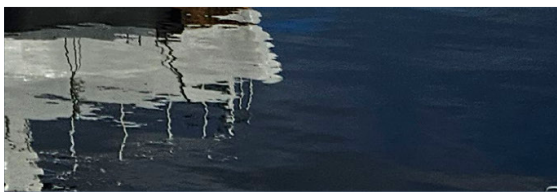
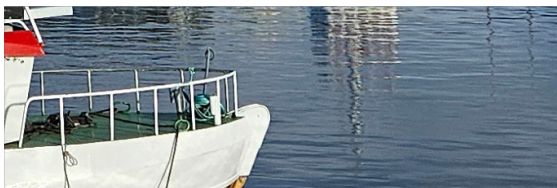


Årsrapport 2024



Innhold

Leders beretning	3
-------------------------	----------

Introduksjon til virksomheten og hovedtall	8
---	----------

Årets aktiviteter og resultater	19
--	-----------

3.1 Overordnede prioriteringer	20
3.2 Ressursbruk	22
3.3 Samlet vurdering av måloppnåelse	23
3.4 Hovedmål 1	29
3.5 Hovedmål 2	49
3.6. Status på oppdrag fra tildelingsbrevet og andre tilleggsoppdrag	73

Styring og kontroll av virksomheten	87
--	-----------

4.1 Overordnet styring og kontroll	88
4.2 Helhetlig virksomhetsstyring	89
4.3 Effektiv drift	96
4.4 Internkontroll og internrevisjon	100
4.5 Ekstern revisjon	102
4.6 Bemanning og personalforvaltning	103
4.7. Andre føringer	106

Vurdering av fremtidsutsikter	114
--------------------------------------	------------

Årsregnskap	121
--------------------	------------



II.

Leders beretning



For tillit og fornyelse av samfunnet

2024 har vært et år hvor Brønnøysundregistrene har møtt både utfordringer og muligheter med beslutsomhet og innovasjon. I en verden preget av usikkerhet, med inflasjon, rentehevinger, konflikter i Midtøsten, krig i Europa og en halv verden som gikk til valg, har vi holdt stø kurs. Jeg er stolt av hvordan vi har skapt nye muligheter for samfunn og næringsliv.

Rollen vår som tillitsaktør i samfunnet har aldri vært viktigere. Gjennom pålitelige registre og digitale løsninger legger vi til rette for økt verdiskaping og trygghet, orden og oversikt for både innbyggerne, frivilligheten og næringslivet. Dette arbeidet er avgjørende for å bygge et bærekraftig samfunn.

Gjennom året har vi stått overfor en rekke utfordringer, men vi har også nådd viktige milepæler. Enkeltpersonsforetak i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret ble lansert på ny plattform, noe som har gitt raskere behandling og økt pålitelighet. 54 prosent av enkeltpersonforetakene fra 11.11.24 og ut året ble saksbehandlet helautomatisk.



Målsettingen er 100 % digital registerforvaltning. I 2024 oppnådde vi 96,5 % digital innrapportering og 74,2 % automatisert saksbehandling. Vi behandlet 3,2 millioner saker i løpet av året. Det har vært stor økning i oppslag mot digitale tjenester. Økningen var i 2024 på hele 2,5 milliarder oppslag. Dette er resultater i verdensklasse, som jeg er svært stolt og imponert over.

Sentralt i digitaliseringsarbeidet vårt er prosjektene som skal fornye og automatisere våre registre, samt forbedre innrapportering og avgivelse av data. På grunn av flere faktorer har det vært forsinkelser i fremdriften på disse prosjektene og i fornyelsen av saksbehandlingsløsningene våre. Sintef har på oppdrag av NTNU Concept gjennomført en evaluering av arbeidet som pågår. Her påpeker Sintef at prosjektet vårt er samfunnsøkonomisk lønnsomt. Dette gleder meg, for vi ser store muligheter, og vi har allerede tjenester på plass i den nye plattformen, som er forventet å stå ferdig i 2028.

Tillit avhenger av sikre, korrekte data og høy registerkvalitet. Når registrene våre er korrekte og pålitelige, styrker det samfunnets tillit til systemene vi alle er avhengige av. Forebygging av økonomisk kriminalitet er et viktig satsingsområde, men til tross for innsatsen har vi i 2024 sett en økning i svindel- og bedragerisaker knyttet til registersaker. For å motvirke dette har vi gjennomført flere tiltak for å heve kvaliteten i registrene og forhindre økonomisk- og arbeidslivskriminalitet, blant annet gjennom våre systemer. Ett eksempel er at vi nå ikke tillater korrigerende regnskap for tidligere regnskapsår, noe som reduserer risikoen for misbruk. Et annet viktig tiltak er Register for reelle rettighetshavere, som ble innført i 2024. Forebygging krever en helhetlig innsats, og vi samarbeider derfor systematisk med andre etater i Norge og Europa for å styrke registerkvaliteten og forebygge kriminalitet. Vi har arbeidet over flere år med å øke informasjonssikkerheten i driften vår, og vi har oppnådd gode resultater. Vi har hatt en stabil og pålitelig teknisk drift uten kritiske hendelser, og tilgjengeligheten i systemene våre har vært på 99,98 %. Sikkerhetsarbeidet fortsetter fremover, for å møte en mer kompleks og krevende sikkerhetssituasjon i verden.

I 2024 fikk vi oppdraget å være innsamlingsmyndighet for bærekraftsrapportering i Norge. Vi skal ha en minimumsløsning for denne rapporteringen klar i første kvartal av 2025. I første omgang gjelder løsningen for store foretak av allmenn interesse, men flere selskap får etter hvert plikt til å levere inn bærekraftsrapportering til Regnskapsregisteret.

Vi har selv rapportert på klima- og naturmål og har fått resultater fra 2024. Selv om vi holder til i et energieffektivt bygg, ser vi at vi har en vei å gå for å nå målene våre. Resultatene fra målingene for 2024 er ellers nyttige og til inspirasjon for det videre arbeidet.

Innovasjon har vært en rød tråd gjennom hele året. Vi har etablert et eget team for kunstig intelligens (KI), som sammen med resten av organisasjonen skal bidra til å forbedre både tjenester og prosesser. Vi deltar aktivt i arbeidet med digitale lommebøker og samarbeider med andre nasjonalt, i Norden og i EU. Dette gir oss

verdifull innsikt i infrastrukturen som vil bli pålagt av EU fra 2026, og vi gjør oss klare for å møte fremtidige krav og muligheter.

Det er godt å se hvordan den langsiktige satsingen vår på innovasjon bærer frukter. I 2024 klatret vi til en 4. plass på InnoMags kåring av Norges mest innovative virksomheter. Dette er en anerkjennelse jeg er stolt av, som gir inspirasjon til å fortsette utviklingsarbeidet til beste for offentlig sektor, næringsliv og frivillig sektor.

Økt automatisering krever endringer i måten vi arbeider på. Det vil bli mindre manuell saksbehandling, samtidig som behovet for IT-kompetanse øker. Vi jobber for å sikre tilstrekkelig kompetanse nå og fremover, og i 2024 startet vi et to-årig utdanningstilbud til ansatte, som vil få kompetanse til å ta mer IT-rettede oppgaver på sikt.

Vi har stort sett nådd de målene vi har satt oss for 2024. Prosjektet ny registerplattform, BRsys, har gjennom året hatt lavere fremdrift enn målsettingen og det har derfor vært arbeidet med analyser og tiltak for å øke måloppnåelsen. Prosjektet rapporterte i tredje tertial grønn status i henhold til revidert styringsgrunnlag.

Jeg vil takke alle ansatte for innsatsen i 2024. Å trygge driften, sikre raske svar til brukerne, lansere nye prosjekter og tjenester, eller å finne kreative løsninger på utfordringer, er uvurderlig for å levere godt på samfunnsoppdraget. Alle spiller en viktig rolle, og sammen leverer vi resultater som virkelig betyr noe.

Jeg ser frem til 2025 med optimisme og er klar for å levere enda mer verdi til våre brukere.

Brønnøysund, 15. mars 2025



Lars Peder Brekk

Direktør

II.

Introduksjon til virksomheten og hovedtall



Brønnøysundregistrene er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet. Hos oss finner du mange av landets viktigste registre og flere andre tjenester.

Vi er en etat som jobber med å utvikle, samordne og effektivisere digitale og sikre løsninger. Økt informasjonssikkerhet har derfor vært et prioritert område også i 2024.

Vi identifiserer og gjennomfører konkrete forenklingstiltak for å bidra til å oppnå regjeringens forenklingsmål.

Vi sørger for orden og oversikt over opplysninger om blant annet økonomiske forhold, eierskap og ansvar i virksomheter. Det gjør at alle kan drive virksomhet på en effektiv og trygg måte.

Opplysningene fra registrene våre blir brukt i offentlig, privat og frivillig sektor. Dataene våre har stor verdi, blant annet ved at de blir brukt til å bygge tjenester for andre virksomheter. Dataene våre skaper også forretningsmuligheter og merverdi for brukerne.



Vi forvalter 17 registre og 5 andre tjenester fra 9 departementer:

Nærings- og fiskeridepartementet

- Enhetsregisteret
- Foretaksregisteret
- Register for offentlig støtte
- Oppgaveregisteret
- Akvakulturregisteret
- Kompensasjonsordningene for næringslivet og innreisekarantene
- E-bevis
- Tilda
- Starte og drive bedrift - Altinn

Justis- og beredskapsdepartementet

- Konkursregisteret
- Løsøreregisteret
- Ektepaktregisteret

Finansdepartementet

- Regnskapsregisteret
- Register over reelle rettighetshavere

Barne- og familiedepartementet

- Reservasjonsregisteret
- Kontroll av medlemslister tros- og livssynssamfunn

Klima- og miljødepartementet

- EMAS- registeret (Eco-Management and Audit Scheme)

Helse- og omsorgsdepartementet

- Registeret for utøvere av alternativ behandling

Landbruk- og matdepartementet

- Jegerregisteret

Kommunal- og moderniseringsdepartementet

- Partiregisteret
- Kommunalt rapporteringsregister

Kulturdepartementet

- Frivillighetsregisteret

Mål og oppdrag

Samfunnsoppdraget vårt i 2024:

Vi skal bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Etaten vår skal forvalte registerdata på en måte som gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor.

I 2024 hadde Nærings- og fiskeridepartementet to hovedmål for oss:

1. Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at registrerte data i størst mulig grad og til enhver tid er sikre og korrekte.
2. Brønnøysundregistrenes virksomhet skal føre til en økt digital registerforvaltning og løsninger som gir økt digital samhandling med og mellom ulike aktører i samfunnet.

I tillegg til de faste oppgavene som følger av samfunnsoppdraget vårt, ba Nærings- og fiskeridepartementet om at følgende områder og oppdrag skulle bli prioriterte:

Økt informasjonssikkerhet, aktiv porteføljestyling, forpliktende plan for omstilling og god internkontroll, forenklingsarbeid, juridisk arbeid og ny gebyrstruktur.

Disse prosjektene skulle inngå i vår portefølje:

- Cybersikkerhetsprogrammet
- prosjekt for ny registerplattform (BRsys)
- prosjekt brukervennlige registertjenester
- programmet Nye Altinn
- Register over reelle rettighetshavere
- Registeret for offentlig støtte

Visjon og strategi

Visjonen vår er:

For tillit og fornyelse av samfunnet

Strategien i perioden 2024-2026:

**Brønnøysundregistrenes
registervirksomhet skal føre til at
samfunnet har tillit til at registrerte
data er sikre og korrekte. Våre
registerløsninger skal føre til en effektiv
digital samhandling med næringslivet,
frivillig sektor, offentlig sektor og
privatpersoner**

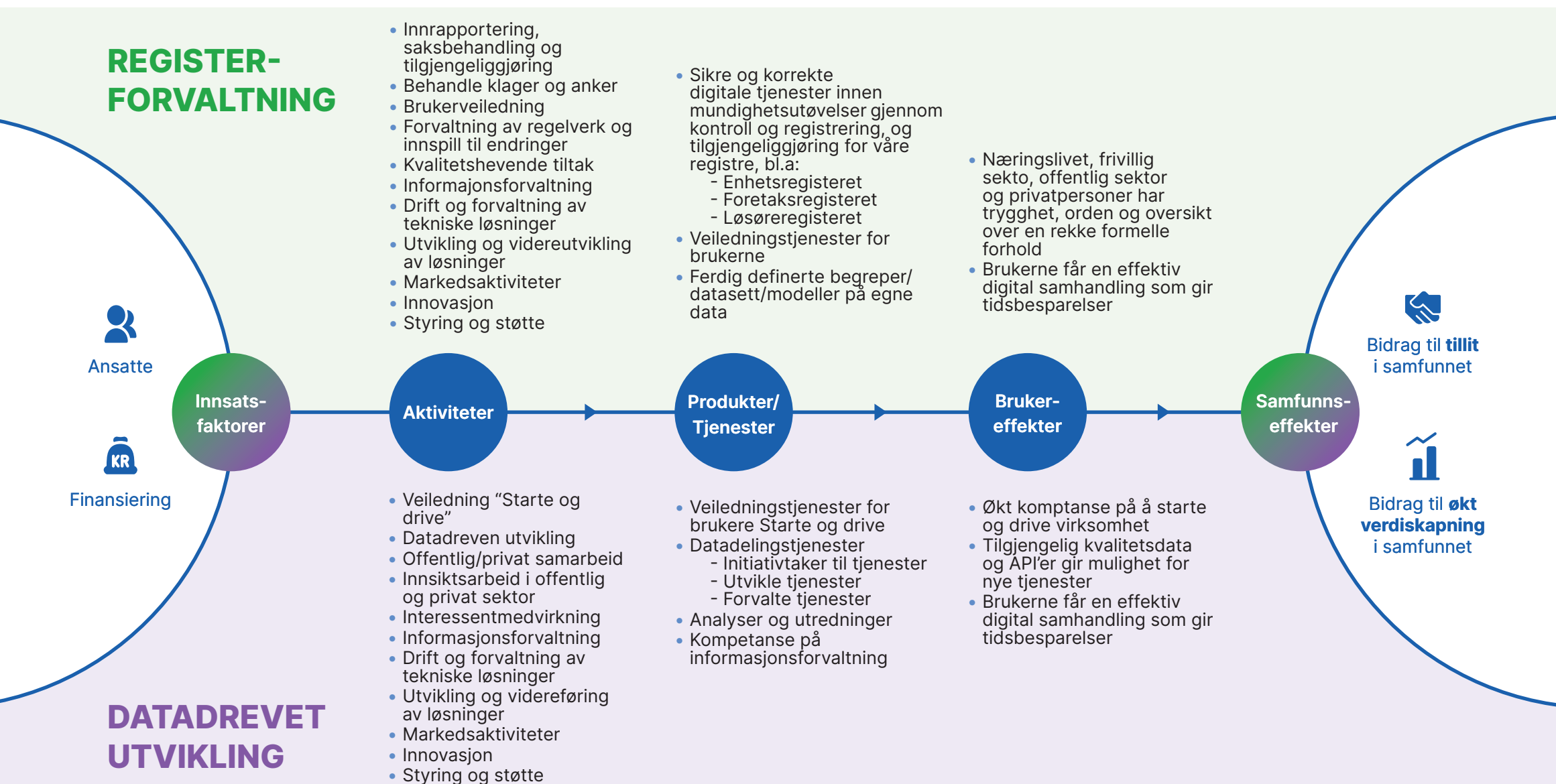
Satsingsområdene i strategien:

- Vi skal forenkle og innovere gjennom samhandling og datadeling
- Vi skal skape tillit i samfunnet gjennom åpenhet og korrekte data
- Vi skal bygge en organisasjonskultur med innovasjon og læring i sentrum
- Vi skal utforske og på en forsvarlig måte utnytte de muligheter kunstig intelligens gir

Resultatkjede

Resultatkjeden viser hvordan vi, gjennom ulike aktiviteter, omformer innsatsfaktorer til produkter eller tjenester rettet mot eksterne brukere og samfunnet. Pilene i modellen viser årsakssammenhengen.

Modellen er fordelt på to spor: registerforvaltning og datadreven utvikling. Disse henger nøye sammen. Datadreven utvikling er avhengig av å bruke data fra registerforvaltning som grunnlag for leveranser.



Rollen som forenklingsaktør

Omfattende og krevende rapportering er en belastning for næringslivet. Regjeringen vil redusere næringslivets kostnader knyttet til pålagte regler og utfylling av offentlige skjemaer med 11 milliarder kroner innen 2025. Vi skal bidra til oppnåelse av regjeringens forenklingsmål ved å identifisere og gjennomføre konkrete tiltak, også sammen med andre aktører.

Automatisering og deling av data gir store muligheter for forenkling. Datadeling forutsetter et godt samarbeid med øvrige offentlige virksomheter, frivillighet og næringsliv.

Vi har i 2024 tatt viktige steg som forenklingsaktør, og vi har bidratt med flere tiltak til regjeringens forenklingsarbeid. Gjennom samarbeid med spesielt finanssektoren (DSOP) og offentlig-privat samarbeid innen landbruk (OPS Landbruk) har vi bidratt med konkrete forslag til å redusere næringslivets rapporteringsbyrde. I dette samarbeidet ser vi på nye muligheter for forenkling og verdiskaping.

Vi har fortsatt ambisjoner om flere delingstjenester som gir økonomiske oversikter for næringslivet for blant annet å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet. Det er utfordringer med hjemmelsgrunnlaget for å få sammenstilt vår informasjon med data fra andre aktører. Vi utforsker alternative løsninger for å realisere potensialet i mer effektiv og sikker deling av offentlig informasjon.

Vi har jobbet tett med Skatteetaten om konseptvalgutredning (KVU) innen eierskap til aksjer. Vi har kommet fram til en felles sluttrapport, som er på høring og kvalitetssikring i 2025. Vi har levert underlag for investering i frivillig bærekraftsrapportering som knytter seg opp mot moderniserte løsninger for Regnskapsregisteret.

Vi samarbeider med andre etater om å forebygge økonomisk kriminalitet. Alle etater som har registre som er knyttet til Enhetsregisteret deltar i et samarbeidsforum og i 2024 har det vært arbeidet med retningslinjer for deling av informasjon. Vi har bidratt i arbeidet med en analyse om registermanipulasjon og vi vil vurdere foreslåtte tiltak.

Parallelt har vi styrket posisjonen vår innen digitale lommebøker nasjonalt, i Norden og i EU, og ser frem til å utforske, lære mer framover og skape gevinster. Arbeidet gir oss verdifull innsikt i infrastruktur, som fra desember 2026 vil være pålagt av EU og som vi må forholde oss til.

Vi har kartlagt utfordringer for næringslivet og mulige tiltak knyttet til bærekraftsrapportering. Tiltakene viser at vi kan bli en sentral aktør både i datadeling og forenkling av prosesser, men også rapporteringsløsninger. Tiltakene viser at det er mulig å spare virksomheter for 43 – 2 000 mill. kroner per år. Det ble i 2024 sendt inn et satsingsforslag knyttet til bærekraftsrapportering.

Innovasjon og KI har vært viktige områder vi har satset på i 2024. Vi har testet ut KI i flere prøveprosjekter, og etablert et KI-team som skal sørge for utforsking og implementering på en forsvarlig måte. Dette kan skape verdi internt i form av effektiviseringer og økt kvalitet i våre prosesser, som igjen kan gi verdi for næringslivet. Vi samarbeider med partnere for å bygge kompetanse og utvikle nye løsninger.

Vi har i 2024 startet arbeid med blant annet en data- og analyseplattform som vil muliggjøre at vi får tatt ut gevinstene som ligger i KI og forbedre tilgangen til data.

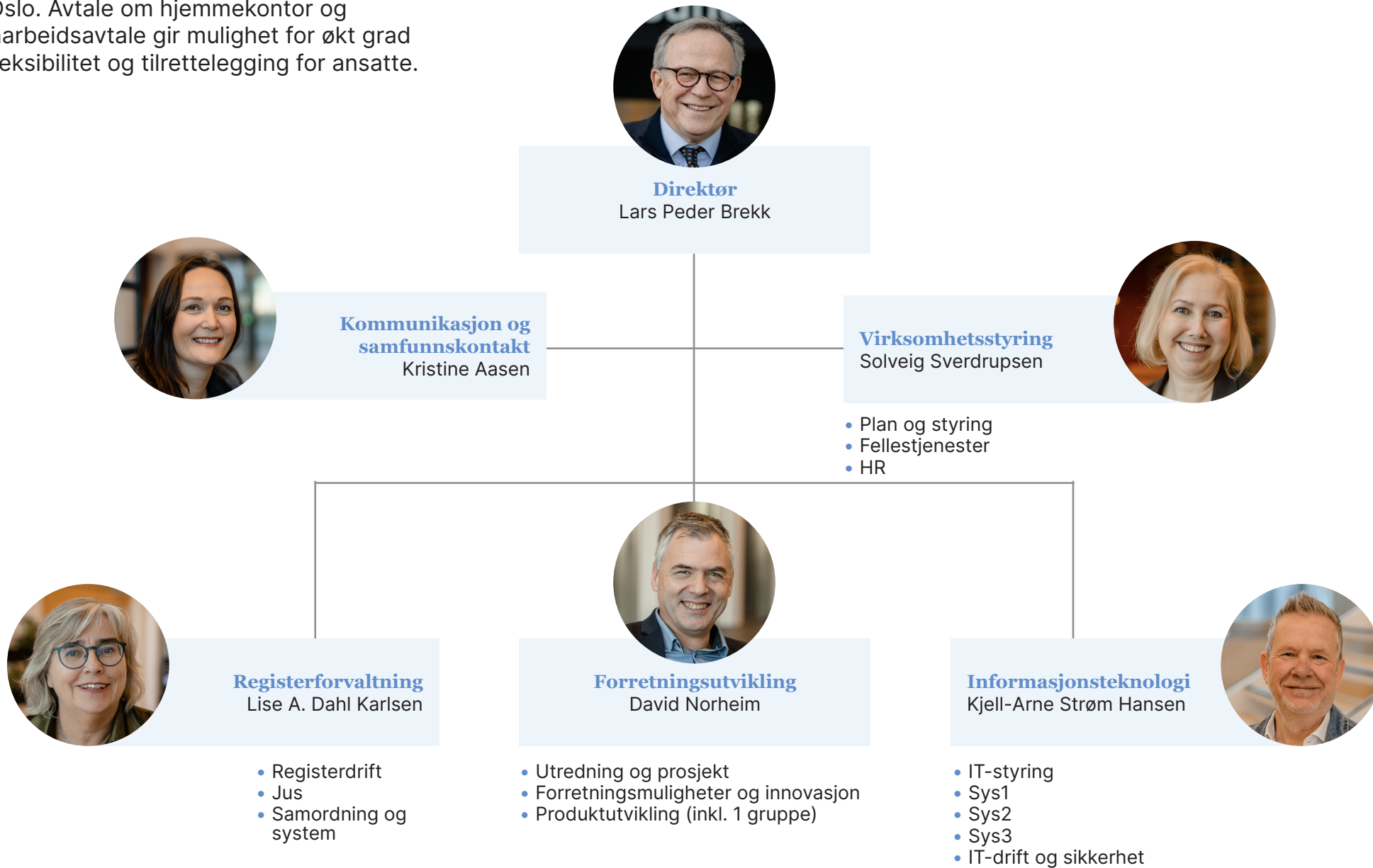
Vår satsing på innovasjon har gitt resultater. I 2024 klatret vi til en 4. plass på InnoMags kåring av Norges mest innovative virksomheter. Dette viser at vi ser på nye måter å løse samfunnsoppdraget vårt på, utfordrer etablerte strukturer og jobber aktivt med datadrevet utvikling og ny teknologi.

Gjennom innovasjon, digitalisering og samarbeid fortsetter vi å utvikle løsninger som skaper verdi for næringslivet og samfunnet.

Organisasjon og ledelse

I 2024 hadde vi 451 ansatte

Vi har kontorsteder i Brønnøysund, Narvik og Oslo. Avtale om hjemmekontor og fjernarbeidsavtale gir mulighet for økt grad av fleksibilitet og tilrettelegging for ansatte.



Utvalgte tall

Tabellen under viser utvalgte hovedtall for produksjon i virksomheten de tre siste årene.

Hovedtall	2022	2023	2024
Saksmengde, registreringer	3 163 491	3 153 420	3 234 517
Andel digitale innsendelser	95 %	96 %	96,5 %
Andel helautomatisk saksbehandling	71 %	72 %	74,2 %
Oppslag mot digitale tjenester	3 413 201 622	3 394 247 559	5 974 216 010
Saksvolum, besvarte henvendelser	194 815	185 159*	182 490

*inkluderer telefoner og e-post til vår bedriftsveiledning.

Vi har en økning i antall saker til registrene våre på 2,7 %. Dette skyldes driftsettelse av nytt register, Register over reelle rettighetshavere. Det nye registeret har gitt en økning i andel digitale innsendelser og helautomatisk saksbehandling. Det har også vært økning i digital innrapportering til Løsøreregisteret.

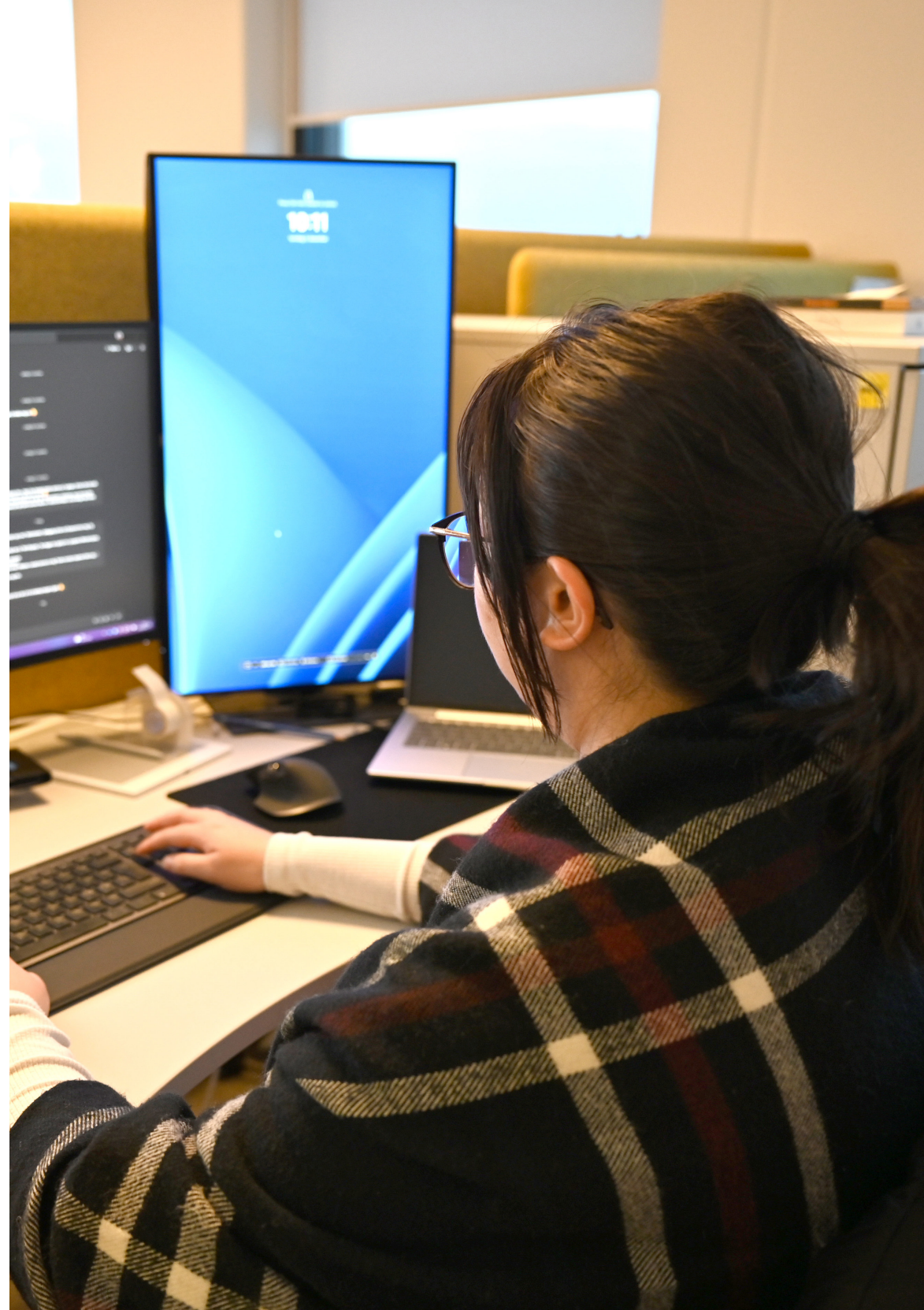
Det har vært en veldig stor økning i oppslag mot digitale tjenester i 2024. Dette skyldes hovedsakelig økt trafikk til det åpne grensesnittet (API) til Enhetsregisteret og Foretaksregisteret, der har det vært en økning på ca. 1.5 milliarder oppslag. I tillegg har det vært en økning med ca.

400 millioner oppslag til APllet med nøkkeltall fra årsregnskapet. Det har også vært økning i antall oppslag i data fra Løsøreregisteret, fra ca. 7 millioner oppslag i 2023 til ca. 12 millioner oppslag i 2024. Tabellen under viser virksomhetens nøkkeltall.

Nøkkeltall	2022	2023	2024
Antall ansatte	427	435	472
Antall avtalte årsverk	412	421	457
Antall utførte årsverk	406	414	450
Samlet tildeling post 01/-21 og fullmakter	554 086 863	589 243 285	682 709 680
Driftskostnader	479 555 666	561 742 704	661 881 007
Utnyttelsesgrad post 01/21 og fullmakter	93,1 %	94,5 %	95,0 %
Lønnsandel av driftskostnader	62,0 %	57,7 %	53,7 %
Lønnskostnader pr. årsverk	728 424	769 917	778 130

Avtalte årsverk: Summen av antall heltidsjobber (arbeidsforhold) og deltidsjobber omregnet til heltidsjobber. Utførte årsverk: Årsverk justert for ulike former for merarbeid (overtid, reisetid og mertid) og fravær. Tall for 2022 og 2023 er justert i forhold til tidligere år grunnet oppdatert beregningsmetode.

III. Årets aktiviteter og resultater



3.1 Overordnede prioriteringer

Virksomhetsplanen for 2024 har prioritert oppgaver basert på strategi og overordnede mål og føringer satt i tildelingsbrevet. De høyest prioriterte tiltakene har vært:

- informasjonssikkerhet inkludert cybersikkerhetsprogrammet
- nytt registersystem – prosjektene BRsys og Brukervennlige registertjenester
- register over reelle rettighetshavere
- reetablering av tjenester i Altinn 3

Andre viktige prioriteringer har vært

- saksbehandlingstid nært mål med god datakvalitet
- forenklingsarbeid

Cybersikkerhetsprogrammet ble avsluttet i 2024. Programmet har sammen med øvrige aktiviteter innen informasjonssikkerhet, gjort at vi har forbedret sikkerhetsnivået og modenhetsnivået innen sikkerhet. Vi mener at avvikene fra Riksrevisjonens revisjon fra 2020/21 og NSM sitt tilsyn fra 2022 nå er lukket.

I 2024 ble det gjennomført flere tiltak for å styrke prosjektstyringen i prosjekt for ny registerplattform (BRsys) og legge til rette for at prosjektet skulle få økt effektivitet. NFD godkjente høsten 2024 et revidert styringsgrunnlag for BRsys. Dette var nødvendig for å gi prosjektet mer realistiske rammer å jobbe etter. Prosjektperioden er med dette utvidet til 2028, mens kostnadsrammen er holdt uendret.

I november satte BRsys i drift en ny løsning for registrering og saksbehandling av enkeltpersonforetak, og dette markerte starten på overgangen til helt nye løsninger for Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Arbeidet med det nye Frivillighetsregisteret kom også godt i gang og skal settes i drift i løpet av første halvår 2025.

Prosjektet Brukervennlige registertjenester (BVR) har en sterk avhengighet til BRsys, og det har vært jobbet med å revidere styringsgrunnlaget for BVR slik at det blir tilpasset de reviderte planene til BRsys. Fremdriften for ny innrapportering fra BVR har blitt noe påvirket av fremdriften til Altinn-prosjektet i Digitaliseringsdirektoratet, men disse utfordringene er nå løst. På tilgjengeliggjøring har BVR levert grunnfunksjonalitet og innhold for oppslagstjenestene Virksomhet og Min side, og det er gledelig å se at bruken av de nye grensesnitt fører til kraftig økning i bruken.

Register over reelle rettighetshavere ble satt i drift høsten 2024. Registeret bedrer tilgangen til opplysninger om eierskap og kontroll i norske selskaper. Etter tre måneders drift inneholder registeret cirka 35 % av alle registreringspliktige virksomheter.

Prosjektet reetablering av tjenester fra Altinn II til Altinn 3 gikk over til gjennomføringsfase i 2024 og har levert innrapportering til Reservasjonsregisteret og er i henhold til leveranseplan. Prosjektet inngår i programmet «Nye Altinn» som styres av Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) og er et samarbeid med Digdir, Skatteetaten og Statistisk Sentralbyrå.

Saksbehandlingstiden har vært innenfor mål i alle registrene våre. Unntaket er søknad- og klagesaksbehandlingen knyttet til forsinkelsesgebyr i Regnskapsregisteret. Andelen helautomatisk saksbehandling, og den digitale innrapporteringen har økt. Det ble blant annet innført klokkeslettsprioritet for Løsøreregisteret. Dette innebærer tinglysinger får rettsvern og prioritet etter tidspunkt for innsending. Endringen har redusert saksbehandlingstiden fra 3 dager til 0 / 1 dag, avhengig av hvordan sakene er sendt inn.

Deling av data, både i privat og offentlig sektor, er et viktig område for å bekjempe kriminalitet, få økt kontroll og mer sammenhengende tjenester. Deling av data fra Regnskapsregisteret økte betydelig i 2024, fra ca. 80 millioner oppslag i 2022 til 603 millioner oppslag i 2024. Økningen skyldes at flere offentlige etater bruker løsningen, men også at flere private aktører ønsker tilgang til regnskapsdata.

3.2 Ressursbruk

Antall avtalte årsverk har økt fra 421 i 2023 til 457 i 2024. Halvparten av økningen er knyttet til IT-avdelingen, mens resten er andre forretningsressurser, stillingene bidrar til økt utviklingskapasitet og drift og forvaltning. Vi brukte i 2024 rundt 20 prosent av interne ressurser i prosjekt. Dette er om lag samme nivå som i 2023, men antall interne timer brukt i prosjekt har økt fra 110 000 timer i 2023 til 133 000 timer i 2024. Dette er en økning på 21 prosent fra 2023 og skyldes nye oppdrag og oppbemanning av eksisterende prosjekt.

I tillegg kommer innleie av konsulenter som utgjør cirka 72 årsverk. Ekstern innleie utgjør om lag 45 prosent av utviklingskapasiteten. Bruken av eksterne konsulenter skyldes dels at vi ikke har klart å rekruttere IT-medarbeidere med seniorkompetanse og at det i tidsbegrensede oppdrag er hensiktsmessig å bruke innleide ressurser for å ikke binde opp faste lønnsmidler til prosjektinntekter. En stor andel utviklingskapasitet øker risikoen for ledig kapasitet dersom utviklingsprosjektene blir færre.

Vi gjør ved starten av prosjekter en vurderinger av nivået på innleide ressurser. Innleid ressurser har en høyere kostnad og det er behov for å ha tilstrekkelig kompetanse internt for å kunne ivareta drift og forvaltning etter at prosjektet er ferdig. Vi har økt fokus på å rekruttere flere seniorressurser for å kunne redusere noe av konsulentbruken fremover, i tillegg skal arbeidet med ressursstyring styrkes.

3.3 Samlet vurdering av måloppnåelse

Brønnøysundregistrene vurderer at vi har nådd målene våre innen en rekke områder, men ser at vi fortsatt må arbeide for å nå andre. Innen saksbehandling og sikkerhet er målene i hovedsak oppnådd.

Prosjekt ny registerplattform BRsys har hatt lav måloppnåelse, og har vært gjenstand for inngående analyser og tiltak for å bedre måloppnåelsen. Flere tiltak har vært rettet mot å bedre eier- og prosjektstyringen og gi prosjektet gode arbeidsvilkår. NFD og BR har prioritert hardt for å gi prosjektet bedre rammebetingelser, og prosjektet kunne i årets tredje tertial endelig rapportere grønn status i henhold til revidert styringsgrunnlag med ny baseline fra 1.9.2024.

Prosjekt Brukervennlige registertjenester (BVR) har fulgt planene for nye tilgjengeliggjøringsløsninger, og måloppnåelsen er her over plan. For ny innrapportering er BVR noe bak plan som følge av eksterne avhengigheter, men det er foreløpig ingen forsinkelser av

betydning for måloppnåelsen. De viktigste tiltakene knyttet til BVR-prosjektet handler om å harmonisere og synkronisere prosjektet mot de reviderte planene for BRsys.

Oversikten under viser måloppnåelsen på indikatorer for de to hovedmålene og mål for effektiv drift. Måloppnåelsen for enkelte indikatorer kan på sikt påvirke resultatet for andre indikatorer. For eksempel vil digital innrapportering og automatisert saksbehandling kunne påvirke brukeres opplevelse av effektivitet.

I tabellene under vises en oversikt over måloppnåelse på de ulike indikatorene innen hovedmålene:

Hovedmål 1: Registrerte data skal i størst mulig grad og til enhver tid være sikre og korrekte	Resultat 2024
Opplevd trygghet blant brukerne	Innfridd
Vurdering av sikkerhetssituasjonen og effekt av gjennomførte sikkerhetstiltak, inkludert antall sikkerhetshendelser og hvordan de er fulgt opp	I hovedsak innfridd
Vurdering av kvalitet i registerforvaltningen, inkludert antall omgjøringer av klager oversendt til departementet og hvor raskt oppdateringer gjennomføres etter ikrafttredelse av nytt lovverk	Innfridd
Antall innkomne saker som ikke godtas første gang	Delvis innfridd
Oppetid for registrene som helhet og for et utvalg av registrene	Innfridd
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Løsøreregisteret og Konkursregisteret, også for de sakene som behandles helautomatisk	Innfridd
Vurdering av saksbehandlingstiden	Innfridd

Informasjonssikkerhet, inklusive cybersikkerhetsprogrammet, har hatt høy prioritet i 2024. Gjennom bedring av infrastrukturen, sårbarhetshåndtering og tester har vi økt nivået på informasjonssikkerheten. Det har ikke vært kritiske sikkerhetshendelser og opptiden for de største registrene våre har vært på 99,98 %. Andre hendelser er håndtert innenfor definert responstid. Vi har arbeidet med å kartlegge eksterne og interne avhengigheter til våre systemer og vi har forbedret styringssystemet innen sikkerhet. Vi har i 2024 etablert en samsvarserklæring. Sikkerhetsarbeidet har gitt oss en økt modenhet fra 2023 og vi mener nå at avvikene fra Riksrevisjonens revisjon fra 2020/21 og NSM sitt tilsyn fra 2022 nå er lukket.

Kvalitet er et krav i alt av utviklingsaktiviteter, endringer og forbedringer i våre løsninger. Vi har prioritert kvalitetstiltak høyt i 2024. Årlige kvalitetstiltak, etterkontroller, tilpasninger i samordnet registermelding og helautomatisk saksbehandling har bidratt til bedring av kvaliteten i registrene.

Vi har gjennomført flere tiltak som har gjort at vi har lyktes med mål innen saksbehandlingstidene våre. Eksempler på dette er helautomatisk saksbehandling, løpende kompetanseutvikling og duplisering av kompetanse hos saksbehandlerne våre. Bruk av midlertidige ansatte bidro også til at vi kom i mål, uten at det har ført til vesentlige forsinkelser i andre prioriterte oppgaver.

Selv om det meste av prioriterte oppgaver er gjennomført, har det likevel vært nødvendig å forskyve enkelte planlagte kvalitetstiltak og utredninger. Vi har ikke kommet tilstrekkelig langt med e-læring innen sikkerhet, dette er noe som prioriteres i 2025.

Alt i alt vurderer vi at de prioriteringene vi har gjort i løpet av året har vært nødvendige og riktige for å levere godt på hovedmål 1. Brukerundersøkelsen viser at tilliten til Brønnøysundregistrene fortsatt er høy, og vi har hatt en god måloppnåelse i 2024. **Målsetningene for hovedmål 1 er i all hovedsak innfridd.**

Hovedmål 2: Økt digital registerforvaltning og løsninger som gir økt digital samhandling med og mellom ulike aktører	Resultat 2024
Opplevd effektivitet i Brønnøysundregistrenes tjenester	Innfridd
Andel digital innrapportering, saksbehandling og tilgjengeliggjøring	Innfridd
Grad av automatisert saksbehandling	Innfridd
Bruk av data fra registrene blant private og offentlige aktører, herunder data hentet fra maskinelt brukergrensesnitt (API) og antall oppslag på brreg.no	Innfridd
Antall tilknytninger eksterne fagsystem, og antall og andel innsendinger via fagsystem	Delvis innfridd
Oversikt over digitale samhandlingstjenester som tilgjengeliggjøres og forbedres	2
Estimert nytte for brukere av forenklingstiltak i Brønnøysundregistrene	>100 mill
Fremdrift og realiserte gevinster i BRsys-prosjektet	Delvis innfridd
Fremdrift og realiserte gevinster i prosjektet for brukervennlige registertjenester (BVR)	Innfridd

Digitalisering er viktig for å opprettholde kvaliteten i dataene våre, og å ha en effektiv samhandling med og i samfunnet. Aktiviteter som bidrar vesentlig til digitalisering, er prioritert høyt. Det gjelder i hovedsak de store satsingene ny registerplattform (BRsys) og Brukervennlige registertjenester, som begge bidrar til 100 prosent digital registerforvaltning, og til økte muligheter for gjenbruk av våre data. Vi har hatt flere større prosjekter som har hatt prioritet i 2024 ut over BRsys og Brukervennlige registertjenester; Altinn, Register over reelle rettighetshavere og Offentlig støtteregister. BRsys har hatt høyest prioritet i 2024.

Andel digital innrapportering holder samme nivå som i 2023 for Enhetsregisteret og Foretaksregisteret og har økt for Løsøreregisteret og Regnskapsregisteret. Andelen saker som behandles helautomatisk har økt og har nådd målsettingene for alle de fire største registrene.

Bruken av våre data har hatt en stor vekst i 2024. Det gjelder bruken av nettsidene våre med over 300 millioner oppslag. Den største endringen har vært gjennom maskinelt brukergrensesnitt, der vi har hatt en betydelig økning av oppslagstrafikken mot Regnskapsregisteret, Enhetsregisteret og Foretaksregisteret.

Målsettingen for antall innsendte meldinger via fagsystem er ikke innfridd. Dette skyldes delvis forhold utenfor Brønnøysundregistrene, noe som nå er endret og vi forventer en positiv økning i 2025.

Prosjektet BRsys var ved overgangen til 2025 i tråd med reviderte planer, men målsettingen vurderes likevel som delvis innfridd pga. forsinkelser gjennom året og redusert omfang.

Prosjektet BVR har innen tilgjengeliggjøring måloppnåelse over plan, men er samtidig litt bak plan for ny innrapportering uten at det har hatt særlig betydning for måloppnåelsen. Måloppnåelsen vurderes derfor som innfridd.

Vårt forenklingsarbeid har bidratt til stor nytte for virksomhetene i form av bl.a tidsbesparelser og økt verdiskaping. Estimert nytte av forenklingstiltak er mer enn 100 MNOK.

Brukerundersøkelsen viser at den opplevde effektiviteten i våre tjenester holder stort sett samme nivå som i 2023 og vi har hatt en god måloppnåelse i 2024. **Målsetningene i hovedmål 2 er delvis innfridd.**

Mål om effektiv drift består av følgende indikatorer:

Effektiv drift	Resultat 2024
Antall saker per årsverk med vurdering av hvordan automatisering påvirker antallet	Innfridd
Vurdering av systemer, rutiner og internkontroll med sikte på hvordan dette legger til rette for en effektiv drift	Delvis innfridd
Vurdering av realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved større og mindre interne omstillingsprosesser	Delvis innfridd
Vurdering av eget miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak	Delvis innfridd

Målet om effektiv drift vurderes som delvis innfridd. Vi har innfridd målet om antall saker per årsverk, og vi har tilstrekkelig med systemer, rutiner og internkontroll for å legge til rette for effektiv drift, selv om vi har forbedringsområder. Vi har behov for å styrke oss innen ressursstyring og gevinstrealisering og vi vil arbeide videre med dette i 2025.

Vurdering av realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved interne omstillingsprosesser er delvis innfridd, årsaken til dette er sammensatt;

Vi har startet flere mindre omstillingsprosesser, blant annet knyttet til kompetansedreining og bruken av KI. Dette arbeidet vil gå over flere år. Vi vil arbeide videre med å dokumentere og rapportere gevinster innenfor området.

I 2024 etablerte vi flere indikatorer innen miljøavtrykk og bærekraftstiltak, og målene for disse er også delvis innfridd. Årsaken til dette er trolig manglende erfaringsgrunnlag for målarbeidet, siden det er første gang vi rapporterer på dette området.

3.4

Hovedmål 1 Brønnøysundregistrenes registervirksomhet skal føre til at registrerte data i størst mulig grad og til enhver tid er sikre og korrekte

KVALITET

I en tid hvor informasjon er en av våre mest verdifulle ressurser, er det ytterst viktig at vi sikrer høy kvalitet på våre data. Nøyaktige og pålitelige data er avgjørende for at vi som samfunn skal kunne ta gode beslutninger. Uten dette kan vi risikere at våre brukere tar feilaktige valg som kan få alvorlige konsekvenser.

Vi skal oppnå kvalitet i dataene ved:

- rask oppdatering både fra bruker og i saksbehandlingen
- riktig innrapportering
- riktig vedtak

Dette er tiltak gjennom året:

- prosjekt BRsys – prosjekt for modernisering av saksbehandlingssystemet som bidrar til mer effektiv saksbehandling, bedre sikkerhet og datakvalitet
- prosjekt Brukervennlige registertjenester - prosjekt for modernisering av innrapportering og tilgjengelighetstjenester
- diverse løpende forbedringsaktivitet

SIKKERHET OG TILGJENGELIGHET

Vi skal oppnå sikre og tilgjengelige data ved:

- konfidensialitet - at informasjonen ikke blir kjent for uvedkommende
- integritet - at informasjonen ikke blir endret utilsiktet
- tilgjengelighet - at informasjonen er tilgjengelig for autoriserte ved behov

Dette er tiltak gjennom året:

- cybersikkerhetsprogrammet – hovedformålet har vært å heve sikkerhetsnivået og utbedre revisjonsfunn og øke vår sikkerhetsmessige modenhet
- kontinuerlig personvern og sikkerhetsarbeid
- implementering av sikkerhetsmekanismer
- prosjekt BRsys - prosjekt for modernisering av saksbehandlingssystemet som bidrar til mer effektiv saksbehandling, bedre sikkerhet og datakvalitet

3.4.1

Status på indikatorene knyttet til hovedmål 1

Opplevd trygghet blant brukerne

Hvert år gjennomfører vi en brukerundersøkelse for å kartlegge hvilke erfaringer og inntrykk brukerne har av oss. Undersøkelsen blir gjennomført av markedsanalysebyrået Opinion som en webundersøkelse, og omfatter respondenter fra både befolkningen og fra virksomheter for å sikre god representasjon. Virksomhetene omfatter nyregistrerte enkeltpersonforetak, nyregistrerte aksjeselskap, næringslivet generelt, profesjonelle brukere og offentlige virksomheter. Til sammen har 2031 virksomheter og 406 respondenter fra befolkningen besvart undersøkelsen.

Svaret på indikatoren "Opplevd trygghet blant brukerne" er en sammenstilling av ni ulike spørsmål som omhandler datakvalitet og datasikkerhet. Disse er listet opp i figurene under.

BR leverer data med høy kvalitet som jeg ikke trenger å etterprøve

81%

Data fra BR er nyttige for samfunnet

89%

Data fra BR er oppdatert

75%

Data fra BR er lett tilgjengelig

82%

Prosentandel av næringslivet som har svart Helt enig/ganske enig

BR har høy sikkerhet på tjenestene sine

73%

Data blir videreformidlet på en trygg måte

76%

Informasjonen om virksomheten min blir lagret og behandlet på en trygg måte

79%

Innrapporteringsløsningene er sikre og trygge å bruke

76%

Jeg føler meg trygg på at BR har gode system og rutiner som hindrer misbruk av data

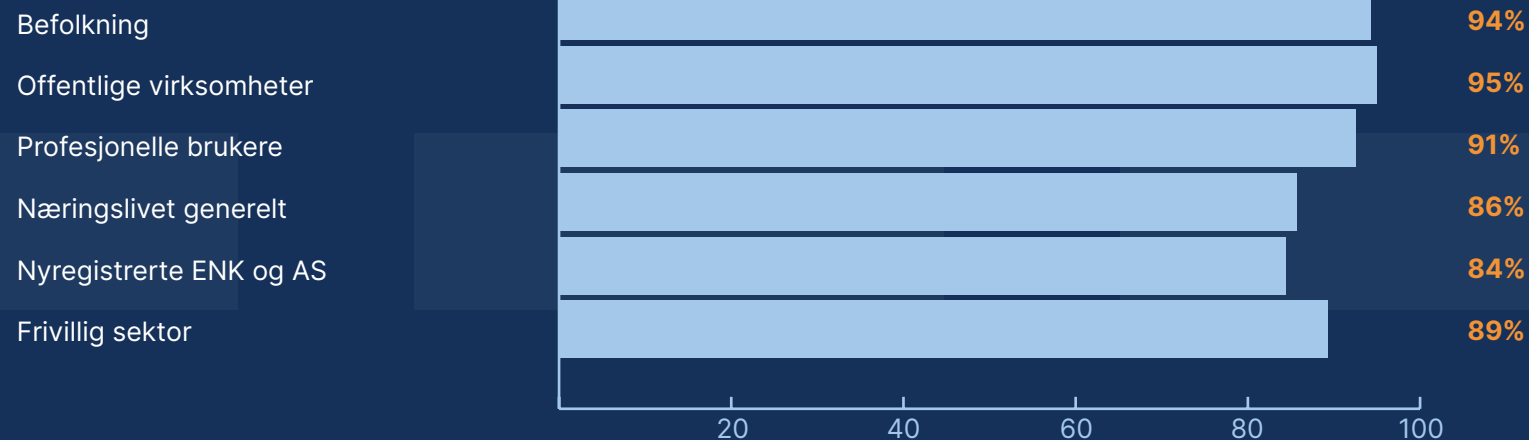
83%

Prosentandel av næringslivet som har svart Helt enig/ganske enig

Samlet score for opplevd trygghet har det siste året økt fra 86,5 til 88 prosent, og viser at både næringslivet og befolkningen er svært trygge på dataene våre. Data fra oss oppleves som lett tilgjengelige, oppdaterte og av høy kvalitet. Det er også stor enighet om at våre data er nyttige for samfunnet. De fleste er også trygge på at vi lagrer, behandler og videreformidler data på en trygg måte som hindrer misbruk.

En annen indikator som kan si noe om trygghet, er hvor stor tillit brukerne har til oss. Dette er et eget spørsmål i undersøkelsen, som viser at tilliten til

oss er svært høy. Blant virksomheter har hele 90 prosent full eller ganske stor tillit. Tilsvarende tall for befolkningen er 94 prosent. Samtidig er det få eller ingen som svarer at de har lav eller ingen tillit. Selv om tilliten er veldig høy for alle grupper og har økt hos befolkningen, offentlig virksomhet og frivillig sektor, har tilliten hos profesjonelle brukere og næringslivet generelt gått litt tilbake, fra henholdsvis 98 og 94 prosent til 91 og 86 prosent.



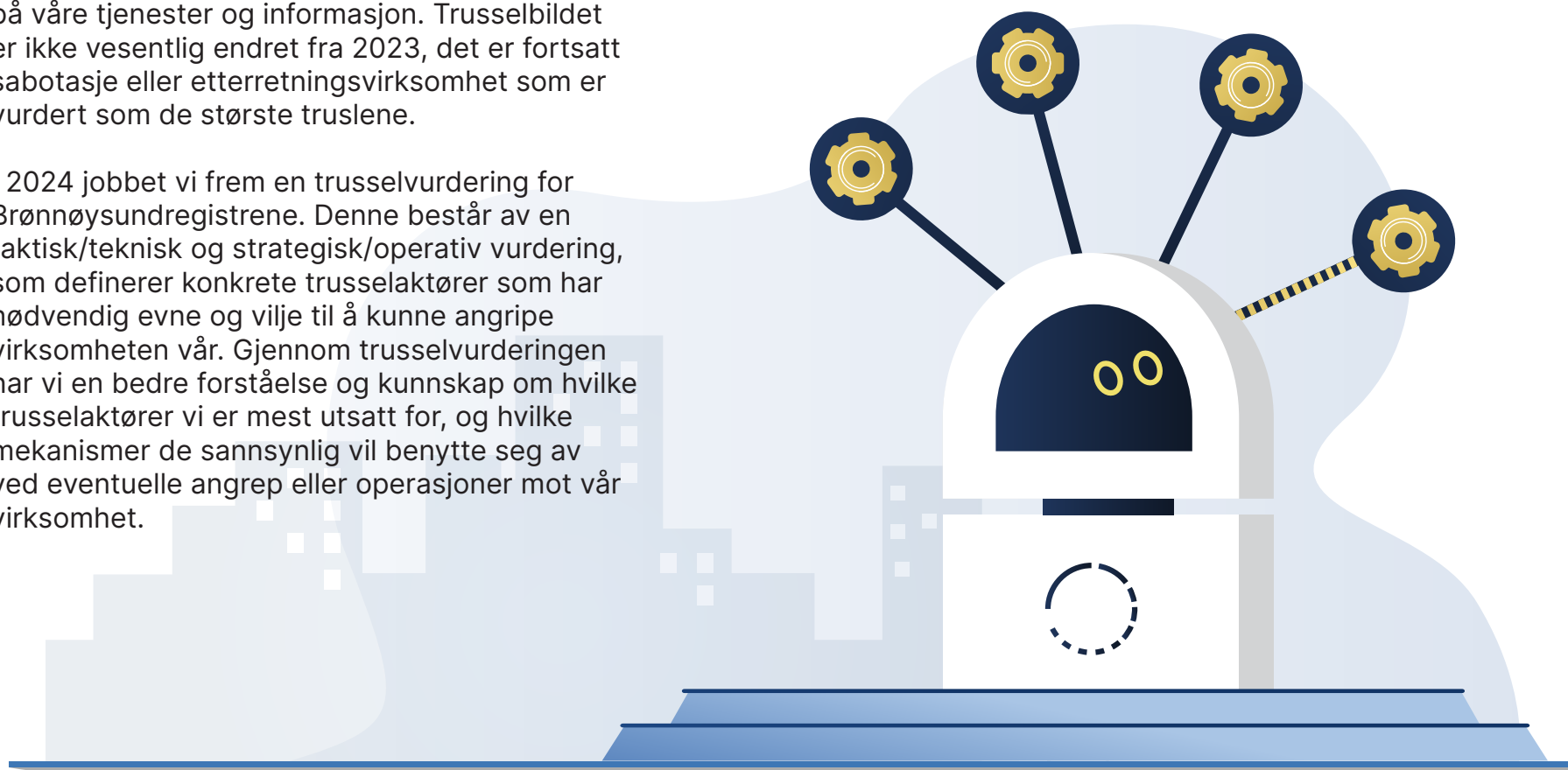
Andel som har full eller ganske stor tillit til våre data.

Brukerundersøkelsen gir oss viktig informasjon om hvordan vi oppleves av de ulike aktørene i samfunnet rundt oss. Resultatene er en del av beslutningsgrunnlaget i det kontinuerlige arbeidet for å sikre at dataene våre er korrekte og sikre. **Den opplevde tryggheten ligger over 85 prosent, noe som betyr at målsetningen for indikatoren er innfridd.**

Vurdering av sikkerhetssituasjonen

Brønnøysundregistrene er underlagt sikkerhetsloven. Sammen med den sikkerhetspolitiske situasjonen og trusselbildet vi er utsatt for, er det strenge og omfattende krav til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet på våre tjenester og informasjon. Trusselbildet er ikke vesentlig endret fra 2023, det er fortsatt sabotasje eller etterretningsvirksomhet som er vurdert som de største truslene.

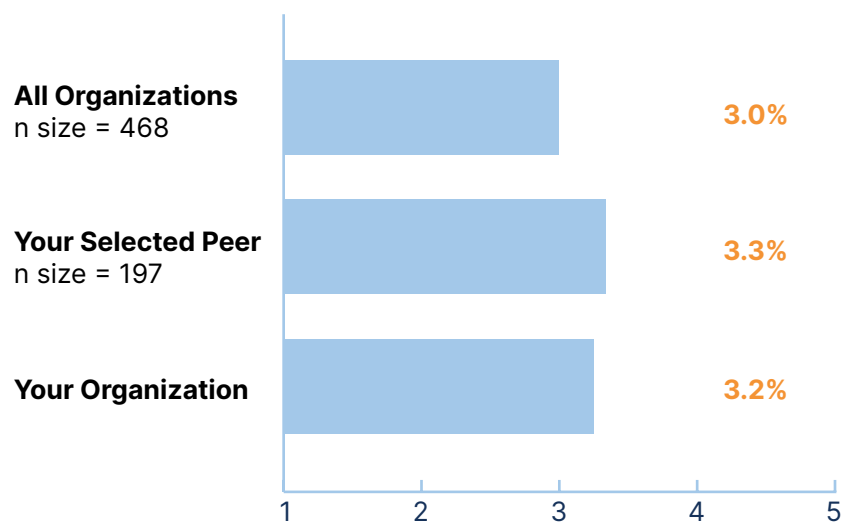
I 2024 jobbet vi frem en trusselvurdering for Brønnøysundregistrene. Denne består av en taktisk/teknisk og strategisk/operativ vurdering, som definerer konkrete trusselaktører som har nødvendig evne og vilje til å kunne angripe virksomheten vår. Gjennom trusselvurderingen har vi en bedre forståelse og kunnskap om hvilke trusselaktører vi er mest utsatt for, og hvilke mekanismer de sannsynlig vil benytte seg av ved eventuelle angrep eller operasjoner mot vår virksomhet.



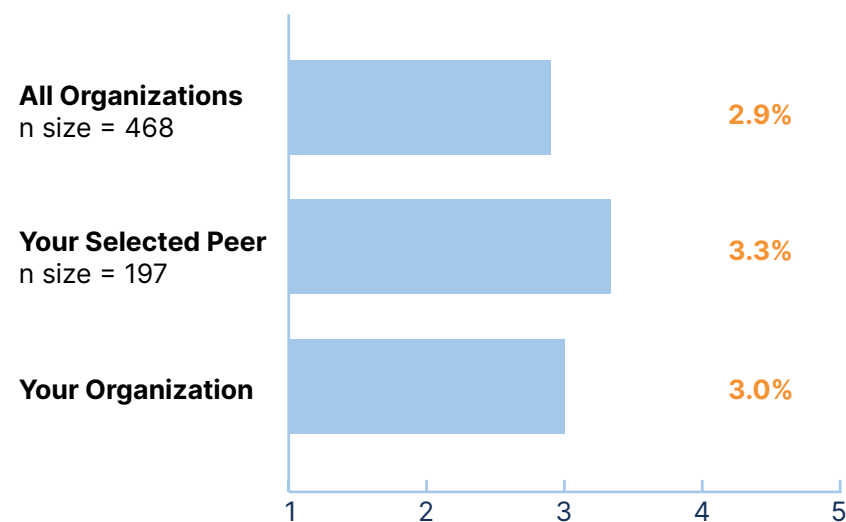
Modenhet IKT og sikkerhetsstyring

Det er gjennomført årlig modenhetsanalyse av sikkerheten. Modenhetsanalysen ser på sikkerhetsstyring og cybersikkerhet, og måles ut fra anerkjent standard for styringssystem og rammeverk med beste praksis og anbefalinger for cybersikkerhet.

Modenhetsanalysen viser at modenhetsnivået har tatt et betydelig steg fra tilsvarende analyse i 2023. Vi ser forbedringer innen flere av viktige fagområder i det utførende arbeidet, innen forebyggende og proaktivt arbeid og innen styring og rapportering av sikkerhetsarbeidet.



I modenhetsanalysen har vi gått fra 2.7 (2023) til 3.2 (2024) målt mot sikkerhetsstyring



I modenhetsanalysen har vi gått fra 2.1 (2023) til 3.0 (2024) målt mot cybersikkerhet

Håndtering av sikkerhetshendelser

Vi hadde ingen kritiske sikkerhetshendelser i 2024. Gjennom året ble det registrert og rapportert om 17 hendelser relatert til sikkerhet. Hovedvekten av disse var utilsiktede driftsfeil og feil i komponenter, løsninger eller system. Hendelsene har i svært liten grad påvirket våre tjenester.

Vår eksterne leverandør av sikkerhetsovervåkning har håndtert og varslet oss om 150 logger og hendelser som er analysert av våre egne ressurser i cybersikkerhetsteamet. Alle sakene er håndtert i daglig drift og forvaltning. Ingen av sakene hadde høy kritikalitet og hadde ingen påvirkning eller konsekvens for våre tjenester eller den daglige driften.

Indikatorer	Mål 2024	Resultat 2024
Tilstandsvurdering NSMs grunnprinsipper sikkerhetsstyring:		
Identifisering	90%	85%
Håndtere og gjenopprette	90%	80%
Oppdager	90%	91%
Beskytte og beholde	90%	86%

Nivået på informasjonssikkerheten har økt ytterligere i 2024, gjennom flere større aktiviteter innen cybersikkerhet, sikkerhetsstyring, etterlevelse og cybersikkerhetsprogrammet. Innen cybersikkerhet har vi blant annet økt beskyttelsen mot cyberangrep ved å gjøre hele infrastrukturen mer motstandsdyktig, etablert en egen prosess for sårbarhetshåndtering, etablert sårbarhetsskanning av kildekode, nytt moderne backup-system, trusselvurderinger og sikkerhetstester.

Innen sikkerhetsstyring har vi kartlagt interne og eksterne avhengigheter, forbedret og forenklet styringssystem, etablert prosess og rapportering av tilstandsvurdering og modenhetsanalyse av sikkerheten inn i virksomhetsstyringen, etablert samsvarserklæring basert på NSMs grunnprinsipper, forbedret samlet oversikt over våre IT-aktiva. Det er også jobbet proaktivt med gjennomføring av flere øvelser, sikkerhetstester innen cybersikkerhet, organisering og operasjonalisering av sikkerhetsarbeidet.

Gjennom vår modenhetsanalyse og tilstandsvurdering av sikkerheten, har vi fått en vesentlig økt modenhet fra 2023. Flere av kravene til sikkerhet etterleves fullt ut, men det er fortsatt et gap mot antatt ambisjon på modenheten i sikkerhetsarbeidet. Implementering av gjennomførte sikkerhetstiltak har bidratt til reduksjon av de største sårbarhetene og økt modenhet.

Slik vi tolker funnene fra Riksrevisjonens etterlevelsesrevisjon av informasjonssikkerhet fra 2020/2021 og NSMs tilsyn knyttet til etterlevelse av sikkerhetsloven fra 2022, mener vi at avvikene som ble påvist nå er lukket. Dette med bakgrunn i vår status på styringssystemet og at alle definerte tiltak som ble satt i gang for å lukke avvikene er løst. Det gjenstår noen større tiltak som pågår inn i 2025, disse vil forsterke vår håndtering av revisjonsfunnene. Dette er blant annet tiltak knyttet til virksomhetskontinuitet, PAM-løsning og sikringsrisikoanalyse.

Målsetningen for indikatoren om ingen kritiske hendelser er oppnådd. Det samme er målsetningen for tilgjengelighet på våre systemer, som er på 99,98 prosent.

Vurdering av kvalitet i registerforvaltningen

Kvalitet er tett knyttet til oppdaterte data. Utdatert informasjon kan være like skadelig som feilaktige data, og føre til beslutninger basert på feil grunnlag. Derfor jobber vi kontinuerlig med å utvikle innrapporteringsløsninger som gjør det enkelt for brukerne å registrere riktig informasjon fra start. Dette bidrar til at vi raskt kan tilgjengeliggjøre oppdatert og pålitelig informasjon for de som trenger den. Vi ser at det kreves stadig flere ressurser for å beskytte dataene våre mot uautorisert tilgang og misbruk, slik at vi kan bevare tilliten til våre data og registre.

Hovedaktiviteten i 2024 har vært å etablere Enhetsregisteret og Foretaksregisteret på ny teknisk plattform (BRsys). Dette er et stort teknisk løft, som har krevd mye ressurser, men som vi allerede ser resultater av. Tidligere ble alle nyregistreringer av enkeltpersonforetak saksbehandlet manuelt. Fra 11. november og ut året er 54 % av nyregistreringene saksbehandlet helautomatisk. Brukeren får tilbakemelding og organisasjonsnummer med én gang, og unngår saksbehandlingstid. Rundt 80 prosent av alle innsendinger for enkeltpersonforetak blir saksbehandlet automatisk.

Enkeltpersonforetak er den første organisasjonsformen i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret som er etablert på ny teknisk plattform i BRsys. Omfattende kvalitetssikringstiltak er gjennomført i den forbindelse og hovedfokuset har vært knyttet til forbedret adressekvalitet. Nå er 98,9 prosent av adressene i samsvar med skrivemåten i Matrikkelen.

Vi har blant annet måttet prioritere ned den årlige oppfølgingen av uvirksomme enkeltpersonforetak. Det har ikke vært praktisk mulig å gjøre dette samtidig som vi skal ta i bruk ny teknisk plattform.

I etterkant av produksjonssettingen av Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret på ny teknisk plattform (BRsys), har vi fortsatt arbeidet med å kvalitetssikre arbeidsprosessene og saksbehandlingssystemet vårt. Saker som ikke blir automatisk behandlet, blir analysert og vurdert for å endre systemene som overvåker og behandler disse, slik at vi kan gjøre det enklere og få flere saker behandlet automatisk. Det gjennomføres regelmessige revisjoner og manuelle kontroller av dataene for å sikre at de oppfyller våre høye standarder til det beste for våre brukere.

Omgjøringer og klager

Vi behandler et stort antall saker gjennom året, og alle enkeltvedtak kan påklages. Klagesaker som ikke blir tatt til følge sendes til klageinstans for endelig avgjørelse. Dersom en klage blir tatt til følge, omgjøres vårt tidligere vedtak.

Tabellen viser at det i 2024 ble sendt 76 klager over til klageinstans. Av disse ble 9 omgjort av klageinstansen. Antallet saker er likt som i 2023. Det har vært en økning i både antallet behandlede saker og antallet klagesaker, sammenlignet med foregående år. Til tross for dette, er det ikke flere saker som blir omgjort av klageinstansen. Etter vårt syn, er det en indikator på at det fortsatt opprettholdes en god kvalitet i registerforvaltningen.

Register	Antall saker behandlet 2023	Antall klager 2023	Antall omgjøringer 2023	Antall saker behandlet 2024	Antall klager 2024	Antall omgjøringer 2024	Måltall
Enhetsregisteret	217 551	13	4	238 771	26	5	4
Foretaksregisteret	393 989	15	4	418 356	24	2	4
Frivillighetsregisteret	10 995	22	1	11 276	26	2	2
Sum	622 535	50	9	668 403	76	9	10

Når en klage blir omgjort av klageinstansen, vurderer vi hvilken betydning vedtaket får for fremtidig saksbehandling og klagebehandling for det aktuelle registeret. Dersom klageinstansen har kommet til at vi har tolket loven feil, vil det føre til praksisendring ved registeret. Årsaken til omgjøringsvedtaket kan være en konkret vurdering av faktum eller de innsendte dokumentene i den aktuelle saken, noe som ikke nødvendigvis får betydning for andre saker.

I 2024 har klageavgjørelser fra klageinstansen ført til praksisendring i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Endringene er knyttet til omfanget av kontroll av aktivitet/formål opp mot andre lover, Foretaksregisterets kontroll av varighet på styrefullmakter, samt at engelske protokoller i alle tilfeller vil bli godtatt som dokumentasjon i Enhetsregisteret.

Målsetning for antall omgjøring av klager er innfridd for Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret, men ikke for Enhetsregisteret. Sett under ett anses likevel målsettingen som innfridd.



Oppdatering etter ikrafttredelse av nytt lovverk

I 2024 førte flere regelverksendringer til systemtilpasninger og endringer i praksis hos oss, i forkant av at de trådte i kraft.

- Endring i lov om register over reelle rettighetshavere § 11 trådte i kraft 1. oktober 2024. Endringen gjaldt tilgang til opplysningene i registeret. Også endringer i forskrift til lov om register over reelle rettighetshavere ble endret (30. september). Endringene gjaldt blant annet presiseringer av lovens § 11 om tilgang til registeret; mulighet for avgivelse av opplysninger i forbindelse med maskinell innrapportering. Register over reelle rettighetshavere ble satt i drift 1. oktober 2024, etter at nødvendige tilpasninger var gjennomført.
- Endringer i regnskapsloven som trådte i kraft 1. november 2024 har medført praksis- og systemtilpasninger. Endringen medførte endrede kategorier av foretak og konsern – mikroforetak, små, mellomstore og store foretak – og hadde betydning for innholdet og krav til dokumenter i årsregnskapet. Det ble også innført regler om bærekraftsrapportering for en del foretak. Dette har ført til endring i krav til format for innsending og tilgjengeliggjøring av årsregnskap (XBRL), og vi har fått i oppdrag å utvikle en innrapporteringsløsning klar til 1. mars 2025.
- Endringer i foretaksnavneloven trådte i kraft 1. juli 2024 og medførte både praksis- og systemendringer. Endringene innebar krav til foretaksnavn for stiftelser og norskregistrerte foretak, samt at foretaksbetegnelse skal stå til sist i foretaksnavnet.
- Endring i forskrift om gebyr til Brønnøysundregistrene ble endret og medførte både praksis- og systemendringer. Endringen medførte oppdaterte gebyrsatser for registrering, samt at det ble innført gebyr for registrering i Enhetsregisteret, med noen få unntak. Som følge av dette ble det innført en ny gebyrsats ved registrering i Foretaksregisteret, dersom virksomheten allerede var registrert i Enhetsregisteret. Endringene trådte i kraft 1. januar i 2024.

- Endringer i enhetsregisterloven trådte i kraft 1. januar i 2024 og 1. juli i 2024, og medførte praksisendringer. Lovendringene innebar at førstegangsmelding om registrering av norskregistrerte utenlandske foretak skal behandles innen ti virkedager etter at meldingen kom inn til registeret, samt utvidet med hvem som kan få tilgang til fødsels- og d-nummer fra Enhetsregisteret
 - Endringer i foretaksregisterloven trådte i kraft 1. januar i 2024 og 1. juli i 2024, og medførte praksis- og systemendringer. Lovendringen innebar at førstegangsmelding om registrering av foretak som er stiftet elektronisk ved bruk av mal som er godkjent av registerfører skal behandles innen fem virkedager og ti virkedager for andre førstegangsmeldinger. Det ble også utvidet hvem som kan få tilgang til fødsels- og d-nummer fra Foretaksregisteret, samt endring i registreringsplikten for enkeltpersonforetak.
 - Forskrift om overgangsordning for krav til kjønns sammensetning i styret i foretak ga nye krav til kjønns sammensetningen i styret i en rekke organisasjonsformer. Regelverksendringene har medført både system- og praksisendringer, og trådte i kraft 1.1.2024
 - Endringer i aksjeloven og allmennaksjeloven trådte i kraft 1.1.2024. Med endringen ble det lovfestet at også kredittinstitusjoner i EØS-stat kan bekrefte aksjeinnskudd i penger. Dette medførte praksisendring.
 - Endringer i tinglysningsloven trådte i kraft 1.3.2024 for Løsøreregisteret, og medførte både praksis- og systemtilpasninger. Endringen medfører at tinglysinger får rettsvern og prioritet etter klokkeslett. I praksis betyr det at digitalt innsendte tinglysinger saksbehandles umiddelbart, og at innsender i samme sekund får tilgang til tinglysningsvedtaket. Endringen legger til rette for at pantesikret kreditt kan utbetales langt raskere enn tidligere.
 - Forskrift om elektronisk stiftelse og registrering av aksjeselskaper og elektronisk registrering av utenlandske foretak trådte i kraft 1. januar i 2024, og medførte praksisendringer knyttet til mottak av registreringsmeldinger for utenlandske foretak.
- Målsettingen for indikatoren om oppdatering etter ikrafttredelse av nytt lovverk vurderes som innfridd.**

Innkomne saker som ikke godtas ved første gangs innsending

Dersom en innsendt melding ikke kan godkjennes, vil den enten bli nektet registrert eller satt på vent. Det er ulike årsaker til at en melding ikke kan godkjennes. Det kan være at innsendte opplysninger ikke tilfredsstillende kravene som stilles i gjeldende sak, eller at opplysningene i vedlegg ikke stemmer eller er motstridende med det som er meldt inn.

Register	Andel nektinger 2023	Andel nektinger 2024	Mål andel nektinger 2024	Andel ventesaker 2023	Andel ventesaker 2024	Mål andel ventesaker 2024
Enhetsregisteret	10,6 %	9 %	5 %	6,6 %	4,9 %	6 %
Foretaksregisteret	5,9 %	5,8 %	10 %	10,9 %	9,5 %	10 %
Frivillighetsregisteret	27,6 %	29,2 %	27 %			
Løsøreregisteret	3,0 %	2,5 %	4 %			

Andelen nektede saker i Foretaksregisteret er på samme nivå som i 2023.

Økende grad av helautomatisk saksbehandling, der kontroll av meldingene skjer før innsending, gir forbedringer. Det har ikke vært gjennomført særskilte tiltak i 2024 for å redusere andel saker som blir nektet, eller satt på vent. Prosjektet brukervennlige registertjenester skal bidra til bedre veiledning i innrapporteringen, og derved bidra til å forbedre disse indikatorene.

For å søke registrering i Frivillighetsregisteret, må virksomheter være registret i Enhetsregisteret.

I dag kan virksomhetene søke registrering i begge registre samtidig. Hvis en virksomhet nektes registrering i Enhetsregisteret, nektes den også i Frivillighetsregisteret. Dette medfører en høy nektingsprosent i Frivillighetsregisteret. I 2025 vil virksomhetene først sende inn og få godkjent sin registrering i Enhetsregisteret før de kan søke registrering i Frivillighetsregisteret. Vi antar derfor at nektingsprosenten i Frivillighetsregisteret vil bli redusert i 2025.

Målsettingen for indikatoren er delvis innfridd.

Saksbehandlingstid

Saksbehandlingstiden har vært innenfor mål i alle registrene våre, foruten søknad- og klagesaksbehandlingen knyttet til forsinkelsesgebyr i Regnskapsregisteret. Faktorer som påvirker saksbehandlingstiden er volum, andel helautomatisk saksbehandling og kapasitet. Alle disse har bidratt til redusert saksbehandlingstid i 2024. Andelen helautomatisk saksbehandling i våre registre har økt grunnet nytt saksbehandlingssystem (BRsys) og økt digital innrapportering.

Det ble i 2024 innført krav til saksbehandlingstid for førstegangsregistreringer i Foretaksregisteret og utenlandsk foretak i Enhetsregisteret som følge av nytt regelverk. Vår saksbehandlingstid har vært i henhold til disse kravene. I perioder med lav kapasitet eller høy inntekt, har vi måttet prioritere disse meldingene, noe som har medført lengre saksbehandlingstid på noen andre saksområder.

I 2024 innførte Løsøreregisteret klokkeslettsprioritet. Dette innebærer at inntekts saker får prioritet ut fra når saken ble registrert. Innføringen har bidratt til redusert saksbehandlingstid til en dag for sakene som sendes inn per post. Grunnet høy andel helautomatisk saksbehandling i Løsøreregisteret, er gjennomsnittlig saksbehandlingstid tilnærmet 0 sekunder.

I 2024 har vi flere midlertidige ansatte for å øke saksbehandlingskapasiteten og erstatte ansatte som bidrar i prosjekt. Det er også gjennomført opplæring for å øke kompetansen av saksbehandling på tvers i flere registre.

Tabellen under viser gjennomsnittlig antall dager saksbehandlingstid for alle behandlede saker i våre fire største registre.

Register	2023	2024	Mål for 2024
Foretaksregisteret	6	5,7	6
Enhetsregisteret	6,3	5,8	6
Løsøreregisteret	3,3	0	1
Konkursregisteret	1	1	1

Målsetningene for indikatoren om saksbehandlingstid er innfridd.

Oppetid for registrene som helhet* og for et utvalg av registrene.

Register	2024	Mål for 2024
Foretaksregisteret	99,98 %	99,8 %
Enhetsregisteret	99,98 %	99,8 %
Løsøreregisteret	99,99 %	99,8 %

*Samlet oppetid er vanskelig å måle, men ligger nærmest oppetid til Enhetsregisteret.

Målsetningene for indikatoren om oppetid er innfridd.

3.4.2

Utviklingsaktiviteter innen kvalitet og saksbehandling

De største og viktigste tiltakene for å øke kvaliteten i våre data og effektivisere saksbehandlingen er prosjektene ny registerplattform BRsys og BVR, se omtale under kap. 3.5. Nedenfor følger en beskrivelse av ulike andre aktiviteter som har bidratt, og som skal øke kvaliteten ytterligere, og forenkle saksbehandlingen i våre registre.

■ Forbedringer i samordnet registermelding

Nye elektroniske skjema

I løpet av våren ble det utviklet et skjema for å sende inn opplysningene på organisasjonsformene interkommunale selskaper (IKS), statsforetak (SF), kommunalt foretak (KFK) og fylkeskommunale foretak (FKF). Brukere av disse organisasjonsformene har tidligere kun hatt mulighet til å sende inn opplysningene på papir, og vi har ved gjenbruk av tidligere utviklet funksjonalitet kunnet utvikle disse med relativt liten ressursinnsats, men til nytte i saksbehandlingen og for brukere.

Varsling til virksomheten om vedtak

Vi har over lengre tid sendt en kopi av vedtak til virksomhetens innboks i Altinn, samtidig som vedtaket sendes til innsender. Fra 29. oktober sender vi også varsel på e-post til virksomheten om disse vedtakene. Meldinger og varsel sendes både når vi godkjenner og nekter meldinger. Dette er et tiltak som skal holde våre brukere oppdatert på alle endringer som skjer i virksomhetene deres.

■ Klart språk

I 2024 er det utformet nye vedtakstekster for organisasjonsformer som er eller skal ut på den nye registerplattformen, BRsys. Tekstene skal gjøre det enklere for brukerne å forstå brevene og finne ut hva de eventuelt må gjøre for å få løst saken sin. Nye vedtaksmaler er også tatt i bruk, malene skal gjøre at brukerne opplever oss som mer enhetlig, uavhengig av hvilket register de er i kontakt med.

3.4.3 Utredninger

Datadrevet analyse

Prosjektet datadrevet analyse ble startet opp i 2024 og har som mål å etablere en data- og analyseplattform for Brønnøysundregistrene. Det er behov for enklere tilgang til data slik at organisasjonen i større grad blir datadrevet, for å kunne utnytte muligheten kunstig intelligens gir. I tillegg vil det være enklere å besvare bestillinger som krever skreddersydde datauttrekk. Planen er at all registerdata, samt andre type data som trengs for analyseformål, skal inngå i plattformen på sikt.

Oppgaveregisterets fremtidige rolle

Det har skjedd store endringer i måten de næringsdrivende rapporterer til statlige etater siden Oppgaveregisteret ble etablert i 1997. Prosentandelen for digitaliserte skjema har økt fra 68 prosent i 2016 til 82 prosent i dag. I tillegg har Digitaliseringsdirektoratet etablert tjenester i DataNorge som grenser opp mot Oppgaveregisterets tiltenkte rolle. I 2024 har en felles arbeidsgruppe mellom Brønnøysundregistrene og Digitaliseringsdirektoratet kartlagt grunnlaget for å etablere et felles målbilde for Oppgaveregisteret og DataNorge. Arbeidsgruppen har som mål å levere utkast til målbilde og et mandat for en eventuell konseptfase første kvartal 2025.

■ Overvåking/oppfølging av aktive tinglysinger

I 2024 har vi kartlagt mulighetsrommet for oppfølging av tilfeller hvor en rettsstiftelse blir stående som en aktiv tinglysing i Løsøreregisteret etter at en av de relevante involverte partene slutter å eksistere. Formålet med tiltaket er å sørge for at registrerte data i størst mulig grad, og til enhver tid, er sikre og korrekte, samt ivareta personvern. I 2025 vil vi jobbe videre med konkrete tiltak for å følge opp utredningen. Ett av tiltakene er å utvikle en digital løsning for massetinglysing. Løsningen skal gjøre det enklere å endre rettighetshavere i tinglyste pantedokumenter. I tillegg vil vi se på manuelle kvalitetshevingstiltak, og på lengre sikt ønsker vi å få på plass en automatisert løsning.

■ Vurdering av søknader om ettergivelse av forsinkelsesgebyr

Når en virksomhet som er innsendingspliktig, ikke sender inn komplett årsregnskap til Regnskapsregisteret innen fristen, begynner forsinkelsesgebyret automatisk å løpe. Forsinkelsesgebyret ilegges først virksomheten, og dersom virksomheten ikke betaler, vil medlem i styret, deltaker eller i noen tilfeller daglig leder, være personlig solidarisk ansvarlig for å betale gebyret.

Det er mulig å søke om å få et gebyr ettergitt, og Regnskapsregisteret mottok i 2024 2 505 søknader om ettergivelse av forsinkelsesgebyr. I 2023 mottok vi 6 061 søknader. For at forsinkelsesgebyret skal ha den virkningen det er forutsatt at det skal ha, har det vært strenge retningslinjer for å få det ettergitt. Vi har i 2024 vurdert om vi har riktig kontrollnivå knyttet til ettergivelse av forsinkelsesgebyr, noe som resulterte i en justering av vår praksis.

3.4.4 Forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet

Forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet er et viktig område for oss. Økonomisk kriminalitet er svært kostbart for samfunnet, og vi har både tjenester, data og kunnskap som kan bidra til å forebygge denne typen kriminalitet.

I 2024 ble det avdekket at det ble sendt inn en del korrigerende regnskap for tidligere regnskapsår, og flere tilfeller hvor resultatene var «blåst opp», slik at virksomheten fremsto mer økonomisk solid enn den i realiteten er. I dialog med blant annet Finanstilsynet, ble Regnskapsregisterets praksis endret slik at hovedregelen nå er at korrigerende regnskap for tidligere regnskapsår, ikke lenger er tillatt. Vi mener dette er et viktig tiltak for å forebygge at Regnskapsregisteret blir benyttet i økonomisk kriminalitet.

Økt fokus i samfunnet på økonomisk kriminalitet gjennom registermanipulasjon, blant annet gjennom en rekke presseoppslag, har ført til at vi i enda større grad samarbeider med andre

etater om forebygging. Forebygging har i 2024 vært et tema i vårt samarbeidsforum, hvor alle de tilknyttede registrene til Enhetsregisteret deltar. Det er blitt laget rutiner og retningslinjer for deling av informasjon knyttet til dette temaet blant forumets deltakere.

Brønnøysundregistrene deltar i offentlig og privat samarbeid mot hvitvasking og terrorfinansiering, og deltok i arbeidet med Nasjonalt tverretattlig analyse- og etterretningssenter sin rapport om registermanipulasjon. Som oppfølging av rapporten vil det komme forslag til tiltak, som vi vil vurdere.

I 2024 har vi fortsatt arbeidet med å bygge nettverk og spre kunnskap til andre etater og samarbeidspartnere om hvilke data vi har, og hva de kan benyttes til. Blant annet har vi dialog med en rekke både offentlig og private aktører, som Økokrim, Oslo Politidistrikt og A-krimsentrene. Det har vært omtrent 8-10 henvendelser i uka om denne typen dialog, samt forespørsler om tilgang til data til bruk i forebyggings- og kontrollarbeid. I 2025 vil vi kartlegge omfanget av henvendelser nærmere.

3.5

Hovedmål 2

Brønnøysundregistrenes virksomhet skal føre til en økt digital registerforvaltning, og løsninger som gir økt digital samhandling med og mellom ulike aktører i samfunnet

ØKT DIGITAL REGISTERFORVALTNING

Digital registerforvaltning oppnås ved:

- Økt digitalisering av kjerneaktivitetene i drift av registrene, som omhandler innrapportering, saksbehandling, tilgjengeliggjøring, veiledning, klage og anke, overvåking og oppfølging.

Tiltak igjennom året:

- Prosjekt BRsys – prosjekt for modernisering av saksbehandlingssystemet som bidrar til mer effektiv saksbehandling, bedre sikkerhet og datakvalitet.
- Prosjekt Brukervennlige registertjenester - prosjekt for modernisering av innrapportering og tilgjengelighetstjenester.
- Løpende forbedringstiltak og ulike utredninger.

ØKT DIGITAL SAMHANDLING

Digital samhandling oppnås ved:

- Digital samhandling handler om å legge til rette for gjenbruk av data, løsninger og tjenester. Det oppnås gjennom å jobbe for et mer digitaliseringsvennlig regelverk, god organisatorisk samhandling, god informasjonsforvaltning, samt teknisk samhandlingsevne, som vil si å utvikle løsninger som lett kan snakke med andre system.

Tiltak gjennom året:

- datadelingstjenester, videreutvikling av eBevis og Tilda
- offentlig privat samarbeid
- forenklingsarbeidet
- prosjekt brukervennlige registertjenester
- prosjekt digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter

3.5.1

Status på indikatorene knyttet til hovedmål 2

Opplevd effektivitet i Brønnøysundregistrenes tjenester

Opplevd effektivitet blir målt gjennom den årlige brukerundersøkelsen. Opplevd effektivitet måler vi ut fra en sammenstilling av påstandene i figuren under.

Figur "Hvor enig eller uenig er du i følgende utsagn?" Prosentandel helt enig/ganske enig

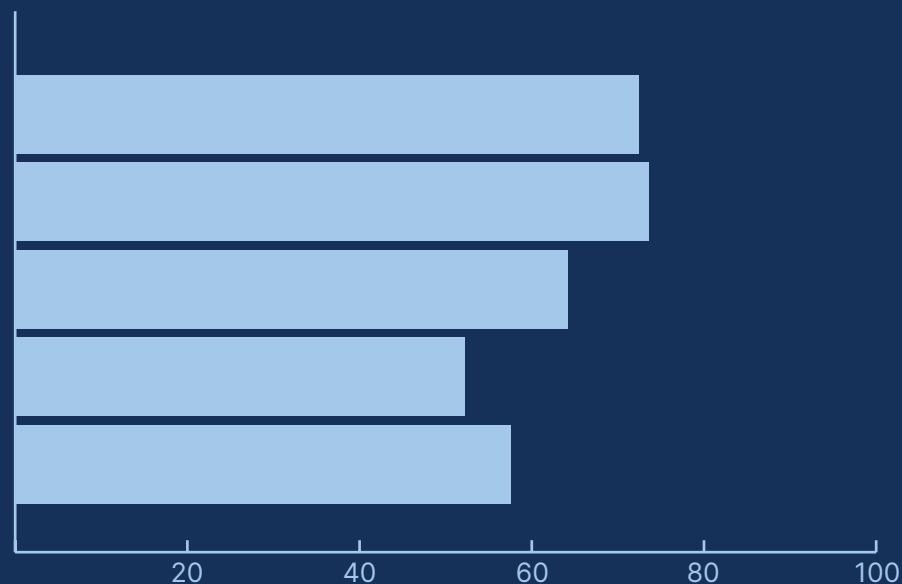
Brønnøysundregistrene har brukervennlige tjenester

Opplysninger fra Brønnøysundregistrene er nyttige for virksomheten min

Det er lett å forstå hvilken info BR trenger fra virksomheten min

Data og tjenester fra Brønnøysundregistrene gjør at virksomheten min sparer tid i samhandling

Virksomheten min har bruk for data fra Brønnøysundregistrene i samhandling med andre aktører



74 prosent av virksomhetene mener at våre opplysninger er nyttige for dem. 58 % svarer at de har bruk for våre data i samhandlingen med andre, og 52 prosent mener at data og tjenestene våre bidrar til at virksomheten sparer tid når de samhandler med andre aktører. De fleste brukerne synes det er enkelt å bruke tjenestene på brreg.no, at de er brukervennlige og at det er lett å forstå hvilken informasjon vi trenger fra virksomheten. Et annet spørsmål i undersøkelsen viser at to av tre (68 prosent) synes det er enkelt å fylle ut og sende inn samordnet registermelding. De profesjonelle brukerne svarer i større grad at det er svært enkelt. Resultatene er tilsvarende som for 2023.

17 prosent er enige i at de bruker for mye tid og ressurser på å rapportere inn til oss. Det er en liten nedgang fra foregående år.

Vi har flere aktiviteter som bidrar til bedre tjenester, universell utforming, klart språk og testing av tjenester mot ulike brukergrupper. Nye nettsider for søk og uthenting av data fra Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret har resultert i en betydelig økt bruk av tjenesten.

Målsetningen for indikatoren anses som innfridd, da resultatene fra undersøkelsen er på samme nivå som i 2023.

Andel digital innrapportering og automatisert saksbehandling

Foretaksregisteret	2022	2023	2024	Mål for 2024
Volum	386 088	400 173	415 149	410 000
Andel elektronisk innkomst	96 %	96 %	96 %	97 %
Andel helautomatisk saksbehandling	29 %	30 %	31 %	30%

Enhetsregisteret	2022	2023	2024	Mål for 2024
Volum	206 916	220 268	211 024	225 000
Andel elektronisk innkomst	95 %	95 %	95 %	96 %
Andel helautomatisk saksbehandling	22 %	23 %	29 %	24 %

Løsøreregisteret *	2022	2023	2024	Mål for 2024
Volum	752 694	724 653	693 650	750 000
Andel elektronisk innkomst	84 %	87 %	88,6 %	86 %
Andel helautomatisk saksbehandling	81 %	85 %	86 %	86 %

Regnskapsregisteret	2022	2023	2024	Mål for 2024
Volum	416 225	440 885	467 066	466 900
Andel elektronisk innkomst	99,9 %	99,9 %	100 %	100 %
Andel helautomatisk saksbehandling	54 %	53 %	58 %	55 %

* Tall for Løsøreregisteret inkluderer ikke tjenestetypene intet til utlegg og utleggstrekk.

Antall saker i Foretaksregisteret har økt med fire prosent fra 2023. I Enhetsregisteret er antall saker redusert med fire prosent, og vi antar at noe av dette skyldes innføring av registreringsgebyr for nesten alle virksomheter i registeret. Andelen digital innrapportering er på samme nivå som i 2023 for Foretaksregisteret og Enhetsregisteret. Andel saker som er helautomatisk saksbehandlet i disse registrene har hatt en positiv utvikling, og dette er delvis knyttet til innføringen av enkeltpersonforetak i BRsys.

I saksvolumet for Enhetsregisteret ovenfor inkluderes ikke kontroll av saker på underenhetsnivå. Vi ser derimot at antall saker som kan kontrolleres helautomatisk på dette nivået har økt vesentlig fra 32 prosent i 2023 til 37,5 prosent i 2024. Dette skyldes innføring av flere faste tekster for virksomhet/bransje. Innføring av flere faste tekster har bidratt til helautomatisk saksbehandling av nyregistrerte enkeltpersonforetak på den nye registerplattformen. Arbeidet med å kartlegge og utarbeide flere faste tekster vil fortsette i 2025, for å øke den helautomatiske andelen ytterligere.

Antall saker i Løsøreregisteret er redusert sammenlignet med 2023. Vi antar dette har sammenheng med økonomiske nedgangstider både for næringslivet og privatpersoner.

Løsøreregisteret er nå over på ny plattform, og den digitale andelen er økt i tråd med forventningene. I 2024 er det jobbet med å få hentet ut gode analyser, for å målrettet kunne sette inn tiltak i 2025 for å øke den digitale andelen ytterligere.

Saksvolumet til Regnskapsregisteret inkluderer innsendelse av årsregnskap, mellombalanser og søknader knyttet til forsinkelsesgebyr. Antall søknader og årsregnskap har hatt en økning, og samlet vekst i Regnskapsregisteret er 6 prosent. I 2021 ble alle systemleverandørene bedt om å legge til rette for at årsregnskap også skulle ha notene i maskinlesbart format. Dette har ført til økningen i helautomatisk saksbehandling. Gevinsten har medført at det er behov for færre sommervikarer i høyvolumperioden.

Mål for andel elektronisk inntøkt er oppnådd i Regnskapsregisteret og Løsøreregisteret, og anses som delvis innfridd. Mål for andel helautomatisk saksbehandling er nådd og anses som innfridd.

■ **Bruk av data fra registrene blant private og offentlige aktører**

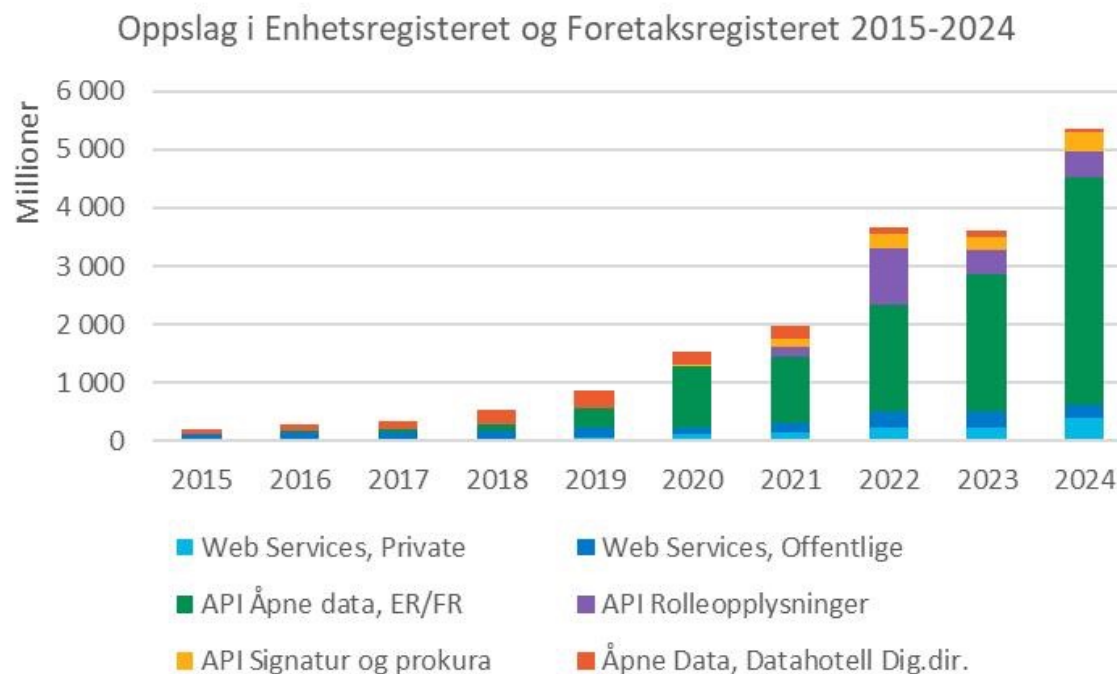
Maskinelt brukergrensesnitt

Brønnøysundregistrene tilbyr data via flere ulike maskinelle grensesnitt (API) for å tilrettelegge for økt deling av data i både offentlig og privat sektor. Dataene benyttes blant annet til kontrollformål, bekjempelse av økonomisk kriminalitet og til bruk i tjenester knyttet sammen med opplysninger fra andre datakilder. Vi bidrar med våre data og kompetanse til sammenhengende tjenester i offentlig sektor, blant annet ved å tilby opplysninger om ektepakt i tjenesten "Digitalt dødsbo".

For å gjøre det enklere for bank- og finansnæringen å få tilgang til opplysninger om fødselsnummer til blant annet daglig ledere, styremedlemmer og deltakere i virksomheter, ble et API med rolleopplysninger satt i produksjon i forbindelse med lovendring i Enhetsregisteret

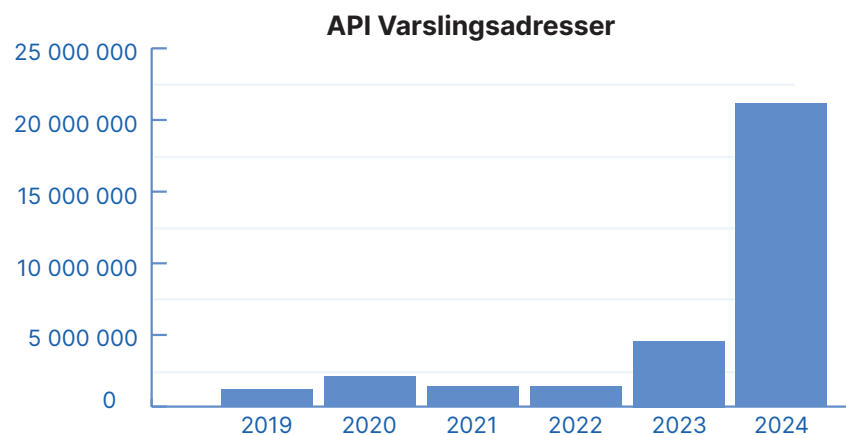
1. juli 2024. Fra og med denne datoen ble regelverket knyttet til tilgang til fødselsnummer fra Enhetsregisteret og Foretaksregisteret utvidet til også å gjelde finansforetak.

I løpet av høsten 2024 ble det åpne APIet fra Enhetsregisteret og Foretaksregisteret utvidet med flere informasjonselementer; kontaktopplysninger, e-post og telefon/mobilnummer, og ulike registreringsdatoer.



Figuren over viser oppslagstrafikken mot Enhetsregisteret og Foretaksregisteret via ulike maskinelle integrasjoner. Vi opplevde en liten nedgang fra 2022 til 2023, mens vi i 2024 har hatt en betydelig vekst. Det åpne Aplet fra Enhetsregisteret og Foretaksregisteret står for den største veksten med en økning på cirka 1.5 milliarder oppslag. Antall oppslag i Aplet har økt jevnt gjennom hele året, men vi ser en ekstra økning etter at vi utvidet Aplet med flere kontaktopplysninger.

Det er færre oppslag i de syv datasettene som er distribuert på Datahotellet til Digdir etter at det stengte i oktober 2024. Det er naturlig å anta at flere av brukerne til datahotellet har gått over til å benytte vårt API.



Figuren viser utvikling i antall oppslag i datasettet for varslingsadresser.

Ett av datasettene fra Enhetsregisteret er varslingsadresser, som inneholder e-post og telefonnummer. I tjenesten med varslingsadresser har vi opplevd en eksplosiv utvikling i antall oppslag fra 2023 til 2024. Hovedvekten av oppslagene kommer fra Skatteetaten, som har implementert opplysningene i sine interne fagsystemer.

Regnskapsregisteret har et API med utvalgte nøkkeltall fra årsregnskap. Dette har hatt en formidabel økning, fra cirka 80 millioner oppslag i 2022 til 603 millioner i 2024. Det er flere offentlige aktører som har fått tilgang til den lukkede delen av tjenesten som viser historiske regnskapstall. I tillegg ser vi økt interesse fra private aktører som ønsker tilgang til regnskapsdata.

Mål for totalt antall oppslag via maskinelt grensesnitt er oppnådd, og målsetningen om økt bruk er innfridd.

Oppslag på brreg.no

Vi gjør en stor andel av våre på data tilgjengelig på vår nettside brreg.no. Nettsiden har stor trafikk med over 300 millioner oppslag i 2024. De største tilgjengeliggjørings-tjenestene er:

- nøkkelopplysninger, som gir data fra Enhetsregisteret
- heftelser på kjøretøy, med data fra Løsøreregisteret
- kunngjøringer, som viser endringer og hendelser fra ulike registre
- i nettbutikken, hvor brukerne kan bestille enkeltprodukter som utskrifter, attester og kopier fra flere av våre registre

Vi arbeider kontinuerlig med å forbedre metodikk og parameterne vi bruker for nettstedsanalyse. Sammenligner vi data fra andre halvår i 2023 og 2024, hvor vi har de mest sammenlignbare dataene, ser vi en økning både i totaltrafikken og i flere av de største tjenestene.

Totalt antall oppslag på brreg.no har økt fra 2023, og målsetningen om økt bruk er innfridd.

Andel digital tilgjengeliggjøring

I tråd med Brønnøysundregistrene sin strategi for tilgjengeliggjøring av data har vi begynt å erstatte bestillingsproduktene med oppslagstjenester på brreg.no. Da Løsøreregisteret ble produksjonssatt på den nye plattformen (BRsys), ble pantattester for motorvogn, organisasjonsnummer og fødselsnummer erstattet med en oppslagstjeneste på brreg.no, som tilbyr utskriftsbare dokumenter. Vi har også lagt til en lenke til denne oppslagstjenesten fra søketjenesten for virksomhetsopplysninger i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret. Denne overgangen har ført til en betydelig økning i interessen for heftelser i Løsøreregisteret. Fra omtrent 110 000 bestilte pantattester i 2023, ble det gjort hele 1,6 millioner oppslag i tjenesten for heftelser og rettsstiftelser på brreg.no.

Målsetningen for indikatoren for andel digital tilgjengeliggjøring er innfridd.

■ Andel digital veiledning

Vi jobber for at digitale tjenester og digital veiledning skal avløse manuelle tjenester. Vi ønsker at brukeren i større grad selv skal finne, forstå og løse oppgaver via nettsidene våre og i tjenestene våre. Derfor vektlegger vi klart språk og brukertesting. I den manuelle veiledningen henviser vi til brreg.no.

Antallet besvarte henvendelser er i 2024 på samme nivå som i 2023, cirka 182 000 manuelle henvendelser på telefon og e-post. Brukerundersøkelsen vår viser at en god del profesjonelle brukere fortsatt ønsker å kontakte oss per telefon, i motsetning til befolkningen ellers som foretrekker å finne informasjon via brreg.no eller søkemotorer. Undersøkelsen viser også at det store flertallet av våre brukere er fornøyde med vår service, og de profesjonelle brukerne er de mest fornøyde.

I 2024 ble tjenesten Starte og drive bedrift styrket med en innlogget veiledningstjeneste for tilpasset veiledning. Videre fokus har vært på å skape mer

bransjespesifikt innhold. Oppstartsveilederen for enkeltpersonsforetak fikk stor effekt av eksponering i samordnet registermelding. Økningen i besøk per måned fra 2023 til 2024 er cirka 400 prosent. Oppstartsveilederen for AS ble lansert i slutten av 2024, og vi venter å se effekter av denne i løpet av 2025. I tillegg ble det utprøvd en KI-agent med tilpasset innhold som kan være et effektiviseringsverktøy for veilederne.

Brønnøysundregistrene ønsker å redusere manuelle henvendelser til sine registre. Dette har vi klart i 2024.

Tilknyttede eksterne fagsystem, antall og andel innsendinger via fagsystem

De registrene som i dag har tilknyttet eksterne fagsystem for innsending av saker er Konkursregisteret, Register for offentlig støtte, Løsøreregisteret, Regnskapsregisteret, Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Register over reelle rettighetshavere og Frivillighetsregisteret. For 2024 valgte vi ut noen registre vi ønsket å følge opp med antall fagsystemer og andel innsendinger via fagsystemene.

Virksomheter har i årrekke sendt årsregnskapene sine inn til Regnskapsregisteret via fagsystem. 14 ulike fagsystemer er tilkoblet våre løsninger og 84 % av årsregnskapene vi mottok i 2023 var sendt inn via et fagsystem.

Det har siden 2016 vært mulig å sende inn opplysninger til Frivillighetsregisteret via Norges Idrettsforbund sitt medlemssystem, samt et medlemssystem utviklet av Unicornis. For 2024 var ambisjonen om at en tredje fagsystemleverandør skulle koble seg på vårt system.

Grunnet ulike omstendigheter hos oss og hos fagsystemleverandør ble dette ikke mulig å få til i 2024. For andel innrapportering har den vært tilnærmet 0 i 2024 grunnet en endring i Altinn sine tjenester, som BR ikke hadde teknisk kapasitet til å ta i bruk. Disse endringene kom på plass innen årets utløp, og vi forventer at vi skal jobbe opp mot tre fagsystemleverandører i 2025.

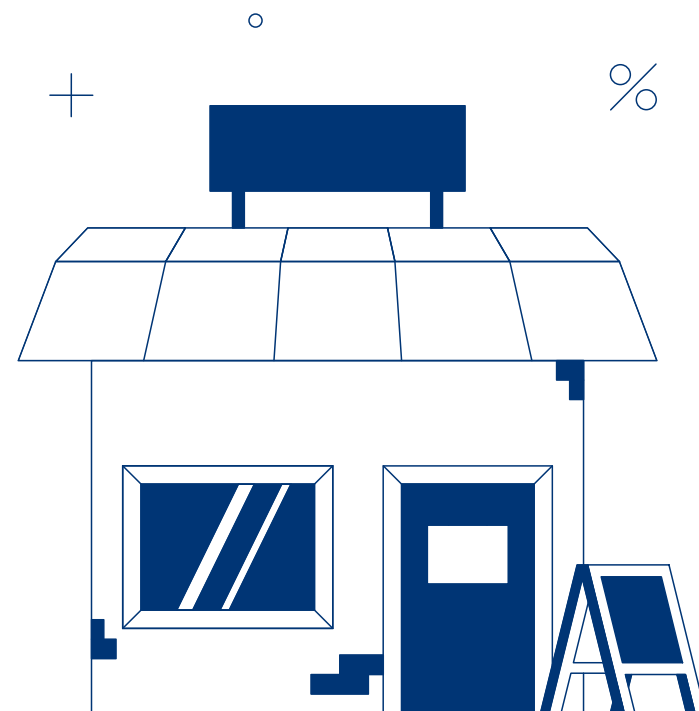
Prosjekt Digital selskapsetablering (DSE) ble avsluttet i desember 2022. I 2024 er det flere systemleverandører som tilbyr tjenesten å stifte aksjeselskap eller etablere enkeltpersonforetak, i sitt fagsystem, og sende inn registrering av virksomheten til Brønnøysundregistrene via sin løsning.

Tabellen nedenfor viser en fordeling på innsendte nyregistreringer via DSE til Brønnøysundregistrene:

2024	Totalt innsendt	Innsendt via DSE	Andel via DSE
Godkjente nye AS	30 147	5 855	19,4 %
Godkjente nye ENK i FR	10 447	1 448	13,9 %
Godkjente nye ENK i ER	27 060	5 091	18,8 %

Vi er ikke innenfor forventet mål på antall innsendinger via fagsystem, men vi ser en positiv utvikling for aksjeselskap i siste halvår 2024. Det er også en forventning om at flere vil tilby denne løsningen i 2025

Målsettingen for antall tilknyttede fagsystemer er innfridd. Målsetningen for antall innsendte meldinger via fagsystem i 2024 er ikke innfridd.



Oversikt over digitale samhandlingstjenester som tilgjengeliggjøres og forbedres

Brønnøysundregistrene forvalter i dag to tjenester som formidler informasjon på tvers i offentlig forvaltning til definerte formål som forenkler både for offentlige og private virksomheter.

eBevis er en tjeneste som forenkler for alle parter ved anskaffelser i offentlig sektor. I løpet av 2024 ble det formidlet informasjon om cirka 16 900 tilbydere ved offentlige anskaffelser, noe som er en liten økning fra 2023.

Datadelingstjenesten Tilda skal sørge for at tilsynsmyndighetene blir mer koordinerte og sørge for effektive risikobaserte tilsyn. Vi jobber kontinuerlig for at flere bruker tjenesten, slik at vi kan dele mer data. I 2024 sluttet Mattilsynet og samtlige lokale el-tilsyn seg til tjenesten. El-tilsyn teller over 100 ulike aktører. Tilda har nå cirka 150 ulike aktører med seg i tjenesten. I tillegg har vi utviklet ny og bedre funksjonalitet, samt lagt til rette for deling av flere data i tjenesten.

Estimert nytte for brukere av forenklingstiltak i Brønnøysundregistrene

Vi har gjennomført flere forenklingstiltak som gir betydelig nytte for brukerne. For nærmere beskrivelse av gevinster for prosjektene ny registerplattform BRsys og BVR, se indikatorene under.

Nytten kan i hovedsak deles inn i fire områder; tidsbesparelser i form av raskere arbeidsprosesser og enklere tilgang til informasjon, økt kvalitet på data og tjenester, økt verdiskaping gjennom å kunne bidra til større aktivitet i virksomheter og over landegrensene, samt forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet.

- Register over reelle rettighetshavere gir bedre tilgang til opplysninger om eierskap og kontroll i norske selskap. Forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet er ikke-prissatt. Nyttevirkningen av maskinell innrapportering er estimert til 20 MNOK årlig.

- Datasett/API Enhetsregisteret og Foretaksregisteret gir forbedret funksjonalitet, flere informasjonselementer og utvidet tilgang. Tidsbesparelse og økt verdiskaping gjennom bedre tilrettelegging for flere integrerte og sammenhengende tjenester i både privat og offentlig sektor, og for innovasjon i samfunnet. Tidsbesparelser som følge av at banker og finansinstitusjoner fikk tilgang til fødselsnummer for signatur og prokura er estimert å gi nytte på 100 MNOK/år, hvorav 50 MNOK i 2024.
- Digital selskapsetablering (DSE): Målrettede tiltak har bidratt til at flere systemleverandører har tatt i bruk tjenesten. Tidsbesparelser som følge av raskere registreringstid gir en ytterligere nytte estimert til 14 MNOK i 2024.
- Datadelingstjenesten Tilda har ny funksjonalitet og flere datakilder/ dataelementer som lokale el-tilsyn og Mattilsynet, er del av. Tidsbesparelser som følge av målrettede tilsyn gir en ytterligere nytte estimert til 5 MNOK i 2024.
- Nordic Smart Government & Business: Prosjektet ha hatt som mål å se på mulighetsrommet for små og mellomstore bedrifter gjennom automatisert, samtykkebasert og sikker deling av data på tvers av landegrenser (tidsbesparelser og økt verdiskaping).
- Endret praksis i Regnskapsregisteret slik at hovedregelen nå er at korrigering av regnskap fra tidligere regnskapsår ikke lenger er tillatt (økt kvalitet, forebygging av økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet).
- Elektronisk kunngjøring av åpning av gjeldsforhandling gir raskere kunngjøring og sletting når denne ikke lenger er aktuell (tidsbesparelser).
- Forbedringstiltak ved nettsidene brreg.no og veiledningstjenester på Starte og drive bedrift: Ny og forbedret funksjonalitet/innhold (tidsbesparelser).

- Forbedringstiltak kvalitetsarbeid og saksbehandling som:
 - økt andel faste tekster bidrar til helautomatisk saksbehandling (økt kvalitet og spart tid)
 - forbedring i samordnet registermelding som muliggjør digital innsending (økt kvalitet og spart tid)
 - varsling ved vedtak (økt kvalitet og forebygging ø- og a-krim)
 - kvalitetssikring av arbeidsprosesser i Løsøreregisteret og Ektepaktregistrene (økt kvalitet og spart tid)
 - klart språk-arbeid (tidsbesparelser)
- forbedringstiltak innen IT drift og forvaltning for å opprettholde drift med god kvalitet overfor brukerne, inkl. cybersikkerhetstiltak og migrering av tjenester (økt kvalitet)

Det vises til omtale av de ulike tiltakene for en mer detaljert beskrivelse av disse.

Vi har mange tiltak med fokus på forenkling for våre brukere, som til sammen vil gi store besparelser.

Fremdrift og realisert gevinst i BRsys prosjektet

Prosjektet har gjennom året vært preget av lav framdrift og det har vært jobbet med ulike tiltak for å snu dette. Prosjektet var i rute ved årsskiftet, i tråd med planene i revidert SSD.

I 2024 produksjonssatte prosjektet de første tjenestene i hovedleveranse 3 (HL3), som omfatter nye registertjenester for Enhetsregisteret (ER) og Foretaksregisteret (FR).

Fra 11. november 2024 er ny løsning for enkeltpersonforetak i ER og FR satt i drift, og arbeidet med flere andre organisasjonsformer og nytt Frivillighetsregister er godt i gang ved utgangen av året og skal produksjonssettes i 2025.

Gevinstene ble utsatt i 2024 pga. sen produksjonssetting og kom først fra medio november 2024.

■ Estimerte gevinster i BRsys prosjektet

BRsys og etterfølgende forvaltning av hovedleveranse 1 (HL1): Etter leveranse av BRsys HL1 i 2023, leverte vi rettsvern og prioritet etter klokkeslett. Tidligere var saksbehandlingstiden for dokumenter til tinglysing på omtrent fire dager. Endringen innebærer at digitalt innsendte tinglysinger nå registreres umiddelbart, og at innsender i samme sekund får tilgang til en oppdatert registerutskrift. Det betyr at panthaver/kreditor får all informasjon den trenger med en gang og lån kan utbetales langt raskere enn tidligere. Umiddelbare tinglysinger gir raskere tilgang til kapital som årlig vil gi næringslivet mer enn 239 millioner kroner i økt verdiskaping.

Estimert intern gevinst HL1 i 2024 var tre årsverk. Realisert gevinst var to årsverk på Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret. Gevinsten skyldes flere digitale saker, men også unngåtte kostnader med lavere volum i Løsøreregistret.

BRsys hovedleveranse 3: Ny løsning for enkeltpersonforetak i ER og FR er tatt i bruk og gir økt andel automatisert saksbehandling og tidsbesparelse. Brukeren får tilbakemelding og organisasjonsnummer med en gang og unngår saksbehandlingstid. Årlig gevinst for brukeren ved full effekt (2027) er 14 MNOK. Effekten for 2024 er 1,5 MNOK.

I 2024 har Sintef på oppdrag fra NTNU Concept gjennomført en underveis-evaluering av BRsys-prosjektet. Det påpekes der at levedyktigheten for BRsys vurderes som lenger enn 15 år. Våre gevinstanalyser er gjort med utgangspunkt i 15 års levetid.

Andre positive virkninger som trekkes fram i Concept-rapporten er registerplattformens evne til å støtte realisering av nye registersystemer. Concept-rapporten peker på lav kostnadseffektivitet og forsinkelser som den største utfordringen for prosjektet, men konkluderer med at omfangskutt i liten grad har gått ut over nytteverdi. Tvert imot har prosjektet levert økt nytte med over 1 milliard kroner i forhold til opprinnelige forutsetninger, og prosjektet vurderes å ha økt sin samfunnsøkonomiske lønnsomhet.

Rapporten trekker også fram lav fremdrift, og peker på årsaker til dette. Rapporten og innsikten herfra skal inngå i det videre arbeidet for å oppnå bedre fremdrift og kostnadseffektivitet i prosjektet.

Fremdrift og realisert gevinst i prosjekt Brukervennlige registertjenester

Det er ikke tatt i bruk nye tjenester for innrapportering i 2024. Fremdriften for ny innrapportering fra BVR har blitt noe påvirket av fremdriften til Altinn-prosjektet i Digitaliseringsdirektoraet, men disse utfordringene er nå løst.

Prosjektet har fulgt planene for nye tilgjengeliggjøringsløsninger og måloppnåelsen er her over plan. Følgende tjenester tatt i bruk 2024:

- oppslagstjeneste virksomhet
- oppslagstjeneste Min person

I 2024 er det levert grunnfunksjonalitet og innhold for oppslagstjenestene Virksomhet og Min side. Tidsbesparelsen som følge av at rettsstiftelser for virksomheter ble lettere tilgjengelig via søk på brreg.no er estimert å gi en årlig nyttevirkning på 79 MNOK. I tillegg vil det være tidsbesparelser i form av enklere informasjonsuthenting ettersom rettsstiftelser på person og digitalt forsikringsbevis ble tilgjengelig via søk på brreg.no.

De viktigste tiltakene handler om å harmonisere og synkronisere prosjektet opp mot de reviderte planene for BRsys.

Vurdering av Brønnøysundregistrenes bidrag til bærekraftige løsninger hos andre samfunnsaktører

Brønnøysundregistrene skal bidra til å redusere rapporteringsbyrden for næringslivet, med vekt på små og mellomstore bedrifter. Næringslivet møter stadig flere krav og forespørsler om bærekraftsinformasjon som følge av blant annet EUs bærekraftsdirektiv, taksonomi og Åpenhetsloven.

Gjennom utredningen *Forenkling av innsamling av data til bærekraftsrapportering* har vi kartlagt utfordringer for næringslivet og identifisert tiltak for å møte disse utfordringene. Utredningen er gjennomført i tett samarbeid med NHO, Finans Norge, Regnskap Norge og Revisorforeningen.

Identifiserte tiltak er at Brønnøysundregistrene kan bli en sentral aktør i datadeling, rapporteringsløsninger og forenkling av prosesser for å dekke næringslivets behov for å dokumentere sin bærekraft. I tillegg er det behov for at det etableres samarbeidsarenaer

mellom offentlig og privat sektor med fokus på tjenester som datadeling, virksomhetslommebok, veiledning og ESG-metadatakatalog. Tiltakene kan spare virksomheter 1–10 timer i administrativt arbeid, tilsvarende en økonomisk gevinst på 43–2000 millioner kroner årlig. Nyttvirkningene inkluderer både tidsbesparelser og økt evne til omstilling i næringslivet.



3.5.2 Utviklingsaktiviteter for økt digital registerforvaltning

De største og viktigste tiltakene for å øke den digitale registerforvaltningen er prosjektene ny registerplattform BRsys og BVR, se omtale av dem under kap. 3.5. Under følger en beskrivelse av mindre utviklingsaktiviteter med samme formål.

Kartlegge kommende EU/EØS-regelverk

Regelverksutviklingen i EU går raskt, og dette berører også en del av de registrene vi har. I 2024 har vi kartlagt flere regelverksendringer som trolig vil berøre oss, enten i form av nye saksbehandlingsrutiner eller utvikling av nye tekniske løsninger.

Register over reelle rettighetshavere ble satt i drift i 2024. Registeret skal kobles til en felles-europeisk infrastruktur kalt Beneficial Owner Register Interconnection System (BORIS), og arbeidet vil starte i 2025. Som en del av forberedelsene til dette arbeidet, har vi kartlagt det juridiske rammeverket for BORIS, og implementeringen av dette i norsk rett.

Vi har også kartlagt endringene som er vedtatt i EU knyttet til grenseoverskridende omdannelse, fusjon og fisjon av foretak.

Vurdering av løsning for elektronisk stiftelse

Digitaliseringsdirektivet (EU 2019/1151) pålegger Norge å sikre at stiftelse av et aksjeselskap kan skje fullt ut elektronisk, jf. Artikkel 13 g nr. 1. Bestemmelsen er gjennomført i norsk rett gjennom aksjelovent, og forskrift til foretaksregisterloven.

I dag har Brønnøysundregistrene to løsninger, Elektronisk stiftelse i Altinn og Digital selskapsetablering (DSE). Elektronisk stiftelse i Altinn oppfyller pålagt funksjonalitet, men ansees ikke fremtidsrettet, mens DSE må videreutvikles for å være komplett.

For å sikre at ressurser blir benyttet på de riktige tiltakene, ble det i forbindelse med overgangen fra Altinn II til Altinn 3, vurdert om vi skulle re-etablere Elektronisk stiftelse i Altinn på ny plattform, om en komplett DSE er tilstrekkelig eller om det må utvikles noe nytt.

Det ble besluttet at en ønsker å se utbredelsen av DSE noe inn i 2025 før det konkluderes om det er nødvendig å utvikle en ny løsning i tillegg til denne.

Digital innrapportering til Akvakulturregisteret

Akvakulturregisteret inneholder en oversikt over akvakulturtillatelser og noen vesentlige forvaltningsvedtak knyttet til disse. I tillegg inneholder registeret en oversikt over overføringer, pantsettelser og andre rettigheter som er tinglyst på tillatelsene.

I dag foregår innsending til Akvakulturregisteret på papir og sendes som ordinær post, men regelverket åpner for digital innrapportering. I 2023 startet Brønnøysundregistrene på en utredning av mulighetene for digital innrapportering til registeret, og utredningen ble sluttført i 2024. Utredningen viser at det er ikke noen regulatoriske hindre for å legge til rette for digital innrapportering. Det anbefales at det etableres en løsning for digital innrapportering som legger til rette for helautomatisk saksbehandling. Dette vil i størst grad ivareta vår ambisjon om 100 % digital registerforvaltning, samt nyttevirksomheter i form av raskere saksbehandlingstid, økt kvalitet, og tilgjengeliggjøring av data i sanntid.

Modernisering av Regnskapsregisteret

Brønnøysundregistrene startet i 2024 arbeidet med å utrede modernisering av Regnskapsregisteret i lys av nye krav og forventinger til bærekraftsrapportering og få overført registeret til den nye registerplattformen. Det vil føre etaten ett steg videre for å kunne sanere gamle og utdaterte løsninger.

En av de store nyttevirkningene av satsingen er muligheten til å styrke tilliten til dataene i registeret, og dermed å bidra i kampen mot økonomisk- og arbeidslivskriminalitet. En annen stor nyttevirkning av tiltaket er å bidra til å ivareta de små og mellomstore bedriftene i Norge som i stor grad vil rapportere bærekraft. De vil gjøre det på en enklere og mer effektiv måte enn ved å avgi rapporter der hver henvendelse tilpasses til ulike mottakere.

I 2024 oversendte vi et satsingsforslag vedrørende bærekraftsrapportering til Nærings- og Fiskeridepartementet (NFD). Her er det store gevinster knyttet til frivillig rapportering. Resterende omfang av satsingen vil bli utarbeidet i dialog med NFD og spilt inn til NFD i løpet av 2025.

Universell utforming

Brønnøysundregistrene har gjennomført flere aktiviteter knyttet til universell utforming i 2024:

- Ved å ta i bruk og bidra til utvikling av et designsystem og felles mønstre i utviklingen av våre produkter og brreg.no, reduseres antall feil og mangler allerede fra første leveranse.
- Det er startet et arbeid med å løfte en god del eldre produkter over fra gammel teknologi til ny. Når disse produktene blir flyttet, blir samtidig så mye som mulig av dokumenterte mangler ved universell utforming rettet. Arbeidet med disse ventes å fortsette over de neste 2-3 årene. I 2024 ble to produkter med brukergrensesnitt rettet mot publikum løftet slik og har nå færre mangler enn tidligere.
- I prosjektene er det arbeidet med å forbedre oppfyllelsen av kravene til universell utforming i produktene som utvikles.

3.5.3 Utviklingsaktiviteter for økt digital samhandling

■ Livshendelsen Starte og drive en bedrift

Brønnøysundregistrene har i 2024 fortsatt arbeidet med å forenkle prosessene for etablering og drift av bedrifter gjennom digitalisering og samhandling med offentlige og private aktører. Digital Selskapsetablering (DSE) har hatt positiv utvikling, med ca. 6539 nye AS registrert via løsningen, som utgjør 19,4% av alle nye AS gjennom året. Flere banker tilbyr nå tjenesten, og DNB planlegger å utvide til AS i løpet av høsten. I tillegg er en veiledningstjeneste for etablering lansert i april, som skal gi gründere riktig informasjon fra start.

Arbeidet med bærekraftsrapportering har også tatt nye steg i 2024. Brønnøysundregistrene gjennom Regnskapsregisteret er tildelt rollen som innsamlingsmyndighet for bærekraftsrapportering og skal legge til rette for at næringslivet sender inn sine rapporter fra 2025. Dette har krevd tett samarbeid med Nærings- og

Fiskeridepartementet. I tillegg har vi ferdigstilt en utredning om bærekraftsrapportering i næringslivet.

En av de største utfordringene i arbeidet med forenkling for næringslivet er manglende lovhjemmel for datadeling og sammensetting av informasjon på tvers av offentlige etater. Dette berører blant annet:

- Seriøsitetsinformasjon og tiltak mot sosial dumping og arbeidslivskriminalitet
- Kjøp og salg av næringseiendom (due diligence)
- Økonomisk oversikt for næringslivet
- Bærekraftsrapportering, hvor økt datadeling kan gi næringslivet betydelige besparelser
- Tilda – koordinering av informasjon fra tilsynene for å redusere belastningen på næringslivet

Vi jobber aktivt med å finne alternative løsninger og nye tilnærminger for å realisere gevinster gjennom økt datadeling, samtidig som vi balanserer juridiske og sikkerhetsmessige hensyn.

Innovasjon har vært en viktig drivkraft i 2024. Vi har hatt stor aktivitet innen digitale lommebøker, både nasjonalt og i EU, hvor løsningen spiller en sentral rolle i forenklingen av offentlige prosesser, blant annet i samarbeid med Oslo kommune, DFØ og nordisk og EU-samarbeid.

Forenklingstiltakene gir konkrete gevinster både for næringslivet og offentlig sektor, se avsnittet om forenklingstiltak for nærmere beskrivelser.

I 2024 har vi bidratt i evalueringer og forskningsprosjekter om samhandling i offentlig sektor. Vi har også hatt faste møter med Digitaliseringsdirektoratet for å forbedre arbeidet med livshendelser og deling av erfaringer med kommuner og digitale nettverk (Diginettverkene).

Digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter

Prosjektet (DDF) er et samarbeid mellom Lotteri- og Stiftelsestilsynet, Oslo kommune, Frivillighet Norge, Fundraising Norge, Kultur- og Likestillingsdepartementet og Brønnøysundregistrene, og har som mål å bidra til å videreutvikle Frivillighetsregisteret slik at relevant og kvalitetssikret data om frivillige organisasjoner er lett tilgjengelig for dem som ønsker/er pålagt å benytte denne informasjonen.

Prosjektet hadde en sen oppstart, men startet gjennomføringsfasen i løpet av 2024. I løpet av året ble planer og leveranser for andre prosjekter (BVR og BRsys) tatt i betraktning, da disse sannsynligvis ville påvirke omfanget av leveransene i DDF.

I 2024 startet et arbeid med utvikling av en datadelingstjeneste, API for deling av data og skisse til samhandlingsmodell for statlige virksomheter, for å sikre friksjonsfri deling av data i fremtiden.

Prosjektet skal mest sannsynlig ferdigstilles i løpet av 2025.

Offentlig-privat samarbeid (OPS)

Under DSOP-paraplyen har vi vært involvert i flere prosjekter som fremmer digital samhandling mellom offentlige og private aktører:

- digital samhandling ved eiendomshandel
- digital Selskapsetablering (DSE)
- videreutvikling av tjenesten for kontoopplysninger og varsler knyttet til konkurs
- prosjektet Oppgjør etter dødsfall (OED)
- offentlig-privat samarbeid mot økonomisk kriminalitet (OPS ØK)

Innen OPS landbruk har vi bidratt til flere initiativer som støtter digitalisering og effektivisering av landbrukssektoren, blant annet bruk av digitale kart i forvaltningen av arealbaserte tilskuddsordninger og implementering av tiltak fra jordbruksavtalen.

I 2024 har blant andre NHO vist interesse for å starte et tettere OPS-samarbeid rundt bærekraft.

3.5.4 Internasjonale samarbeidsprosjekt

Vi har lang tradisjon med å hjelpe til i utviklingen av registerløsninger i andre land. Arbeidet bidrar til at andre land kan nå FNs bærekraftsmål 8 og 16 i et globalt partnerskap (FNs bærekraftsmål 17). Internasjonalt arbeid skal bidra til at vi når våre mål i samspill med aktører utenfor Norge.

Næringslivets aktivitet foregår i stor grad på tvers av landegrenser. Derfor er det nødvendig med samhandling og datadeling på tvers av grenser, slik at forenkling og innovasjon kan komme brukerne til gode. Tilliten som skapes gjennom åpenhet og korrekte data gjelder også for utenlandske brukere og investorer. I tillegg utarbeider EU rammebetingelser som er lovpålagte krav vi må forholde seg til.

I 2024 har kunnskapsutvekslingen innen digitalisering med den norske ambassaden i Berlin og Riksrevisjonen i Hessen fortsatt. Vi har også hatt besøk fra det internasjonale universitetet i Thessaloniki som ønsket å studere organiseringen av grunndataregistre i Norge. Videre har vi hatt besøk fra Registeretaten i Portugal for å utveksle erfaringer innen registerdrift og nye teknologier. Enhetsregisteret og samarbeidet med SSB var tema i forbindelse med studiebesøk fra Etiopia hos SSB.

Nordic Smart Government & Business

Nordic Smart Government & Business (NSG&B) er et samarbeidsinitiativ mellom de nordiske landene for å forbedre tilgjengeligheten og bruken av sanntids forretningsdata. Prosjektet har hatt som mål å skape verdi for små og mellomstore bedrifter gjennom automatisert, samtykkebasert og sikker deling av data. Initiativet startet med en erkjennelse av at bedre flyt av forretningsdokumenter og digital tilgang til regnskapsdata kunne redusere risiko knyttet til manglende betalingsevne og konkurser.

Det overordnede virksomhetsmålet har vært å delta i nordisk samarbeid for å utveksle kunnskap, få tilgang til kompetanse og utvikle løsninger på fellesnordiske problemstillinger. I tillegg å skape en arena hvor nordiske initiativer og løsninger kan formidles inn i EU. Selv om prosjektet har vist store muligheter, er det fortsatt utfordringer knyttet til lovhjemler, standardisering og teknisk implementering. Det gjenstår å sikre bred bruk av digitale regnskapsstandarder og bedre interoperabilitet mellom systemene i de nordiske landene.

NSG&B har skapt en solid plattform for videre samarbeid, og fremtidige faser vil fokusere på implementering av løsningene og å realisere de

økonomiske gevinstene. Det er enighet om videre samarbeid mellom de nordiske landene innenfor flere områder, selv om NSG & B prosjektet er avsluttet.

Digital lommebok

20. mai 2024 trådte eIDAS 2.0 forordningen (EU) 2024/1183 som introduserer rammeverket for "European Digital Identity Wallet" for personer og virksomheter i kraft. Digitale lommebøker representerer en nyskapende løsning for identifisering, lagring og deling av data. Lommeboken skal også gjøre det enklere å samhandle med myndigheter, bedrifter og innbyggere på tvers av EU-medlemslandene.

I desember 2024 vedtok EU endringer i den europeiske selskapsretten ved blant annet å introdusere en europeisk firmaattest og en representasjonsfullmakt som skal bidra til å gjøre grensekryssende aktivitet enklere og som skal være compatible med digitale lommebøker.

Brønnøysundregistrene deltar i et europeiske storskala pilotprosjekt, EUDI Wallet Consortium (EWC), som blant annet utforsker utstedelse og verifikasjon av bevis i forbindelse med reise og

betaling. EWC er også det eneste pilotprosjektet som har særskilt fokus på digital lommebok for virksomheter. I samarbeid med blant annet Bolagsverket i Sverige ser Brønnøysundregistrene på prosessen rundt utstedelse av PID og europeisk firmaattest til virksomheter i forbindelse med registrering av filial på tvers av landegrenser.

Høsten 2024 markerte et gjennombrudd for EUDI Wallet-prosjektet, med utviklingen av den første grensekryssende BR-tjenesten – Registrere NUF- som bruker wallet og digitale bevis. Denne tjenesten forenkler prosessene for virksomheter og saksbehandlere, og representerer et gjennombrudd for oss, hvor vi for første gang selv kunne lese og tolke data fra digitale bevis og lommebøker i en av dagens tjenester. Denne tjenesten vil ferdigstilles som en Proof of concept i EWC regi i 2025.

I 2025 vil samarbeidet med Digitaliseringsdirektoratet og andre relevante aktører fortsette. En annen viktig oppgave vil være å arbeide tett med Skatteetaten for å koble selskap- og persondata – herunder begynne å se på D-nummerforenklinger, samt levere digitale bevis til DFØ som del av EWC-piloten på offentlig anskaffelser.

3.6. Status på oppdrag fra tildelingsbrevet og andre tilleggsoppdrag

3.6.1 Forpliktende plan for omstilling

I juni 2020 fikk Brønnøysundregistrene i oppdrag om å sette i gang en prosess for omstilling, nedbemanning og økonomisk besparelse (forpliktende plan). Bakgrunnen var våre egne prognoser for kommende år som viste underbalanse på grunn av økt husleie ved nytt bygg, økt behov for drift/forvaltning av plattform og tjenester som realiseres på denne, og økt behov for informasjonssikkerhet. Omstillingsprosessen har som formål å gi tilstrekkelige besparelser for å bringe driftsbudsjett i balanse i de kommende årene.

Tabellen under viser oppnådd besparelse i 2024 basert på naturlig avgang/turnover, kutt i reisekostnader og varer/tjenester. Besparelse på lønn består av lønnskostnader for de stillingene som er kuttet. Besparelse på lønn i 2024 er 17 MNOK, noe som er to millioner under målsetningen. Det skyldes i hovedsak erstatninger gjort i perioden siden 2021 som et tiltak for å redusere saksbehandlingstiden. Kutt i stillinger gjort hittil har en helårseffekt på 19,1 MNOK. For å nå målsetningen i 2025 må vi spare inn ytterligere 4 fulltidsekvivalenter.



	Regnskap	Mål i forpliktende plan		Merknad
	2024	2024	2025	
Post lønn	17 000	19 000	21 600	Lønn, arbeidsgiver avgift, SPK
Post reise	4 600	5 000	5 000	Reisekostnader, flybilletter, diett, overnatting
Post varer og tjenester	1 650	1 650	1 650	Reduksjon telefoni, lisenser
Sum	23 250	25 650	28 250	

Besparelsen på reise er på 4,6 MNOK, noe som er 0,4 MNOK under målsetningen. Det er behov for et gitt nivå på reise for å kunne samarbeide godt med andre aktører og få ny kompetanse og innsikt. I tillegg har vi tre lokasjoner og ønsker at våre ansatte fortsatt skal møtes fysisk av og til.

3.6.2

Økt informasjonssikkerhet

Gitt risiko- og trusselbildet, med digital utpressing som den fremste trusselen vi står ovenfor, stilles det omfattende krav til informasjonssikkerhet i virksomheten vår.

Vi har i løpet av 2024 gjennomført mange og omfattende aktiviteter og tiltak innen sikkerhet. Vi har hatt stabile tjenester og et fåtall av hendelser gjennom hele året. Gjennom kontinuerlig forbedring og økt satsing, i både cybersikkerhetsprogrammet og linjebaserte aktiviteter, har vi forbedret sikkerhetsnivået og økt vår motstandsdyktighet.

Etterlevelsen av kravene til informasjonssikkerhet er ytterligere forbedret i 2024, og vi har oppnådd en mer proaktiv tilnærming i sikkerhetsarbeidet. I hovedsak er dette innen overvåking, logging av trafikk, håndtering og varsling av hendelser, men også innen forebyggende sårbarhetsgjennomganger i utviklingsprosessene og innen styringen av sikkerhetsarbeidet.

Vi har en bedre og mer helhetlig oversikt over våre IT-aktiva, avhengigheter og relasjoner mellom disse. Dette har gitt oss en økt forståelse og innsikt i hvordan vi kan forbedre oss ytterligere.

Se også kap. 4.1 Overordnet styring og kontroll - underpunkt Sikkerhetsstyring og 4.8 Andre føringer – underpunkt Oppfølging av sikkerhet og beredskap, for detaljer i vår sikkerhetsstyring og leveranser.

3.6.3 Prosjekt BRsys

BRsys-prosjektet er, sammen med Brukervennlige registertjenester (BVR), sentralt i Brønnøysundregistrenes arbeid med digitalisering av registerforvaltningen. Etter å ha levert hovedleveranse 1 og 2 i tidligere år, har prosjektet i 2024 produksjonssatt de første tjenestene i hovedleveranse 3, som omfatter nye registertjenester for Enhetsregisteret (ER) og Foretaksregisteret (FR). Fra 11. november 2024 er ny løsning for enkeltpersonforetak i ER og FR satt i drift, og arbeidet med flere andre organisasjonsformer og nytt Frivillighetsregister er godt i gang ved utgangen av året og skal produksjonssettes i 2025.

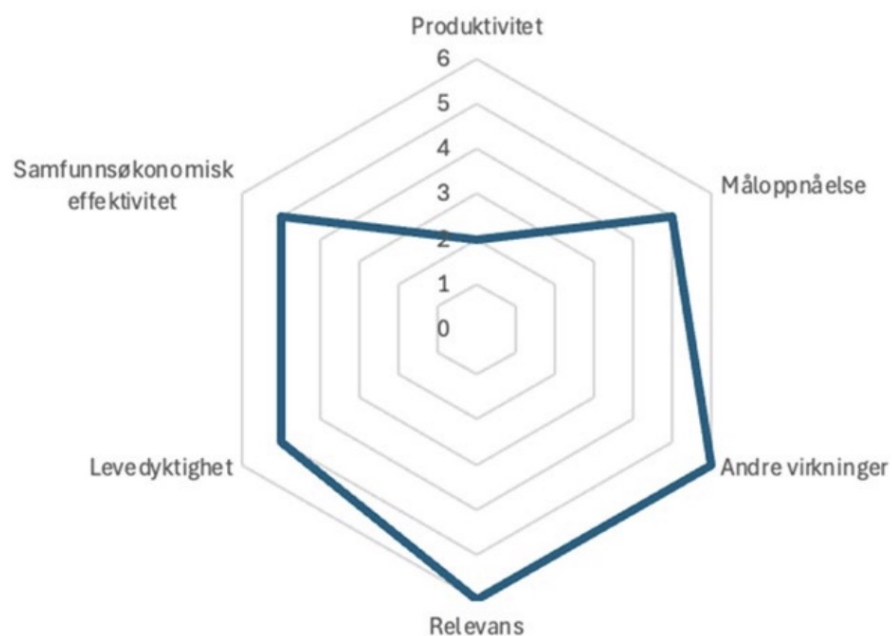
BRsys-prosjektet har i 2024 fått revidert sitt styringsgrunnlag. Dette var nødvendig på grunn av påløpte forsinkelser og endringer i prosjektet som gjorde det uegnet å rapportere opp mot gjeldende versjon. Det nye styringsgrunnlaget innebærer at prosjektet strekkes noe i tid og forventes nå avsluttet i 2028. Den opprinnelige kostnadsrammen står fast. En omfangsreduksjon tilsvarende 4 % av opprinnelig omfang, med lav

samfunnsøkonomisk nytte, er i SSD-en overført til en plussliste (kuttet). Med mindre prosjektet øker effektiviteten betyr dette at dette omfanget må tas utenfor prosjektet.

På bestilling fra NFD ble det gjennomført en rotårsaksanalyse i 2023 for å kartlegge de underliggende årsakene til lav produktivitet og fremdrift i BRsys-prosjektet. Dette har blant annet avdekket et behov for en bedre og smidigere behovsprosess. Som et tiltak er det i 2024 opprettet en ny prosess for å definere "første akseptable leveranse" (FAL) for hver enkelt delleveranse. Det er også besluttet å anvende FAL-prosessen på tvers av prosjektene BRsys og BVR. Dette skal sikre at prosjektene får tidlig avklart avhengigheter og konsekvenser for sine leveranser, og at styring og beslutningsprosesser knyttet til leveransedefinisjonene bedres.

I 2024 har Sintef på oppdrag fra NTNU Concept gjennomført en underveis-evaluering av BRsys-prosjektet. Den samlede vurderingen fremstilles grafisk som gjengitt i figuren nedenfor.

Vurdering av BRsys-prosjektet per desember 2024



Kilde: Finne mfl. (2024) 

De stadige produktivitsutfordringene prosjektet har hatt gjenspeiles også i Concept-evalueringen. Rapporten peker på en rekke årsaker, herunder underestimering, for optimistiske anslag på gjenbruk, og flaskehalser og underbemanning på ulike steder i prosjektet. Det er allerede gjort betydelige tiltak her i 2024, og rapporten, levert 19. desember 2024, skal gjennomgås og innsikten herfra skal inngå i det videre arbeidet for å oppnå bedre fremdrift og kostnadseffektivitet i prosjektet.

Concept-rapporten påpeker at prosjektet har prioritert leveranser med størst nytteverdi og at den samfunnsøkonomiske effektiviteten fortsatt vurderes å være god. Prosjektets relevans vurderes som svært høy: «... flere av [behovene] fremstår i dag enda mer presserende eller har fått ytterligere skjerpede forventninger eller krav [fra] omgivelsene (drevet av digitalisering for øvrig).»

3.6.4 Brukervennlige registertjenester

Utfordringer med leveranser og endringer i styringsgrunnlaget til BRsys har medført behov for også å revidere styringsgrunnlaget for BVR. Også utfordringer i leveranser hos Digdir i Altinn-prosjektet har påvirket framdriften i BVR. Forslag til nytt styringsgrunnlag for BVR ble oversendt NFD i slutten av desember. Styringsgrunnlaget har beholdt styringsrammen og kostnadsrammen, men er utvidet i tid til å gå ut 2028.

I henhold til nytt styringsgrunnlag ligger prosjektet på plan ved utgangen av 2024. Det er ikke tatt i bruk nye innrapporteringstjenester i 2024. Prosjektet innen tilgjengeliggjøring har levert grunnfunksjonalitet og informasjonsinnhold for oppslagstjenestene Virksomhet og Min side. Oppslagstjenestene vil stadig utvides med ytterligere innhold.

Ved inngangen til 2025 arbeides det med å operasjonalisere felles framdriftsplan for BVR og BRsys. Arbeid med realiseringsstrategi og tilpasninger til BRsys' framdriftsplan vil kunne gi noen kortsiktige forsinkelser i BVRs leveranser, og gi behov for å dele opp andre leveranser slik at noe funksjonalitet produksjonssettes først og noe avansert funksjonalitet følger senere.

3.6.5 Øvrig forenklingsarbeid

Brønnøysundregistrene har gjennom arbeidet med forenklingstiltak kartlagt gevinstpotensialet i forenklingstiltak som er fremmet, men som ikke enda er gjennomført. Tiltakene kan i hovedsak deles opp i kategoriene: tiltak som er i gjennomføringsfasen og tiltak som er under utredning eller utredet og enda ikke i gjennomført.

Innenfor tiltak knyttet til eksisterende utviklingsprosjekter er følgende identifisert:

- støttere register
- reelle rettighetshavere fase 2 og 3
- BRsys-HL3 tjeneste
- BVR tjenester
- digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter
- videreutvikling datadelingstjenestene eBevis og Tilda

3.6.6 Offentlig støttereister

Tiltak som er under utredning og/eller enda ikke i gjennomføring:

- modernisere Regnskapsregisteret inkl. bærekraftsrapportering (utredet)
- eierskapsinformasjon (utredet)
- digital innrapportering til Akvakulturregisteret (utredet)
- digital løsning for massetinglysing (utredet)
- lovutredninger
- løpende forenklingstiltak i linja

I tillegg bistår Brønnøysundregistrene i NFD sitt forenklingsarbeid ved å kartlegge mulighetsrom for utvikling av flere datadelingstjenester:

- *Aktsomhetstjeneste*
En tjeneste som dekker behov for tilgang på opplysninger i forbindelse med virksomheters forretningsplanlegging, oppkjøp/fusjon, emisjoner, salg av virksomhet, bærekraftsanalyse og antisvindelskontroll (GRUNN/Due Diligence)

Offentlig støttereister skal ivareta Norges til enhver tid gjeldende EØS-rettslige forpliktelser til å ha et nasjonalt register med opplysninger om støtteordninger og tildelinger, og legge til rette for effektivt mottak av slike opplysninger fra støttegiverne.

I 2024 har vi jobbet med å ferdigstille første leveranse av nytt støttereister. Registeret skal erstatte Registeret for offentlig støtte (ROFS). Nytt register ble levert 20. januar 2025, og inneholder blant annet nye løsninger for både innrapportering og tilgjengeliggjøring. Det har i tillegg vært stort fokus på interessentene og vi har hatt god dialog med støttegivere og berørte departement gjennom hele utviklingsprosessen. Ved utgangen av 2024 er prosjektet i rute.

3.6.7 Reelle rettighetshavere

1. oktober 2024 ble Register over reelle rettighetshavere satt i drift. Løsningen omfattet en fullstendig løsning for innrapportering til registeret, både maskinelt via API og manuelt via skjema i Altinn. Tilgjengeliggjøring av data fra registeret gjøres via API for de ulike grupper som forskriften gir tilgang til, samt at reelle rettighetshavere får innsyn i egne data via vår "Min side"-løsning. I tillegg er det laget og tilgjengeliggjort digitalt veiledningsmateriell for både innrapportering og tilgjengeliggjøring.

Pr 1. januar 2025 inneholder registeret data for ca 157.000 av totalt 454.000 registreringspliktige virksomheter.

Utvikling av løsning for skjerming av reelle rettighetshavere etter søknad, for innrapportering av varsel om uoverensstemmelser i registeret og for innkreving av tvangsmulkt er i gang og forventes fullført i løpet av første halvår 2025.

3.6.8 Ny gebyrstruktur

Det ble innført ny gebyrstruktur for registertjenestene våre fra 1. januar 2024. Med den nye gebyrstrukturen er kostnadsfordelingen mellom de ulike registrene bedre fordelt i forhold til faktiske kostnadene til driften av de aktuelle registrene.

Den nye gebyrstrukturen fører til endrede gebyrsatser for Foretaksregisteret og Løsøreregisteret. Gebyrsatsen for registrering i Foretaksregisteret er redusert som følge av at dette registeret tidligere har finansiert Enhetsregisteret. Gebyrsatsen for registrering i Løsøreregisteret er økt som følge av at dette registeret nå er etablert på ny registerplattform, som er dyrere i drift, men som gir bedre og raskere løsninger for brukerne.

Forskriftsendringene innebærer at det er innført gebyr ved førstegangsregistrering i Enhetsregisteret. Det er gitt unntak for gebyr for ungdoms- og studentbedrifter, og for frivillige lag og foreninger.

3.6.9 Juridisk arbeid

I 2023 fikk vi i oppdrag å bistå Nærings- og fiskeridepartementet med å utarbeide et utkast til høringsnotat med forslag til lov- og forskriftsendringer og eventuell fremdriftsplan for utvikling av tekniske løsninger. Arbeidet startet opp i 2023, men har også hatt stort fokus i 2024. Arbeidet har blitt gjennomført i tett samarbeid med NFD.

I tillegg har vi også i 2024 bidratt i arbeidet med:

- revisjon av frivillighetsregisterloven, gjennom deltakelse i referansegruppe
- bidratt i arbeid med utleggregistreringsforskrift sammen med Skatteetaten og programmet Fremtidens Innkreving
- bidratt til Fiskeridirektoratets oppdrag med utarbeiding av utkast til høringsnotat om forslag til ny forskrift om Akvakulturregisteret

Vi fortsetter dermed med kompetanseutvikling innen regelverksutvikling. Samarbeid med departement er særskilt nyttig, det gir en tverrfaglig forståelse og kompetanse i arbeidet.

Vi har deltatt i EUs arbeidsgrupper både knyttet til selskapsretten og reelle rettighetshavere, samt i arbeidsgrupper i regi av European Business Registry Association (EBRA). I tillegg deltok vi på Nordic Legal Meeting i Helsinki, som er et forum bestående av oss og våre søsterorganisasjoner i de nordiske landene. Slike arbeidsgruppemøter er fine arenaer for å få innsikt i hvordan de ulike landene implementerer felles regelverk, våre felles utfordringer og felles mulighetsrom.

For øvrig er juridiske vurderinger en del av utviklingen av nye løsninger og tjenester ved Brønnøysundregistrene. Vi har jurister inne i utviklingsprosjektene våre, samt i utredningsarbeid som konseptvalgsutredningen knyttet til eierskapsopplysninger i aksjer og satsingsforslag. Vi har i 2024 ansatt flere jurister og har derved styrket kapasiteten.

3.6.10

Utfasing av Altinn II

Prosjektet reetablering av tjenester fra Altinn II til Altinn 3 gikk over til gjennomføringsfasen i januar 2024. Det har vært arbeidet med tjenester som konkursbehandling og årsregnskap.

Utover dette har alle andre tjenester i prosjektets omfang, med unntak av Digital varslingsadresse og tilpasning av autorisasjonskomponenten for øvrige tjenester fra Altinn II til Altinn 3, kommet i gang med utviklingsarbeidet. En god del av disse tjenestene har produksjonssettsingsdato innen utgangen av 1. kvartal 2025.

3.6.11

Prosjekt digital våpenforvaltning (Våpenregisteret)

Prosjektet er et samarbeidsprosjekt mellom Politidirektoratet og Brønnøysundregistrene. Oppdraget ble tildelt gjennom supplerende tildelingsbrev nr.7 Ny digital våpenforvaltning 23.04.21 fra Justis- og beredskapsdepartementet. Brønnøysundregistrene skal bidra ved å levere det digitale våpenregisteret. Arbeidet har pågått i hele 2024, og leveransen er planlagt ferdig i slutten av 2025.



3.6.12

Funksjonalitet for bærekraftsrapportering i Regnskapsregisteret

1. november 2024 trådte nye regler om bærekraftsrapportering i regnskapsloven i kraft. Brønnøysundregistrene fikk via et oppdragsbrev den 26. juni 2024 oppdraget med å legge til rette for denne rapporteringen og vil ha en minimumsløsning klar fra 1. mars 2025.

Det er de store børsnoterte selskapene av allmenn interesse som er pliktige til å levere i 2025 for regnskapsåret 2024. Etter hvert vil flere få plikt til å levere. Det vil i første omgang ikke være mulig å levere frivillig bærekraftsrapportering.

Rapporteringspliktige skal legge ved årsberetning med bærekraftsrapportering som filvedlegg til årsregnskapet. Fra mars 2025 vil man finne årsregnskap på brreg.no.

Prosjektet startet opp i juli 2024 og avsluttes innen utgangen av februar 2025. Statusen er at det har vært jobbet godt i prosjektet, med god fremdrift.

3.6.13

Konseptvalgutredning om myndighetenes tilgang til oppdaterte opplysninger om eierskap til aksjer

Finansdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet ga i mai 2024 Skatteetaten og Brønnøysundregistrene i oppdrag å utrede konsepter (KVU) som legger til rette for sikker innrapportering, lagring og deling av opplysninger om eierskap til aksjer. Tilgang til riktige opplysninger om eierskap til aksjer skal gi tryggere og mer effektiv myndighetsutøvelse, og grunnlag for bedre tjenester til foretak og innbyggere. På sikt vil en modernisert løsning med bedre tilgang på riktige opplysninger om eierforhold til aksjer bidra til økt åpenhet og tillit i samfunnet om slike opplysninger. Tillit til det offentlige er en grunnsten i norsk forvaltning og bidrar til et robust demokrati.

KVU ble levert 1. desember 2024. Departementene har vurdert KVUen som god nok

for bestilling av KS1.

3.6.14

Analyse om kontrollhandlingene i kompensasjonsordningene

I etatsmøtet mellom Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) og Brønnøysundregistrene ble det besluttet å lage en analyse som ser på bakgrunnen for tilbakebetalinger av tilskudd, inkludert antall saker og beløp som er tilbakebetalt. Analysen skal også vurdere om støttemottakere har initiert tilbakebetaling på grunn av feil eller plikt til tilbakebetaling, samt tilbakebetaling som følge av pålegg fra det offentlige. I tillegg skal effekten av forkontrollen i ordningen vurderes.

Arbeidet med rapporten ble påstartet i 2023 og fullført i 2024. Analysen viser at de samlede kontrollhandlingene har fungert godt etter sitt formål. Kompensasjonsordningenes saksbehandling, regelverk og systemer har fungert uten behov for omfattende etterkontroller.

3.6.15

Kartlegge potensial for misbruk i offentlige ordninger

Brønnøysundregistrene har, sammen med Skatteetaten, Arbeids- og velferdsetaten og Helsedirektoratet, fått i oppdrag å gjennomføre en kartlegging, hvor formålet er å belyse potensial for misbruk av offentlige ordninger og registre som antas utnyttet til økonomisk kriminalitet.

Arbeidet er startet opp og ledes av Skatteetaten. Rapporten skal leveres innen 30. mai 2025.



3.6.16

Digital løsning for masseetinglysning i Løsøreregisteret

Brønnøysundregistrene fikk i oppdragsbrev av 25. juni 2024 i oppdrag å utarbeide en digital løsning for masseetinglysning i Løsøreregisteret. Løsningen skal gjøre det enklere å endre rettighetshavere i allerede tinglyste pantedokumenter.

En løsning for masseetinglysning som gjør det enklere å endre rettighetshavere i allerede tinglyste pantedokumenter er sentralt i oppfølgingen av regelverket for verdipapirisering, i tillegg til at det kan bidra til at Løsøreregisteret er mer oppdatert med hensyn til hvem som er rettighetshaver til ulike panteretter.

Løsningen skal være ferdig utviklet innen 30. juni 2025.

3.6.17

Elektronisk kunngjøring av gjeldsordninger i Løsøreregisteret

På oppdrag fra Barne- og familiedepartementet har vi utviklet en ny kunngjøringsløsning for åpning av gjeldsforhandling etter gjeldsordningsloven. Bakgrunnen er endringer i gjeldsordningsloven som trer i kraft 1. januar 2025. Kunngjøring skal ikke lenger gjøres i Norsk lysingsblad, men skal nå publiseres i vår elektroniske kunngjøringspublikasjon.

For å få på plass den nye løsningen, er det i 2024 gjort en rekke tekniske tilpasninger. Ny løsning sørger blant annet for raskere kunngjøring og sletting av kunngjøringen når den ikke lenger er aktuell.

3.6.18

Overføring av jegerregisteret fra Miljødirektoratet til Landbruksdirektoratet

I mars 2023 vedtok regjeringen at forvaltningen av høstbart vilt skulle flyttes fra Miljødirektoratet til Landbruksdirektoratet. I 2024 har vi samarbeidet med Landbruksdirektoratet for å gjøre overflyttingen så smidig som mulig. Vi har vært i dialog om forvaltning og drift av registeret, tekniske løsninger og funksjonalitet, samt fått på plass en videreført driftsavtale mellom Landbruksdirektoratet og oss. Det har ikke vært store videreutviklinger på registeret i 2024. Det har derimot vært en del oppfølging fra tekniske ressurser knyttet til ulike tekniske overføringer og endringer.



IV.

Styring og kontroll av virksomheten



4.1

Overordnet styring og kontroll

Vi bruker mål- og resultatstyring som grunnleggende styringsprinsipp, og tildelingsbrev og strategiplanen gir et godt grunnlag for prioritering. Virksomhetsplanen er utarbeidet og følges opp jevnlig. Økonomien overvåkes i henhold til budsjett og mål for besparelser i omstillingsplanen, med planlagte revisjoner gjennom året. Porteføljestylingen bidrar til å balansere gjennomføringen av prosjekter og produktområder.

Vi har hatt god måloppnåelse på hovedmål 1. Saksbehandlingstiden og kvalitet i registerforvaltningen er i henhold til målsettingene. Vi ser en god forbedring i fastsatte mål innenfor sikkerhet.

Vi har innfridd målene når det gjelder digital innrapportering og automatisert saksbehandling. Målene er også nådd innenfor maskinelt brukergrensesnitt og andres bruk av våre data. Prosjektet BRsys har hatt såpass store forsinkelser at det har vært nødvendig å korrigere både fremdrift og omfang. Dette har gitt konsekvenser for prosjektet BVR. Hovedmål 2 er derfor delvis innfridd.

Målet om effektiv drift vurderer vi som delvis innfridd. Vi har forbedret systemer og virksomhetsstyringen gjennom 2024. Vi vil arbeide videre med både ressursstyring og gevinstrealisering fremover og har konkrete tiltak på dette. I 2024 har vi gjort fremskritt mot våre mål for miljø og bærekraft. Resultatet viser at vi har klart å redusere elektronisk avfall, mens vi ikke har klart å redusere reisevirksomhet og direkte utslipp.

Våre styringssystemer og internkontroll er forbedret. Bruken av risikovurderinger og kompetansen på dette området har økt. Vi har i all hovedsak gode prosesser for styring og kontroll, men det er rom for forbedringer. NFD har initiert en ekstern gjennomgang av vårt gebyrgrunnlag, kostnadsstruktur og økonomistyring. Dette skal gjennomføres første tertial 2025.

4.2 Helhetlig virksomhetsstyring

Vår virksomhetsstyring i 2024 har gitt måloppnåelse gjennom systematisk planlegging, prioritering av oppgaver, fordeling av ressurser og oppfølging av resultater.

Gjennom helhetlig virksomhetsstyring har vi satt prosesser i sammenheng. Dette har bidratt til en god overordnet styring. Vi arbeider kontinuerlig med forbedringer i styringen, og i 2024 har vi formalisert styrings- og kontrollprosesser i en instruks for virksomhetsstyring



4.2.1 Økonomistyring og virksomhetsplanlegging

Vår overordnede virksomhetsplan inneholder de viktigste prioriteringene og tiltakene for å oppnå målene på kort sikt. Virksomhetsplanen er utarbeidet og fulgt opp gjennom året.

Det digitale styringsverktøyet vårt er et viktig bidrag for systematisk og effektiv styring av prosjekter og aktiviteter, der alle involverte aktører kan følge med på fremdriften og gjøre nødvendige justeringer. Økonomien har vært fulgt opp i henhold til budsjettet. Målene for besparelser er fulgt opp gjennom planlagte revisjoner gjennom året.

Driftsutgiftene for post 01 sammenstilt med merinntekter gir et mindreforbruk på cirka 1,5 MNOK i forhold til bevilgningen for 2024. Dette mindreforbruket hensyntatt tilleggsbevilgning for lønnskompensasjonen som kommer til utbetaling i 2025, gir et merforbruk på cirka 5,2 MNOK. Merforbruket er relatert til investering i økt kjølekapasitet. For øvrig er det ikke noe merforbruk på andre bevilgninger eller fullmakter.

God økonomistyring forutsetter at ressursbruken er effektiv og det er god balanse mellom drift og utviklingsporteføljen. For å oppnå effektiv

ressursbruk må vi ha god ressursstyring. Ressursstyring handler om å planlegge og fordele ressurser slik at riktige ressurser er tilgjengelige for å løse prioriterte oppgaver, både på kort og lang sikt. Vi jobber kontinuerlig med å forbedre ressursstyringen og vil fremover styrke analysearbeidet for å sikre treffsikre prognoser.

4.2.2 Risikostyring

Rammeverket vårt for risikostyring bidrar til å forbedre identifisering av risiko, avdekke sårbarheter og følge opp risikoer som kan være en trussel mot utøvelsen av oppdragene våre. Vi jobber kontinuerlig med å tilpasse rammeverket til områdene i organisasjonen.

Det overordnede risikobildet viser at flere risikoer fortsatt består, til tross for at tiltak er planlagt og satt i verk. Status knyttet til risikoer med særskilt oppfølging ved årets slutt:

- Vi har hatt økning i antall tilfeller av svindel og bedragerisaker knyttet til registersaker, også med omtale i media. Det pågår flere tiltak for å øke registerkvaliteten, gjennom å forebygge økonomisk kriminalitet og arbeidslivskriminalitet, for å kunne håndtere risikoen på en god måte fremover.
- Fortsatt drift på to plattformer medfører høy risiko, knyttet til eldre teknologi og sikkerhetsutfordringer og økte kostnader. Planlagte tiltak, både i 2025 og i årene fremover, vil kunne redusere risikoen på sikt.
- Risikoen for ulike cybersikkerhetsscenarier vil vedvare på grunn av økende kompleksitet i digitalt trusselbilde, men vi har ikke vært utsatt for *kritiske* hendelser med vesentlige konsekvenser for brukerne. Aktiviteter i avsluttet cybersikkerhetsprogram og i linjeorganisasjonen har redusert risikoen, og vi vurderer at vi etterlever e-forvaltningsforskriften og sikkerhetsloven i tilstrekkelig grad. Aktiviteter videreføres i cybersikkerhetsteam og i linjeorganisasjonen.

- Prosjekt BRsys har hatt forsinkelser og produktivitetsutfordringer i 2024, men ved utgangen av året er prosjektet i rute i henhold til nytt revidert styringsdokument. Vi er avhengige av å levere resterende tjenester i prosjektet i tett samarbeid med BVR-prosjektet og realisere gevinster. Risikovurderinger og tiltak følges opp i prosjektet. I tillegg gjennomføres en ekstern usikkerhetsanalyse av prosjektet i starten av 2025.
- Prosjekt BVR er ved utgangen av 2024 i rute i henhold til nytt revidert styringsdokument. Ny SSD var ved utgangen av 2024 ikke godkjent. Leveranser fremover skjer i nært samarbeid og koordinert med BRsys-prosjektet. Vi er også avhengige av tjenester på legacy-plattformen som er eksponert for sårbarheter og kan få sikkerhetsutfordringer fremover. Det knyttes noe usikkerhet til videre fremdriftsplan og når nye tjenester på innrapporteringsområdet kan settes i produksjon. Det kan påvirke realisering av gevinster. Risikovurderinger og tiltak følges opp i prosjektet. I tillegg gjennomføres en ekstern usikkerhetsanalyse av prosjektet i starten av 2025.

Risikoen for å rekruttere og beholde kritisk kompetanse er på et akseptabelt nivå, men det er risiko for høy utskiftningstakt innen personell på IT-avdelingen, fordi det er ansatt mange juniorer. I tillegg er det fortsatt utfordrende å rekruttere ansatte med erfaring innen IT. Systematisk arbeid med rekruttering, strategisk kompetansestyring og eget utdanningsløp for IT-opplæring, skal bidra til at flere interne ansatte blir aktuelle for IT-oppgaver på sikt.

4.2.3 Porteføljestyling

Omtrent 20 prosent av de ansattes arbeidstid er i prosjektarbeid. I tillegg bruker vi betydelige innleide ressurser i utviklingsprosjekter. I 2024 ble det bevilget 280 millioner kroner til prosjekter under Nærings- og Fiskeridepartementets kapitler for Brønnøysundregistrene, noe som utgjorde 32,7 prosent av den totale bevilgningen. Porteføljestyling er derfor en sentral del av

virksomhetsstyringen og oppnås ved å sørge for at riktige utviklingstiltak prioriteres og at ressursene fordeles i prioriterte prosjekt. Porteføljen inkluderer både pålagte oppgaver fra tildelingsbrevet og tiltak vi har besluttet internt. Prosjektene prioriteres basert på fastsatte kriterier som kritikalitet, lovpålegg og nytteverdi.

Vi har et porteføljeråd som sikrer helhetlig og kontinuerlig porteføljestyring. Rådet rapporterer til toppledelsen, som vedtar og overvåker prosjektporteføljen.

Ressursfordelingen til de ulike tiltakene har blitt gjennomført i 2024, og det er vedtatt en overordnet oppfølging av gevinstrealisering og nyttestyring, som en del av porteføljerådets oppgaver.

I 2024 bestod prosjektporteføljen av totalt 15 prosjekter, inkludert tre avsluttede og tre nylig innførte prosjekter. De største prosjektene omfatter cybersikkerhetsprogrammet, prosjekt for ny registerplattform (BRsys), brukervennlige

registertjenester, reetablering av Altinn II-tjenester på Altinn 3, Register over reelle rettighetshavere, Offentlig støttereister, samt utviklingen av en midlertidig løsning for bærekraftsrapportering. Prosjektet som har gjennomført byggeprosessen til vårt nye bygg, med tilhørende parkering og park, ble avsluttet løpet av året.

Det er foreløpig opprettet fire produktområder som rapporterer status til porteføljerådet, og som også utfører oppdrag for ulike prosjekter. To nye produktområder er under oppstart, og er planlagt satt i drift i 2025.

4.2.4 Sikkerhetsstyring

Vi har fått etablert flere styringsparametre og rapporteringspunkt på sikkerhetsarbeidet i daglig virksomhetsstyring. At rapportering og oppfølging av risikoer, tiltak og oppfølging av måleparametre er samlet på ett sted, forbedrer sikkerhetsstyringen.

I sikkerhetsstyringen bruker vi Nasjonal sikkerhetsmyndighets (NSMs) grunnprinsipper for både IKT-sikkerhet og sikkerhetsstyring, for å prioritere prinsippene og underliggende krav. Hver tertial gjennomgår vi status på grunnprinsippene, som gir oss et samlet bilde om vi oppfyller sikkerhetskravene. Sammen med en årlig modenhetsanalyse får vi god innsikt, og vi får dokumentert tilstanden innen oppfyllelse og etterlevelse av sikkerhet.

Gjennom fagmøter med vårt departement, tertialrapportering på samsvarserklæring og rapportering av sikkerhet til toppledelsen, har vi forbedret styring og etterlevelse av sikkerhetsarbeidet i virksomheten.

4.2.5 Ressurs- og kompetanestyring

For at vi skal lykkes i å nå våre strategiske mål framover, er vi avhengige av å ha riktig kompetanse på plass til riktig tid. For å beholde og rekruttere nødvendig kompetanse, har vi som mål å være en attraktiv og fleksibel kunnskapsorganisasjon. I tillegg må alle

ansatte styrke sin kunnskap, sine ferdigheter og sine holdninger i møte med fremtidens kompetansebehov. I 2024 har hver avdeling revidert og justert sin strategiske kompetanseplan for å sikre at vi når våre strategiske mål.

Produktorganiseringen fordrer at våre ansatte har kunnskap, ferdigheter og holdninger til å bekle de nye rollene i produktorganisasjonen. Til tross for at vi har gjennomført kompetansehevede tiltak som kurs og coaching i 2024 og tidligere, oppleves dette som utfordrende. Et viktig område i 2025 og fremover vil derfor være å bygge kompetanse slik at alle roller kan besettes.

I 2024 har vi startet opp et internt bedriftstilpasset IT-studium for våre ansatte. Formålet med studiet er å styrke IT-kompetansen vår, slik at vi er bedre rustet for å møte fremtidens krav til hvordan vi løser samfunnsoppdraget vårt. Studiet, som vil vare i to år, vil være med på å dreie organisasjonens kompetanse inn mot oppgaver innen IT, produktteam og prosjekt. Vi vurderer at dette tiltaket er i tråd med statens arbeidsgiverstrategi om å utvikle og beholde ansatte vi allerede har. Tiltaket vil kunne bidra til nødvendig omstilling av ansatte, som har behov for en kompetansedreining for at vi skal kunne løse nye oppgaver i årene framover.

Vi har i 2024 rekruttert 82 nye ansatte (faste og midlertidige). 31 av disse er til IT-avdelingen. Det er fortsatt utfordringer med å rekruttere IT-kompetanse med erfaring, men vi har i større grad lyktes med å få ansatt erfarne IT ressurser, når vi har åpnet for andre arbeidssteder enn Brønnøysund.

I 2024 har vi forsøkt å redusere andelen innleide konsulenter, ved å åpne opp for kontorplasser ved Oslo-kontoret. Dette har vært ved rekruttering av erfarne IT-utviklere. Arbeidet har så langt resultert i ansettelse av tre senior systemutviklere med arbeidssted Oslo.

Vi har i 2024 profilert arbeidsplassen vår i forbindelse med rekruttering. Vi har gjennomført flere arrangementer sammen med Digitaliseringsdirektoratet og Brønnøy kommune, for å rekruttere arbeidskraft til kommunen vår.

4.2.6 Styring av offentlige anskaffelser

Anskaffelser har stor strategisk og kostnadmessig betydning for oss. Vi har et betydelig behov for spesialistkompetanse og teknologi. På grunn av høy aktivitet i prosjektene våre, har vi hatt mye bistand av konsulenter, særlig innen systemutvikling. Vi har lyktes med å få tak i godt kvalifiserte konsulenter.



4.2.7. Dokumentasjonsforvaltning

Vi har også gjennomført anskaffelser av IT-systemer, i hovedsak innenfor sikkerhetsområdet. Vi har aktivt brukt markedsundersøkelser og aktivt gjennomført denne typen konkurranser med forhandlinger. Slik har vi prøvd å finne de mest innovative løsningene i markedet.

Vi har også testet ut flere KI-verktøy.

Vi har gjennomført anskaffelser i henhold til anskaffelsesregelverket og i henhold til interne rutiner. Disse rutinene ivaretar blant annet budsjett for anskaffelsen, allokering av ressurser, habilitet og håndtering av risiko. Kontraktskravene for innleie av konsulenter som følge av endringen i regelverket for bemanningsforetak, er nå innarbeidet.

Siden vi har økt bruken av konsulenttjenester, har vi også fått behov for å ha god oppfølging av leveranser, kostnader og informasjonssikkerhet i hele leverandørkjeden. Vi jobber med å forbedre leverandørstyring/ kontraktsoppfølging og å sikre tilstrekkelig kapasitet gjennom hele anskaffelsesprosessen og i avtaleperioden.

Vårt arbeid med fornyelse av arkivplan i henhold til lovkrav ble startet i 2024, og vil fortsette i 2025. Høsten 2024 ble det holdt stedlig tilsyn med arkivarbeidet ved Brønnøysundregistrene. Tilsynet resulterte i åtte pålegg fra Arkivverket. Flere av disse er knyttet direkte opp mot arkivplanen, og vi har utarbeidet en handlingsplan for å få lukket disse avvikene.

Vi gjennomførte i 2024 en konkurranse innen levering av sak- og arkivsystem i skytjeneste, hvor et viktig mål var å få en løsning som bidro til forbedret dokumentfangst. Integrasjoner mot verktøy som Teams, SharePoint er viktig for oss, for å forbedre arkiveringsprosessen.

4.3 Effektiv drift

4.3.1 Status på indikatorer i tildelingsbrevet

Antall saker per årsverk med vurdering hvordan automatisering påvirker antallet

Innkkomsten til våre registre er økt, på grunn av innføring av Register over reelle rettighetshavere. Den helautomatiske andelen i våre registre er også økt, sammenlignet med 2023. I 2024 hadde vi i seksjon registerdrift som mål å saksbehandle 1 975 saker i måneden, per månedsverk. Dette målet har vi nådd. I tillegg har vi ansatte som arbeider i prosjekt, deres innsats er ikke inkludert.

I 2024 var det færre saker til manuell registrering og kontroll i våre registre. Årsaken til dette er at vi har innført flere registre i prosjekt BRsys, det har vært volumendringer og høyere digital innrapportering. De sakene som krever manuell kontroll er mer komplekse og tidkrevende og effektiviteten i saksbehandlingen er lavere. Med færre manuelle oppgaver og krav til kort saksbehandlingstid i noen av registrene våre, må flere saksbehandlere skifte mellom ulike oppgaver i flere registre. Dette er faktorer som kan påvirke den enkelte sin effektivitet.

Vurdering av systemer, rutiner og internkontroll og hvordan dette legger til rette for effektiv drift

Vi har systemer, prosesser, rutiner og internkontroll som legger til rette for effektiv drift. Vi har gjennomført flere tiltak og forbedringer for å øke digitalisering og effektivitet, dette inkluderer blant annet:

- Leveranse av hele Løsøreregisteret og Enkeltpersonforetak i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret på ny digital plattform, og flere automatiske kontroller i saksbehandlingen, har bidratt til raskere saksbehandling. Vi bruker færre interne ressurser i arbeidet.
- Ressursstyring og opplæring gjøres på tvers av registre for å styrke saksbehandlingskapasiteten.
- I prosjekt BRsys har prosessen for første akseptable leveranse bidratt til et effektivt utviklingsløp for leveranser. Forbedringer i onboardingprosessen og opplæring i

prosjektet har gitt bedre kostnadseffektivitet. Rapportering fra prosjektet er forbedret og standardisert ved bruk av felles maler og retningslinjer for rapportering både til styringsgruppene og til porteføljestylingen.

- Digital SOC-tjeneste (Security Operation Center) er utvidet med flere logger for å avdekke avvik

Ulike systemer, verktøy og prosesser bidrar til å effektivisere driften, og erstatter manuelle oppgaver eller frigjør ressurser til andre oppgaver. Effektiv timeføring i timeregistreringsverktøyet har bidratt til mer korrekt kostnadsfordeling og riktig fakturering. Bruk av PowerBI har gjort sykefraværsrapporteringen enklere og mindre tidkrevende enn før. Integrasjonen mellom systemene Merccell og Public360 fjerner behovet for dupliserende oppgaver. En etablert prosess over digitale sårbarheter gir status og oversikt og legger grunnlag for hvilke sårbarheter vi må forbedre. Økt bruk av vårt digitale styringsverktøy har forbedret styring og oppfølging i

organisasjonen, ved at flere styringselementer er samlet i ett verktøy.

Vi har utforsket hvordan KI kan brukes til å automatisere og effektivisere arbeidsprosesser og erstatte manuelt arbeid, og innsikten gir nyttig input for videre arbeid. Se også indikatoren om gevinster ved større og mindre omstillingsprosesser.

Det vises til beskrivelse av forenklings- og utviklingsaktiviteter for økt digitalisering i kapittel 3. I 2025 vil vi fortsette arbeidet med forbedringer og effektivisering i tråd med ny strategi og gjennomføringen av virksomhetsplanen.

Vurdering av realiserte og fremtidig realiserbare gevinster ved større og mindre interne omstillingsprosesser

I 2024 har vi ikke gjennomført større omorganiseringsprosesser, men vi gjør jevnlig organisasjonstilpasninger og driver kontinuerlig forbedring. Sentralt i dette er implementering av

nye arbeidsformer, som produktorganisering, det å ta i bruk nye digitale verktøy og å effektivisere prosesser.

Å dreie våre ansattes kompetanse mot nye og endrede arbeidsoppgaver, er et viktig virkemiddel i omstillingen vi står i. 11 ansatte, som tidligere har jobbet med saksbehandling og brukerstøtte i avdeling registerforvaltning, fikk i løpet av 2024 nye oppgaver i prosjekt eller produktteam. Ressursene ble delvis erstattet av midlertidige ansatte. På sikt vil det være mulig å ta ut større gevinster.

I 2024 benyttet vi to færre årsverk i saksbehandlingen i Løsøreregisteret og Ektepaktregisteret. Dette skyldes endring i volum, økt andel innrapportering og at flere saker behandles helautomatisk.

Vi ser potensialet for flere framtidige realiserbare gevinster ved å ta i bruk kunstig intelligens. Gevinstene kan både hentes ut av intern effektivisering ved å forbedre våre arbeidsprosesser og legge til rette for bedre

tjenester for næringsliv og frivillig sektor. Intern effektivisering kan bidra til bedre datakvalitet, raskere saksbehandling og bedre ressursforvaltning.

KI kan være et hjelpemiddel for å behandle dokumenter og skjema mer automatisk og dermed redusere manuelt arbeid. KI kan også brukes til å øke kvalitetskontroll eller å raskere avdekke feil og svindel, og gi bedre beslutningsstøtte og øke kvaliteten på dataene vi leverer. Dette vil ha positiv effekt på næringsliv og frivillig sektor.

Vurdering av Brønnøysundregistrenes eget miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak

Vi har over flere år hatt en ambisjon om at bærekraft skal være styrende for etatens avgjørelser. Vår bærekraftspolicy setter krav til innkjøp av miljømessig bærekraftige produkter og tjenester, og sikrer at ansatte har rett kompetanse. For å forbedre miljømessig, sosial og økonomisk bærekraft, har vi satt som mål å redusere energiforbruket i bygningene våre, redusere tjenestereiser og styrke arbeidet med likestilling og inkludering.

Som en del av styringsdialogen er det rapportert på klima- og naturrapport for 2024.

KPI'er for bærekraftsarbeidet ble etablert i 2024. Disse benyttet underlaget i klima- og naturrapporten for 2023 som grunnlag. Det vises til kapittel 4.7.4 for nærmere beskrivelse av måloppnåelse.



4.4 Internkontroll og internrevisjon

4.4.1. Internkontroll

Vi gjennomfører internkontroll i tråd med instruks fra Nærings- og fiskeridepartementet, og reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Vi har gjennom 2024 arbeidet med å forbedre styringssystemet for sikkerhet. Status i arbeidet gjør at vi mener de påviste avvikene fra Riksrevisjonens etterlevelsesrevisjon av informasjonssikkerhet fra 2020/2021 og NSMs tilsyn med etterlevelse av sikkerhetsloven fra 2022 nå kan lukkes. Noen større tiltak og aktiviteter vil fortsatt pågå i 2025. Det vises til kapittel 3.3.1 for nærmere beskrivelse av tiltakene.

Vi har hatt enkelte brudd på lover og regler:

- arbeidstidsregelverket, hovedsakelig ferie og overtid
- personopplysningsloven etterleves ikke godt nok, se gjennomført internrevisjon
- universell utforming er utfordrende med bakgrunn i eldre saksbehandlingssystemer og teknologi, selv om det er gjennomført flere aktiviteter i 2024

Det har ikke vært avdekket brudd på øvrige lover og regelverk som har medført betydelige eller uheldige konsekvenser for brukerne, tjenester, omdømme og/eller tillit til oss.

Vi gjennomfører risiko- og sårbarhetsanalyser før vi iverksetter endringer i system eller før vi implementerer utviklingsaktiviteter. 99,98 prosent oppetid i systemene våre har sikret operativ drift uten vesentlige avbrudd for tjenestene våre. Det er ikke avdekket kritiske sikkerhetshendelser med vesentlige konsekvenser for brukerne. Øvrige sikkerhetshendelser, avvik,

svakheter og feilmeldinger anses å være fulgt opp. Avvikssystemet skal fange opp og sørge for behandling av HMS-avvik.

Vi har utarbeidet en policy for internkontroll, som skal gjøres kjent i organisasjonen. Vi fortsetter å forbedre områder. I 2025 skal vi blant annet gjennomføre kontroll av arbeidstidsregelverket (ferie og overtid), vi skal følge opp tiltak innen personopplysningsloven og vi skal fortsette forbedringen innen universell utforming.

Personvern

Vi forvalter mange registre som inneholder personopplysninger. For å ivareta personvernet har vi oppdaterte rutiner, protokoller for behandling og gjør nødvendige personvern vurderinger.

Vi har rutiner for å fange opp, vurdere og eventuelt melde avvik på personopplysningssikkerheten vår til Datatilsynet. I løpet av 2024 ble ett slikt avvik meldt.

I løpet av året var det tre avvik der terskelen for å melde avviket til Datatilsynet ikke var nådd. Det er laget interne rapporter om disse avvikene som arkiveres. Avvikene blir håndtert internt på samme måte som ved melding om avvik som blir sendt til Datatilsynet.

Det er en reduksjon sammenlignet med 2023, hvor også ett avvik ble meldt Datatilsynet, og fire ble vurdert til å ikke være meldepliktig.

Det ble i 2024 gjennomført en internrevisjon innen personvern. Det er avdekket behov for flere tiltak, blant annet innen opplæring, behov for flere behandlingsprotokoller og oppdatering av rutiner og policyer. Noen av tiltakene ble fulgt opp i 2024, og noen tas med til 2025.

4.4.2. Internrevisjon

Internrevisjonen vår gjennomførte fem revisjoner i henhold til vedtatt revisjonsplan i 2024. I tillegg ble en revisjon fra 2023 også ferdigstilt i 2024:

- lisenser (fra 2023)
- personvern
- mislighetsprofil
- ansettelsesprosessen
- sanering
- gevinstrealisering

I revisjonene ble det satt opp totalt 53 tiltak, og per 31. desember 2024 var 19 lukket. Internrevisjonen har utarbeidet sin egen årsrapport.

4.5 Ekstern revisjon

Det har i 2024 blitt gjennomført én ekstern revisjon. Riksrevisjonen har i forbindelse med årsregnskapet for 2023 uttalt at årsregnskapet er i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og statlige regnskapsstandarder. Videre sier Riksrevisjonen at årsregnskapsoppstillingen oppfylte gjeldende krav, og at oppstilling av bevilgnings- og artskontorapporteringen med noter ga et dekkende bilde av disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2023 og kapitalposter per 31. desember 2023.



4.6 Bemanning og personalforvaltning

4.6.1 Sykefravær

Det totale sykefraværet i 2024 var 5,9 prosent og er en økning på 0,3 prosentpoeng fra 2023. Målsetningen for 2024 var 5,5 prosent.

Tabellen under viser oversikt over totalt sykefravær, legemeldt sykefravær; også fordelt på kvinner og menn. Som tabellen viser er den største økningen i sykefraværet på legemeldt sykefravær hos menn, og differansen mellom kvinner og menn har minket i 2024. Det legemeldte sykefraværet hos kvinner er fortsatt høyere enn for menn. Sykefraværet for kvinner i arbeidslivet er generelt dobbelt så høyt som for menn. Sykefraværet for 2024 ligger noe over gjennomsnittet for ansatte i staten.

Sykefravær	2022	2023	2024
Totalt sykefravær (egenmeldt og legemeldt)	6,4 %	5,6 %	5,9 %
Legemeldt	4,6 %	4,0 %	4,6 %
Legemeldt kvinner	6,5 %	5,0 %	5,6%
Legemeldt menn	2,5 %	2,0 %	3,3 %

Sykefraværsutviklingen og –oppfølgingen vil fortsatt ha stor oppmerksomhet og vi vurderer tiltak fortløpende. Målsettingen på 5,5 prosent videreføres for 2025.

4.6.2 Alderssammensetning

Et av målene våre er å ha mangfold i arbeidstokken, blant annet når det gjelder alder. En betydelig andel av våre ansatte er over 50 år, denne andelen har ikke økt fra 2023 til 2024. For å sikre mangfold, har vi et mål om å øke andelen unge ansatte. Denne andelen; ansatte under 30 år, har økt fra 6 prosent ved utgangen av 2023 til 8 prosent ved utgangen av 2024. Dette skyldes hovedsakelig ansettelser av juniorer innen IT og jus.

Vi har en livsfaseorientert personalpolitikk og skal være en attraktiv og god arbeidsgiver for ansatte i alle livsfaser. Seniorpolitikken er en integrert del av den livsfaseorienterte personalpolitikken vår, og gjennomsnittsalderen for de som gikk av med pensjon i 2024 var 65 år. Dette var i tråd med målet vi har hatt de senere årene, men et dårligere resultat enn for 2023, da gjennomsnittlig avgangsalder var 66 år.

Tabell alderssammensetning:

Aldersgruppe	Antall	Prosent
20-29	36	8 %
30-39	72	16 %
40-49	88	20 %
50-59	166	37 %
60 og eldre	89	20 %
Sum	451	100 %

4.6.3. Læreplasser

Vi tilbyr læreplasser innen IT-utviklerfaget, IT-driftsfaget og service- og administrasjonsfaget. Ved utgangen av 2024 hadde vi tre lærlinger ansatt hos oss.

I 2024 inngikk vi en avtale med Nordland fylkeskommune om å være læreplassgarantist. Det innebærer at vi skal strekke oss langt for at elever på VG2 får læreplass og fullfører læreløpet sitt. Vi tar også inn elever i praksisperioder på våren og høsten som en del av opplæringsløpet i videregående skole. Våre lærlinger tar en aktiv rolle i gjennomføringen av disse praksisperiodene.

4.6.4 Organisasjonsutvikling og ledelse

Med utgangspunkt i vår strategiske ambisjon "Vi skal bygge en organisasjonskultur med innovasjon og læring i sentrum" er det startet opp et arbeid for å bidra til dette. Det er gjennomført to workshops med ansatte og ledere, og det er gjennomført en spørreundersøkelse om temaet. Arbeidet tas videre i 2025.

I 2024 fortsatte vi samarbeidet med et eksternt konsulentfirma for å utvikle god ledelse og forbedre kommunikasjon og samhandling i våre team. Vi avsluttet første runde med teamutvikling i alle lederteam. I 2025 vil vi fortsette med ytterligere aktivitet i noen lederteam, men fokuset i 2024 og i 2025 er først og fremst å jobbe med de tverrfaglige produktteamene.

Vi har gjennomført en pilot på nytt lederutviklingsverktøy i avdeling registerforvaltning, og startet i 2024 på gjennomføring av tilsvarende opplegg i avdeling forretningsutvikling. I løpet av 2025 vil vi ta stilling til om opplegget skal rulles ut i alle ledergrupper. I løpet av 2024 har vi også hatt fokus på viktige enkelttemaer som psykologisk trygghet, mangfoldskompetanse og myndiggjørende ledelse.

4.7. Andre føringer

4.7.1. Grønn omstilling og bærekraft

Vi har en policy for bærekraft, der ambisjonen er; *”Brønnøysundregistrene skal bidra til å nå FNs bærekraftsmål ved at bærekraft er styrende for våre avgjørelser”*.

Bærekraftpolicyen har et bredt perspektiv og omfatter våre tjenester knyttet til bærekraftsrapportering, men også aktiviteter som gjelder forenklingsarbeid, forebygging av arbeids- og økonomisk kriminalitet, samarbeid med andre aktører og forhold som berører ansatte.

Vi gjør store innkjøp og majoriteten av anskaffelsene våre er innleie av konsulentbistand. Vi reduserer klimaavtrykket ved å minimere krav til tilstedeværelse i Brønnøysund til det som er høyst nødvendig av hensyn for å utføre arbeidsoppgavene. Andre varer og tjenester som påvirker miljøet, bestilles i all hovedsak på statens fellesavtaler, hvor vi forutsetter at

miljøkrav er ivaretatt i anskaffelsesprosessene. Vi har få anskaffelser i høyrisikoområdet for arbeidskriminalitet. Vi innhenter imidlertid opplysninger om temaet fra leverandørene ved hjelp av Direktoratet for forvaltning og økonomistyring sitt skjema for rapportering om lønns- og arbeidsvilkår. Med bakgrunn i rapporteringen, vurderes videre oppfølging.

Når det gjelder arbeidet med måleindikatorer og mål for klima- og natur, viser vi til avsnittet om vurdering av miljøavtrykk og gjennomførte bærekraftstiltak.

4.7.2. Mangfold og likestilling

Vi skal ha en god, trygg og inkluderende arbeidsplass for alle ansatte. Vi har nulltoleranse for diskriminering, mobbing og trakassering på bakgrunn av kjønn, etnisitet, seksuell legning, alder, kjønnsidentitet, religion eller funksjonsnedsettelse.

I 2024 har vi arbeidet for å øke organisasjonens mangfoldskompetanse og har hatt spesielt fokus på ubevisste fordommer. Vi har gjennom ulike aktiviteter hatt fokus på mangfold og likestilling, blant annet gjennom markering av kvinnedagen, Pride og Verdensdagen for psykisk helse. Vi har også gjennomført mangfoldsforedrag for alle ansatte. Mangfoldskompetanse var også tema i lederutviklingen. Arbeidet med å øke mangfoldskompetansen hos ledere og ansatte vil fortsette i 2025.

Høsten 2024 tok vi inn to personer på arbeidstreningstiltak og vi har avtalt å ta inn flere i 2025. Vi har også fokusert på å skape gode rutiner og godt samarbeid med lokale aktører for å få personer utenfor skole og arbeid i jobb.

Vi har startet en ny kartlegging av likelønn som skal være ferdig våren 2025.

Vi lyser kun ut hele stillinger og har dermed ikke ufrivillig deltid. Vi legger til rette for ansatte som har behov for lavere stillingsprosent.

Kvinneandelen i Brønnøysundregistrene er 55 %. For lederstillinger og høyere fagstillinger har vi som mål å ha minimum 40 % kvinner. I 2024 var andelen 42 %, dette er en liten økning fra 2023. Tidligere år har det vært stor overvekt av kvinner på lavere ledernivå, og i dag har vi en god balanse av kjønn på alle ledernivå. Tilstandsrapportering for likestilling har vi gjengitt i vedlegg 1.

4.7.3 Sikkerhet og beredskap

Vi har etablert gode prosesser i forbedring av felles verktøy for krisestøtte og -rapportering, gjennomført avdelingsvise øvelser og to overordnede beredskapsøvelser i løpet av året. I de overordnede øvelsene har vi trent på konkrete scenarioer knyttet til trusselbildet for Brønnøysundregistrene, der vi har øvd på alle nivåer – fra det taktiske til det operative og videre til det strategiske. Vi oppdaterer planverk og underliggende dokumenter knyttet til krise- og beredskapsarbeidet med bakgrunn i evalueringer fra øvelsene.

Med vår samfunnskritiske funksjon og verdier som underbygger nasjonale sikkerhetsinteresser, skal vi øke egen motstandsdyktighet, og sikre opprettholdelse av egne leveranser og tjenester innen hele krisespekteret fra fred til kriser og krig. Vi er i en prosess med å implementere virksomhetskontinuitet, for å ha en plan for å opprettholde et minimum av våre mest kritiske tjenester og løsninger. Formålet med kontinuitetsstyring er å forberede virksomheten, ved å forbedre, stille til rådighet og opprettholde nødvendige kontrollmekanismer og evner, slik at vi er i bedre stand til å fortsette driften under forstyrrelser eller større hendelser som måtte inntreffe.

Trusselvurderingen fra 2024, vil sammen med en videre oppfølging av cyberrisikoene analysert i 2024, gi oss en bedre forståelse av trusselbildet og trusselaktørene, og dermed sette fokus på de riktige sikkerhetsmekanismene, for å sikre våre tjenester og løsninger ytterligere.

Vi fortsetter vårt aktive arbeid og deltakelse i ulike eksterne samvirker og forum. Vi deltar i Beredskapsforum for de nasjonale fellesløsningene, som har en viktig og sentral funksjon for en hensiktsmessig koordinering av beredskapsplanlegging og prosesser tilknyttet hendelser innenfor virksomhetenes samfunnskritiske fellesløsninger i offentlig sektor. Forumet fremhever våre felles utfordringer og roller i Sikkerhetsloven, og hvordan vi kan sikre de nasjonale sikkerhetsinteressene.

Vi ser at vårt engasjement, og deltakelse som partner i NSM sitt nasjonale cybersikkerhetssenter, bidrar til økt tilgang til informasjon og kompetanse for eget arbeid med sikkerhet, håndtering av trusler og sårbarheter. Andre etater viser interesse for vår utvikling av sikkerhetsarbeidet og vår rolle i det samfunnsmessige sikkerhetsperspektivet.

4.7.4.

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Vi følger opp det statlige målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal vi ta hensyn til ivaretagelse av våre kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Vi vil også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten vår. Vi vil gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der det er relevant.

Følgende måltall ble innført i 2024:

Indikator	2023	2024	Mål for 2024
Reduksjon i bruk av diesel	3,31 tCO ₂ e	5,88 tCO ₂ e	5 % nedgang
Personlig opprydding av gamle eposter for å sikre bedre lagringskapasitet			2 kampanjer
Øke bruken av strøm med opprinnelsesgaranti	132 135 kWh	101 935 kWh	10 % økning
Lengre levetid på PC og telefon	PC: 5,6 år Mobil: 3,6 år	PC: 6,8 år Mobil: 3,6 år	5 % økning
Redusert elektronisk avfall	2 292 kg	1 838 kg	10 % reduksjon
Reduksjon av bruk av papp/papir	8 223 kg	9 099 kg	5 % reduksjon
Reduksjon på antall reiser	1 784 reiser	2 006 reiser	5 % reduksjon

Vi har en økning i bruk av diesel i 2024 sammenlignet med 2023, fra 1150 liter i 2023 til 2039 liter i 2024. Dette er knyttet til aggregat og tjenestebil (fra 2500 km i 2023 til 4500 km i 2024).

Det er i 2024 ikke gjennomført kampanjer for ansatte å rydde i gamle e-poster og dokumenter for å sikre bedre lagringskapasitet, men vi har gitt ansatte en generell oppmuntring om å være bevisste på å rydde i gamle e-poster og dokumenter, for å få bedre lagringskapasitet. Det er behov for å sette denne typen rydding i et system og skape gode rutiner som kan endre ansattes holdning til bærekraft.

Energibruk i leide lokaler i Brønnøysund har økt med 9,7% fra 2023 til 2024. Økningen skyldes mer aktivitet og innføring av nye tjenester, blant annet ny plattform og sikkerhetstiltak. I leide arealer i Narvik benyttes strøm med opprinnelsesgaranti og her ble energiforbruket redusert med 22,9%. Det antas at klimatiske forhold er hovedårsak til dette. I 2024 har vi inngått en ny avtale om strøm med opprinnelsesgaranti for våre lokaler i Brønnøysund. Denne trer i kraft januar 2025.

De ansattes mobiler byttes ikke ut før de er minimum tre år gamle og har defekter som tilsier utskifting. Mobiler ble kassert etter cirka 3,6 år i både 2023 og 2024. Snittalder på PCer var 5,6 år i 2023 og 6,8 år i 2024. PCer og skjermer med for lav oppløsning sendes til resirkulering og gjensalg av brukbart utstyr. Vi donerer også utrangerte PCer til lokale lag og foreninger som ønsker å motta utstyr. Vi oppgraderer PCer selv der det er mulig og nødvendig.

Vi har økt innkjøp av papp og papir i 2024 samtidig som vi har redusert avfall av papp/papir fra 6083 kg i 2023 til 5000 kg i 2024. Tallene viser også at vi har nær doblet mengde "Avfall restavfall" (15 645 kg i 2023 til 30 228 kg i 2024). Kombinasjonen bedre målinger samt ombyggingsaktivitet har ført til økningen i 2024.

Vi har en økning i antall flyreiser i Norge og Europa. Det er uvisst om tallene er korrekte da noen velger å bestille reiser utenfor bestillingsportalen.

I sum har våre klimagassutslipp økt fra 327,57 tCO₂e i 2023, til 332,16 tCO₂e i 2024.



Klimagassutslipp (lokasjonsbasert) (tCO ₂ e)	2023	2024
Scope 1 (direkte utslipp)	3,31	5,88
Scope 2 (indirekte utslipp fra innkjøpt energi)	59,57	58,13
Scope 3 (andre indirekte utslipp)	264,69	268,15
Sum	327,57	332,16

Vi har ikke oppnådd målene for 2024. Vi vil fortsette arbeidet med bærekraft i egen organisasjon, med bevisstgjøring og adferdsendring i hele virksomheten. Vi mener det er behov for tydeligere planer og ansvar for gjennomføring, dersom vi skal nå målene vi har satt oss.

4.7.5 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Målet for inkludering av personer med funksjonsnedsettelse, ble drøftet med tillitsvalgte våren 2024. Vi har satt som mål at fem prosent av alle nyansettelser (faste og midlertidige) skal være personer med funksjonsnedsettelse og, eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Dette er samme mål som vi hadde i inkluderingsdugnaden. Basert på tidligere erfaringstall mener vi at et mål på fem prosent er realistisk og vil bidra til positiv utvikling dersom det nås.

Gjennomsnittstallet for 2020 og 2021 var 2,57 prosent. I 2024 har vi ansatt en person med funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Dette tilsvarer 1,22 prosent av alle nyansettelser.

Vi har i 2024 ikke lyktes å få en positiv utvikling i antall ansettelser for denne målgruppen i 2024. Vi har kun mottatt søknader med markering

for nedsatt funksjonsevne eller hull i CV i vårt rekrutteringsverktøy for halvparten av de utlyste stillingene. Til en tredjedel av disse stillingene har det ikke vært kvalifiserte søkere fra målgruppen. Totalt har 15 søkere fra målgruppen vært inne til intervju. De fleste av våre stillinger stiller høye krav til utdanning og erfaring, og det har ikke lyktes å ansette flere som har fylt kvalifikasjonskravene på en tilfredsstillende måte.

Vi har fulgt opp kravet om å kalle inn minst en kvalifisert søker fra målgruppen i rekrutteringsprosessene. Vi har gjennomført samling med alle ledere der vi har informert om ambisjonen vår og om traineeordningen i staten. I tillegg har vi hatt flere aktiviteter for å øke mangfoldskompetansen generelt.

4.7.6. Redusere bruk av konsulenter

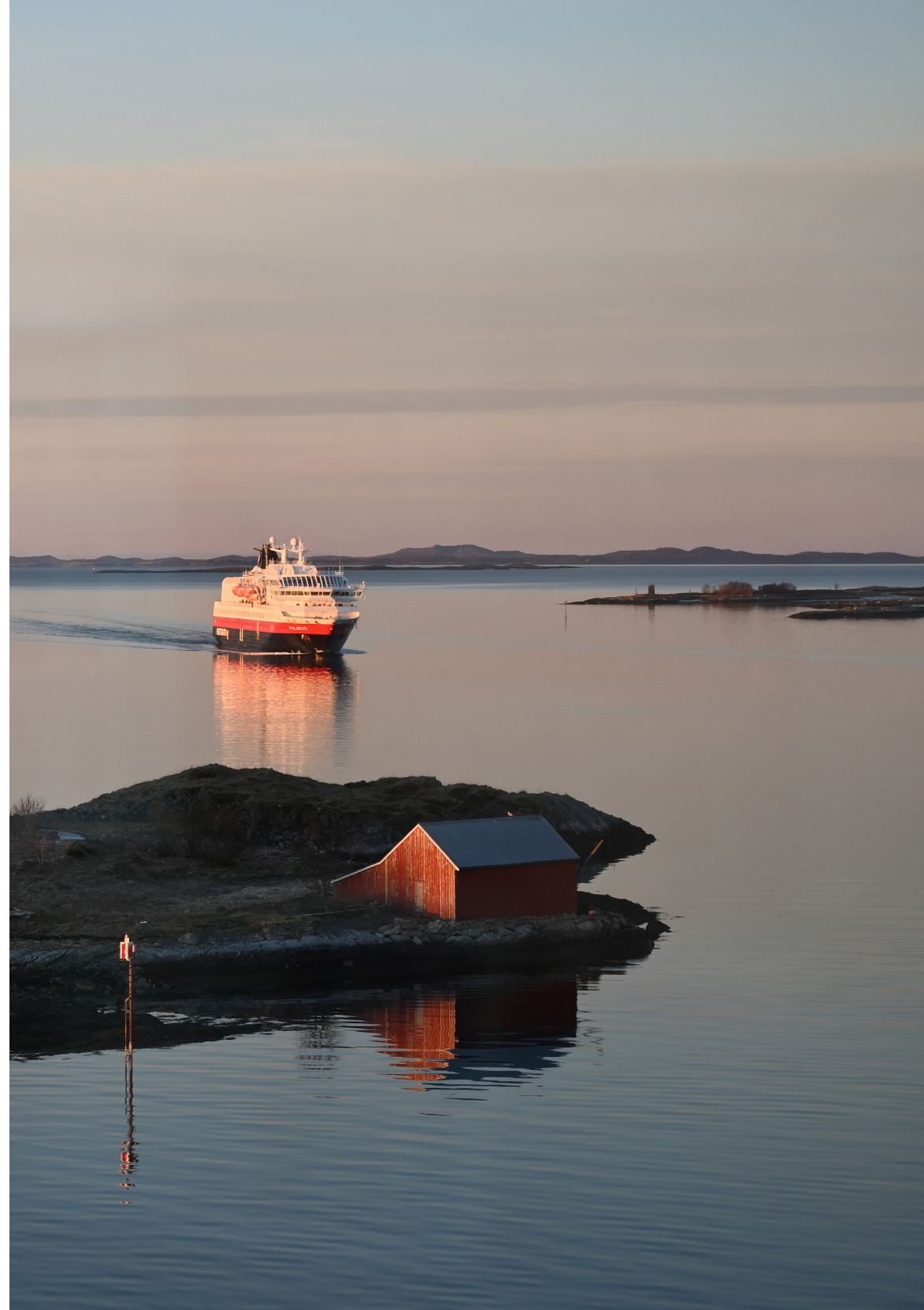
Vi har regnskapsført kjøp av konsulenttjenester for 241,9 MNOK for 2024. Dette er 33,8 MNOK mer enn i 2023. Økningen skyldes blant annet tjenestekjøp på prosjektene reelle rettighetshavere og våpenregister. Det er også økte kostnader innen produktområder sammenlignet med 2023 som følge av større prosjektportefølje. Vi har også store konsulentkjøp, blant annet i cybersikkerhetsprogrammet.

I hovedsak kjøper vi konsulentbistand til utviklingsprosjekter og der vi mangler ekspertkompetanse, men det er også innleie knyttet til drift og forvaltning. Vi kjøper ekspertkompetanse, som er av midlertidig karakter og der det er utfordringer knyttet til rekruttering. Behovene til prosjektene er midlertidig, og vi trenger økt kapasitet og ulike kompetanser i perioder. Dette behovet vil variere fra år til år. Det er ikke kjøpt tjenester fra kommunikasjonsbransjen i 2024.



V.

Vurdering av fremtidsutsikter



Vårt samfunnsoppdrag er å bidra til økt verdiskaping gjennom å være en nasjonal registerfører og datakilde. Vi skal forvalte registerdata på en måte som opprettholder tillit, gir trygghet, orden og oversikt for næringslivet, frivillig sektor, innbyggere og offentlig sektor. Virksomhetsinstruksen fremhever at vi skal utvikle og forvalte de registrene vi til enhver tid har ansvaret for. Registerkvaliteten og informasjonssikkerheten i våre systemer er avgjørende for å opprettholde tillit til registrene.

Våre vurderinger av fremtidsutsiktene de nærmeste årene tar utgangspunkt i analysen av de drivkreftene som ligger til grunn for strategien vår. Vi trekker frem de drivkreftene vi tror vil endre seg mest i årene som kommer.

Nasjonale føringer

I 2024 ga Finansdepartementet ut en ny perspektivmelding som ser frem mot 2060. Meldingen innleder med – "Velferdsmodellen er et felles prosjekt som vi skal verne om og videreutvikle".

Norge har lenge vært og er fortsatt et av verdens best land å leve i. Vi har muligheter til å utvikle oss, bidra og skape verdier. Tilliten i samfunnet er høy, og vi lever lenge. Dette er gode utviklingstrekk for et land, men det betyr også økte utgifter. Med færre innbyggere i arbeidsfør alder og en befolkning som lever lengre, blir det kamp om arbeidskraften og trangere økonomisk. Muligheter så vel som utfordringer møter Brønnøysundregistrene som en følge av utviklingen. Selv om perspektivmeldingen drøfter langsiktige utfordringer i norsk økonomi, er hovedutfordringer som belyses viktig for oss som arbeidsgiver og tillitsaktør i samfunnet.

Den nye digitaliseringsstrategien kom i 2024 og gir tydelige føringer om økt bruk av KI og datadrevet forvaltning. Denne føringen har vi allerede tatt inn i ny strategi, med en egen ambisjon om forsvarlig bruk av KI og et særskilt fokus på dette i virksomhetsplanen for 2025.

Politisk uro

Verden preges av komplekse utfordringer og muligheter som setter sitt preg på offentlig sektor og samfunnet som helhet. Geopolitiske spenninger, klimaendringer og rask teknologisk utvikling bidrar til et landskap i konstant endring. I denne nye virkeligheten er tillit, transparens og rettferdighet avgjørende, og vår rolle som en trygg og innovativ samfunnsaktør blir stadig viktigere. Vår evne til å levere trygge, stabile og pålitelige tjenester er avgjørende for tilliten til våre tjenester.

Ut fra de nasjonale åpne trusselrapportene fra EOS-tjenesten, og våre egne trusselvurderinger ser vi at trusselbildet er mer komplekst og økende. Risikobildet krever handling og vi må i mye større grad være bevisst risiko i samfunnet vårt. Økt informasjonssikkerhet vil derfor være viktig også i årene fremover.

At halve verden gikk til valg i 2024 er et fenomen som vil få store politiske, økonomiske og samfunnsmessige konsekvenser, både på kort og lang sikt. Politisk skift i USA kan skape usikkerhet, som igjen påvirker globale markeder og investeringsklimaet. Dette kan også påvirke Norges økonomi, særlig olje- og energimarkedet.

Med norsk næringsliv som sin største bruker får dette også konsekvenser for oss. Vår evne til å forenkle og digitalisere vil bidra til økt produktivitet og effektivitet i samfunnet og gjennom det, kunne frigjøre kapasitet til å løse samfunnskritiske oppgaver.

Økonomisk utvikling

Det økonomiske handlingsrommet i offentlig sektor blir mer krevende i årene fremover. Dette vil påvirke oss gjennom økte forventninger til omstilling i takt med endret økonomi. Som følge av større grad av automatisering og mindre manuell saksbehandling, står vi overfor store krav til endrede arbeidsmetoder. Evnen til å opprettholde akseptable saksbehandlingstider samtidig som vi gjennomfører store prosjekter, er utfordrende. Økt digitalisering vil ytterligere forsterke behovet for økt digital sikkerhet. Parallelt med denne utviklingen, øker behovet for drift og forvaltning av tekniske løsninger. Ett eksempel er behovet for å drifte to plattformer i en overgangsperiode. Evnen til å omstille organisasjonen til prioriterte oppgaver og sikre effektiv ressursbruk vil være svært viktig i årene fremover.

Teknologisk utvikling og digitalisering

Digitaliseringen av offentlig sektor åpner for enestående muligheter til å tilby mer effektive og tilgjengelige tjenester. Med en automatiseringsgrad på 74 prosent er vi godt på vei mot vår ambisjon om 100 prosent digitale tjenester, men denne utviklingen stiller også krav til å opprettholde høy datakvalitet. Etter hvert som teknologien utvikler seg, blir også kriminelle aktører flinkere til å utnytte svakheter i offentlige registre. Dette gjør arbeidet med å sikre robuste og pålitelige systemer enda viktigere.

Bruken av kunstig intelligens (KI) og automatisering har allerede vist seg å forbedre saksbehandling, dataanalyse og forebygging av økonomisk kriminalitet. Vi ser på KI som et kraftfullt verktøy for å levere bedre tjenester, samtidig som vi legger stor vekt på forsvarlig og etisk bruk.

Vi ser en økning i behovet for etterfølgende kontroll og analyser av registerkvaliteten.

Det innebærer å utvikle robuste mekanismer som sikrer at automatiserte beslutningsprosesser fungerer. Spesielt ser vi på en utvidet bruk av selvforsterkende KI, der algoritmer kontinuerlig lærer og forbedrer seg. Dette åpner for automatisering av enda mer komplekse oppgaver, men stiller samtidig krav til nye kontrollfunksjoner. Personvern og datasikkerhet er sentrale prioriteringer og vi må kontinuerlig overvåke beslutningsgrunnlaget, algoritmene og modellene for å sikre at beslutninger er sporbare, pålitelige og etisk forsvarlige.

Automatisering vil ikke bare endre hvilke oppgaver vi utfører, men også hvordan vi jobber. Hybrid samhandling mellom mennesker og maskiner vil bli den nye normalen, og arbeidsplasser må tilpasses for å utnytte styrkene til begge. Den raske utviklingen av KI-agenter og potensialet for kunstig generell intelligens (AGI) forsterker behovet for å opplyse beslutningstakere om mulige konsekvenser for norske virksomheter. Det er avgjørende å balansere samspillet mellom mennesker og teknologi, slik at oppgaveutførelsen forblir både pålitelig og etisk forsvarlig. Hybrid samhandling mellom mennesker og

maskiner krever nye kontrollmekanismer og ledelsesstrategier for å opprettholde pålitelighet, personvern og samfunnets tillit.

Tjenestene våre inngår i en større verdikjede som omfatter både offentlig og privat sektor. Behovet for bedre koordinering mellom aktørene har økt i takt med den økende kreativiteten hos kriminelle aktører. Vi har de siste årene identifisert et betydelig behov for styrket etterkontroll, tettere samarbeid mellom etater og privat næringsliv, samt økt datadeling for å forebygge økonomisk- og arbeidslivskriminalitet.

Videre vil integrerte digitale økosystemer i offentlig sektor i økende grad bli en del av større, helhetlige systemer som involverer både offentlige og private aktører. Slike samarbeid på tvers av sektorer vil være nødvendig for å tilby mer sømløse, brukervennlige tjenester til alle våre brukere.

Ulike generasjoner i arbeid samtidig stiller nye krav til ledelse

Generasjonen vi kaller "born digital" har andre forventninger og krav til oss som arbeidsgiver enn tidligere generasjoner. De har alltid vært digitale og er den første "alltid tilkoblede" generasjonen. Det innebærer at de tar i bruk teknologi på en svært effektiv måte og har forventninger om kontinuerlige tilbakemeldinger og anerkjennelse. Vi står midt i et større generasjonsskifte i arbeidsstokken. Skiftet bidrar til ulike forventningene hos de ansatte, samt nye krav til ledelse. Vi er bevisste vår rolle som arbeidsgiver og vil bruke ledelsesformer som fremmer endringsdyktighet, og som legger til rette for samskaping, fleksibilitet og innovasjon. Med dette regner vi med å være godt rustet for generasjonsskiftet.

Med lov skal verden reddes

Magnus Lagabøtes landslov var kanskje forut for sin tid med sitt kjente sitat: «Med lov skal landet bygges, og ikke med ulov ødes». På samme måte bruker EU lovverket som et verktøy for å bygge en sterk og velfungerende union. Nye forskrifter og direktiver fra EU påvirker i stor grad vårt arbeid, og stiller økte krav til vår evne til omstilling, implementering og effektiv ressursbruk. Vi skal utnytte handlingsrommet i dagens regelverk og bidra aktivt til at regelverket blir mer digitaliseringsvennlig.

Lovendringene utfordrer ikke bare vår kapasitet, men også vårt handlingsrom, ettersom vi må tilpasse nasjonale løsninger til felleseuropeiske standarder og krav. Dette påvirker hvordan vi utfører vårt samfunnsoppdrag. Vi skal sørge for høy kvalitet i registre og data, og bidra i arbeidet med å forebygge økonomisk kriminalitet og fremme åpenhet i næringslivet. Å holde tritt med EUs lovgivning krever tett samarbeid med andre offentlige aktører, kontinuerlig utvikling av våre tjenester og en fleksibel organisasjon som er i stand til å møte framtidige krav og forventninger.

Digitale virksomhetslommebøker

Digitalisering gir oss nye muligheter til å øke åpenheten og forbedre tilgangen til informasjon. De senere årene har vi prioritert utforskning av digitale virksomhetslommebøker for å vurdere hvordan denne teknologien kan bidra til sikrere og bedre datadeling i sanntid. Utforskningen viser at digitale lommebøker kan legge til rette for sikrere, mer transparente og effektive transaksjoner. I vår strategi fremhever vi at denne teknologien ikke bare vil transformere måten vi utvikler tjenester på, men også hvordan vi håndterer og beskytter data—noe som er avgjørende i en stadig mer digitalisert verden.

Den digitale lommeboka skal bli en kjernekomponent i en enklere og mer effektiv digital samhandling med offentlige myndigheter. Den vil fungere som en tillitsplattform som gjør det mulig for virksomheter å samhandle både seg imellom og med offentlige administrasjoner på tvers av landegrenser. For oss er satsingen på digitale lommebøker en strategisk prioritet som støtter denne europeiske utviklingen. Teknologien vil bidra til å redusere administrative byrder for

norske virksomheter, forbedre kvaliteten på registerdata og sikre en mer strømlinjeformet tilpasning til internasjonale krav og standarder. Dette vil ikke bare øke konkurransekraften til norske selskaper, men også styrke Norges posisjon i det europeiske digitale økosystemet. Potensialet i denne teknologien er stort, og EU har løftet dette høyt på agendaen gjennom eIDAS 2.0. Dette er et område vi må fortsette å utforske i fellesskap med våre norske, nordiske og europeiske kollegaer.

Bærekraft

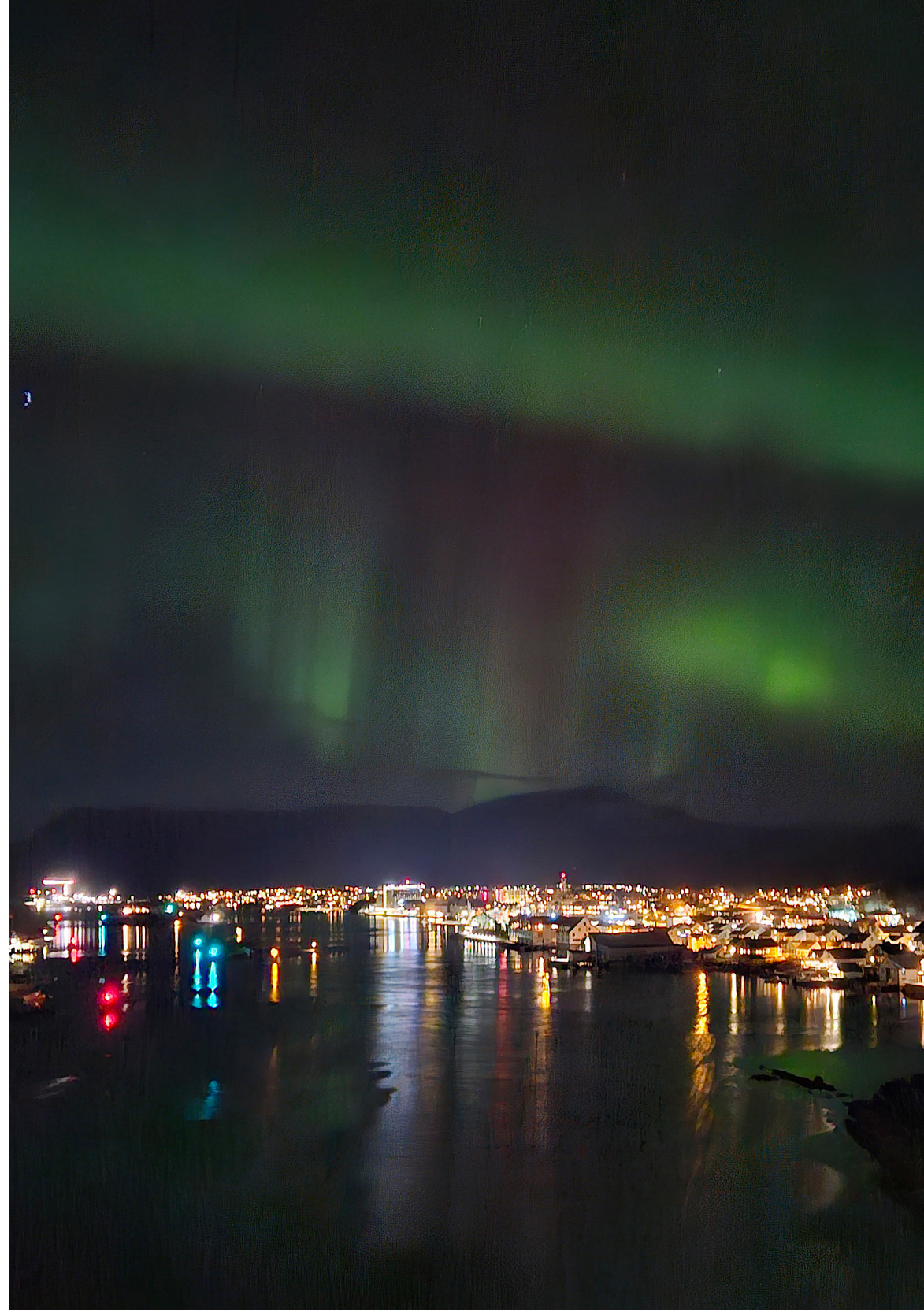
Samfunnet står overfor vedvarende utfordringer som demografiske endringer, økonomisk press og det grønne skiftet. Vi er bevisste på vår rolle med å legge til rette for en bærekraftig fremtid. Vi vil kunne anvende investeringer i registerplattform og system- og plattformtenkning for å drive en økosystemtilnærming til bærekraftsrapportering. Denne tilnærmingen vil bygge på lov- og forskrifter til å innhente, behandle og sikre dataene for å drive nye forretningsmodeller.

Fremtiden vår

Med en omfattende digitaliseringsportefølje er vi godt posisjonert for å møte fremtidens krav og forventninger. Vår strategi for 2024-2026 fokuserer på å styrke tilliten i samfunnet gjennom innovasjon, sikkerhet og forenkling. Vi skal ikke bare tilpasse oss endringer – vi skal drive dem frem.

VI.

Årsregnskap



Årsregnskap 2024 – Ledelseskommentarer

Formål

Brønnøysundregistrene ble opprettet i 1988 under Justisdepartementet og er underlagt Nærings- og fiskeridepartementet (NFD). Virksomheten er et ordinært forvaltningsorgan og som fra 2017 fører virksomhetsregnskapet i henhold til statlige regnskapsstandards. Brønnøysundregistrene utøver utviklings- og forvaltningsoppgaver for viktige målområder, blant annet Løsøreregisteret, Foretaksregisteret og Enhetsregisteret. Virksomheten skal bidra til regjeringens arbeid med å fornye, forbedre og forenkle for næringsliv og innbyggere.

Årsregnskapet utgjør del VI i årsrapporten til NFD.

Som det fremgår av prinsippnoten er Brønnøysundregistrene et ordinært forvaltningsorgan som fører regnskap i samsvar med periodiseringsprinsippet. I tillegg rapporterer vi til det sentrale statsregnskapet etter kontantprinsippet jf. Note A og B.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og krav fra Nærings- og fiskeridepartementet i instruks om økonomistyring. Jeg mener regnskapet gir et dekkende bilde av Brønnøysundregistrenes bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vesentlige forhold etter kontantprinsippet

Brønnøysundregistrenes sine utgifter til registerdriften er på totalt 537,0 MNOK. Sammenstilt med bevilgningene gir dette en merutgift på til sammen 1,3 MNOK. Dette hensyntatt merinntekt på oppdragsinntekter på 2,9 MNOK, gir et mulig overført beløp på 1,6 MNOK til 2025. Resultatet på 1,6 MNOK hensyntatt den økte bevilgningen på 6,8 MNOK som følge av lønnskompensasjonen som kommer til utbetaling i 2025 gir dette et merforbruk på 5,2 MNOK for 2024. Dette merforbruket er relatert til kostnader til økt kjølekapasitet.

Brønnøysundregistrene sine gebyrinntekter relatert til registerdriften ble på 669,6 MNOK for 2024. Det ble innført ny gebyrstruktur for registertjenestene fra 1. januar 2024, og det førte til reduserte gebyrsatser for registrering i Foretaksregisteret og økte gebyrsatser i Løsøreregisteret. I tillegg ble det innført gebyr ved førstegangsregistrering i Enhetsregisteret, med unntak for ungdoms- og studentbedrifter og frivillige lag og foreninger.

Brønnøysundregistrenes utgifter til ny registerplattform og prosjekt "Brukervennlige registertjenester" er på 174,1 MNOK. Sammenstilt med bevilgningen gir dette en mindreutgift på 19,4 MNOK som mulig overførbart beløp.

Det er gjort investeringer i immaterielle eiendeler og varige driftsmidler etter kontantprinsippet for 139,6 MNOK i 2024. De vesentligste investeringene er knyttet til ny registerplattform, prosjekt Brukervennlige registertjenester og andre utviklingsprosjekter.

Rapportert mellomværende med statskassen er 24 862 895 kroner per 31.12.24.

Mellomværende består av skyldig skattetrekk, avsatt pensjonspremie til SPK og skyldige offentlige avgifter. Spesifisering av rapportert mellomværende og bokført avregning med statskassen fremgår av Note 7B.

Vesentlige forhold etter periodiseringsprinsippet

Det er i perioden aktivert immaterielle eiendeler for 300,9 MNOK og det er bokført immaterielle eiendeler for 208,6 MNOK under utførelse. Dette er i hovedsak relatert til ny registerplattform og andre utviklingsprosjekter. Total er det bokført programvare og lignende rettigheter til en verdi av 861,4 MNOK.

Totalt er det bokført inntekter fra gebyrer på 692,0 MNOK. Det er en økning på MNOK 141,7 i inntekt fra gebyrer sammenlignet med 2023. Økningen skyldes omlegging til ny gebyrstruktur fra og med 1.1.2024.

Antall utførte årsverk har økt med 36 til 457,5 sammenlignet med 2023. Økningen skyldes i hovedsak økt oppdragsportefølje og økt behov for drift og forvaltning. Det er balanseført lønn til 74,1 MNOK til egenutvikling av registre. Andre driftskostnader har økt med 66,1 MNOK sammenlignet med 2023. Dette skyldes også økt oppdragsportefølje og økt behov for drift, økte lisenskostnader, samt økte husleiekostnader som i hovedsak skyldes engangsutbetaling i forbindelse med utvidelse av kjølekapasitet.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter regnskapet for Brønnøysundregistrene. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert per d.d. Revisjonsberetningen antas å foreligge innen 1. mai 2025. Årsregnskapet blir publisert på Brønnøysundregistrenes nettsider 1. mai 2025.

Brønnøysund, 15. mars 2025.



Lars Peder Brekk

Direktør

Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskapet for Brønnøysundregistrene er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a. Regnskapet følger kalenderåret.
- b. Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c. Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d. Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Brønnøysundregistrene tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap 2024.

Artskontorapporteringen

Oppstillingen av artskontorapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorapporteringen.

Oppstilling av bevilgningsrapportering per 31.12.2024

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2024	Merutgift (-) og mindreutgift
0900	Nærings- og fiskeridepartementet	25	Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger			6 555 706	
0900	Nærings- og fiskeridepartementet	27	Etablering av støttereister, <i>kan overføres</i>			15 353 039	
0900	Nærings- og fiskeridepartementet	85	Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien, <i>overslagsbevilgning</i>			2 656 883	
0904	Brønnøysundregistrene	01	Driftsutgifter	A,B	535 673 000	537 015 293	-1 342 293
0904	Brønnøysundregistrene	21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	A,B	94 695 000	73 863 051	20 831 949
0904	Brønnøysundregistrene	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	A,B	193 441 000	174 054 030	19 386 970
1540	Digitaliseringsdirektoratet	25	Medfinanseringsordning for digitaliseringsprosjekter			744 021	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter			83 983 788	
Sum utgiftsført					823 809 000	894 225 812	

Inntekts- kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2024	Merinntekt og mindreinntekt (-)
3410	Domstolene	01	Rettsgebyr			-3 866	
3904	Brønnøysundregistrene	01	Gebyrinntekter		672 465 000	-669 594 379	-2 870 621
3904	Brønnøysundregistrene	02	Refusjoner, oppdragsinntekter og andre inntekter		38 141 000	-41 072 613	2 931 613
3917	Fiskeridirektoratet	01	Diverse inntekter			-348 800	
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse			-47 099 259	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift			-18 744 336	
Sum inntektsført					710 606 000	-776 863 253	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	117 362 558
--	-------------

Kapitalkontoer		
60091901	Norges Bank KK /innbetalinger	792 571 570
60091902	Norges Bank KK/utbetalinger	-906 093 527
709411	Endring i mellomværende med statskassen	-3 840 601
Sum rapportert		0

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)			
	31.12.2024	31.12.2023	Endring
Mellomværende med statskassen	24 862 895	21 022 294	-3 840 601

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0904:01	15 395 000	520 278 000	535 673 000
0904:21	2 724 000	91 971 000	94 695 000
0904:45	22 478 000	170 963 000	193 441 000

0904:45

Bevilgningen er delt mellom Brønnøysundregistrene og NFD. Årest tildeling her viser Brønnøysundregistrenes andel.

Note B

Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/mindreutgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024*	Maks. overførbart beløp **	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten ***
0904:01		-1 342 293		-1 342 293	2 931 613	1 589 319	6 778 000	32 453 000	6 778 000
0904:21	"kan overføres"	20 831 949		20 831 949		20 831 949		150 182 000	20 831 949
0904:45	"kan overføres"	19 386 970	-316 428	19 070 542	Ikke aktuell	19 070 542		285 972 000	19 070 542

*) Kolonnen viser lønnskompensasjon på den enkelte budsjettpost for lønnsoppgjørene 2024 slik foreslått i departementenes omgrupperingsproposisjoner og slik disse fremgår av vedlegg 4 i Prop. 36 S (2024-2025) Nysaldering av statsbudsjettet 2024. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon.

**) Maksimalt beløp som kan overføres er lønnskompensasjon pluss 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24, fratrasket lønnskompensasjon, eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". For poster uten stikkordet "kan overføres", beregnes maksimalt overførbart beløp slik: (Årets bevilgning - lønnskompensasjon)*5% +

lønnskompensasjon. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

***) Mulig overførbart beløp er "Sum grunnlag for overføring", men maksimalt "Maks. overførbart beløp", og minimum "Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024". Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

Mottatte belastningsfullmakter

Kapittel og post	Tildeling	Benyttet	Mindreutgift/merutgift(-)	Merknad
3410:01	0	-3 866	3 866	Rettsgebyr.
0900:25	12 846 000	6 555 706	6 290 294	Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger.
0900:27	18 673 000	15 353 039	3 319 961	Etablering av støttereister, <i>kan overføres</i> .
0900:85	5 000 000	2 656 883	2 343 117	Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien, <i>overslagsbevilgning</i> .
1540:25	2 878 859	744 021	2 134 838	Medfinansieringsordning for digitaliseringsprosjekter.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte belastningsfullmakter (gjelder for både utgiftskapitler og inntektskapitler)

Kapittel 3410:01

Domstolene, Rettsgebyr. Virksomheten har fullmakt til å føre gebyrinntekter knyttet til tvangsforretninger i tingrettene. Gebyrinntekten utgjør kr. 3 866. Fakturering og innkreving av gebyr for tvangsforretninger er fra 1. januar 2022 overført til Domstoladministrasjonen, mens gebyr fakturert før denne datoen blir innkrevd av Brønnøysundregistrene.

Kapittel 0900:25

Nærings- og fiskeridepartementet, Drift og forvaltning av kompensasjonsordninger. Utgiftene utgjør kr 6 555 706, en mindreutgift på kr 6 290 294 sammenlignet med bevilgningen. Planlagt etterkontroll høst 2024 for overskudd/utbytte, ble utsatt til 2025 for å unngå ressurskonflikt med hovedleveranse 3 i Prosjekt BRsys. Dette har påvirket bruk av interne ressurser, bruk av konsulenttenester, revisjon og utvikling. Det har også vært mindre aktivitet knyttet til kontroll av overskudd og utbetaling av utbytte som er skjedd etter utbetaling av tilskudd.

Det har også vært mindre utgifter knyttet til drift og forvaltningskostnader enn det som opprinnelig var forventet. På grunn av kapasitetsutfordringer og prioritering av prosjektaktiviteter har det i perioder vært nødvendig å utsette enkelte oppgaver knyttet til drift og vedlikehold, men 2024 har også vært et mindre krevende år med tanke på drift og forvaltningsoppgaver relatert til applikasjonene «KFX».

Kapittel 0900:27

Nærings- og fiskeridepartementet, Etablering av støttereister, *kan overføres*.

Utgiftene utgjør kr 15 353 039, en mindreutgift på kr 3 319 961 sammenlignet med bevilgningen. Mindreforbruket skyldes i hovedsak at på grunn av forsinkelser i arbeidet med regelverk og første leveranse ble levert 20. januar 2025 og ikke slutten av 2024 som opprinnelig planlagt. Det er også påløpte kostnader for 2024 som forfaller til betaling i 2025 som også forklarer mindreforbruk.

Kapittel 0900:85

Nærings- og fiskeridepartementet, Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien, *overslagsbevilgning*. Utgiftene utgjør kr 2 656 883, en mindreutgift på kr 2 343 117 sammenlignet med bevilgningen.

Det er fortsatt klager som er under behandling knyttet til både kompensasjonsordningen for utgifter til innreisekarantene og omsetningsfall. Disse klagesakene er saker hvor Brønnøysundregistrene har nektet støtte, og virksomheten har klaget. Disse klagen kan ende med en omgjøring av vårt vedtak, og dermed også en utbetaling.

Kapittel 1540:25

Digitaliseringsdirektoratet, Medfinansieringsordningen. Utgiftene på kr. 744 021 er knyttet til prosjektet Digitalt økosystem for deling av data om frivillige virksomheter. Utgiftene er kr. 2 134 838 mindre enn fullmakten. Det er

lavere aktivitet på prosjektet enn forventet fordi omfanget er redusert i forhold til opprinnelig plan. Inntil 50 % av utgiftene er henført til fullmakten.

Kapittel 0904:01

Driftsutgifter. Utgiftene utgjør kr. 537 015 293, en merutgift på kr. 1 342 293 sammenlignet med bevilgningen. Sammenstilt med merinntekt på kapittel 3904 post 02 med kr. 2 931 613 blir sum grunnlag for overføring på kr. 1 589 319. Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten er satt til lik lønnskompensasjon i henhold til rundskriv R-2/2025 og i henhold til mal fra DFØ. Vi søker beløpet overført til 2025. Resultatet på kr. 1 589 319 hensyntatt den økte bevilgningen på 6,8 MNOK som følge av lønnskompensasjonen som kommer til utbetaling i 2025 gir dette et merforbruk på 5,2 MNOK for 2024. Denne overskridelse er relatert til kostnader til økt kjølekapasitet.

Kapittel 0904:21

Særskilte driftsutgifter, *kan overføres*. Utgiftene utgjør kr. 73 863 051, en mindreutgift på kr. 20 831 949. Vi søker beløpet overført til 2025. Mindreforbruk skyldes prosjektene Reelle rettighetshavere (RRH) og prosjekt Reetablering av BRs Altinn II tjenester på Altinn 3 (A23).

Mindreforbruket på prosjekt RRH skyldes utsettelse av fullføring av fase 2 og planen er å fullføre fase 2 leveransene; skjerming etter søknad, varsel om uoverensstemmelser i registeret og tvangsmulkt i løpet av 1. kvartal 2025. Totalt utgjør dette 4,9 MNOK.

Tildelingen til prosjekt A23 var på totalt 44,9 MNOK inkludert usikkerhetsavsetningen. I forhold til basisestimatet på 39,7 MNOK er det et mindreforbruk på 9,8 MNOK. Prosjektet har hatt en lavere andel eksterne enn forventet, samt at det opprinnelige estimatet hadde en høyere timepris på eksterne enn hva som ble faktisk timepris ved gjennomføring. Det er også brukt mindre ressurser på anskaffelser, modellering og juridisk bistand enn forventet. Noen tjenester

(elektronisk tinglysning, gjenpartsbrev) er flyttet til 2025. Disse utgjør ca. 5,5 MNOK. Totalt inkludert usikkerhetsavsetningen som ikke er benyttet er det et mindreforbruk på 15,1 MNOK for prosjekt A23.

Kapittel 0904:45

Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*. Bevilgningen benyttes til ny registerplattform for Brønnøysundregistrene. Utgiftene utgjør kr 174 054 030. Dette gir en mindreutgift på kr. 19 386 970. Vi søker beløpet overført til 2025, med unntak av beløpet som er utgiftsført av NFD. Prosjekt BRsys har i 2024 revidert styringsdokumentet og utvidet prosjektperioden ut 2027. Dette har ført til at gjenstående budsjett har blitt fordelt over flere år enn tidligere, med lavere forbruk pr. år. Ved hjelp av streng kostnadskontroll har prosjektet lyktes med å holde overtidsbruken på et lavt nivå i forbindelse med produksjonssetting av første versjon av ER og FR inkl. ENK. Prosjektet har

også lyktes med å holde reisekostnadene nede gjennom 2024, også under produksjonssettingen. Det ble i desember tatt ut mer ferie og avspasering enn lagt til grunn i prognosene.

Prosjekt BVR har i 2024 jobbet med en revidering av sentralt styringsdokument, noe som blant annet innebar forlengelse av prosjektperioden. Dette har ført til at gjenstående budsjett har blitt fordelt over flere år noe som igjen gir lavere forbruk pr. år. Prosjektet har lyktes med å holde reisekostnadene nede, samt med å holde konsulentandelen noe lavere enn budsjett. Timeprisene har vært lavere enn tidligere lagt til grunn, noe som også har gitt besparelser i 2024.

Oppstilling av artskontorrapporteringen per 31.12.2024

	31.12.2024	31.12.2023
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetalinger fra gebyrer	-669 947 045	-561 085 954
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer ****	58 301	857 299
Salgs- og leieinntekter ****	-41 055 561	-40 510 869
Andre inntekter	-75 353	-31 857
Sum inntekter fra drift	-711 019 657	-600 771 381
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	355 605 351	324 135 313
Andre utbetalinger til drift	312 303 413	245 982 953
Sum utbetalinger til drift	667 908 764	570 118 266
Netto rapporterte driftsutgifter	-43 110 893	-30 653 115
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Innbetaling av finansinntekter	-18 806	-19 640
Sum investerings- og finansinntekter	-18 806	-19 640
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	139 621 454	141 919 110
Utbetaling av finansutgifter	73 727	147 601
Sum investerings- og finansutgifter	139 695 181	142 066 711
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	139 676 376	142 047 071

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Utbetalinger av tilskudd og stønader**	1 502 408	24 127 764
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	1 502 408	24 127 764

Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler

Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	-569 350	-523 150
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	-18 744 336	-17 197 670
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	83 983 788	73 669 388
Innkomet på tidligere nedskrevne fordringer (ref. kap. 5309, inntekt)	-612 744	-183 490
Døgnmulkt (ref. kap. 5309, post 29)***	0	-662 249
Tilbakebetaling tilskuddsordninger (ref. kap. 5309, inntekt)*	-44 762 691	-33 168 963
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler	19 294 667	21 933 865

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet**117 362 558****157 455 585****Oversikt over mellomværende med statskassen
Eiendeler og gjeld****31.12.2024****31.12.2023**

Fordringer på ansatte	49 383	11 188
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-13 552 265	-13 507 610
Skyldige offentlige avgifter	-292 108	-110 067
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse	-11 067 905	-6 411 136
Mottatte forskuddsbetalinger	0	-1 004 669
Sum mellomværende med statskassen	-24 862 895	-21 022 294

***)** Brønnøysundregistrene forvalter Midlertidig Kompensasjonsordning for omsetningsfall og Kompensasjonsordning for innreisekarantene, begge ordningene knyttet til koronaepidemien. Virksomheten har i løpet av 2023 og 2024 gjennomført kontroller av tilskudd utbetalt i 2021 og 2022 for å avdekke eventuell overkompensasjon. Overkompensasjon er avdekket og har resultert i helt eller delvis omgjøringsvedtak og dermed tilbakebetaling av tilskudd utbetalt tidligere år.

****) Utbetalinger etter at vedtak om overkompensasjon knyttet til kompensasjonsordning for omsetningsfall er omgjort.** Virksomheten har tilbakebetalt tilskudd til tilskuddsmottaker.

Et beløp på kr 1 154 475 har blitt feilklassifisert og overrapportert som tilbakebetaling tilskuddsordninger som følge av omgjøring av tilskudd i forbindelse med kompensasjonsordningen under kapittel 5309, post 29. På samme måte er utbetalinger

av tilskudd under kapittel 0900, post 85, overrapportert med samme beløp. Dette er korrigert i artskontorrapporteringen, men ikke i bevilgningsrapporteringen.

*****) Døgnmulkt gjelder forsinkelse knyttet til ferdigstillelsen av parkeringshus i Havnegata 48.**

******) Et beløp på kr 1 092 974 fra innbetalinger fra tilskudd og overføringer er feilklassifisert og overrapportert. Tilsvarende er salgs -og leieinntekter rapportert for lavt med samme beløp. Dette er korrigert i artskontorrapporteringen. I bevilgningsrapporteringen inngår de aktuelle artskontoer under samme kapittel og post.**

Regnskapsprinsipper – Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null. I og med at inntektene totalt sett overstiger utgiftene og at virksomheten ikke kan føre negativ inntekt gir dette likevel et resultat av periodens aktiviteter.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten

en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkeltes virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Virksomheten har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på tre år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrasket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer med tilhørende skjerm, servere m.m.) med utnyttbar levetid på tre år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Utgifter vedrørende bruk av egne ansatte knyttet til applikasjonsutviklingsfasen ved utvikling av programvare er også balanseført.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Kundefordringene består av svært mange relativt små fordringer. Avsetningen til tap gjøres derfor ikke på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene, men blir vurdert til en andel av samlede fordringer basert på tidligere års erfaringer.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og fremgår i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten presenteres etter samme prinsipper som de er bokført. Dette innebærer at virksomheten

presenterer bokførte fordringer og gjeld i et eget avsnitt i balansen. Det må likevel korrigeres for eventuell forskuddsfakturering som ikke vedrører regnskapsperioden. Det skal ikke gjøres avsetninger for eventuelle avgifter som er opptjent, men ikke fakturert.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten presenteres etter samme prinsipper som de er bokført. Dette innebærer at virksomheten presenterer eventuell bokført gjeld og fordringer i et eget avsnitt i balansen. Det skal ikke gjøres avsetninger for tilsagn om tilskudd som ikke er bokført.

Per 31.12.2024 og 31.12.2023 har virksomheten ingen bokført tilskuddsgjeld i balansen. Virksomheten har fordringer knyttet til tilskuddsforvaltning som i balansen er presentert på eiendelssiden.

Omarbeidelse av sammenligningstall

Sammenligningstallene for kundefordringer og fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer i balansen er omarbeidet ved en reklassifisering på 5 394 TNOK fra kundefordringer til fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer. Sammenligningstallene for tilhørende noter er endret tilsvarende.

Sammenligningstallene for inntekt fra gebyrer og salgs -og leieinntekter i resultatregnskapet er omarbeidet ved en reklassifisering på 321 TNOK fra inntekt fra gebyrer til salgs- og leieinntekter. Sammenligningstallene for tilhørende note er endret tilsvarende.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Virksomhetsregnskapet

Resultatregnskap

Tall i hele 1000

	Note	31.12.2024	31.12.2023
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	1 968	32
Inntekt fra gebyrer	1	692 002	550 332
Salgs- og leieinntekter	1	40 052	42 047
Andre driftsinntekter	1	75	32
Sum driftsinntekter		734 097	592 443
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	292 734	261 238
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	72 048	63 959
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3,4	0	0
Andre driftskostnader	5	317 953	251 903
Sum driftskostnader		682 736	577 100
Driftsresultat		51 361	15 343
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	-19	-20
Finanskostnader	6	74	148
Sum finansinntekter og finanskostnader		-55	-128
Resultat av periodens aktiviteter		51 306	15 215

Avregninger og disponeringer

Avregning med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	51 306	15 215
Sum avregninger og disponeringer		51 306	15 215

Innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	12	-613	-846
Avregning med statskassen innkreivingsvirksomhet	7	613	846
Sum innkreivingsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskudd til andre	13	1 502	24 287
Inntekt fra omgjøring av tilskudd fra tidligere år	13	410	-63 142
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	7	-1 913	38 855
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0

Balanse

Tall i hele 1000

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	3	861 449	619 216
Immaterielle eiendeler under utførelse	3	110 917	204 696
Sum immaterielle eiendeler		972 366	823 912
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	4	24 622	31 517
Sum varige driftsmidler		24 622	31 517
III Finansielle anleggsmidler			
Sum finansielle anleggsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		996 988	855 430
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	8	79 935	63 583
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	9	1 898	3 141
Andre fordringer	10	28 598	44 866
Sum fordringer		110 431	111 589

III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		0	0
Sum omløpsmidler		110 431	111 589
Sum eiendeler drift		1 107 418	967 019
IV Fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Fordringer vedrørende omgjøring av tilskudd fra tidligere år	13	6 635	51 808
Sum fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		6 635	51 808
Sum eiendeler		1 114 054	1 018 828

Balanse

Tall i hele 1000

	Note	31.12.2024	31.12.2023
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskapi			
Sum virksomhetskapi		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	7	1 001 166	902 181
Sum avregninger		1 001 166	902 181
Sum statens kapital		1 001 166	902 181
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
Sum annen langsiktig gjeld		0	0

III Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld		5 977	25 029
Skyldig skattetrekk		14 584	14 463
Skyldige offentlige avgifter		3 535	2 792
Avsatte feriepenger		34 514	31 066
Mottatt forskuddsbetaling	9	0	1 005
Annen kortsiktig gjeld	11	54 278	42 293
Sum kortsiktig gjeld		112 888	116 646

Sum gjeld		112 888	116 646
------------------	--	----------------	----------------

Sum statens kapital og gjeld drift		1 114 054	1 018 828
---	--	------------------	------------------

IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer

Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0

Sum statens kapital og gjeld		1 114 054	1 018 828
-------------------------------------	--	------------------	------------------

Note 1 Driftsinntekter

Tall i hele 1000

	31.12.2024	31.12.2023
Inntekt fra bevilgninger		
Sum inntekt fra bevilgninger	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer		
Tilskudd fra EU	-58	32
Andre tilskudd og overføringer *	2 026	0
Sum inntekt fra tilskudd og overføringer	1 968	32
Inntekt fra gebyrer 3904 01 **		
Firmareregistrering	331 637	239 380
Registerinformasjon	11 048	11 674
Tinglysing	350 194	296 314
AltBas-inntekter	560	710
Akvakulturregisteret	452	368
Tvangsforretning ***	0	-1
Opptjent, ikke fakturert gebyr	-1 888	1 888
Sum inntekt fra gebyrer	692 002	550 332
Salgs- og leieinntekter **		
Oppdragsinntekter 3904 02	40 052	42 047
Sum salgs- og leieinntekter	40 052	42 047
Andre driftsinntekter		
Gevinst ved avgang anleggsmidler	75	32
Sum andre driftsinntekter	75	32
Sum driftsinntekter	734 097	592 443

***) Andre tilskudd og overføringer**

Inntektene for 2024 er knyttet til prosjektet Nordic Smart Government.

****) Inntekt fra gebyrer 3904 01**

Firmareregistrering er gebyr for registrering og utstedelse av kunngjøringer i Foretaksregisteret. Registerinformasjon består av gebyr for avgivelse av informasjon fra Brønnøysundregistrene. Tinglysning er gebyr for registrering og tinglysning i Løsøreregisteret.

Ny gebyrstruktur ble innført for registertjenestene fra 1. januar 2024, og det førte til reduserte gebyrsatser for registrering i Foretaksregisteret og økte gebyrsatser i Løsøreregisteret. I tillegg ble det innført gebyr ved førstegangsregistrering i Enhetsregisteret, med unntak for ungdoms- og studentbedrifter og frivillige lag og foreninger.

*****) Inntekter tvangsforretning**

Fakturering og innkreving av gebyr for tvangsforretninger er fra 1. januar 2022 overført til Domstoladministrasjonen, mens gebyr fakturert før denne dato innkreves av Brønnøysundregistrene.

******) Salgs- og leieinntekter**

Inntektene er knyttet til salg av informasjon fra registrene og for drift og utvikling av ulike mindre registre, bl.a. Jegerregisteret. I tillegg er det inntekter fra ulike prosjekt, bl.a. for utvikling av Våpenregisteret.

Nedgangen i oppdragsinntekter skyldes i hovedsak en reduksjon i inntekter fra oppslag i registrene. Som følge av produksjonssettingen av Løsøreregisteret på ny registerplattform i slutten av 2023, er oppslagene i Løsøreregisteret nå gratis, i motsetning til tidligere, da kundene ble fakturert per oppslag.

Det har også vært en mindre reduksjon i prisen for abonnementstjenester som gir tilgang til data og informasjon fra de ulike registrene.

Omarbeidelse av sammenligningstall

Sammenligningstallene for inntekt fra gebyrer og salgs- og leieinntekter i resultatregnskapet er omarbeidet ved en reklassifisering på 321 TNOK fra inntekt fra gebyrer til salgs- og leieinntekter.

Note 2

Lønnskostnader

Tall i hele 1000

	31.12.2024	31.12.2023
Lønn *	293 854	258 891
Feriepenger	36 266	31 939
Arbeidsgiveravgift*	19 306	17 479
Pensjonskostnader**	25 820	26 262
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler (-)***	-74 069	-68 452
Sykepenger og andre refusjoner (-)****	-15 012	-10 265
Andre ytelser	6 570	5 383
Sum lønnskostnader	292 734	261 238
Antall årsverk:	457,3	420,5

***) Lønn**

På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og sentrale tillegg) som utgjør 5 652 TNOK. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen.

Avsetningen inkluderer også virksomhetens eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør 430 TNOK i årlige lønnskostnader, ekskludert feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjon, som kommer i tillegg.

Økningen i lønnskostnader fra 2023 til 2024 skyldes økningen i antall årsverk og lønnsvekst i samme periode.

****) Pensjonskostnader**

Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2024 8,7 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 9,3 prosent.

*****) Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler**

Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader). Det er balanseført lønnskostnader for egenutvikling av programvare. Dette er i all hovedsak immaterielle eiendeler under utførelse.

******) Sykepenger og andre refusjoner (-)**

Økning i refusjoner skyldes økning i sykefravær og omsorgspermisjon.

Note 3

Immaterielle eiendeler

Tall i hele 1000

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2024	775 178	204 696	979 875
Tilgang i 2024	0	208 639	208 639
Avgang anskaffelseskost i 2024 (-)	-15 325	-1 500	-16 826
Fra immaterielle eiendeler under utførelse til annen gruppe i 2024	300 919	-300 919	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	1 060 772	110 917	1 171 689
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2024	0	0	0
Nedskrivninger i 2024	0	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2024	155 962	0	155 962
Ordinære avskrivninger i 2024	54 648	0	54 648
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2024 (-)	-11 288	0	-11 288
Balanseført verdi 31.12.2024	861 449	110 917	972 366
Avskrivningssatser (levetider)	5-15 år lineært	Ingen avskrivning	
Avhendelse av immaterielle eiendeler i 2024:			
Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0

Dersom det foreligger indikasjoner på verdifall estimeres eiendelens gjenvinnbare beløp. De immaterielle eiendelene er enten ervervet eller internt utviklet. Ekstern og intern bistand til utviklingsarbeid i forbindelse med innføring eller vesentlig oppgradering av programvare, herunder tilpasning av standardsystemer aktiveres som immaterielle eiendeler. Immaterielle eiendeler avskrives lineært over estimert utnyttbar levetid.

Note 4

Varige driftsmidler

Tall i hele 1000

	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.2024	123 322	123 322
Tilgang i 2024	10 504	10 504
Avgang anskaffelseskost i 2024 (-)	-35 346	-35 346
Fra anlegg under utførelse til annen gruppe i 2024	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2024	98 480	98 480
Akkumulerte nedskrivninger 01.01.2024	0	0
Nedskrivninger i 2024	0	0
Akkumulerte avskrivninger 01.01.2024	91 805	91 805
Ordinære avskrivninger i 2024	17 400	17 400
Akkumulerte avskrivninger avgang i 2024 (-)	-35 346	-35 346
Balanseført verdi 31.12.2024	24 622	24 622
Avskrivningssatser (levetider)		
3-10 år lineært		
Avhendelse av varige driftsmidler i 2024:		
Salgssum ved avgang anleggsmidler	75	75
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0
= Regnskapsmessig gevinst/tap	-75	-75

Dersom det foreligger indikasjoner på verdifall estimeres eiendelens gjenvinnbare beløp. Anlegg og utstyr avskrives lineært over estimert utnyttbar levetid.

Note 5

Andre driftskostnader

Tall i hele 1000

	31.12.2024	31.12.2023
Husleie	79 297	59 778
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	2 440	2 496
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	5 065	5 046
Leie av maskiner, inventar og lignende	56 585	45 358
Mindre utstyrsanskaffelser	2 362	2 147
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	6 323	3 931
Kjøp av konsulenttenester	109 406	85 401
Kjøp av andre fremmede tjenester	8 983	6 343
Reiser og diett	9 431	8 062
Tap og lignende	7 950	3 529
Tap ved avgang anleggsmidler	0	620
Øvrige driftskostnader	30 110	29 191
Sum andre driftskostnader	317 953	251 903

Husleie

Økningen i husleie skyldes prisstigning, helårsvirkning leie parkeringshus, tilleggsleie for sykkelparkering og engangsutbetaling i forbindelse med utvidelse av kjølekapasitet.

Leie maskiner, inventar og lignende

Økningen sammenlignet med 2023 skyldes økte lisenskostnader i sammenheng med Cyber Security -satsningen. I tillegg er det kjøpt inn et nytt testverktøy for BRsys. Resterende økning i lisenskostnader skyldes økning i lisensvolum samt generell prisstigning.

Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.

Økningen sammenlignet med 2023 skyldes generell økning i mengde utstyr med løpende vedlikeholdsavtale. Utstyr som er på ulike steder i livsløpet påvirker kostnadene fra år til år.

Kjøp av konsulentttjenester

Økningen fra 2023 skyldes økte kostnader til produktområder som følge av økt behov for drift

og forvaltning etter at flere tjenester som følge av prosjektet BRsys er produksjonssatt. I tillegg er det økte kostnader som følge av Reeatblering av BR's Altinn II tjenester på Altinn3.

Kjøp av andre fremmede tjenester

Økningen fra 2023 skyldes i all hovedsak økte kostnader til Cybersikkerhetsprogrammet.

Reiser og diett

Økningen i reisekostnader er relatert til økt konsulentkjøp i forbindelse med prosjekter og reiser til innleide konsulenter.

Tap og lignende

Økningen i tap og lignende skyldes en særlig grundig gjennomgang av kundereskontroen i 2024, som har resultert i tapsføring av eldre poster.

Omarbeidelse av sammenligningstall

Sammenligningstallene er endret med 5 714 TNOK fra kjøp av konsulentttjenester til kjøp av andre fremmede tjenester.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Tall i hele 1000

Gjenværende varighet	Type eiendel			Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	
Varighet inntil 1 år	0	0	0	0
Varighet 1-5 år	19 005	1 025	9 241	29 271
Varighet over 5 år	0	67 845	0	67 845
Kostnadsført leiebetaling for perioden	19 005	68 870	9 241	97 115

- Virksomheten har leieavtaler med varighet 1-5 år knyttet til programvare. Den årlige leiekostnaden er 19 005 TNOK.
- Virksomheten har husleieavtale med varighet 1-5 år: Narvik årlig husleiekostnad er 1 025 TNOK, inkl. felleskostnader. Leieavtalen fornyes hvert 2 år.
- Virksomheten har husleieavtale med varighet over 5 år: Havnegata årlig husleiekostnad er 63 169 TNOK fratrukket inntekt fra Digdir, inkl. felleskostnader. Husleie GW9 er 4 676 TNOK inkl. felleskostnader.
- Virksomheten har leieavtaler på inventar med varighet 1-5 år: Årlig leiekostnad er 1 948 TNOK.
- Virksomheten har leieavtale på konvolutteringsmaskiner med varighet 5 år. Årlig kostnad er 419 TNOK.
- Virksomheten har leieavtaler på nettverksutstyr og hardware med varighet 1-5 år: Årlig leiekostnad er 6 875 TNOK.

Note 6

Finansinntekter og finanskostnader

Tall i hele 1000

	31.12.2024	31.12.2023
Finansinntekter		
Valutagevinst (agio)	-19	-20
Sum finansinntekter	-19	-20
Finanskostnader		
Rentekostnad	8	21
Valutatap (disagio)	66	127
Sum finanskostnader	74	148

Note 7A

Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

Tall i hele 1000

	31.12.2024	31.12.2023	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	1 001 166	902 181	98 985

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte

transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Tall i hele 1000

Endring i avregnet med statskassen**Konsernkontoer i Norges Bank**

- Konsernkonto utbetaling (1940)	-906 094
+ Konsernkonto innbetaling (1930)	792 572
Netto trekk konsernkonto	-113 522

Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomhetens drift (er gjennomstrømningsposter)

- Innbetaling innkrevingsvirksomhet og andre overføringer	-613
- Inntektsført fra omgjøring av tilskudd fra tidligere år	410
+ Utbetaling tilskuddsforvaltning og andre overføringer	1 502

Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen

+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	0
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-19 314
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	83 857
Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto	-47 679
Resultat av periodens aktiviteter før avregning med statskassen	-51 306
Sum endring i avregnet med statskassen*	-98 985

*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

Note 7B

Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

Tall i hele 1000

	31.12.2024	31.12.2024	
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Immaterielle eiendeler	972 366	0	972 366
Varige driftsmidler	24 622	0	24 622
Sum	996 988	0	996 988
Finansielle anleggsmidler			
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	79 935	0	79 935
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	1 898	0	1 898
Andre fordringer	28 598	49	28 549
Sum	110 431	49	110 381
Fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Fordringer vedrørende omgjøring av tilskudd fra tidligere år	6 635	0	6 635
Sum	6 635	0	6 635

Langsiktige forpliktelser og gjeld

Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	5 977	0	5 977
Skyldig skattetrekk og andre trekk	14 584	14 584	0
Skyldige offentlige avgifter	3 535	292	3 243
Avsatte feriepenger	34 514	0	34 514
Mottatt forskuddsbetaling	0	0	0
Annen gjeld til ansatte	27 052	0	27 052
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	10 036	10 036	0
Annen kortsiktig gjeld	17 189	0	17 189
Sum	112 888	24 912	87 976
Sum	1 001 166	24 863	976 303

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Note 8

Kundefordringer

Tall i hele 1000

	31.12.2024	31.12.2023
Kundefordringer til pålydende	83 643	67 369
Avsatt til forventet tap (-)	-3 708	-3 787
Sum kundefordringer	79 935	63 583

Kundefordringer

BR anser kreditt- og likviditetsrisikoen i tilknytning til fordringer overfor våre kunder som liten, da det i hovedsak dreier seg om relativt små enkeltbeløp per kunde. Det er gjort avsetning for eventuelle tap på krav. Innkreving av forfalte krav blir utført av inkassoselskapet Lowell.

Avsatt til forventet tap

Avsetning til forventet tap er gjort med bakgrunn i bokført tap de siste 4 års gjennomsnitt.

Omarbeidelse av sammenligningstall

Sammenligningstallene for kundefordringer og fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer i balansen er omarbeidet ved en reklassifisering på 5 394 TNOK fra kundefordringer til fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer.

Note 9

Opptjente, ikke fakturerte inntekter/ Mottatt forskuddsbetaling

Tall i hele 1000

Opptjente, ikke fakturerte inntekter (fordring)	31.12.2024	31.12.2023
Opptjent inntekt	1 898	3 141
Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter	1 898	3 141

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)	31.12.2024	31.12.2023
Uopptjent inntekt	0	1 005
Sum mottatt forskuddsbetaling	0	1 005

Opptjent, ikke fakturert inntekt

Saldo 31.12.2024 består av våpenregister som ikke er fakturert. Det er ingen ikke fakturerte registervedtak tilhørende regnskapsåret 2024 i balansen pr 31.12.2024.

Beløpet 2023 er knyttet til registervedtak i desember 2023 fakturert i januar 2024 og våpenregister som ikke er fakturert.

Mottatt forskuddsbetaling (gjeld)

Midlene til prosjektet STIRdata og EWC er pr 31.12.2024 benyttet.

Posten besto pr. 31.12.2023 av tilskudd til prosjektet STIRdata og EWC og redusert med arbeid som var utført på prosjektet.

Note 10 Andre kortsiktige fordringer

Tall i hele 1000

	31.12.2024	31.12.2023
Reiseforskudd	4	0
Personallån	45	11
Forskuddsbetalt leie	0	18 199
Andre forskuddsbetalte kostnader	27 533	25 864
Andre fordringer	1 016	792
Sum andre kortsiktige fordringer	28 598	44 866

Andre forskuddsbetalte kostnader

Andre forskuddsbetalte kostnader gjelder lisens, abonnement som er betalt i 2024, men hvor varigheten strekker seg utover 2024.

Andre fordringer

Andre fordringer er utestående syke- og foreldrepenger

Note 11 Annen kortsiktig gjeld

Tall i hele 1000

	31.12.2024	31.12.2023
Annen gjeld til ansatte	21 674	19 896
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	5 378	0
Påløpte kostnader	17 189	16 941
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	10 036	5 456
Sum annen kortsiktig gjeld	54 278	42 293

*) Avsetning for lønnsoppgjøret 2024

På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også virksomhetens eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Avsetningen inkluderer lønn og feriepenger. Avsatt arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen er inkludert i regnskapslinjen Skyldige offentlige avgifter.

Annen gjeld til ansatte

Annen gjeld til ansatte gjelder avsetning for opptjent, ikke avviklet ferie, fleksitid og reisetid.

Påløpte kostnader

Påløpte kostnader gjelder faktura mottatt januar 2025 på kostnader tilhørende regnskapet for 2024. Disse er periodisert inn i 2024 i henhold til Finansdepartementets rundskriv R-115 avsnitt 4.1.

Note 12

Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten

Tall i hele 1000

Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	31.12.2024	31.12.2023
Døgnmulkt	0	-662
Innkomet på tidligere nedskrevne fordringer	-613	-183
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	-613	-846

Note 13

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tall i hele 1000

Tilskudd til andre	31.12.2024	31.12.2023
Midlertidig kompensasjonsordning for foretak med stort omsetningsfall som følge av koronapandemien	1 502	24 287
Kompensasjonsordning for utgifter til innreisekarantene ved bruk av utenlandsk arbeidskraft	0	0
Inntekt fra omgjøring av tilskudd fra tidligere år *	410	-63 142
Sum tilskudd til andre	1 913	-38 855

Fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	31.12.2024	31.12.2023
Fordringer til pålydende*	9 224	51 808
Avsatt til forventet tap (-)	-2 588	0
Sum fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	6 635	51 808

*) Gjelder krav på tilbakebetaling etter omgjøring av tilskudd utbetalt tidligere år. Virksomheten har i løpet av 2023 og 2024 gjennomført kontroller av tilskudd utbetalt i 2021 og 2022 for å avdekke eventuell overkompensasjon.

Virksomheten har ved periodens slutt 31.12.2024 og 31.12.2023 ingen bokført tilskuddsgjeld i balansen. Siden virksomheten kun har fordringer knyttet til tilskuddsforvaltning er fordringene presentert på eiendelssiden.

Omarbeidelse av sammenligningstall

Sammenligningstallene for kundefordringer og fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer i balansen er omarbeidet ved en reklassifisering på 5 394 TNOK fra kundefordringer til fordringer vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer.

3.3.21 Vedlegg 1: Tilstandsrapportering kjønnslikestilling

	Lønnsforskjeller Kvinnerns andel av menns lønn oppgitt i prosent								
	Kontante ytelser						Naturalytelser	Midlertidig ansatte prosent av alle ansatte	
	Kvinner	Menn	Månedslønn	Uregelmessig tillegg	Overtid	Bonus	Sum skattepliktige naturalytinger	Kvinner	Menn
Totalt	262	216	88,2 %	24,8 %	69,1 %		52,0 %	2,9 %	2,1 %
Avdelingsdirektør	3	2	98,4 %				209,3 %		
Fagdirektør	1	6	94,4 %	10,0 %			4,0 %		
Underdirektør	6	8	99,1 %	31,7 %	44,4 %		245,6 %		
Seniorrådgiver/ prosjektleder	69	95	94,2 %	30,4 %	58,1 %		52,6 %		0,4 %
Kontorsjef	2	4	103,0 %		32,8 %		24,3 %		0,2 %
Rådgiver	66	63	100,8 %	35,9 %	90,0 %		29,4 %	0,6 %	0,4 %
Førstekonsulent	96	33	101,1 %		109,8 %		178,7 %		
Konsulent/ Førstesekretær	12	5	99,0 %		71,2 %		255,4 %	2,1 %	1,0 %
Renholder	7							0,2 %	

Kjønnsbalanse Antall kvinner og menn		Midlertidig ansatte* Antall kvinner og menn som jobber midlertidig		Foreldre-permisjon* Gjennomsnitt antall uker		Faktisk deltid* Antall kvinner og menn som jobber deltid		Ufrivillig deltid** Antall kvinner og menn som jobber ufrivillig deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
262	217	13	10	20 uker	6 uker	44	6	0	0

* skal kartlegges årlig
** skal kartlegges (minst) annethvert år

Del 2:

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering
Vår arbeidsplass skal være trygg og inkluderende for alle ansatte uavhengig av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene. Som statlig virksomhet arbeider vi aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Vi anerkjenner at det å verdsette mangfold i arbeidsstokken er en viktig faktor for arbeidsmiljøet, både individuelt og organisatorisk.

Vi ønsker at alle ansatte i Brønnøysundregistrene skal føle seg trygge og kan være seg selv, og ansatte skal ikke oppleve diskriminering. Vi har nulltoleranse for diskriminering, mobbing og trakassering, og våre ansatte er oppfordret til å varsle om kritikkverdige forhold slik at de kan bringes til opphør. Vi har en forventning om at alle ansatte skal ta ansvar ved å fremme likestilling og mangfold blant våre kollegaer og motarbeide alle former for diskriminering.

Prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og mot diskriminering

Likestillingsarbeidet er en integrert del av vår personalpolitikk og det løpende HR-arbeidet. Det omfatter blant annet rekruttering og ansettelser, lønnspolitikk og -forhandlinger, samt arbeidsmiljø og kultur. Forhold knyttet til likestilling og diskriminering kartlegges i medarbeiderundersøkelsen som gjennomføres hvert andre år, og følges opp av ledelsen med støtte av HR.

På intranettet vårt har vi temaside for likestilling og mangfold tilgjengelig for alle ansatte. Her finnes målsetninger og retningslinjer knyttet til området, samt prosedyrer knyttet til mobbing og varsling.

Vi gjennomførte en risiko- og sårbarhetsanalyse i 2022 innen likestilling og diskriminering basert på veilederen til Bufdir, og har i påfølgende år fulgt opp funnene. Vi planlegger en ny ROS-analyse i 2025. Resultatet av analysen skal danne grunnlaget for videre tiltak og oppfølging.

Lik lønn for likt arbeid av lik verdi

I 2023 fullførte vi en lønnskartlegging for å undersøke om lønnsforskjeller mellom kvinner og menn kunne forklares av andre faktorer enn kjønn. Kartleggingen viste at lønnsfastsettingen vår i stor grad er systematisk og forutsigbar, og at lønnsnivået for kvinner og menn i hovedsak er likt.

Det ble igangsatt ny lønnskartlegging høsten 2024. Denne ferdigstilles våren 2025.

Tiltak og aktiviteter gjennomført i 2024

I tillegg til de ordinære arbeidsoppgavene som omhandler likestilling, mangfold og ikke-diskriminering, har vi gjennomført en rekke tiltak og aktiviteter i 2024:

Vi hadde et lunsjforedrag for alle ansatte på samenes nasjonaldag om samisk språk teknologi og hvordan minoritetsspråk inkluderes i en rask teknologisk utvikling.

Vi markerte kvinnedagen med panelsamtale, der egne ansatte diskuterte temaet "Kvinner innen IT. Hvordan kan vi øke kvinneandelen?". I tillegg trakk vi frem tall og statistikk om likestilling i Brønnøysundregistrene i interne kommunikasjonskanaler.

Vi markerte Pride i forbindelse med allmøtet som ble holdt i juni. Direktøren vår snakket om viktigheten av markeringen og hvorfor mangfold er viktig. I hele juni var det visuell markering med flagg og bruk av informasjonsskjermer på hovedkontoret vårt i Brønnøysund.

Det er holdt mangfoldsforedrag for alle ansatte, med fokus på ubevisste fordommer og hvordan alle kan skape et inkluderende og mangfoldig arbeidsmiljø.

Mangfoldskompetanse er en del av lederutviklingen vår, og var også tema i foredrag. Målet med foredraget var bevisstgjøring av egne ubevisste fordommer og kartlegging av prosesser hvor (ubevisst) diskriminering kan oppstå.

Vi markerte Verdensdagen for psykisk helse ved bruk av interne kanaler. Vi informerte om årets tema og viktigheten av god psykisk helse.

Vi har videre informert alle personalledere på traineeordningen i staten og fordelene ved å rekruttere medarbeidere via ordningen.

I 2024 har vi inngått avtale om å markedsføre stillinger på portalen jobbforalle.no, og skal i 2025 teste ut om annonsering på plattformen har en positiv effekt på mangfoldet i søkermassen vår.

Kontinuerlig og gjennom året har HR-seksjonen informert personalledere og hovedtillitsvalgte om ulike seminar for å øke mangfoldskompetansen. Vi kvalitetssikrer i tillegg alle forslag til ansettelse, med tanke på likestilling, mangfold og ikke-diskriminering.