Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Årsrapport 2024

INNHOLD

1. STYRETS BERETING **4**

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL **8**

3. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER **10**

4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN **24**

5. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER **30**

6. ÅRSREGNSKAP 2024 **36**

1. STYRETS BERETING

STYRETS ARBEID

Styret gjennomførte seks styremøter og ett styreseminar i 2024. Tema for styreseminaret, gjennomført i mai, var AHOs nye strategi som skal tre i kraft i løpet av 2025. Det ble diskutert politiske rammer for høyskolen og sektoren, status for nåværende strategi, høyskolens situasjonsbilde og hovedtemaer for den nye strategien. I 2024 behandlet styret 81 saker.

VURDERING AV DE SAMLEDE RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE

Nye økonomiske rammebetingelser har ført til at AHO har måttet rette ekstra fokus på omstilling og økonomi- og ressursstyring 2024. Styret har sett behov for å følge dette tett for å sikre at AHO kan forholde seg de nye rammevilkårene i form av redusert bevilgning og tilbaketrekking av studieplasser fra Utdanningsløftet. AHOs administrasjon har gjennomgått store strukturelle endringer med henblikk på modernisering, effektivisering og formalisering av organisasjon og rutiner. Det er også vedtatt et langtidsbudsjett for AHO som strekker seg til 2030. Styret er tilfreds med at disse endringene og prosessene ikke i vesentlig grad har gått ut over AHOs måloppnåelse innen utdanning, forskning og formidling.

Styret er tilfreds med at AHO oppnådde gode resultater innen utdanningsfeltet. AHO fortsetter å levere kandidater som er rustet til å gå ut og bidra i arbeidslivet med de utfordringene samfunnet står overfor. AHO gjør det godt på de fleste kvantitative parametere knyttet til utdanning, som søkertall og studenttilfredshet. Det er spesielt gledelig for styret at studenttilfredsheten etter en nedgang i 2023 har steget i 2024 og at flere studenter fullfører på normert tid (inkludert både master og doktorgradsstudenter) og ligger over gjennomsnittet i sektoren. I 2024 rekrutterte AHO fem nye stipendiater og gjennomførte syv disputaser. AHO har gjennom 2024 gjort en grundig jobb med å utvikle og videreutvikle arbeid med studiekvalitet, og styret har tro på at dette vil gi positive utslag for AHOs utdanningskvalitet i årene fremover.

Det har i 2024 vært et sterkt fokus på forskning på AHO og da spesielt rettet mot å øke den eksterne forskningsfinansieringen. Styret er tilfreds med at AHO har økt sine forskningsmidler fra Norges Forskningsråd og ser dette som en bekreftelse på at AHOs fagmiljøer holder et høyt internasjonalt nivå. AHO har i 2024 vedtatt en ny forskningsstrategi, i tillegg til en handlingsplan for økt finansiering fra blant annet Horisont Europa. Disse initiativene, kombinert med et økt fokus på samarbeid med samfunn og næringsliv i utdannings- og forskningsprosjekter gjør at styret har tro på at AHO i årene fremover vil øke sine eksterne forskningsmidler og fagenes synlighet i allmennheten.

Styret ser positivt på at AHO har tatt en tydelig og synlig rolle i samfunnet i 2024. Både gjennom relevante prosjekter med næringsliv, offentlig sektor og andre UH-institusjoner, men også gjennom økt utadrettet formidling av AHOs kunnskapsproduksjon.

PRIORITERINGER I ÅRENE FREMOVER

Styret ser med bekymring på at rammebetingelsene for UH-institusjoner ser ut til å svekkes i årene fremover, samtidig som behovet for kunnskap og omstilling vil øke betraktelig. Det er derfor viktig for AHO å lykkes med omstillingsarbeidet frem mot 2030, med et mål å opprettholde og helst styrke den

gode kvaliteten i utdanning og forskning selv om rammebetingelsene svekkes. I dette utfordrende arbeidet er det viktig at AHO prioriterer tydelig de tiltak som i størst grad understøtter skolens primære formål. Det vil i årene som kommer være viktig å både ivareta og videreutvikle våre utdanningsprograms høye relevans for arbeid- og samfunnsliv, blant annet gjennom AHOs arbeid med å styrke rekrutteringsarenaer for våre studenter i møte med en økonomi og bransje i endring.

AHO skal vedta en ny strategi i løpet av 2025. Styret ser det som viktig at denne strategien fremhever AHOs særstilling i det norske og nordiske UH-landskapet.
Skolen har sitt utgangspunkt i egenart og sterke pedagogiske tradisjoner, og skal fortsatt sikre at studentene får relevante verktøy og kunnskaper som arbeidslivet etterspør nå og for fremtiden. Høgskolen har tett kobling til arbeidslivet og utvikler kunnskap og forskning i tett samarbeid med de aktører i samfunnet som har behov for innovasjon og forskningsbasert kunnskap. I 2025 vil styret prioritere videre utvikling av strategi for etter- og videreutdanning, for å styrke skolens tilbud og langsiktige utvikling.

For å navigere dagens politiske landskap, er det viktig for styret å understreke at AHOs kompetanse er meget relevant for de store samfunnsmessige satsingene, som velferd, IT, klima, bærekraft og sikkerhet og beredskap. Styret ser det som viktig at AHO fortsetter å synliggjøre viktigheten av våre fag som med sin kombinasjon av teknologi og kreativitet er i en særstilling i utdanningsfeltet. I en omskiftelig tid vil styret også fremheve betydningen av kreative, skapende utdanninger i et større samfunnsmessig perspektiv.

Styret ser frem til å feire AHOs 80-årsjubileum i 2025, og ønsker at AHO bruker denne anledningen til å åpne opp skolen for omverdenen for å skape en bredere forståelse for skolens fag og våre fagfelts samfunnsrelevans.

Signert

Signatur: _____
Lisa Ann Cooper den 12. mars 2025

Signatur: _____
Bård Folke Fredriksen den 12. mars 2025

Signatur: _____
Mathilde Aggebo den 12. mars 2025

Signatur: _____
Jacob Aars den 12. mars 2025

Signatur: _____
Einar Sneve Martinussen den 12. mars 2025

Signatur: _____
Anna Røtnes den 12. mars 2025

Signatur: _____
Mari Hvattum den 12. mars 2025

Signatur: _____
Reier Møll Schoder den 12. mars 2025

Signatur: _____
Vignir Freyr Helgason den 12. mars 2025

Signatur: _____
Heine Troland den 12. mars 2025

Signatur: _____
Johanne Ørndahl den 12. mars 2025

2. INTRODUKSJON TIL VIRKSOMHET OG HOVEDTALL

Hovedtall for 2024

164 Antall årsverk	**106** Antall faglige årsverk	**888** Antall registrerte studenter	**1054** Antall førstevalgssøkere	**5,4** Antall førstevalgssøkere per studieplass
10 Antall studieprogrammer	**83** Kandidatproduksjon	**286 020** Totale inntekter	**252 612** Total tildeling fra KD og andre departementer	

Tabell 2.1: hovedtall. Kilde: DBH

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) er en vitenskapelig høgskole på universitetsnivå og en ledende, internasjonal arkitektur- og designskole som gir utdanning innen arkitektur, urbanisme, landskapsarkitektur og design. AHOs kunnskapsfelt har formgiving som fokus, og arbeider med formgiving i alle skalaer; gjenstander, bygninger og by- og landskapsforming. Høyskolen er underlagt Kunnskapsdepartementet. AHO har tre hovedoppgaver: utdanning, forskning og formidling innen fagfeltene arkitektur, design, urbanisme og landskapsarkitektur. Skolen tildeler gradene Ph.d., master i arkitektur, design og landskapsarkitektur og tre etterutdanningsmastere.

AHO er en fremtredende vitenskapelig institusjon spesialisert innen arkitektur, landskapsarkitektur og design. Nasjonalt og internasjonalt nyter AHO anerkjennelse og oppnår høye rangeringer i flere fagområder. Med en internasjonal tilstedeværelse og en klar posisjonering innenfor sine fagfelt, er AHO en tydelig aktør innenfor norske og internasjonale arkitektur- og designmiljøer. Til tross for sin smale fagprofil har skolen en bred relevans som strekker seg over de områdene den representerer.

Utdanningene dekker alt fra strategisk planlegging og territoriell utforming til de detaljene med stor innvirkning. Gjennom utdanningen får kandidatene en forståelse av hvordan design og arkitektur ikke bare handler om det estetiske, men også om funksjonalitet, bærekraft og brukeropplevelse.

AHOs kandidater er ikke bare utdannet for å skape bygninger og designobjekter, men for å forme og forbedre samfunnet vårt som helhet. Deres kunnskap og ferdigheter strekker seg fra mikro til makro, fra det individuelle til det kollektive, og fra det fysiske til det digitale. De er arkitekter av våre omgivelser, og deres innflytelse kan ses og føles i hvert aspekt av våre liv.

Som en av Norges mest ettertraktede utdanningsinstitusjoner, opplever AHO konstant høye søkertall og arbeider aktivt for å opprettholde denne statusen.

AHO uteksaminerte 83 kandidater i 2024. Den siste kandidatundersøkelsen viser at AHOs kandidater arbeider i flere ulike sektorer i hele landet, med en overvekt på det private næringsliv og egne praksiser.

Beliggende sentralt i Oslo, ved bredden av Akerselva, har AHO sitt hjem i Vulkan-området med Grünerløkka som sin nærmeste nabo. Skolens lokaler er innkapslet i et ombygd industribygg, spesielt tilpasset for å imøtekomme dens behov og krav.

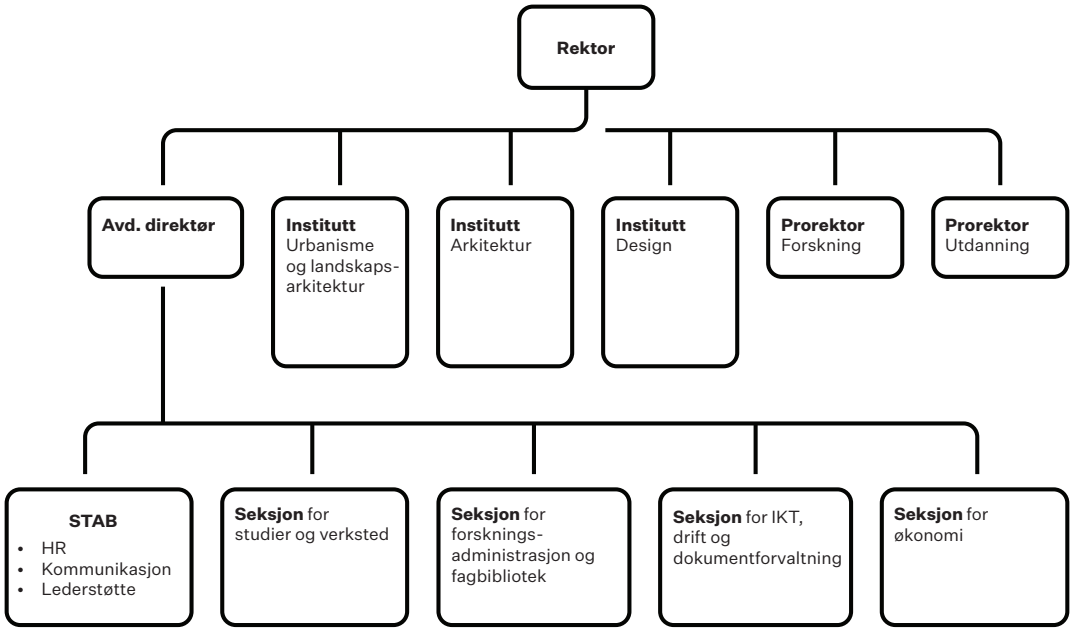
AHO har en omfattende forskningsportefølje. Skolen deltar både som koordinator og partner i en rekke nasjonale og internasjonale prosjekter. AHO har et stadig fokus på forskning. Konseptene forskningsbasert undervisning og undervisningsbasert forskning gjennomsyrer alle studieprogrammer og utgjør kjerneelementer i AHOs pedagogiske tilnærming. Studentene oppfordres til å engasjere seg aktivt i å utforske problemstillinger, samle og analysere data, og utvikle løsninger. Dette skjer gjennom prosjektbaserte oppgaver, studiokurs, feltarbeid, case-studier eller andre former for praktiske erfaringer. AHO sin undervisning fremmer utviklingen av kritisk tenkning og problemløsningsferdigheter hos studentene. De oppfordres til å evaluere informasjon, identifisere alternative perspektiver, og trekke konklusjoner basert på evidens.

AHO har enhetlig ledelse, med ansatt rektor og styreleder utpekt av Kunnskapsdepartementet.

VESENTLIGE ENDRINGER I ORGANISASJONEN

Utdanningssektoren er i omstilling og tillitsreformens krav om selvstyre stiller økte krav til kvalitet og kompetanse i administrasjonen ved universitet og høyskoler. Høy turnover og store kvalitetsavvik gjorde at AHO la frem en revidert organisasjonsmodell for administrasjonen for styret i oktober. Hensikten med omorganiseringen er å sikre mer fagspesifikke seksjoner hvor fagnære ledere har ansvar for kvalitet og sikring av arbeidsprosesser. Styret vedtok de foreslått endringene i oktober.

Det opprettes en administrasjon bestående av fire seksjoner og en stab hvor strategiske enheter som kommunikasjon og HR samles. Det settes fokus på å opprette, revidere og kvalitetssikre både internrutiner og arbeidsprosesser i den nye administrative strukturen. Rapporteringslinjene er blitt klarere og ansvar for fagområder og prosesser har blitt sikret bedre. Se oppdatert organisasjonskart i illustrasjon 2.1.



3. ÅRETS AKTIVITETER OG RESULTATER

SEKTORMÅL

Mål 1: høy kvalitet i utdanning og forskning

UTDANNING

De kvantitative indikatorene ved AHO viser tydelig høy kvalitet. Vi opplever stor søkning til våre programmer, har fornøyde studenter og lavt frafall. Kvalitative indikatorer, som rapporter fra internasjonale diplomsensorer og internasjonale priser til studentarbeider, bekrefter også at AHO opprettholder høy internasjonal kvalitet blant sine kandidater.

AHOs posisjon som en kreativ og formskapende høyskole er sentral i vårt arbeid med utdanningskvalitet. Vi har lagt grunnlag for at vi kan videreutvikle våre metoder for å løfte og synliggjøre studenters og ansattes produksjoner gjennom utstillinger og annen ekstern kommunikasjon.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Kandidater på ett- og toårige mastergrader	37	46	35	23	39	45
Kandidater på femårige master- og profesjonsutdanninger	89	91	82	110	86	38
Førstevalgssøkere totalt	938	1117	1290	1270	1294	1054
Førstevalgssøkere studieplass	8,9	7,7	9,2	8,7	11,8	10,9
Overordnet tilfredshet, studiebarometeret	4,37	4,59	4,38	4,35	4,21	4,4
Arbeidstimer per student	46,9	44,4	42,8	46,1	43,57	41,4

Tabell 3.1: måltall innen utdanning. Kilde: DBH, Studiebarometeret og Samordna Opptak.

AHO arbeider målrettet for å styrke kvaliteten i alle våre programmer. I løpet av det siste året har vi gjennomgått alle programmer internt. Våre programstyrer har i denne prosessen fokusert på å sikre relevans, internasjonalt samarbeid, innovasjon og samskaping i alle emner og på tvers av programmene. Vi har også gjennomgått strategiske samarbeid og arbeidet målrettet med å kvalitetssikre de internasjonale samarbeidsavtalene som omfatter både studentutveksling og øvrig utdanningssamarbeid.

FORSKNING

AHO jobber kontinuerlig med å styrke forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid ved høgskolen. Det ble i 2023 startet et arbeid med å utarbeide en forskningsstrategi som legger grunnlaget for skolens forskningsprioriteringer og -satsninger. Strategiarbeidet er sluttført og skal implementeres i 2025. AHO ønsker gjennom strategien å fremme kritisk kunnskapsproduksjon, adressere samfunnsutfordringer og bygge på ledende praksis og pedagogikk. Vi vil i tiden som kommer vektlegge samarbeid gjennom studiopedagogikk og eksperimentell praksis, utvikling av forskningskompetanse blant studenter og ansatte og styrking av forskningsbasert under-

visning. Strategien fokuserer også på tverrfaglig samarbeid for å adressere utfordringer fra det lokale til det nasjonale til det globale nivået, samt styrking av deltakelse og samarbeid med samfunnet for å fremme innovasjon og kritisk diskurs. Økt ekstern forskningsfinansiering er også en viktig del av strategien for å videreutvikle fremragende fagmiljøer og opprettholde høy kvalitet i forskningen.

Omtrent halvparten av skolens faste faglige ansatte er ansatt på vitenskapelig grunnlag og dermed kvalifiserte til å søke forskningsmidler. Derfor er det viktig at skolens forskningsstrategi også inkluderer kunnskapsproduksjon som skjer utenfor tradisjonell akademisk publisering. AHO viderefører arbeidet med å kartlegge denne typen kunnskapsproduksjon som en fortsettelse av tidligere års satsninger på dette feltet.

Vi ser en økning i tilslag på forskningssøknader og eksterne forskningsmidler, men vi har foreløpig en liten nedgang i antall publikasjonspoeng i 2024 sammenlenket med tidligere år. De endelige tallene på dette blir klare i april 2025. I et lengre perspektiv ser vi allikevel en trend til økt publikasjon ved AHO. Se styringsparameter 5 og 6 for utfyllende informasjon.

Mål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Å arbeide for bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon ligger til grunn for det meste av forskning- og undervisningsaktiviteten som foregår ved AHO. Design og arkitektonisk planlegging bidrar til å utvikle byer og samfunn på en bærekraftig måte gjennom kunnskapsinnovasjon av effektiv bruk av plass og ressurser. På den måten kan arkitekter, landskapsarkitekter og designere bidra til å skape funksjonelle og attraktive bymiljøer og løsninger som fremmer mobilitet, tilgjengelighet og samhandling. I den tid der knapphet på monetære, materielle og menneskelige ressurser legger press på eksisterende systemer er AHO sine fagfelt mer relevante enn noen gang. Vi utdanner nøkkelaktører for å imøtekomme utfordringer innen bygg, bymiljø og infrastruktur, helse, beredskap og datateknologi.

Utsynsmeldingen fremhever den økende nødvendigheten av å forstå og håndtere sammenhenger mellom teknologi, samfunn, klima og miljø. Dette er nøyaktig det AHOs programmer adresserer. Videre understreker meldingen betydningen av gjenbruk, vedlikehold og resirkulering, og den fastslår at kompetanse innen planlegging er avgjørende for at norske kommuner skal nå målene for et grønt skifte. Denne grønne omstillingen har lenge vært kjernen i utdannelsen av fremtidens arkitekter, landskapsarkitekter og designere.

Ved å omfavne prinsippene for bærekraftig utvikling og grønn omstilling, utdanner våre institutter ikke bare fagfolk, men også ledere og innovatører som vil være drivkraften bak et mer bærekraftig samfunn. Deres kompetanse vil være avgjørende for å møte utfordringene vi står overfor i dagens komplekse og stadig skiftende verden.

Høsten 2024 arrangerte vi en serie kompetansebyggende sesjoner som vi kalte «Bærekraftsdialogene». Ved å engasjere, skape felles forståelse og oppmuntre til dialog, var målet å endre måten vi praktiserer ved AHO for å gjøre oss klare for fremtiden. Bærekraft påvirker hvordan vi underviser våre studenter, forsker, driver skolen vår og utøver våre yrker, og serien var en god mulighet for å reflektere hvordan våre fag tar ansvar for morgendagens utfordringer. Vi er spente på å se hvordan dialogene har utslag i organisasjonen i tiden som kommer.

Mål 3: God tilgang til utdanning og kompetanse i hele landet

Selv om AHO ligger i hjertet av Oslo har vi en dyp regional forankring som strekker seg tilbake til høgskolens opprettelse. Oslos første arkitektutdannelse ble opprettet 1945 som Kurs for krigsramte arkitektstuderende med mål om å utdanne

arkitekter som kunne bidra med gjenreisningen av Finnmark etter andre verdenskrig. Denne regionale forankringen har siden utviklet seg til en av AHOs kjerneverdier, der vi kombinerer lokal tilstedeværelse med nasjonal påvirkning. Gjennom samarbeid med kommuner, fylker og næringsliv over hele landet, sikrer vi at vår kompetanse og utdanning er tilpasset lokale behov og utfordringer.

I både studentprosjekter og forskningsprosjekter samarbeider vi tett med lokale aktører. Dette sørger for at de blir en del av kunnskapsutviklingen, samtidig som det sikrer at kompetansen forblir lokalt forankret.

AHO og UiT tilbyr Norges første femårige, integrerte mastergrad i landskapsarkitektur. De tre første studieårene finner sted i Oslo, hvor studentene studerer sammen med arkitektur- og designstudenter ved AHO. De to siste årene spesialiserer de seg innen arktiske og subarktiske forhold i Tromsø. Dette programmet gir studentene en enestående mulighet til å fordype seg i både urbane og arktiske landskap, og forbereder dem til å møte fremtidige utfordringer innen klima og design.

AHOs etterutdanningstilbud tiltrekker seg studenter fra hele landet, fra Longyearbyen i nord til Bønes i sør. Den samlingsbaserte undervisningsmodellen gjør det mulig for studentene å styrke sin kompetanse, som de kan ta med seg tilbake til sine lokalsamfunn.

Den nyeste kandidatundersøkelsen fra 2022, som omfatter kull som fullførte studiene i perioden 2017–2022, viser at våre kandidater bor og arbeider i alle landets fylker. Dette demonstrerer at AHO utdanner arbeidstakere for hele Norge.

UTVIKLINGSAVTALEN

Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

Gjennom innovasjon og samskaping vil AHOs utdanningsprogrammer ha høy internasjonal kvalitet og ruste studentene til å bidra til å skape et bærekraftig samfunn. Studentene utvikler en kreativ, eksperimenterende og selvstendig holdning til fagene og samfunnsutfordringene. AHO vil styrke og videreutvikle et tett samarbeid mellom student og lærer, gjennom studio og prosjektbasert undervisning og et utstrakt samarbeid med samfunns- og arbeidsliv. AHO vil systematisk videreutvikle studentenes læringsmiljø for å sikre trivsel og god læring.

AHO har i 2024 gjort en innsats for å videreutvikle studiekvalitetssystemet og måten vi rapporterer studiekvalitet på gjennom formalisering av roller og beslutningslinjer. Dette vil fortsette å gi utslag i tiden som kommer, særlig med tanke på kvalitet og relevans i våre fag og programmer. Den nye strukturen kommer til å knytte forskning og undervisning tettere sammen, som vi tror vil styrke den trenden vi allerede ser knyttet til studentenes tendering mot økt samfunnsrelevans i sine prosjekter.

Vi har opprettholdt fokuset på studentenes trivsel og har gjennomført en rekke tiltak på dette område. Studiebarometeret bekrefter at AHO studenter trives godt, og selv om det fortsatt er forbedringspotensialer ser vi fremgang på noen kritiske områder. Vi tror studentenes fysiske læringsmiljø på sikt kan løftes gjennom pågående prosjekter knyttet til bedre utnyttelse av campus.

Styringsparameter 1 – Systematisk videreutvikle curriculum og læringsmål

AHO har igangsatt periodiske evalueringer for å sikre kontinuerlig forbedring av våre programmer. Vi

fokuserer på tre hovedområder: styrking av curriculum, progresjon, og utvikling av læringsmål og vurderingsformer. Dette arbeidet er avgjørende for å opprettholde høy kvalitet og fremme utvikling, selv i en tid med betydelige omstillinger.

Vi har videreutviklet hvordan vi rapporterer på studiekvalitet i studiekvalitetsrapporten, med justering av malverk for hele rapporten og forbedrede prosesser. Det utvikles nå programvise rapporter som gir innsikt i hvordan de ulike programmene arbeider med kvalitetsområdene. Prosessen er mer inkluderende og involverende, med bredere deltakelse fra skolens faggrupper og -områder, enn den forrige modellen. Hensikten er at det både skal fungere som en rapport, men også et nyttig verktøy for programstyrene til å jobbe kontinuerlig med studiekvalitet. Mål og tiltak blir tydeliggjort.

Emneevalueringer er en sentral del av kvalitetsarbeidet og gjennomføres både kvalitativt og kvantitativt. Dette bidrar til kvalitet gjennom gode tilbakemeldingskanaler og feedbacklooper, noe som er viktig for å involvere lærerne. Basert på disse evalueringene skriver lærerne rapporter som presenteres for programstyrene. Programstyrene bruker denne informasjonen til å videreutvikle curriculum og læringsmål. Effekten av justeringene evalueres neste gang emnet gjennomføres for å sikre en stadig selvforsterkende prosess.

Vi mottar også verdifull tilbakemelding fra sensorer og arbeidslivet knyttet til arbeidslivsrelevans for våre studier. I 2024 ble periodisk programevaluering igangsatt for to programmer, med fokus på å ivareta dette ytterligere. Det pågår diskusjoner om hvordan vi kan etablere en tettere og mer formalisert samarbeid med arbeidslivet, inkludert praksisnære emner og AHO Awards med faglige juryer Sistnevnte fungerer som «faglig råd» og bidrar til dette arbeidet.

Styringsparameter 2 – Høy grad av inn- og utveksling og internasjonalt samarbeid

2024 har AHO jobbet med å systematisere og reorganisere ansvarsområdene knyttet til inn- og utveksling, noe som har ført til en klarere fordeling av oppgaver. Internasjonalt kontor har nå ansvar for avtaleporteføljen, deltakelse i Erasmus+ og andre utvekslingsprogrammer, samt kontakt med HK-dir, registrering og oppfølging av studenter. Internasjonalt kontor er kontaktpunkt og håndterer all studentkontakt for både innreisende og utreisende studenter, samt internasjonale helgradsstudenter. Rent studieadministrative henvendelser sendes videre til studierådgiverne. Opptakskoordinator har overtatt ansvaret for opptak også for innreisende- og utreisende utvekslingsstudenter. Denne restruktureringen har bidratt til en bedre ansvarsfordeling, hvor hver funksjon kan fokusere mer på et avgrenset område. Dette har resultert i tettere oppfølging, raskere responstid og en opplevelse av en mer hensiktsmessig organisering. Studenttilfredshet virker positiv, men det finnes foreløpig ingen konkrete kvantitative data som kan underbygge dette. Vi forventer dog at det gir seg utslag i bedre rapportert tilfredshet i tiden som kommer.

Det er økende interesse for ansattmobilitet gjennom etablerte programmer. Erasmus+ gir blant annet mulighet til deltakelse i Blended Intensive Programs (BIP), som kombinerer virtuelle og fysiske komponenter. Disse programmene blir også integrert i kursene. Lærere tar med seg studenter til andre læresteder, noe som gir et godt alternativ for studenter som ikke har anledning til å delta i langsiktige opphold.

	V24	H24
Inn	29*	49*
Ut	31*	41*

Tabell 3.2: inn- og utveksling i 2024. Kilde: FS

*I tillegg til studenter som reiste i januar 24 inkluderer dette tallet studenter på utveksling i hele studieåret 23/24. Tallet viser altså det totale antall studenter som var på utveksling våren 2024.

Styringsparameter 3 – Videreutvikle den pedagogiske plattformen og styrke undervisernes pedagogiske kompetanse

I 2024 inngikk AHO en ny kontrakt med Aarhus Universitet for å samarbeide om utvikling av pedagogisk basiskompetanse. Som en del av dette samarbeidet vil vi fortsette å sende om lag 10 lærere årlig til Aarhus for å delta i relevante kurs og opplæringsprogrammer. Dette initiativet bygger videre på erfaringer og suksesser fra tidligere år.

I 2024 arrangerte vi to utdanningsdager med ulike fokusområder. Den første utdanningsdagen var dedikert til erfaringsdeling, hvor lærere som hadde deltatt på kursene delte sine innsikter og erfaringer med kolleger. Den andre utdanningsdagen var knyttet til strategisk bærekraft, hvor vi diskuterte pedagogikk og didaktikk relatert til bærekraft i våre fag. Denne dagen inkluderte både interne og eksterne deltakere, med representanter fra nasjonale og internasjonale institusjoner.

Vi har også fokusert på utvikling innen Ph.d.-programmet. Nye, formaliserte krav for veilederrollen har blitt implementert, noe som har bidratt til å knytte Ph.d.-programmene tettere til studiekvaliteten.

På grunn av intern restrukturering og omprioritering av prosjekter, har meritteringsprosjektet blitt utsatt til 2025. Dette gir oss muligheten til å fokusere på andre viktige prosjekter og sikre at meritteringsprosjektet får den nødvendige oppmerksomheten og ressursene når det gjenopptas.

Styringsparameter 4 – Tilfredse studenter

Emneevalueringer er også en viktig del av vårt kontinuerlige arbeid med å forbedre kvaliteten på våre programmer. Disse evalueringene gir verdifulle tilbakemeldinger som brukes til å justere og forbedre undervisningen. Det er utviklet et tverrfaglig læringsmiljøprosjekt som involverer alle kull. Dette prosjektet inkluderer en éndags workshop hvert semester for hvert kull, med fokus på mestring og samarbeid, både faglig og sosialt. Målet er å styrke studentenes læringsmiljø og fremme samarbeid på tvers av fagområder.

Vi arbeider aktivt med å øke svarprosenten på Studiebarometeret, som vi har lykkes med på noen av AHOs programmer. Dette er viktig for å få et representativt bilde av studentenes opplevelser og meninger, som igjen kan brukes til å forbedre våre programmer og tjenester, og vi ser at vi ligger over det nasjonale gjennomsnittet på samtlige av våre programmer (se tabell 3.3).

	2023	2024
Arkitektur	34 %	43 %
Landskapsarkitektur	60 %	82 %
Design (2-årig)	58 %	47 %
Design (5-årig)	72 %	56 %
Landskapsarkitektur (2-årig)	50 %	41 %
Nasjonalt	40 %	37 %

Tabell 3.3: Svarprosent fra Studiebarometeret.

Resultatene fra Studiebarometeret 2024 viser at AHO har en gjennomgående høy studenttilfredshet og en positiv utvikling fra 2023. Studentene uttrykker særlig høy generell tilfredshet med studiet sitt, med en skår på hovedområdet for overordnet tilfredshet med 4,4 av 5. Undervisningen får også gode tilbakemeldinger, med en skår på 4,3. Videre er studentene fornøyde med det faglige og sosiale læringsmiljøet (4,2) samt vurderingsformene (4,2). Spesielt tilfreds er studentene med at undervisninger er lagt opp til at de skal delta aktivt, og at representanter fra arbeidslivet bidrar i undervisningen. Her skårer vi overordnet 1,0 poeng over det nasjonale gjennomsnittet. De er også over gjennomsnittet fornøyd med de ansattes evne til å gjøre undervisningen engasjerende, antall tilbakemeldinger på undervisningen og egen forberedelse, med en skår på 0,7 over landsgjennomsnittet.

Til tross for en jevn eller positiv utvikling på alle ni hovedområdene, er det fortsatt utfordringer knyttet til det fysiske læringsmiljøet. Dette området, som sist ble inkludert i Studiebarometeret i 2021, har nå en skår på 3,4, noe som er den laveste blant hovedområdene. AHOs studenter bruker fremdeles mye tid på studiene. Mens studentene på master i design bruker 36,6 timer i uken på studier, bruker studentene på master i arkitektur og landskapsarkitektur henholdsvis 43,9 og 46,7 timer i uken på studier. Samlet sett er AHO på fjerdeplass når det gjelder tidsbruk blant studentene.

I 2023 var studentene minst tilfredse med organiseringen av studieprogrammet, som da fikk en skår på 3,3. Parameteren henviser til hvor fornøyde studentene er på tilgjengeligheten og kvaliteten av informasjon om studieprogrammet, administrativ tilrettelegging av studieprogrammet (som time- og studieplan) og den faglige sammenhengen mellom emnene i studieprogrammet. Her har AHO gjort en viss forbedring, og skårer nå 3,5. Selv om dette fortsatt er blant de laveste skårene, viser det en positiv utvikling som kan gi grunnlag for videre tiltak og forbedringer.

Vi har en dedikert gruppe som jobber kontinuerlig med studentvelferd. Denne gruppa fokuserer på å sikre at studentene føler en sterk tilhørighet til skolen og til hverandre. Dette er avgjørende for studentenes trivsel og suksess. Det er videre innført en kulturell introduksjonsworkshop for internasjonale studenter, kalt «Silent Curriculum». Denne workshopen er designet for å hjelpe internasjonale studenter med å integrere seg både faglig og kulturelt ved skolen, og gi en introduksjon til norsk, akademisk tradisjon.

Vi tilbyr også presentasjonsteknikkkurs for diplomstudentene for å gjøre dem mer sikre i presentasjonssituasjoner, som er avgjørende for våre vurderingsformer. Sensorer har merket seg at kvaliteten på studentenes presentasjoner har blitt bedre, noe som gir studentene større trygghet i presentasjonskonteksten.

Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO vil underbygge forskningsmiljøenes metodologiske bredde av utforskende og systematiske tilnærminger, og vil fremheve forskningen som tangerer Langtidsplanen for forskning og høyere utdanning sine tematiske prioriteringer. Gjennom arbeid med konkrete problemstillinger og aktører vil forskningen ha relevans og påvirkningskraft. AHO vil finne tilpassede måter å dokumentere sin kunnskapsproduksjon på. AHO vil utvikle begrepsbruken og forskningsmetodologien som springer ut av AHO sine fag. AHO vil gjennomføre en analyse av forholdet mellom forskningsresultater og bemanning, med fokus på forholdet mellom heltids- og deltidsstillinger og ansatte på henholdsvis kunstnerisk og akademisk grunnlag. Analysen vil benyttes både til strategiske og personalpolitiske tiltak.

Det har vært gjort mye systematisk og godt arbeid for å styrke og videreutvikle den arkitektur- og designfaglige forskning og kunnskapsproduksjon, men vi ser enda ikke resultatene på de kvantitative

styringsparameterne under dette målet. Det tar tid både å publisere og søke forskningsmidler, men AHO arbeider aktivt med å nå målsetning om å øke både kvantitet, kvalitet og relevans i forskningen.

Det har blitt innført en ny forskningsstrategi i AHO, som vi tror vil bidra til å øke både tradisjonell forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Strategien har som mål å støtte våre faglig ansatte i å utfordre etablert kunnskap og fremme kritisk tenkning, og å adressere samfunnsutfordringer og bidra til bærekraftige endringer. Strategien vektlegger økt samfunnsdeltakelse, innovasjon og offentlig debatt, samtidig som den sikter mot mer ekstern forskningsfinansiering for å utvikle sterke fagmiljøer med global relevans.

Styringsparameter 5 – Løfte, utforske og systematisere arkitektur- og designfaglig (kunstnerisk) kunnskapsutvikling og -produksjon. I løpet av perioden vil AHO utvikle et rammeverk og parametere for vurdering av forskning og kunnskapsutvikling utover de tradisjonelle forskningsparameterne, for å sikre høyt internasjonalt nivå og relevans.

AHO arbeider kontinuerlig med de tradisjonelle parametere innen forskning og systematiserer disse. I tillegg jobber vi med å synliggjøre kunnskapsproduksjon som tradisjonelt har vært mindre målbar, som utstillinger, prototyper og andre kunstneriske uttrykk. På grunn av forsinkelser med implementeringen av Nasjonalt Vitenarkiv (NVA) har vi ikke kommet så langt som vi har ønsket med oppfølgingen av dette. Arbeidet vårt med å utforme rammeverk og parametere har basert på at løsningen er på plass. Når NVA er på plass, vil vi utarbeide en systematikk for å registrere det som kan registreres.

Vi deltar aktivt i og høster erfaringer fra NORCAM-nettverket. Vi vurderer fortsatt om vi skal endre vårt opprykksreglement basert på synliggjøring av andre akademiske uttrykk enn publiseringer, som er et viktig arbeid for AHO generelt.

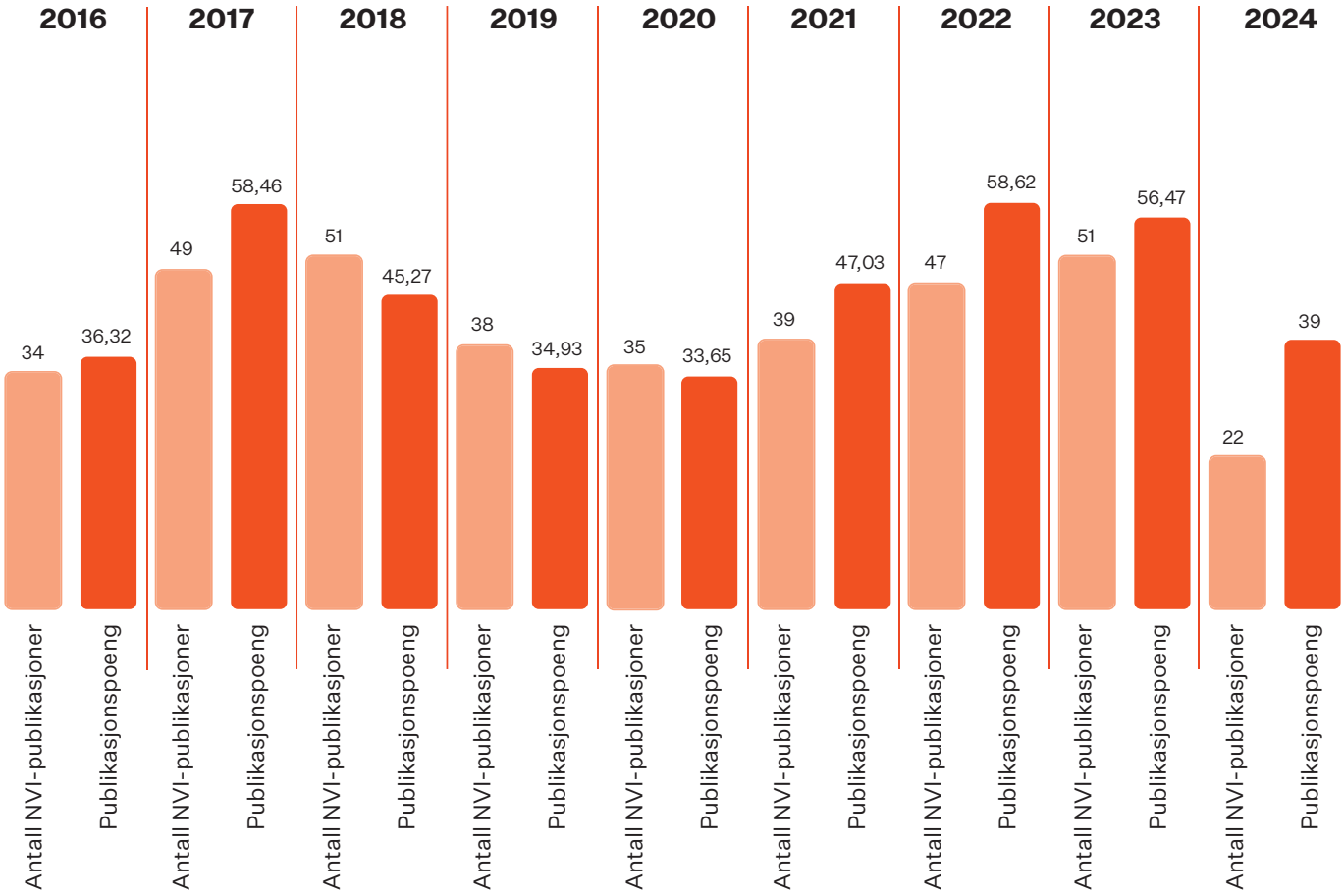
De nye nettsidene som lanseres i februar 2025 vil gi kunnskapsproduksjon en mer fremtredende plass enn tidligere. Dette inkluderer også kunstnerisk utviklingsarbeid. Synliggjøringen av prosjekter er styrket ved å integrere og løfte hjemmesider for forskningsgrupper og -prosjekter, slik at det blir enklere å finne informasjon om pågående arbeid. Vi tror disse endringene vil bidra til å gjøre våre prosjekter utenfor de tradisjonelle forskningsparameterne mer tilgjengelig og synlig.

Styringsparameter 6 – Øke tallet på publikasjonspoeng

AHO har det siste året fokusert på å få en institusjonell oversikt over relevante tidsskrifter og konferanser, samt å senke terskelen for publisering. Dette gjøres blant annet gjennom tilgjengeliggjøring av informasjon internt. En stor del av våre ansatte er fortsatt ansatt på kunstnerisk grunnlag.

Foreløpige tall tyder på en nedgang i publikasjonspoeng for 2024 sammenlignet med tidligere år. 26. februar 2025 hadde AHO 39 publikasjonspoeng fordelt på 22 NVI kandidater. Dette er lavere enn 2023 (56.47), men høyere enn 2019 (34.93). Et løpende treårig gjennomsnitt for publiseringspoeng viser en liten økning fra perioden 2020-2022 (46,43) sammenlignet med perioden 2022-2024 (51,36). Selv med nedgang i 2024 viser den langsiktige tendensen at AHO øker sine publiseringspoeng sammenlignet med tidligere treårsperioder.

Registreringer av AHOs kunnskapsproduksjon i Cristin er stabil.



Figur 3.1: antall NVI-publikasjoner og publikasjonspoeng 2016-2024.

Styringsparameter 7 – Øke eksterne forskningsmidler

Vi har observert en positiv utvikling i våre eksterne bidragsinntekter. I 2024 fikk vi tilslag på to søknader til Norges forskningsråd (NFR).

Vi har rettet vårt fokus mot å få inn flere EU-midler og øke graden av tilslag. I perioden 2023-2024 mottok vi PES-midler fra NFR for å utarbeide en EU-strategi og å gi prosjektstøtte for å søke EU-midler. Vi har utarbeidet en handlingsplan for EU-finansiert forskning som gjelder for perioden 2025-2027. PES-midlene har også blitt brukt til å øke antall søknader til Horisont Europa. Fokuset for 2024 har vært å øke antall søknader. Foreløpig har vi ikke fått uttelling på dette, men vi håper å få tilslag på søknader som er i prosess i 2025 og fortsette å øke antall søknader til EU.

Vi har en positiv utvikling i våre eksterne bidragsinntekter (se tabell 3.4). I 2024 fikk vi tilslag på to søknader til Norges forskningsråd (NFR). Basert på våre egne prognoser forventer vi en økning i eksterne forskningsmidler fra NFR de neste årene. Foreløpig ser vi litt av økningen i 2024, mens vi forventer en betraktelig videre økning i 2025 og 2026. Se Tabel 3.4

	2020	2021	2022	2023	2024
AHO	6302	5999	5921	6146	7675

Tabell 3.4: eksterne bidragsinntekter 2024

Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

AHO vil utvikle og gi form til løsninger for omstilling til et bærekraftig samfunn. AHO har som ambisjon å ta en tydelig og synlig ekspertrolle for samfunnsutviklingen, for sine profesjoner og innen akademia. AHO vil fremme arkitektur-, design- og landskapsarkitekturfagenes posisjon og synliggjøre relevansen av den kompetanse og kunnskap som AHO bidrar med.

AHO jobber systematisk for å synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer. Dette skjer på mange flater – på nett, på campus og i de miljøene der høyskolen utøver sine forsknings- og undervisningsprosjekter. AHOs prosjekter fortsetter å være synlig utenfor campus, og vi tror vårt synlighet i samfunnet vil fortsette å øke gjennom prosjekter igangsatt i 2024.

Styringsparameter 8 – Synliggjøre ansatte og studenters deltagelse i lokale og nasjonale forsknings- og utviklingsprosjekter

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) har til enhver tid en rekke pågående forsknings- og utviklingsprosjekter på både lokalt og nasjonalt nivå. Disse prosjektene er ikke bare synlige i de områdene de berører, men utgjør også en vesentlig del av institusjonens samfunnsbidrag og påvirkning. Enten det gjelder byutviklingsinitiativer, revitalisering av lokalsamfunn eller forskning på bærekraftig arkitektur og design, spiller AHO en aktiv rolle i å forme fremtidens samfunn.

Gjennom disse prosjektene samarbeider AHO tett med lokale myndigheter, næringslivet og samfunnsorganisasjoner for å utvikle innovative løsninger på reelle utfordringer. Dette sikrer at forskningen forblir både relevant og anvendbar, samtidig som det gir studentene verdifull erfaring i å jobbe i tverrfaglige team og i praksisnære miljøer. Et eksempel er Clay Technology Seminar der studentene lærer om oppskalering av leire, et komposterbart lavkarbonmateriale med stor anvendbarhet i mindre byggeprosjekter. I løpet av kurset konkurrerte studentene om å tegne en kunstnerhytte i Luster som de senere satt opp i samarbeid med den lokale kulturaktøren Sperlebakken. Asplan Viak bidro til prosjektet med ingeniører og livsløpsanalyse. Prosjektet resulterte i et avgangsprosjekt som vant OBOS-prisen 2024, og som senere ble presentert på Arendalsuka.

AHO har også vært helt i front av utvikling av humanistisk og samfunnsvitenskapelig forskning på infrastruktur og landskapsutvikling i Arktis, gjennom en hel rekke mindre prosjekteter, men først og fremst gjennom det NFR-finansierte Future North-prosjektet, og med delprosjekt til det danske Arctic Building- and Construction finansiert av Danmarks Tekniske Universitet, Grønlands regjering og Semersooq Kommune. Skolen arbeider systematisk med å bygge opp og styrke kompetanse på klimarelaterte utfordringer, blant annet ved fokus på sirkulære strategier og ved å utvikle produktive forskningssamarbeid med forvaltningen i kommuner og fylkeskommuner, særlig i nord. Et eksempel er i Varanger der samme prosjekt har ført til et produktivt samarbeid om arealforvaltning mot en usikker fremtid, og grunnforskning på historisk og fremtidig arealbruksforvaltninger i samarbeid med forskere fra UiT og UiO.

Styringsparameter 9 – Styrke egenart og koblingen mellom forskning, undervisning, og samfunnsrelevante utfordringer

AHO har et betydelig potensial til å bidra til løsningen av sentrale samfunnsutfordringer. Dette omfatter utvikling av bærekraftige byer, tilpasning til klimaendringer, fremme av sosial inkludering, teknologisk innovasjon, bevaring av kulturarv samt styrking av helse og trivsel. Gjennom målrettet forskning, utvikling og utdanning kan AHO være en sentral drivkraft i arbeidet med å skape et mer bærekraftig, inkluderende og innovativt samfunn.

Vi vil fortsette å styrke vår forskningsbaserte undervisning, og i 2024 har forskning, praksis og kunstnerisk utviklingsarbeid i undervisningen fått særlig fokus gjennom vårt arbeid med studiekvalitet. Vi har i større grad utfordret våre programstyrer på området, som har resultert i en lang rekke konkrete tiltak. Dette inkluderer blant annet gjennomgang av emnebeskrivelser, og å åpne for fordypningskurs direkte tilknyttet pågående forskningsprosjekter.

AHO har en sterk tradisjon for tett samarbeid med praksisfeltet og arbeidslivet gjennom samarbeidsprosjekter innen både undervisning og forskning. Vi har eksempelvis det eksperimentelle masterkurset i servicedesign kalt «Exploring design for experience». Kurset går over fire moduler der studentene blant annet jobber med BaneNOR for å kartlegge reisendes opplevde sikkerhet på Oslo S. I en annen modul utvikler og bygge studentene interaktive installasjoner basert på opplevelser byråkrater på alle nivåer i statlig og kommunal sektor har om tillitsreformens innvirkning på sin hverdag. Arbeidet representerer nye metoder for innhenting av opplevelsesbasert innsikter for tjenesterdesign. Installasjoner ble utstilt på DBox årskonferanse, hvor data fra de besøkende ble innhentet for å undersøke nytten av tilnærmingen i forvaltingsdesignprosesser. Alle modulene bidrar resultatmessig til konkrete forskningsprosjekter og publikasjoner, som bidrar til å forme fremtidige gjennomganger av kurset. Det er også ansatt en stipendiat som jobber med forskningsprosjektet.

Styringsparameter 10 – Videreutvikle etter- og videreutdanningsporteføljen

I 2024 har EVU-utvalget ved AHO, bestående av programansvarlige for hvert program og studieveileder, samt andre lærere etter behov, arbeidet med flere viktige mål. Vi har fire programmer og ett kurs, hvorav Strategisk byledelse ikke ble gjennomført i 2024.

Opptak til våre tre videreutdanningsmastere skjer annethvert år med oppstart i januar. I 2024 hadde vi tre kull på andreåret. Vi har kontinuerlig tilpasset studieplaner og emnebeskrivelser for å møte bransjens og samfunnets behov, noe som ble gjennomført i 2024 som forberedelse til det nye kullet som starter i 2025. Samfunnsutviklingen er en viktig faktor i dette arbeidet, og vi tilegner oss kunnskap gjennom forskning og aktiv deltakelse i det offentlige ordskiftet. Undervisningsevalueringer gir oss også verdifulle tilbakemeldinger om programmenes arbeidslivsrelevans, ettersom kursdeltakerne har bred erfaring fra arbeidslivet og kjenner godt til bransjens behov.

Etterutdanningsmaster i arkitekturvern har fokusert på å integrere sirkularitet og gjenbruk i sitt arbeid, i samarbeid med ulike fagmiljøer på AHO. Høye søkertall kan tilskrives mangel på kunnskap og kompetanse i bransjen, noe som øker etterspørselen. Etterutdanningsmaster i systemorientert design er et relativt nytt program. Her har vi jobbet med å konsolidere programmet og fungerer nå bedre.

Kurs i strategisk byledelse skal gjennomføres i 2025. I 2024 har vi arbeidet med nye kurs, og kursdeltakerne fra 2023 opplevde dette som svært relevant. Arbeidsgivere har uttrykt ønske om at vi fortsetter. KDD har gitt oss midler til å skrive en oppsummering som kan brukes i utvikling av videre kurs og forskning. Høsten 2024 signerte vi en avtale med Akershus Fylkeskommune for å sette opp nye kurs for deres toppledere.

For å øke etterspørselen har vi arbeidet på to fronter: faglig profilering og markedsføring. Den faglige profileringen innebærer målrettet formidling av AHO sin kunnskap gjennom tydelige fagpersoner, og det er utgitt en bok i samarbeid mellom studenter og lærere på urbanisme. Markedsføringen har vært rettet mot folk i arbeid innenfor våre fagfelt gjennom annonser og sosiale medier, med ambisjon om å øke søkertallet ytterligere.

Styringsparameter 11 – Styrke synligheten i allmenheten

Mange av de tiltakene AHO har jobbet med for å styrke synligheten i allmenheten i 2024 vil bli synlige i 2025, blant annet gjennom nye nettsider. Vi har også styrket intern kommunikasjon gjennom nyhetsbrev, intern publisering av artikler og allmøter.

Vi klarte ikke å nå målet med å lansere nye nettsider i desember 2024, men den er planlagt lansert i februar 2025. De nye nettsidene vil synliggjøre både studiesiden og forskningssiden, med flere etablerte prosjektområder innen forskning, utdanning og doktorgradsprogrammet. Vi oppretter også nye områder for samarbeid som skal synliggjøre vår samfunnskontakt. Nettsiden er oppdatert i henhold til UU-lovgivning, og brukerreisen har blitt tydelig revidert for å gjøre det lettere å synliggjøre AHOs kjerneoppgaver. Nettsidene legger større vekt på synliggjøring av forskningsprosjekter enn tidligere, blant annet ved å integrere og løfte hjemmesider for forskningsgrupper og -prosjekter. Det er også etablert et presserom på nettsiden.

Vi byttet fra Meltwater til Retriever i april 2024, da vi opplever at Retriever er bedre på å fange opp det som skjer i samfunnet. Dette gjør det vanskelig å sammenligne kvantitative tall på synlighet mellom 2023 og 2024. Vi har like mange pressemeldinger i 2023 som i 2024, men en økning i antall sidevisninger på nesten 50 % på NTB. I 2023 hadde vi i snitt 0,75 artikler per måned på våre egne sider, mens vi hadde 4,5 artikler per måned i 2024. Disse spres også godt i sosiale medier, særlig LinkedIn. Fra oktober til desember hadde vi en økning i antall følgere på 53 % sammenlignet med samme periode i fjor på LinkedIn, trolig som følge av økt publiseringsrate.

Det har ikke blitt arbeidet med en utstillingsstrategi i 2024, men vi har hatt en tematisk utstilling i forbindelse med Sverre Fehn-jubileet, og vi jobber videre med en strategi der denne typen tematiske utstillinger skal være et element. Vi har også gjennomgått struktur og rutiner for kommunikasjon, i tillegg til å jobbe med å identifisere og kartlegge AHOs eksterne interessenter. Vi har blitt medlem av Samfunn og mediekontakt-gruppen i Skift-nettverket og Universities of the Arctic. Vi har også blitt medlem av Forskning.no.

ANDRE FAGLIGE MÅL

Gjennomføringen på normert tid for mastergrader ved AHO er på omtrent samme nivå som resten av sektoren (se tabell 3.6). De fleste av AHOs utdanninger er integrerte masterløp uten obligatorisk praksis, noe som fører til at mange studenter tar permisjon for å gjennomføre en praksisperiode over ett eller to semestre. Det pågår løpende diskusjoner om mulige større endringer i programstrukturen, hvor blant annet innføring av praksis som en del av studieløpet og overgang til Bolognamodellen er temaer som vurderes. Se tabel 3.6.

AHO har svært høy grad av gjennomføring av gjennomføring av planlagte studiepoeng, som vist av tabell 3.7. Over 97 % av de studiepoengene som planlegges blir gjennomført. Dette signifikant over gjennomsnittet for sektoren for øvrig, som ligger på 87 %

Vi har opprettholdt fokus på å forebygge frafall på masternivå i fellesgraden i landskapsarkitektur ved UiT. Etter tre år ved AHO i Oslo skal studentene flytte til UiT i Tromsø for å fullføre studiet. For å øke studentenes kunnskap om UiT som studiested og motivere til umiddelbar videreføring av studieløpet, samarbeider de to institusjonene tett om ulike tiltak.
Gjennomføring, doktorgrad

AHO arbeider fortsatt med utfordringer knyttet til gjennomføringstid for doktorgradsstipendiater. Som et mindre program kan små og individuelle forsinkelser gjennomføringsgraden ha stor påvirkning

på det overordnede bildet av gjennomføringsgrad. Implementerte tiltak for å styrke gjennomføringen er godt etablert, men de vil ikke få full effekt før nyere kull som har fått maksimalt utbytte av endringene fullfører. I 2024 rekrutterte AHO fem nye stipendiater og gjennomførte syv disputaser.

	Urbanisme	Arkitekturvern	Systemorientert design
Aktive studenter H2023	25	33	18
Aktive studenter V2024	25	32	16
Aktive studenter H2024	24	32	18
Uteksaminert H2023	4	5	----
Uteksaminert V2024	3	6	14
Uteksaminert H2024	3	3	----

Tabell 3.5: aktive og uteksaminerte studenter på EVU, 2024.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024*
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	41,3	66,67	67,65	45,16	53,85	62,5
Master i design (5 år)	31,43	53,7	38,24	69,7	50	56,25
Master i landskapsarkitektur (2 år)	41,03	68,42	66,67	20	50	57,14
Master i design (2 år)	---	63,64	69,23	57,14	53,85	66,67

*Gj.snitt statlige inst. 2024: 54,2

Tabell 3.6: gjennomføringsgrad, master, 2019-2024 (DBH viser ikke gjennomføringsgrad på master i arkitektur eller master i landskapsarkitektur).

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng	96,64	95,98	95,29	95,67	95,59	97,23

Tabell 3.7: prosentvis gjennomføring av planlagte studiepoeng, 2019-2024

For tidligere kull har to stipendiater fra 2019 fullført, én har avsluttet, én har levert avhandlingen, og to er fortsatt i løpet. For 2018-kullet har tre fullført, én har levert, og én er fortsatt underveis. Vi har hatt 15 disputaser de siste tre årene, men med en betydelig nedgang i 2023. Vi følger derfor situasjonen nøye, og fortsetter en prioritert innsats knyttet til stipendiater som ikke har fullført innenfor seksårsperioden.

En rekke større strukturelle endringer har blitt innført gradvis fra 2021. Vi forventer at disse vil gi synlige resultater fra 2025, og at vi kommer til å oppleve mer stabile resultater i antall disputaser hvert år, samt høyere gjennomføringsgrad for kullene som startet i 2021 og senere. Allikevel er det viktig å understreke at små datagrunnlag gir begrensede muligheter for statistisk analyse på enkelte områder.

CLAY TECHNOLOGY
AHO seminar 29.01.24 / 09.00 - 16.00. The seminar is free and open to all.
Lunch can be purchased in the cateen. Live streaming - link www.aho.no
THE BIGGER PICTURE
Circular Prototyping / Lina Broström, Tine Hegli & Arnkell Petersen, AHO
FutureBuilt ZERO and Low carbon materials / Erlend Seilskjær, FutureBuilt
CLAY RESOURCES
Clay resources in Norway / Espen Marthinsen, Forsvarsbygg dep. Cultural heritage
Q&A on Clay with NGI in the panel / led by Sigurdur Gunnarsson, Asplan Viak
NORWEGIAN TRADITIONS
Traditional earth houses in Norway / Hauke Haupts, Trøndelag fylkeskommune
Frølichbyen / Vegard Røhme, Akershus bygningsvernsenter
BUILDING TECHNIQUES
Constructive logic of earthers architecture / Sigurdur Gunnarsson, Asplan Viak
Learning from brick-work / John Christian Forester, SWECO
Additive Manufacturing and Earth Media / Katie Heywood, Henning Larsen
Constructions with clay and building physics / Arnkell Petersen, NMBU/AHO
THE WAY FORWARD
Current context / Johan Jönsson, White
Projections for practice / Kristian Edwards, Henning Larsen
Products / Max Vittrup, Lavkarbonbygg
NJH Norsk jord- og halmbyggeforening, Katarina Kierulf, BAS
FUTURE BUILT
asplan viak
Henning Larsen
AHO
Orginized by:
Institute of Architecture
Circular Prototyping studio
with collaborators.
Photo: Frans Nygaard
Design: Silje Ekornrud Seim

4. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

RAPPORTERING OM STYRING OG KONTROLL

AHO har system for internkontroll innenfor økonomiforvaltningsområdet, personalforvaltning, informasjonssikkerhet og utdanning. Systemet består av retningslinjer, policydokumenter og rutinebeskrivelser knyttet til mål- og resultatstyring, risikostyring og internkontroll, budsjett og regnskap, prosjektstyring, investeringsoppfølging og evaluering.

Løpende vurderinger, kontinuerlig oppfølging og vedlikehold av systemene ivaretas av AHOs interne rutiner og systemer. AHO følger opp avvik mot satte mål. Tiltak planlegges og igangsettes fortløpende for å nå målene og redusere risikoen til enhver tid. AHO har interne systemer både på økonomi og IKT som støtter opp rutinene.

AHO følger de grunnleggende styringsprinsipper i staten, jmf §4 i økonomireglementet, og mener å oppfylle kravene i økonomireglementet. Et internregnskap gir oss oversikt og kontroll med aktiviteter på ulike nivåer, inndelt etter budsjett enheter, formål og prosjekter. Dette gir mulighet for resultatoppfølging og planlegging.

AHO benytter et rapporteringsverktøy som bidrar til at alle ledere har lett tilgang til økonomiinformasjon. Det er godt innarbeidet interne rutiner for månedlig økonomioppføling i hele organisasjonen samt rapportering til styret.

AHO vurderer tilstanden på styringen og kontrollen i institusjonen til å være tilfredsstillende. Kontinuerlig forbedringer og tilpasninger er en del av arbeidsprosessene som organisasjonen håndterer. I forbindelse med budsjettarbeidet fastsettes strategiske og operative mål. De forankres i hele organisasjonen. Optimal bruk av ressurser, aktivitetsnivå innenfor gitte rammer og lovverk vurderes og rapporteres løpende gjennom året. Dette gjøres både internt i organisasjonen og eksternt.

Det er igangsatt et stort revideringsprosjekt knyttet til revidering og styrking av alle arbeidsprosesser og interne rutiner knyttet til områdene HR og økonomi. Arbeidet er igangsatt med en større restrukturering av AHOs administrative ressurser.

Per i dag gjennomføres det risikoanalyser hvert andre år på område informasjonssikkerhet, sikkerhet og beredskap.

Pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon kvalitetssikres gjennom interne rutiner samt gjennomgang med revisjon. AHO har interne rutiner for avdekking av avvik samt håndtering av dette.

4.1 FELLESFØRINGER FRA REGJERNINGEN

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

AHO hører primært hjemme i Maridalsveien 29, som ble oppført for Oslo Lysverker i 1938. Bygget er verneverdig, som gir trange rammer for å endre på infrastrukturen. Vi jobber derimot med å redusere antall eksternt leide lokaler, slik at strømbehovet per ansatt og student reduseres. I eksisterende lokaler har vi redusert åpningstidene slik at vi kan skru ned varme, ventilasjon og lys på nattestid. I tillegg er vi i dialog med Statsbygg om et prosjekt på utskiftning

av vinduer og fornying av ventilasjonsanlegg, som forventes å redusere karbonavtrykket vårt betydelig. Vi har fokus på å kjøpe brukte møbler der vi har mulighet, og resirkulerer de møblene som ikke lenger er egnet til bruk. Vi har den siste tiden satt søkelys på avfallet vi produserer på campus og har gode oversikter på hvor mye avfall og resirkulering vi produserer, slik at vi kan igangsette mindre tiltak deretter. Videre jobber vi med å redusere fysisk kopiering. Det arbeides også med en ny reisepolicy som, i kombinasjon med den økonomiske nedtrappingen, kommer til å redusere reisevirksomheten betydelig.

Vi har et svært kompakt campus, og alle våre lokaler befinner seg innenfor en radius på under 150 meter sentralt i Oslo. Vi er derfor i liten grad utsatt for klimaendringer. Vi har derimot et problem knyttet til flom og overvann i Maridalsveien ved høye nedbørsmengder. Det har også forekommet flom fra Akerselva ved høy vannstand. Dette er utfordringer vi forventer vil øke i takt med økte klimaendringer. Vi er i dialog med Oslo kommune om hvordan vi kan sikre oss mot dette i fremtiden.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Vi følger statens generelle regelverk i alle ansettelser. AHO har ikke gjort ansettelser med fortrinn på funksjonsnedsettelse i 2024, og det er ingen søkere som har opplyst om dette i 2024. Vi har derimot hatt folk inne på arbeidstrening gjennom NAV i flere deler av organisasjonen. Vi tar inn personer på arbeidstrening der behov og kapasitet til å følge de opp. Vi gjør ellers generelle tilrettelegginger der det er behov for det.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Tabell 4.1: konsulentbruk 2024.
Tabellen viser at AHO i 2024 har økt de totale kostnadene knyttet til bruk av konsulenter. Økningen gjelder konsulentkostnader relatert til organisasjonsutvikling og innen økonomistyring. Det har vært avgjørende å ha riktig kompetanse i vårt pågående organisatoriske og økonomiske omstillingsprosjekt. Vi har også måttet hente inn konsulenter for å løse kritiske oppgaver som ligger til vår økonomiavdeling og for å sikre tilstrekkelig kapasitet i avdelingen. Kostnadsnivået for alle øvrige konsulenttjenester holder seg stabilt og viser ingen betydelige variasjoner.

Økningen i kostnader for organisasjonsutvikling innen økonomi (konto 6720) er en konsekvens av den økonomiske omstillingen som hele høyere utdanningssektoren, inkludert AHO, må håndtere fremover. For å tilpasse seg betydelige reduksjoner i rammebetingelser samt utfasing av Utdanningsløftet 2020, har skolen valgt å avsette strategiske midler til dette i budsjettet for 2024.

4.2 ANDRE KRAV

Midlertidige ansettelser

AHO har arbeidet frem en kraftig reduksjon i antall midlertidig ansatte i faglige stillinger de siste årene. Høyskolen har nå nesten like mange midlertidig ansatte som resten av sektoren i gjennomsnitt (se tabell 4.4). Vi har opplevd en svak økning i 2024, men vi har fremdeles mindre grad av midlertidighet enn vi historisk sett har hatt. I perioden frem til høstsemesteret 2024 har alle midlertidige undervisningsstillinger (semester- og timekontrakter) vært særskilt begrunnet, og instituttene skal før kurs godkjennes rapportere til rektor hvilke kurs som ønsker å benytte seg av semester- eller timekontrakter til undervisning.

I 2024 har AHO jobbet med innføringen av et mer helhetlig ressurs- og timeregnskapssystem som bedre synliggjør tilgjengelige undervisnings- og forskningsressurser. Det er også utarbeidet nye retningslinjer for undervisnings- og forskningstid blant de faglig ansatte. Dette, i kombinasjon med nye regler knyttet til åremål som innføres i august,

regner vi med kommer til å ytterlig redusere midlertidigheten ved skolen.

Indikator	Midlertidighet
2019	25,39
2020	37,17
2021	31,22
2022	17,57
2023	11,15
2024	13,9
Gj.snitt statslige inst. 2024	9,96

Tabell 4.2: midlertidighet, 2019-2024

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Verdivurdering

AHO har foreløpig ikke gjennomført en verdivurdering, men det er lagt en plan for verdikartlegging og implementering av ledelsessystem for sikkerhet i første halvår av 2025. Arbeidet var planlagt gjennomført i 2024, men på grunn av mangel på ressurser ble dette arbeidet ikke ferdigstilt. Ledelsessystem for sikkerhet vil bli innarbeidet samtidig med en oppdatering av Ledelsessystem for informasjonssikkerhet (LSIS).

Verdivurderingsprosessen ble startet våren 2024, men å grunn av manglende ressurser ble dette arbeidet ikke ferdigstilt. Det ble diskutert hva man definerer med verdi og hvor detaljert verdioversikten skal være. AHO har brukt Sikt sin veileder, som har vært en god hjelp i diskusjonene, og kommer til å bli brukt som basis for det videre arbeidet. RAYVN-verktøyet kan også brukes til verdikartlegging. Dagens oversikt baserer seg på ROS-analysene og oversikt over behandlinger, men trenger en oppdatering. Sikkerhetsledelse AS vil bistå i den videre prosessen.

AHO har oversikt over materielle verdier, herunder PCer, printere og annen utstyr som finnes i aktivaoversikten i AHOs budsjett. Økonomiavdelingen forvalter oversikten i egen database og det rapporteres på status inkludert sikkerhet for verdiene hvert tertial.

I 2024 ble det registrert et innbrudd hvor flere PCer ble stjålet. Hendelsen ble fulgt opp med gjennomgang av sikkerhetsrutinene.

AHO har noen forskningsprosjekter som behandler graderte data. Det oppleves ikke at forskere har et stort fokus på verdier og informasjonssikkerhet. Instituttene vil derfor involveres i arbeidet med verdikartlegging som settes i gang i 2025. Det er ikke etablert en rutine for autorisasjon.

Ledelsessystem for sikkerhet vil bli innarbeidet samtidig med en oppdatering av Ledelsessystem for informasjonssikkerhet (LSIS).

ROS-analyser

AHO hadde en ekstern evaluering av vår risikoanalyse i 2023. Konklusjonen var at AHO har en enkel struktur i henhold til faglig standard med gode vurderinger av sannsynlighet og konsekvens. Valg av scenarier ble vurdert som adekvate i forhold til relevans og dybde. ROS-analysen vil bli revidert på nytt i 2025, med særlig fokus på aktuelle krisescenarioer, kan trusselvurderingene fra statlige aktører og dokumentet «Aktuelle Krisescenarioer» fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) fungere som inspirasjonskilder.

De områder som er identifisert som høyest risiko ved AHO, er alvorlig personulykker og datainnbrudd.

BEREDSKAPSØVELSE

AHO har i 2024 gjennomført en begrenset beredskapsøvelse knyttet til definerte rollene i IT-or-

ganisasjonen og i IRT teamet, med fokus på bortfall av nøkkelkompetanse og konsekvenser for driften av virksomheten. Læringspunkter og oppfølgin-stiltak har inngått i oppsummeringen, og er et viktig grunnlag for arbeidet med kontinuitetsplaner. Andre relevante scenarioer for øvelser kan være fysisk oversvømmelse og brann. Det har ikke vært noe øvingsaktivitet på instituttene.

Det er ikke utarbeidet noe planverk når det gjelder risiko scenarioer innen nasjonal sikkerhet. Det er ønskelig å fullføre arbeidet med verdivurderingen og styringssystemet først. AHO har beredskapsplaner som oppdateres annet hvert år. Det finnes kontinu-itetsplaner for IT-tjenestene der man har vurdert hvilke systemer som er kritiske og hvor lenge de kan være utilgjengelige. Også dette planverket vil oppda-teres etter at verdivurderingen er gjennomført i 2025. RAYVN-verktøyet vil gi stor verdi ved at planverket og andre styringsdokumenter på sikkerhetsområdet samles i ett verktøy. Dokumentasjon av rutiner og tiltak vil være søkbar, og den vil være tilgjengelig for de som har behov for det.

Styringssystem for sikkerhet

Det ble i 2024 lagt planer for arbeidet med å utar-beide et styringssystem for sikkerhet.

Ledelsessystem for sikkerhet vil i løpet av 2025 bli innarbeidet, samtidig med en oppdatering av Ledel-sessystem for informasjonssikkerhet (LSIS).

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

AHO abonnerer på tjenester fra Cybersikkerhetssent-eret i SIKT som blant annet omfatter informasjon om hendelser og bistand til å løse ulike hendelser.

AHO implementerte i 2024 felles IAM som ivaretar rolle tildeling og tilgangsstyring til rett tid for både ansatte og studenter.

AHO samarbeider godt med de mindre høgskolene i Oslo området (KHIO, NiH, NMH) (UH-4) og de samme skolene har hatt felles ekstern PVO, innleiet fra Habberstad. Fra 1.april 2025 flytter også AHO PVO tjenesten til SIKT.

AHO har et godt samarbeid med SIKT om varsling av eventuelle hendelser. Det er ikke detektert noen digitale angrep på infrastrukturen. Brukerne har i løpet av de siste årene blitt flinkere og klikker ikke på ukjente lenker. Dette har IKT hatt stort fokus på i opplæringen.

AHO mangler ressurser til å følge med på loggene, eller benytte seg av logganalyseverktøyet som SIKT tilbyr. Virksomheten er derfor avhengig av vars-lingene fra SIKT. Når slike mottas, undersøkes de nærmere, men AHO har ikke en døgnkontinuerlig bemanning for deteksjon eller hendelseshåndtering.

Det er ikke meldt inn noen personavvik i 2024. Det er noe uklart om dette innebærer mangler i kompetanse for å identifisere slike avvik. Det er ikke gjennomført noen form for opplæring på personvernområdet, dette vil dekkes gjennom opplæring i ledelsessystemet.

Sikkerhetsmåneden, med fokus på informasjonssik-kerhet og personvern, gjennomføres årlig. Sikresiden.no, en felles informasjonsside for UH-sektoren, vil bli revitalisert for å informere om forebyggende og reaktive tiltak.

4.2.3 Avsetninger

AHO har avsatt totalt 14,8 millioner kroner i 2024. Av dette skal 4,8 millioner kroner brukes til påbegynte investeringsprosjekter: innkjøp av 3D-printer til verk-stedet (4,2 mill.), ferdigstilling av prosjektet for å lage ny AHO-nettside (0,4 mill.) og en container med hyller for utstyr til landskapsarkitektur (0,2 mill.). Av de totale avsetningene er 2,7 millioner kroner planlagt til nye investeringsprosjekter relatert til verksted og eiendoms-drift (2,1 mill.) og til IKT-utstyr (0,6 mill.). I tillegg er 7,3

millioner kroner satt av som omstillingsmidler (2 mill.) og for å dekke uforutsette kostnader (5,3 mill.).
Størrelsen på avsetningene har ikke påvirket måloppnåelsen fordi de nødvendige ressursene og tiltakene for å nå målene har vært tilstrekkelige og godt planlagt.

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 14,8 mill. pr. 31.12.2024. Dette utgjør en økning med 2,2 mill. kr i forhold med totale avsetninger pr. utgang av 2023. Avsatte midler vil brukes til finansiering av investeringsplan, finansiering av omstillingsmidler og til andre formål som iverksetting av strategiske prosjekter og dekning av uforutsette kostnader.

4.2.4 Utarbeidelse av investeringsplan

Kunnskapsdepartementet har pålagt at det skal utarbeides en investeringsplan. Denne planen ble godkjent av styret 13. mars 2024 (sak 11/24). Investeringsplanen er avgjørende for å sikre at AHOs ressurser blir brukt på en effektiv og strategisk måte.

Det er innhentet kjente investeringsbehov for perioden 2024-2028, inkludert noe etterslep og behov fra tidligere år. Administrativ ledergruppe er orientert og har diskutert viktige emner knyttet til AHOs investeringsbehovet. Estimert investeringsbehov for 2024 er på 11,6 mill., mens estimatene gradvis reduseres i de påfølgende år. Tabell 4.3 viser estimatene fra budsjettprosessen, desember 2023. Kolonnen «sum avsatt i note 15» viser til ikke inngangsatte investeringer i 2023:

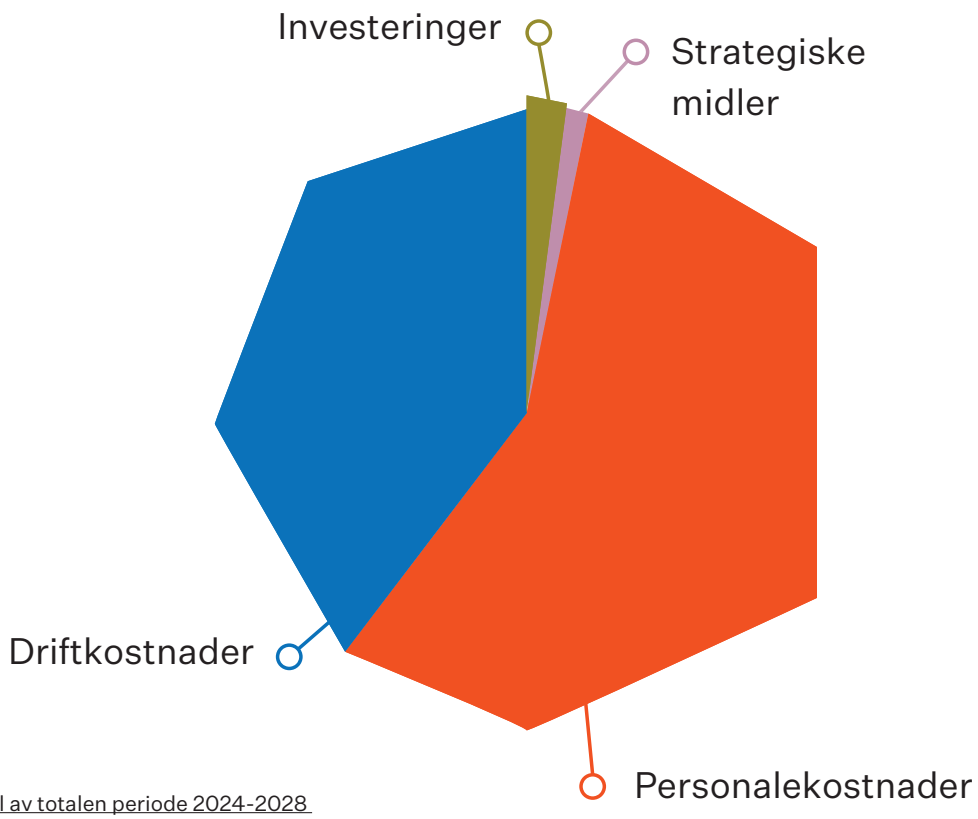
Tabell 4.4 på neste side viser vedtatt avsetning av ubrukte midler til investering, samt investeringsramme for 2024 og prognose for perioden fram til 2028.

Det er allerede vedtatt en investering på 2 mill. for nye nettsider som fortsetter i 2024. Det foreslås det at i tillegg settes av 3,9 mill. til andre investeringer, og at rektor får ansvar for å sikre fordeling av disse.

Gjennomgang av innmeldte investeringer og prioriteringer innenfor rammen gjøres fortløpende av administrasjonen og legges frem for ledergruppen. Investeringsprosjekter som ikke kan gjennomføres i 2024 vil kunne meldes inn på nytt og tas opp til vurdering ved et senere tidspunkt.
Ved budsjettrevisjon vår og høst 2024 ble det vurdert om det er ytterligere investeringsbehov som ikke kan løses innenfor vedtatt investeringsramme for 2024.
I kommende perioder vil det være behov for nødvendige investeringer til forbedring av AHOs IT infrastruktur, utstyr på verksted, samt vedlikehold og oppgradering på hovedbygget i Maridalsveien 29.
AHO har samlet inn et stort etterslep på investeringsbehov som vil håndteres i prioritert rekkefølge ut ifra handlingsrommet vi har.

Videre utvikling av investeringsplanen videre

Administrasjonen jobber med interne rutiner slik at investeringsplanen blir et eget løp i årshjulet. Dette arbeidet skal forankres i hele organisasjonen og forslag til investeringsplan vil vedtas sammen med årsbudsjettet i desember, og endelig investerinsplan vil legges fram for styret og vedtas i forbindelse med årsregnskapet. Investeringsplanen blir da vurdert i sammenheng med årsbudsjettet og revideres for å møte behovet for innsparing i perioden. Revidert investeringsplan behandles av styret på møte 12. mars 2025.



Figur 4.1. Andel av totalen periode 2024-2028

Innspill investeringer	2024	2025	2026	2027	2028	Sum	Sum avsatt i note 15
Delsum innspill verksted	5 388	5 600	600	600	600	12 788	3 800
Delsum innspill IKT	2 764	2 139	2 139	1 966	1 966	10 974	-
Delsum innspill Eiendom	1 450	200	600	-	-	2 250	-
Ny nettside AHO	2000	-	-	-	-	2 000	-
SUM	11 602	7 939	3 339	2 566	2 566	28 012	3 800

Tabell 4.3. Tall i tusen.

	Avsetning av ubrukte midler 2023 til investering	Bugsjett 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Sum	Sum avsatt i note 15
Investeringsramme	3 800	90	5 200	6 600	4 400	4 400	30 300	3 800
i % av tot. budsj. til AHO	1,5%	2,2%	1,9%	2,5%	1,7%	1,8%	2%	0,3%

Tabell 4.4. Tall i tusen.

5. VURDERING AV FREMTIDSUTSIKTER

Profil og egenart

AHO er en spesialisert vitenskapelig høyskole som er viktige innenfor vårt fagfelt.
Vi har et solid rykte som en fremtredende vitenskapelig institusjon spesialisert innen arkitektur, design og landskapsarkitektur. Til tross for en smal fagprofil har skolen en bred relevans som strekker seg ut over de områdene den representerer. AHO har en omfattende forskningsportefølje og deltar både som koordinator og partner i en rekke nasjonale og internasjonale prosjekter. Konseptene forskningsbasert undervisning og undervisningsbasert forskning gjennomsyrer alle studieprogrammer og utgjør kjerneelementer i AHOs pedagogiske tilnærming. AHOs forskning setter søkelys på skolens fagfelt, men spenner fra helt grunnleggende grunnforskning til direkte anvendt forskning og innovasjon.

Selv om de er smale, har våre fagfelt en bred påvirkning på samfunnet. Vi har tradisjon for samarbeid med andre norske og internasjonale institusjoner innenfor vårt fagfelt. Vi jobber med internasjonale aktører over hele verden, og har i 2024 blant annet fornyet samarbeidet med CAS i Beijing. I forhold til vår størrelse har vi en stor internasjonal profil, som ligger i skolens DNA.

Vi har sett et stort skifte de siste årene, der skolen i stor grad har flyttet fokus i takt med samfunnets utfordringer. Diplomprosjektene er i større grad enn tidligere rettet mot miljø, bærekraft og andre relevante samfunnsutfordringer. Forskningen som foregår ved høgskolen er også i stor grad rettet mot eksisterende bygg og gjenbruk av materialer, fremfor det estetiske. Vi er godt på vei til å bli en skole som er integrert i verden og skal ha enda større fokus på å åpne dørene for verden og vise oss frem. Eksempelvis sender vi hvert år 150 nye endringsagenter ut i arbeidslivet som har potensiale til å gjøre store endringer i samfunnet. Den posisjonen våre fag tar i samfunnsutviklingen blir mer sentralt i tiden som kommer, også med tanke på krig og gjenreisning, som ligger forankret i skolens historie.

Strategiske planer

I 2025 skal vi sluttføre det strategiske arbeidet vi la grunnlag for i 2024. Vi skal opprettholde fokus på KI, teknologi, bærekraft og læringsmiljø. Strategien skal legge grunnlag for at vi kan utvikle et moderne, relevant og velfungerende AHO med større ekstern synlighet og bredere forståelse i samfunnet for AHOs fagfelt og hvordan de bidrar til å løse morgendagens utfordringer. Gjennom dette arbeidet skal vi fortsette å ha inkluderende prosesser som fanger bredden av de ansattes grunnfortelling om AHO, både på faglig og administrativ side.

Ved utgangen av juli i år går vårt nåværende styre av, og skal erstattes med et nytt i august. I løpet av 2025 skal vi arbeide tett med det nye styret for å skape en forståelse for AHOs fagfelt og utfordringer. Det blir viktig at det kommende styret både tar og føler eierskap til AHOs nye strategi.

AHO har merket seg de nye reglene for akkreditering til universitet, og vil følge denne saken nøye. I utgangspunktet oppleves det ikke at AHO har behov for universitetsstatus, verken nasjonalt eller internasjonalt, men vi ser at AHO må ta stilling til dette i løpet av nærmeste fremtid, i god tid før fristen for forenklet akkreditering for vitenskapelige høyskoler går ut. Likeledes jobber AHO kontinuerlig med å følge opp ny lov om universiteter og høyskoler, og innføre ny praksis for kunstneriske åremål og oppfølging av akademisk frihet.

I tiden som kommer skal AHO fortsette å utvikle utdanninger med tanke på relevans i forhold til arbeidslivet og morgendagens utfordringer gjennom tett dialog

med næringen, den politiske sfæren og det øvrige samfunnet rundt oss. Vi skal opprettholde og utvikle gode studieprogrammer som alltid setter aktualitet i sentrum. Forøvrig skal vi sette fokus på tydelige karriereveier for våre studenter gjennom synliggjøring av deres kompetanse, både overfor dem selv og potensielle arbeidsgivere.

Økonomisk omstilling

I 2024 økte vi fokuset på ressursstyring, både økonomisk og bemanningsmessig. Vi vil i den kommende perioden fortsette å jobbe strategisk med hvordan vi styrer ressurser. Vi styrker vår innsats på flere plan og gjennom hele organisasjonen for å øke grad av ekstern finansiering, både gjennom forskning og andre kilder. Samtidig fortsetter vi arbeidet med den økonomiske nedtrappingen som nødvendig for å imøtekomme kutt i antall studieplasser og endrede rammevilkår. Vi har i samarbeid med styret utarbeidet en god økonomisk nedtrappingsplan som krever noen besparelser i perioden 2026-2030. Disse har vi god oversikt over og vi er sikre på at vi klarer å ruste organisasjonen for en endret økonomisk hverdag.

Vi skal fortsette å jobbe med campus med fokus på å bruke de fysiske rammene vi har. Dette innebærer å ikke fornye eksisterende leieavtaler og ikke inngå nye. Vi skal innpasse organisasjonen i den eksisterende bygningsmassen og heller søke å transformere snarere enn å bygge nytt eller utvide. Vi skal øke kvaliteten uten å øke fotavtrykket. Vi skal tenke nytt ved bruke eksisterende ressurser på en ny måte. Våre egne fagfelt og eksperter kommer til å bli avgjørende i dette arbeidet.

Utviklingsavtalen

Mål 1 - Samfunnsrelevant utdanning av høy kvalitet der studentenes læring og et inkluderende læringsmiljø står i sentrum

Det vil være viktig for AHO både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv at den omstillingen vi står overfor ikke går ut over utdanningskvalitet og læringsmiljøet. AHO har en høy lærertetthet, som sannsynligvis vil bli påvirket av de nye økonomiske rammene. Det vil derfor være avgjørende å opprettholde utdanningskvaliteten gjennom prosessen.

Vi skal i den kommende perioden vurdere våre masterløp med tanke på relevans og tydelig karrierevei. Dette innebærer å utforske profesjonaliseringsløp, som arbeidsmuligheter, spesialiseringer og karriereplanlegging. Videreutvikling av vår satsing på studiekvalitet betyr at vi vil jobbe på en ny og litt annerledes måte med studentevalueringer og alumni, der vi integrerer tilbakemeldinger fra disse gruppene bedre i utviklingen av programmene. Omstrukturering av instituttene vil bidra til en systematisk organisering som understøtter studiekvalitetsarbeidet.

Vi vil også legge til rette for at våre ansatte videreutvikle sin kompetanse innen kunstig intelligens og digitale undervisningsformer gjennom eksisterende avtaler. Det er viktig å bygge intern kompetanse ved å synliggjøre verktøy og skape møteplasser for diskusjon om utvikling.

Når det gjelder tilfredshet blant studentene, vil tilpasninger på campus ta hensyn til dette gjennom forbedringer av verksteder, undervisningsrom og friområder for å styrke læringsmiljøet. Vi vil fokusere på å styrke og konkretisere læringsmålene og legge til rette for at studentene mestrer hverdagen.

Studiekvalitetssystemet skal konkretiseres ytterligere og synliggjøres med en forbedret struktur på våre nye nettsider for bedre forankring i organisasjonen og for å sikre kontinuerlig arbeid gjennom året. Vi arbeider med å formalisere roller og prosesser knyttet til studiekvalitet. Dette inkluderer å tydeliggjøre hvordan systemet skal brukes gjennom året, slik at det blir en integrert del av organisasjonen. Prosjektet, som skal implementeres for fullt i 2025, har hatt bred involvering fra skolens faggrupper og -områder, noe som har vært avgjørende for suksessen.
I den kommende perioden vil vi videreutvikle våre metoder for å løfte og synliggjøre studenters og

ansattes produksjoner gjennom utstillinger og annen ekstern kommunikasjon. Formatet på denne kommunikasjonen er viktig for å opprettholde faglig relevans og for å møte samfunnets og samarbeidspartneres behov for forståelse og bruk av skolens faglige produksjon.

Et annet fokusområde for høyskolen i den kommende perioden er strukturen og oppbyggingen av våre studieprogrammer. Målet er å sikre en tydeligere utdanningsplan og spesialiseringsmuligheter for våre studenter.

Mål 2 - Styrke og videreutvikle arkitektur- og designfaglig forskning og kunnskapsproduksjon

AHO viderefører satsninger på fremragende forskningsmiljøer. Bærekraftige løsninger som møter samtidens utfordringer er tydelig i all den forskningen som skjer ved AHO. Gjennom forskningsadministrasjonen fortsetter vi å øke søknadskompetansen og støttes søking av eksterne midler, nå med et økt fokus på EU-midler og andre kilder utenfor tradisjonelle finansieringskanaler.

I perioden som kommer skal vi operasjonalisere den vedtatte forskningsstrategien og utarbeide tydelige handlingsplaner slik at strategien kan implementeres i organisasjonen på en god måte. Vi følger implementeringen av Nasjonalt Vitenarkiv (NVA) nøye, og skal sørge for god operasjonalisering av ikke-tradisjonell kunnskapsutvikling på AHO slik at vi kan spore og løfte kunstnerisk utviklingsarbeid.

Mål 3 – Synliggjøre kunnskap og løsninger som bidrar til å håndtere samtidens og fremtidens utfordringer

I perioden som kommer skal vi jobbe videre med å konkretisere koblingen mellom undervisning og forskning gjennom å beskrive konkret hvilken forskning som inngår i undervisningen på de ulike emnene i samarbeid med skolens forskergrupper. Vi forventer at omstruktureringen av skolens institutter skal understøtte dette arbeidet, og styrke koblingen mellom forskning og undervisning. Det utforskes også hvordan eksterne samarbeid kan bidra inn i dette arbeidet og om AHO kan ta ansvar for dette området i noen av våre partnersamarbeider.

I 2025 skal vi videre kartlegge AHOs eksterne interessenter. Dette skal manifestere seg i form av en sosial medie-strategi i løpet av 2025. Vi skal bruke campus mer aktivt i relasjonsarbeidet og styrke vår posisjon som arena for diskusjon i våre fag. Vi vil være til stede på sentrale arrangementer som er strategisk viktige for oss. I forbindelse med de nye nettsidene skal vi fokusere på å optimalisere disse, samt utvikle en kanal- og sosiale medier-strategi. Vi skal tilpasse kommunikasjonsstrategien basert på AHOs nye strategi. Vi skal fortsette å fokusere på myndighetskontakt og ekstern kommunikasjon.

Samarbeid med nasjonale og internasjonale aktører

Å øke samarbeid på tvers av skolen er en av de strategiske satsningene som er beskrevet i AHOs strategi Agenda 2025. Å inngå langsiktige og forpliktende samarbeid med utvalgte utdanningsinstitusjoner, og prioritere forsknings- og utdanningssamarbeid som bidrar til å heve kvaliteten og styrke vår internasjonale posisjon, står sentralt i dette arbeidet. AHO vil i den kommende perioden bygge videre på de allerede etablerte og gode samarbeidene som er utviklet, og utforske disse videre.

I forbindelse med strategiarbeidet skal vi utarbeide en internasjonal strategi som skal ivareta faglig påvirkning og utvikling, internasjonal profilering og utveksling. Vi har omfattende inn- og utvekslingsaktiviteter som krever et mer strategisk blikk, og vi planlegger å utforske og inngå nye utvekslingsavtaler.

Arbeidet med EMiLA-konsortiet ved institutt for urbanisme og landskapsarkitektur er i sluttfasen. EMiLA er en sammenslutning av skoler som tilbyr utdanning innenfor instituttets fagfelt, og avtalen forventes ferdigstilt i inneværende semester. Det er også initiert deltakelse i utvekslingsprogrammet North to Norce, som retter

seg mot institusjoner i nordområdene, inkludert UiT. Programmet er tilrettelagt for både ansatte og studenter.

BUDSJETT 2025

Høyere utdanningssektoren står overfor betydelige endringer på grunn av reduserte rammebevilgninger og utfasing av Utdanningsløftet 2020. I tillegg har Kunnskapsdepartementet (KD) innført en ny finansieringsmodell som krever tilpasning fra institusjonene.

Statsbudsjett for 2025 viser for Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo (AHO) en reell nedgang i tildelingen på NOK 5,7 millioner (2,3%) etter justeringer for inflasjon og andre faktorer. Den økonomiske omstillingen får betydelige konsekvenser for AHO over flere år fremover, og noe effekt kommer allerede i 2025. Institusjonen står overfor en gradvis reduksjon i budsjettrammen fra KD, som vil påvirke driften både på utdanning og forskning.

AHO må håndtere en nedgang på ca. 37 millioner kroner innen 2030, noe som utgjør en reduksjon på omtrent 13% i forhold til dagens nivå. Dette krever strategiske tiltak for å sikre økonomisk stabilitet og fortsatt høy kvalitet i institusjonens tilbud.
Det foreslås at ny budsjettmodell skal utarbeides i tett dialog med ledelse og styret og vi tar sikte på å sette denne i live i løpet av 2025. I perioden fram mot det skal arbeidet med å teste og kvalitetssikre budsjettmodellen prioriteres.

2025 vil bli et år hvor omstillingsforberedelser står i fokus. Dette krever en økt kostnadsramme som ivaretas ved omdisponering av avsetninger.

AHO har i styremøte 11.12.2024 vedtatt budsjett for 2025. Det er lagt opp til et budsjett og fordeling av kostnader som går i balanse i 2025.
Totale inntekter og endringer i KD-tildeling
De totale inntektene for 2025, som inkluderer både KD-bevilgningen og andre estimerte inntekter, er på 280,2 millioner kroner. Dette er en økning på 7,1 millioner kroner sammenlignet med 2024. Imidlertid er denne inntektsøkningen lavere enn den forventede lønns- og prisstigningen for 2025, ifølge SSB.
Selv om de totale inntektene for 2025 er høyere enn i 2024, vil de i praksis gi et strammere budsjett, ettersom lønns- og prisstigningene gjør at mer av pengene må brukes på eksisterende kostnader.

Bevilgning fra KD inkludert overføringen fra Universitetet i Tromsø utgjør 270,8 mill. kr. I tillegg estimeres andre inntekter slik: papiravgift på 0,38 mill. kr, verksted på 1,0 mill. kr, EVU på 6,0 mill. kr. og egenbetalinger fra studenter utenfor EØS og Sveits på 1.9 mill. kr.
Studenter utenfor EØS og Sveits er budsjettert med sju betalende studenter i våren 2025. Studentavgiften betales semester vis. Høst 2025 er det budsjettert med kun tre studenter.

Inntekt fra EVU er budsjettert høyere enn i 2024, da AHO i 2025 har opptak av et nytt kull studenter.

Budsjettet for 2025 er realistisk og stramt. En tettere økonomioppfølging gjennom året blir mer nødvendig i 2025 enn AHO har hatt tidligere.

KOSTNADSRAMMER
Det er gjort et omfattende arbeid med å justere driftsbudsjetteter samt å kvalitetssikre antall årsverk hvert institutt/enhet trenger som grunnbemanning for å gjennomføre undervisningen, forskning og administrativ støtte i et normalt år.

Driftsbudsjettet for 2025 utgjør totalt 280,2 MNOK og er fordelt i henhold til institusjonens strategiske prioriteringer, bemanningsbehov og administrative kostnader. Denne tabelloversikten gir en fremstilling av fordelingen av midler mellom lønn og drift på overordnet nivå, samt viser andelen til den enkelte institutt/enhet.

Fordeling av midler
Hoveddriverne bak endringene fra 2024 til 2025 er

knyttet til prioritering av lønnsbudsjettene i 2025. Hoveddelen av driftsbudsjettet er knyttet til lønnsmidler (59 %) og bygger på bemanningsplaner og årsverk. Driftsmidler (41 %) går til å støtte opp undervisningsaktivitet, forskningsprosjekter, administrasjon, drift av eiendom, strategiske midler og it-infrastruktur.

Kuttene i KD-bevilgningen er ivaretatt inn i driftsbudsjetter mens lønnsbudsjettene er skjermet i 2025. Sammenlignet med 2024 har driftsbudsjettene til instituttene og administrasjonen blitt justert ned. Lønnsbudsjettet derimot har hatt en økning som også inkluderer lønn til de nye stipendiatene som ble tildelt i 2024, samt en forventet økning i frikjøp i 2025.

Avsetninger

Tabellen under viser utviklingen gjennom årene av størrelsen på avsatte midler til investeringer og andre formål.

Årlig status	Avsetning til investeringer og andre formål (MNOK)
31.12.2020	7,1
31.12.2021	9,0
31.12.2022	6,4
31.12.2023	12,6
Mindreforbruk for hel 2024	2,2
31.12.2024	14,8

Tabell 5.3: avsetninger til investeringer og andre formål

Bruk av avsetningene i perioden 2025–2030
I henhold til KDs reglement settes det ikke en øvre grense for avsetninger til investeringer.

Det skal settes av ytterligere midler fra driftsbudsjettet i 2025 og fremover for å bygge opp finansieringen av det langsiktige investeringsbehovet for AHO.

For investeringsperioden 2025 – 2030 har AHO samlet inn investeringsbehov fra hele organisasjonen og skal utarbeide et beslutningsgrunnlag for styret som gjelder:

- Vedlikehold av bygg (Eiendomsdrift)
- Anskaffelser av utstyr og oppgraderinger (IKT + Verksted)
- Årlige prioriterte prosjekter som identifiseres gjennom styrets årlige budsjettrevisjoner

AHO planlegger også å sette av 7,3 MNOK i 2025 som utgjør 2,6 % av den totale bevilgningen til andre formål som er:

- Styrking av strategiske prosjekter og uforutsette kostnader: 5,3 MNOK (2 %)
- Finansiering av omstillingsprosesser: 2 MNOK (0,6 %)

For å opprettholde en avsetning til andre formål på 2 % gjennom planperioden må AHO sette av dette fra den årlige bevilgningen fra og med 2026.

Forutsetninger, risiko og muligheter i budsjettet
Det er relativt liten risiko knyttet til inntektssiden. Bevilgningsinntektene er en gitt sum, mens det er noe risiko knyttet til inntekter fra EVU, fra hvor mange nye ikke-EØS-studenter som kommer høsten 2025 og nøyaktig volum på refusjoner fra NAV og nettobidrag fra EFV-prosjekter. Lønnsbudsjettet er stramt også i 2025 og må følges nøye opp.

AHO bør heller ikke i 2025 ta for stor økonomisk risiko. AHO jobber videre med å forbedre prosess knyttet til økonomiske langtidsprognoser, både på lønns-, drifts- og investeringssiden.

Fra 2026 tar vi i bruk ny budsjettmodell som innebærer større økonomisk autonomi og ansvar for hvert institutt og avdeling, dette innebærer både risiko og muligheter.
Implementeringen av den nye budsjettmodellen vil skje på flere nivåer innen AHO og er utformet for å løse flere utfordringer. Modellen vil gi instituttledere større innflytelse og ansvar for økonomistyringen på et operasjonelt nivå, noe som forbedrer beslutningstakingen og ressursallokeringen basert på instituttets spesifikke behov og aktiviteter. Videre skal modellen ta hensyn til viktige styringsdata som undervisningsaktiviteter, forskning og eksternt finansierte prosjekter. Denne integrasjonen vil gi bedre innsikt i ressursbruk og fordeling, og dermed legge til rette for en mer effektiv økonomistyring.

Videre vil den nye modellen sikre mer rettferdig budsjettfordeling mellom instituttene ved å skille mellom undervisningsaktiviteter og forskning. Dette gir en mer presis fordeling av midler basert på faktiske behov og sikrer at ressursene brukes der de trengs mest. Data knyttet til EVU og eksternt finansierte prosjekter (EFV-prosjekter) vil også bli integrert i modellen. Dette tydeliggjør inntektene fra eksterne prosjekter og hvordan de påvirker lønns- og driftskostnader, både for instituttene og administrasjonen.

Modellen legger også grunnlaget for å detaljere budsjettkuttene for perioden 2025-2030 på enhetsnivå, noe som gir en klar oversikt over hvor kuttene vil skje og deres påvirkning på de ulike enhetene. Implementeringen vil være en transparent og inkluderende prosess som reflekterer skolens strategiske prioriteringer og økonomiske rammer. Dette sikrer at alle relevante parter er involvert og informert gjennom hele prosessen.

	2024			**2025**			
Beløb i hele NOK	Total i kr	Andel av Tot. i %	Fordelt pr. institutt/enhet	Total i kr	Andel av Tot. i %	Fordelt pr. institutt/enhet	Endring i % fra 2024 - 2025
Lønn	156 749 124	58%		164 091 000	59%		4,7%
Insitutt ARK			39 618 219			41 124 000	3,8%
Insitutt UL			25 940 000			28 035 000	8,1%
Institutt DES			36 942 781			39 456 000	6,8%
Administrasjon			53 217 000			54 366 000	2.2%
Sentralt			1 031 124			1 110 000	7,6%
Drift	115 482 000	42%		116 086 000	42%		0,5%
Intitutt ARK			3 400 667			2 779 000	-18,3%
Institutt UL			2 691 333			2 266 000	-15,8%
Institutt DES			3 066 000			2 527 000	-17,6%
Administrasjon			33 494 700			33 065 000	-1,3%
Sentralt			72 829 300			75 449 000	3,6%
Total budsjett	272 231 124	100%		280 177 000	100%		2,9%

Tabell 5.2: oversikt AHO budsjett pr. felles, institutt og administrasjon 2025

Bevilgninger og andre inntekter	**2024**	**2025**	**Endring**
Bevilgning fra KD (uten kutt)	252 874	262 848	9 974
Kutt fra KD	0	-5 690	-5 690
Bevilgning fra UiT	13 185	13 686	501
Sum bevilgninger	266 059	270 844	4 785
Papiravgift	360	383	23
Verksted	1 800	1 000	- 800
Andre inntekter (EVU)	3 200	6 000	2 800
Egenbetaling studenter (Utenfor EØS og Sveits)	1 681	1 950	269
Sum Andre inntekter	7 041	9 333	2 292
Sum bevilgning og andre inntekter	273 100	280 177	7 077

Tabell 5.1: bevilgninger og andre inntekter

6. ÅRSREGNSKAP 2024

Styrets kommentarer til AHOs regnskap for 2024

1. Bekreftelse på at regnskapet er avlagt i samsvar med reglene

Regnskapet er avlagt i henhold til reglement og bestemmelser for økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet, krav fra overordnet departement og de statlige regnskapsstandarder (SRS) som gjelder for et statlig periodisert regnskap. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmalen for universiteter og høgskoler, og gir et dekkende bilde av høgskolens virksomhet i regnskapsåret.

Det er ikke foretatt vesentlige endringer i regnskapsprinsippene i forhold til regnskapsavleggelsen for 2023.

2. Omtale av økonomiske driften og avvik mellom periodisert budsjett og regnskap

Budsjett for 2024 ble vedtatt i desember 2023 med planlagt resultat i balanse. Rapporterte regnskap pr. 2. tertial visste en betydelig mindre forbruk i forhold med periodisert budsjett. Mindre forbruket var knyttet til både planlagte investering og igangsettelse av strategiske midler. AHO omtalte i kommentarer for 2. tertial at det var forventet en sterk økning i kostnader i 3. tertial, samtidig at det var mulighet med at resultat ble bedre enn budsjettert.

Til slutt har organisasjonen klart å levere årets investeringer og strategiske satsinger innenfor tidsplanen. Resultatet pr. utgangen av desember 2024 viser et mindreforbruk på ca. 2,2 mill. kr. derfor blir totale avsetninger ved inngangen av 2025 til sammen 14,8 mill. kr. Dette representerer total mindreforbruk av tildelte midler som har blitt satt av til fremtidige utfordring og skolens framtidige investeringsbehov.

Skolen har laget langsiktig plan samt en langtidsprognose (2026-2030) som viser hvordan AHO vil håndtere utfordringer som kommer fra kutt i studieplasser og ny finansieringsmodell for høyere utdanning (se styresak 75/24).

Tallene er analysert og vi har vurdert at de gir et realistisk bilde av AHOs økonomisk situasjon.

<u>Resultat</u>

Resultatet av ordinærere aktiviteter, inklusive bidrag- og oppdragsvirksomhet, finanskostnader og investeringer, viser et mindreforbruk på ca. 2,2 mill. kr. mot et budsjett planlagt i balanse.

Det positive avviket knyttes i hovedsak til lavere lønnskostnader i forhold med det som var budsjettert.

En forklaring av avvikene mer i detaljer vises i teksten som følger.

Inntekter

Resultatet per utgangen av desember viser merinntekter på 0,4 mill. kr som er relatert til merinntekter fra kurs- og studieinntekter. Disse 0,4 mill. kr er reelle merinntekter som er stort sett knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene enn antatt på budsjetteringstidspunktet.

Kostnader

Lønnskostnader: Avviket mellom budsjett og regnskap viser en mindreforbruk på 1,4 mill. kr. Den viktigste forklaringen på underforbruket på administrasjonsnivå er refusjonene fra NAV som pr utgangen av desember er høyere enn budsjettert. Dette må sees i sammenheng med at AHO pr desember har regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene.
AHO har også hatt et positivt avvik som følge av frikjøpte fast ansatte av eksterne finansierte prosjekter, noe som har ført til lavere lønnskostnader på ordinær virksomhet. Mindre forbruket på lønn skyldes også at avsetninger knyttet med lønnsoppgjør ble i lavere nivå enn budsjettert.

Driftskostnader: Resultatet per utgangen av desember 2024 viser et mindreforbruk på ca. 0,1 mill. kr. Dette viser at AHO på overordnet plan følger planen for driftskostnader. Det er noe avvik fra budsjett og regnskapet når vi har fokus på underenheter, noe vi tok videre med oss i budsjettering for 2025.

Investering: mindre avvik på ca. 0,3 mill. Omtales nærmere om investering i eget avsnitt.

3. Omtale av utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet og ikke inntektsført bevilgning

Avsatt andel av tilskudd til bevilgningsfinansiert aktivitet relatert til tildelingen fra Kunnskapsdepartementet (vårt overskudd innen ordinær drift) er 14,8 mill. pr. 31.12.2024. Dette utgjør en økning med 2,2 mill. kr i forhold med totale avsetninger pr. utgang av 2023. Avsatte midler vil brukes til finansiering av investeringsplan, finansiering av omstillingsmidler og til andre formål som iverksetting av strategiske prosjekter og dekning av uforutsette kostnader.

AHO´s sine prognoser for inntektsutviklingen de kommende årene, viser at det er et betydelig behov for omstilling som et resultat av forventete lavere inntekter. Derfor vil AHO planlegge fra budsjettår 2025 med en årlig avsetning til strategiske aktiviteter og investering. Målet er å forsterke økonomistyringen og skape mer forutsigbarhet i handlingsrommet virksomheten har fremover. Arbeidet med ny budsjettmodell som AHO skal ta i bruk fra året 2026 vil også bidra med å synliggjøre resultatet av forbedret virksomhetsstyring.

Ubrukte midler pr. 31.12.2024 utgjør 5,87 % av tildelingen. Hvorav 2,89% er avsetninger til andre formål og 2,98% utgjør avsetninger til investeringer.

4. Investeringer i perioden og planlagte investering i senere perioder

AHO leverte årets investering i henhold til planen med kun mindre avvik på 0,3 mill. kr. Dette gjelder små investeringer som blir overført til 2025.

Investeringene utført i 2024 tilsvarer ca. 5,6 mill. kr. noe som er ca. 2 mill. mer enn i 2023. Investeringene for 2024 er i hovedsak knyttet til ny AHO nettside, oppgradering av audiovisuelt utstyr i alle auditorier, planlagt utskiftning av IKT utstyr og oppgradering på hovedbygget av eiendomsmassen i Maridalsveien 29.

I starten av 2025 ble det levert ny 3D-printer til verksted. AHO brukte ca. 4,2 mill. kr. på denne anskaffelsen som er av strategisk viktig betydning da den er sentral i programutviklingen på design.

AHO har samlet inn et stort etterslep på investeringsbehov som vil håndteres i prioritert rekkefølge ut ifra handlingsrommet vi har. En investeringsplan skal legges frem for styret i mars 2025 og ettersendes.

5. Opplysninger om revisor

AHO bruker Riksrevisjonen som revisor.

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Signert

Signatur: _____
Lisa Ann Cooper den 12. mars 2025

Signatur: _____
Bård Folke Fredriksen den 12. mars 2025

Signatur: _____
Mathilde Aggebo den 12. mars 2025

Signatur: _____
Jacob Aars den 12. mars 2025

Signatur: _____

Einar Sneve Martinussen den 12. mars 2025

Signatur: _____
Anna Røtnes den 12. mars 2025

Signatur: _____
Mari Hvattum den 12. mars 2025

Signatur: _____
Reier Møll Schoder den 12. mars 2025

Signatur: _____
Vignir Freyr Helgason den 12. mars 2025

Signatur: _____
Heine Troland den 12. mars 2025

Signatur: _____
Johanne Ørndahl den 12. mars 2025

Saldobalanse 2020-2024

	202000	202001-202012	202013	202100	202101-202112	202113	202200	202201-202212	202213	202300	202301-202412	202313	202400	202401-202412	202413	UB 2024
1040	kr 3 763,28	kr 389,06	kr -	kr 4 152,34	kr 307,13	kr -	kr 4 459,47	kr -	kr -	kr 4 459,47	kr 6 457,62	kr -	kr 4 459,47	kr 1 998,15	kr -	kr 6 457,62
1041	kr -3 552,08	kr -31,80	kr -	kr -3 583,88	kr -139,05	kr -	kr -3 722,93	kr -164,64	kr -	kr -3 887,57	kr -4 345,85	kr -	kr -4 052,21	kr -129,00	kr -	kr -4 181,21
1200	kr 17 374,46	kr 373,02	kr -	kr 17 747,47	kr -	kr -	kr 17 747,47	kr 122,94	kr -	kr 17 870,41	kr 18 128,63	kr -	kr 17 870,41	kr 258,22	kr -	kr 18 128,63
1201	kr -13 220,86	kr -708,93	kr -	kr -13 929,78	kr -690,46	kr -	kr -14 620,24	kr -660,80	kr -	kr -15 281,04	kr -17 100,40	kr -	kr -15 926,85	kr -527,74	kr -	kr -16 454,59
1250	kr 29 846,10	kr 793,31	kr -	kr 30 639,40	kr 1 408,91	kr -	kr 32 048,32	kr 168,86	kr -	kr 32 217,18	kr 36 609,30	kr -	kr 34 240,66	kr 345,15	kr -	kr 34 585,81
1251	kr -21 828,71	kr -1 223,96	kr -	kr -23 052,67	kr -1 268,61	kr -	kr -24 321,28	kr -1 311,00	kr -	kr -25 632,28	kr -29 719,99	kr -	kr -27 010,29	kr -1 331,67	kr -	kr -28 341,97
1260	kr 9 071,91	kr 95,55	kr -	kr 9 167,46	kr 164,68	kr -	kr 9 332,14	kr 385,49	kr -	kr 9 717,63	kr 9 882,75	kr -	kr 9 717,63	kr 165,12	kr -	kr 9 882,75
1261	kr -5 726,89	kr -623,32	kr -	kr -6 350,21	kr -595,76	kr -	kr -6 945,96	kr -564,83	kr -	kr -7 510,79	kr -8 977,12	kr -	kr -8 032,75	kr -422,42	kr -	kr -8 455,17
1270	kr 268,25	kr 201,75	kr -	kr 470,00	kr -	kr -	kr 470,00	kr 22,50	kr -	kr 492,50	kr 962,20	kr -	kr 727,35	kr -	kr -	kr 727,35
1271	kr -168,01	kr -12,26	kr -	kr -180,26	kr -30,75	kr -	kr -211,01	kr -33,00	kr -	kr -244,01	kr -382,16	kr -	kr -284,84	kr -56,49	kr -	kr -341,33
1280	kr 611,51	kr 196,66	kr -	kr 808,17	kr -	kr -	kr 808,17	kr 214,26	kr -	kr 1 022,43	kr 2 887,04	kr -	kr 1 022,43	kr 1 864,61	kr -	kr 2 887,04
1281	kr -466,55	kr -37,96	kr -	kr -504,51	kr -71,91	kr -	kr -576,42	kr -72,03	kr -	kr -648,45	kr -1 035,11	kr -	kr -763,21	kr -157,13	kr -	kr -920,34
1285	kr 31 361,14	kr 1 621,45	kr -	kr 32 982,59	kr 2 335,39	kr -	kr 35 317,98	kr 1 645,18	kr -	kr 36 963,16	kr 40 489,69	kr -	kr 38 255,11	kr 942,62	kr -	kr 39 197,73
1286	kr -26 140,31	kr -3 130,82	kr -	kr -29 271,14	kr -3 068,79	kr -	kr -32 339,92	kr -1 777,90	kr -	kr -34 117,82	kr -38 974,69	kr -	kr -35 849,47	kr -1 393,57	kr -	kr -37 243,04
1293	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1297	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1298	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -0,00	kr -0,00	kr -	kr -0,00	kr 0,00	kr -	kr -0,00
1501	kr 3 041,86	kr -181,77	kr -	kr 2 860,09	kr -282,55	kr -	kr 2 577,54	kr 7 036,64	kr -	kr 9 614,18	kr -4 584,01	kr -	kr 1 570,08	kr 1 890,02	kr -	kr 3 460,09
1530	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -18,88	kr -	kr -9,44	kr -	kr -	kr -9,44
1540	kr -	kr 116,70	kr -	kr 116,70	kr 17,89	kr -	kr 134,59	kr 22,00	kr -	kr 156,59	kr 76,82	kr -	kr 116,70	kr -	kr -	kr 116,70
1541	kr 371,22	kr -78,57	kr -	kr 292,65	kr 166,47	kr -	kr 459,11	kr -308,78	kr -	kr 150,33	kr -10,03	kr -	kr 82,30	kr -24,30	kr -	kr 58,00
1542	kr 499,15	kr -211,89	kr -	kr 287,25	kr -157,73	kr -	kr 129,52	kr -94,26	kr -	kr 35,26	kr 26,38	kr -	kr 54,03	kr -46,40	kr -	kr 7,62
1545	kr 0,09	kr -0,09	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 25,00	kr -	kr 25,00	kr -25,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1570	kr 698,86	kr 125,99	kr -	kr 824,85	kr 129,72	kr -	kr 954,57	kr 250,09	kr -	kr 1 204,66	kr 1 107,95	kr -	kr 1 220,94	kr -129,28	kr -	kr 1 091,66
1571	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1574	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1579	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1580	kr -150,25	kr -	kr -	kr -150,25	kr 103,39	kr -	kr -46,86	kr 12,59	kr -	kr -34,28	kr -113,56	kr -	kr -31,13	kr -85,57	kr -	kr -116,70
1701	kr 9 418,07	kr -5,40	kr -	kr 9 412,67	kr 421,05	kr -	kr 9 833,71	kr -9 833,71	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1717	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 481,78	kr -	kr 481,78	kr 29 039,67	kr -	kr 13 217,54	kr 3 086,37	kr -	kr 16 303,91
1799	kr 1 046,43	kr 1 501,41	kr -	kr 2 547,84	kr -62,06	kr -	kr 2 485,78	kr -2 485,78	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1910	kr 10,81	kr -10,81	kr -	kr 0,00	kr -0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1941	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1961	kr 40 217,04	kr 1 055,36	kr -	kr 41 272,40	kr 4 332,51	kr -	kr 45 604,91	kr -11 235,18	kr -	kr 34 369,73	kr 87 094,90	kr -	kr 55 671,17	kr 10 122,29	kr -	kr 65 793,46
1962	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1963	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
1964	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -88 313,40	kr -	kr -88 313,40	kr -63 692,91	kr -	kr -152 006,31	kr -152 006,31	kr -	kr -152 006,31	kr -	kr -	kr -152 006,31
1966	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr 88 475,26	kr -	kr 88 475,26	kr 64 272,76	kr -	kr 152 748,01	kr 152 748,01	kr -	kr 152 748,01	kr -	kr -	kr 152 748,01
1967	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -161,85	kr -	kr -161,85	kr -579,85	kr -	kr -741,70	kr -741,70	kr -	kr -741,70	kr -	kr -	kr -741,70
1969	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2053	kr -1 370,76	kr -	kr -	kr -1 370,76	kr -	kr -	kr -1 370,76	kr -	kr -	kr -1 370,76	kr -1 370,76	kr -	kr -1 370,76	kr -	kr -	kr -1 370,76
2054	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2150	kr -21 193,24	kr 2 098,26	kr -	kr -19 094,98	kr 1 649,21	kr -	kr -17 445,77	kr 2 024,95	kr -	kr -15 420,82	kr -14 881,91	kr -	kr -14 373,44	kr -1 555,85	kr -	kr -15 929,29
2160	kr -4 418,01	kr -2 666,92	kr -	kr -7 084,93	kr -1 894,91	kr -	kr -8 979,84	kr 7 247,71	kr -	kr -1 732,13	kr -25 715,86	kr -	kr -12 625,42	kr -2 197,14	kr -	kr -14 822,56
2168	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2170	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2171	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2180	kr -1 570,97	kr 1 220,04	kr -	kr -350,93	kr 1 108,27	kr -	kr 757,34	kr -1 007,71	kr -	kr -250,37	kr 67,56	kr -	kr 755,96	kr -1 694,73	kr -	kr -938,77
2181	kr -231,23	kr -394,43	kr -	kr -625,66	kr -453,82	kr -	kr -1 079,48	kr -1 607,52	kr -	kr -2 687,00	kr -2 544,59	kr -	kr -1 110,55	kr -3 010,49	kr -	kr -4 121,04
2182	kr -2 379,98	kr 298,66	kr -	kr -2 081,32	kr 1 629,63	kr -	kr -451,69	kr 915,34	kr -	kr 463,65	kr -485,85	kr -	kr 208,23	kr -438,66	kr -	kr -230,43
2183	kr -2 615,44	kr 2 177,62	kr -	kr -437,82	kr 52,82	kr -	kr -385,00	kr 228,97	kr -	kr -156,03	kr -362,91	kr -	kr -	kr -518,94	kr -	kr -518,94
2184	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -445,15	kr -	kr -445,15	kr 1 468,47	kr -	kr -99,23	kr 1 221,78	kr -	kr 1 122,55
2187	kr -1 557,24	kr 762,12	kr -	kr -795,11	kr -1 859,80	kr -	kr -2 654,92	kr 310,30	kr -	kr -2 344,62	kr -3 104,64	kr -	kr -2 321,94	kr -805,39	kr -	kr -3 127,33
2188	kr -979,25	kr 16,84	kr -	kr -962,41	kr -	kr -	kr -962,41	kr 1 141,76	kr -	kr 179,35	kr -133,50	kr -	kr 59,85	kr -73,86	kr -	kr -14,01
2401	kr -15 247,39	kr -1 484,36	kr -	kr -16 731,74	kr 1 815,16	kr -	kr -14 916,58	kr 3 924,77	kr -	kr -10 991,81	kr -37 250,65	kr -	kr -21 980,73	kr -4 280,99	kr -	kr -26 261,73
2402	kr -29,33	kr -465,74	kr -	kr -495,07	kr -96,71	kr -	kr -591,78	kr -122,82	kr -	kr -714,60	kr -661,70	kr -	kr -156,03	kr -1 064,23	kr -	kr -1 220,27
2601	kr -4 522,55	kr -305,77	kr -	kr -4 828,32	kr -470,24	kr -	kr -5 298,56	kr -488,94	kr -	kr -5 787,50	kr -6 683,79	kr -	kr -6 754,69	kr 1 038,10	kr -	kr -5 716,60
2602	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2604	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -77,04	kr -	kr -77,04	kr 77,04	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2611	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -15,88	kr -	kr -15,88	kr 1,99	kr -	kr -13,89	kr 5,04	kr -	kr -	kr -8,86	kr -	kr -8,86
2631	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr 0,00
2640	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2641	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr 0,00
2651	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2692	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2697	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 456,63	kr -	kr 456,63	kr -456,63	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2698	kr -2,99	kr -38,11	kr -	kr -41,09	kr 6,98	kr -	kr -34,11	kr -239,05	kr -	kr -273,16	kr 228,16	kr -	kr -45,00	kr 45,00	kr -	kr -0,00
2699	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2703	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2711	kr -23,02	kr 23,02	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2713	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2714	kr -0,00	kr 0,00	kr -	kr -	kr -180,99	kr -	kr -180,99	kr 180,99	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2715	kr -31,35	kr 31,35	kr -	kr -	kr 180,99	kr -	kr 180,99	kr -180,99	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2741	kr -0,00	kr -140,17	kr -	kr -140,17	kr -224,71	kr -	kr -364,89	kr 253,25	kr -	kr -111,64	kr -625,32	kr -	kr -561,05	kr 385,13	kr -	kr -175,92
2771	kr -2 615,82	kr -109,79	kr -	kr -2 725,62	kr -339,39	kr -	kr -3 065,01	kr -129,72	kr -	kr -3 194,72	kr -4 192,24	kr -	kr -3 934,93	kr 482,91	kr -	kr -3 452,03
2772	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -183,27	kr -	kr -183,27	kr 183,27	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2782	kr -1 434,75	kr -49,46	kr -	kr -1 484,21	kr -186,96	kr -	kr -1 671,18	kr -144,02	kr -	kr -1 815,19	kr -2 076,49	kr -	kr -1 896,67	kr -98,34	kr -	kr -1 995,01
2783	kr -322,77	kr -15,81	kr -	kr -338,58	kr -50,85	kr -	kr -389,42	kr 66,55	kr -	kr -322,88	kr -285,31	kr -	kr -340,35	kr 72,52	kr -	kr -267,83
2800	kr 97,16	kr -278,91	kr -	kr -181,75	kr -1 289,68	kr -	kr -1 471,43	kr 843,15	kr -	kr -628,28	kr 627,46	kr -	kr -0,81	kr 0,81	kr -	kr -
2902	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2903	kr -45,26	kr 27,76	kr -	kr -17,49	kr 17,49	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2904	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -562,96	kr -	kr -	kr -562,96	kr -	kr -562,96
2910	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2911	kr -2 914,53	kr -755,83	kr -	kr -3 670,35	kr -490,02	kr -	kr -4 160,37	kr 2 571,15	kr -	kr -1 589,22	kr -3 441,99	kr -	kr -2 615,34	kr 199,46	kr -	kr -2 415,87
2912	kr -65,60	kr 65,60	kr -	kr -	kr -65,84	kr -	kr -65,84	kr -44,31	kr -	kr -110,15	kr 110,15	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2931	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2932	kr 6,36	kr 17,90	kr -	kr 24,26	kr -13,82	kr -	kr 10,45	kr 579,40	kr -	kr 589,85	kr -337,05	kr -	kr 216,76	kr -180,72	kr -	kr 36,04
2933	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2934	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2935	kr 3,00	kr -3,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2937	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2938	kr -91,29	kr 97,91	kr -	kr 6,61	kr -27,71	kr -	kr -21,10	kr 14,60	kr -	kr -6,50	kr 6,50	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2942	kr -9 963,57	kr -562,76	kr -	kr -10 526,33	kr -1 371,62	kr -	kr -11 897,95	kr -1 098,86	kr -	kr -12 996,80	kr -14 642,63	kr -	kr -13 471,00	kr -697,44	kr -	kr -14 168,43
2943	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2944	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -0,00
2945	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr 0,00
2960	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -325,57	kr -	kr -325,57	kr 325,57	kr -	kr -	kr -4 553,33	kr -	kr -1 980,40	kr -592,53	kr -	kr -2 572,93
2966	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -0,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 0,00	kr -	kr 0,00
2967	kr -958,46	kr 458,46	kr -	kr -500,00	kr -	kr -	kr -500,00	kr -	kr -	kr -500,00	kr 500,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2970	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -357,16	kr -	kr -357,16	kr -5,92	kr -	kr -363,08	kr -2 075,28	kr -	kr -1 584,72	kr 731,09	kr -	kr -853,63
2989	kr -500,00	kr -115,32	kr -	kr -615,32	kr -720,87	kr -	kr -1 336,19	kr 2 798,57	kr -	kr 1 462,37	kr -4 267,69	kr -	kr -34,70	kr -2 735,92	kr -	kr -2 770,62
2991	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -15,61	kr -	kr -4,36	kr -6,89	kr -	kr -11,25
2992	kr -	kr -178,50	kr -	kr -178,50	kr 53,98	kr -	kr -124,52	kr 124,52	kr -	kr -	kr -362,36	kr -	kr -96,23	kr -169,90	kr -	kr -266,13
2993	kr -1 357,45	kr 45,87	kr -	kr -1 311,58	kr 445,94	kr -	kr -865,64	kr 832,97	kr -	kr -32,68	kr -115,39	kr -	kr -148,07	kr 148,07	kr -	kr -
2994	kr -10,81	kr 10,81	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2996	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
2997	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
3004	kr -	kr -38,30	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -62,41	kr -	kr -	kr -44,00	kr -	kr -	kr -30,00	kr -	kr -30,00
3030	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -1 009,30	kr -	kr -	kr -391,19	kr -	kr -	kr -1 073,70	kr -	kr -	kr -432,70	kr -	kr -432,70
3031	kr -	kr -201,85	kr -	kr -	kr -60,13	kr -	kr -	kr -42,00	kr -	kr -	kr -628,97	kr -	kr -	kr -628,97	kr -	kr -628,97
3032	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -175,00	kr -	kr -	kr -439,20	kr -	kr -	kr -190,71	kr -	kr -190,71
3099	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
3100	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -0,28	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
3200	kr -	kr -2,80	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -1,02	kr -	kr -	kr -0,25	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
3201	kr -	kr -272,47	kr -	kr -	kr -353,09	kr -	kr -	kr -362,70	kr -	kr -	kr -779,46	kr -	kr -	kr -423,84	kr -	kr -423,84
3203	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -0,18	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
3230	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -71,07	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
3231	kr -	kr -1 749,94	kr -	kr -	kr -4 356,89	kr -	kr -	kr -4 264,57	kr -	kr -	kr -12 539,22	kr -	kr -	kr -4 056,60	kr -	kr -4 056,60
3232	kr -	kr 25,16	kr -	kr -	kr 1,46	kr -	kr -	kr 4,82	kr -	kr -	kr -31,16	kr -	kr -	kr -31,16	kr -	kr -31,16
3236	kr -	kr -1 319,04	kr -	kr -	kr -279,76	kr -	kr -	kr -832,97	kr -	kr -	kr -2 438,68	kr -	kr -	kr -1 510,07	kr -	kr -1 510,07
3238	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -0,43	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
3240	kr -	kr -180,76	kr -	kr -	kr 339,67	kr -	kr -	kr 5,92	kr -	kr -	kr -26,07	kr -	kr -	kr -175,34	kr -	kr -175,34
3242	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -1 293,97	kr -	kr -	kr -1 293,97	kr -	kr -1 293,97
3400	kr -	kr -2 792,97	kr -	kr -	kr -2 404,52	kr -	kr -	kr -3 455,92	kr -	kr -	kr -9 850,62	kr -	kr -	kr -6 321,27	kr -	kr -6 321,27

	202000		202001-202012	202013	202100		202101-202112	202113	202200		202201-202212	202213	202300		202301-202412	202313	202400		202401-202412	202413	UB 2024
3401	kr	-	kr -2 288,95	kr -	kr	-	kr -2 486,51	kr -	kr	-	kr -3 472,79	kr -	kr	-	kr -3 540,23	kr -	kr	-	kr -1 126,96	kr -	kr -1 126,96
3409	kr	-	kr -1 220,04	kr -	kr	-	kr -1 108,27	kr -	kr	-	kr 1 007,71	kr -	kr	-	kr -429,70	kr -	kr	-	kr -226,32	kr -	kr -226,32
3410	kr	-	kr -880,25	kr -	kr	-	kr -585,02	kr -	kr	-	kr -2 917,11	kr -	kr	-	kr -2 006,36	kr -	kr	-	kr 447,85	kr -	kr 447,85
3419	kr	-	kr 394,43	kr -	kr	-	kr 453,82	kr -	kr	-	kr 1 607,52	kr -	kr	-	kr -1 707,39	kr -	kr	-	kr -131,69	kr -	kr -131,69
3420	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -1 703,94	kr -	kr	-	kr -1 703,94	kr -	kr -1 703,94
3421	kr	-	kr -14,37	kr -	kr	-	kr 1 189,78	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -88,64	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
3424	kr	-	kr -2 034,95	kr -	kr	-	kr -1 629,63	kr -	kr	-	kr -915,34	kr -	kr	-	kr 1 213,02	kr -	kr	-	kr 957,60	kr -	kr 957,60
3425	kr	-	kr -80,16	kr -	kr	-	kr -2 973,80	kr -	kr	-	kr -505,33	kr -	kr	-	kr -2 223,95	kr -	kr	-	kr -1 244,71	kr -	kr -1 244,71
3429	kr	-	kr -441,34	kr -	kr	-	kr -52,82	kr -	kr	-	kr -228,97	kr -	kr	-	kr -156,03	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
3430	kr	-	kr -78,00	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -450,00	kr -	kr	-	kr -1 752,55	kr -	kr	-	kr -1 232,30	kr -	kr -1 232,30
3434	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 445,15	kr -	kr	-	kr -330,84	kr -	kr	-	kr 15,08	kr -	kr 15,08
3439	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
3440	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -1 984,50	kr -	kr	-	kr -850,00	kr -	kr	-	kr -187,18	kr -	kr	-	kr -167,18	kr -	kr -167,18
3450	kr	-	kr -363,89	kr -	kr	-	kr -2 177,51	kr -	kr	-	kr -1 233,91	kr -	kr	-	kr -385,73	kr -	kr	-	kr -307,57	kr -	kr -307,57
3451	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -32,76	kr -	kr	-	kr 3,24	kr -	kr 3,24
3459	kr	-	kr -762,12	kr -	kr	-	kr 1 859,80	kr -	kr	-	kr -310,30	kr -	kr	-	kr -348,79	kr -	kr	-	kr -59,40	kr -	kr -59,40
3466	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -190,06	kr -	kr	-	kr -34,50	kr -	kr -34,50
3490	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -267,07	kr -	kr	-	kr -217,08	kr -	kr	-	kr -176,40	kr -	kr	-	kr -176,40	kr -	kr -176,40
3499	kr	-	kr -16,84	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -1 141,76	kr -	kr	-	kr 86,70	kr -	kr	-	kr -32,83	kr -	kr -32,83
3609	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -150,90	kr -	kr	-	kr -150,90	kr -	kr -150,90
3640	kr	-	kr -73,32	kr -	kr	-	kr -37,58	kr -	kr	-	kr -112,74	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
3672	kr	-	kr -0,60	kr -	kr	-	kr 9,00	kr -	kr	-	kr -9,30	kr -	kr	-	kr -5,00	kr -	kr	-	kr 2,10	kr -	kr 2,10
3679	kr	-	kr -2 934,26	kr -	kr	-	kr -1 503,63	kr -	kr	-	kr -1 962,15	kr -	kr	-	kr -3 312,31	kr -	kr	-	kr -1 515,72	kr -	kr -1 515,72
3900	kr	-	kr -197 029,00	kr -	kr	-	kr -213 948,00	kr -	kr	-	kr -227 091,00	kr -	kr	-	kr -498 899,00	kr -	kr	-	kr -252 612,00	kr -	kr -252 612,00
3901	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
3908	kr	-	kr -9 450,00	kr -	kr	-	kr -12 068,00	kr -	kr	-	kr -12 171,00	kr -	kr	-	kr -25 177,50	kr -	kr	-	kr -13 185,00	kr -	kr -13 185,00
3910	kr	-	kr 3 670,78	kr -	kr	-	kr 4 216,11	kr -	kr	-	kr 2 559,23	kr -	kr	-	kr 9 124,16	kr -	kr	-	kr 5 573,87	kr -	kr 5 573,87
3950	kr	-	kr -5 769,05	kr -	kr	-	kr -5 865,32	kr -	kr	-	kr -4 584,19	kr -	kr	-	kr -8 615,69	kr -	kr	-	kr -4 018,02	kr -	kr -4 018,02
5001	kr	-	kr 52 466,54	kr -	kr	-	kr 57 620,00	kr -	kr	-	kr 67 484,01	kr -	kr	-	kr 149 808,60	kr -	kr	-	kr 76 654,54	kr -	kr 76 654,54
5009	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5051	kr	-	kr 306,41	kr -	kr	-	kr 367,65	kr -	kr	-	kr 557,33	kr -	kr	-	kr 685,51	kr -	kr	-	kr 201,58	kr -	kr 201,58
5081	kr	-	kr 6 566,52	kr -	kr	-	kr 7 209,45	kr -	kr	-	kr 8 543,09	kr -	kr	-	kr 18 984,23	kr -	kr	-	kr 9 731,73	kr -	kr 9 731,73
5091	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 2 770,62	kr -	kr	-	kr 2 770,62	kr -	kr 2 770,62
5101	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 86,96	kr -	kr	-	kr 14,49	kr -	kr 14,49
5102	kr	-	kr 7 509,90	kr -	kr	-	kr 7 186,58	kr -	kr	-	kr 7 551,31	kr -	kr	-	kr 2 482,46	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5104	kr	-	kr 13 343,28	kr -	kr	-	kr 16 810,50	kr -	kr	-	kr 19 443,49	kr -	kr	-	kr 55 518,36	kr -	kr	-	kr 30 366,26	kr -	kr 30 366,26
5105	kr	-	kr 2 560,36	kr -	kr	-	kr 4 007,20	kr -	kr	-	kr 1 989,11	kr -	kr	-	kr 12 998,90	kr -	kr	-	kr 5 375,80	kr -	kr 5 375,80
5106	kr	-	kr 18 006,56	kr -	kr	-	kr 20 150,40	kr -	kr	-	kr 17 622,67	kr -	kr	-	kr 17 526,23	kr -	kr	-	kr 7 144,64	kr -	kr 7 144,64
5107	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5108	kr	-	kr 449,08	kr -	kr	-	kr 323,80	kr -	kr	-	kr 266,66	kr -	kr	-	kr 712,55	kr -	kr	-	kr 380,78	kr -	kr 380,78
5110	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 86,45	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 272,31	kr -	kr	-	kr 272,31	kr -	kr 272,31
5111	kr	-	kr 578,23	kr -	kr	-	kr 1 114,03	kr -	kr	-	kr 698,57	kr -	kr	-	kr 633,57	kr -	kr	-	kr 334,64	kr -	kr 334,64
5112	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 27,26	kr -	kr	-	kr 47,09	kr -	kr	-	kr 42,00	kr -	kr	-	kr 42,00	kr -	kr 42,00
5113	kr	-	kr 556,28	kr -	kr	-	kr 725,51	kr -	kr	-	kr 291,30	kr -	kr	-	kr 470,20	kr -	kr	-	kr 343,11	kr -	kr 343,11
5114	kr	-	kr 31,16	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 4,54	kr -	kr	-	kr 4,54	kr -	kr 4,54
5115	kr	-	kr 190,78	kr -	kr	-	kr 191,41	kr -	kr	-	kr 26,68	kr -	kr	-	kr 336,90	kr -	kr	-	kr 318,91	kr -	kr 318,91
5119	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 0,04	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5151	kr	-	kr 63,30	kr -	kr	-	kr 96,90	kr -	kr	-	kr 89,07	kr -	kr	-	kr 184,13	kr -	kr	-	kr 47,44	kr -	kr 47,44
5152	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 8,41	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5181	kr	-	kr 5 152,98	kr -	kr	-	kr 6 057,05	kr -	kr	-	kr 5 632,53	kr -	kr	-	kr 10 688,54	kr -	kr	-	kr 5 168,38	kr -	kr 5 168,38
5211	kr	-	kr 88,81	kr -	kr	-	kr 87,58	kr -	kr	-	kr 77,35	kr -	kr	-	kr 300,98	kr -	kr	-	kr 183,37	kr -	kr 183,37
5241	kr	-	kr 7,31	kr -	kr	-	kr 2,04	kr -	kr	-	kr 1,23	kr -	kr	-	kr 4,37	kr -	kr	-	kr 1,48	kr -	kr 1,48
5242	kr	-	kr -7,31	kr -	kr	-	kr -2,04	kr -	kr	-	kr -1,23	kr -	kr	-	kr -4,37	kr -	kr	-	kr -1,48	kr -	kr -1,48
5251	kr	-	kr 300,05	kr -	kr	-	kr 534,31	kr -	kr	-	kr 633,03	kr -	kr	-	kr 868,37	kr -	kr	-	kr 482,17	kr -	kr 482,17
5282	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 5,15	kr -	kr	-	kr 5,15	kr -	kr 5,15
5290	kr	-	kr -388,86	kr -	kr	-	kr -621,89	kr -	kr	-	kr -710,38	kr -	kr	-	kr -1 174,49	kr -	kr	-	kr -670,68	kr -	kr -670,68
5301	kr	-	kr 1 805,45	kr -	kr	-	kr 795,90	kr -	kr	-	kr 1 989,80	kr -	kr	-	kr 3 200,55	kr -	kr	-	kr 1 617,60	kr -	kr 1 617,60
5330	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 35,00	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 699,13	kr -	kr	-	kr 266,93	kr -	kr 266,93
5333	kr	-	kr 438,96	kr -	kr	-	kr 416,72	kr -	kr	-	kr 983,54	kr -	kr	-	kr 3 465,52	kr -	kr	-	kr 1 837,00	kr -	kr 1 837,00
5334	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 27,93	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5390	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 0,74	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5391	kr	-	kr 97,72	kr -	kr	-	kr 33,43	kr -	kr	-	kr 208,84	kr -	kr	-	kr 589,04	kr -	kr	-	kr 320,61	kr -	kr 320,61
5401	kr	-	kr 13 443,50	kr -	kr	-	kr 14 921,41	kr -	kr	-	kr 15 977,03	kr -	kr	-	kr 33 268,74	kr -	kr	-	kr 16 579,45	kr -	kr 16 579,45
5402	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 183,27	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5405	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 764,26	kr -	kr	-	kr 293,00	kr -	kr 293,00
5411	kr	-	kr 1 652,45	kr -	kr	-	kr 1 870,46	kr -	kr	-	kr 1 980,38	kr -	kr	-	kr 4 194,60	kr -	kr	-	kr 2 100,92	kr -	kr 2 100,92
5412	kr	-	kr 1 869,11	kr -	kr	-	kr 2 085,48	kr -	kr	-	kr 1 758,79	kr -	kr	-	kr 3 453,67	kr -	kr	-	kr 1 612,11	kr -	kr 1 612,11
5421	kr	-	kr 13 256,11	kr -	kr	-	kr 14 790,61	kr -	kr	-	kr 12 473,71	kr -	kr	-	kr 24 494,09	kr -	kr	-	kr 11 433,42	kr -	kr 11 433,42
5429	kr	-	kr -834,46	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5701	kr	-	kr -149,02	kr -	kr	-	kr -115,02	kr -	kr	-	kr -84,88	kr -	kr	-	kr -193,46	kr -	kr	-	kr -92,84	kr -	kr -92,84
5721	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -962,31	kr -	kr	-	kr -418,73	kr -	kr -418,73
5790	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -4,74	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5801	kr	-	kr -1 010,66	kr -	kr	-	kr -2 023,55	kr -	kr	-	kr -1 491,56	kr -	kr	-	kr -7 395,77	kr -	kr	-	kr -3 710,75	kr -	kr -3 710,75
5802	kr	-	kr -306,56	kr -	kr	-	kr 193,26	kr -	kr	-	kr -395,04	kr -	kr	-	kr -87,64	kr -	kr	-	kr -160,70	kr -	kr -160,70
5803	kr	-	kr 74,17	kr -	kr	-	kr -27,06	kr -	kr	-	kr 0,33	kr -	kr	-	kr -80,81	kr -	kr	-	kr 30,95	kr -	kr 30,95
5811	kr	-	kr -1 560,78	kr -	kr	-	kr -1 443,01	kr -	kr	-	kr -2 078,08	kr -	kr	-	kr -3 848,16	kr -	kr	-	kr -2 796,51	kr -	kr -2 796,51
5813	kr	-	kr 3,10	kr -	kr	-	kr -0,26	kr -	kr	-	kr -39,63	kr -	kr	-	kr -22,35	kr -	kr	-	kr -13,64	kr -	kr -13,64
5814	kr	-	kr -20,37	kr -	kr	-	kr -193,84	kr -	kr	-	kr 193,02	kr -	kr	-	kr -71,01	kr -	kr	-	kr 121,58	kr -	kr 121,58
5899	kr	-	kr 54,30	kr -	kr	-	kr -2 705,15	kr -	kr	-	kr -5 155,70	kr -	kr	-	kr -444,65	kr -	kr	-	kr 910,00	kr -	kr 910,00
5901	kr	-	kr 56,41	kr -	kr	-	kr 53,99	kr -	kr	-	kr 153,50	kr -	kr	-	kr 260,60	kr -	kr	-	kr 114,35	kr -	kr 114,35
5910	kr	-	kr 120,93	kr -	kr	-	kr 84,71	kr -	kr	-	kr 304,74	kr -	kr	-	kr 876,26	kr -	kr	-	kr 473,54	kr -	kr 473,54
5921	kr	-	kr 300,05	kr -	kr	-	kr 534,31	kr -	kr	-	kr 633,03	kr -	kr	-	kr 868,37	kr -	kr	-	kr 482,17	kr -	kr 482,17
5941	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5961	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 545,95	kr -	kr	-	kr 515,95	kr -	kr 515,95
5962	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 5,50	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5991	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 1,83	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
5992	kr	-	kr 18,23	kr -	kr	-	kr 44,90	kr -	kr	-	kr 41,57	kr -	kr	-	kr 145,89	kr -	kr	-	kr 103,08	kr -	kr 103,08
5993	kr	-	kr 414,89	kr -	kr	-	kr 210,68	kr -	kr	-	kr 419,12	kr -	kr	-	kr 668,60	kr -	kr	-	kr 204,20	kr -	kr 204,20
5998	kr	-	kr 8,44	kr -	kr	-	kr 42,42	kr -	kr	-	kr -9,28	kr -	kr	-	kr 121,91	kr -	kr	-	kr 43,43	kr -	kr 43,43
5999	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -945,56	kr -	kr	-	kr -648,11	kr -	kr -648,11
6000	kr	-	kr 31,80	kr -	kr	-	kr 139,05	kr -	kr	-	kr 164,64	kr -	kr	-	kr 293,64	kr -	kr	-	kr 129,00	kr -	kr 129,00
6010	kr	-	kr 708,93	kr -	kr	-	kr 690,46	kr -	kr	-	kr 660,80	kr -	kr	-	kr 1 173,55	kr -	kr	-	kr 527,74	kr -	kr 527,74
6050	kr	-	kr 5 028,32	kr -	kr	-	kr 5 035,81	kr -	kr	-	kr 3 758,75	kr -	kr	-	kr 7 148,50	kr -	kr	-	kr 3 361,29	kr -	kr 3 361,29
6101	kr	-	kr 266,92	kr -	kr	-	kr 162,05	kr -	kr	-	kr 195,71	kr -	kr	-	kr 443,76	kr -	kr	-	kr 154,79	kr -	kr 154,79
6111	kr	-	kr 31,46	kr -	kr	-	kr 9,14	kr -	kr	-	kr 27,34	kr -	kr	-	kr 24,65	kr -	kr	-	kr 16,07	kr -	kr 16,07
6199	kr	-	kr 81,96	kr -	kr	-	kr 110,49	kr -	kr	-	kr 119,60	kr -	kr	-	kr 123,51	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
6300	kr	-	kr 4 889,15	kr -	kr	-	kr 4 862,55	kr -	kr	-	kr 5 686,13	kr -	kr	-	kr 19 097,33	kr -	kr	-	kr 9 796,98	kr -	kr 9 796,98
6303	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 0,09	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
6304	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 52,86	kr -	kr	-	kr 52,86	kr -	kr 52,86
6310	kr	-	kr 33 045,00	kr -	kr	-	kr 32 652,37	kr -	kr	-	kr 34 044,96	kr -	kr	-	kr 74 085,61	kr -	kr	-	kr 38 016,58	kr -	kr 38 016,58
6311	kr	-	kr 35,80	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
6322	kr	-	kr 277,10	kr -	kr	-	kr 271,24	kr -	kr	-	kr 375,61	kr -	kr	-	kr 878,01	kr -	kr	-	kr 437,50	kr -	kr 437,50
6340	kr	-	kr 1 908,59	kr -	kr	-	kr 3 922,88	kr -	kr	-	kr 8 259,50	kr -	kr	-	kr 6 820,73	kr -	kr	-	kr 3 304,12	kr -	kr 3 304,12
6341	kr	-	kr 1 039,85	kr -	kr	-	kr 1 365,02	kr -	kr	-	kr 163,33	kr -	kr	-	kr 4 840,22	kr -	kr	-	kr 2 232,96	kr -	kr 2 232,96
6360	kr	-	kr 2 246,75	kr -	kr	-	kr 2 540,74	kr -	kr	-	kr 3 683,24	kr -	kr	-	kr 8 049,39	kr -	kr	-	kr 4 012,79	kr -	kr 4 012,79
6361	kr	-	kr 13,45	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 72,98	kr -	kr	-	kr 36,49	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
6362	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
6363	kr	-	kr 344,76	kr -	kr	-	kr 199,29	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 42,60	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
6364	kr	-	kr 0,56	kr -	kr	-	kr 0,56	kr -	kr	-	kr 0,56	kr -	kr	-	kr 2,63	kr -	kr	-	kr 2,07	kr -	kr 2,07
6365	kr	-	kr 68,50	kr -	kr	-	kr 54,00	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
6366	kr	-	kr 44,38	kr -	kr	-	kr 485,32	kr -	kr	-	kr 730,31	kr -	kr	-	kr 1 522,51	kr -	kr	-	kr 961,58	kr -	kr 961,58
6367	kr	-	kr 53,96	kr -	kr	-	kr 71,97	kr -	kr	-	kr 123,90	kr -	kr	-	kr 136,16	kr -	kr	-	kr 73,28	kr -	kr 73,28
6368	kr	-	kr 621,83	kr -	kr	-	kr 401,32	kr -	kr	-	kr 320,95	kr -	kr	-	kr 921,48	kr -	kr	-	kr 530,34	kr -	kr 530,34
6390	kr	-	kr 0,20	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
6391	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 28,43	kr -	kr	-	kr 22,83	kr -	kr 22,83
6399	kr	-	kr 15,63	kr -	kr	-	kr 26,11	kr -	kr	-	kr 64,08	kr -	kr	-	kr 184,94	kr -	kr	-	kr 62,56	kr -	kr 62,56
6401	kr	-	kr 22,71	kr -	kr	-	kr 4,81	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
6402	kr	-	kr 60,40	kr -	kr	-	kr 78,39	kr -	kr	-	kr 14,44	kr -	kr	-	kr 25,11	kr -	kr	-	kr 18,75	kr -	kr 18,75
6411	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr 2,94	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
6421	kr	-	kr 933,58	kr -	kr	-	kr 686,28	kr -	kr	-	kr 570,13	kr -	kr	-	kr 1 575,74	kr -	kr	-	kr 648,16	kr -	kr 648,16
6422	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr	-	kr -	kr -	kr -
6430	kr	-	kr 66,24	kr -	kr	-	kr -414,09	kr -	kr	-	kr 908,51	kr -	kr	-	kr 1 266,12	kr -	kr	-	kr 542,02	kr -	kr 542,02
6440	kr	-	kr 42,06	kr -	kr	-	kr 76,14	kr -	kr	-	kr 36,20	kr -	kr	-	kr 113,88	kr -	kr	-	kr 42,74	kr -	kr 42,74
6450	kr	-	kr 10,15	kr -	kr	-	kr 1,26	kr -	kr	-	kr 51,19	kr -	kr	-	kr 15,55	kr -	kr	-	kr 0,81	kr -	kr 0,81
6460	kr	-	kr 9,54	kr -	kr	-	kr 58,47	kr -	kr	-	kr 78,87	kr -	kr	-	kr 12,25	kr -	kr	-	kr 10,81	kr -	kr 10,81

	202000	202001-202012	202013	202100	202101-202112	202113	202200	202201-202212	202213	202300	202301-202412	202313	202400	202401-202412	202413	UB 2024
6499	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 9,00	kr -	kr -	kr 2,00	kr -	kr 2,00
6500	kr -	kr 118,37	kr -	kr -	kr 308,62	kr -	kr -	kr 364,67	kr -	kr -	kr 910,62	kr -	kr -	kr 472,86	kr -	kr 472,86
6501	kr -	kr 162,50	kr -	kr -	kr 276,31	kr -	kr -	kr 44,94	kr -	kr -	kr 175,79	kr -	kr -	kr 116,14	kr -	kr 116,14
6502	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 17,77	kr -	kr -	kr 17,77	kr -	kr 17,77
6510	kr -	kr 209,67	kr -	kr -	kr 250,70	kr -	kr -	kr 288,38	kr -	kr -	kr 729,69	kr -	kr -	kr 416,04	kr -	kr 416,04
6522	kr -	kr 575,20	kr -	kr -	kr 1 252,72	kr -	kr -	kr 1 855,15	kr -	kr -	kr 2 725,32	kr -	kr -	kr 1 133,92	kr -	kr 1 133,92
6541	kr -	kr 215,15	kr -	kr -	kr 97,99	kr -	kr -	kr 143,84	kr -	kr -	kr 344,96	kr -	kr -	kr 254,39	kr -	kr 254,39
6543	kr -	kr 57,50	kr -	kr -	kr 345,81	kr -	kr -	kr 162,13	kr -	kr -	kr 517,09	kr -	kr -	kr 394,13	kr -	kr 394,13
6550	kr -	kr 326,20	kr -	kr -	kr 297,13	kr -	kr -	kr 469,61	kr -	kr -	kr 104,57	kr -	kr -	kr 35,89	kr -	kr 35,89
6551	kr -	kr 498,45	kr -	kr -	kr 415,95	kr -	kr -	kr 310,01	kr -	kr -	kr 258,01	kr -	kr -	kr 108,37	kr -	kr 108,37
6560	kr -	kr 92,14	kr -	kr -	kr 102,71	kr -	kr -	kr 4,05	kr -	kr -	kr 3,17	kr -	kr -	kr 2,61	kr -	kr 2,61
6570	kr -	kr 89,60	kr -	kr -	kr 114,24	kr -	kr -	kr 131,42	kr -	kr -	kr 279,75	kr -	kr -	kr 165,15	kr -	kr 165,15
6590	kr -	kr 1 098,89	kr -	kr -	kr 851,36	kr -	kr -	kr 897,49	kr -	kr -	kr 1 860,57	kr -	kr -	kr 827,26	kr -	kr 827,26
6591	kr -	kr 257,47	kr -	kr -	kr 447,45	kr -	kr -	kr 407,16	kr -	kr -	kr 674,55	kr -	kr -	kr 648,52	kr -	kr 648,52
6592	kr -	kr 946,33	kr -	kr -	kr 960,20	kr -	kr -	kr 1 041,98	kr -	kr -	kr 1 329,38	kr -	kr -	kr 13,27	kr -	kr 13,27
6601	kr -	kr 79,09	kr -	kr -	kr 132,57	kr -	kr -	kr 289,60	kr -	kr -	kr 77,79	kr -	kr -	kr 4,52	kr -	kr 4,52
6602	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 6,24	kr -	kr -	kr 7,15	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6605	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,40	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6631	kr -	kr 44,79	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 16,95	kr -	kr -	kr 188,72	kr -	kr -	kr 188,72	kr -	kr 188,72
6632	kr -	kr 359,73	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 15,26	kr -	kr -	kr 74,36	kr -	kr -	kr 74,36	kr -	kr 74,36
6633	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 2,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6634	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 28,36	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6635	kr -	kr 17,30	kr -	kr -	kr 18,33	kr -	kr -	kr 48,92	kr -	kr -	kr 97,00	kr -	kr -	kr 44,32	kr -	kr 44,32
6660	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 4,16	kr -	kr -	kr 27,92	kr -	kr -	kr 6,94	kr -	kr 6,94
6661	kr -	kr 157,44	kr -	kr -	kr 197,74	kr -	kr -	kr 1 001,13	kr -	kr -	kr 1 777,11	kr -	kr -	kr 872,38	kr -	kr 872,38
6662	kr -	kr 89,58	kr -	kr -	kr 181,79	kr -	kr -	kr 231,96	kr -	kr -	kr 609,60	kr -	kr -	kr 213,28	kr -	kr 213,28
6663	kr -	kr 593,53	kr -	kr -	kr 303,44	kr -	kr -	kr 120,01	kr -	kr -	kr 511,88	kr -	kr -	kr 270,74	kr -	kr 270,74
6690	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 43,13	kr -	kr -	kr 33,12	kr -	kr 33,12
6700	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 125,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr
6701	kr -	kr 314,42	kr -	kr -	kr 347,13	kr -	kr -	kr 1 057,72	kr -	kr -	kr 1 126,37	kr -	kr -	kr 593,99	kr -	kr 593,99
6710	kr -	kr 398,02	kr -	kr -	kr 895,87	kr -	kr -	kr 767,41	kr -	kr -	kr 1 727,81	kr -	kr -	kr 1 089,06	kr -	kr 1 089,06
6720	kr -	kr 22,69	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 2 222,60	kr -	kr -	kr 2 101,16	kr -	kr 2 101,16
6721	kr -	kr 18,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 125,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6722	kr -	kr 191,13	kr -	kr -	kr 1 128,34	kr -	kr -	kr 105,30	kr -	kr -	kr 255,72	kr -	kr -	kr 94,32	kr -	kr 94,32
6730	kr -	kr 255,41	kr -	kr -	kr 8,30	kr -	kr -	kr 1,97	kr -	kr -	kr 145,39	kr -	kr -	kr 91,02	kr -	kr 91,02
6740	kr -	kr 3 616,50	kr -	kr -	kr 4 390,91	kr -	kr -	kr 5 756,90	kr -	kr -	kr 10 783,28	kr -	kr -	kr 5 871,85	kr -	kr 5 871,85
6750	kr -	kr 1 479,29	kr -	kr -	kr 2 343,10	kr -	kr -	kr 2 133,37	kr -	kr -	kr 7 140,38	kr -	kr -	kr 3 661,99	kr -	kr 3 661,99
6751	kr -	kr 1 535,47	kr -	kr -	kr 1 227,11	kr -	kr -	kr 820,35	kr -	kr -	kr 2 101,15	kr -	kr -	kr 930,91	kr -	kr 930,91
6760	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 30,73	kr -	kr -	kr 15,33	kr -	kr 15,33
6780	kr -	kr 1 253,72	kr -	kr -	kr 498,85	kr -	kr -	kr 1 310,75	kr -	kr -	kr 3 027,37	kr -	kr -	kr 1 218,81	kr -	kr 1 218,81
6781	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 61,64	kr -	kr -	kr 61,64	kr -	kr 61,64
6783	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 86,67	kr -	kr -	kr 38,56	kr -	kr 38,56
6784	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 12,19	kr -	kr -	kr 16,32	kr -	kr -	kr 5,11	kr -	kr 5,11
6785	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 42,63	kr -	kr -	kr 38,04	kr -	kr 38,04
6788	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -6,15	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6789	kr -	kr 3 310,44	kr -	kr -	kr 6 357,67	kr -	kr -	kr 9 105,64	kr -	kr -	kr 8 237,07	kr -	kr -	kr 4 278,87	kr -	kr 4 278,87
6790	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 6,00	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6797	kr -	kr 2 037,80	kr -	kr -	kr 2 819,67	kr -	kr -	kr 350,89	kr -	kr -	kr 43,43	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6799	kr -	kr 7,54	kr -	kr -	kr 9,44	kr -	kr -	kr 10,42	kr -	kr -	kr 756,71	kr -	kr -	kr 538,54	kr -	kr 538,54
6801	kr -	kr 460,40	kr -	kr -	kr 107,62	kr -	kr -	kr 303,35	kr -	kr -	kr 290,77	kr -	kr -	kr 209,74	kr -	kr 209,74
6802	kr -	kr 240,23	kr -	kr -	kr 206,67	kr -	kr -	kr 378,35	kr -	kr -	kr 1 153,44	kr -	kr -	kr 700,47	kr -	kr 700,47
6803	kr -	kr 343,64	kr -	kr -	kr 312,10	kr -	kr -	kr 399,89	kr -	kr -	kr 893,14	kr -	kr -	kr 495,90	kr -	kr 495,90
6821	kr -	kr 349,60	kr -	kr -	kr 599,01	kr -	kr -	kr 596,94	kr -	kr -	kr 525,90	kr -	kr -	kr 268,31	kr -	kr 268,31
6822	kr -	kr 110,20	kr -	kr -	kr 253,53	kr -	kr -	kr 310,39	kr -	kr -	kr 396,69	kr -	kr -	kr 282,31	kr -	kr 282,31
6823	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 1,35	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6824	kr -	kr 348,73	kr -	kr -	kr 349,12	kr -	kr -	kr 178,98	kr -	kr -	kr 865,95	kr -	kr -	kr 451,31	kr -	kr 451,31
6829	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 90,18	kr -	kr -	kr 16,47	kr -	kr 16,47
6830	kr -	kr 350,91	kr -	kr -	kr 641,27	kr -	kr -	kr 636,02	kr -	kr -	kr 1 187,92	kr -	kr -	kr 456,49	kr -	kr 456,49
6840	kr -	kr 6,63	kr -	kr -	kr 0,85	kr -	kr -	kr 1,50	kr -	kr -	kr 3,55	kr -	kr -	kr 1,98	kr -	kr 1,98
6841	kr -	kr 1,79	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,55	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6842	kr -	kr 1,88	kr -	kr -	kr 4,69	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 16,85	kr -	kr -	kr 2,50	kr -	kr 2,50
6843	kr -	kr 96,39	kr -	kr -	kr 138,47	kr -	kr -	kr 24,76	kr -	kr -	kr 59,10	kr -	kr -	kr 19,12	kr -	kr 19,12
6844	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,88	kr -	kr -	kr 1,08	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6845	kr -	kr 92,99	kr -	kr -	kr 110,35	kr -	kr -	kr 47,75	kr -	kr -	kr 265,71	kr -	kr -	kr 174,93	kr -	kr 174,93
6847	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 47,15	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6848	kr -	kr 18,01	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6850	kr -	kr 212,56	kr -	kr -	kr 249,57	kr -	kr -	kr 287,68	kr -	kr -	kr 421,34	kr -	kr -	kr 173,61	kr -	kr 173,61
6851	kr -	kr 105,90	kr -	kr -	kr 83,51	kr -	kr -	kr 90,85	kr -	kr -	kr 225,09	kr -	kr -	kr 91,97	kr -	kr 91,97
6852	kr -	kr 17,16	kr -	kr -	kr 22,54	kr -	kr -	kr 23,99	kr -	kr -	kr 56,18	kr -	kr -	kr 29,85	kr -	kr 29,85
6853	kr -	kr 395,66	kr -	kr -	kr 433,81	kr -	kr -	kr 410,66	kr -	kr -	kr 620,50	kr -	kr -	kr 339,28	kr -	kr 339,28
6854	kr -	kr 15,04	kr -	kr -	kr 11,63	kr -	kr -	kr 40,25	kr -	kr -	kr 37,37	kr -	kr -	kr 32,91	kr -	kr 32,91
6856	kr -	kr 165,75	kr -	kr -	kr 305,94	kr -	kr -	kr 472,52	kr -	kr -	kr 1 043,98	kr -	kr -	kr 559,59	kr -	kr 559,59
6857	kr -	kr 446,52	kr -	kr -	kr 38,10	kr -	kr -	kr 878,67	kr -	kr -	kr 533,61	kr -	kr -	kr 326,15	kr -	kr 326,15
6861	kr -	kr 7,98	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 237,87	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
6862	kr -	kr 1 124,09	kr -	kr -	kr 1 102,21	kr -	kr -	kr 2 010,17	kr -	kr -	kr 3 951,03	kr -	kr -	kr 1 980,72	kr -	kr 1 980,72
6870	kr -	kr 197,44	kr -	kr -	kr 235,88	kr -	kr -	kr 930,64	kr -	kr -	kr 2 219,64	kr -	kr -	kr 1 572,27	kr -	kr 1 572,27
6871	kr -	kr 38,17	kr -	kr -	kr 168,14	kr -	kr -	kr 488,98	kr -	kr -	kr 585,40	kr -	kr -	kr 373,53	kr -	kr 373,53
6872	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 162,38	kr -	kr -	kr 142,89	kr -	kr 142,89
6880	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 44,53	kr -	kr -	kr 43,21	kr -	kr 43,21
6899	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 4,57	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 5,40	kr -	kr -	kr 5,40	kr -	kr 5,40
6901	kr -	kr 319,22	kr -	kr -	kr 179,20	kr -	kr -	kr 181,92	kr -	kr -	kr 268,17	kr -	kr -	kr 120,02	kr -	kr 120,02
6903	kr -	kr 103,46	kr -	kr -	kr 384,76	kr -	kr -	kr 318,93	kr -	kr -	kr 445,89	kr -	kr -	kr 199,97	kr -	kr 199,97
6941	kr -	kr 118,20	kr -	kr -	kr 99,61	kr -	kr -	kr 88,81	kr -	kr -	kr 192,22	kr -	kr -	kr 98,07	kr -	kr 98,07
6950	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
7099	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 10,55	kr -	kr -	kr 10,55	kr -	kr 10,55
7101	kr -	kr 15,46	kr -	kr -	kr 32,71	kr -	kr -	kr 57,27	kr -	kr -	kr 123,50	kr -	kr -	kr 69,76	kr -	kr 69,76
7131	kr -	kr 21,33	kr -	kr -	kr 74,52	kr -	kr -	kr -43,62	kr -	kr -	kr 33,74	kr -	kr -	kr 16,34	kr -	kr 16,34
7132	kr -	kr 959,78	kr -	kr -	kr 666,62	kr -	kr -	kr 2 345,11	kr -	kr -	kr 4 826,38	kr -	kr -	kr 2 763,93	kr -	kr 2 763,93
7135	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 10,43	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
7151	kr -	kr 159,78	kr -	kr -	kr 80,71	kr -	kr -	kr 287,92	kr -	kr -	kr 954,43	kr -	kr -	kr 533,16	kr -	kr 533,16
7152	kr -	kr 14,32	kr -	kr -	kr 21,21	kr -	kr -	kr 63,67	kr -	kr -	kr 64,36	kr -	kr -	kr 32,39	kr -	kr 32,39
7191	kr -	kr 10,15	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,50	kr -	kr -	kr -5,15	kr -	kr -	kr 7,59	kr -	kr 7,59
7192	kr -	kr 0,00	kr -	kr -	kr 5,47	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 27,34	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
7193	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 2,66	kr -	kr -	kr 2,66	kr -	kr 2,66
7194	kr -	kr 291,80	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 44,71	kr -	kr -	kr 3,58	kr -	kr 3,58
7197	kr -	kr 1 222,87	kr -	kr -	kr 1 644,69	kr -	kr -	kr 2 865,10	kr -	kr -	kr 3 967,17	kr -	kr -	kr 2 032,35	kr -	kr 2 032,35
7199	kr -	kr -65,60	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 2,24	kr -	kr -	kr 358,49	kr -	kr -	kr 358,49	kr -	kr 358,49
7301	kr -	kr 120,39	kr -	kr -	kr 173,09	kr -	kr -	kr 181,72	kr -	kr -	kr 531,48	kr -	kr -	kr 280,39	kr -	kr 280,39
7320	kr -	kr 38,39	kr -	kr -	kr 18,38	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 44,17	kr -	kr -	kr 22,94	kr -	kr 22,94
7321	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 16,27	kr -	kr -	kr 10,11	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
7322	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
7323	kr -	kr 10,00	kr -	kr -	kr 24,33	kr -	kr -	kr 40,00	kr -	kr -	kr 125,00	kr -	kr -	kr 70,00	kr -	kr 70,00
7401	kr -	kr 858,53	kr -	kr -	kr 643,81	kr -	kr -	kr 964,46	kr -	kr -	kr 689,55	kr -	kr -	kr 384,85	kr -	kr 384,85
7411	kr -	kr 5,36	kr -	kr -	kr 4,65	kr -	kr -	kr 25,49	kr -	kr -	kr 111,25	kr -	kr -	kr 75,53	kr -	kr 75,53
7412	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 399,20	kr -	kr -	kr 399,20	kr -	kr 399,20
7413	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,95	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
7609	kr -	kr 1 638,41	kr -	kr -	kr 3 662,32	kr -	kr -	kr 4 201,92	kr -	kr -	kr 8 135,18	kr -	kr -	kr 4 894,13	kr -	kr 4 894,13
7610	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 0,75	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
7771	kr -	kr 4,03	kr -	kr -	kr 27,99	kr -	kr -	kr 10,48	kr -	kr -	kr 36,46	kr -	kr -	kr 28,47	kr -	kr 28,47
7797	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
7798	kr -	kr 12,50	kr -	kr -	kr 23,47	kr -	kr -	kr 22,22	kr -	kr -	kr 8,45	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
7799	kr -	kr 2 255,08	kr -	kr -	kr 435,78	kr -	kr -	kr 1 461,76	kr -	kr -	kr 1 519,08	kr -	kr -	kr 281,94	kr -	kr 281,94
7831	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 5,53	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
7840	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -103,39	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 82,43	kr -	kr -	kr 85,57	kr -	kr 85,57
8051	kr -	kr -0,04	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
8052	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -0,01	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
8061	kr -	kr -28,58	kr -	kr -	kr -105,67	kr -	kr -	kr -19,93	kr -	kr -	kr -66,21	kr -	kr -	kr -28,72	kr -	kr -28,72
8151	kr -	kr 53,51	kr -	kr -	kr 9,75	kr -	kr -	kr 12,03	kr -	kr -	kr 16,50	kr -	kr -	kr 2,84	kr -	kr 2,84
8161	kr -	kr 109,65	kr -	kr -	kr 102,66	kr -	kr -	kr 70,93	kr -	kr -	kr 102,66	kr -	kr -	kr 31,03	kr -	kr 31,03
8801	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
8900	kr -	kr 2 666,92	kr -	kr -	kr 1 894,91	kr -	kr -	kr -7 247,71	kr -	kr -	kr 13 090,43	kr -	kr -	kr 2 197,14	kr -	kr 2 197,14
9010	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -277,44	kr -	kr -	kr -277,44	kr -	kr -277,44
9040	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -5 646,18	kr -	kr -	kr -2 112,41	kr -	kr -2 112,41
9051	kr -	kr -547,49	kr -	kr -	kr -5 004,74	kr -	kr -	kr -3 711,12	kr -	kr -	kr -3 156,64	kr -	kr -	kr -1 267,44	kr -	kr -1 267,44
9110	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 277,44	kr -	kr -	kr 277,44	kr -	kr 277,44

	202000	202001-202012	202013	202100	202101-202112	202113	202200	202201-202212	202213	202300	202301-202412	202313	202400	202401-202412	202413	UB 2024
9140	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr 5 646,18	kr -	kr -	kr 2 112,41	kr -	kr 2 112,41
9151	kr -	kr 547,49	kr -	kr -	kr 5 004,74	kr -	kr -	kr 3 711,12	kr -	kr -	kr 3 156,64	kr -	kr -	kr 1 267,44	kr -	kr 1 267,44
9999	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -
999999	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -	kr -

Investeringsplan 2025 – 2029

Kunnskapsdepartementet har pålagt at det skal utarbeides en investeringsplan. Denne planen må godkjennes av styret i forbindelse med årsregnskapet. Investeringsplanen skal inkludere planlagte investeringer og sikre sporbarhet mellom planen og eventuelle avsetninger i note 15 i årsregnskapet. Investeringsplanen er avgjørende for å sikre at AHO's ressurser blir brukt på en effektiv og strategisk måte.

Det er innhetentet kjente investeringsbehov for perioden 2025-2029, inkludert noe etterslep og behov fra tidligere år. Administrativ ledergruppe er orientert og har diskutert viktige emner knyttet til AHO´s investeringsbehov.

Estimert investeringsbehov for 2025 er på 9 mill. NOK, mens estimatene gradvis reduseres i de påfølgende år. Det totale investeringsbehovet i perioden er på 19 mill. NOK.

Investeringene handler om å oppdatere og forbedre IKT-utstyr og teknologi for både undervisning og administrasjon ved høgskolen. Dette inkluderer utskifting av utdaterte PC-er og annet teknologisk utstyr, samt anskaffelse av moderne verktøy som VR-briller og SmartTV-skjermer for å støtte studentenes læring og prosjekter. Investeringene sikrer at både studenter og ansatte har tilgang til nødvendige ressurser for å møte dagens teknologiske krav og fremtidige utviklinger.

Videre omfatter investeringene oppgradering av infrastruktur og fasiliteter, som oppussing av kantinekjøkkenet, installasjon av rullestolheis i biblioteket, og forbedring av adgangskontrollsystemer. Disse tiltakene er viktige for å opprettholde et trygt og funksjonelt læringsmiljø, samt for å sikre tilgjengelighet og effektivitet i skolens daglige drift.

Til slutt inkluderer investeringene også årlige oppdateringer og vedlikehold av eksisterende maskiner og utstyr, samt utvikling av fysisk campus. Dette er avgjørende for å sikre at høgskolen kan fortsette å tilby høy kvalitet på undervisning og forskning, og for å møte fremtidige behov og utfordringer på en effektiv måte.

Tabellen under viser estimatene fra budsjettprosessen desember 2024 (ligger også vedlagt). Kolonnen «sum avsatt i note 15» viser til «ikke inngangsatte investeringer» samt «påbegynte investeringsprosjekter» i 2024.

Budsjett 2025-2029 Investeringsforslag AHO
fordelt på områdene Eiendomsdrift, IKT og Verksted

Investering med beskrivelse	2025	2026	2027	2028	2029	SUM	Sum i Note15
Eiendomsdrift	**750 000**	**200 000**	-	-	-	**950 000**	**600 000**
21. Server for adgangskontroll samt kortprinter: Bytte ut gammelt og utslitt utstyr for adgangskontroll og overvåkningskameraer.	200 000					200 000	200 000
22. Avfallskomprimator: Komprimere søppel med utslitt utstyr som skal erstattes innen 2026.		200 000				200 000	
8. Oppussing av kantinekjøkken: Forbedre rengjøring og oppfylle hygienekrav for å holde kantina åpen.	150 000					150 000	
9. Rullestolheis/løftebord bibliotek: Sikre tilgjengelighet for bevegelseshemmede i biblioteket.	400 000					400 000	400 000
IKT	**2 550 000**	**1 405 000**	**1 530 000**	**1 530 000**	**1 530 000**	**8 545 000**	**1 745 000**
1. PC til ACDL undervisning / presentasjoner i studio: Erstatte utdatert PC for avansert undervisning og presentasjoner.	55 000					55 000	
10. Ny nettside AHO: Ferdigstille nettsidene for å forbedre kommunikasjon og tilgjengelighet.	400 000					400 000	400 000
19. Campus utvikling (infrastrukturbehov): Årlige investeringer for å understøtte utvikling av fysisk campus, inkludert oppdatering av studioer og undervisningsutstyr.	500 000	500 000	625 000	625 000	625 000	2 875 000	500 000
2. Diverse IKT-utstyr: Oppdatere utstyr for kreativ design, videoredigering, 3D-modellering, og AI for å møte teknologiske behov.	300 000					300 000	
20. Oppgradering alle auditorier (AV-utstyr): Erstatte 10-15 år gammelt utstyr med nye komponenter.	125 000	125 000	125 000	125 000	125 000	625 000	125 000
3. 15 skjermer (SmartTV'er) til Interaksjonsdesign-studentene: Gi studentene visningsflater for kurs og utstillinger uten å bruke egne datamaskiner.	100 000					100 000	
4. 10 stk VR-briller: Gi studentene konkurransefortrinn med oppdatert VR/AR-utstyr for fremtidig teknologiutvikling.	50 000					50 000	
5. PC klient til ansatte (og tilbehør som skjermer etc): Utskifting og oppdatering av PC/MAC for ansatte og nyansatte for å opprettholde studiekvalitet og tjenester.	700 000	600 000	600 000	600 000	600 000	3 100 000	600 000
6. TIMEPLANLEGGING SYSTEM – (TP levert av UiO): Effektivisere romplanlegging og forbedre studentenes oversikt over studiehverdagen.	120 000	180 000	180 000	180 000	180 000	840 000	120 000
7. UPS (Uninterrupted Power Supply): Sikre reservestrømforsyning for å forhindre datakorrupsjon ved strømbrudd.	200 000					200 000	
Verksted	**5 700 000**	**1 600 000**	**600 000**	**1 050 000**	**600 000**	**9 550 000**	**5 177 560**
11. Ny justersag: Erstatte gammel sag for bedre funksjonalitet og sikkerhet i modell- og prototypebygging.				450 000		450 000	
12. 3D printer SLS-produksjonsmaskin: Inkludere kostnader for 3D-printer levert i 2025.	3 800 000					3 800 000	3 800 000
13. 3D printer SLS-produksjonsmaskin (merkostnader): Dekke merkostnader knyttet til ferdigstillelse av 3D-printer.	400 000					400 000	400 000
14. Laserkutter, med avsug og gassfilter: Erstatte gammel laserkutter for å unngå driftsstans og opprettholde produksjonskapasitet.		1 000 000				1 000 000	
15. Lager/container eller brakke med hyller for utstyr til Landskapsarkitektur: Sikre hensiktsmessig oppbevaring av verktøy og utstyr utenfor verkstedenes eksisterende arealer.	200 000					200 000	200 000
16. Digital oppmåling og scanning av bygg, drone og fotoutstyr: Forbedre datagrunnlag for transformasjon av gammel bygningsmasse med avansert utstyr.	400 000					400 000	
17. Ny CNC-dreiebenk: Erstatte gammel dreiebenk fra 1993 for å sikre moderne, pålitelig og effektiv drift.	600 000					600 000	600 000
18. Årlig sum til fornying av eksisterende maskiner/utstyr/infrastruktur: Gjeninnføre årlig fornyelse av utstyr og maskiner fra år 2000/2001.	300 000	600 000	600 000	600 000	600 000	2 700 000	177 560
Totalsum	**9 000 000**	**3 205 000**	**2 130 000**	**2 580 000**	**2 130 000**	**19 045 000**	**7 522 560**

Dekkes over bevilgning	1 477 440

Gjennomgang av innmeldte investeringer og prioriteringer innenfor rammen gjøres fortløpende av administrasjonen og legges frem for ledergruppen. Dette vil kunne revideres ved budsjettrevisjonene.

Videre utvikling av investeringsplanen

Administrasjonen jobber med interne rutiner slik at investeringsplanen blir et eget løp i årshjulet. Dette arbeidet skal forankres i hele organisasjonen og forslag til investeringsplan vil vedtas sammen med årsbudsjettet i desember, og endelig investerinsplan vil legges fram for styret og vedtas i forbindelse med årsregnskapet. Investeringsplanen blir da vurdert i sammenheng med årsbudsjettet og revideres for å møte behovet for innsparing i perioden.

Årsregnskapet for 2024

Innledning

Det var forventet at det skulle være et mindreforbruk på ca. 7,4 mill. kr. for 2024 (ekskl. kjøp av 3D-printer på 3,8 mill. kr). Resultatet per utgangen av desember 2024 viser et mindreforbruk på ca. 2,2 mill. kr, noe som er lavere enn prognosen.

Avviket skyldes et forventet mindreforbruk knyttet til både planlagte investeringer og strategiske midler. Prognosen var basert på en vurdering av hva som var mest sannsynlig med den informasjonen vi hadde i oktober. Hele organisasjonen har til slutt klart å levere årets investeringer og stategiske sastninger innenfor tidsrammen og i henhold til plan.

Viser til tabell 1 under:
Merforbruk på felles driftkostnader skyldes i hovedsak vikarkostnader i administrasjonen. Mindreforbruk på lønnskostnader kan tilskrives større refusjoner fra NAV, større nettobidrag fra ekstern finansiering (frikjøp), samt lavere avsetning for lønnsoppgjør 2024 enn forventet ved budsjettering.

Merinntekter er knyttet til et høyere antall studenter på videreutdanningene enn antatt på budsjetteringstidspunktet.
Vi viser ellers til nærmere forklaringer under tabellen.

Tabell 1: Regnskap pr desember 2024

	Regnskap 12-2023	**Regnskap 12-2024**	**Budsjett 12-2024**		**Avvik 12-2024**	**Avvik i % fra budsjett**
Inntekter:	*-269,279,234*	-273,489,172	-273,100,000	✓	**-389,172**	**0.1%**
Lønnskostnader:	*158,145,498*	159,793,171	161,202,800	✓	**-1,409,629**	**-0.9%**
Arkitektur	*40,038,483*	40,046,405	39,876,000		170,405	
Urbanisme	*25,869,014*	25,581,509	25,940,000		**-358,491**	
Design	*35,238,722*	35,745,476	36,685,000		**-939,524**	
Admin inkl.drift og fellestj.	*56,999,279*	58,419,781	58,701,800		**-282,019**	
Driftskostnader:	*96,690,152*	105,924,991	105,997,200	✓	**-72,209**	**-0.1%**
Arkitektur	*2,126,343*	2,012,714	3,249,000		**-1,236,286**	
Urbanisme	*1,196,143*	1,517,936	2,491,000		**-973,064**	
Design	*1,257,302*	2,478,002	2,618,000		**-139,998**	
Admin inkl.drift og fellestj.	*92,110,365*	99,916,339	97,639,200	✗	**2,277,139**	
Investeringer:	*3,550,289*	5,573,871	5,900,000	✓	**-326,129**	**-5.5%**
Resultat:	***-10,893,295***	**-2,197,139**	**0**	✓	**-2,197,139**	
Ubrukte midler per 01.01.	*-1,732,127*	*-12,625,422*				
Ubrukte midler per 31.12.	*-12,625,422*	✓ ***-14,822,561***				
Andel av bevilgning direkte fra KD	*5.13%*	✓ ***5.87%***				

Avvik inntekter (merinntekt ca. 0,4 mill. kr)

Prognosen regnet med inntekter på same nivå som budsjettert i 2024. Resultatet per utgangen av desember viser merinntekter på 0,4 mill. kr som er relatert til merinntekter fra kurs- og studieinntekter.

Disse 0,4 mill. kr er reelle merinntekter som er stort sett knyttet til at det er flere studenter på videreutdanningene enn antatt på budsjetteringstidspunktet.

Avvik lønnskostnader (mindreforbruk ca. 1,4 mill. kr)

Prognosen regnet med lønnskostnader i størrelsesorden 0,6 mill. kr over budsjettert i 2024. Tabellen viser mindreforbruk på 1,4 mill. kr. Om lag 0,3 mill. kr av mindreforbruket på lønn gjelder administrasjon, mens fagsiden viser totalt sett et mindrefobruk på cirka 1,1 mill. kr mot budsjett.

Den viktigste forklaringen på underforbruket på administrasjonsnivå er refusjonene fra NAV som pr utgangen av desember er høyere enn budsjettert. Dette må sees i sammenheng med at AHO pr desember har regnskapsført vikarkostnader i administrasjonen. Vikarkostnadene synes under driftskostnader. Dette er personale AHO har måttet sette inn i forbindelse med oppståtte vakanser og syke/foreldrepermisjoner som (begge forhold) reduserer lønnskostnadene.

Mindreforbruket på instituttnivå skyldes mer refusjoner fra NAV og mer frikjøp enn budsjettert. Frikjøp er når en fast ansatt kjøpes fri fra stillingen for å jobbe med et eksternfinansiert prosjekt for en spesifikk periode. Dette frikjøpet (kostnadsreduksjonen) står i Tabell 1 under hvert institutt sine lønnskostnader mens de indirekte kostnadene (overhead) som dekkes av de eksternfinansierte prosjektene finnes under driftskostnader, også det som en kostnadsreduksjon.

Den nest viktigste forklaring av mindreforbruket skyldes at avsetninger knyttet til 2024-lønnsforhandlinger er på en lavere nivå enn budsjettert.

Avvik driftskostnader (mindreforbruk ca. 0,1 mill. kr)

Prognosen regnet med driftkostnader i størrelsesorden 3,5 mill. kr under budsjettert i 2024. Resultatet per utgangen av desember 2024 viser et mindreforbruk på ca. 0,1 mill. kr.

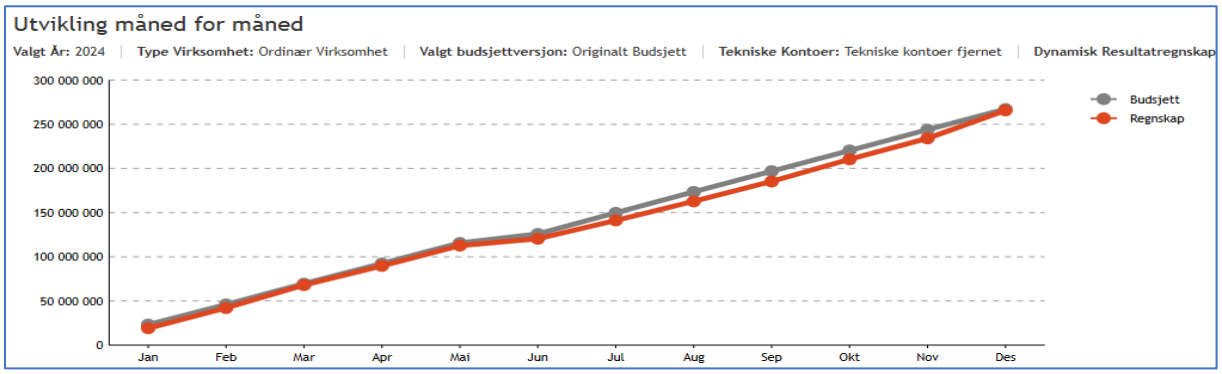
Avviket skyldes en prognose med mindreforbruk knyttet til strategiske midler. Prognosen var basert på en vurdering av hva som var mest sannsynlig med den informasjonen vi hadde i oktober. Vi merker at AHO har jobbet for å levere de stategiske sastninger i henhold til plan. I tillegg har instituttene sørget for at alle kostnader som gjelder 2024, ble registrert i regnskapet for inneværende år. Dette betyr at de fleste av timelister, reiseregninger og fakturaer ble levert til økonomi før årsavlutningen.

Tabell 1 viser likevel at fagsiden har et mindreforbruk med ca. 2,2 mill. kr, mens AHO felles inkludert administrasjonen har brukt 2,3 mill. kr. mer enn budsjettert på driftkostnader.

Mindreforbruket på instituttnivå (om lag 2,2 mill. kr) skyldes stort sett omdisponeringer fra driftskostnader til lønnskostnader (timebasert lønn som egentlig står under hvert institutt sine lønnskostnader i Tabell 1). Dette skal regnes som reel innsparing av driftkostnader. Fra 2025 skal disse timebasert lønn budsjetteres spesifikt.

Merforbruket på administrasjon inkl. drift og fellestjenester (cirka 2,3 mill. kr. mer enn budsjettert) viser størst avvik på AHO fellesutgifter. Dette avviket er større enn i prognose for 2024. Den største posten er merforbruk til vikarer. Viser til omtalen over av mindreforbruk på lønn på administrativ side der dette settes delvis i sammenheng med vikarbruk. Resten skyldes fortsatt merforbruk for blant annet konsulentbistand, kontorrekvisita, tjenesteabonnement og lisenser for diverse av AHO digitale systemer.

Diagram 1: Dynamisk resultatregnskap - kostnader 2024



Avvik investeringskostnader (mindreforbruk ca. 0,3 mill. kr)

Prognosen regnet med investeringskostnader i størrelsesorden 1,6 mill. kr. Resultatet per utgangen av desember viser investeringskostnader på om lag 5,3 mill. kr.

Avviket skyldes en prognose med mindreforbruk knyttet til planlagte investeringer. Prognosen var basert på en vurdering av hva som var mest sannsynlig med den informasjonen vi hadde i oktober. Vi merker at hele organisasjonen har jobbet for å levere årets investeringer i henhold til plan.

Investeringer i 2024 er hovedsakelig knyttet vedlikehold av bygg (Eiendomsdrift), anskaffelser av utstyr og oppgraderinger (IKT og Verksted) og årlige prioriterte prosjekter som blant annet ny AHOs nettside.

Avsetninger (ca. 14,8 mill. kr)

Ved inngangen til 2025 var det forventet at potten som skulle avsettes til investeringer og andre formål ville utgjøre ca. 20 mill. kr. Dette tallet består av estimatet for 2024 på mindreforbruk på 7,4 mill. kr basert på våre prognoser i oktober, samt 12,6 mill. kr i avsetninger overført fra tidligere år.

De endelige tallene som er presentert i årsregnskapet viser en mindreforbruk på 2,2 mill. kr i 2024. Totale avsetninger ved inngangen til 2025 settes derfor på 14,8 mill. kr. Disse representerer mindreforbruk av tildelte midler som er blitt satt av til andre formål og skolens fremtidige investeringsbehov.

Diagrammet og tabellen under viser utviklingen gjennom årene av størrelsen på avsatte midler til investeringer og andre formål.

Diagram 2: Utvikling av avsatte midler gjennom årene

Tabell 2: Utvikling av avsatte midler siden 2023

Avsatte midler akkumulert	Akkumulerte avsetninger til andre formål	Akkumulerte avsetninger til investering
Pr. 31.12.2020	7 085 000	0
Pr. 31.12.2021	8 980 000	0
Pr. 31.12.2022	1 732 000	0
Pr. 31.12.2023	8 825 000	3 800 000
Pr. 31.12.2024	**7 300 000**	**7 523 000**

Pr. 31.12.2024 utgjør AHOs akkumulerte avsetninger 5,87 % av tildelingen fra KD, hvorav 2,89% skal avsettes til andre formål og resterende 2,98% skal avsettes til fremtidige investeringer.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter
Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader
Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner
SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.
Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler
Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare
Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler
Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i *Innskutt virksomhetskapital* avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i *Opptjent virksomhetskapital*. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell
Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsatt til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer
Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta
Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital
Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler
Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm
Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den *direkte* metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning
Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved

Resultatregnskap

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Org.nr: 971526378

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	264 241	259 327	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	11 341	12 470	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	8 924	10 522	RE.5
Andre driftsinntekter	1	1 514	1 804	RE.6
Sum driftsinntekter		**286 020**	**284 122**	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		0	0	RE.9
Lønnskostnader	2	170 391	167 377	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	4 018	4 598	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	0	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	109 409	101 207	RE.10
Sum driftskostnader		**283 818**	**273 181**	RE.14
Driftsresultat		**2 202**	**10 941**	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	29	37	RE.16
Finanskostnader	6	34	85	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		**-5**	**-48**	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		**2 197**	**10 893**	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-2 197	-10 893	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		**-2 197**	**-10 893**	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	**0**	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre		0	0	RE.33
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	10	0	0	RE.32
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		**0**	**0**	RE.34

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	2 276	407	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
Sum immaterielle eiendeler		2 276	407	AI.1
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	0	0	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	1 674	1 944	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	11 979	12 023	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	0	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
Sum varige driftsmidler		13 653	13 966	AII.1
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
Sum finansielle anleggsmidler		*0*	*0*	AIII.1
Sum anleggsmidler		**15 929**	**14 373**	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0	BI.1
Sum beholdning av varer og driftsmateriell		0	0	BI.3
II Fordringer				
Kundefordringer	13	3 343	1 539	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	-9	-9	BII.3
Andre fordringer	14	17 578	14 692	BII.2
Sum fordringer		*20 912*	*16 221*	BII.4
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	65 793	55 671	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		*65 793*	*55 671*	BIV.4
Sum omløpsmidler		**86 705**	**71 892**	BIV.5
Sum eiendeler drift		***102 635***	**86 266**	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		**0**	0	BV.1A
Sum eiendeler		**102 635**	86 266	BV.1

Balanse

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
STATENS KAPITAL OG GJELD				
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	1 371	1 371	CI.03
Sum virksomhetskapital		***1 371***	***1 371***	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	14 823	12 625	CII.02
Sum avregninger		***14 823***	***12 625***	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	15 929	14 373	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		***15 929***	***14 373***	CIII.1A
Sum statens kapital		**32 123**	**28 370**	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		27 482	22 137	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		5 725	6 800	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 891	6 733	DIII.3
Avsatte feriepenger		14 168	13 471	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	7 828	2 508	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	563	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	8 854	6 248	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		*70 512*	*57 896*	DIII.7
Sum gjeld		**70 512**	**57 896**	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		**102 635**	**86 266**	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	**0**	**0**	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		**0**	**0**	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		**102 635**	**86 266**	SKG.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2024**	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	252 612	246 287	270 686	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	13 775	20 626	9 621	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	5 873	5 984	0	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	4 384	2 403	0	KS.10
Sum innbetalinger	**276 644**	**275 300**	**280 307**	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	171 043	164 648	171 865	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk	103 823	100 733	94 671	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	385	-449	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	-14 309	-14 530	0	KS.15
Sum utbetalinger	**260 943**	**250 401**	**266 537**	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *	**15 701**	**24 900**	**13 770**	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	0	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-5 574	-3 550	-3 400	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	29	37	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-34	-85	0	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	**-5 579**	**-3 598**	**-3 400**	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapital	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapital (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	**0**	**0**	**0**	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkrevingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	**0**	**0**	**0**	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	10 122	21 301	10 370	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	55 671	34 370		KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	**65 793**	**55 671**	**10 370**	KS.BEH

**** Avstemming***	**31.12.2024**	31.12.2023	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	2 197	10 893	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	4 018	4 598	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-5 574	-3 550	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidl	1 556	-1 047	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	KS.38
endring i kundefordringer	-1 804	8 041	KS.39
endring i leverandørgjeld	5 345	10 430	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	5 320	-2 733	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	5 579	3 598	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	-936	-5 331	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	**15 701**	**24 900**	KS.AVS

Kontrollsum: Netto kontantstrøm operasjonelle aktiviteter 0 0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2024

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev					
Utgiftskapittel	**Kapittelnavn**	**Post**	**Posttekst**	**Samlet tildeling**	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	252 612	BRIII.011
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, *kan nyttes under post 70*	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, *kan overføres*	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, *kan nyttes under post 21*	0	BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under ***programområde 07*** *Kunnskapsdepartementet*				*252 612*	BRIII.01A
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på **andre kapitler og poster** *i statsbudsjettet*				*0*	BRIII.02
Sum tildelinger i alt				**252 612**	BRIII.1

2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår[3)]	0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				**252 612**	BRIII.1A

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport [1)]	**Note**		**Regnskap 31.12.2024**	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank				
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17		55 671	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)			10 122	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank	17		*65 793*	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank[2)]				
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17		0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)			0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17		*0*	BRII.2

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet						
Konto	**Tekst**	**Note**	**31.12.2024**	**31.12.2023**	**Endring**	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	65 793	55 671	10 122	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	252 612	246 287	270 686	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-5 574	-3 550	-3 400	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	4 018	4 598	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	13 185	11 993	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet[1)]	0	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	***264 241***	***259 327***	***267 286***	N1.10
Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement[1)]	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	***0***	***0***	***0***	N1.19

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger *(linje RE.1 i resultatregnskapet)*	***264 241***	***259 327***	***267 286***	N1.20
Gebyrer og lisenser [1)2)]				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer *(linje RE.2 i resultatregnskapet)*	***0***	***0***	***0***	N1.66

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater [1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	-316	4 030	0	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	*-316*	*4 030*	*0*	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	6 548	3 733	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	1 127	2 413	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	*7 675*	*6 146*	*0*	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	**7 358**	**10 176**	**0**	N1.31

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

2) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet [1)]				
Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	*0*	*0*	*0*	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	1 217	866	0	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	167	20	0	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	364	404	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	209	-120	0	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	*1 957*	*1 170*	*0*	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	746	-255	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	89	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	*746*	*-167*	*0*	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	1 245	1 135	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	*1 245*	*1 135*	*0*	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	**3 948**	**2 139**	**0**	N1.38

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

2) Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver [1)]				
Inntektsførte gaver	35	156	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver	***35***	***156***	***0***	N1.43

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer *(linje RE.3 i resultatregnskapet)*	***11 341***	***12 470***	***0***	N1.44

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter [2)]

Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet [1)]				
Statlige etater	40	399	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	4	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	3	0	N1.51
Næringsliv/privat	541	80	1 950	N1.52
Andre	22	10	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	***608***	***492***	***1 950***	N1.55

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter				
Andre salgs- og leieinntekter 1	2 815	1 547	383	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	151	0	0	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter[1)]	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	4 057	6 660	6 158	N1.58
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	1 294	1 823	0	N1.58A
Sum andre salgs- og leieinntekter	***8 316***	***10 030***	***6 541***	N1.59
Sum salgs- og leieinntekter *(linje RE.5 i resultatregnskapet)*	***8 924***	***10 522***	***8 491***	N1.60

Andre driftsinntekter				
Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	1 514	1 804	1 130	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***1 514***	***1 804***	***1 130***	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. [1)]				
Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	0	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. *(linje RE.6 i resultatregnskapet)*	***0***	***0***	***0***	N1.48

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	***286 020***	***284 122***	***276 907***	N1.67

	31.12.2024	31.12.2023		Referanse
Inntekter fra utlandet[1)]	0	0	0	
Inntekter fra EU	0	0	0	N1I.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	0	N1I.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	0	N1I.03
Inntekter fra universiteter	0	0	0	N1I.04
Andre inntekter utland	0	0	0	N1I.05
Sum inntekter fra utland	**0**	0		N1I.1

1) Frivillig å fylle ut dette avsnittet

Kontrollsum	286 020	284 122	276 907
Differanse	0	0	0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 2 Lønnskostnader

DEL I

Beløp i 1000 kroner	**31.12.2024**	**31.12.2023**	**Referanse**
Lønn*	128 314	124 174	N2.1
Feriepenger	14 900	14 773	N2.2
Arbeidsgiveravgift*	20 585	21 096	N2.3
Pensjonskostnader[1)]	11 433	13 061	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler[2)]	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-6 131	-6 980	N2.5
Andre ytelser	1 289	1 253	N2.6
Sum lønnskostnader	**170 391**	**167 377**	N2.7
Kontrollsum	170 391	167 377	
Differanse	0	0	
Antall utførte årsverk hittil i år:	**161**	163	N2.8

[1)] Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2024 9,5 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 10,43 prosent.

[2)] Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader)

**På bakgrunn av lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdig før i slutten av november, har ikke Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kr 2,8 mill. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger og arbeidsgiveravgift.*

Avsetningen inkluderer også Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt. Dette utgjør kr 60 578.

DEL II

Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	SUM	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 497 599		1 497 599	N2I.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)		203 400	203 400	N2I.02
Administrerende direktør	989 442	97 370	1 086 812	N2I.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2024.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Husleie	47 866	45 369	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	5	73	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	307	53	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	11 640	11 824	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 396	1 573	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	4 606	5 325	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	0	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	1 265	1 752	N3.7
Kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen	0	0	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttjenester	3 970	1 758	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	16 660	15 674	N3.8B
Reiser og diett	5 820	4 577	N3.9
Øvrige driftskostnader[1)]	15 873	13 228	N3.10
Sum andre driftskostnader	**109 409**	**101 207**	N3.11

1) Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet

Kontrollsum	109 409	101 207
Differanse	0	0

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel						
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastrukture iendeler	**Sum**	Referanse
Varighet inntil 1 år				1 254		1 254	N3I.01
Varighet 1-5 år		9 850	12			9 862	N3I.02
Varighet over 5 år		38 016				38 016	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	**0**	**47 866**	**12**	**1 254**	**0**	**49 131**	N3I.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner

	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2023	4 459	0	4 459	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2024 (+)	1 998	0	1 998	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2024	**6 458**	**0**	**6 458**	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)	-4 052	0	-4 052	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	-129	0	-129	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2024 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2024	**2 276**	**0**	**2 276**	N4.10
Avskrivningsatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen		

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 5 Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner

	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transport-midler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	**SUM**	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2023	0	0	0	0	17 870	83 963	101 834	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2024 (+)	0	0	0	0	258	3 318	3 576	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2024	**0**	**0**	**0**	**0**	**18 129**	**87 281**	**105 409**	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	0		0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)	0	0	0	0	-15 927	-71 941	-87 867	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	-528	-3 361	-3 889	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2024 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2024	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 674**	**11 979**	**13 653**	N5.11
Avskrivningsatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggsmidler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	**0**	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler" .

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 6 Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	29	37	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	**29**	**37**	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	3	14	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	31	72	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	**34**	**85**	N6.9

1) Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv..			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap[2)]	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	**0**	**0**	N6.11

1) Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskapital (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskapital innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskapital tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskapital til å finansiere investeringer i randsone-virksomhet. Når virksomhetskapital er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet virksomhetskapital, dvs den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskapital er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskapital skal anses som bundet.

Innskutt virksomhetskapital:	Beløp	Referanse
Innskutt virksomhetskapital 01.01.2024	0	N8I.011
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.012
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.013
Salg av eierandeler i perioden (-)	0	N8I.014
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0	N8I.015
Innskutt virksomhetskapital 31.12.2024	**0**	N8I.1

Bunden opptjent virksomhetskapital:		
Bunden opptjent virksomhetskapital pr. 01.01.2024	0	N8I.021
Kjøp av aksjer i perioden	0	N8I.022
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0	N8I.023
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0	N8I.024
Nedskriving av aksjer i perioden (-)	0	N8I.025
Bunden opptjent virksomhetskapital 31.12.2024	**0**	N8I.2

Innskutt og bunden virksomhetskapital 31.12.2024	**0**	N8I.SUM

Annen opptjent virksomhetskapital:		
Annen opptjent virksomhetskapital 01.01.2024	1 371	N8II.011
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskapital (-)	0	N8II.012
Overført fra periodens resultat	0	N8II.013
Overført til/fra bunden virksomhetskapital (+/-)	0	N8II.014
Annen opptjent virksomhetskapital 31.12.2024	**1 371**	N8II.1

Sum virksomhetskapital 31.12.2024	**1 371**	N8.TOTAL

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifikasjon og gruppering av opptjent virksomhetskapital på egne linjer under oppstillingen.
(Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskapital til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 9 Innkrevningsvirksomheter og andre overføringer til staten

Beløp i 1 000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen:		
Avgift A	0	0
Avgift B	0	0
Sum avgifter og gebyrer direkte til statskassen	**0**	0
Fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer		
Fordringer til pålydende	0	0
Avsatt til forventet tap (-)	0	0
Sum fordringer vedrørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	**0**	0

Note 10 Tilskuddsforvaltning

Beløp i 1 000 kroner

Gjelder forvaltning av tilskudd bevilget over statsbudsjettet

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Tilskudd til virksomhet A	**0**	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet B	**0**	0	N10.01
Tilskudd til virksomhet C	**0**	0	N10.01
Andre tilskudd	**0**	0	N10.02
Sum tilskuddsforvaltning	**0**	0	N10.1

Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10.02.»

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 10B Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)

	Inngående balanse bevilgning	Årets bevilgning	Samlet bevilgning	Utbetalt til tilskudds-mottaker	Ikke utbetalt til tilskudds-mottaker [1)]	Referanse
Kilde A	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde B	0	0	0	0	0	N10B.01
Kilde C	0	0	0	0	0	N10B.01
Andre kilder	0	0	0	0	0	N10B.02
Sum ikke utbetalt bevilgning	**0**	**0**	**0**			N10B.1

1) Spesifikasjon av reskontroførte, ikke utbetalte tilsagn

Tilskuddsordning A	0
Tilskuddsordning B	0
Tilskuddsordning C	0
Andre tilskuddsordninger	0
Sum gjeld	**0**

Merknad: Dersom virksomheten forvalter flere tilskuddsordninger av betydning, tilføyes flere linjer med referanse N10A.01. Mindre tilskuddsordninger kan slås sammen og spesifiseres på linjen "Andre tilskuddsordninger" med referanse N10A.02.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 11 Investeringer i aksjer og selskapsandeler

Beløp i 1000 kroner

	Organisasjons-nummer	Ervervsdato	Antall aksjer	Eierandel	Stemme-andel	Årets resultat i selskapet*	Balanseført egenkapital i selskapet**	Balanseført verdi i virksomhets-regnskapet	Kostpris rapportert til kapital-regnskapet	Referanse
Aksjer										
Selskap 1				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 2				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 3				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 4				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Selskap 5				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.010
Øvrige selskap***				0,0 %	0,0 %	0	0	0	0	N11.011
Sum aksjer						0	0	0	0	N11.1
Andeler (herunder leieboerinnskudd)										
Selskap 1						0	0	0	0	N11.021
Selskap 2						0	0	0	0	N11.021
Øvrige selskap***						0	0	0	0	N11.022
Sum andeler						0	0	0	0	N11.2
Balanseført verdi 31.12.2024						**0**	**0**	**0**	**0**	N11.3

* Gjelder bokført resultat i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

** Gjelder bokført egenkapital i vedkommende selskaps siste avlagte årsregnskap

*** Vesentlige poster spesifiseres i eget avsnitt under oppstillingen

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 11A Andre fordringer*

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Fordring 1	0	0	N11A.01
Fordring 2	0	0	N11A.02
Fordring 3	0	0	N11A.03
Sum andre fordringer	**0**	0	N11A.1

**Her spesifiseres alle vesentlige langsiktige fordringer, eksempelvis forskuddsbetalt husleie over kontraktstidens løpetid*

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 12 Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	**0**	0	N12.1
Varer under tilvirkning	**0**	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	**0**	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	**0**	0	N12.2
Sum anskaffelseskost	**0**	0	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	**0**	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	**0**	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	**0**	0	N12.4
Ukurans i innkøpte varer (ferdigvarer)	**0**	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	**0**	0	N12.5A
Sum ukurans	**0**	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	**0**	0	N12.7

Note 13 Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Kundefordringer til pålydende	3 460	1 570	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-117	-31	N13.2
Sum kundefordringer	**3 343**	**1 539**	N13.3

Note 14 Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	58	82	N14.1
Reiseforskudd	117	117	N14.2
Personallån	8	54	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	16 304	13 218	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	0	0	N14.5B
Andre fordringer	1 092	1 221	N14.6
Fordring på datterselskap mv.[1)]	0	0	N14.7
Sum	**17 578**	**14 692**	N14.8

1) gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:	**Avsetning pr. 31.12.2024**	**Overført fra virksomhets-kapital**	**Avsetning pr. 31.12.2023**	**Endring i perioden**	Referanse
Kunnskapsdepartementet					
Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.011
Oppgave 2	0		0	0	N15I.011
Oppgave 3	0		0	0	N15I.011
Andre oppgaver[1)]	0		0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.1
Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver					
Ubrukte midler fra tidligere år	12 625		1 732	10 893	N15I.021
Mindreforbruk midler fra i år	2 197		7 093	-4 896	N15I.021
Overforbruk midler fra i år	0		0	0	N15I.021
Investeringer og andre formål 2025	-14 823		0	-14 823	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	8 825	-8 825	N15I.2
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter					
Øvrige investeringer (verksted, eiendomsdrift)	2 123		3 800	-1 677	N15I.061
Årlig IKT investeringer (Pc, skjerm ol.)	600		0	600	N15I.061
	0		0	0	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	2 723	0	3 800	-1 077	N15I.6
Påbegynte investeringsprosjekter					
3D Printer	4 200		0	4 200	N15I.031
Ny nettside	400		0	400	N15I.031
Container for utstyr til Landskapsarkitektur	200		0	200	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	4 800	0	0	4 800	N15I.3
Andre formål					
Omstillingsmidler	2 000		0	2 000	N15I.041
Uforutsette kostnader	5 300		0	5 300	N15I.041
Formål 3	0		0	0	N15I.041
Andre formål[1)]	0		0	0	N15I.042
SUM andre formål	7 300	0	0	7 300	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	**14 823**	**0**	**12 625**	**2 198**	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver[1)]	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	**0**	**0**	**0**	**0**	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	**14 823**	**0**	**12 625**	**2 198**	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				**2 198**	N15I.11

Note 15 Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter), forts

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:	**Avsetning pr. 31.12.2024**	**Avsetning pr. 31.12.2023**	**Endring i perioden**	Referanse
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)				
Tiltak/oppgave/formål	4 121	1 111	3 010	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	**4 121**	1 111	3 010	N15II.6

Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	939	-756	1 695	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	**939**	**-756**	**1 695**	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	**0**	**0**	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål[1)]	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	**0**	**0**	**0**	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	-1 123	99	-1 222	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	3 127	2 322	805	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	14	-60	74	N15II.051D
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	230	-208	439	N15II.051E
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	519	0	519	N15II.051F
Sum andre bidrag[2)]	**2 768**	**2 153**	**615**	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer[3)]	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	**2 768**	**2 153**	**615**	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	**7 828**	**2 508**	**5 320**	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver[1)]	0	0	0	N15II.071
Sum gaver	**0**	**0**	**0**	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overfløringer	**7 828**	**2 508**	**5 320**	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer[4)]	**-2 039**			N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)[4)]

	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	**0**	**0**	**0**	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	**0**	**0**	**0**	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	**0**	**0**	**0**	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	**0**	**0**	**0**	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	**0**	**0**	**0**	N15III.BST

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	252 612	7 300	2,89 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	252 612	7 523	2,98 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	**252 612**	**14 823**	0	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 1	31.12.2024	31.12.2023
1. Areal under press Varanger. 2. Strategisk plan for Vestre Bærum	-1 221	
1.Erasmus. 2.Fehn. 3.The Way ice works	-464	
1. Open zero	-315	
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)	-39	
SUM	-2 039	
Legg til linjer ved behov		

Kontrollsum	22 651	15 133
Differanse	0	0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Motyatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

Opptjente, ikke fakturerte inntekter

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	-9	-9	N16.010A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	0	0	N16.010B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	0	0	N16.010C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	0	0	N16.010D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.010E
Andre prosjekter[2)]	0	0	N16.011
Sum fordringer	**-9**	**-9**	**N16.1**

Kontrollsum	-9	-9
Diff.	0	0

DEL II

Mottatt forskuddsbetaling

	31.12.2024	31.12.2023	
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater[1)]	0	0	N16.021A
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater[1)]	0	0	N16.021B
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser[1)]	0	0	N16.021C
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private[1)]	0	0	N16.021D
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre[1)]	0	0	N16.021E
Andre prosjekter[2)]	563	0	N16.022
Sum gjeld	**563**	**0**	**N16.2**

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstiller kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Kontrollsum	563	0
Diff.	0	0

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 17 Bankinnskudd, kontanter og lignende[2)]

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter)[3)]	65 793	55 671	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger[3)]	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer[1)]	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger[1)]	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	**65 793**	**55 671**	N17.4

1) Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.
2) Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.
3) Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18 Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Skyldig lønn	2 380	2 399	N18.1
Skyldige reiseutgifter	0	0	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	2 771	0	N18.3A
Påløpte kostnader	2 573	1 980	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre[1)]	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	1 131	1 869	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v[2)]	0	0	N18.6
Sum	**8 854**	**6 248**	N18.7
Kontrollsum	8 854	6 248	
Diff.	0	0	

1) Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet.
Alle vesentlige poster skal spesifiseresi egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin.
Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifikasjon av midler som er videreformidlet.

*På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Note 19 Avsetninger langsiktige forpliktelser

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Gaver	0	0	N19.01
Gaveforsterkninger	0	0	N19.02
Andre avsetninger langsiktige forpliktelser	0	0	N19.03
Sum avsetninger langsiktige forpliktelser	**0**	0	N19.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 20 Videreformidling av midler til andre samarbeidspartnere

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.011
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.011
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.011
Andre videreformidlinger	0	0	N20.011A
Sum videreformidling av tilskudd og overføringer fra statlige etater	0	0	N20.11
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR			
Videreformidlet til Universitetet i Sørøst-Norge	0	589	N20.021
Videreformidlet til Kongsberg Maritime AS	94	274	N20.021
Videreformidlet til Universitetet i Bergen	0	39	N20.021
Videreformidlet til MEMORIAL UNIVERSITY OF NEWFOUNDLAND	727	0	N20.021
Videreformidlet til virksomhet SINTEF OCEAN AS	161	0	N20.021
Videreformidlet til Vard Electro AS	110	132	N20.021
Andre videreformidlinger	0	0	N20.021A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra NFR	1 092	1 035	N20.21
Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.031
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.031
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.031
Andre videreformidlinger	0	0	N20.031A
Sum Videreformidling av tilskudd/overføring fra RFF	0	0	N20.31
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsytere [1)]			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.041
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.041
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.041
Andre videreformidlinger	0	0	N20.041A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra diverse bidragsytere	0	0	N20.41
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.051
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.051
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.051
Andre videreformidlinger	0	0	N20.051A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EUs rammeprogram for forskning	0	0	N20.51
Videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet			
Videreformidlet til virksomhet A	0	0	N20.061
Videreformidlet til virksomhet B	0	0	N20.061
Videreformidlet til virksomhet C	0	0	N20.061
Andre videreformidlinger	0	0	N20.061A
Sum videreformidling av tilskudd/overføringer fra EU til undervisning og annet	0	0	N20.61
Sum videreformidlinger av midler til andre samarbeidsparnere	**1 092**	**1 035**	N20.1

Merknad: Noten skal tas i bruk av de institusjoner som foretar videreformidlinger

1) Gjelder tilskudd/overføringer fra kommunale og fylkeskommunale etater, organisasjoner og stiftelser, næringsliv og private og andre bidragsytere

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 30 EU-finansierte prosjekter

Beløp i 1000 kroner

Prosjektets kortnavn (hos EU)	Prosjektnavn (tittel)	Tilskudd fra Horisont Europa	Tilskudd fra Horisont 2020	Tilskudd fra EUs rammeprogram for forskning (FP7)	Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7	Tilskudd fra andre tiltak/programmer finansiert av EU	SUM	Koordinator-rolle (ja/nei)	Referanse
EEA-CLJU	EEA-CLUJ 101512					706	706	NEI	EU.011
Erasmus + KA131 2024	ERASMUS 221344 (2024-2026)					3 017	3 017	NEI	EU.011
Erasmus + KA131 2021	ERASMUS - 221331(2021-2023)					216	216	NEI	EU.011
TACK	TACK 101509					354	354	NEI	EU.011
PAV	PAV-Interreg 101510					102	102	NEI	EU.011
EEA- IPR Prague	101511					58	58	NEI	EU.011
Sum		**0**	**0**	**0**	**0**	**4 453**	**4 453**		**EU.1**

Forklaring

Tabellen skal omfatte de tiltak/prosjekter ved institusjonen som finansieres av EU og som er utbetalt i regnskapsperioden.
Prosjekter som er EU-finansiert, størrelsen på finansieringen (utbetalingen) og navnet og kortnavnet på prosjektene skal rapporteres.
Det skal skilles mellom prosjekter som finansieres via Horisont Europa, Horisont 2020, EUs rammeprogram for forskning (FP7) og andre EU-finansierte prosjekter.
Tilskudd fra EUs randsoneprogram til FP7 skal oppgis særskilt. Institusjoner som har koordinatorrolle i EU-finansierte prosjekter, skal opplyse om dette

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 31.12.2024	Regnskap pr 31.12.2024	Avvik budsjett/ regnskap pr 31.12.2024	Regnskap pr 31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter					
Inntekt fra bevilgninger	260 159	264 241	-4 082	259 327	N31.1
Inntekt fra gebyrer	0	0	0	0	N31.2
Inntekt fra tilskudd og overføringer	0	11 341	-11 341	12 470	N31.3
Salgs- og leieinntekter	1 800	8 924	-7 124	10 522	N31.4
Andre driftsinntekter	5 241	1 514	3 727	1 804	N31.5
Sum driftsinntekter	*267 200*	*286 020*	*-18 820*	*284 122*	N31.6
Driftskostnader					
Varekostnader	0	0	0	0	N31.7
Lønn og sosiale kostnader	161 203	170 391	-9 188	167 377	N31.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	4 018	-4 018	4 598	N31.9
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	0	0	0	0	N31.10
Andre driftskostnader	105 997	109 409	-3 412	101 207	N31.11
Sum driftskostnader	*267 200*	*283 818*	*-16 618*	*273 181*	N31.12
Driftsresultat	**0**	**2 202**	**-2 202**	**10 941**	N31.13
Finansinntekter og finanskostnader					
Finansinntekter	0	29	-29	37	N31.14
Finanskostnader	0	34	-34	85	N31.15
Sum finansinntekter og finanskostnader	*0*	*-5*	*5*	*-48*	N31.16
Resultat av periodens aktiviteter	**0**	**2 197**	**-2 197**	**10 893**	N31.17
Avregninger					
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	-2 197	2 197	-10 893	N31.19
Tilført annen opptjent virksomhetskapital	0	0	0	0	N31.20
Sum avregninger	*0*	*-2 197*	*2 197*	*-10 893*	N31.21
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten					
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0	N31.22
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	0	0	0	0	N31.23
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	*0*	*0*	*0*	*0*	N31.24
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten					
Tilskudd til andre	0	0	0	0	N31.26
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0	N31.25
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	*0*	*0*	*0*	*0*	N31.27

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Note 32 Datagrunnlaget for indikatorer i finansieringssystemet

Beløp i 1000 kroner

Indikator	**31.12.2024**	31.12.2023	Referanse
Tilskudd fra EU	***1 991***	*968*	N32.3
Tilskudd fra Norges forskningsråd - NFR	7 675	6 146	N32.20
Tilskudd fra regionale forskningsfond - RFF	0	0	N32.21
Sum tilskudd fra NFR og RFF	***7 675***	*6 146*	N32.2
Tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)			
- diverse bidragsinntekter	1 957	1 170	N32.10
- tilskudd fra statlige etater	-316	4 030	N32.12
- oppdragsinntekter	608	492	N32.13
Sum tilskudd fra bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet	***2 249***	*5 692*	N32.1

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Budsjett	Regneregler	Referanse
	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	2025		
1. Utgifter					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
Driftsutgifter						
Lønnsutgifter	158 622	164 648	171 043	171 865	KS.11	T1I.011
Varer og tjenester	86 987	85 753	89 899	94 671	KS.12+KS.14+KS.15	T1I.012
Sum driftsutgifter	**245 609**	**250 401**	**260 943**	**266 537**		T1I.01
Investeringsutgifter						
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	2 559	3 550	5 574	3 400	KS.17	T1I.021
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	**2 559**	**3 550**	**5 574**	**3 400**		T1I.02
Overføringer fra virksomheten						
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0	KS.14A	T1I.031
Andre utbetalinger	83	0	0	0	KS.14B-KS.14BI-KS.3B	T1I.032
Sum overføringer fra virksomheten	**83**	**0**	**0**	**0**		T1I.03
Finansielle aktiviteter						
Kjøp av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.19	T1I.041
Andre finansielle utgifter	0	85	34	0	KS.13+KS.21B+KS.23+KS.24+KS.24A	T1I.042
Sum finansielle aktiviteter	**0**	**85**	**34**	**0**		T1I.04
SUM UTGIFTER	**248 251**	**254 036**	**266 550**	**269 937**		T1I.05

2. Inntekter		**Regnskap**		**Budsjett**		
	31.12.2022	**31.12.2023**	**31.12.2024**	**2025**		
					Merknad/referanse til kontantstrømoppstillingen	
Driftsinntekter						
Inntekter fra salg av varer og tjenester	1 937	20 626	13 775	9 621	KS.4	T1II.011
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0	KS.5	T1II.012
Refusjoner[1)]	0	0	0	0	KS.9	T1II.013
Andre driftsinntekter	1 596	2 403	4 384	0	KS.9A+KS.10	T1II.014
Sum driftsinntekter	**3 532**	**23 030**	**18 158**	**9 621**		T1II.01
Inntekter fra investeringer						
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	KS.16	T1II.021
Sum investeringsinntekter	**0**	**0**	**0**	**0**		T1II.02
Overføringer til virksomheten						
Inntekter fra statlige bevilgninger	233 464	252 271	258 485	270 686	KS.1A+KS.1B+KS.6	T1II.031
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T1II.032
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T1II.033
Andre innbetalinger	0	0	0	0	KS.3A+KS.3D	T1II.034
Sum overføringer til virksomheten	**233 464**	**252 271**	**258 485**	**270 686**		T1II.03
Finansielle aktiviteter						
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0	KS.18+KS.21A	T1II.041
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	20	37	29	0	KS.7+KS.8+KS.22+KS.24A	T1II.042
Sum finansielle aktiviteter	**20**	**37**	**29**	**0**		T1II.04
SUM INNTEKTER	**237 016**	**275 338**	**276 673**	**280 307**		T1II.05
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	**-11 235**	**21 301**	**10 122**	**10 370**		T1II.06

Kontroller

Netto endring fra kontantstrømoppstillingen	0	21 301	10 122	10 370	KS.25	T1II.071
Samsvarstest tabell/oppstilling		0,00	0,00	0,00		T1II.07

1) Merk at denne linjen ikke skal benyttes ved standardrefusjoner for arbeidsmarkedstiltak, foreldrepenger, sykepenger, merutgifter til lærlinger og tilretteleggingstilskudd. Slike refusjoner skal inngå som utgiftsreduksjon (kreditpostering) på linjen for lønnsutgifter.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Inntektstype	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.12.2024	Budsjett for 2025	Regneregler	Referanse
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget						
Bevilgninger fra fagdepartementet	239 262	258 280	265 797	270 686	N1.2+N1.8+N1.9+(N15III.4)	T2I.011
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0	N1.11A+N1.17+N1.18+(N15III.2)	T2I.012
Bevilgninger fra andre statlige forvaltningsorganer	2 917	2 453	2 694	0	N1.21E+(N15II.6)	T2I.013
Tildelinger fra Norges forskningsråd	6 929	5 140	9 369	0	N1.29A+(N15II.3)	T2I.014
Sum tildelinger til statsoppdraget	**249 108**	**265 873**	**277 861**	**270 686**		T2I.01
Overføringer til virksomheten						
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3	T2I.021
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3C	T2I.022
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0	KS.3D	T2I.023
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0		T2I.02
Offentlige og private bidrag						
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner	450	520	-5	0	N1.32A+(N15II.051A)+N1.22D+(N15II.4)	T2I.031
Bidrag fra private	2 301	401	1 619	0	N1.32F-N1.32A+(N15II.051B+N15II.051C+N15II.051D+N15II.052)	T2I.032
Tildeliger fra internasjonale organisasjoner	505	1 068	2 949	0	N1.35C+N1.36C+(N15II.051E+N15II.051F)	T2I.033
Sum bidrag	**3 256**	**1 989**	**4 563**	**0**		T2I.03
Oppdragsinntekter m.v.						
Oppdrag fra statlige virksomheter	85	418	50	0	N1.49+(N16.021A-N16.010A)	T2I.041
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	0	0	4	0	N1.50+(N16.021B-N16.010B)	T2I.042
Oppdrag fra private	300	83	563	1 950	N1.51+N1.52+N1.54+(N16.021C+N16.021D+N16 021E-N16.010C-N16.010D-N16.010E)	T2I.043
Andre inntekter og tidsavgrensninger	-15 733	6 975	-6 369	7 671	N1.48+N1.59+N1.65+N1.66+saldering mot tabell 1	T2I.044
Sum oppdragsinntekter m.v.	**-15 348**	**7 476**	**-5 751**	**9 621**		T2I.04
SUM INNTEKTER	**237 016**	**275 338**	**276 673**	**280 307**		T2I.05

Tabell 1 - sum inntekter	275 338	276 673	280 307	T2I.06
Undersum	268 363	283 042	272 636	T2I.07
Andre inntekter	0	9 830	7 671	T2I.08

Regnskapstall i kolonne B og C må fylles ut manuelt.
1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Balansedag 31.desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 31.12.2024	Endring 2023 til 2024	Regneregler	Referanse
Kontanter og kontantekvivalenter					Lagt til referanser	
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	34 370	55 671	65 793	10 122	BIV.1	T3I.011
Beholdning på andre bankkonti	0	0	0	0	BIV.2A+BIV.2B	T3I.012
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0	BIV.3	T3I.013
Sum kontanter og kontantekvivalenter	**34 370**	**55 671**	**65 793**	**10 122**		T3I.01
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :						
Feriepenger m.v.	12 997	13 471	14 168	697	DIII.4	T3I.021
Skattetrekk og offentlige avgifter	11 779	13 533	11 616	-1 916	DIII.2+DIII.3	T3I.022
Gjeld til leverandører	11 706	22 146	27 491	5 345	DIII.1-BII.3	T3I.023
Gjeld til oppdragsgivere	-9 580	-1 539	-2 780	-1 241	DIII.06-BII.1	T3I.024
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0	DIV.1-BV.1	T3I.025
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	-876	-8 444	-8 724	-280	DIII.6-BII.2-BI.1	T3I.026
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	**26 027**	**39 167**	**41 772**	**2 605**		T3I.02
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:						
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	250	-756	939	1 695	N15II.3	T3I.031
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	4 800	4 800	N15I.3	T3I.032
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	0	0	0	0	N15I.1	T3I.033
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål[1)]	1 732	12 625	2 723	-9 902	N15I.2+N15I.6+N15II.4	T3I.034
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	0	0	0	0	N15I.5	T3I.035
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	**1 982**	**11 869**	**8 461**	**-3 408**		T3I.03
Andre avsetninger:						
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	4 990	3 264	14 189	10 926	N15I.4+N15III.4+N15III.2+N15II.5+N15II.6+N15II.7	T3I.041
Fri virksomhetskapital	1 371	1 371	1 371	0	CI.1-AIII.1+AIII.04A	T3I.042
SUM andre avsetninger	**6 361**	**4 634**	**15 560**	**10 926**		T3I.04
Langsiktig gjeld (netto)						
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0	CIII.01-AII.1-AI.1	T3I.051
Annen langsiktig gjeld	0	0	0	0	DI.01+DII.1-AIII.04A	T3I.052
Sum langsiktig gjeld	**0**	**0**	**0**	**0**		T3I.05
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	***34 370***	***55 671***	***65 793***	***10 123***		T3I.06

Kontroll	0,42	0,00		T3I.07

Regnskapstall i kolonne B må fylles ut manuelt.

1) Tildelinger fra regionale forskningsfond inngår på denne linjen.

Balanseoppstilling

Virksomhet: Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo

Beløp i 1000 kroner

	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2022	Referanse
EIENDELER				
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler	**2 276**	407	572	T4I.011
II Varige driftsmidler	**13 653**	13 966	14 849	T4I.012
III Finansielle anleggsmidler	**0**	0	0	T4I.013
Sum anleggsmidler	**15 929**	14 373	15 421	T4I.01
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell	**0**	0	0	T4I.021
II Fordringer	**20 912**	16 221	11 634	T4I.022
III Bankinnskudd, kontanter og lignende	**65 793**	55 671	34 370	T4I.023
Sum omløpsmidler	**86 705**	71 892	46 003	T4I.02
Sum eiendeler drift	**102 635**	86 266	61 424	T4I.03
IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten	**0**	0	0	T4I.041
Sum eiendeler	**102 635**	86 266	61 424	T4I.04
STATENS KAPITAL OG GJELD	**31.12.2024**	31.12.2023	31.12.2022	
C. Statens kapital				
I Virksomhetskapital	**1 371**	1 371	1 371	T4II.011
II Avregninger	**14 823**	12 625	1 732	T4II.012
III Utsatt inntektsføring av bevilgninger	**15 929**	14 373	15 421	T4II.013
Sum statens kapital	**32 123**	28 370	18 524	T4II.01
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser	**0**	0	0	T4II.021
II Annen langsiktig gjeld	**0**	0	0	T4II.022
III Kortsiktig gjeld	**70 512**	57 896	42 900	T4II.023
Sum gjeld	**70 512**	57 896	42 900	T4II.02
Sum statens kapital og gjeld drift	**102 635**	86 266	61 424	T4II.03
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	**0**	0	0	T4II.041
Sum statens kapital og gjeld	**102 635**	86 266	61 424	T4II.04

Merknad: Regnskapstall i kolonne E må fylles ut manuelt ut fra forrige års spesifikasjon