



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2022 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2023 562757

Enheten

Organisasjonsnummer: 979 228 236
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: SEKRETARIATET TIL DET ARKTISKE
MILJØOVERVÅKNINGS OG
VURDERINGSPROGRAMMET AMAP
Forretningsadresse: Hjalmar Johansens gate 14
9007 TROMSØ

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2022 - 31.12.2022

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rolf Rødven
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 12.06.2023

Grunnlag for avgivelse

År 2022: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2021: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2022.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 08.07.2023

Organisasjonsnr: 979 228 236
 SEKRETARIATET TIL DET ARKTISKE
 MILJØOVERVÅKNINGS OG

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Statsstøtte til drift av sekretariatet	1	5 296 000	5 102 000
Prosjektinntekter	1	15 029 400	12 288 727
Sum inntekter		20 325 400	17 390 727
Kostnader			
Prosjektkostnader	1	14 836 503	12 645 426
Lønnskostnad	2, 3, 4,	2 559 000	3 198 069
Avskrivning på driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	64 681	61 103
Annen driftskostnad	7	2 418 669	1 850 866
Sum kostnader		19 878 852	17 755 463
Driftsresultat		446 548	-364 736
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		384 836	130 194
Annen finansinntekt		3 587 288	177 592
Sum finansinntekter		3 972 124	307 785
Annen rentekostnad		75 868	68 005
Annen finanskostnad		2 120 560	854 999
Sum finanskostnader		2 196 428	923 004
Netto finans		1 775 696	-615 219
Ordinært resultat før skattekostnad		2 222 244	-979 955
Ordinært resultat etter skattekostnad		2 222 243	-979 955
Årsresultat		2 222 244	-979 955
Overføringer og disponeringer			
Ordinært utbytte		366	363
Tilleggsutbytte		192 897	-353 503
Annen egenkapital drift		2 028 981	-626 815
Sum overføringer og disponeringer		2 222 244	-979 955

Organisasjonsnr: 979 228 236
 SEKRETARIATET TIL DET ARKTISKE
 MILJØOVERVÅKNINGS OG

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2022	2021
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormaskiner, ol.	6	112 488	134 231
Sum varige driftsmidler		112 488	134 231
Sum anleggsmidler		112 488	134 231
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer			
Andre fordringer		72 110	81 039
Sum fordringer		72 110	81 039
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	9	45 180 646	43 510 045
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		45 180 646	43 510 045
Sum omløpsmidler		45 252 756	43 591 084
SUM EIENDELER		45 365 243	43 725 314
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Stiftelseskapital	10	226 102	225 736
Sum innskutt egenkapital		226 102	225 736
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital			
prosjektmidler	10	2 784 631	2 591 734
Annen egenkapital drift	10	9 116 851	7 087 870
Sum opptjent egenkapital		11 901 482	9 679 604
Sum egenkapital	10	12 127 584	9 905 340
Sum langsiktig gjeld		0	0

Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		3 210 812	798 141
Skyldige offentlige avgifter		187 014	169 615
Forskuddsbetalt på prosjekter	1	28 899 361	31 930 115
Annen kortsiktig gjeld		940 472	922 103
Sum kortsiktig gjeld		33 237 659	33 819 974
Sum gjeld		33 237 659	33 819 974
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		45 365 243	43 725 315

Organisasjonsnr: 979 228 236
SEKRETARIATET TIL DET ARKTISKE
MILJØOVERVÅKNINGS OG

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Stiftelsen er ikke skattepliktig. Salgsinntekter
Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Bevilgninger inntektsføres etter hvert som de brukes. Klassifisering og vurdering av balanseposter
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Fordringer Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. Varige driftsmidler Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt: Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik innbetalt premie, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt. Ved inntekts- og kostnadsføring i løpet av året blir konvertering mellom utenlandsk valuta og norske kroner ført med valutakurs på den dato når penger går inn på eller ut av konto. Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2021 til 2022.

Note

4

Antall årsverk i regnskapsåret

6.00

Note

5

Spesifisering av resultatregnskapet

Lønnskostnader

Lønn	Årets	Fjorårets
------	-------	-----------

	5647048.00	4995832.00
<u>Folketrygdavgift</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	217719.00	221056.00
<u>Pensjonskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	758089.00	504275.00
<u>Andre ytelser</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	-4063856.00	-2523094.00
<u>Sum lønnskostnader</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
	2559000.00	3198069.00

Mer om årsverk og lønn

AMAP sekretariat har en ytelsespers

Note

Ekstraordinære inntekter og kostnader

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler Immaterielle eiend.</u>

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
<u>Pantstillelse</u>		<u>Beløp</u>

Note

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

Erverv

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Avhendelse

Endringer i beholdning av aksjer i løpet av regnskapsåret

Samvirkeforetak

Vedtektsbestemmelser/årsmøtevedtak/forslag til vedtak om medlemskapskonti

Mer om aksjer

Note

Noteopplysninger ut over minimumskravene for små foretak
Se eventuelle andre vedlegg.

Noter 2022

SEKRETARIATET TIL DET ARKTISKE MILJØOVERVÅKNINGS OG VURDERINGSPROGRAMMET AMAP

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Stiftelsen er ikke skattepliktig.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres. Bevilgninger inntektsføres etter hvert som de brukes.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

Forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik innbetalt premie, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt.

Ved inntekts- og kostnadsføring i løpet av året blir konvertering mellom utenlandsk valuta og norske kroner ført med valutakurs på den dato når penger går inn på eller ut av konto.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2021 til 2022.

Note 1 - Bevilgninger

Spesifikasjon driftsinntekter	2022	2021
Statstøtte til drift av sekretariatet:		
Bevilgning fra Klima- og miljødepartementet	5 296 000	5 102 000
Bevilgninger til prosjekter:		
Prosjektstøtte fra Norge	7 540 000	7 560 000
Prosjektstøtte fra Canada	1 548 730	1 230 872
Prosjektstøtte fra Finland	379 579	122 638
Prosjektstøtte fra Sverige	0	148 805
Prosjektstøtte fra Island	0	22 785
Prosjektstøtte fra Japan	98 185	100 836
Prosjektstøtte fra USA	183 710	400 176
Prosjektstøtte fra Frankrike	48 947	101 819
Prosjektstøtte fra Nordisk Ministerråd	1 148 615	98 707
Prosjektstøtte fra United Nations Environment Program	0	0
Prosjektstøtte fra EU forskningsprogram	1 050 877	323 355
Prosjektstøtte ARCTIC PASSION	0	3 148 905
Prosjektstøtte ABC-iCAP	0	3 703 149
Innbetalt konferanseavgift	0	0
Sum mottatte bevilgninger til prosjekt	11 998 643	16 962 047
Forskuddsbetalte prosjekter 1.1.	31 930 115	27 256 795
Forskuddsbetalte prosjekter 31.12.	(28 899 361)	(31 930 115)
Sum prosjektinntekter	15 029 397	12 288 727
Avsluttede prosjekter	192 897	55 151
Sum prosjektkostnader	15 222 294	12 343 878

Prosjektinntektene 2022 tilsvarer brukte prosjektmidler som består av mottatte bevilgninger til prosjekt pluss endringen i forskuddsbetalte prosjekter i løpet av 2022. Balanseførte prosjektmidler ved årets slutt 2022 er på kr 28 899 361 som tilsvarer ikke brukte prosjektmidler, disse var i 2021 på kr 31 930 115.

Prosjektkostnader påløpt i 2022 er kostnadsført, og de tilsvarer prosjektinntekter fratrasket overskuddet av avsluttede prosjekter. Resultatet av avsluttede prosjekter er overført til annen egenkapital prosjektmidler og inkluderer derfor ikke i forskuddsbetalte prosjekter 31.12.2022.

Note 2 - Obligatorisk tjenstepensjon

Virksomheten er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Gjeldende pensjonsordning oppfyller kravene etter loven.

Note 3 - Ytelser til ledende personer

	Lønn	Pensjonsforpliktelse	Annen godtgjørelse
Ytelser til daglig leder	1 067 477	136 661	13 087

Mer om ytelser til daglig leder

Stiftelsen har ikke lån til eller sikkerhetsstillelse til fordel for daglig leder eller styrets medlemmer, eller nærstående av daglig leder eller styrets medlem per 31.12.

Note 4 - Antall årsverk

Selskapet har hatt 6 årsverk sysselsatt i regnskapsåret.

Note 5 - Lønnskostnader etc

	2022	2021
Lønn	5 647 048	4 995 832
Arbeidsgiveravgift	217 719	221 056
Pensjonskostnader	758 089	504 275
Andre ytelser / Refusjoner	(4 063 856)	(2 523 094)
Sum	2 559 000	3 198 069

Mer om lønn

AMAP sekretariat har en ytelsespersjonsforsikring og en AFP-ordning til sine ansatte i Statens Pensjonskasse. Pensjonsforsikringen er ikke balanseført, kostnaden er lik innbetalt premie.

Herav refusjoner; Lønnskostnader belastet prosjekt (4 117 292) (2 555 323)

Note 6 - Spesifikasjon av varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar o.l
Anskaffelseskost 01.01.2022	331 078
Tilgang i året	42 938
Avgang i året	0
Anskaffelseskost 31.12.2022	374 016
Akk. av- og nedskr. 01.01.2022	(196 846)
Akkumulerte avskr. 31.12.2022	(261 527)
Balanseført verdi pr. 31.12.2022	112 489
Årets avskrivninger	(64 681)
Økonomisk levetid	3 - 10 år
Avskrivningsplan: Lineær	10 - 33,33 %

Note 7 - Revisjon

	2022	2021
Revisjon	101 356	45 250
Andre tjenester	0	110 196
Sum godtgjørelse til revisor	101 356	155 446

Note 8 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2022.

	2022	2021
Kundefordringer til pålydende		
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer		

Note 9 - Bankinnskudd

I posten for bankinnskudd inngår egen konto for bundne skattetrekksmidler med kr 154 736. Skyldig skattetrekk er kr 128 237.

Saldo på stiftelseskapitalens bankkonto er kr 460 996, hvorav kr 226 102 er bundet til stiftelseskapitalen.

Note 10 - Egenkapital

Spesifikasjon egenkapital	Stiftelseskapital	Annen EK Prosjektmidler	Annen EK Drift	Sum
Egenkapital 01.01.2022	225 736	2 591 734	7 087 870	9 905 340
Økning stiftesekapital	366	0	0	366
Avsluttede prosjekter	0	192 897	0	192 897
Årets resultat drift	0	0	2 028 981	2 028 981
Egenkapital 31.12.2022	226 102	2 784 631	9 116 851	12 127 584

I henhold til Stiftelsesdokumentet av 24.6.1997, pragraf 3 Grunnkapital og økonomi, har stiftelsen en bundet grunnkapital på kr 200 000 som er innbetalt av Miljødepartementet (stifter).

I tillegg kommer 10% av renteinntektene på bankkonto for stiftelseskapitalen i perioden 1997- 2022. Den totale stiftelseskapitalen pr 31.12.2022 er nå på kr 226 102.

Annen egenkapital prosjektmidler remobiliseres i prosjekter og akkumulerer således ikke annen egenkapital drift.

Note 11 - Krigen i Ukraina

Krigen i Ukraina har medført at sju av de åtte arktiske landene har besluttet å pause sin representasjon til Arktiske Råd og AMAP. Som en konsensusdrevet arbeidsgruppe medfører dette at AMAP sekretariatet inntil videre opererer i henhold til den allerede besluttede arbeidsplanen. Konsultasjoner med finansiører for AMAP sekretariatet tilsier at finansiering til prosjekter og drift kan anses å bli tilnærmet som forespeilet for finansåret 2023. Det kan dog pålegges føringer om at midlene ikke brukes til russiske deltakere, og til aktiviteter med en sterk tilknytning til Russland. Per i dag er har vi ikke mottatt detaljer angående slike føringer. AMAP sekretariatet holder en løpende dialog med finansiører, slik at vår aktiviteter kan koordineres med hensyn til føringene.

Til styret i stiftelsen

Sekretariatet til det arktiske miljøovervåknings og vurderingsprogrammet - AMAP

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Konklusjon

Vi har revidert Sekretariatet til det arktiske miljøovervåknings og vurderingsprogrammet - AMAP årsregnskap som viser et overskudd på kr 2 222 244. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av



Revisorgruppen

Revisorgruppen
Akershus AS
Postboks 335
N-1411 Kolbotn

Besøksadresse:
Rosenholm Campus
Rosenholmveien 25

Tlf.: +47 66 81 79 00
E-post: akershus@rg.no

Foretaksregisteret
NO 967 604 364 MVA

www.rg.no

sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://www.revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om utdeling og forvaltning Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at stiftelsen er forvaltet og utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Trollåsen, 28. juni 2023

Revisorgruppen Akershus AS

Jan Willem van Woensel Kooy

Statsautorisert revisor

(dokumentet er elektronisk signert)

Elektronisk signatur

Signert av***Van Woensel Kooy, Jan Willem****Norwegian BankID***Dato og tid***(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna***29.06.2023 07.42.15**

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.