000-serien for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapet, er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 04.05.2020

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Bernt Nordmark
avdelingsdirektør

Brevet er ekspedert digitalt og har derfor ingen håndskreven signatur