



## ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2023 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2024 495634

### Enheten

Organisasjonsnummer: 911 912 759  
Organisasjonsform: Annet foretak iflg. særsk. lov  
Foretaksnavn: HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON  
FOR NØDNETT HF  
Forretningsadresse: Hans Mustads gate 31  
2821 GJØVIK

### Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2023 - 31.12.2023

### Konsern

Morselskap i konsern: Nei

### Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei  
Benyttet ved utarbeidelsen av  
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

### Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Pål Bakke  
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.01.2024

### Grunnlag for avgivelse

År 2023: Årsregnskap er elektronisk innlevert.  
År 2022: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2023.

*Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.*

Brønnøysundregistrene, 19.06.2024

Organisasjonsnr: 911 912 759  
 HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON  
 FOR NØDNETT HF

**RESULTATREGNSKAP**

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>Inntekter</b>			
Driftsinntekter	1	259 843 837	268 125 392
<b>Sum inntekter</b>		<b>259 843 837</b>	<b>268 125 392</b>
<b>Kostnader</b>			
Varekostnad		284 381	1 596 772
Lønnskostnad	2, 3	81 473 714	77 460 603
Avskrivning på varige driftsmidler	4	33 284 137	47 770 449
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler			9 774 222
Annen driftskostnad	5, 6	146 942 329	131 081 357
<b>Sum kostnader</b>		<b>261 984 561</b>	<b>267 683 403</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-2 140 724</b>	<b>441 989</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		6 870 121	564 480
Annen finansinntekt		8 225	7 316
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>6 878 346</b>	<b>571 796</b>
Annen rentekostnad	7	4 681 767	492 925
Annen finanskostnad		55 854	19 812
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>4 737 621</b>	<b>512 737</b>
<b>Netto finans</b>		<b>2 140 725</b>	<b>59 059</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>			<b>501 048</b>
<b>Ordinært resultat etter skattekostnad</b>			<b>501 048</b>
<b>Årsresultat</b>			<b>501 048</b>

Organisasjonsnr: 911 912 759  
 HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON  
 FOR NØDNETT HF

**BALANSE**

<b>Beløp i: NOK</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>BALANSE - EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Immaterielle eiendeler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	4	113 016 041	75 054 181
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>113 016 041</b>	<b>75 054 181</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Investering i aksjer og andeler		919 131	759 208
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<b>8</b>	<b>919 131</b>	<b>759 208</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>113 935 172</b>	<b>75 813 389</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		41 037 139	23 415 113
Andre fordringer	9	58 468 748	65 311 524
<b>Sum fordringer</b>	<b>9</b>	<b>99 505 887</b>	<b>88 726 637</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>			
Bankinnskudd	10	66 378 431	65 598 041
<b>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</b>		<b>66 378 431</b>	<b>65 598 041</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>165 884 318</b>	<b>154 324 678</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>279 819 490</b>	<b>230 138 067</b>
<b>BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Foretakskapital	11	53 000 000	53 000 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>	<b>11</b>	<b>53 000 000</b>	<b>53 000 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital		2 791 292	2 791 291
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>2 791 292</b>	<b>2 791 291</b>

<b>Sum egenkapital</b>	<b>11</b>	<b>55 791 292</b>	<b>55 791 291</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	3	1 975 743	7 339 261
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>		<b>1 975 743</b>	<b>7 339 261</b>
<b>Annen langsiktig gjeld</b>			
Øvrig langsiktig gjeld	7	100 000 000	130 000 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>100 000 000</b>	<b>130 000 000</b>
<b>Sum langsiktig gjeld</b>		<b>101 975 743</b>	<b>137 339 261</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		38 544 562	21 761 209
Skyldige offentlige avgifter	12	6 243 214	5 407 853
Annen kortsiktig gjeld	13	77 264 679	9 838 453
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>122 052 455</b>	<b>37 007 515</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>224 028 198</b>	<b>174 346 776</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>279 819 490</b>	<b>230 138 067</b>

# Protokoll

## fra foretaksmøte i

### Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Tirsdag 23. april 2024 kl. 10:20 ble det avholdt foretaksmøte i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF. Møtet ble gjennomført som videomøte via Microsoft Teams.

#### Dagsorden

- Sak 1-2024 Foretaksmøtet konstitueres
- Sak 2-2024 Godkjenning av dagsorden
- Sak 3-2024 Årlig melding 2023
- Sak 4-2024 Godkjenning av årsregnskap og årsberetning 2023
- Sak 5-2024 Godkjenning av revisors godtgjørelse
- Sak 6-2024 Valg av styremedlemmer

#### Til stede var:

Fra de regionale helseforetakene, som sammen eier 100 % av helseforetaket:

- Administrerende direktør i Helse Vest RHF Inger Cathrine Bryne
- Administrerende direktør i Helse Midt-Norge RHF Stig Slørdahl
- Administrerende direktør i Helse Nord RHF Marit Lind
- Administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF Terje Rootwelt

I tillegg møtte fra de regionale helseforetakene:

- Eierdirektør Helse Sør-Øst RHF Tore Robertsen (*leder interregionalt eierdirektørmøte*)
- Eierdirektør Helse Midt-Norge RHF Ingvill Kvernmo
- Eierdirektør Helse Nord RHF Hilde Rolandsen
- Eierdirektør Helse Vest RHF Ivar Eriksen

Fra styret i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF møtte:

- Styreleder Randi Midtgård Spørck

Fra administrasjonen i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF:

- Administrerende direktør Lars Erik Tandsæther

Som referent møtte:

- Ragnhild Woll, Helse Sør-Øst RHF

Foretakets revisor og riksrevisjonen var varslet i samsvar med helseforetaksloven.

#### Sak 1-2024: Foretaksmøte konstitueres

Administrerende direktør i Helse Vest RHF Inger Cathrine Bryne ledet møtet på vegne av de regionale helseforetakene, ønsket velkommen til møtet, og spurte om det var merknader til innkallingen.

Det var ingen merknader til innkallingen.

#### Foretaksmøtet vedtok:

Innkallingen ble godkjent. Foretaksmøtet er lovlig satt. Til å underskrive protokollen ble Randi Midtgård Spørck og Inger Cathrine Bryne valgt.

## **Sak 2-2024: Dagsorden**

Møteleder spurte om noen hadde merknader til den utsendte dagsorden. Det var ingen merknader til dagsorden.

### **Foretaksmøtet vedtok:**

Dagsorden ble godkjent.

## **Sak 3-2024: Årlig melding 2023**

I tråd med oppdragsdokument for 2023 skal helseforetaket utarbeide årlig melding til eierne om helseforetaket og dets virksomhet. Årlig melding skal behandles i foretaksmøte innen utgangen av juni.

Årlig melding skal gi en helhetlig oversikt over virksomheten. Rapporteringsdelen skal ha en tydelig forankring i oppdragsdokumentet. Dokumentet vil derfor være kunnskapsbase og referansepunkt i dialogmøter og samhandling mellom helseforetak og de regionale helseforetakene.

Utarbeidelsen av årlig melding er en viktig anledning til å drøfte virksomheten i en helhetlig sammenheng, og til å etablere et felles ståsted for status og fremtidig utvikling. I denne forbindelse er det en forutsetning at helseforetakets styre involveres, og at en involverer tillitsvalgte og brukere på en hensiktsmessig måte. Meldingen er behandlet i styret for Pasientreiser HF 25. januar 2023.

De regionale helseforetakene har gjennomgått den årlige meldingen fra Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO). Oppdragene for 2023 er godt besvart. Resultatene for 2023, målt i driftsstabilitet og økonomi, er tilfredsstillende. HDO er involvert i to store strategiske utviklingsprosjekt; utvikling av ny nødnettsteknologi og ny kommunikasjonsløsning for akuttmedisinsk kjede (KAK). Foretaksmøtet er fornøyd med måten utfordringene i KAK-prosjektet hittil er håndtert.

HDO har levert på oppdragene med nasjonalt AMK-prosjekt, tilrettelegging for tolketjeneste på samiske språk, videokommunikasjon i AMK-sentraler og tekstbasert nødkommunikasjon i tråd med krav. Foretaksmøtet forventer at leveransene knyttet til kart og oppdragshåndteringsløsning for kommunehelsetjenesten, videobasert beslutningsstøtte og nasjonal medielogg ferdigstilles i tråd med krav.

Foretaksmøtet vil også understreke viktigheten av at helseforetaket har etablert gode prosesser for involvering og medvirkning av konserntillitsvalgte/konsernvernetjenesten, og at det som ledd i dette blir etablert en fast praksis med et årlig møte der planer for året gjennomgås.

### **Foretaksmøtet vedtok:**

Foretaksmøtet tar årlig melding 2023 fra Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF til etterretning.

## **Sak 4-2024: Godkjenning av styrets forslag til årsregnskap og årsberetning 2023, jf. lov om helseforetak § 43 og vedtektene § 6**

Styrets forslag til årsregnskap og årsberetning for 2023 med revisors beretning for foretaket er gjennomgått av de regionale helseforetakene.

Styret i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF har fremlagt et årsresultat på 1 krone, som blir ført mot annen egenkapital.

### **Foretaksmøtet vedtok:**

Foretaksmøtet godkjenner styrets fremlagte årsregnskap og årsberetning for 2023.

## **Sak 5-2024: Godkjenning av revisors godtgjørelse, jf. lov om helseforetak § 44**

I henhold til helseforetaksloven § 44 annet ledd, skal foretaksmøtet godkjenne revisors godtgjørelse basert på regning.

### **Foretaksmøtet vedtok:**

Foretaksmøtet godkjenner revisors godtgjørelse for 2023.

## **Sak 6-2024: Valg av styre**

Det har vært endringer i noen av styremedlemmenes ansettelsesforhold i de regionale helseforetakene etter styrevalget i april 2023. Det er derfor nødvendig med noen endringer i styresammensetningen.

Rune Simensen, Helse Sør-Øst RHF velges som styreleder i 2024. **Liv Sundfør**, Helse Vest RHF velges som styremedlem. Ola Jøsendal, Helse Nord RHF velges som eiervalgt styremedlem. Begge oppnevnes for perioden fram til neste ordinære styrevalg i 2025.

### **Foretaksmøtet vedtok:**

Rune Simensen fra Helse Sør-Øst RHF velges som styreleder i 2024.

Liv Sundfør, Helse Vest RHF velges som styremedlem fra Helse Vest RHF for perioden fram til neste ordinære styrevalg i 2025.

Ola Jøsendal, Helse Nord RHF velges som styremedlem for perioden fram til neste ordinære styrevalg i 2025.

Styret i HDO HF består etter dette av følgende eiervalgte styremedlemmer:

Rune Simensen, Helse Sør-Øst RHF - styreleder

Bente Aae, Helse Vest RHF - nestleder

Per Olav Skjesol, Helse Midt-Norge RHF

Ola Jøsendal, Helse Nord RHF

Liv Sundfør, Helse Vest RHF

Foretaksmøtet ble hevet kl. 10:24.

23. april 2024

Randi Midtgård Spørck  
styreleder  
Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Inger Cathrine Bryne  
administrerende direktør  
Helse Vest RHF

Dokumentet er elektronisk godkjent, og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Til foretaksmøte i Helsetjenestens Driftsorganisasjon for Nødnett HF

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Helsetjenestens driftsorganisasjon for Nødnett HF som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og indirekte kontantstrøm for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik



internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Hamar, 25. januar 2024

**PricewaterhouseCoopers AS**

Pål Bakke  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

## Revisjonsberetning

### Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Bakke, Pål	BANKID	2024-03-31 22:34

**This document package contains:**

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

# List of Signatures

Page 1/1

## Årsregnskap HDO HF 2023 v\_26012024.pdf

Name	Method	Signed at
Myhre, Aleksander	BANKID	2024-01-30 21:23 GMT+01
Skjesol, Per Olav	BANKID_MOBILE	2024-01-29 13:53 GMT+01
Aaskjær, Vivian	BANKID	2024-01-29 10:45 GMT+01
Jøsendal, Ola	BANKID	2024-01-29 08:53 GMT+01
Aae, Bente	BANKID	2024-01-29 08:50 GMT+01
Spørck, Randi Midtgård	BANKID	2024-02-19 13:54 GMT+01
Simensen, Rune	BANKID	2024-02-16 08:01 GMT+01
Tandsæther, Lars Erik	BANKID	2024-02-13 12:06 GMT+01
Christiansen, Baro Tobias	BANKID	2024-02-07 10:56 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

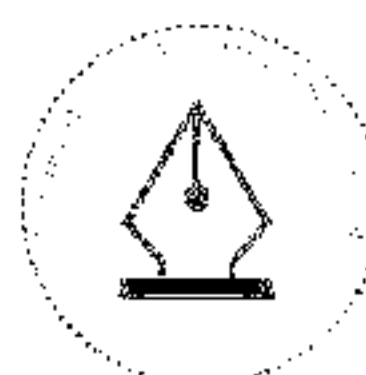
External reference: AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

# Årsregnskap

2023

Helsetjenestens driftsorganisasjon for  
nødnett HF

Org.nr. 911 912 759



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

# ÅRSBERETNING 2023

## Formål og eierskap

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO) ble etablert 1. juni 2013, og er lokalisert på Gjøvik.

HDO er et nasjonalt foretak, og eies av de fire regionale helseforetakene - Helse Nord RHF (25 %), Helse Midt-Norge RHF (25 %), Helse Vest RHF (25 %) og Helse Sør-Øst RHF (25 %).

Foretakets virkeområde er regulert i vedtatt foretaksavtale, der de fire eierne har definert hvilken rolle og funksjon foretaket skal fylle. Foretaksavtalen, tjenesteleveranseavtalen og årlig oppdragsdokument utgjør sammen rammene for foretakets virksomhet.

HDO skal bidra til å realisere helsetjenestens samlede målsetninger for den nasjonale medisinske nødmeldetjenesten, herunder nødvendig og lovpålagt samarbeid mellom regionale helseforetak og kommuner innen nødmeldetjenesten slik det fremgår av Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven), Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) og Forskrift om krav til organisering av kommunal legevaktordning, ambulansetjeneste, medisinsk nødmeldetjeneste mv. (akuttmedisinforskriften).

HDO skal bidra til å realisere enhetlige og stabile kommunikasjonsløsninger og fagsystemer som skal støtte opp om sørge-for ansvaret, samt bidra til nasjonalt samarbeid i spørsmål knyttet til videre utvikling av helsesektorens nødmeldetjeneste, herunder teknisk utvikling, test, implementering, drift og opplæring. HDO skal ikke levere tjenester på det kommersielle markedet eller i kommersielt øyemed.

HDO er organisert som en del av spesialisthelsetjenesten, og de overordnede politiske mål for helsetjenesten gjelder for helseforetaket.

Foretaket skal utføre sine oppgaver og gjennomføre styringskravene innenfor de rammer og mål som er gitt og de ressurser som blir stilt til rådighet.

## Finansiell risiko

Styret mener årsregnskapet gir et rettvise bilde av foretakets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Foretakets egenkapital utgjør 19,9 % pr. 31.12.2023. Det er etter styrets vurdering hensiktsmessig at egenkapitalen beholdes i foretaket for å sikre videre drift.

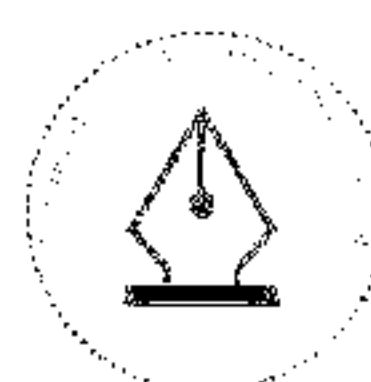
## Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisposisjon

Etter styrets oppfatning, gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat i 2023, samt den økonomiske stillingen ved årsskiftet.

Regnskapet for 2023 viser et resultat på kr 1,-.

Omsetning i 2023 ble 259,8 MNOK, mot en omsetning på 268,1 MNOK i 2022. Dette utgjør en reduksjon på 8,3 MNOK (3,1 %). Omsetningen i 2023 er 0,8 MNOK under budsjett.

Som følge av avsluttet samarbeid med tidligere leverandør ble det i 2022 inngått et kommersielt forlik hvor mesteparten av HDOs ekstra kostnader grunnet avslutning av avtalen og ny anskaffelsesprosess ble dekket. Andelen av forlikssummen som tilhører kostnader i 2023 er bokført som en kostnadsreduksjon i regnskapet, samt som nedjustering av verdien på nødvendige



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

investeringer som følge av forsinkelser. Forlikbeløpet ble utbetalt i 2023.

#### **Utvikling av de vesentligste poster i regnskapet:**

1. Personalkostnader har økt fra 77,5 MNOK i 2022 til 81,5 MNOK i 2023. Forklares hovedsakelig med økning på 3 nye årsverk i 2023.
2. Avskrivninger og nedskrivninger er redusert fra 57,5 MNOK i 2022 til 33,3 MNOK i 2023. Reduksjon hovedsakelig som følge av nedskrivning i 2022, flere anlegg som er ferdig avskrevet, samt at flere investeringer i 2023 er bokført mot erstatningen.
3. Tjenestekjøp og frikjøp har økt fra 37,0 MNOK i 2022 til 40,1 MNOK i 2023. Økningen forklares hovedsakelig med kostnader tilhørende juridisk bistand, prosjektrigg for anskaffelsene KAK og medielogg, samt bistand til oppgraderinger på dagens kommunikasjonsløsning.
4. Lisenskostnader har økt fra 51,6 MNOK i 2022 til 68,0 MNOK i 2023. Forklares hovedsakelig med prisøkninger, svak norsk krone og lisenser knyttet til IT-plattform for KAK.

#### **Kommentar resultat mot budsjett:**

1. Personalkostnader er 11,9 MNOK under budsjett som følge av utsatte rekrutteringer i påvente av ny organisering, samt lavere pensjonskostnad enn forventet.
2. Avskrivninger er 7,1 MNOK under budsjett som følge av at investeringer ble bestilt og levert senere enn planlagt.
3. Lisenskostnader er 7,4 MNOK over budsjett. Hovedsakelig som følge av prisøkninger og svak kronekurs.
4. Benyttet andel av erstatning er 14,2 MNOK under budsjett som følge av endret periodisering av erstatningen gjennom året, og for mye brukt erstatning i 2022. Dette førte til økte totale kostnader mot budsjett.
5. MVA-kostnad til kommuner er 6,3 MNOK over budsjett som følge av forskuddsbetaling av flerårige lisenser og økte kostnader på kontoer hvor foretaket har MVA-fradrag.
6. Finansposter er 2,8 MNOK under budsjett som følge av høyere renteinntekter enn rentekostnader mot budsjett.

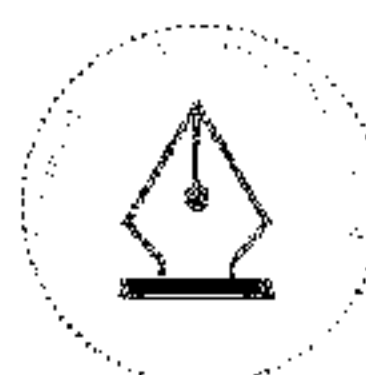
Det er aktivert investeringer for 94,8 MNOK i 2023. Av disse er 44,6 MNOK tilhørende investeringsprogrammet for 2022, og 50,1 MNOK tilhørende investeringsprogrammet for 2023.

Det har etter styrets kunnskap ikke intrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Disponering av årets overskudd føres som annen egenkapital, i sin helhet med kr 1.

## **Kontantstrøm**

Foretakskapitalen er 53,0 MNOK. Per 31.12.2023 har foretaket en arbeidskapital på 43,8 MNOK, og en likviditetsbeholdning på 63,4 MNOK. Høy likviditetsbeholdning forklares hovedsakelig med at en vesentlig andel av investeringer for 2023, mottas i 2024, samt utbetaling av forlikssum i 2023. Prognosen tilsier at det mottas investeringer knyttet til investeringsprogrammet for 2022 og 2023 på 52,4 MNOK i 2024.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

# Redegjørelse for samfunnsansvar

Redegjørelsen nedenfor svarer ut krav i:

- Regnskapsloven § 3-3 c. *Redegjørelse om samfunnsansvar*
- Åpenhetsloven § 5. *Plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderinger*
- Likestilling- og diskrimineringsloven § 26 *Aktivitets- og redegjøringsplikten*

Spesialisthelsetjenesten forvalter store ressurser på vegne av fellesskapet, og har en plikt overfor samfunnet å forvalte disse ressursene på en bærekraftig måte.

Staten stiller krav og forventninger til at virksomhetene de eier skal opptre ansvarlig, være ledende i sitt arbeid med å ivareta menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, redusere sitt klima- og miljøavtrykk, samt forebygge økonomisk kriminalitet som for eksempel korrupsjon og hvitvasking av penger. Statlige virksomheter skal være ledende i arbeidet med samfunnsansvar.

Statens krav og forventninger er nedfelt i Eierskapsmeldingen: Et grønnere og mer aktivt statlig eierskap, St.6 (2022-2023). Eierskapsmeldingen beskriver ambisjoner, mål og strategier innen «sosiale forhold», «miljøforhold» og «økonomiske forhold». For alle områdene skal spesialisthelsetjenesten styres etter prinsipp om å opptre ansvarlig. Styrene i de regionale helseforetakene har vedtatt *Spesialisthelsetjenestens rammeverk for samfunnsansvar*. Formålet med rammeverket er å klargjøre hvilke rammer/føringer som gjelder for området, og hvordan spesialisthelsetjenesten arbeider med samfunnsansvaret.

HDO opererer innenfor en kritisk disiplin og inngår i et komplekst økosystem av eiere, kunder, brukere, leverandører, samarbeidspartnere og andre interessenter. I et slikt landskap er det viktig å være sitt samfunnsansvar bevisst. HDO skal ivareta alle gjeldende lovkrav på en systematisk og transparent måte for å bidra til å sørge for realiseringen av spesialisthelsetjenestens felles målsetninger på området.

Foretaket har i 2023 utviklet en handlingsplan for HMS og samfunnsansvar som omhandler de tre samfunnsansvarsområdene og sier noe om gjeldende lovverk og føringer, aktiviteter, mål og rapporteringskrav, samt ansvarsfordeling og videre henvisninger. Handlingsplanen legger rammene for arbeidet med oppdrag og tematikk i foretaket og kommer i tillegg til mer konkrete prosessbeskrivelser for blant annet gjennomføring av aktsomhetsvurderinger på de ulike områdene. Foretaket deltar aktivt i fora som skal bidra til å sikre felles innretning og måloppnåelse innenfor samfunnsansvarsområdet blant helseforetakene i det geografiske området tilhørende Hele Sør-Øst.

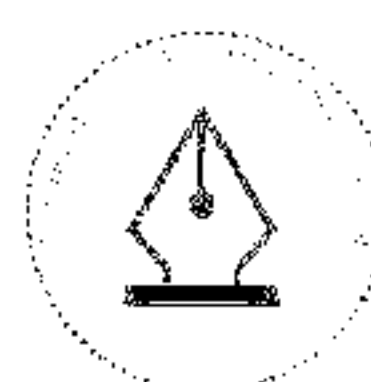
Publikum kan finne mer informasjon om arbeidet med samfunnsansvar i HDO, herunder redegjørelse for samfunnsansvar/gjennomførte aktsomhetsvurderinger under Om oss → Samfunnsansvar på foretakets nettsider. Se [Samfunnsansvar - HDO HF](#).

## Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Spesialisthelsetjenesten skal bidra til ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i leverandørkjeden globalt og i alle aktiviteter lokalt.

HDO er omfattet av åpenhetsloven og skal årlig redegjøre for sine aktsomhetsvurderinger. Formålet med aktsomhetsvurderingene er å få oversikt over og vurdere risiko for om det skjer brudd på menneskerettighetene og anstendige arbeidsforhold, både internt i virksomheten og hos leverandørkjeder og forretningsforbindelser. HDO utfører aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer og systematikk. For å vurdere og identifisere risiko relatert til samfunnsansvar har HDO benyttet verktøyet OECDs ansvarlighetskompass. Kartleggingen omfatter områdene menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, klima og miljø og forebygging av økonomisk kriminalitet.

Prioriterte risikoområder for 2023 og risikoreducerende tiltak og aktiviteter er beskrevet i tabellen nedenfor (Åpenhetsloven § 5 (1) b).

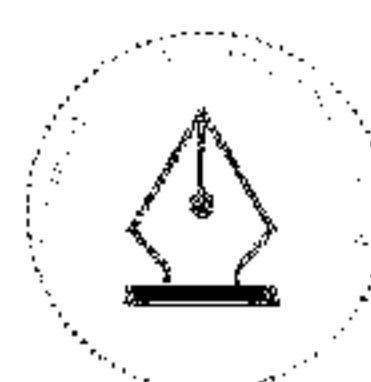


This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

Tema	Faktisk eller vesentlig risiko for negativ konsekvens	Risikoreduserende tiltak (gjennomførte og planlagte)
Sosiale forhold – menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Ansatte mangler kjennskap til foretakets og egne plikter innenfor samfunnsansvarsområdene	I tråd med tiltak kommunisert i redegjørelse publisert i juni 2023, er ansatte orientert om status, krav og forventninger knyttet til arbeidet med samfunnsansvar i felles fora. En slik gjennomgang gjøres minimum to ganger per år.
Sosiale forhold – menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Foretaket tar ikke aktivt nok stilling til opprinnelsesland mht. menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i anskaffelse av varer/tjenester og i leverandør-oppfølging	Det er i 2023 utviklet et verktøy for vurdering av opprinnelsesland i anskaffelser, i tillegg til støttmateriell/verktøy for å veilede initiativtakere i anskaffelser til å ivareta samfunnsansvar på riktig sted og i tilstrekkelig grad i anskaffelsesprosessen. HDO fortsetter breddingen av disse verktøyene i foretaket.
Sosiale forhold – menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Vare- og tjenestekontrakter som er inngått før ikrafttredelse av åpenhetsloven mangler bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår og/eller menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Høsten 2023 er det gjennomført en kartlegging av leverandøravtaler som HDO forvalter i egen regi, med fokus på å identifisere avtaler som mangler bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår og/eller menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Arbeidet med å inn ta vilkår i avtalene dette gjelder er påbegynt. For avtaler der lønns- og arbeidsvilkår er ivarett er det sendt ut kartleggingsskjemaer til leverandørene. Det er under innsamling ikke registrert noen avvik.
Sosiale forhold – medarbeidere og mangfold	Ulegitimerbare forskjeller i lønnsnivå	Foretaket har påbegynt en REM-analyse (Role Evaluation Model - kjønnsnøytral lønn- og stillingsevaluering) for å kartlegge hver stillings verdi – uavhengig av kjønn eller andre grunnlag jf. Likestillingsloven § 26. HDO vil videreføre og ferdigstille dette arbeidet.
Sosiale forhold – medarbeidere og mangfold	Manglende bevissthet om mangfold, likestilling og diskriminering blant ansatte	HDO ser forbedringspotensial i å innføre tiltak som kurs, opplæring, e-læring eller lignende blant ansatte om mangfold, likestilling og diskriminering, og vil i løpet av 2024 gjennomføre dette for å øke bevissthet blant ansatte.
Miljøforhold - klima	Miljø- og klimahensyn blir ikke hensyntatt i tilstrekkelig grad i prosess for nye kontorlokaler	HDO har i 2023 inntatt miljø og klima som eget punkt i prosess med potensielle Utleiere. Lokasjoner som vurderes er nybygg med strengere krav til byggetekniske forskrifter. HDO kartlegger potensialet for gjenbruk av IT-utstyr og møbler i forbindelse med flytting.
Miljøforhold - klima	Manglende prosesser for vurdering av verdi av klimatiltak mot kostnader. Iht. oppdragsdokument for 2023, skal verdien av klimatiltak vurderes opp mot kostnader, basert på karbonpris etter retningslinjene i Finansdepartementets rundskriv R109-21, punkt 6.1.7. Der det er relevant skal det gjennomføres samfunnsøkonomiske analyser i tråd med veileder fra Direktoratet for økonomistyring.	HDO ser på alternativer for hvordan vurdering av klimatiltak mot kostnader kan implementeres i foretakets økonomi- og innkjøpsprosesser, og hvordan slike vurderinger kan gjøres nytte av i prioritering av satsninger i foretakets portefølje.
Økonomiske forhold – Skatt og forebygging av økonomisk kriminalitet	Ansatte og ledere kan bli utsatt for og er i lite stand til å kjenne igjen forsøk på smøring	Det er høsten 2023 gjennomført to dilemmatreningssesjoner med fokus på smøring og etterlevelse av regelverk for offentlige anskaffelser. Dilemmatrening videreføres som en årlig aktivitet i foretaket, i tillegg til løpende bevisstgjøring.

HDO har vedtatt styringspolicy for etikk og samfunnsansvar. Policyen dekker samfunnsansvarsområdet som helhet og gjelder alle foretakets ansatte og innleide. Samtlige av HDOs styringspolicyer revideres og godkjennes av styret minimum årlig.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

HDO har gode rutiner for varsling. Rutinen er tilgjengelig i foretakets HMS-håndbok, som blir gjennomgått med den enkelte ansatte som en del av onbardingprosessen.

Sykehusinnkjøp HF er helseforetakene og de regionale helseforetakenes innkjøpsentral i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser. Sykehusinnkjøp HF utfører aktsomhetsvurderinger på den enkelte anskaffelse for å forebygge risiko for brudd og håndtere faktiske brudd på menneskerettigheter i leveransekjeden i samsvar med OECDs retningslinjer og i tråd med åpenhetsloven. Se mer informasjon om aktsomhetsvurderinger og årlig redegjørelse for Sykehusinnkjøp her: [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Det er etablert kommunikasjonslinjer mellom Sykehusinnkjøp HF og HDO HF i henhold til inngått samarbeidsavtale. HDO HFs ansvar er å følge opp i samsvar med inngått samarbeidsavtale. Ved mistanke om brudd på menneskerettigheter innen et område Sykehusinnkjøp HF har inngått avtale, varsles mistanken via e-post til [avtaleforvaltningsorost@sykehusinnkjop.no](mailto:avtaleforvaltningsorost@sykehusinnkjop.no).

Ettersom HDO i all hovedsak gjør egne innkjøp og anskaffer varer/tjenester fra norske mellomledd, vurderes totalrisikoen for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som lav. Foretaket skal likevel ta sitt ansvar for å bidra til å sørge for etterlevelse, og HDO har iht. redegjørelse av juni 2023 og tiltak beskrevet i tabellen ovenfor, gjennomført en gjennomgang av sitt leverandørregister for å påse at relevante avtaler har nødvendige bestemmelser om menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold/lønns- og arbeidsvilkår. HDO viderefører arbeidet med å innta bestemmelser i avtaler som ikke allerede har disse, samt å følge opp leverandører iht. kontrakt der vilkårene er ivaretatt.

## Medarbeidere og mangfold

### Ansatte, arbeidsmiljø og likestilling

Spesialisthelsetjenesten arbeider systematisk med å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjon av disse grunnlagene, i alle arbeidsprosesser.

HDO har 74 faste ansatte pr. 31.12.2023, fordelt på like mange årsverk. Foretaket har i tillegg to traineer, to lærlinger, og seks engasjement. De seks engasjementene er fordelt på tre 100 % prosjektstillinger, én 20% på pensjonistlønn og to 20 % stillinger som bidrar inn fra tjenesten i prosjekter. Tilsvarende tall for 2022 var 73 faste ansatte, én trainee, tre lærlinger og to engasjement. Kvinneandelen er på 25,3 % (21 stillinger), en økning fra 23,1 % året før.

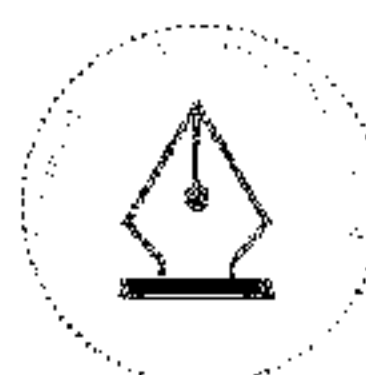
Gjennomsnittlig fastlønn for alle ansatte inkludert lederstillinger var kr 756 423 for kvinner og kr 757 404 for menn. Gjennomsnittlig fastlønn i stillinger som ikke er lederstillinger var kr 683 470 for kvinner og kr 697 783 for menn. Foretaket har ansatte som jobber både turnus og bakvakt, dette utbetales som variabel lønn og er ikke inkludert i tallene.

Foretaket har som policy at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn. HDO arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn vil i større grad bli oppfordret til å søke. På denne måten vil foretaket forsøke å øke kvinneandelen i de stillingskategorier hvor denne er særskilt lav.

Foretaket har som mål å ha et sykefravær under 5 %. Sykefraværet i HDO var på 3,5 % i 2023, mot 3,9 % i 2022 og 2,9 % i 2021.

Det har ikke vært rapportert om alvorlige skader eller ulykker på arbeidsplassen.

Foretakets styre består av tre kvinner og fem menn. I tillegg er det utpekt en observatør fra Kommunesektorens organisasjon (KS).



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

Arbeidsmiljøet betraktes som stabilt godt, noe som bekreftes i medarbeiderundersøkelsen ForBedring. I undersøkelsen var det ingen signifikante endringer sammenlignet med året før.

Tiltak for å hindre diskriminering mv.

HDO ønsker å gjenspeile mangfoldet i befolkningen gjennom å fremme like muligheter og rettigheter, samt forhindring av diskriminering. Dette legges det også vekt på i rekrutteringsprosesser, der foretaket oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, etnisitet og funksjonsnedsettelse.

Nivået av diskriminering overvåkes gjennom den årlige medarbeiderundersøkelsen, og undersøkelsen blir i etterkant fulgt opp på team- og foretaksnivå.

Helse, miljø og sikkerhet er tema på ukentlige ledermøter i foretaket.

Miljøforhold

Klima

Økt oppmerksomhet på ytre miljø og klima er viktig for en bærekraftig utvikling av helsetjenesten i Norge. HDO ønsker i større grad å innlemme miljøfokus i den ordinære virksomhetsstyringen.

De fire helseregionene har vedtatt felles klima- og miljømål for spesialisthelsetjenesten.

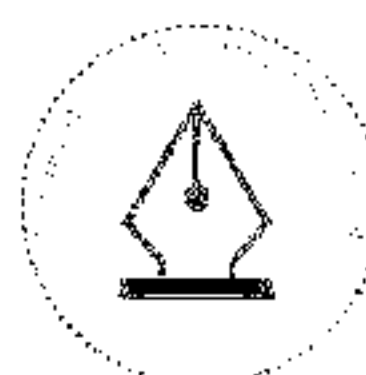
HDO deltar i Helse Sør-Øst sin regionale miljøfaggruppe, og har med utgangspunkt i rammeverk for samfunnsansvar i spesialisthelsetjenesten utarbeidet en virksomhetstilpasset handlingsplan for HMS med egen del om ytre miljø og bærekraft. Denne setter de interne rammene for arbeidet med klima og miljø i foretaket, gjennom å knytte foretaksspesifikke tiltak til de felles målene for spesialisthelsetjenesten. I 2023 har HDO iverksatt tiltak som skal ivareta hensynet til miljø og bærekraft, gjennom blant annet å rette eksplisitt fokus på formålet i oppfølgingen av foretakets leverandører, øke bevissthet blant ansatte og å arbeide for å redusere skadelig miljøpåvirkning i foretakets virksomhet og fra våre lokaler.

HDO har etter dialog med styret og eierne valgt å ikke tredjepartssertifisere virksomheten (eks. ISO 14001), men har lagt til grunn mye av den samme metodikken for intern oppfølging. Saker tilknyttet miljø og bærekraft er tildelt et fora for intern behandling i foretaket og frister og aktiviteter tilknyttet arbeidet er innlemmet i HDOs årshjul. Videre er det utnevnt en miljøkoordinator i foretaket som har ansvar for blant annet innsamling av tall for rapportering i Klimaregnskapet. Rapporteringen er med på å danne grunnlag for spesialisthelsetjenestens rapport for samfunnsansvar. Resultater for spesialisthelsetjenesten som helhet kan følges i dette dashboardet. Tall for 2023 vil bli tilgjengeliggjort i forbindelse med publisering av spesialisthelsetjenestens rapport for samfunnsansvar i mars 2024.

Av de foretaksspesifikke tiltakene forventer HDO å kunne hente ut gevinster frem mot 2030 gjennom blant annet realiseringen av nylig anskaffet kommunikasjonsløsning for akuttmedisinsk kjede, som etter implementering vil bidra til å redusere både det fysiske plassbehovet for utstyr, og ansattes behov for å reise ut på lokasjonene. Organisasjonen vil i perioden frem mot 2030 flytte inn i nye kontorlokaler, noe som forventes å bidra til reduksjon i strømforbruk og utslipp som følge av strengere byggt tekniske forskrifter.

Det største volumet av varekjøp i HDO er i form av IKT-utstyr (servere, klienter, skjermer, mobiltelefoner og annet tilbehør til bruk i HDOs kontrollrom/tjenesteleveranse og til foretakets ansatte og kontorlokaler på Gjøvik). I all hovedsak foregår kjøpene på rammeavtaler inngått og forvaltet av Sykehusinnkjøp HF. Se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Kontraktuell ivaretagelse av miljø og bærekraft, herunder ivaretagelse i anskaffelser og som en del av leverandør oppfølging, gjøres for disse avtalene av Sykehusinnkjøp HF.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

HDO skal bidra til å sørge for at spesialisthelsetjenesten når sine bærekraftsmål innen 2030. Innenfor miljø- og bærekraftsområdet har HDO i 2023 derfor sett på muligheten for å benytte seg av en takebacktjeneste for IT-utstyr. Dette er noe som tilbys av leverandører på allerede inngåtte avtaler, og som gir foretaket mulighet til å returnere det meste av IT-utstyr. Utstyret eller enkeltkomponenter i dette vil bli forsøkt gjenbrukt i størst mulig grad, mens det som ikke lar seg gjenbruke vil avhendes på mest mulig miljøvennlig måte. Alternativene HDO har utforsket lar foretaket overvåke enkeltutstyr og hvor dette befinner seg i prosessen, samt at man vil kunne se sanntidsdata om bl.a. gjenbruksgrad, utslippsreduksjoner mv., som kan benyttes til scope 3-rapportering.

#### Naturmangfold og økosystemer

HDO eier ikke egen bygningsmasse, men har fokus på tematikken ovenfor sine utleiery. Etiske forhold, miljø og bærekraft er inntatt som agendapunkt i foretakets faste møter for leverandørøppfølgingssmøter, og HDO søker å bevisstgjøre/påvirke utleiery med henhold til driftsmessige forhold som har risiko for negativ påvirkning. Eksempelvis avfallssortering og avhending av IT-utstyr. For mer informasjon, se «Standard for klima og miljø i sykehusprosjekter» utarbeidet av Sykehusbygg HF.

#### Forebygging av økonomisk kriminalitet

En virksomhetskultur basert på gjensidig respekt og åpen kommunikasjon skaper færre mislighetsmuligheter. Arbeidsmiljø hvor noen føler urettferdighet og urimelig press kan lede til motivasjon for misligheter. Korrupsjon skjer oftest som skjulte handlinger. En kultur som fremmer varsling uten sanksjoner for varslery er en forutsetning for å avdekke slike handlinger.

HDO jobber aktivt mot alle former for korrupsjon, og for at dette ikke skal forekomme i helseforetakets forretningsaktiviteter. Anti-korrupsjon omfattes i HDOs styringspolicyer for hhv. eierstyring og foretaksledelse, og etikk og samfunnsansvar.

Roller og systemer som inngår i virksomhetens økonomiske prosesser eller prosesser med høy iboende risiko for korrupsjon og misligheter, er satt opp på en måte som skal sikre løpende internkontroll gjennom at de til enhver tid gjeldende terskelverdier og mandater ikke overskrides.

HDO kan benytte seg av antikorrupsjonsprogrammet til Helse Sør-Øst. Programmet ble lagt til grunn ved fastsettelse av bestemmelser om anti-korrupsjon i HDOs styringspolicyer.

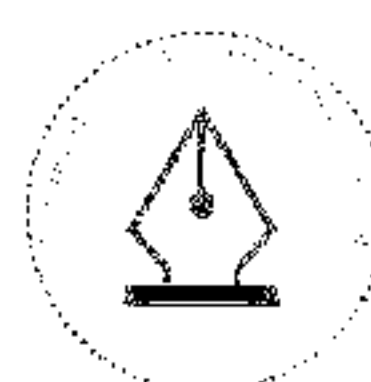
Det ovennevnte gjør at risiko for økonomisk kriminalitet i foretaket vurderes som lav.

Intern kartlegging i OECDs ansvarlighetskompass viser, på samme måte som innenfor menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, likevel at bevisstgjøring omkring etablerte rutiner/prosesser og tilgjengelige ressurser og verktøy med fordel kan økes. Dette gjelder blant ansatte generelt, og blant ledere og ansatte med stor grenseflate mot leverandører spesielt (mht. smøring).

På bakgrunn av dette er det i 2023 gjennomført to dilemmatreningssesjoner med alle ansatte, med hovedfokus på smøring og etterlevelse av anskaffelsesregelverket.

## Informasjonssikkerhet

HDO har et kontinuerlig fokus på informasjonssikkerhet på bakgrunn av kritikalitet i HDOs tjenester. Det er etablert roller innenfor informasjonssikkerhetsområdet med dedikert fokus på informasjonssikkerhet, og sikkerhetsmål er etablert gjennom en informasjonssikkerhetspolicy. Krav og forventninger til organisasjonen er kommunisert gjennom et eget styringssystem for informasjonssikkerhet, basert på NSM sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

## Fremtidsutsikter

HDO vil fortsette å investere i utstyr og løsninger som HDO eier, drifter og forvalter samtidig som nye driftsformer i «sky» blir vurdert. Dette gir grunnlag for videre effektivisering og utvikling av de tjenestene HDO leverer til kommune- og spesialisthelsetjenesten for å bidra til en bedre akuttberedskap, samhandling og effektiv ressursutnyttelse (ref. NOU 2015:17 *Først og fremst*, NOU 2012:14 22. juli rapport, KS digitaliseringsstrategi etc.). Et stort og viktig arbeid som pågår, er utskifting av den primære kommunikasjonsløsningen og ny nasjonal medielogg benyttet i den akuttmedisinske kjeden, som i tillegg til å redusere kostnader, skal gi ny og forbedret funksjonalitet.

Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap (DSB) har startet arbeidet med nytt nødnett, intensjonen var at nytt nødnett skulle være på plass i forkant av at avtalen med dagens leverandør av nødnett, Motorola, går ut i 2026. Arbeidet har tatt lengre tid enn forventet, og det er besluttet at avtalen med Motorola må forlenges utover 2026. I henhold til oppdraget, bidrar HDO inn i dette arbeidet og representerer de regionale helseforetakene.

Fremtidens informasjonsutveksling, både internt i helsetjenesten og i dialogen mellom medisinsk personell og pasient, vil i langt større grad bestå av blant annet bilder og strømming av video, i tillegg til tale. HDO drifter og forvalter videoløsninger hvor potensialet for utvidet bruk i helsevesenet er stort.

Endringstakten i helsevesenet vil øke i årene som kommer. Nasjonal helse- og sykehusplan 2020-2023 beskriver utfordringsbildet og gir tydelig retning for hvordan Norge skal realisere pasientens helsetjeneste. Pasienten og sluttbruker skal stå i sentrum i all utvikling av tjenester, og helsetjenesten skal utnytte mulighetene teknologien gir. HDO har valgt å omorganisere til en produktorientert organisering for å gjøre foretaket bedre i stand til å levere på strategisk retning og målsetningene definert av eierne. I tillegg har HDO i hele perioden rekruttert tjenestedesignere for å understøtte dreiningen til en mer pasient- og sluttbrukerorientert helsetjeneste i tråd med Nasjonal helse- og sykehusplan.

En kraftig vekst i antall eldre per yrkesaktive innbygger, samt vekst i antall kronisk syke med flere alvorlige lidelser, utfordrer kapasiteten. Et av virkemidlene som skisseres, er «*det utadvendte sykehuset*», som skal benytte digital hjemmeoppfølging og i større grad følge opp og behandle pasienter hjemme. Fremtidens akuttmedisinske kjede skal være mer «*sammenhengende*», der «*innsats settes inn tidlig, og informasjonen følger pasienten hele veien*». Det skal føre til at man med tidlig og presis diagnostisering unngår unødvendige innleggelse. «*Teknologi, nye former for diagnostikk og beslutningsstøtte*» skal bidra til å utvikle den akuttmedisinske kjede.

Det vil derfor bli sentralt for HDO å realisere nye brukerbehov med ny teknologi. Teknologi som understøtter de 19 helsefelleskapene og fremtidens akuttmedisinske kjede som en sammenhengende kjede mellom kommune- og spesialisthelsetjenesten.

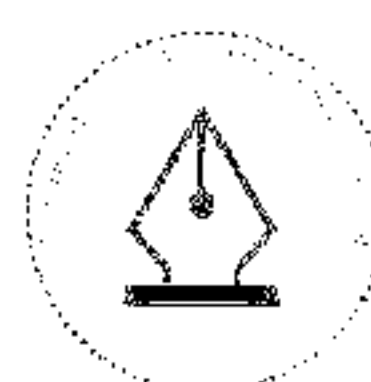
I 2022 fikk HDO nytt målbilde og strategisk retning fra eierne. Målbildet åpner ytterligere opp for å levere tjenester til kommunehelsetjenesten og nødmeldetjenesten i stort for å oppnå en sammenhengende akuttmedisinsk kjede.

Kompetanseutvikling i foretaket er ment og ivaretas gjennom kompetanseoverføring internt, samt ekstern opplæring. Dette er områder som HDO jobber videre med å utvikle i lys av ny organisering og den framtiden som venter foretaket.

HDOs visjon er å være landsdekkende, tilgjengelig og nyskapende.

## Styreansvarsforsikring

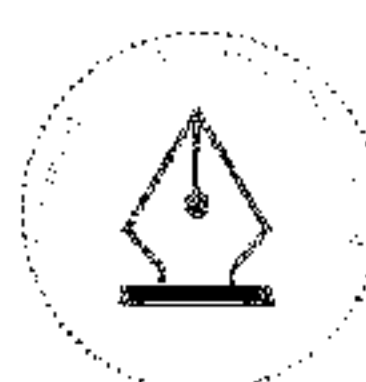
Helse Sør-Øst RHF har tegnet en masteravtale på styreansvarsforsikring i Gjensidige forsikring som gjelder alle foretak under Helse Sør-Øst RHF inkl. Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF. Forsikringssummen er 25,0 MNOK. Forsikringen gjelder for ethvert nåværende, tidligere og fremtidig



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

styremedlem eller ledende ansatt inkl. daglig leder.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

## Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede og lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

**Gjøvik 25.01.2024**

---

Randi Midtgård Spørck  
Styreleder

---

Bente Aae  
Nestleder

---

Per Olav Skjesol  
Styremedlem

---

Baro Tobias Christiansen  
Styremedlem

---

Aleksander Myhre  
Styremedlem

---

Rune Simensen  
Styremedlem

---

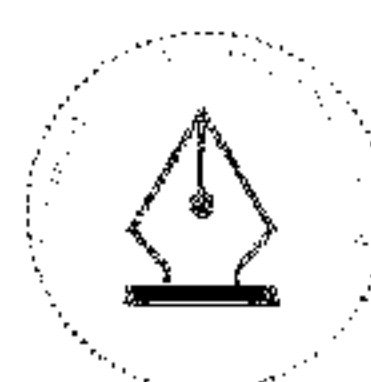
Ola Jøsendal  
Styremedlem

---

Vivian Aaskjær  
Styremedlem

---

Lars Erik Tandsæther  
Administrerende direktør



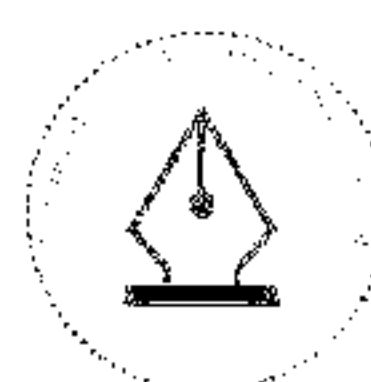
This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

# RESULTATREGNSKAP

## HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Salgsinntekt		259 843 837	268 125 392
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1</b>	<b>259 843 837</b>	<b>268 125 392</b>
Varekostnad		284 381	1 596 772
Lønnskostnad	2, 3	81 473 714	77 460 603
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	33 284 137	47 770 449
Nedskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	0	9 774 222
Annen driftskostnad	5, 6	146 942 328	131 081 357
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>261 984 561</b>	<b>267 683 404</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-2 140 724</b>	<b>441 989</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekt		6 870 121	564 480
Annen finansinntekt		8 225	7 316
Rentekostnad	7	4 681 767	492 925
Annen finanskostnad		55 854	19 811
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>2 140 725</b>	<b>59 059</b>
<b>Resultat</b>		<b>1</b>	<b>501 048</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1</b>	<b>501 048</b>
Avsatt til annen egenkapital		1	501 048
<b>Sum overføringer</b>		<b>1</b>	<b>501 048</b>



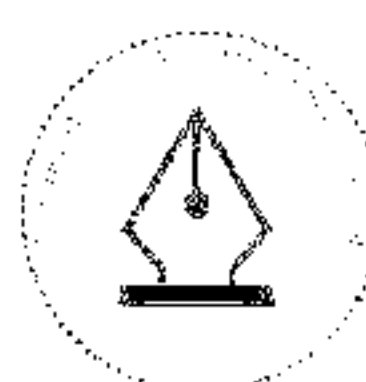
This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

# BALANSE

## HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

EIENDELER	Note	2023	2022
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>VARIGE DRIFTSMIDLER OG IMMATERIELLE EIENDELER</b>			
Driftsløsøre, fagapplikasjoner, lisenser, inventar o.a. utstyr	4	113 016 041	75 054 181
<b>Sum varige driftsmidler og immaterielle eiendeler</b>		<b>113 016 041</b>	<b>75 054 181</b>
<b>FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER</b>			
Investeringer i aksjer og andeler		919 131	759 208
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<b>8</b>	<b>919 131</b>	<b>759 208</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>113 935 172</b>	<b>75 813 389</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Kundefordringer		41 037 139	23 415 113
Andre kortsiktige fordringer	9	58 468 748	65 311 524
<b>Sum fordringer</b>	<b>9</b>	<b>99 505 887</b>	<b>88 726 637</b>
<b>INVESTERINGER</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	66 378 431	65 598 041
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>165 884 318</b>	<b>154 324 678</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>279 819 490</b>	<b>230 138 067</b>



# BALANSE

## HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Foretakskapital	11	53 000 000	53 000 000
<b>Sum foretakskapital</b>		<b>53 000 000</b>	<b>53 000 000</b>
Annen egenkapital		2 791 292	2 791 291
<b>Sum egenkapital</b>	<b>11</b>	<b>55 791 292</b>	<b>55 791 291</b>
<b>GJELD</b>			
<b>AVSETNING FOR FORPLIKTELSER</b>			
Pensjonsforpliktelser	3	1 975 743	7 339 261
<b>Sum avsetning for forpliktelser</b>		<b>1 975 743</b>	<b>7 339 261</b>
Øvrig langsiktig gjeld	7	100 000 000	130 000 000
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>100 000 000</b>	<b>130 000 000</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		38 544 562	21 761 209
Skyldig offentlige avgifter	12	6 243 214	5 407 853
Annen kortsiktig gjeld	13	77 264 678	9 838 453
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>122 052 455</b>	<b>37 007 515</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>224 028 198</b>	<b>174 346 776</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>279 819 490</b>	<b>230 138 067</b>

Gjøvik, 25.01.2024

Styret i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

\_\_\_\_\_  
Randi Midtgård Spørck  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Bente Aae  
nestleder

\_\_\_\_\_  
Rune Simensen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Per Olav Skjesol  
styremedlem

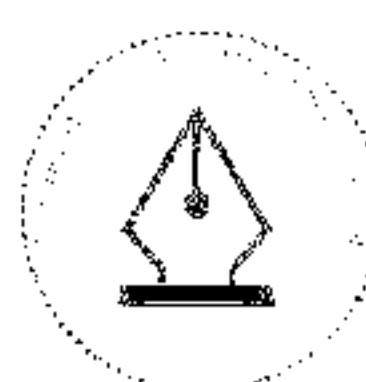
\_\_\_\_\_  
Baro Tobias Christiansen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Aleksander Myhre  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Vivian Aaskjær  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Ola Jøsendal  
styremedlem

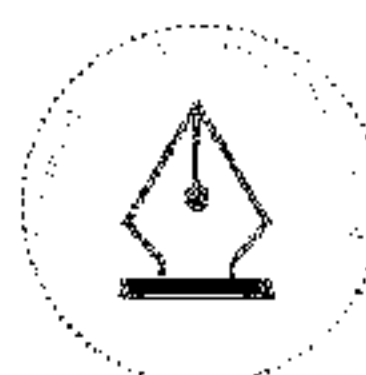
\_\_\_\_\_  
Lars Erik Tandsæther  
administrerende direktør



# INDIREKTE KONTANTSTRØM

## HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

	Note	2023	2022
<b>KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER</b>			
		1	501 048
+ Resultat før skattekostnad			
+ Ordinære avskrivninger		33 284 137	47 770 449
+ Nedskrivning anleggsmidler		0	9 774 222
+/- Endring i kundefordringer		-17 622 025	-13 667 250
+/- Endring i leverandørgjeld		16 783 353	-20 937 787
+/- Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.		-5 363 518	-1 243 244
+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter		75 104 362	-87 065 605
= <b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>102 186 310</b>	<b>-64 868 167</b>
<b>KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER</b>			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler		71 245 997	34 298 318
- Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		159 923	129 345
= <b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>-71 405 920</b>	<b>-34 427 663</b>
<b>KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER</b>			
+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		-30 000 000	-11 200 000
= <b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>-30 000 000</b>	<b>-11 200 000</b>
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		780 390	-110 495 830
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		65 598 041	124 771 747
= <b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>		<b>66 378 431</b>	<b>14 275 918</b>



## REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

### **Bruk av estimater**

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av foretakets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i noter.

### **Salgsinntekter**

Inntekter for 2023 er tjenestebaserte og er periodisert i henhold til budsjett. Overskudd/underskudd avregnes og faktureres ved årsslutt. Inntekter fordeles mellom eiere og andre kunder i henhold til HDOs finansieringsmodell.

### **Klassifisering av balanseposter**

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn.

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

Immaterielle driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over dets forventede levetid.

Utgifter til andre immaterielle eiendeler balanseføres i den utstrekning kriteriene for balanseføring er oppfylt. Dette innebærer at utgifter til andre immaterielle eiendeler er balanseført når det anses som sannsynlig at de fremtidige økonomiske fordelene knyttet til eiendelen vil tilflyte foretaket og man har kommet frem til en pålitelig måling av anskaffelseskost for eiendelen.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid dersom de har en kostpris som overstiger kr 50 000. Driftsmidlenes utnyttbare levetid, samt restverdi, vurderes på hver balansedag og endres hvis nødvendig. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

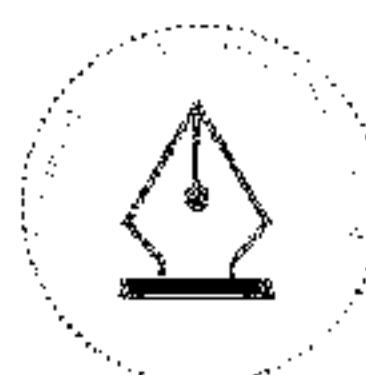
Anleggsmidler nedskrives til kr 0,- dersom de ikke lenger vil være i bruk. Anlegg som er avskrevet eller nedskrevet til kr 0,- blir regnskapsmessig utrangert, uavhengig om anlegget er i bruk eller ikke.

Lager av ferdigkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kundefordringer føres opp i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrig påregnelig tapsrisiko.

Andre fordringer vurderes til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede fremtidige innbetalinger. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

### **Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnad**

Regnskapsføring av pensjonskostnader skjer i samsvar med Norsk regnskapsstandard.

Foretaket har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner. Pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening på basis av økonomiske og actuarielle forutsetninger som forventet antall opptjeningsår, forventet diskonteringsrente, forventet avkastning på pensjonsmidler, forventet regulering av lønn, pensjoner under utbetaling og ytelser fra folketrygden, forventet levetid, uførehypighet, frivillig avgang, osv. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri gjeld, mens netto pensjonsmidler på overfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri fordring dersom det er sannsynlig at overfinansieringen kan utnyttes.

Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplanene, eller estimatavvik fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene overstiger 10% av brutto pensjonsforpliktelse/pensjonsmidler.

Netto pensjonskostnad, som er brutto pensjonskostnad fratrukket estimert avkastning på pensjonsmidlene, korrigert for fordelt virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner, klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser.

### **Utenlandsk valuta**

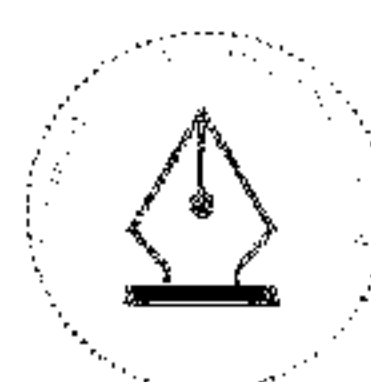
Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som driftsinntekter og vareforbruk.

### **Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstilling utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

### **Skatt**

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF, som arbeider innen offentlig helsevirksomhet, er ikke skattepliktig foretak. De ansvarlige eierne av Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF er fire regionale helseforetak som ikke er skattepliktige.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

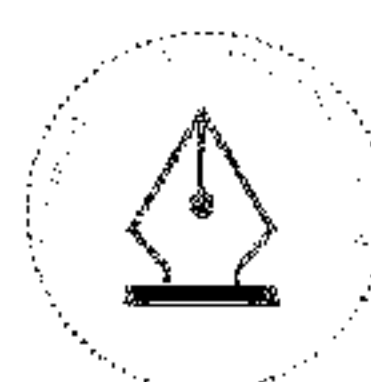
Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

## NOTE 1 INNTEKTER

### Omsetning fordelt pr kunde

	Brutto omsetning
Helse Sør-Øst RHF	60 447 437
Helse Midt-Norge RHF	17 705 288
Helse Nord RHF	19 921 389
Helse Vest RHF	26 607 179
Kommuner	132 158 819
Andre kunder	3 003 724
Sum omsetning	259 843 837

MVA-andel for kommunehelsetjenesten er en del av inntekten på "kommuner" og utgjør 21 MNOK for 2023. Denne gjenspeiles som en kostnad på samme sum i note 6.



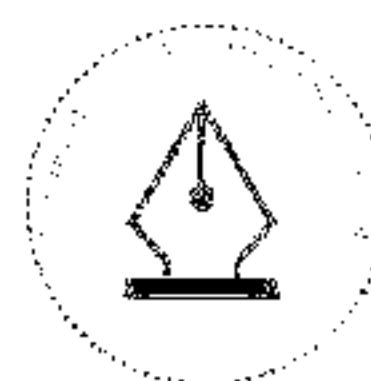
This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

**NOTE 2 LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE M.M.**

<b>LØNSKOSTNAD</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>SPESIFISERING AV POSTER</b>		
Lønnskostnader	61 379 353	58 610 992
Arbeidsgiveravgift	10 356 693	9 781 752
Pensjonskostnad	7 123 952	7 344 875
Annen personalkostnad	2 613 716	1 722 984
<b>Sum lønns- og personalkostnad</b>	<b>81 473 714</b>	<b>77 460 603</b>
Antall ansatte per 31.12	84	78
Antall årsverk per 31.12	82	78
Gjennomsnittlig antall årsverk	77	75

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2023.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

## NOTE 3 PENSJONER

Foretaket har pensjonsordninger som omfatter i alt 75 personer per 01.01.2023. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Den kollektive pensjonsavtalen er finansiert ved fondsoppbygging organisert i et forsikringsselskap.

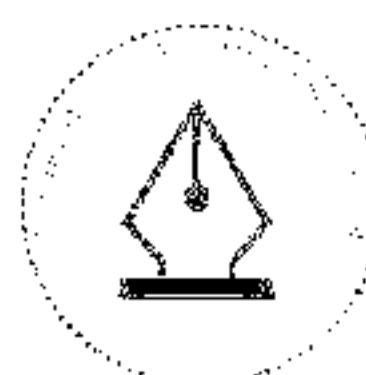
Foretakets pensjonsordninger tilfredsstillers kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

	2023	2022
<b>PENSJONSKOSTNADER INKL. AGA</b>		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	9 479 369	9 239 114
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	2 920 847	1 671 931
Brutto pensjonskostnad	12 400 216	10 911 045
Avkastning på pensjonsmidler	-4 495 935	-2 786 281
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	369 689	305 914
Netto pensjonskostnad inkl. adm. kostnader	8 273 970	8 430 678
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	1 166 630	1 188 726
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	0	0
Resultatført aga av aktuarielt tap (gevinst)	0	0
Resultatført planendring	0	0
<b>Resultatført pensjonskostnad</b>	<b>9 440 600</b>	<b>9 619 404</b>
<b>PENSJONSFORPLIKTELSE</b>		
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	96 372 767	88 913 846
Pensjonsmidler	91 491 481	82 884 746
Netto forpliktelse før arb.avgift	4 881 286	6 029 100
Arbeidsgiveravgift	688 261	850 103
Brutto påløpt forpliktelse inkl. aga	97 061 028	89 763 949
Netto forpliktelse inkl. aga	5 569 547	6 879 203
Ikke resultatført aktuarielt gevinst(tap) ekskl.aga	-3 242 960	309 943
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) aga	-350 844	150 115
Ikke resultatført planendringer	0	0
<b>Balansført netto forpliktelse/(midler) etter aga</b>	<b>1 975 743</b>	<b>7 339 261</b>
Herav balansført aga	337 417	1 000 218

Økonomiske forutsetninger:

FORUTSETNINGER	31.12.2023	31.12.2022
Diskonteringsrente	3,10 %	3,00 %
Lønnsvekst	3,50 %	3,50 %
G-regulering	3,25 %	3,25 %
Pensjonsregulering	2,80 %	2,63 %
Forventet avkastning	5,20 %	5,10 %
Agasats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	12	12
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

Som aktuariemessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

**NOTE 4 VARIGE DRIFTSMIDLER**

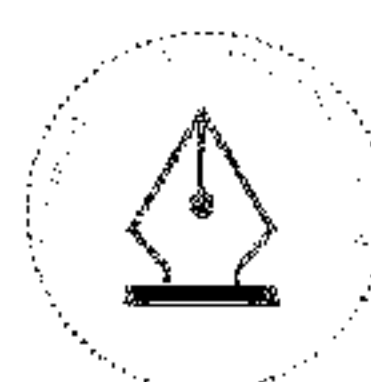
	Anlegg under utførelse	Inventarer (kontormøbler)	Teknisk utstyr, fagapplikasjoner, lisenser	Sum varige driftsmidler
<b>Anskaffelseskost per 01.01.23</b>	<b>8 765 199</b>	<b>3 837 919</b>	<b>126 820 644</b>	<b>139 423 762</b>
Tilgang	23 338 879	0	47 907 118	71 245 997
Utrangering	-994 882	-310 810	-39 174 116	-40 479 808
<b>Anskaffelseskost per 31.12.23</b>	<b>31 109 195</b>	<b>3 527 109</b>	<b>135 553 647</b>	<b>170 189 951</b>
<b>Akk. avskrivninger per 01.01.23</b>	<b>-994 882</b>	<b>-1 778 733</b>	<b>-61 595 966</b>	<b>-64 369 581</b>
Årets avskrivning	0	-757 223	-32 526 914	-33 284 137
Akk. avskrivninger utrangering	994 882	310 810	39 174 116	40 479 808
<b>Akk. avskrivninger per 31.12.2023</b>	<b>0</b>	<b>-2 225 146</b>	<b>-54 948 764</b>	<b>-57 173 910</b>
<b>Balansført verdi 31.12.23</b>	<b>31 109 195</b>	<b>1 301 963</b>	<b>80 604 883</b>	<b>113 016 041</b>

Type anskaffelse	Fagapplikasjoner	Servere, nettverk, kommunikasjonsutstyr, inventar	Datautstyr
Økonomisk levetid:	7 år	5 år	3 år
Avskrivningssats:	14,3 %	20 %	33 %

Se note 9 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2023.

**NOTE 5 REVISJON OG ANNEN GODTGJØRELSE**

<b>KOSTNADSFØRT GODTGJØRELSE TIL REVISOR</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>SPESIFISERING AV POSTER</b>		
Lovpålagt revisjon (fastpris) - ekskl. MVA	238 614	131 413
Annen bistand - ekskl. MVA	34 900	0
<b>Sum godtgjørelse til revisor</b>	<b>273 514</b>	<b>131 413</b>



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

**NOTE 6 ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

	2023	2022
<b>SPESIFISERING AV POSTER</b>		
Lokaler	17 632 217	17 056 578
Leie av maskiner og utstyr	119 264	84 391
IKT utstyr	1 921 675	2 232 905
Reparasjoner og vedlikehold	953 073	436 809
Honorar revisjon	273 514	131 413
Honorar regnskap	788 834	676 532
Konsulentbistand, IKT	37 420	26 044
Honorar juridisk bistand	7 545 927	5 349 188
Konsulenthonorar	28 234 975	29 393 499
Frikjøp	3 171 120	1 380 877
Kontorkostnader, porto mv.	80 272	53 933
Telefon, abonnement og transmisjon	9 632 975	9 297 562
Møte- og reisekostnader	5 783 790	4 994 803
Kontingenter	112 600	98 394
Lisenser	67 998 633	51 624 626
MVA andel for kommunehelsetjenesten	20 959 869	14 948 989
Erstatning	-18 758 066	-7 285 315
Andre kostnader	454 225	580 130
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>146 942 328</b>	<b>131 081 357</b>

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2023.

**NOTE 7 LÅN FRA EIERE**

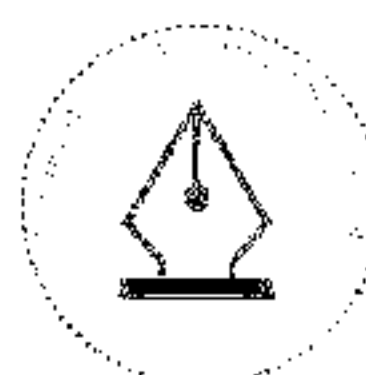
Lånegiver	Lån pr 1.1.23	Avdrag 2023	Saldo 31.12.23
Helse Sør-Øst RHF	52 000 000	-12 000 000	40 000 000
Helse Midt-Norge RHF	26 000 000	-6 000 000	20 000 000
Helse Nord RHF	26 000 000	-6 000 000	20 000 000
Helse Vest RHF	26 000 000	-6 000 000	20 000 000
<b>Sum</b>	<b>130 000 000</b>	<b>-30 000 000</b>	<b>100 000 000</b>

Lån fra eiere er fordelt på 2 innvilgede lån, ett fra 2021 på 100 MNOK og ett fra 2022 på 50 MNOK. Lån fra 2021 og lån fra 2022 har en nedbetalingstid på 5 år. Det ble ikke tatt opp nye lån i 2023.

Rentesats på lån fastsettes på basis av statens innlånskostnader i markedet (markedsrente på statspapirer) med et tillegg av 0,4%. Påløpte renter i 2023 er bokført med en kostnad på kr 4.610.076,-

**NOTE 8 AKSJER OG ANDELER**

SPESIFISERING AV POSTER	2023	2022
Kommunal Landspensjonskasse KLP	919 131	759 208
<b>Sum aksjer og andeler</b>	<b>919 131</b>	<b>759 208</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

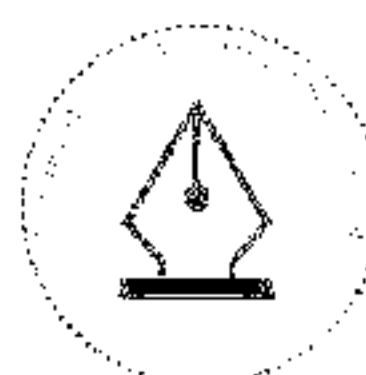
**NOTE 9 KORTSIKTIGE FORDRINGER**

	2023	2022
<b>SPESIFISERING AV POSTER</b>		
Helse Sør-Øst RHF	7 673 597	3 394 420
Helse Vest RHF	3 433 676	1 493 962
Helse Nord RHF	2 575 781	3 048 937
Helse Midt-Norge RHF	778 133	1 434 737
Andre Kunder	26 575 952	14 043 057
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>41 037 139</b>	<b>23 415 113</b>
Andre kortsiktige fordringer	4 289 171	44 071 174
Andre forskuddsbetalte leiekostnader	7 781	393 944
Andre forskuddsbetalte kostnader	54 171 796	20 846 406
<b>Sum andre kortsiktige fordringer</b>	<b>58 468 748</b>	<b>65 311 524</b>
<b>Sum kortsiktig fordringer</b>	<b>99 505 887</b>	<b>88 726 637</b>

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2023.

**NOTE 10 BANKINNSKUDD**

SPESIFISERING AV POSTER	2023	2022
<b>Bundne konti</b>		
Innestående skattetrekkkonto	3 001 054	2 911 308
Depositum	10 000	10 000
<b>Frie konti</b>		
Bankinnskudd	63 367 427	62 676 757
DAB plasseringskonto	-50	-24
<b>Sum bankinnskudd</b>	<b>66 378 431</b>	<b>65 598 041</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992

**NOTE 11 FORETAKSKAPITAL**

<b>FORETAKSKAPITAL</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Innbetalt fra eier	53 000 000	53 000 000
Amnen egenkapital	2 791 292	2 791 291
<b>SUM FORETAKSKAPITAL</b>	<b>55 791 292</b>	<b>55 791 291</b>

Eierandel	2023	2022
Helse Sør-Øst RHF	25%	40%
Helse Vest RHF	25%	20%
Helse Midt-Norge RHF	25%	20%
Helse Nord RHF	25%	20%
Sum	100%	100%

Eierandelen er i 2023 endret til en fordeling på 25% for hver av eierne. Dette er oppdatert i foretakets vedtekter, sist revidert 24. april 2023.

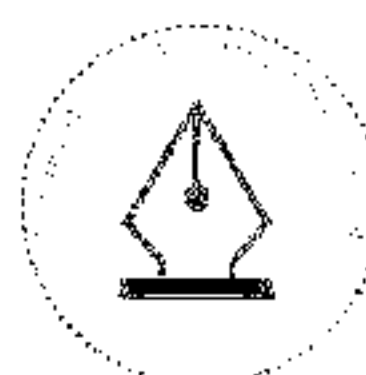
**NOTE 12 OFFENTLIG GJELD**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>SPESIFISERING AV POSTER</b>		
Forskuddstrekk og diverse trekk	2 951 050	2 852 665
Merverdiavgift	0	0
Arbeidsgiveravgift	3 292 164	2 555 188
<b>Sum offentlige gjeld</b>	<b>6 243 214</b>	<b>5 407 853</b>

**NOTE 13 ANNEN KORTSIKTIG GJELD**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>SPESIFISERING AV POSTER</b>		
Avsatte feriepenger i år	7 204 301	6 556 158
Annen periodisering	67 781 689	0
Annen kortsiktig gjeld	2 278 688	3 271 753
<b>Sum annen kortsiktig gjeld</b>	<b>77 264 678</b>	<b>9 838 453</b>

Som følge av avsluttet samarbeidet med leverandør er det inngått et kommersielt forlik hvor mesteparten av HDOs ekstra kostnader grunnet avslutning av avtalen og ny anskaffelsesprosess blir dekket. Andelen av forlikssummen som tilhører kostnader og investeringer i 2023 er bokført som en kostnadsreduksjon i regnskapet, samt som nedjustering av verdien på investeringer som følge av forsinkelser. Totalt utgjør andel erstatning som er tatt inn i 2023 46,8 MNOK. Av disse er 23,5 MNOK ført mot investeringer, 4,5 MNOK ført mot personalkostnader og 18,8 MNOK ført mot andre driftskostnader. Forliksbeløpet er utbetalt i 2023, og 67,8 MNOK er bokført som kortsiktig gjeld og skal føres mot fremtidige kostnader og investeringer.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
AB4E2F3AC9DB422F98740B8D77A76992