



Brønnøysundregistrene

ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 317322

Enheten

Organisasjonsnummer: 874 240 672
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: PREUS MUSEUM
Forretningsadresse: Kommandørkaptein Klincks vei 7
3183 HORTEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Cecilie Øien
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 27.02.2024

Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 06.03.2024

Organisasjonsnr: 874 240 672
PREUS MUSEUM

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt museumsbutikk		230 136	115 122
Annen egeninntekt		1 944 412	680 515
Statstilskudd, ordinært	1	17 315 000	14 875 000
Statstilskudd, prisregulering	1	370 000	
Andre tilskudd	1	880 504	4 877 730
Sum inntekter		20 740 053	20 548 368
Kostnader			
Varekostnad museumsbutikk		161 530	71 427
Annen varekostnad		26 296	129 854
Lønnskostnad	2	13 183 483	11 413 039
Avskrivning på driftsmidler	3	617 575	478 624
Husleie, renhold m.m.		3 173 295	3 886 673
Inventar og utstyr		260 416	203 931
Innkjøp til museet, samlingen	1	240 512	1 748 902
Annen driftskostnad		4 478 742	3 799 515
Sum kostnader		22 141 848	21 731 964
Driftsresultat		-1 401 796	-1 183 597
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		9 845	1 803
Annen finansinntekt		149	
Sum finansinntekter		9 994	1 803
Annen rentekostnad		9 622	1 519
Annen finanskostnad		37 864	51 280
Sum finanskostnader		47 486	52 798
Netto finans		-37 492	-50 995
Ordinært resultat før skattekostnad		-1 439 288	-1 234 592
Ordinært resultat etter skattekostnad		-1 439 288	-1 234 592
Årsresultat		-1 439 288	-1 234 592
Årsresultat etter minoritetsinteresser		-1 439 288	-1 234 592
Totalresultat		-1 439 288	-1 234 592
Overføringer og disponeringer			

Overført fra annen egenkapital	-1 439 288	-1 234 592
Sum overføringer og disponeringer	-1 439 288	-1 234 592

Organisasjonsnr: 874 240 672
PREUS MUSEUM

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2023	2022
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling nettside m.v.	3	191 681	197 823
Goodwill	3	594 446	664 381
Vederlagsfri låneavtale fotosamling	4	50 000	50 000
Sum immaterielle eiendeler		836 127	912 204
Varige driftsmidler			
Samling			
Innredning nytt museum	3	515 006	718 006
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	3	801 958	1 059 882
Sum varige driftsmidler		1 316 964	1 777 888
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		200 000	200 000
Sum finansielle anleggsmidler		200 000	200 000
Sum anleggsmidler		2 353 091	2 890 092
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		277 252	316 433
Fordringer			
Kundefordringer		234 715	186 040
Andre kortsiktige fordringer		815 743	642 358
Sum fordringer		1 050 458	828 398
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.	5	3 407 318	1 203 400
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		3 407 318	1 203 400
Sum omløpsmidler		4 735 029	2 348 231
SUM EIENDELER		7 088 120	5 238 323
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital	4	50 000	50 000
Sum innskutt egenkapital		50 000	50 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-9 942	1 429 345
Udisponert resultat			
Sum opptjent egenkapital		-9 942	1 429 346
Sum egenkapital	4	40 058	1 479 346
Sum langsiktig gjeld		0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		624 826	1 067 250
Skyldige offentlige avgifter		1 099 032	905 221
Forskudd tilskudd fra det offentlige	1		
Annen kortsiktig gjeld	1	5 324 205	1 786 505
Sum kortsiktig gjeld		7 048 062	3 758 977
Sum gjeld		7 048 062	3 758 977
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		7 088 120	5 238 323

Organisasjonsnr: 874 240 672
PREUS MUSEUM

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note

2

Antall årsverk i regnskapsåret

15.00

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>
------------	--------------

<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

Konsernregnskap

Morselskapet sitt navn

Forretningskontor for morselskapet

Begrunnelse for at datterselskap er utelatt fra konsolideringen

<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
--	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>
---	--------------	------------------

<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>
----------------------	--------------

<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>
----------------------------------	---------------	------------------	-------------------------

PREUS MUSEUM

Årsberetning 2023

Virksomhet

Preus museum (PM) er det nasjonale fotomuseet og har ifølge vedtektene en bred portefølje der de kunstneriske, kulturhistoriske og tekniske sidene ved fotografiet skal forvaltes, tilgjengeliggjøres og formidles. I 2023 ble det avholdt seks styremøter og behandlet 48 saker.

PM har en utfordrende økonomisk situasjon, på tross i økt fast tilskudd fra 2023. Årsakene til økte kostnader og underskudd er sammensatte, og behovene for utvikling er store. Det er satt i gang flere etterlengtede prosesser, knyttet til digitalisering og effektivisering, samt tiltak innen samarbeid og formidling som ledd i publikumsutvikling. Paradoksalt nok krever slike omlegginger av driften større kostnader både på investerings- og driftssiden både i oppstart og i videre drift. Det er grunnleggende å gjennomføre slike prosesser for å rigge museet for fremtiden. Det er viktig at de økonomiske grepene organisasjonen velger i 2024 for de neste årene, sikrer både en bærekraftig økonomi og forvaltning så vel som en museumsutvikling i tråd med nasjonal museumspolitik. Dette er en oppgave styret og ledelsen tar fatt på med stort alvor, når man nå skal gå aktivt inn for å øke egenkapitalen i 2024-26 og i årene som kommer.

Styret og administrasjonen er godt i gang med prosessen med å analysere den økonomiske situasjonen og forventninger til organisasjonen. Arbeidet startet i 2023, og i 2024 har det allerede kommet viktige avklaringer som er en del av grunnlaget for å fatte beslutninger om hvilke grep som må gjennomføres. Hvilke grep som må gjøres på kort og lang sikt, vil avklares innen sommeren 2024. Årsberetningen vies i stor grad til denne situasjonen, og temaer som viser positiv utvikling som kan bidra til løsninger på sikt.

Styret og ledelsen i PM setter stor pris på at det ble gitt et varig økt tilskudd på kr. 2 millioner fra 2023 øremerket arbeidet med tekniske samlinger, og for et engangstilskudd på kr. 1,5 millioner i 2024. Selv om PM har hatt meget god økonomisk kontroll i alle år, så er situasjonen allikevel slik at økte kostnader pga. lønns- og prisvekst, høyere strømpriser og større avskrivninger på grunn av mer investeringer for å legge om drift, innebærer driftskostnader som må betales.

Publikum

PM gjennomførte 47 arrangementer i løpet av året. 36 har vært i andre lokaler enn museet. Totalt har PM hatt 26760 besøkende. Av disse var 8756 i Horten, på innendørsutstilling og arrangementer. 2851 var barn under 18 år. Av disse var 1710 i skoleklasser og det var 1133 besøkende i grupper. 5004 besøkte PMs utstilling på den eksterne arenaen under fotofestivalen Oslo Negativ og 13000 besøkte PMs utstilling «Som en virvelvind» som ble vist på to arenaer (Madrid og Santander) under Photo España. Utstillingen ble produsert for festivalen av La Fabrica, med støtte av den norske ambassaden.

Med utstillingene i Spania, har det til sammen vært vist syv utstillinger. Tre i Horten, hvorav to fant sted i museet i tillegg til en utendørsutstilling på Horten torg. Utstillingen Over Regnbuen, som var PMs bidrag til markeringen av Skeivt kulturår og den store satsingen vår i 2022, lukket 8. januar 2023. 16. februar åpnet utstillingen Av natur og i forbindelse med åpningen ble det arrangert et tverrfaglig seminar. Det ble også gjennomført to workshops i Nord-Norge, med samarbeidsinstitusjoner, i tillegg til workshopen for elever på Horten vgs. som resulterte i utendørsutstilling lokalt og en workshop i fotobevaring med deltakere med deltakere fra flere museer.

PM gjennomførte to utstillinger under fotofestivalen Oslo Negativ på det den gamle Veterinærhøgskolen på Adamstuen i Oslo. Festivalen samlet norsk og internasjonalt fotografi over tre

helger lørdag-søndag i perioden 14.-29. oktober, og totalt fikk Oslo Negativ 5000 besøkende på seks åpningsdager. PM var samarbeidspartner med Stiftelsen Oslo Negativ og kommunikasjonsbyrået The Oslo Way i organiseringen av festivalen. PMs årlige Open Call, hvor vinnere og utvalgte bidrag tidligere er blitt vist under Fotografiets dag, ble en egen utstilling kuratert av museet. I tillegg bidro museet også med en utendørsutstilling i samarbeid med Knut Bry, fra flyktningeleirene på Lesvos. Den store satsingen på Oslo Negativ er viktig for å nå et større publikum, og vil bli varig. Festivalbutikken, som PM organiserte med egne varer og bøker i kommisjon, hadde en omsetning på kr. 128 000. PM fikk tilskudd på kr 300 000 fra Fritt Ord til utstillingene.

PM er en del av Den kulturelle skolesekken i Vestfold og tilbyr et bredt formidlingstilbud til barn og unge. Det jobbes målrettet med dialogbasert omvisning, og som et mangfoldstiltak har museet gjennomført omvisning med grupper som ikke har norsk som førstespråk. PM har utviklet formidlingstilbud med fokus på synstolkning i 2023, som en del av en større satsing på formidling rettet mot mennesker med funksjonsnedsettelse.

I 2023 ble det lansert nye nettsider både for museet og tidsskriftet Fotografi. Målet er at nettsidene skal bidra til dynamiske, digitale formidlingsopplegg for barn og unge, som også kan benyttes uavhengig av besøk på museet.

Helhetlig samlingsutvikling og forvaltning

PM anser det svært viktig å både ha fokus på samlingsutvikling, gjennom samlingsgjennomgang og avhending, og ikke minst tilvekst av viktige samlinger, arkiver og verker. Det er gjort mye arbeid med samlingsgjennomgang og avhending i 2023, samt arbeid med Filmmuseets samling. Å gjøre innkjøp og ta inn samlinger er et viktig aspekt av PMs samfunnsrolle og nasjonale oppgaver. *Dette vanskeliggjøres av magasinsituasjonen, men kan ikke styres av den.*

Reforhandling av leieavtalen med Forsvarsbygg må være fullført innen 1. juli 2025. Målet er å beholde 4. etg. i Magasin A som er selve museumsdelen, samt 5 etg. hvor det er magasiner og lager. Avtaler om andre arealer på området vil ikke fornyes fordi disse ikke er egnet til det museet trenger dem til. Skal PM kunne ta oppgavene som påligger museet på alvor, må både samlingssikkerhet og arbeidsforhold være styrende når man velger lokaler. Det har vært jobbet i hele 2023 for å finne løsninger på hvor disse funksjonene skal lokaliseres fra juli 2025, og slike prosesser blir også styrende for hvordan museet skal jobbe i 2024.

Det PM har størst behov for er flere ansatte og mer midler til magasiner. Museet er ikke stort, men oppgavene knyttet til forvaltning, samling og formidling har siden oppstarten av museet vært større enn det har vært finansiering til. Med økt tilskudd som ble øremerket til arbeidet med teknisk samling, kunne man fast ansette to personer fra 2023 til å jobbe med samling.

Etter PM i 2018 fikk avtale om forvaltning av Filmmuseets samling, har man hatt større utgifter enn hva det midlertidige tilskuddet dekket. Dette har også gjort at man har brukt midler opprinnelig brukt til annen drift. Kostnader på magasin for denne spesifikke samlingen har også betydd markant økte utgifter og det ble i en periode betalt dobbelt fordi man har måttet flytte samlingen fra 1. og 2. etg. i Magasin A på Karljohansvern til annet lager i Horten. Årsaken var at lokalene viste seg å være uegnet for ansatte å jobbe i, og heving av leiekontrakt med Forsvarsbygg var gjeldende fra medio mars 2023. Forsvarsbygg har ikke bekreftet om de aksepterer dette eller ikke. Hvis PM ikke får utvidet sitt mandat til å omfatte nasjonalt ansvar for å formidle film, på lik linje med ansvaret man har for foto, så vil ikke avtalen med Nasjonalmuseet om forvaltning forlenges når den utgår 1. juli 2025.

Grunnleggende så er oppgavene knyttet til samlingen og formidlingen av denne, mye større enn antall ansatte og driftstilskudd gir rammer til. Det er også viktige deler av samlingen som ble kjøpt i 1995 som

ikke er gjennomgått ennå. Dette ville heller ikke vært mulig verken i 1995 eller i det nye museet i 2002, gitt situasjonen den gang med få ansatte og lite til drift. Nå er allikevel situasjonen så prekær at styret og ledelsen mener det er uansvarlig å ikke ta tak i disse oppgavene selv om økonomien tilsier at man burde kutte. Hvis det kuttes i en slik situasjon kan man verken flytte magasiner eller gjennomføre publikumsarbeid, og det vil bryte både med formålet til stiftelsen og det nasjonale ansvarsområdet vi har. Å være synlig i museumslandskapet gjennom viktige utstillinger og å koordinere det nasjonale fotonettverket, er oppgaver det egentlig ikke er midler til. Fotonettverket har PM drevet uten ekstra tilskudd, og det er en suksess. Selv med midler fra deltakere så innebærer dette allokering av midler fra PMs ordinære drift. Behovet for prosjektmidler er derfor stadig økende, selv om dette ikke gir sikkerhet for driften.

Arbeidet med å planlegge ombyggingen av faste utstillinger har blitt utsatt til 2024. Planen har vært å gjennomføre og ferdigstille installasjonene i 2025, men grunnet den totale situasjonen mtp. leieavtaler må dette muligens skyves frem i tid.

Disse store prosessene gir behov for å stenge museet for ordinær publikumsaktivitet fra oktober 2024 og ut 2025 mens arbeidet gjennomføres, fordi store personalressurser må benyttes i arbeidet.

Økonomiske forutsetninger og fortsatt drift

Revidert regnskap pr. 31.12.2023 viser et underskudd på kr 1 439 288 mot budsjettert underskudd på kr 562 000. Som tidligere år er kr 197 000 av underskuddet knyttet til avskrivning fond for innredning fra museet var nytt i 2001. Avskrivningen er ferdig nedskrevet medio 2026. Ved utgangen av året har Preus museum en egenkapital kr 40 058, som tilsier en egenkapitalprosent på 0,6 %, arbeidskapital på kr 2 313 033- (negativ) og likviditetsgrad på 0,67.

Styret har vært kjent med at det ville bli et ytterligere negativt resultat utover det budsjetterte, men har ansett aktivitetene og investeringene som er gjennomført som viktige for at museet få en positiv utvikling de neste årene istedenfor å stagnere. PM har kontinuerlig drift og årsregnskap er avlagt under forutsetning av fortsatt drift på tross av at egenkapitalen er tapt.

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av stiftelsens finansielle stilling og resultat. Forutsetningen for fortsatt drift på kort og lang sikt er til stede, men det er behov for å ta grep i 2024 for å sikre stiftelsens økonomi. Dette vil gjøres ved å lage en 3-årig plan med kortsiktige og langsiktige grep for å bygge opp egenkapital og arbeidskapital. Planen vil operasjonalisere grep i tråd med KUDs føringer i tildelingsbrevet, hvor museene bes om å opparbeide seg en fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Dette er derimot ikke mulig å gjennomføre på ett år, men vil kreve en treårig plan.

PM mottok i 2023 kr 17 685 000 fra KUD i ordinært driftstilskudd, samt justering av tilskuddsbeløp i juni som følge av prisveksten i 2023 på kr 370 000, kr 250 000 i utstillingshonorar og kr 1 500 000 i et engangstilskudd til tekniske samlinger.

Prosjektfinansiering er blitt viktigere og viktigere for å kunne klare kostnaden med utstillinger, publikumsarbeid og ikke minst samlingsforvaltning. Til tross for en anstrengt driftsøkonomi, er det derfor positivt at prosjektporteføljen tilføres stadig nye prosjekter med øremerkede midler til forvaltningsarbeid, formidlingstiltak og annen museumsutvikling. Egeninntektene knyttet til butikk og salg av tjenester har økt med over 50% jf. budsjett, og det vil ytterligere jobbes målrettet med å øke museets egeninntekter i 2024. I tillegg til billetter og butikk tilbyr PM konsulenttjenester som kompetansesenter.

De høye strømkostnadene har vært en økonomisk utfordring også i 2024. Museet leier sine lokaler og har ikke mulighet til energisparende tiltak og kan dermed ikke søke strømstøtte.

PM har siden starten i 1995 vært finansiert etter en modell med utelukkende statlig grunnfinansiering, og med nasjonalt ansvar for foto og med ansvar for statens samlinger innen fotografi. Det finnes derfor ikke muligheter til å øke ordinære driftsinntekter fra kommune eller fylkeskommune, da man i motsetning til mange andre museer er forventet fullfinansiert fra staten. Med en vesentlig økning av kostnader til bl.a. pensjon og strøm er det en forutsetning for opprettholdelse av dagens driftsnivå at offentlige driftstilskudd videreføres på minimum dagens *reelle* kostnadsnivå for husleie, strøm og driftskostnader knyttet til bl.a. samlingsforvaltning og administrasjon.

Museet har i praksis én person på økonomi og administrasjon. Det mangler ressurser til å ha en HR-rådgiver, og grunnet økonomisk forsiktighet har det til nå ikke vært ansatt en kommunikasjonsrådgiver. Over år har budsjettsøknaden vist at driften er på et smertepunkt. Museet vil nå jobbe hardt for å finne en bedre driftsmodell, men hvis dagens tilskuddsnivå skal legges til grunn så innebærer dette i praksis en nedskalering av drift når behovet faktisk er det motsatte for å fylle oppdraget vi er satt til å løse.

29. november 2023 ble det fattet følgende vedtak i sak V42/2023, «Budsjett 2024 (til endelig behandling februar 2024)»: «Styret tar forslag til budsjett 2024 til orientering. Styret ser svært alvorlig på drifts- og personalsituasjonen i PM. Styret godtar at det budsjetteres med underskudd, da man anerkjenner at den økonomiske situasjonen er kritisk og så vidt holder til utføring av ordinære oppgaver. Dette innebærer at det ikke er mulig å redusere stillinger for å bedre den økonomiske situasjonen, uten at dette går utover driftssituasjonen. Endelig budsjett legges frem for styret i februar 2024».

Ansatte

Museet hadde 15,2 årsverk fordelt på 19 personer, hvorav alle årsverk var lønnede. Fra 2023 brukes Tidsbanken som elektronisk time- og fraværsprogram. De ansatte er tariffbundet.

Arbeidsmiljø

Museet er IA-bedrift og det har ikke forekommet arbeidsskader i løpet av 2023. Museet har verneombud og følger reglene for HMS-arbeid. Samlet sykefravær var på 5,27 % av avtalte arbeidsdager.

Styret mener arbeidsmiljøet er tilfredsstillende. Det ble gjennomført en enkel arbeidsmiljøundersøkelse i mars, i form av Miljøfyrtårns Temperaturmåler, som viser temperaturmål på forhold i arbeidsmiljøet. Det jobbes kontinuerlig fra partenes side for å bedre de aspektene ved arbeidsmiljøet som oppfattes utfordrende. Det legges derfor nå vekt på mulighet for faglig utvikling og tilpasset arbeidstid innenfor de rammene økonomien setter.

Museet har utarbeidet øvelse og opplæringsplan for brannvern og har en tilfredsstillende rutine når det gjelder sikkerhet.

Likestilling og inkludering

Blant PMs ansatte var 13 ansatte kvinnelige og seks ansatte mannlige. Av seks styremedlemmer var to kvinner og fire menn. Det er Kultur- og likestillingsdepartementet som velger medlemmer til museets styre, og styret legger til grunn at man følger mangfolds- og likestillingsperspektivet som ligger til grunn for den nasjonale museumspolitikken i utvelgelsen av styremedlemmer.

Styret har ut fra en vurdering av antall ansatte og stillingskategorier ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling. PM har en inkluderende arbeidsgiverpolitikk og

arbeider aktivt for å motvirke diskriminering, og har nulltoleranse for diskriminerende eller hatefulle ytringer både internt, på sosiale medier og i publikumsarbeidet.

Ytre miljø

PMs virksomhet forurensar ikke det ytre miljø. PM er sertifisert Miljøfyrtårn.

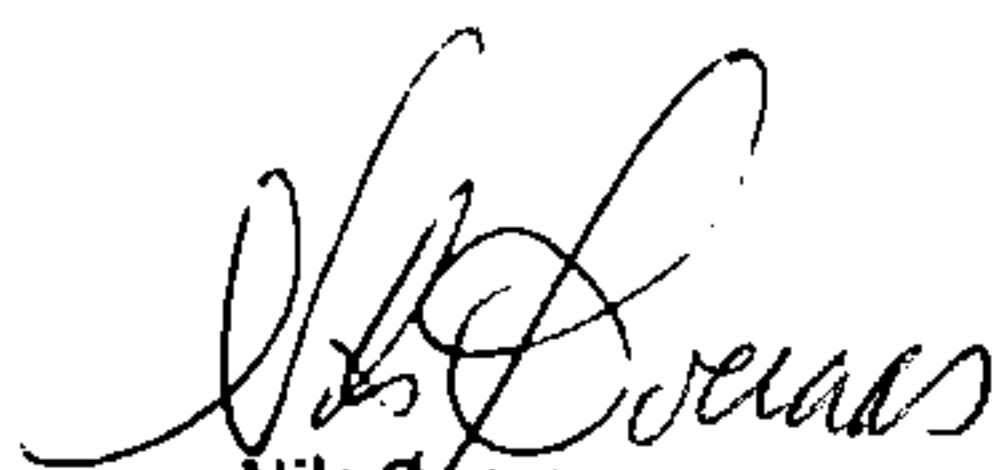
Oppsummerende bemerkninger

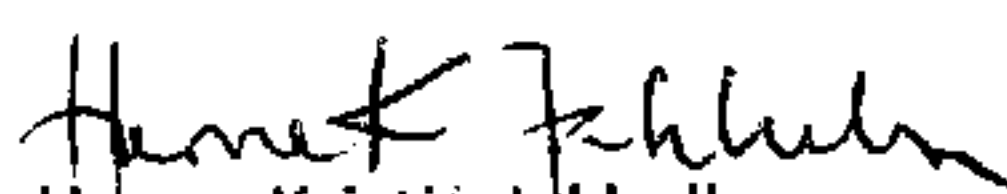
Årsregnskapet for 2023 er satt opp under forutsetning av at styret mener det er grunnlag for videre drift. Styret aksepterer resultatet, tatt i betraktning et år preget av store utfordringer og endringer. Situasjonen tilsier at man for 2024 og de nærmeste årene er avhengige av å ta konkrete grep for å styrke stiftelsens økonomi, sikre egeninntekter, gjennomføre flytting av magasiner, og å øke besøkstallene på egen og andre arenaer.

Det er behov for høyere driftstilskudd, da styret opplever at museet har vært underfinansiert over tid. En annen løsning er konsolidering eller utvidet samarbeid med en annen institusjon, eller utvidet mandat til å inkludere nasjonalt ansvar for formidling av film og spill. Med et utvidet mandat må det selvfølgelig komme bærekraftig finansiering. Styret og administrasjonen vil se på alle muligheter for å løse situasjonen, men er avhengige av bistand fra Kultur- og likestillingsdepartementet.

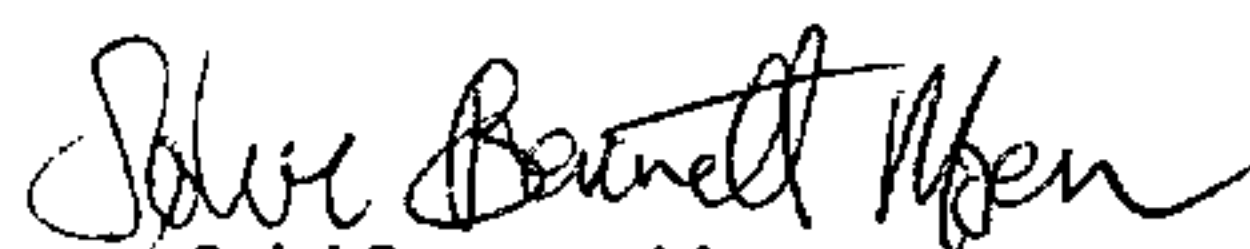
Resultatene av arbeidet som er lagt ned av en samlet ansattgruppe i 2023, viser at organisasjonen utnytter ressursene godt. Man når de mål man har satt i budsjettsøknadene og rapportene til Kultur- og likestillingsdepartementet de senere år. Styret mener derfor at organisasjonen kan klare en nødvendig tilpasning av driften med tiltak for å oppnå en balansert drift.

Horten, 27. februar 2024,


Nils Øveraas
styreleder

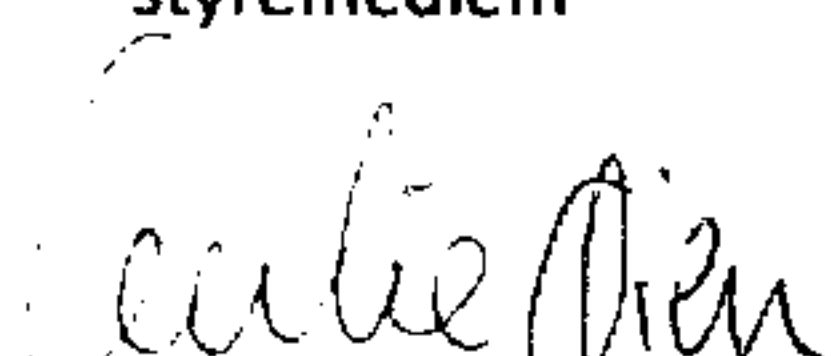

Hanne Kristin Jakhelln
nestleder


Torggrim Halvari
styremedlem


Sølvi Bennett Moen
styremedlem


Jens Gold
styremedlem


Geir Terje Nergaard
styremedlem


Cecilie Øien
daglig leder

Resultatregnskap

Preus museum

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt museumsbutikk		230 136	115 122
Annen egeninntekt		1 944 412	680 515
Statstilskudd, ordinært	1	17 315 000	14 875 000
Statstilskudd, prisregulering	1	370 000	0
Andre tilskudd	1	880 504	4 877 730
Sum driftsinntekter		20 740 053	20 548 368
Varekostnad museumsbutikk		161 530	71 427
Annen varekostnad		26 296	129 854
Lønnskostnad	2	13 183 483	11 413 039
Avskrivning på driftsmidler	3	617 575	478 624
Husleie, renhold m.m.		3 173 295	3 886 673
Inventar og utstyr		260 416	203 931
Innkjøp til museet, samlingen	1	240 512	1 748 902
Annen driftskostnad		4 478 742	3 799 515
Sum driftskostnader		22 141 848	21 731 964
Driftsresultat		-1 401 796	-1 183 597
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt		9 845	1 803
Annen finansinntekt		149	0
Rentekostnad		9 622	1 519
Annen finanskostnad		37 864	51 280
Resultat av finansposter		-37 492	-50 995
Årsresultat		-1 439 288	-1 234 592
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		1 439 288	1 234 592
Sum overføringer		-1 439 288	-1 234 592

Balanse

Preus museum

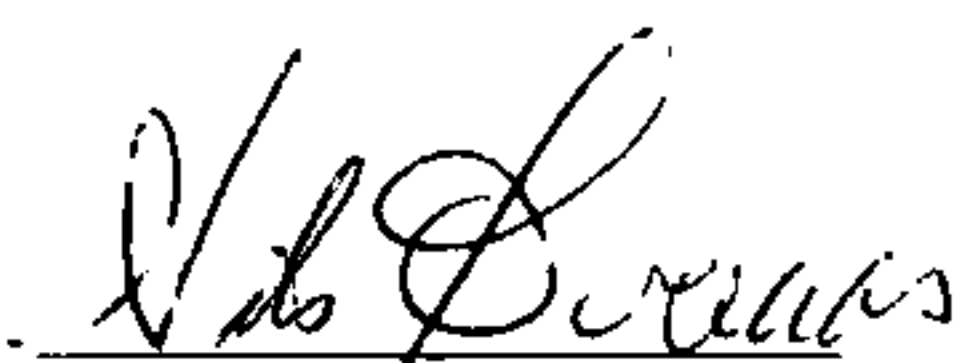
Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling nettside m.v.	3	191 681	197 823
Goodwill	3	594 446	664 381
Vederlagsfri låneavtale fotosamling	4	50 000	50 000
Sum immaterielle eiendeler		836 127	912 204
Varige driftsmidler			
Innredning nytt museum	3	515 006	718 006
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	801 958	1 059 882
Sum varige driftsmidler		1 316 964	1 777 888
Investeringer i aksjer og andeler		200 000	200 000
Sum finansielle anleggsmidler		200 000	200 000
Sum anleggsmidler		2 353 091	2 890 092
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		277 252	316 433
Fordringer			
Kundefordringer		234 715	186 040
Andre kortsiktige fordringer		815 743	642 358
Sum fordringer		1 050 458	828 398
Bankinnskudd, kontanter o.l.	5	3 407 318	1 203 400
Sum omløpsmidler		4 735 029	2 348 231
Sum eiendeler		7 088 120	5 238 323

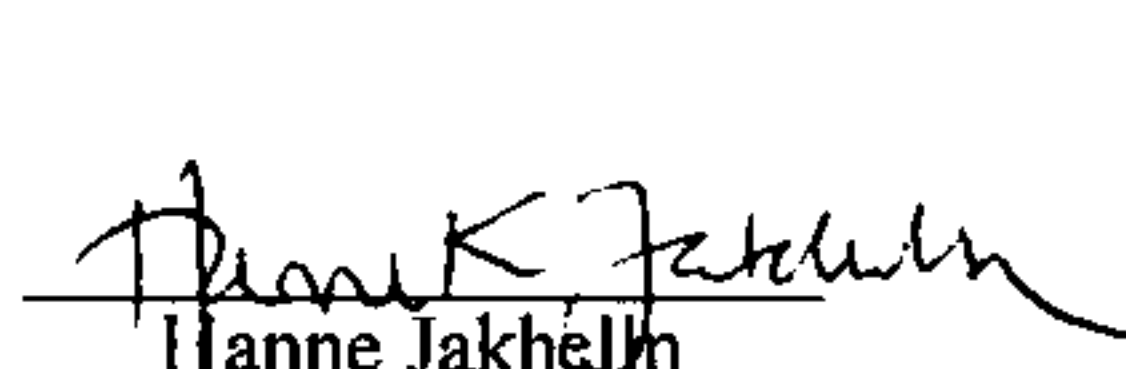
Balanse

Preus museum

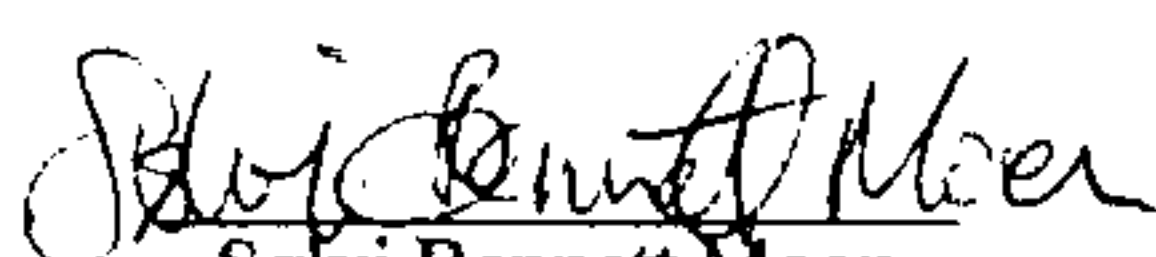
Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital	4	50 000	50 000
Sum innskutt egenkapital		<u>50 000</u>	<u>50 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		-9 942	1 429 345
Sum opptjent egenkapital		<u>-9 942</u>	<u>1 429 346</u>
Sum egenkapital	4	<u>40 058</u>	<u>1 479 346</u>
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		624 826	1 067 250
Skyldige offentlige avgifter		1 099 032	905 221
Annen kortsiktig gjeld	1	5 324 205	1 786 505
Sum kortsiktig gjeld		<u>7 048 062</u>	<u>3 758 977</u>
Sum gjeld		<u>7 048 062</u>	<u>3 758 977</u>
Sum gjeld og egenkapital		<u>7 088 120</u>	<u>5 238 323</u>

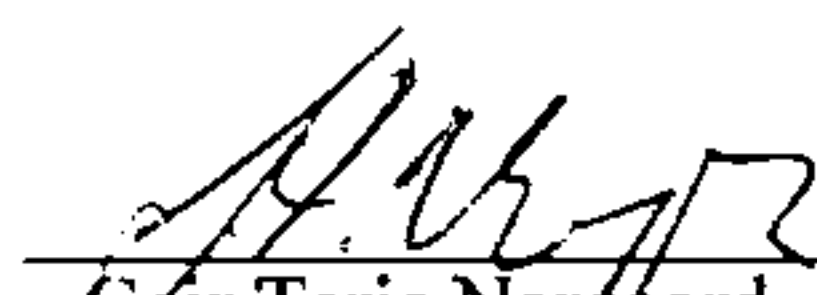
Horten, 27.02.2024


Nils Overaas
styreleder


Janne Jakheim
styremedlem


Torgrim Hermansen Halvari
styremedlem


Sølvi Bennett Moen
styremedlem


Geir Terje Nergaard
styremedlem


Jens Gold
styremedlem


Cecilie Øien
adm.dir.

Noter

Preus museum

Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og reglene som følger av god regnskapsskikk for små foretak.

Klassifisering

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, samt fordringer med forfall mer enn ett år etter balansedagen er medtatt som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Gjeld som forfaller senere enn et år etter regnskapsperiodens utløp er oppført som langsiktig gjeld.

Varige driftsmidler og avskrivninger

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kost etter fradrag for bedriftsøkonomiske avskrivninger som er beregnet på grunnlag av kostpris og antatt økonomisk levetid.

Varebeholdning

Varebeholdningen er vurdert til det laveste av kostpris og virkelig verdi. Virkelig verdi er netto salgsverdi på fremtidig salgstidspunkt. Laveste verdis prinsipp.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen med fordringens pålydende.

Pensjonskostnader

Stiftelsen er tilknyttet Statens pensjonskasse inkludert AFP-ordning. Det er ikke gjort avsetninger for påløpt pensjonsforpliktelse i museets regnskap. All innbetalt premie, arbeidsgivers andel, er kostnadsført som lønnskostnader.

Driftsinntekter og kostnader

Øvrige inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være leveringstidspunktet for varer og tjenester. Kostnader medtas etter sammenstillingsprinsippet, det vil si at kostnader medtas i samme periode som tilhørende inntekter inntektsføres. Øremerkede tilskudd til prosjekter inntektsføres i takt med prosjektets fremdrift.

Note 1 - Offentlig tilskudd m.v.

Stiftelsen mottar driftstilskudd fra Kulturdepartementet, for 2023 med kr 17 315 000. I tillegg kommer regulering for ekstraordinær prisstigning med kr 370 000.

Tilskudd benyttes foruten til dekning av driftskostnader blant annet til innkjøp til samlingen. Dette er kjøpt inn i 2023:

	Samling 31.12.22	Tilgang 2023	Samling 31.12.23
Bøker	1 310 575	45 221	1 355 796
Tidsskrifter	966 677	41 144	1 007 821
Fotografier	13 362 591	97 915	13 460 506
Teknisk utstyr	98 243	56 231	154 474
Totalt	15 738 086	240 512	15 978 598

Museets samling tilhører den norske stat, som er selvassurandør for samlingen.

Noter

Preus museum

Andre tilskudd – inkl. øremerket prosjekter som strekker seg over flere år:

	Overført fra 2022	Mottatt 2023	Inntekts- ført 2023	Overført til 2024
KUD, «Pilotprosjekt utstillingshonorar 2022»	205 000	0	205 000	0
KUD, «Pilotprosjekt utstillingshonorar 2023»	0	250 000	30 000	220 000
SparebankStiftelsen «Et museum for alle!»		2 600 000	3 815	2 596 185
Diverse prosjekter	78 501	699 333	641 689	136 145
Totalt	283 501	3 549 333	880 504	2 952 330

Tilskudd mottatt per 31.12.23, men overført til 2024, kr 2 952 330, inngår i Annen kortsiktig gjeld i balansen.

Note 2 - Lønnskostnad

Lønnskostnader består av følgende poster

	2023	2022
Lønninger	10 073 300	8 871 657
Folketrygdavgift (herav av pensjonspremie: kr 167 324)	1 624 513	1 370 051
Pensjonskostnader	1 186 694	807 231
Andre ytelser	298 977	364 100
Sum	13 183 483	11 413 039

Antall årsverk (inkl. innleid hjelp og praktikanter): 15

Note 3 - Spesifikasjon av anleggsmidler

	Innred- ninger	Andre varige driftsmidler	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.	6 210 739	3 216 066	9 426 805
- Avgang i året (kostpris)	0	0	0
+ Tilgang i året	0	30 227	30 227
- Samlede av- og nedskrivn.	5 695 733	2 444 335	8 140 068
= Bokført verdi 31.12.	515 006	801 958	1 316 964
Årets ordinære avskrivninger	197 000	294 151	491 151
Levetid	25 år	3-10 år	

Noter

Preus museum

	Utvikling nettside	Goodwill	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.	208 093	699 347	907 440
- Avgang i året (kostpris)	0	0	0
+ Tilgang i året	50 347	0	50 347
- Samlede av- og nedskrivn.	66 759	104 901	171 660
= Bokført verdi 31.12.	191 681	594 446	786 127

Årets ordinære avskrivninger 56 489 69 935 126 424

Levetid 5 år 10 år

Aktivert goodwill skriver seg fra overtagelse av tidsskriftet Fotografi. Kjøpet vurderes som en langsiktig investering som det er naturlig å avskrive over 10 år.

Note 4 - Egenkapital

	Grunnkapital	Opptjent kapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.	50 000	1 429 345	1 479 346
Årets resultat	0	-1 439 288	-1 439 288
Pr. 31.12.	50 000	-9 942	40 058

Stiftelsens grunnkapital er ansett som skutt inn gjennom den vederlagsfrie låneavtalen som er inngått mellom stiftelsen og den norske stat. Avtalen er av Kulturdepartementet verdsatt til kr 50 000.

Fortsatt drift

Preus Museum har kontinuerlig drift og årsregnskap er avlagt under forutsetning av fortsatt drift på tross av at egenkapitalen er tapt.

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av stiftelsens finansielle stilling og resultat. Forutsetningen om fortsatt drift på kort og lang sikt er til stede, men det er behov for å ta grep i 2024 for å sikre stiftelsens økonomi. Dette vil gjøres ved å lage en plan for å bygge opp egenkapitalen, gjennom en konkret treårig plan med kortsiktige og langsiktige grep for å bygge opp egenkapital og arbeidskapital. Planen vil operasjonalisere grep i tråd med KUDs føringer i tildelingsbrevet, hvor museene bes om å opparbeide seg en fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. Dette derimot ikke mulig å gjennomføre på ett år, men vil kreve en treårig plan.

Note 5 - Bundne midler

Av bankinnskudd, kontanter og lignende er kr 513 587 bundne midler pr. 31.12.

Note 6 - Husleiekostnader

Preus museum hevet en leieavtale for lagerlokaler fra 14. mars 2023 fordi lokalene har vist seg å

Noter

Preus museum

ikke egne seg til tiltenkt formål. Etter det har ikke museet brukt lokalet eller betalt husleie for arealet, og per 31.12.23 utgjør ubetalt leie kr 357 748. Til varsel om heving sendt 27. februar 2023 og påfølgende hevingsbrev av 14. mars, svarer utleier at de ønsker å gjøre grundige undersøkelser før de svarer, men det har siden det ikke vært ytterligere kommunikasjon fra utleier om saken. Det er ikke avsatt for ubetalt leie av disse lokalene i regnskapet idet museets ledelse forventer at leieavtalen vil bli annullert med virkning fra utflyttingsdato.

Note 7 - Styrets sammensetning

Styret har i 2023 bestått av følgende medlemmer, oppnevnt av Kulturdepartementet:

- Nils Øveraas (leder)
- Hanne Kristin Jakhell
- Sølvi Bennett Moen
- Geir Terje Nergaard
- Torgrim Hermansen Halvari
- Ingrid Aas (vara)
- Per Olav Torgnesskar (vara)

Ansatterepresentanter (valgt av de ansatte):

- Jens Gold
- Lars Westgaard (vara)

Til styret i
Preus Museum

Enter Revisjon AS
Tlf: +47 33 00 30 60
E-post: post@enterrevisjon.no
Org.nr.: 987 597 046 MVA
Foretaksregisteret

Enter Revisjon avd. Tønsberg
Kilengt. 1, 3117 Tønsberg

Enter Revisjon avd. Horten
C. Andersensgt. 11 A, 3181 Horten

Partnere
Villy Lysgård
Ole Martin Bekkevold
Raymond Meinerty
Statsautoriserte revisorer

Uavhengig revisors beretning for 2023

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Preus Museum som viser et underskudd på kr 1 439 288. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper. Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsberetning for 2023. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

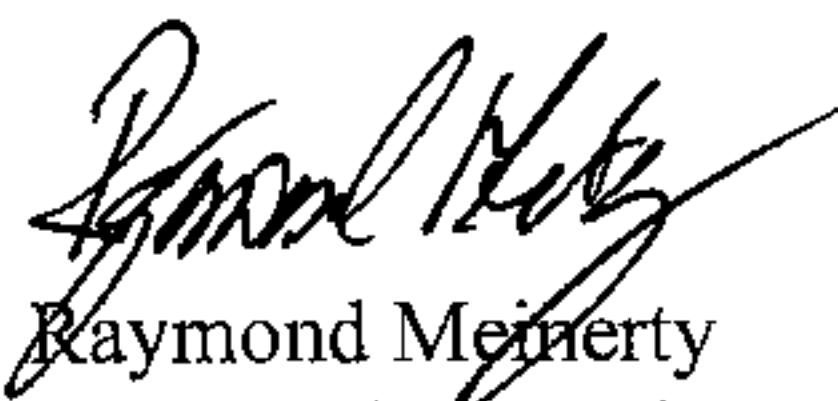
Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

"Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Tønsberg, 27. februar 2024

Enter Revisjon AS



Raymond Meinerty
statsautorisert revisor