

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO
OSLO NATIONAL ACADEMY OF THE ARTS



Årsrapport

2024

Innhold

I. Styrets beretning	3–6
II. Introduksjon til virksomheten	7–16
III. Årets aktiviteter og resultater	17–35
IV. Styring og kontroll av virksomheten	36–45
V. Vurdering av fremtidsutsikter	46–48
VI. Årsregnskap 2024	49–73

I Styrets beretning



Fra avgangsutstillingen *Sensasjonelt* for 3. års bachelorstudenter i medium- og materialbasert kunst, avdeling kunst og håndverk. Ebba Bruce. Foto: Øystein Thorvaldsen

Styrets beretning

Året 2024

Kunsthøgskolen i Oslo (KHiO) er ledende innen høyere kunstutdanning, med sektorens høyeste akkreditering og høy kvalitet i våre kunstneriske resultater. Gjennom 2024 har det blitt arbeidet godt med å befeste denne posisjonen og å styrke kunstens rolle i samfunnet.

KHiO er en arena for kunstnerisk utviklingsarbeid, nytenking og forvaltning av mange fagtradisjoner, og vi bidrar til fremtidens kunnskaps- og samfunnsutvikling.

KHiO arbeider systematisk med å samordne tildelingsbrev, strategi, utviklingsavtale og felles årsplan for utviklingsarbeid, for å kunne bidra til sektormålene.

Sammen med høye faglige ambisjoner har langsiktig økonomisk planlegging prioritet. Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort, samtidig som reserver og avsetninger til investeringer fremdeles er på et minimum. For året 2024 har KHiO styrt etter et budsjett i balanse, basert på klare prioriteringer og stram økonomisk styring. Konsekvensene av den økonomiske situasjonen var, også i 2024, krevende og merkbare både for studenter og ansatte.

Høy studiekvalitet og gode utdanningsresultater

Utdanningene ved KHiO har stabilt gode resultater og leverer gjennomgående høy studiekvalitet. Uteksaminerte studenter fra KHiO er attraktive for yrkesfeltet og bekler flere sentrale roller i dagens kunstfelt, både nasjonalt og internasjonalt. God inntakskvalitet, gode opptakssøknader, god gjennomstrømning, godt nivå på avgangseksamener, og relevante studieprogram med god kvalitet på undervisning og veiledning, er bakgrunn for våre resultater.

Den høye gjennomstrømningen har flere årsaker. Høgskolen har opptaksprøver til alle studieprogram og rekrutterer svært motiverte og dedikerte studenter. Disse får tett oppfølging i sin individuelle progresjon, fra opptak, og gjennom hele studiet, til avgangsprosjektene. Våre utdanningsfaglige ansatte er blant de beste i sine fagfelt, og kunstnerisk utviklingsarbeid er grunnlaget for våre gode utdanninger.

NOKUTs tilsyn med KHiO i 2023 konkluderte med at høgskolen tilfredsstiller kravene om systematisk kvalitetsarbeid. KHiO har fulgt opp rådene fra tilsynet, og har tatt grep som bidrar til ytterligere utvikling av kvalitetssystem og kvalitetskultur ved KHiO.

Bærekraft og mangfold

Bærekraft er et sentralt satsningsområde, som preger hele organisasjonen. Dette materialiserer seg i fagutvikling og i hvordan KHiO driftes, gjennom aktiv bruk av grønne veikart og organisasjonens systematiske arbeid for å redusere klimagassutslipp.

Opptak til studier gjennom opptaksprøver bidrar til mangfold i sektoren. Studentrekruttering gjennom opptaksprøver gir økt kvalitet i utdanningen.

Internasjonalt samarbeid vektlegges i mangfoldarbeidet og er positivt for kvalitet både i utdanningen og i forskningen. Innføring av studieavgift har resultert i en stor nedgang av studenter til KHiO fra land utenfor EU-/EØS-området. Dette påvirker fagmiljøet negativt.

Kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning (KUF)

KHiO har i løpet av 2024 definert forskningsstrategier, og styrket og formalisert eksterne samarbeid nasjonalt og internasjonalt. KHiO har siste året hatt stor økning i utveksling blant ansatte og studenter. Dette styrker det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt, og det øker mulighetene til forskningsfinansieringen fremover.

Arbeidet med KHiOs produksjon av doktorgradskandidater har en positiv utvikling, og prognosene viser at kravet til akkreditering som vitenskapelig høyskole nås i 2025. KHiO har startet tilsetting i fireårige stipendiatstillinger med undervisningsplikt, for å styrke koblingen mellom forskning og undervisning.

Organisasjonsutvikling og økonomisk styring

Ny styringsordning, med tilsatt rektor og ekstern styreleder, har fungert i snart to studieår. Arbeidet høsten 2023 og våren 2024, resulterte i omorganisering av KHiO fra 01.08.24 med bred tilslutning. Nytt organisasjonskart finnes i kapittel 2.

I 2024 har prosjektet *Policy for tilgang til verksteder og scener*, gitt kunnskapsgrunnlag for den videre organisasjonsutviklingen ved KHiO. Ny lov om universiteter og høyskoler er iverksatt i skolens virksomhet.

Styret har lagt stor vekt på å sikre en robust økonomi, og for å oppnå dette stryket organisasjonens styringskapasitet. Dette arbeidet fortsetter med full kraft fremover.

Sikkerhet og beredskap

Gitt større usikkerhet i verden, følger KHiO opp krav og føringer i sektoren. Kunsthøgskolen har i 2024 gjennomført beredskapsøvelser både innenfor informasjonssikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap. Vi følger opp nasjonale krav til informasjonssikkerhet og personvern. KHiO opplever at verdien av kunst og kultur er anerkjent som del av samfunnsberedskapen.

HMS-arbeid gjennomføres systematisk. To hendelser, hvorav én har medført personskade, på verksted høsten 2024 har aktualisert viktigheten av dette arbeidet.

Årene fremover

Årsplan 2025

KHiOs årsplan 2025 operasjonaliserer KHiOs strategi 2023-2028 og vår utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet 2023-2026. Strategiens tre fokusområder; kunstnerisk kjerne, bærekraft og strategisk samhandling, gir retning for utviklingsarbeidet.

NOKUT-tilsyn

I 2025 starter NOKUT opp den fjerde runden med periodisk oppfølging av universiteter og høyskolars systematiske arbeid med å sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningene. KHiO er planlagt for oppfølging i pulje 2 (2026-2028).

Fagløft

Det arbeides systematisk og helhetlig med prioriteringer som verner om KHiOs kunstneriske kjerne, for å beholde KHiOs markante, faglige posisjon internasjonalt og nasjonalt.

Organisasjon

Målet med organisasjonsutviklingen er å styrke kvaliteten i KHiOs kjernevirksomhet, tydeliggjøre enhetlig ledelse og sørge for at de utfordringene KHiO står overfor løses best mulig og på riktig nivå. Arbeidet skal sikre god sammenheng og flyt i beslutnings og arbeidsprosesser.

Arealbruk

KHiOs lokalisering i Seilduksfabrikken er langsiktig og har stor strategisk betydning. Styret anbefalte derfor departementet å innløse en kjøpsopsjon som forfalt i 2025, og KHiO har i lang tid arbeidet bredt og aktivt for en slik statlig overtakelse av eiendommen. Staten valgte å ikke benytte denne muligheten til å kjøpe eiendommen. Staten må derfor jobbe videre med løsninger som sikrer forutsigbar drift for KHiO sin virksomhet også etter leieavtalens utløp i 2040. KHiO vil prioritere dette arbeidet høyt også fremover.

Økonomi og aktivitet i balanse

Langsiktig planlegging som sikrer en sunn og robust økonomi, er en forutsetning for faglig kvalitet. Styret vil sikre en god balanse mellom inntekter og utgifter, gjennom en styrket kontroll over ressursbruk og prioriteringer som verner om kjernevirksomheten. Kunnskapsgrunnlag om rammer for utdanning og kunstnerisk utviklingsarbeid (KUF) ved KHiO, skal ligge til grunn.

Forebygging og sikkerhet

Arbeidet med trygghet og sikkerhet i våre lokaler er en prioritert oppgave, gjennom tiltak relatert til samfunnssikkerhet og beredskap, samt sikkerhet på scener og i verksted. Styret understreker betydningen av den samfunnsrollen KHiO har i å ivareta kunst og kultur, som en del av totalberedskapen.

Oslo, 4. februar 2025



Idar Kreutzer
styreleder, ekstern representant



Petter Snare
ekstern representant



Inger Østensjø
ekstern representant



Sara Kristoffersson
ekstern representant



Solveig Styve Holte
faglig representant



Ane Thon Knutsen
faglig representant



Maziar Raein
faglig representant



Mads Thygesen
faglig representant



Anders Hamre
teknisk-administrativ representant



Clara Claussen
studentrepresentant



Aron Tweve
studentrepresentant

II Introduksjon til virksomheten



Kunsthøgskolen i Oslo i tall

Studenter

611

Studieprogram

23



Uteksaminerte studenter

200

Avlagte doktorgrader

6

Dans	126	Kunstakademiet	106
Design	156	Operahøgskolen	21
Kunst og håndverk	153	Teaterhøgskolen	50

År	2020	2021	2022	2023	2024
Studenter	573	613	611	612	611

Årsverk

198

Tildeling fra Kunnskapsdep.

414,7 mill. kr

Kjønnsfordeling studenter



69 % kvinner
31 % menn

Gjennomføring på normert tid

Bachelorstudenter

74 %

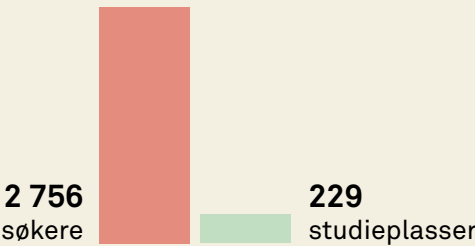
Landsgj.snitt 51 %

Masterstudenter

84 %

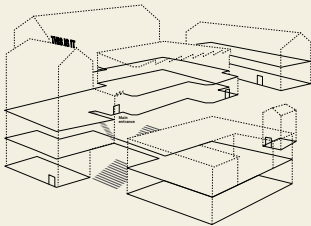
Landsgj.snitt 58 %

Søkertall



Bygningsmasse

46 305 BTA



Søkere per studieplass

12

Introduksjon til virksomheten

Samfunnsoppdraget

Kunsthøgskolen i Oslo skal utdanne utøvende og skapende kunstnere og designere, drive kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning på høyt internasjonalt nivå og formidle kunnskap om Kunsthøgskolens aktiviteter, virksomhet og verdier.

Kunsthøgskolens strategi

Kunsthøgskolens strategi har tre fokusområder. «Kunstnerisk kjerne» er en grunnleggende forutsetning for all virksomhet ved Kunsthøgskolen. «Bærekraft» og «strategisk samhandling» er nødvendige virkemidler for å realisere kjernen i Kunsthøgskolens målsetning.

Hvert fokusområde beskrives nedenfor, med første avsnitt per fokusområde.

Fokusområde 1: Kunstnerisk kjerne

Vi skal tilhøre de internasjonalt fremste kunstneriske og praksisorienterte utdanningsinstitusjoner innenfor fagfeltene ved Kunsthøgskolen i Oslo. Kunsthøgskolens identitet er forankret i at undervisningen, det kunstneriske utviklingsarbeidet, forskningen og formidlingen har en kunstnerisk kjerne, som er forankret i kunstnerisk utøvende og skapende praksis. Den kunstneriske kjernen er avhengig av et tett samspill med det profesjonelle kunstfeltet og med samfunnet generelt. Denne unike egenarten skal komme tydelig til uttrykk i virksomheten og er en forutsetning for at studentene kan bli morgendagens kunstnere og kunstutdannere.

Fokusområde 2: Bærekraft

Kunsthøgskolen skal være et forbilde for bevissthet rundt spørsmål om bærekraft og effektive tiltak for bærekraftig forbruk. Bærekraft i utvidet forstand påvirker både den enkelte, samfunnet og institusjonen. Det er derfor noe som må forstås både ut fra miljø- og klimaspørsmål, samlet ressursbruk, samt psykososiale og kulturelle sammenhenger.

Fokusområde 3: Strategisk samhandling

Strategisk samhandling skal bidra til å styrke fagmiljøene og Kunsthøgskolen i Oslo. Faglig spissing og fornying av utdanning, forskning og formidling er avhengig av robuste kollektive fagmiljøer, med mulighet både for faglig fordypning og tverrfaglig samarbeid. Gode fagmiljøer kjennetegnes også av gode administrative og driftsmessige funksjoner. Kunsthøgskolen er en spesialisert høyskole og har et nasjonalt ansvar – dette krever både administrativ spisskompetanse og samhandling om løsninger og prosesser i UH-sektoren.

Profesjonsutdanninger forankret i kunstnerisk praksis

Kunsthøgskolen i Oslo er landets største statlige utdanningsinstitusjon for kunstnere og designere, med 611 studenter. Skolen har status som vitenskapelig høyskole, med et eget doktorgradsprogram. Studieprogrammene ved høyskolen er erfaringsbaserte, med forankring i kunstnerisk praksis. Kunsthøgskolen tar nasjonalt ansvar for flere fagfelt.

- Dans tilbyr utdanning i klassisk ballett, samtidsdans, jazzdans, koreografi og dans.
- Design tilbyr utdanning i grafisk design og illustrasjon, klesdesign og kostymedesign, og interiørarkitektur og møbeldesign.
- Kunstakademiet tilbyr utdanning i billedkunst.
- Kunst og håndverk tilbyr utdanning innen fagom-

rådene tekstil, grafikk og tegning, keramikk, kunst og offentlige rom, samt metall og smykkekunst.

- Teaterhøgskolen tilbyr utdanning i skuespillerfag og regi, samt teater med mulig fordypning i skuespillerfag, regi, scenetekst og dramaturgi.
- Operahøgskolen tilbyr utdanning for operasangere, med stor vekt på sceniske produksjoner. Utdanningen skjer i samarbeid med Norges musikkhøgskole og Den Norske Opera & Ballett.
- Kunsthøgskolen tilbyr studieprogrammet Praktisk-pedagogisk utdanning i scenekunst (60 studiepoeng).

Studieprogrammene ved Kunsthøgskolen vises i illustrasjonen under.

Studieprogram

Ph.d.

Kunstnerisk utviklingsarbeid

Master

Billedkunst

Medium- og materialbasert kunst
Kunst og offentlige rom

Design
• grafisk design og illustrasjon
• klesdesign og kostymedesign
• interiørarkitektur og møbeldesign

Opera

Teater

CDPR - komparativ dramaturgi og performancestudier

Dans

Koreografi

Praktisk-pedagogisk utdanning

Scenekunst

Bachelor / Årsstudium*

Billedkunst

Medium- og materialbasert kunst

Grafisk design og illustrasjon
Klesdesign og kostymedesign
Interiørarkitektur og møbeldesign

Opera*

Skuespillerfag
Regi

Klassisk ballett
Jazzdans
Samtidsdans

KUNSTAKADEMIET

KUNST OG HÅNDVERK

DESIGN

OPERA-HØGSKOLEN

TEATER-HØGSKOLEN

DANS

Organisasjon

Kunsthøgskolen i Oslo er underlagt Kunnskapsdepartementet, som en selvstendig vitenskapelig høyskole. Høgskolen har omtrent hundre faglige og hundre administrative årsverk.

Styret er øverste organ ved Kunsthøgskolen. Styret er oppnevnt for perioden 1.8.2023 til 31.7.2027. Studentrepresentantene er på valg hvert år.

Ny styringsordning, med tilsatt rektor og ekstern styreleder, har fungert i snart to studieår. Rektor har ansvar for å lede den faglige og administrative virksomheten ved Kunsthøgskolen. Rektor er tilsatt i et åremål på fire år og er sekretær for styret.

Etter skifte av styringsordning har skolens styre nå ekstern styreleder, tre eksterne representanter (oppnevnt av Kunnskapsdepartementet), fem representanter valgt av de tilsatte og to valgt av studentene.

Organisasjonsutviklingsarbeidet, høsten 2023 og våren 2024, resulterte i omorganisering av KHiO fra 01.08.24. I dette ligger opprettelsen av seksjon økonomistyring, og bortfall av stillingen som direktør. Seksjonssjef økonomistyring og seksjonssjef studier, forskning og formidling ble tilsatt i 2024. Det er også igangsatt et arbeid med ny organisering av det som i dag er seksjon verksteder og sceneteknikk. Fire seksjoner har endret navn.

Den faglige virksomheten er organisert i seks avdelinger, som ledes av tilsatte dekaner på åremål. Dekanen har et samlet faglig, økonomisk og administrativt ansvar for avdelingen. Til støtte for den faglige virksomheten, er det en felles administrasjon med fem seksjoner. Seksjonene ledes av fast tilsatte seksjonsjefer. Vi har flere interne, lovbestemte utvalg.

Nytt organisasjonskart fra 01.08.24:





Studiestart 2024. Rektor Marianne Skjulhaug talte til studentene.
Foto: KHiO / Emil Vestre

Ledelsen

Rektorat

Marianne Skjulhaug
rektor

Heidi Mariann Haraldsen
prorektor for utdanning (fungering til 31.07.2024)

Marianne Skjulhaug
prorektor for utdanning (funksjonsperiode 01.07.2024 til 11.12.2024)

Martin Lundell
prorektor for utdanning (tiltrådte 11.12.2024)

Gunhild Mathea Husvik-Olaussen
prorektor for forskning (fratrådte 31.07.2024)

Manuel Sebastian Pelmuş
prorektor for forskning (tiltrådte 01.08.2024)

Fungerende avdelingsdirektør

Ketil Akerø (fratrådt, etter omorganisering av KHiO 01.08.2024)

Faglige ledere

Snelle Ingrid Hall
dekan, avdeling dans

Peter Løchstør
dekan, avdeling design

Antonio Cataldo
dekan, avdeling Kunstakademiet
(tiltrådte 01.08.2024)

Manuel Sebastian Pelmuş
dekan, avdeling Kunstakademiet
(funksjonsperiode 26.02.2024 – 01.08.2024)

Michael Johnston Sperlinger
dekan, avdeling Kunstakademiet
(fratrådte 25.02.2024)

Markus Degerman
dekan, avdeling Kunst og håndverk

Anna Elisabet Atar Einarsson
dekan, avdeling Operahøgskolen

Victoria Meirik
dekan, avdeling Teaterhøgskolen

Tabell 1: Nøkkeltall for studenter, tilsatte og økonomi (2020-2024)

Registrerte studenter	2020	2021	2022	2023	2024
Studenter totalt	573	613	611	612	611
Studenter på lavere nivå	420	436	439	438	429
Studenter på høyere nivå	153	177	172	174	182

Tilsatte

Årsverk totalt	199	207	216	204	198
Årsverk i tekniske og administrative stillinger	105	105	110	106	99
Årsverk i undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	94	103	106	98	99
Andel årsverk i førstestillinger av faglige stillinger ekskl. stipendiater	77,37	76,55	75,7	77,04	73,13
Andel årsverk i rekrutteringsstillinger av undervisnings-, forsknings- og formidlingsstillinger	17,07	23,3	22,12	20,92	20,71

Økonomi

Bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	372 445	381 538	382 756	395 956	414 682
Driftsinntekter	376 083	385 269	388 896	413 218	433 749
Tildeling fra EUs rammeprogram	0	0	0	0	0
Tildeling fra Norges forskningsråd	0	49	0	0	0
Lønn	181 901	185 894	198 336	198 774	209 551
Husleie og felleskostnader (betalt til Seilduksfabrikken DA)	134 182	136 125	141 071	144 408	150 278
Energi (elektrisitet og fjernvarme)	6 207	16 078	22 038	12 988	10 424

Tildelinger, inntekter og avsetninger (millioner kr.)

Tildeling fra Kunnskapsdepartementet kap. 260 post 50	414 682
Bidrag- og oppdragsfinansiert aktivitet	9 391 308



Campus er et av Nord-Europas største anlegg for kunst og design.
Foto: KHiO / Emil Vestre.

Andel kvinner i dosent- og professorstillinger har økt fra 48,14 % i 2023 til 54,39 % i 2024, og KHiO ligger godt over gjennomsnittet for sektoren (38,36 % i 2024).



Christiania Seildugsfabriks arbeidere og administrativt ansatte foran fabrikkens i forbindelse med 50-årsjubileet i 1906. Foto: Anders Beer Wilse/ Oslo Museum

Lokaler og fasiliteter

Kunsthøgskolen leier lokaler i den gamle Christiania Seildugsfabrikk ved Akerselva på Grünerløkka i Oslo eid av Brødrene Jensen AS. Lokalene er ombygget til formålsbygg i to omganger, og ferdigstilt i 1999 og 2010.

Lokalene egner seg svært godt til de utdanningsprogrammene, den forskningen og det kunstneriske utviklingsarbeidet, som inngår i KHiOs virksomhet. Kunsthøgskolen har et høyt antall arrangementer for formidling til et eksternt publikum. Årsaken til dette er deling av kunstneriske metoder og resultater med publikum, som igjen er nært knyttet til læringsmålene i studieprogrammene våre.

Til støtte for scenekunstutdanningen er det ni scener av ulik størrelse og funksjon. Hovedscenen har orkestergrav og seteplass for 200 personer. De andre scenene varierer i størrelse, med mellom 50 og 150 publikumsplasser. Høgskolen har elleve studioer/rom for fysisk arbeid i scenekunstbygget.

Avdelingene for dans, opera og teater har scener, sangrom og studioer (rom for fysisk arbeid), som kan ha

dansematter og -gulv, eller andre spesielle installasjoner, og som inkluderer dansestudioer, stemmestudio og prøvesaler.

Studenter går til klasser og har undervisning i studio (studio 1-12 og prøvesal 1 og 2), scene (scene 1-8, Loftet 1, Loftet 2 og hovedscenen) og sangstudio. Studentene har garderober og et treningsstudio (studio 11) og avdeling Dans har et fysioterapirom på plan 7. Forestillinger skjer på scenene. Til støtte for scenekunstutdanningen er det også spesialverksteder og fagfolk for produksjon av scenografi (metall, tre, malersal og rekvisitter), lyd, lys og kostymer.

Til støtte for den visuelle kunst- og designutdanningen, finnes verksteder, atelierplasser og gallerirom. Verksteder, spesialutstyr og prosjektrum er sentrale for undervisning og forskning for disse fagområdene:

- Tekstil med vev, stofftrykk, søm og strikk
- Analoge og digitale medium med foto, film, lyd-studio og fotostudio, printshop og dForm, samt utstyrslager
- Tre, med grovverksted og modell og prototype, og CNC (høypresisjons skjære- og slipemaskiner)
- Grafikk med publisering (bokbinderi, boktrykk, risograf, blysats), silketrykk, litografi/høytrykk og dyptrykk
- Metall med gullsmedarbeidsplasser, smie, sveiserom, maskinverksted og verksteder for plaststøp og metallstøp
- Keramikk med overflateverksted og ovnsrom, og formverksted for arbeid med gips og betong
- Område for arbeid med rom, lys og prosjekt med romlaboratorium, black box-studio, prosjekttorg og byggetorg

Kunsthøgskolens bibliotek er landets største kunstfaglige høyskolebibliotek, og formidler relevant litteratur, film og musikk. Biblioteket er åpent for eksterne brukere.

Kunsthøgskolen eier Atelierhuset i Arcueil, en liten kommune sør for Paris. Huset er åpent for kortere studie-, forsknings- og arbeidsopphold for studenter, og for høgskolens faglige tilsatte.



Åpen dag 2024. Kunsthøgskolen har velutstyrte scener, studier, gallerirom og noen av Europas mest avanserte verksteder.
Foto: KHiO / Emil Vestre



Fra Åpen dag på KHiO 2024.
Foto: KHiO / Emil Vestre

III Årets aktiviteter og resultater



Avgangsforestilling, bachelor i jazzdans.
Foto: YanivCohen

Årets aktiviteter og resultater

Kunsthøgskolen kan vise til resultater på høyt internasjonalt og nasjonalt nivå. Her følger noen eksempler:

Norsk kritikerlag nominerte i 2024 KHiOs nåværende og tidligere stipendiater, Solveig Styve Holte og Signe Becker, til kritikerprisen for dans. Prisen hedrer fremragende kunstneriske prestasjoner, kåret av en samlet kritikerstand.

Tidligere masterstudent ved Kunstakademiet, Abirami Logendran, er valgt til det prestisjetunge International Studio & Curatorial Program (ISCP) i New York, og tidligere KHiO-studenter Finn Adrian Jorkjen og Ingrid Bjørnaali ble nominert til Sparebanken Sør Kunstnerpris 2024, i det nye landemerket Kunstsilo.



Ei Takagawa vant både gull og Prix de la Ville de Grasse.
Foto: Helena Byrt, Innsyn 2024

Best i Grasse!

Bachelorstudent på klassisk ballett, Ei Takagawa, har vunnet *Prix de la Ville de Grasse*, den mest prestigefylte prisen i den internasjonale konkurransen *Concours International de Danse Classique de Grasse*.

Nordenfjeldske sikret seg kunst av KHiO-studenter

Verk av Andrea Brendbakken (BA2) og Linn Svensson (MA2) er innkjøpt av Nordenfjeldske Kunstindustrimuseum. Verkene var del av *Årsutstillingen*, Norges største årlige mønstring av samtidskunsthåndverk.



Andrea Brendbakken. Foto: Privat.



Masterstudent Ingrid Hopland Gimse viser fram vearbeida sine til Kronprinsesse Mette-Marit, under Kronprinsessa sitt første besøk på KHiO. Foto: Kristine Jakobsen/KHiO

Kronprinsessa og vevkunsten

Kronprinsesse Mette-Marit er opptatt av veving som håndverk og kunstform, og 10. april kom hun på sitt første besøk til KHiO. Kronprinsessen ønsket selv å komme på besøk til fagområdet tekstil på KHiO.

– Det var som å snakke med ein vevkollega, fortel Magnus Håland Sunde (MA2, kunst og handverk) etter besøket. – Eg tenkte, er det ein vevnerd eg snakkar med, eller er det Kronprinsessa, ler Sunde.



Foto fra nettsiden til Venezia Biennale

Ahmed Umar på Venezia Biennalen

Tidligere kunst- og håndverkstudent, Ahmed Umar, stilte ut på [Venezia Biennale 2024](#). Umar gikk ut av masterstudium på KHiO i 2016.

Scheiblers Kunsthåndverkpris til Elin Hedberg

Stiftelsen Scheiblers priser er en av de største utmerkelsene av sitt slag i Norden, og gis til fremragende utøvere i begynnelsen av sin karriere. I år går *Kunsthåndverkprisen* på 250.000 kroner til Elin Hedberg som er verksmester i metall hos oss. Hedberg har studert både bachelor og master i medium- og materialbasert kunst på KHiO.



Elin Hedberg, «Voksekraft», 2021 © Hedberg, Elin Foto: Elin Hedberg

Gjennom nåløyet

Johannes Nikolai Aas (25) er én av fem blant 800 søkere fra hele verden som har fått plass ved Operas toårige program WOYS (The Wilhelmsen Opera Studio for Young Singers). WOYS er et nytt operastudio for ferdigutdannede operasangere på vei inn i sin profesjonelle karriere. Aas gikk ut av master i opera våren 2024.



Aas sang "Om eg var ein rik mann" for nye studenter ved studiestart 2022. Foto: KHiO

Tabell 2 Resultater for utvalgte indikatorer (2020-2024)

Styringsindikator	2020	2021	2022	2023	2024
Andelen studenter på bachelorutdanning som gjennomfører på normert tid	75,97	74,24	69,93	80,15	73,88
Andelen studenter på masterutdanning som gjennomfører på normert tid	89,55	68,04	85,07	81,05	84,06
Skår på hvordan studentene oppfatter studiekvaliteten	4,07	3,77	3,94	4,2	4,25
Faglig tidsbruk (timer) per uke blant heltidsstudenter	44,88	43,63	43,81	43,8	42,65
Andel utreisende utvekslingsstudenter på Erasmus+ av totalt antall studenter	2,62	0,16	2,29	3,1	4,42
Kandidattall på lærerutdanning: PPU i scenekunst	19	17	19	18	17
Andel midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger	4,48	21,53	17	11,26	12,71

Tabell 3 Uteksaminerte kandidater (2020-2024)

Uteksaminerte kandidater					
Indikator	2020	2021	2022	2023	2024
Kandidater på 3-4 årige bachelor- og yrkesutdanninger	116	118	114	125	111
Kandidater på 1-2 årige mastergrader	67	74	79	81	71
Øvrige kvalifikasjoner; årsenheter	25	25	27	25	18
Sum uteksaminerte kandidater	208	217	220	231	200
Avlagte doktorgrader	7	1	4	4	6



Bilde fra Åpen dag med omvisning.
Foto: KHiO

Resultatrapportering på sektormålene

Sektormål 1: Høy kvalitet i utdanning og forskning

Kunsthøgskolen i Oslo er Norges ledende kunstutdanning, med sektorens høyeste akkreditering og høy kvalitet i våre kunstneriske resultater. Gjennom året 2024 har vi opprettholdt denne posisjonen.

Forutsetninger for høy utdanningskvalitet ved KHiO er høy kunstnerisk kvalitet.

Høgskolen kan vise til svært gode utdanningsresultater jf. tabell 2 *Resultater for utvalgte indikatorer*. I tillegg er vi en spesialisert vitenskapelig høgskole, med fullmakter innenfor fagområdet kunst, og med et vitengrunnlag forankret i kunstnerisk utviklingsarbeid, bidrar vi med unik og spesialisert kunnskap til sektoren og samfunnet.

Kunstutdanningen er forvaltet av praksisbaserte og spesialiserte fagområder, og vi ligger helt i front når det gjelder studentaktiv læring, kreative prosesser og kollektive læringsformer. Samfunnet står overfor store endringer og utfordringer som krever kreativitet, innovasjon og tverrfaglig samhandling og samarbeid. Kunstens kraft ligger i muligheten til å bringe inn alternative og uventede perspektiver, men også i å ta opp og behandle et bredt spekter av spørsmål og utfordringer som kjennetegner vår tid. Kunsthøgskolen bidrar dermed til sektormålet om høy kvalitet i forskning gjennom kunstneriske metoder. Anerkjennelsen av kunst, dens innvirkning og relevans for samfunnet, må sees i et utsatt perspektiv, der kunsten kan bli anerkjent mange år etter at den er produsert. Kunstnere blir etter endt utdanning aktive på mange ulike områder av samfunnet, og det kan være alt fra å undervise i distriktet, til å arbeide på de meste anerkjente arenaene i feltet.

Samtidig er vi bærere av verdier knyttet til kunstens egne premisser, med mål om høy kvalitet i kunsten.

Totalt ble 200 kandidater uteksaminert i 2024, og 611 studenter var registrert ved høgskolen. Kunsthøgskolen hadde i gjennomsnitt 12 søkere per studieplass.

Eksempler på forskningsprosjekter som bidrar til sektormålet er faglig-strategisk samarbeid med Nasjonalbiblioteket rundt [medier, maskiner og materialitet](#), nettverket The Northern Drawing School med prosjektet [The Preliminary Drawing School](#) og forskningsprosjektet Connecting Wool.

Det langsiktige samarbeidet med Dronning Sonja Sangkonkurranse, bidrar med lærerkrefter i det absolutt høyeste internasjonale sjiktet, blant annet fra Covent Garden i London og The Metropolitan Opera i New York.

Kunstakademiets tidligere student fra 2009-kullet, Jumana Manna, var fjorårets inviterte gjesteunderviser ved Harvard-universitet.

KHiO har mange samarbeid med omverden og arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid, praksisordninger og studentenes kunstneriske praksis. Studenter og ansatte har i tillegg mange visningsarenaer og deltar i konkurranser, visninger, prosjekter og utstillinger, både nasjonalt og internasjonalt. Eksempler er tett samarbeid med Olympiatoppen, Norges idrettshøgskole, Norges musikkhøgskole og Barratt Due. Fra 2024 er KHiO medlem av Oslo Arkitektur Triennale, og vi har innledet et samarbeid med Oslo Science City.

Kunstfagmiljøene er spissede fagmiljøer, som opererer i en internasjonal kontekst. For å sikre høy kvalitet er vi avhengige av et godt internasjonalt og eksternt samarbeid. I 2023 identifiserte KHiO bekymring relatert til grunnlaget for kunstnerisk mangfold og internasjonale perspektiver, som en direkte konsekvens av innføring av studieavgift for søkere utenfor EU/EØS. Gjennom 2024 har KHiO hatt en vesentlig lavere andel internasjonale studenter utenfor EU/EØS-området. KHiO har i ulike fora ytret at studieavgiften er kritisk for universitetssystemet, utdannelsen og kunstfeltet i Norge. Eksempelvis har Kunstakademiet de siste 15 årene arbeidet konsekvent for å opprettholde en høyt

respektert internasjonal profil. Masterstudium i billedkunst er sterkt internasjonalt orientert, og markerer sin kritikk i sine [avgangsutstillinger i 2024](#).

Rektor og prorektor for forskning besøkte Brasil sammen med forsknings- og høyere utdanningsministeren. De besøkte blant annet *SP School of Theater i São Paulo*, og har utviklet samarbeidsavtaler med utdanningsinstitusjoner.



Foto: SP School of Theater

I tillegg kommer endringene av UH-loven med begrensning av bruk av årsmål på kunstnerisk grunnlag. KHiO er bekymret for om økning av faste stillinger vil sementere kunstneriske perspektiv, og påvirke mangfold i utdanning og forskning negativt. Med våre om lag 100 faglige årsverk, som dekker 22 studieprogram i et bredt spekter av kunsthøgskolefag, er det krevende å sikre både stabilitet og nye faglige impulser.

Sektormål 2: Bærekraftig samfunnsutvikling, velferd og innovasjon

Kunsthøgskolens strategi har bærekraft som ett av tre fokusområder, og i hele virksomheten arbeides det godt med bærekraft, gjennom å identifisere hva som er viktig innen bærekraft i eget fag. Eksempelvis har avdelingene på scenekunstsiden lagt mye vekt på bærekraft forstått som å kunne stå i et langt og krevende yrkesliv. Kunstakademiet har over flere år arbeidet med postkoloniale problemstillinger; likeverd, mangfold og demokrati.

Gjennom lokale årsplaner og dialogmøter med avdelinger og seksjoner, materialiserer bærekraft seg både i kunnskapsgrunnlaget i utdanningene og i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, og i forhold til material og ressursbruk i studieprogrammenes produksjonsledd, med ulike løsninger for gjenbruk. Tematikk for bærekraft i fagene spenner bredt, fra global rettferdighet (fattigdom), via bærekraftige materialvalg, til psykisk helse og stamina i skapende-utøvende fag. Avdeling Kunst og håndverk har innarbeidet bærekraftig materialbruk i sine studieplaner.

Arbeidslivsrelevans ved Kunsthøgskolen innebærer fremtidskompetanse, kollektive tilnærminger og alternativ problemløsning, ved at vi utvikler nye metoder for samskapende prosesser, eksperimentering og innovasjon. Tilnærmingen gir grunnlag for vårt samarbeid med omverden og arbeidslivet.

Overordnet bidrar KHiO til mangfold i sektoren, ved å ha studentrekruttering gjennom opptaksprøver, og ikke basert på karakterer. KHiO ser resultater av mangfold i vår rekruttering. Dette bidrar til kvalitet i utdanningen.

KHiO har også et stort antall faglige samarbeid, som gir gjensidig utveksling av kostbare ressurser, som infrastruktur, gjestelærere, markedsføring/omtale og nettverk. [Design for fremtiden – Nye rammeverk for tekstil- og møbeldesign](#) er et eksempel på faglig samarbeid for bærekraftig innovasjon.

Kunsthøgskolen nyter godt av eksternt finansierte samarbeidsprosjekter, som avgangsstudentenes entreprenørskapsprosjekt i samarbeid med Nordic Black Theatre om sommeropera for barn, der tiltaket er støttet av Sparebankstiftelsen, og rekrutteringsprosjektet OperaUng, med videregående skoler i Akershus og Østfold.

Kunsthøgskolen bidrar med omfattende formidling

Nært knyttet til læringsmålene våre, står deling av kunstneriske metoder og resultater med publikum. Dette er årsaken til at Kunsthøgskolen har et høyt antall arrangementer for formidling til et eksternt publikum. En oversikt over skolens arrangementer finnes på en egen [arrangementskalender](#), og totalt var det 186 arrangementer i 2024. Arrangementene er åpne for besøkende utenfra, og i hovedsak gratis. Kunstakademiets avgangsutstillinger, holdt i samarbeid med loka-

le arenaer, besøkes av allmennheten og blir anmeldt av pressen som en del av kunstscenen.

Eksempel på formidlingsprosjekt er samarbeid med kulturskolen i Østfold om workshop om typografi og [asemic writing](#). Ansatte er aktive i fagdiskusjoner nasjonalt og internasjonalt, for eksempel under Arendaluken, på [ELIA-konferansen](#) og via [Skuespillerpodden](#), en podcast med mål om å skape en levende og dynamisk plattform, som diskuterer skuespillerkunst, både inn mot scene og film, men også mot andre fagfelt, politikk og samfunnsliv.

Arrangementskalenderen vår viser en lang liste med konferanser, bokutgivelser, og en rekke kronikker er forfattet.

Sektormål 3: God tilgang til utdanning, forskning og kompetanse i hele landet

Kunstutdanning er forankret i kunstneriske praksiser. Utdanning og læring foregår i situerte læringsrom, som verksted og scene, i tett dialog og veiledning mellom student og fagansatt rundt de praktiske eksemplene. Fagområdenes læringsformer kjennetegnes av kontinuerlig og direkte progresjonsoppfølging fra lærer til student som ofte krever fysisk tilstedeværelse. Desentralisert, heldigital og fleksibel utdanning er i hovedsak ikke forenlig med kunstfagenes egenart.

Kunsthøgskolen arbeider med målsetning om inkludering og mangfold, både i forhold til kunstuttrykk, kjønn, klasse og etnisitet. Gjennomgående ved alle avdelinger, er at det uttrykkes bekymring om manglende mangfold, spesielt når gjelder sosial klasse, innvandrerbakgrunn, kjønn (KHIO har 68,74 % kvinner) og funksjonsmangfold. Det er jobbet systematisk over flere år med tiltak internt, rettet mot mangfold i opptaksprosess og opptaksarbeid ved alle avdelinger. Særlig hos Teaterhøgskolen oppleves det nå som at arbeidet har gitt gode resultater for studentopptaket, med et større mangfold av studenter.

Parallelt med mangfold i opptak, arbeides det med endringer av curriculum. Kunsthøgskolen erkjenner at mangfoldarbeidet er omfattende og vil ta tid.

Likevel, utfordringen ligger ikke kun internt, men i større grad eksternt og utenfor høgskolens kontroll. Hovedutfordringen, slik KHIO ser det, er knyttet til utdanningsløpet forut for søknad om opptak til KHIO, i grunnopplæringen, kulturskoler, fritidstilbud og fagskole. Dette påpekte KHIO også i fjor, og ønsker fremover å utvide vårt tilbud og opprette en praktisk-pedagogisk utdanning i visuell kunst og design. Gjennom dette tiltaket, vil Kunsthøgskolen på sikt kunne etablere et læringssenter innenfor kunstfag, der også en praktisk-pedagogisk utdanning på masternivå vil kunne inngå. Dette vil bidra til å utdanne flere lærere, og møter en etterspørsel etter faglærere innen praktiske fag.

KHIO ser også med bekymring på at linjer på videregående skoler i KDA-fagene (kunst, design og arkitektur) legges ned.

Kunsthøgskolen skal være del av det offentlige ordskiftet rundt utdanningspolitikk og bistå i utvikling av kvalitet, og mener at tiltak framover må rettes mot hele utdanningsløpet i kunstfagene. Et eksempel på rekrutteringsarbeid er OperaUng, som er et nytt samarbeid med videregående skoler i Akershus og Østfold, der Operahøgskolens studenter fungerer som mentorer. Elevene vil få mulighet til å medvirke i våre store sceniske produksjoner ved Den Norske Opera & Ballett. Opera Halden, Oscarsborgsoperaen og Dronning Sonja Akademiet deltar i samarbeidet.

Midt i november åpnet KHIO dørene og inviterte fremtidige søkere og alle andre interesserte på besøk til Åpen dag 2024. [Her kan man lese om de mange aktivitetene de besøkende kunne delta i.](#)



Fra Åpen dag 2024. Foto: KHIO

Resultatrapportering på utviklingsavtalen 2023-2026

Mål 1 – Utvikling av kvalitet i høyere kunstutdanning

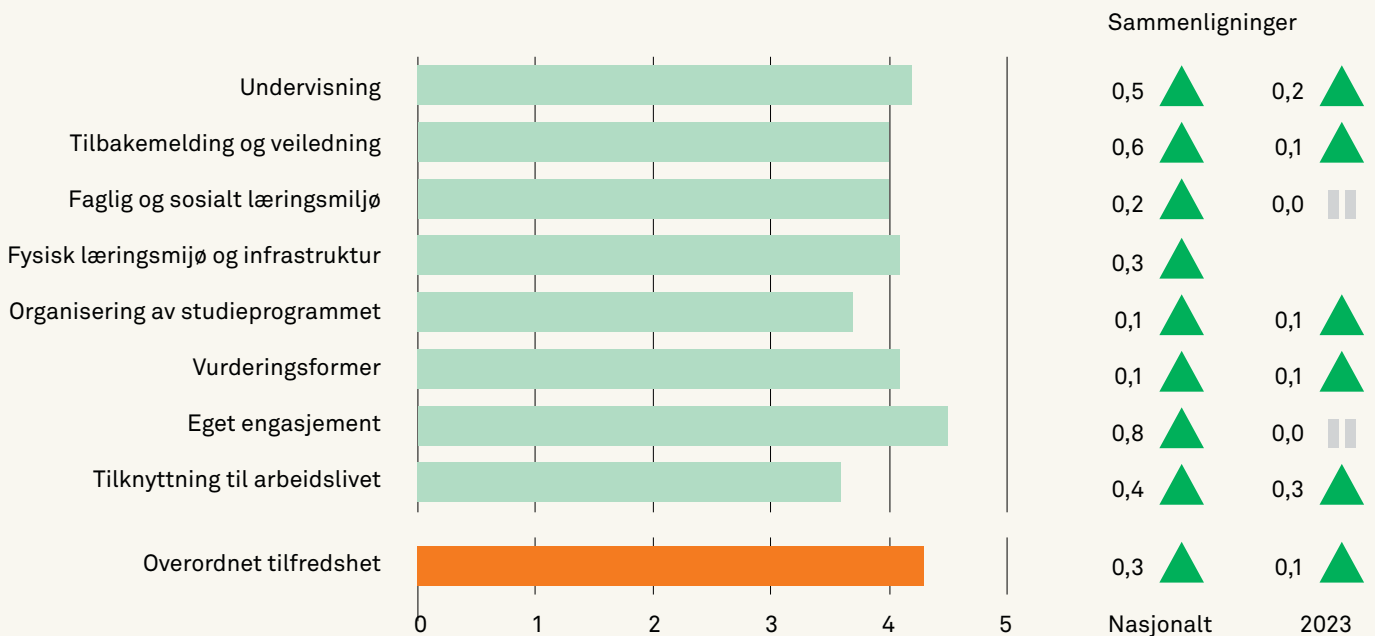
Samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse

Kunsthøgskolen leverer gode resultater for kvalitet i utdanning, som blant annet tydeliggjøres i Studiebarometeret.

Studiebarometerets tall for 2024 viser en positiv trend, en forbedring på en rekke hovedområder, og det samlet beste resultat for høgskolen siden starten av undersøkelsen.

Proessen med NOKUT-tilsyn har vært en god læringsarena for å øke Kunsthøgskolens bevissthet og kompetanse i systematisk kvalitetsarbeid. Kunsthøgskolen har i 2024 arbeidet videre med å utvikle kvalitetsarbeidet basert på innspill fra NOKUTs komite, og på innspill fra Kunsthøgskolens egne årlige evalueringer av kvalitetsarbeidet.

Tabell 4: Kunsthøgskolens resultater fra Studiebarometerets hovedområder (2024)



Spørsmålene i undersøkelsen er gruppert i hovedområder, som hver består av flere enkeltspørsmål innenfor et overordnet tema. Unntatt er Overordnet tilfredshet, som angir ett spørsmål: «Jeg er, alt i alt, tilfreds med studieprogrammet jeg går på».

Tabell 5: Kunsthøgskolens resultater fra Studiebarometeret, oppdelt på underenheter (2024)

	Dans	Design	Kunst og håndverk	Kunst-akademiet	Opera-høgskolen	Teater-høgskolen	Totalt
Undervisning	4,5	3,9	3,7	3,7	4,9	4,6	4,2
Tilbakemelding og veiledning	4,0	3,4	4,2	4,1	4,6	4,6	4,0
Faglig og sosialt miljø	4,5	3,3	3,5	3,5	4,8	4,8	4,0
Fysisk læringsmiljø og infrastruktur	4,3	4,0	4,0	3,6	4,4	5,0	4,1
Organisering	4,0	3,5	3,1	3,2	4,6	4,4	3,7
Vurderingsformer	4,3	4,1	3,9	3,6	4,5	4,5	4,1
Eget engasjement	4,6	4,3	4,1	4,4	4,9	4,9	4,5
Tilknytning til arbeidslivet	3,9	2,9	3,5	3,4	4,6	3,7	3,6
Overordnet tilfredshet	4,4	4,1	4,2	3,3	5,0	5,0	4,3

<3,0

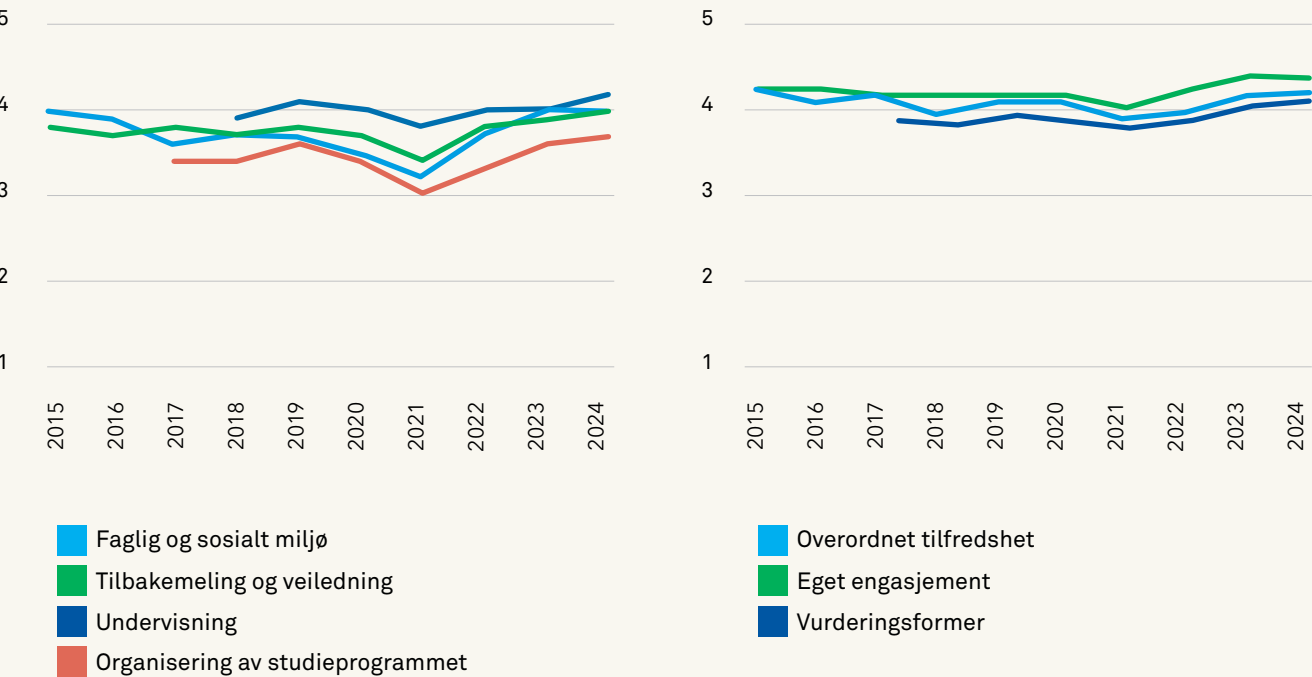
<3,5

<4,0

<4,5

≥ 4,5

Studiebarometeret, utvikling på hovedområder, Kunsthøgskolen i Oslo, 2015-2024:



Kunsthøgskolens samlede kvalitetsrapport viser en god måloppnåelse innenfor kvalitetssystemets seks målområder, nemlig; 1) rekruttering, 2) studieprogram/studieportefølje, 3) utdanning og læring, 4) internasjonal mobilitet, 5) læringsmiljø og 6) fagmiljø.

KHiO kan vise til høye søkertall, god gjennomstrømning og gode resultater på Studiebarometeret. KHiO er et foretrukket studiested for studerende innenfor kunstfeltet. Rapporter fra sensur og avgang kjennetegnes av gode omtaler og dokumenterer høyt nivå. KHiO kan på bakgrunn av dette konkludere med at vi har studenter med stort, eget engasjement og som lykkes med sine høye faglige ambisjoner.

Det var en vesentlig reduksjon i antall søknader til bachelorstudium i billedkunst (2023: 506 søknader, 2024: 424 søknader) og masterstudium i billedkunst (2023: 255, 2024: 155), grunnet innføring av studieavgift for søkere utenfor EU/EØS. Masterstudium i design (2023: 306, 2024: 208) og masterstudium i medium- og materialbasert kunst (2023: 134, 2024: 72), opplevde også reduksjon i antall søknader. Søknadstall er hentet fra [Database for statistikk om høyere utdanning - DBH](#).

I del 1 av årets kvalitetsrapport, styresak 55/24 *Kvalitetsrapport for Kunsthøgskolen 2023-2024*, oppsummeres status for fjorårets prioriterte tiltak. Her kommer det frem at en rekke tiltak ikke er gjennomført. Dette kan i stor grad forklares med at det økonomiske handlingsrommet er redusert. I tillegg kommer at antall tiltak har vist seg å være uoverkommelig. I nevnte rapport er det derfor gjort en kritisk gjennomgang og skarpere prioritering, for å sikre at vi faktisk kan lykkes med gjennomføringen av tiltak, som står i forhold til både faglige og administrative ressurser.

KHiO er planlagt for oppfølging i pulje 2 (2026-2028) i NOKUTs fjerde runde med periodisk oppfølging av universiteter og høyskolars systematiske arbeid med å sikre og videreutvikle kvaliteten i utdanningene. Denne oppfølgingen vil styrke vårt pågående utviklingsarbeid, eksempelvis med studieplanstruktur og organisering av avdelingenes studieprogram.

Med stadig strammere budsjetter, vil rektor bemerke det særlige behovet for å følge utviklingen av faglig kvalitet fremover. Spesielt merker rektor seg behovet

for bedre samordning av prosesser mellom avdelinger og fellesadministrasjonen, tydeligere rolleavklaringer og ansvarsfordeling. Dette vil inngå som del 2 av en pågående organisasjonsutvikling. Del 1 ble gjennomført i 2024, med en omfattende og involverende prosess for organisasjonsutvikling. Resultatet gir et godt bidrag til kvalitet i høyere utdanning, den tydeliggjør enhetlig ledelse, og sikrer god sammenheng og flyt i beslutnings- og arbeidsprosesser.

Knyttet til utfordringene beskrevet over, for å styrke kvalitet i kjernevirksomheten, har KHiO særlig arbeidet innenfor følgende to områder; a) evaluering og utvikling av studieplaner og studieporteføljen vår, og b) en evaluering av studenters og fagansattes bruk av verksteder og scener, relatert til fremtidig policy for tilgang til infrastrukturen. Begge områdene har bidratt positivt til organisasjonsutvikling og kvalitet i utdanningen.

Kvalitetsutvikling ved Kunsthøgskolen er avhengig av skolens fysiske forutsetninger og infrastruktur, i høyere grad enn ved andre høyere utdanningsinstitusjoner. Kunsthøgskolen har en praksisnær kunst og designutdanning og -forskning. Studentene arbeider mot en framtidig arbeidssituasjon som profesjonell, utøvende kunstner og designer. Praksisen skjer gjennom hele utdanningsløpet på et mangfold av scener, verksteder, atelier, øvings og gallerirom. Deling av kunstneriske metoder og resultater med publikum står sentralt, i det store antall kunstneriske prosesser. Jevnlig oppgradering av forskningsinfrastrukturen; verksteder og scener, i tråd med HMS-krav og kunstfaglig-pedagogiske behov ut fra nye krav til moderne kunstundervisning, er derfor et sentralt arbeid inn mot kvaliteten i våre utdanninger.

Punkt 1

Systematisere og styrke studiekvalitetsarbeidet og kvalitetskulturen

NOKUT konkluderte i 2023 med at høgskolen tilfredsstiller kravene om systematisk kvalitetsarbeid. Kunsthøgskolen har i 2024 arbeidet videre med å utvikle kvalitetsarbeidet basert på innspill fra NOKUTs komite, og på innspill fra Kunsthøgskolens egne årlige evalueringer av kvalitetsarbeidet. Utviklingstiltak i 2024 inkluderer:

- Studieplanrevisjoner ble tidligere fremmet for vedtak i styret. Styret har besluttet å delegere disse sakene til Utdanningsutvalget før rektor fatter vedtak. Kunsthøgskolen har endret styringsmodell, og har nå en ekstern styreleder, mens tilsatt rektor har ansvar for daglig ledelse av virksomheten, både faglig og administrativt. Derfor er fullmakter knyttet til revisjon av studieplaner flyttet til rektor. Rektor baserer sitt vedtak på innstilling fra Utdanningsutvalget, som er rektors rådgivende fagstrategiske organ i saker som gjelder utdanningsfeltet.
- Kunsthøgskolens kvalitetsrapporter har hatt en lang rekke tiltak, som har vært for omfattende til faktisk å kunne gjennomføres. Antall tiltak i kvalitetsrapportene er redusert, slik at det blir tydeligere hva som er de viktigste prioriterte tiltakene, og slik at disse faktisk gjennomføres.
- Som ledd i organisasjonsutvikling har Kunsthøgskolen igangsatt en gjennomgang av delegasjonsoversikten, slik at rollebeskrivelser i kvalitetssystemet og delegasjonsoversikten samsvarer bedre.
- Studentdemokratiet har fått økte ressurser slik at de bedre kan ivareta det studentdemokratiske arbeidet, og slik at de for eksempel kan utvikle studentenes egen, felles møteplass Akers Mek.

Dette bidrar til et tydelig kvalitetsløft og en forbedret bevissthet og utdanningskultur ved høgskolen. Studiebarometeret for 2024 viser også at Kunsthøgskolen har forbedret generell studiekvalitet, og tilfredshet hos studentene fra 4,2 til 4,3 på overordnet total skår, på en skala fra 1-5.

Vi har en positiv utvikling på flere viktige hovedområder, herunder:

- Undervisning 4,2 (opp 0,2)
- Tilknytning til arbeidslivet 3,6 (opp 0,3)

Og vi kan vise til forbedring på øvrige overordnede parametere i undersøkelsen.

Kunsthøgskolen opplever at studiekvaliteten er i en positiv utvikling.

Tre avdelinger har gjennomført, men ikke avsluttet, periodiske studieprogramevalueringer, i følgende stu-

dieprogram; master- og bachelorstudium i medium- og materialbasert kunst, masterstudium i kunst og offentlige rom (Kunst og håndverk), bachelorstudium skuespill og bachelorstudium regi (Teaterhøgskolen), og års- og masterstudium i opera (Operahøgskolen).

KHiO har arbeidet med revisjon av følgende studieprogram; masterstudium i teater, med fordypning i opera (Teaterhøgskolen), bachelorstudium i billedkunst (Kunstakademiet) og bachelorstudium i medium- og materialbasert kunst (Kunst og håndverk).

Punkt 2

Styrke utdanningsfaglig kompetanse og utdanningskultur blant faglig ansatte i høyere kunstutdanning

Utdanningsutvalget er et kollegialt fagstrategisk organ ledet av prorektor for utdanning. Utvalget har vist seg å være viktig for å løfte strategiske diskusjoner rundt utdanningskvalitet, utdanningsfaglig kompetanse og studiekvalitet på institusjonsnivå, samt for å få fremdrift i utvikling av godt forankrede tiltak. I forbindelse med NOKUT-tilsynet trekker sakkyndig komite frem Utdanningsutvalget som en styrke ved KHiO. Komiteen opplever utvalget som samlende og mener det fungerer som et nav for å opprettholde dialogene oppover og nedover i organisasjonen.

Videre har Kunsthøgskolen satt i gang flere tiltak for å bygge utdanningskultur, som for eksempel felles fagdager for alle ansatte hvert semester, der vi setter viktige tema på agenda. I 2024 har vi løftet fram teknologi, kunstig intelligens og digitale verktøy i kunstutdanning og studieplaner, verksteder og scener. I tillegg kommer lavterskeltilbudet *Utdanningsforum* med lunsjseminar. Utdanningsforum fungerer godt som erfarings- og delingsarena for pilotering av undervisnings- og vurderingsmetoder og pedagogisk utviklingsarbeid.

Programmet for pedagogisk basiskompetanse (UH-ped) har fram til sommeren 2024 vært drevet i samarbeid med Norges idrettshøgskole. Fra høsten 2024 ble samarbeidet avviklet, og i den forbindelse ble kursopplegget endret og mer tilpasset behovet til de ansatte på KHiO. De tidligere fem modulene er nå omgjort til to-års lange kursmoduler som tilbys altdeltakende, og det blir lagt til rette for overgangsordninger for de som allerede er i løpet. Det er god deltakelse i programmet.

UH-ped-kursene oppleves som en positiv lærings- og delingsarena og en tverrfaglig møteplass.

Kunsthøgskolen har i 2024 vedtatt en meritteringsordning for fremragende utdanning.

For å styrke kunstfaglig pedagogikk, har KHiO som satsningsforslag bedt om midler til å opprette en praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i visuell kunst og design. Gjennom dette tiltaket, vil Kunsthøgskolen på sikt kunne etablere et læringssenter innenfor kunsthøgskolen, der også en praktisk-pedagogisk utdanning på masternivå vil kunne inngå. NOKUTs nasjonale undersøkelse om lærerutdanningene i 2022, viste at KHiOs praktisk-pedagogisk utdanning i scenekunst er blant de aller beste i Norge. [Lenke til nyhetsoppslag finnes her](#). Dette er et godt utgangspunkt for å oppfylle målsettingen.

KHiO har tatt opp denne tematikken i en kronikk i Khrono, [Kunst, vitenskap og verksted i trekant](#), der vi blant annet skriver:

Miljømessig, sosial og økonomisk verdiskaping gjennom utdanning er en visjon som vi sammen kan bidra til på tvers av kunst, vitenskap og praktiske fag; å styre etter flyt i denne trekanten, snarere enn å tumle oss bort i motsetninger mellom teknisk kompetanse vs. undervisningskompetanse, teori vs. praksis, administrasjon og fagmiljøer. Her kommer alle til kort.

KHiO har også i 2024 driftet og utviklet partnerskapene i lærerutdanningen vår, praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i scenekunst.

Punkt 3

Styrke koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning

Undervisningen ved Kunsthøgskolen er forankret i kunstnerisk praksis og de ansattes kunstneriske utviklingsarbeid, og det er derfor tett relasjon mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning. Prorektor for utdanning og prorektor for forskning samarbeider tett om å innfri denne målsetningen. Et godt eksempel er KUF-ukene (kunstnerisk utviklingsarbeids- og forskningsuke), hvor fagansatte deler sin fagutvikling med fagfeller.

KHiOs pågående prosjekter, finansiert av det nasjonale *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)*, har hatt betydelig påvirkning på koblingen mellom forskningsprosjekter og undervisning. Nedleggelsen av PKU oppleves svært negativt.

Arbeidet omfatter også en meritterende veiledningsmodul for veiledning på master- og doktorgradsnivå, med fokus på å styrke UH-pedagogikk og forskningsbasert utdanning innen utøvende og skapende kunstutdanning.

Avdelingene har en rekke samarbeid med profesjonelle, eksterne aktører, som ofte inkluderer konkret arbeid og engasjement fra studentene. Alle fagområder og programmer kan vise til slike eksempler. Særlig kan fagområdet metall fremheves, med deres mange og svært industrirelaterte prosjekter og aktiviteter. Samarbeidet om [forestillingsprosjektet Short Stories](#), mellom Dans og Klesdesign og kostymedesign på Teknisk Museum, er et annet eksempel. I tillegg nevnes bokutgivelsen *Stemmens frigjørende kraft*, som [kan leses om her](#).

I tillegg er effekten av rekruttering av ansatte med kunstneriske doktorgrader en viktig faktor, da disse bringer inn kompetanse om koplingen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning. Studenter involveres i de fleste eksterne prosjekter.



Artistic Research Week 2024: Risk. Uncertainty.

Vi har mål om 4-årige doktorgradsstillinger med 25 % undervisningsplikt, slik at stipendiatene knyttes tettere til sine respektive avdelinger, utdanningen og fagmiljøer. Per i dag ser vi positive resultater av de stipendiatene, som er nært knyttet til avdelingens fagområder, og som har vært meget aktiv i undervisning knyttet til sine prosjekt, gjennom workshops og kurs.

Alle studenter er invitert til den årlige KUF-ukene (kunstnerisk forskningsuke), og det det tatt høyde for denne i vår akademiske kalender. Kunstnerisk forskningsuke er vår årlige delingsplattform med presentasjoner av både fullførte og pågående forskningsprosjekter. I tillegg bidrar også kollegiale fagdager, som Fokus på utdanning og KUF-lunsjer, til sammenhengen mellom kunstnerisk utviklingsarbeid og utdanning.

Punkt 4

Utvikle et godt læringsmiljø som støtter opp under Kunsthøgskolens utdanningsambisjoner og som beriker studentenes totale studietilværelse

Studiebarometer 2024 viser at studentene oppfatter Kunsthøgskolens læringsmiljø som godt:

- Faglig og sosialt læringsmiljø (4,0), stabilt fra 2023
- Fysisk læringsmiljø og infrastruktur (4,1), 0,3 over sektoren nasjonalt

På institusjonsnivå har det vært jobbet med å forbedre det psykososiale læringsmiljøet, herunder hvor studenter kan henvende seg når de trenger hjelp. Det er også etablert et tettere samarbeid med SiO, som blant annet introduserer helsetilbudet for nye studenter i studiestartuken på en langt tydeligere måte enn tidligere.

Utdanningsutvalget har tidligere vurdert at dette fører til at ansatte og studenter er bedre kjent med hvor studenter kan henvende seg. Arbeidet med å styrke studenter og ansattes kjennskap til studentsamskipnadens helsetilbud skal fortsette, slik at studentenes psykiske helse kan bedres ytterligere.

Studentombudet meldte i sin årsrapport til styret i 2024 at ombudet opplever at høgskolen er gode til å opplyse om *Studentombudet* til studenter som har utfordringer med læringsmiljøet, blant annet på varslingssider (Si ifra).

Studentombudet melder også at ombudet ikke har mottatt henvendelser som gir grunnlag for å påpeke mulig systemsvikt, eller som gir grunnlag for å komme med konkrete anbefalinger.

Samlet har Kunsthøgskolen en god utvikling i arbeidet med læringsmiljø.

Mål 2 – Styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid

Samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse

KHiOs arbeid med styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid (KU), har både en institusjonell side, gjennom oppbygging av vår forskningsledelse, og en tiltaksside, gjennom ulike aktiviteter. KHiO er midtveis i avtaleperioden, og vi mener at vi har kommet et godt stykke på vei i arbeidet med alle fem utviklingsområder, definert gjennom utviklingsavtalen.

Kunsthøgskolen i Oslo fikk sitt eget doktorgradsprogram for kunstnerisk utviklingsprogram i 2018, og vi etablerte en ny modell for forskningsledelse i 2021. Del av modellen er forskningsutvalget og en prorektor for forskning. Forskningsutvalget ledes av prorektor, og forskningsledere fra hver avdeling er medlemmer, i tillegg til to representanter for stipendiatene. Modellen har virket i fire år. Det arbeides systematisk opp mot kollegiet, og avdelingene opplever at lokal forskningsleder bidrar til styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid. Forskningsutvalgets tilbakemeldinger på interne KUF-søknader dokumenterer at forskningsprosjektene holder høyt nivå. Internt i avdelingene arbeides det med å få på plass forskningsfrie perioder i ansattes arbeidsplaner. Dette dokumenterer kvalitet og bidrar til å styrke kvaliteten i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning.

Likevel, det har vært utskiftning av prorektorer for forskning, da disse er høyt kompetansevurderte kunstnere med pågående prosjekter i kunstfeltet, og dette har i noen grad medført forsinkelser. Fra august 2024 er ny prorektor ansatt, og arbeidet er kommet godt i gang igjen, med en konsolideringsfase med lokale forskningsledere, utvikling av tekster til forskningsstrategier, og etablering av en egen midlertidig løsning for PKU-prosjekt, etter at PKU-konkurranseplattformen ble avvirket. I denne midlertidige ordningen for

PKU-prosjekt ligger midler til to prosjekter, med stipendiatstillinger knyttet til det internt utlyste prosjektet. KHiO har mål om å gjenopprette en nasjonal konkurransearena, og KHiO bidrar inn i en arbeidsgruppe, som er i dialog med Forskningsrådet om dette.

Et økende antall ansatte drar på utveksling gjennom Erasmus+, og i 2024 var hele 77 ansatte utreisende på utveksling. Dette bidrar til å styrke de strategiske samarbeidene med fagmiljøer ved universiteter og høyskoler i utlandet, og det øker mulighetene til forskningsfinansieringen fremover. KHiO har en stor portefølje av samarbeid for fagutvikling, som bidrar til kvaliteten i våre forskningsfelt.

KHiO har økt kandidatproduksjonen i doktorgradsprogrammet. Prognosene tilsier at vi vil nå akkrediteringskravet i 2025, og Kunsthøgskolen forventer at kandidatproduksjonen i doktorgradsprogrammet opprettholdes og innfrir kravet.

KHiOs doktorgradsprogram er del av den felles nasjonale forskerskolen, som HK-dir. ved *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid* har organisert. KHiO ser på bekymring på situasjonen, hvis ansvaret for administrasjon av forskerskolen legges til den enkelte institusjon.

Kvaliteten på det kunstneriske utviklingsarbeidet er høy, men Kunsthøgskolen vil i de kommende årene forsøke å styrke andelen eksterntfinansiert kunstnerisk utviklingsarbeid for å øke BOA-inntektene, som per i dag ligger for lavt. KHiO hadde tidligere den høyeste andelen av prosjektf finansieringen i *Program for kunstneriske utviklingsarbeid* i HK-dir., før denne konkurransearenaen ble lagt ned. Vi arbeider for å gjenopprette en nasjonal konkurransearena for kunstnerisk utviklingsarbeid.

Punkt 5

Utvikle dokumentasjon av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid

Resultater av fagansattes KUF-tid og -prosjekter, vises gjennom forestillinger og utstillinger. KHiO var for eksempel representert ved [Palais de Tokyo](#), Europas største senter for samtidskunst, der det ble presentert to live performanser av Kunstakademiets stipendiat Manuel Pelmus. [Kunsten å sirkulere](#), en antologi om kunstnerisk publisering, er et annet eksempel,



Manuel Pelmus, prorektor for forskning, og Anton Skaaning Thomsen, bachelorstudent i samtidsdans, på Palais de Tokyo i Paris. Foto: Julie Hrnčirova.

utstillingen [Umbilical Fire](#) av Kunstakademiets førsteamanuensis Liv Bugge vises i Kunsthall Trondheim gjennom store deler av 2025, og [The Great Learning](#) av Kunstakademiets professor Pedro Gomez Egana, er et stort prosjekt i samarbeid med MIT Boston. Prosjektet skal vises i Boston og blir formidlet i Oslo ved KHiO.

Resultatene dokumenteres, arkiveres og deles via vårt digitale vitenarkiv [KHODA](#), og KHiO har gjort et stort arbeid knyttet til overgangen til det nye nasjonale vitenarkivet NVA. Prorektor for kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning har, sammen med Forskningsutvalget, utarbeidet veiledninger for fagansatte om dokumentasjon av resultat av KUF-arbeid, og veiledninger for faglig ansatte om arkivering og registrering i KHODA, og som forberedelse til innføring av Nasjonalt vitenarkiv (NVA). Arbeidet har resultert i en jevn økning av innførsler i KHODA og Cristin, som bidrar til å styrke dokumentasjon av resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning i NVA, som tas i bruk fra 2025.

Punkt 6

Øke kandidatproduksjon i doktorgrads-utdanningen

Seks stipendiater ble uteksaminert ved KHiO i 2024, og prognosene tilsier at vi vil nå akkrediteringskravet i 2025, slik tabellen under viser. I 2024 nådde ikke KHiO akkrediteringskravet, om et snitt på minst fem stipendiater over en tre-årsperiode, på grunn av forsinkelser grunnet koronapandemien.

På bakgrunn av analyser, er det utviklet tiltak som skal bedre gjennomstrømningen. Tiltak inkluderer utlysning av stipendiatstillinger som er godt forankret i

avdelingenes faglige strategier, og økt fokus på veilederopplæring, som skal bidra til tettere oppfølgingen av stipendiatene.

Del av vår strategi for 2023-2028, er å utlyse 4-årige doktorgradsstillinger med 25 % undervisningsplikt. Under forutsetning av at avdelingene har tilstrekkelig finansiering, kan slike ansettelser nå gjøres, og én avdeling har igangsatt dette. Vi mener at dette vil styrke integrasjonen mellom forskning/KU og utdanning, ved at stipendiatene i høyere grad integreres i sine respektive avdelinger og fagmiljøer.

Tabell 6: Produksjon av kandidater vs. akkrediteringskravet (5 kandidater i snitt de seneste 3 år), for perioden 2021-2030.

		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Opptak	resultat	4	7	6	5						
	prognose					7	7	6	6	6	6
Kandidatproduksjon	resultat	1	4	4	6						
	prognose					5,7	8,4	4,4	5,3	5,3	7,0
Akkrediteringskrav	resultat	4,7	4,0	3,0	4,7						
Snitt - 3 siste år	prognose					5,2	6,7	6,2	6,0	5,0	5,9

Punkt 7

Øke eksterne forskningsmidler

Kvaliteten på det kunstneriske utviklingsarbeidet er høy, men Kunsthøgskolen vil i de kommende årene forsøke å styrke andelen eksternfinansiert kunstnerisk utviklingsarbeid, for å øke BOA-inntektene, som per i dag ligger for lavt.

KHiO hadde tidligere den høyeste andelen av prosjektfinansieringen i *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU)* i HK-dir., før denne konkurransearenaen ble lagt ned. KHiOs BOA-inntekter ble redusert med denne omleggingen.

Vi har styrket det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt, og det øker mulighetene til forskningsfinansieringen fremover.

KHiO kan likevel vise til flere eksternt finansierte prosjekter, og aktivt bidrag og arbeid med søknader:

I 2024 er avdeling design sitt PKU-finansierte prosjekt [Formskifter](#) godt i gang. Prosjektet inkluderer en eksternfinansiert stipendiatstilling. Avdelingen har også mottatt støtte fra Sparebankstiftelsen til prosjektet *The Preliminary Drawing School*, og avdelingen er partner i et prosjekt om 3D strikk, sammen med NTNU. Gjennom Cirrus-nettverket finansieres utveksling om designutdanning.

KHiO er inne i siste året for vårt Creative Europe-prosjekt *Opera out of Opera 2* (0002). Vi satte opp La Bohème på KHiOs hovedscene vinteren 2025, med studenter fra Salzburg, Porto, Roma og Oslo i rollene. I prosjektet inngår også at vi utvikler en ny app som muliggjør interaktiv opplevelse av operafremføringen. Studenter fra avdeling design ved KHiO lager kostymer til forestillingen, sammen med et immersive room som publikum kan oppleve før premieren.

Fra nettverket Oslo science city har KHiO mottatt 100 000 kr. for å utvikle et prosjekt basert på metodikk fra

fagfeltet *Kunst i offentlig rom*, som vil kunne munne ut i en forskningsfinansiering.

Avdeling Kunst og håndverk har prosjektledelsen i DI-KU-prosjektet [Memory work](#) og samarbeider her med avdeling dans, Teaterhøgskolen har utarbeidet søknad om prosjekt rundt bærekraft, sammen med nettverket Écoles Des Écoles, og Operahøgskolen har sendt søknad til Creative Europe.

Fagområdet metall har mottatt finansiering gjennom Creative Europe, som medsøker sammen med LAB University of Applied Sciences (LAB), Finland, Gøteborgs universitet Metal Art, Sverige, og Estlands kunstakademi (EKA), Tallinn, Estland.

KHiO har i 2024 aktivt bidratt i en større prosjektsøknad til Forskningsrådet, med fokus på KI-relatert forskning, i samarbeid med Universitetet i Oslo (ledet av RITMO) og Norges musikkhøgskole. I en av prosjektets arbeidspakker vil fokuset være på *AI for creative arts education*, og denne vil blant annet utforske hvordan KI kan anvendes innenfor kunst- og kulturutdanning på ulike nivåer, og hva som kan være de etiske utfordringene knyttet til KI-bruk i denne typen kontekster.

Kunst og Håndverk er del av et forskningsprosjekt med 12 partnere og med arbeidstittel *Heri.Tech*. Prosjektet søker støtte gjennom Horizon Europe - Cluster 2: *Culture, creativity and inclusive society*-programmet.

Høsten 2024 har flere avdelinger sendt søknader til Sparebankstiftelsen, relatert til pågående prosjekter, og avdeling design har mottatt støtte til et prosjekt.

Punkt 8

Etablere faste arenaer for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller

Flere av våre faste arenaer for deling av kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning mellom fagfeller, er allerede nevnt.

På institusjonsnivå finnes stipendiatsamlinger, KUF-lunsjer og [kunstnerisk forskningsuke](#) (KUF-uke) med presentasjoner av ansattes forskningsprosjekter.

På avdelingsnivå er det flere faste arenaer. Disse er mange, grunnet våre mange, spissede fagfelt og deres tette tilknytning til eksterne fagmiljø. Med etablering av lokale forskningsledere har arenaer for deling og diskusjon økt. Nedenfor er et overblikk over ulike arenaer:

- *Design Research Unit* er faglunsjer for ansatte og stipendiater om pågående forskning.
- *Prosjektet Formskifter* bidrar til god samhandling i forskningsprosjekter ved Grafisk illustrasjon.
- *Design talks* har blitt arrangert i mange år.
- Kunst og Håndverk har i en årrekke organisert det faglige forumet *Agenda*, og 29.11.24 var tema [Agenda: Crafting Community](#).
- Kunstakademiet har en rekke faglige arrangementer gjennom året, og alle er samlet på nettsiden: [Kunstakademiet Oslo Public Programme](#)
- Forum dans, er avdeling Dans sin faste arena for deling, og [Forum Dans #10](#) med *Nikolina Pristaš: On Generosity in Artistic Research and Collective Work*, fant sted i november.
- Teaterhøgskolen deler forskning i avdelingsmøter og seminarer, for eksempel [Stanislavsky NOW](#).
- Operahøgskolen har deling mellom fagfeller i kollegiemøter, faglærermøter og i studentforum.

De nevnte arenaer og arrangementer er publisert på [KHiOs arrangementskalender](#), og de bidrar til deling og kvalitetsutvikling.



Agenda: Crafting Community. Yngvild Fagerheim - Al Quds.
Foto: Tobias Nordvik

Punkt 9

Styrke det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt

Kunsthøgskolen har i løpet av 2024 definert forskningsstrategier, og styrket og formalisert eksterne samarbeid nasjonalt og internasjonalt. KHiO har siste året hatt stor økning i utveksling blant ansatte og studenter. Dette styrker det strategiske samarbeidet med eksterne aktører og fagfelt, og det øker mulighetene til forskningsfinansieringen fremover.

Arbeidslivsrelevans ved Kunsthøgskolen innebærer fremtidskompetanse, kollektive tilnærminger og alternativ problemløsning, ved at vi utvikler nye metoder for samskapende prosesser, eksperimentering og innovasjon. Tilnærmingen gir grunnlag for vårt samarbeid med omverden og arbeidslivet, både gjennom institusjonelle samarbeid, praksisordninger og studentenes kunstneriske praksis. Studenter og ansatte har i tillegg mange visningsarenaer og deltar i konkurranser, visninger, prosjekter og utstillinger, både nasjonalt og internasjonalt.

KHiO har svært mange samarbeid nasjonalt og internasjonalt, og her følger noen eksempler:

- Avdeling dans deltok i NOFODs (Nordic Forum for Dance Research) konferanse, som fant sted på Høgskolen Kristiania.
- Operahøgskolen samarbeider i et treårig prosjekt, *How to educate sustainable operasingers*, støttet av vårt internasjonale nettverk NordOpera, som utforsker hvordan operautdanningene kan følge opp de økte kravene fra det profesjonelle arbeidslivet. Dette omfatter mental bærekraft og entreprenørskap.
- Avdelingen har samarbeid med Barratt Due, Norges musikkhøgskole, Dronning Sonja konkurransen, Operaen, Oslo Filharmonien, Ultima-festivalen og Oslo Symfoniorkester. Operahøgskolen har også fått midler fra Sparebankstiftelsen til et treårig prosjekt, for å lage sommeropera for barn på Grønland.
- Teaterhøgskolen har flere pågående samarbeid med Høgskolen i Østfold, Filmskolen på Lillehammer, Teater Manu og Norsk teater- og orkesterforening (NTO). Avdelingen har inngått samarbeid med GLOMUS, arbeider med avtale med SP School of Theater i São Paulo, Brasil, og avdelingen ønsker å

utvikle felles visningsarenaer for nordiske skoler.

- Kunstakademiet har et pågående samarbeid med KUNO (Nordplus), gjennom å være medlem av [KU-NO-nettverket](#). Avdelingen scorer høyt på antall kurs som tilbys til egne studenter, og på nasjonalt nivå er Kunstakademiets studenter de mest aktive i KUNO-mobilitet. Kunstakademiet har følgende samarbeidsprosjekter:
 - Masterstudenter samarbeidet blant annet med Kunsthall Oslo, Guttormsgaard Arkiv, Podium, Muralverkstedet, Galleri 69, Grünerløkka Lufthavn og Hulus
 - Masterstudenter samarbeidet med Oslo Ope
 - Samarbeid med Oslo Kunstforening om bachelor avgangsutstilling
 - Samarbeid med Kunstnernes Hus om avgangsutstilling
 - Kunstakademiets stipendiat Jessica Lauren Elizabeth Taylor bidro til programmeringen av Cauleen Smiths-utstillingen ved Astrup Fearnley-museet og en forestilling på Dansens Hus.
- Kunst og håndverk trekker særlig frem fagområdet metall, som er involvert i utviklingen av et felles masterprogram, noe som vil bety en betydelig økning i kvaliteten på feltet i tillegg til å gjøre det mer robust for fremtiden.
- Avdeling design har følgende samarbeidsprosjekter:
 - Nettverket *Northern Drawing School* samarbeider om en EU-søknad.
 - Samarbeid om 3D strikketeknologi med NTNU og andre aktører, som møbel og tekstilindustri.
 - Faglig strategisk samarbeid med Nasjonalbiblioteket rundt materialitet, medier og maskiner.
 - Samarbeidet med Nasjonalmuseet omfattet åpning av en utstilling ved museet, der studentene var involvert, som del av undervisningen. Studenter, tilknyttet forskningsprosjektet *Connecting Wool*, stilte ut i museet.
 - Grafikk og illustrasjon samarbeider med Grafill. Interiør og møbel samarbeider med NIL og [Designers' Saturday](#). Klesdesign og kostymedesign samarbeider med Oslo Runway, NF & TA og Den Norske Filmskolen, og de har utplassering som del av studieplanen.

- Avdelingen samarbeider med Galleri ROM, Cirrus-nettverket, Cumulus-nettverket og VisCom – baltiske og nordiske land.
- Avdelingene design, kunst og håndverk og Kunstakademiet samarbeider med Kunstnernes Hus om [KHIO qARTerly](#).

Mål 3 – Bærekraftig ressursforvaltning

Samlet analyse av styringsinformasjon som overordnet belyser måloppnåelse

Etter en nedtur i 2022, har virksomheten igangsatt en snuoperasjon for å sørge for at vi kan opprettholde en normal drift. De viktigste tiltakene i 2023-2024 har vært å jobbe med budsjettdisiplin, basert på månedlige regnskapsrapporter, og dette har medført positive økonomiske resultater begge år, og et budsjett i balanse for 2025.

Investerings- og vedlikeholdsbehovet er stort, samtidig som avsetninger til reserver og investeringer er på et minimalt nivå. Konsekvensene av den økonomiske situasjonen er fremdeles krevende og merkbare, både for studenter og ansatte. KHIO må derfor fortsatt arbeide for en bærekraftig ressursforvaltning.

Gjennom 2023 og 2024 har vi gjennomført flere kartleggingsprosjekter, for å styrke kontrollen over vår ressursstyring.

Høgskolen fortsetter med å arbeide systematisk og helhetlig med prioriteringer, som verner om det verdifulle ved Kunsthøgskolen, ved å dokumentere og begrunne hvilke rammevilkår som er nødvendige for å få dette til. Identifiserte tiltak er:

- Å kartlegge ressursbehov for studieprogrammene/emnene.
- Å vurdere en revidert viderefordelingsmodell.
- Opptaksrammen skal ses i forhold til måltall, tildeling og kandidatproduksjon.
- Studieplanstrukturen og organisering av avdelingenes studieprogram gjøres i samarbeid.

Med stadig strammere budsjetter, vil rektor bemerke det særlige behovet for å følge utviklingen av faglig kvalitet fremover. Spesielt merker rektor seg behovet

for bedre samordning av prosesser mellom avdelinger og fellesadministrasjonen, tydeligere rolleavklaringer og ansvarsfordeling.

Som et resultat av styrets beslutning om ny styringsordning, har KHIO gjennom 2024 gjennomført en større organisasjonsutviklingsprosess, med bred involvering og omforente prinsipper for organisering.

KHIO har gjennom 2024 gjennomført en omfattende utredning om tilganger til vår forskningsinfrastruktur, som verksteder og scener, sett i forhold til læringsmål og forskningsformål. Denne evalueringen, for å vurdere infrastruktur, tilgangsproblematikk og kapasitet på verksteder og scener, er gjennomført og har resultert i skisser til alternative løsninger, som skolen arbeider videre med. Hovedfunn fra første fase av prosjektet ble presentert i et heldagsseminar, med gruppearbeid for innspill på policy. Resultatet av arbeidet kan innebære en helhetlig forståelse av ressursforvaltningen vår, når det gjelder bruk av vår felles infrastruktur; scener, studier og verksteder. Arbeidet trenger modning og avstemming mellom ulike deler av institusjonen.

KHIO har igangsatt et arbeid for å utrede struktur for Kunsthøgskolens studieportefølje, særlig på masterprogramnivå. Tre avdelinger har gjennomført periodiske studieprogramevalueringer, og to avdelinger har gjennomført revisjoner av studieprogram.

Fremover legger KHIO stor vekt på å sikre en robust økonomi. Vi har blant annet, i 2024, stryket organisasjonens styringskapasitet, og dette arbeidet fortsetter med full kraft fremover.

Punkt 10

Ha et effektivt internkontrollsystem

KHIOs eksisterende *Rettledning for risikostyring* og *Rettledning for internkontroll* legger grunnlag for Kunsthøgskolens internkontrollsystem. Høgskolen har operasjonalisert komponentene i veiledningen med prosessansvar og enhetsansvar. Høgskolens pågående arbeid med organisasjonsutvikling har effekt på internkontrollarbeidet, arbeidet med kontrollmiljøet og kultur for avviksrapportering.

KHIO skal etablere økt systematikk for internkontroll, og i KHIOs felles årsplan for 2025 er «internkontroll» synliggjort i vårt styringssystem. Formålet er å sikre at

aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med lover, forskrifter og interne retningslinjer. I tillegg er formålet å sikre etterrettelighet i dokumentasjon av interne retningslinjer, i håndtering av hendelser og rapportering, samt sørge for en samlet og helhetlig oversikt over arbeidet.

Årshjulet for internkontroll vil ha følgende hovedaktiviteter:

- Kartlegging og dokumentasjon.
- Oppfølging av innhentet informasjon i statusmøter om lokale årsplaner.
- Opprettelse av et organ for internkontroll med overordnet ansvar.
- Tilbakemelding til enheter.



Fra verksted for metall- og smykkekunst.
Foto: KHiO / Emil Vestre

Punkt 11

Ha langsiktig økonomisk planlegging

Langsiktig planlegging som sikrer en sunn og robust økonomi, er en forutsetning for faglig kvalitet.

Arbeidet med langsiktig økonomisk planlegging var tema i det nye styrets seminar høsten 2023, der også ledere og tillitsvalgte deltok. En rapport med forslag til langsiktig økonomisk planlegging med budsjettrammer for perioden 2024-2028, utarbeidet av en intern arbeidsgruppe og lagt frem for det gamle styret i juni 2023, dannet utgangspunkt for diskusjonen. Høsten 2023 fikk KHiO et nytt styre og det nye styret vedtok i desember 2023 at det skal utarbeides retningslinjer og prinsipper for fremtidig budsjettering. KPMG ble engasjert, og det resulterte i rapporten Virksomhetsstyring og budsjettprinsipper, som ble lagt frem for styret i juni 2024.

Rapporten beskriver forslag og anbefalinger om forbedringer, innenfor temaene:

- Strategi, mål og risiko
- Planlegging og prioritering
- Analyse, rapportering og oppfølging
- Læring og forbedring

Basert på analysen av nåsituasjonen og behov fremover, bør budsjettprinsippene, som policyer, prosedyrer og retningslinjer, stimulere til felles samarbeid på tvers av fagavdelinger, felles løsninger og kostnad-nytte-tenkning på tvers av fagavdelinger. Det bør etableres tydelige resultatelementer, basert på KHiOs strategi, som gir ledere incentiver til å tenke helhetlig.

Kunsthøgskolen skal på dette grunnlaget utarbeide en budsjettfordelingsmodell og nødvendige styringsdokumenter, som skal å sikre gode budsjetter på både kort og lang sikt.

På styrets møte juni 2024 ble ny ledelsesstruktur vedtatt med etableringen av seksjon for økonomistyring, og plan for rekruttering av ny seksjonssjef ble iverksatt. Ny seksjonssjef for økonomistyring tiltrådte 01.02.2025.

IV

Styring og kontroll av virksomheten



Fra *Orpheus* (2024), masterstudiets avgangsforestilling, ved
Den Norske Opera & Ballett. Regi: Stefan Herheim.
Musikalsk ledelse: Bjarte Eike. Foto: Erik Maxim Kronda

Del 1: Overordnet om styring og kontroll av virksomheten

Opplegg for styring og kontroll

Kunsthøgskolen har et tilpasset opplegg for styring og kontroll, som bidrar til at fastsatte mål og resultatkrav nås, at ressursbruken er effektiv og at lover og regler overholdes. Skolens resultat- og regnskapsinformasjon er relevant og pålitelig. Vesentlig styringssvikt, feil og mangler avdekkes og håndteres, og internkontrollen er dokumentert.

[Prosedyre for helhetlig risikostyring ved Kunsthøgskolen](#) beskriver hvordan vi arbeider med risikoidentifisering og -oppfølging. Vi har årlig gjennomgang av resultater, risiko og fremtidige tiltak, knyttet til institusjonens styringsparametere. Dette gjøres gjennom en prosess der avdelinger og seksjoner lager lokale årsplaner (virksomhetsrapporter og -planer) i oktober, og der disse er grunnlaget for de årlige styringsdialogmøtene i november. Rektoratet holder dialogmøter både med avdelinger og seksjoner, for å ha et dekkende bilde og relevant informasjon for styring og kontroll.

Styringsdialogene er et sentralt ledd i det interne styringssystemet, for dialog rundt utvikling av virksomheten og budsjettene. Hovedfokus er den enkelte avdelings og seksjons planer, mål og resultatoppnåelse, med vekt på sentrale utfordringer og diskusjon om nødvendige tiltak. På grunnlag av møtet får avdelingene og seksjonene en skriftlig tilbakemelding. Dekaner og seksjonssjefer har ansvar for å informere egen enhet om møtets innhold og den skriftlige tilbakemeldingen i etterkant av møtet.

Gjennom år 2024 er en felles årsplan for hele KHiO etablert, og den gir oversikt over hva KHiO som fellesskap skal prioritere av utviklingsarbeid, for å nå målbildet som er definert i skolens strategi. Årsplanen konkretiserer utviklingsområder, oppgaver, fordeler ansvar for gjennomføring, samt beskriver fremdrift og tidslinje.

Illustrasjonen på neste side viser Kunsthøgskolens styringssystem, og årsplanens plass i denne. Årsplanen har sitt utgangspunkt i tildelingsbrev og strategi, og den gir føringer for avdelingenes og seksjonenes planlegging og rapportering. Årsplanen revideres årlig ved inngangen til nytt år, i tråd med årsbudsjettet. Styringssystemet skal bidra til å oppnå sektormålene og våre strategiske målsettinger.

Kunsthøgskolen i Oslo sitt system for styring og kontroll kan illustreres slik:

Årshjul



Kunsthøgskolen har en kontinuitetsplan, for å kunne opprettholde kritiske kjernefunksjoner ved høyt sykefravær.

Budsjett, regnskap og investeringsplan

Kunsthøgskolens rutiner for planlegging, budsjettering, økonomioppfølging og regnskapsrapportering fungerer godt. Vår økonomimodell definerer tydelige budsjettansvarsområder. For avdelingene innebærer dette at dekanene er faglig og økonomisk-administrativt ansvarlige for sine respektive avdelinger. Hvert studieprogram, med inndeling i studieemner, budsjetteres og følges opp regnskapsmessig.

Budsjettprosessen starter tidlig på høsten før hvert budsjettår, med tildeling av planrammer til avdelinger og seksjoner. Innen utløpet av høstsemesteret foreligger forslag til neste års interne budsjettfordeling, basert på tildelt budsjettamme. Gjennomgang av plan og rapport for alle enheter ved skolen gjøres november hvert år. Kunsthøgskolens styre behandler regnskapsrapporter hvert tertial, og styret fastsetter årlig budsjett.

Regnskapet gjennomgås hver måned med de budsjettansvarlige, og disse gir kommentarer til tertialregnskapet slik det foreligger.

Vi bruker Agresso, UNIT4, for registrering, behandling og rapportering av regnskapsdata, og SAP for Lønn og personal.

Kunsthøgskolen i Oslo har rutiner som sørger for at virksomhetens investeringsaktivitet skjer i henhold til gjeldende lov og retningslinjer. Kunsthøgskolens investeringspolicy tilsier at det utarbeides en flerårig og rullerende investeringsplan for disponering av investeringsmidler, som vedtas av styret hvert år. Høgskolens investeringsråd har ansvar for å utarbeide forslag til investeringsplan, gjøre vurderinger av prioriteringsbehov og følge opp investeringer og tiltak.

Kunsthøgskolen hadde et årsbudsjett for 2024 på 414 682 000 kroner, hvorav husleie- og energibudsjettet til sammen utgjorde 161 763 505 kroner. For studieåret 2023-2024 ble det tatt opp én betalende student fra et land utenfor EU/EØS/Sveits, med en studieavgift på 483 924 kr. Denne studenten skiftet statsborgerskap

høsten 2024 og innbetalt studieavgift for studieåret 2024/25 ble refundert i sin helhet. For studieåret 2024-2025 ble ingen betalende studenter, fra land utenfor EU/EØS/Sveits, tatt opp.

De største risikoområdene

Risikoområdene har vært behandlet i styringsdialogmøter med avdelinger og seksjoner, og overordnede risikoområder er avdekket i arbeidet med skolens felles årsplan. Grunnlaget for dialogmøtene er enhetenes lokale årsplaner, der resultater, vurderinger, risikobilder, planer og tiltak fremkommer. Felles årsplan viser virksomhetens overordnede helhet og sammenheng, for å nå målbildet som er definert i skolens strategi. Felles utviklingsprosjekter er beskrevet og disse svarer på skolens definerte risikoområder. Områdene er beskrevet punktvis under, og de er her knyttet til målene i KHiOs utviklingsavtale:

Utvikling av kvalitet i høyere kunstutdanning

- Ny UH-lov er iverksatt i skolens virksomhet, og innebærer begrensning av bruk av åremål på kunstnerisk grunnlag. KHiO er bekymret for om økning av faste stillinger vil påvirke kvalitet og mangfold i utdanning og forskning negativt. Med våre om lag 100 faglige årsverk, som dekker 22 studieprogram i et bredt spekter av kunsthøgskolefag, er det krevende å sikre både stabilitet og nye faglige impulser.
- Internasjonalt samarbeid vektlegges i mangfoldarbeidet og er en forutsetning for kvalitet både i utdanningen og i forskningen. Innføring av studieavgift har resultert i et svært lavt antall internasjonale studenter utenfor EU-/EØS-området, ved høgskolen. Vi mener at dette har store, negative konsekvenser for fagmiljøet.

Styrking av kvalitet i kunstnerisk utviklingsarbeid

- Kvaliteten på det kunstneriske utviklingsarbeidet er høy, men Kunsthøgskolen vil i de kommende årene forsøke å styrke andelen eksternfinansiert kunstnerisk utviklingsarbeid, for å øke BOA-inntektene, som per i dag ligger for lavt. KHiO hadde tidligere den høyeste andelen av prosjektfinansieringen i *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid* (PKU) i HK-dir., før denne konkurransearenaen ble

lagt ned. KHiOs BOA-inntekter ble redusert med denne omleggingen.

- KHiO har etablert en egen midlertidig løsning for PKU-prosjekter, etter at PKU-konkurransplattformen ble avvirket. I denne midlertidige ordningen ligger midler til to prosjekter med stipendiatstillinger knyttet til det internt utlyste prosjektet. KHiO har gjennomført en første runde med utlysning og tildeling, og erfaringen viser at det er flere problemstillinger, med få aktører i fagmiljøene med flere hatter, og der inhabilitet ofte må tas høyde for. KHiO har som mål å gjenopprette en nasjonal konkurransearena, og KHiO bidrar inn i en arbeidsgruppe, som også er i dialog med Forskningsrådet om dette.
- KHiOs doktorgradsprogram er del av den felles nasjonale forskerskolen, som HK-dir. ved *Program for kunstnerisk utviklingsarbeid*, har organisert. KHiO ser med bekymring på situasjonen, hvis ansvaret for administrasjon av forskerskolen legges til den enkelte institusjon.
- KHiO har flere arenaer for visning av forskningsprosjekter, og institusjonelt er det etablert støtte til dokumentasjon og deling av resultat av kunstnerisk utviklingsarbeid. Dette forventes å gi resultater, med drahjelp av utrulling av Norsk vitenarkiv.

Bærekraftig ressursforvaltning

- For kommende budsjettperioder vil arbeidet med å få økonomi og aktivitet i balanse, ha høy prioritet. Målet er å få styrket kontroll over ressursbruk og styring. En bekymring er at fastlønnsbudsjettet er høyt og øker hvert år.
- Etablering av kunnskapsgrunnlag for internt-eksternt utviklingsarbeid har høy prioritet. Det siste årets nedskjæringer har påvirket hele KHiO, og det er behov for å arbeide systematisk og helhetlig med prioriteringer, som også verner om det verdifulle med KHiO. Det må jobbes aktivt med å dokumentere og begrunne hvilke rammevilkår som er nødvendige for å få dette til, og avdekke de kritiske tersklene i hvert studieprogram.
- Organisasjonsutviklingsarbeidet, med høyt engasjement høsten 2023 og våren 2024, resulterte i omorganisering av KHiO fra 01.08.24, med bred tilslutning. Nytt organisasjonskart finnes i kapittel 2. I 2024 har prosjektet *Policy for tilgang til verksteder og scener*, gitt et viktig kunnskapsgrunnlag for videre arbeid med organiseringsutviklingen.

der og scener, gitt et viktig kunnskapsgrunnlag for videre arbeid med organiseringsutviklingen.

- Det er behov for avklaringer rundt vår campus, sammen med Kunnskapsdepartementet. KHiO har en nesten ferdig campusplan, og denne kan først ferdigstilles når økonomien tillater det. Arbeidet kan innebære behov for å gjøre mindre bygningsmessige justeringer.
- Evalueringen/prosjektet *Policy for tilgang til verksteder og scener*, har hatt et kritisk blikk på høgskolens HMS-områder. Ansattes og studenters trygghet og sikkerhet på arbeidsplassen er en prioritert oppgave.



Bilder fra verksted. Foto: KHiO / Emil Vestre

Del 2 Rapportering på andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Bærekraft er et sentralt satsningsområde i hele organisasjonen. Dette materialiserer seg i fagutvikling og hvordan KHiO driftes. Bærekraft i fagutvikling innarbeides i utdanningene og i kunstnerisk utviklingsarbeid og forskning, samt i eksempelvis material- og energibruk i studieprogrammenes produksjonsledd, i bevisstgjøring rundt global rettferdighet, og fokus på mental helse, for et bærekraftig yrkesliv. Her viser vi også til eksempler beskrevet under kapittel 3 om våre bidrag til sektormålene.

Skolens vedtatte strategi har *bærekraft* som ett av tre fokusområder. Strategien beskriver blant annet at Kunsthøgskolen skal kartlegge eget klimaavtrykk og ressursbruk, identifisere endringspotensial, og vi skal igangsette prioriteringer om et mer bærekraftig forbruk.

Arbeidet er organisert i en arbeidsgruppe tilknyttet rektoratet, og det er for 2025 satt av 1,2 mill. kr. til tiltak, som gruppen har definert med stort endringspotensial. Arbeidet følger veiledninger i grønne veikart, som KHiO har god nytte av. Hovedtiltaksområdene er; innkjøp av lisenser for klimakalkulator (Green Producers Tool), etablering av en gjenbruksstasjon, med særlig innretning mot visuelle fag, et forbedret system for kildesortering, samt avsatt midler og plan for miljøsertifisering. Organisering og tiltak skal bidra til systematisk og helhetlig arbeid, og vi har som mål om å redusere KHiOs klimagassutslipp.

Miljøsertifisering vil bidra til at KHiO får etablert et godt miljøledelsessystem, som inkluderer et årlig klimaregnskap. Green Producers Tool sin klimakalkulator skal brukes administrativt, ved innkjøp av materialer til undervisningen, og i undervisningen, slik at studenter vil kunne ta den i bruk i sine prosjekter, med mål om økt bevissthet om bærekraftige materialer.

KHiO følger tett opp eget energiforbruk og har senket det årlige energiforbruket med 1 000 000 kWh siden

2021, hovedsakelig gjennom reduksjon av oppvarming, kjøling, bruk av lys og ventilasjonsdrift. Nye tiltak vurderes jevnlig, men må vektes mot hensynet til kjernevirksomhet, bygningsmasse og KHiOs økonomiske rammer.

Fra høsten 2024 har KHiO hatt økt fokus på avfallets påvirkning på miljø og økonomi. Ved målrettede tiltak innenfor kildesortering, fyllingsgrad og transportfrekvens, har KHiO i 2024 økt sorteringsgraden og minsket avfallsmengden. Sorteringsgraden har gått fra 23 % til 29 % og total avfallsmengde er redusert med fire tonn (fra 80 til 76). Tiltakene omfatter blant annet investering i ny komprimeringscontainer og utsortering av nye fraksjoner, som matavfall og hageavfall. Dette arbeidet fortsetter og gis økte ressurser fra 2025.

KHiO har samlet inn el-avfall for levering til gjenbruk, og vi har større gjenbruksgrad av datamaskiner. Møbler blir i høyere grad enn før gjenbrukt internt på skolen, og dermed har vi redusert innkjøpet av nye møbler.

KHiO har gjort et stort arbeid med kartlegging og risikovurdering av kjemikalier, og vi har redusert omfanget av farlige stoffer og skiftet disse ut med stoffer og prosesser, som er mindre helse- og miljøskadelige. Vi har også vedtatt nytt kjemikaliereglement. I 2024 gjennomgikk vi hele vår maskinpark i verksteder, som del av vårt ROS-arbeid. Vi har gjennomført vernerunder, og ARK-undersøkelsen viste gode resultater. For verkstedene har det blitt arbeidet aktivt med rekruttering og bemanningsplan, for å skape færre deltidsstillinger og større stillingsbrøker. Dette har gitt positive bidrag til kvaliteten i undervisningen.

KHiO har flere nettverk og samarbeid i vårt arbeid med bærekraft og klima. Samarbeidet med Olympiatoppen gitt oss resultater i arbeidet med psykisk helse og et bærekraftig arbeidsliv.

Høsten 2024 åpnet ombrukstilbudet [Materialbanken i KHiOs studenthus Akers Mek](#), og tilbudet fungerer godt og etter intensjonen.



Materialbanken for Kreative Prosjekter er et ombrukstilbud for studenter spesielt og byfolk generelt. Foto: Anna Naumann

KHiO er aktivt representert i nettverket *UH-miljøråd-giverforum*, som arbeider med miljø og klima innenfor drift og virksomhetsstyring i universitet- og høyskolesektoren. Vi planlegger medlemskap i *Green producers club*. KHiO deltar også i *Nettverk for bærekraft i høyere utdanning*, initiert av NMBU, og vi var representert i den nasjonale nettverkssamlingen i 2024. Slik bygger vi kompetanse som er relevant for grønn omstilling ved KHiO.

KHiOs beliggenhet ved Akerselva medfører at deler av den eldre bygningsmassen er fuktutsatt ved høy vannstand i elva, grunnet ekstremvær som for eksempel Hans sommeren 2023. For å unngå fuktskader eller mugg- og soppdannelser, må deler av bygningsmassen gis en høyere temperatur og unntas fra ENØK-tiltak.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

KHiO har faste rutiner for å ta hensyn til søkere som oppgir å ha hull i CV eller funksjonsnedsettelse, og som vil kreve tilrettelegging på arbeidsplassen eller i arbeidsforholdet. Det innkalles alltid minst én slik søker til intervju, i de tilfellene der søker er kvalifisert til stillingen.

Basert på kvalitative observasjoner og tilgjengelig informasjon, ser vi en positiv trend i ansettelsen av personer med funksjonsnedsettelse, sammenlignet med tidligere år. For å sikre nøyaktig rapportering i frem-

tiden, vil vi implementere forbedrede datainnsamlingsmetoder og styrke våre interne rapporteringsprosedyrer.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Kunsthøgskolen har samlet sett økt bruk av konsulenttjenester, med totalt kr. 527 947 i 2024 sammenlignet med 2023. Økningen forklares med bruk av eksterne konsulenttjenester ved rekruttering av to seksjonssjefstillinger (seksjonssjef for økonomistyring og seksjonssjef for studier, forskning og formidling). I tillegg har det vært behov for ekstern konsulentbistand til organisasjonsutvikling, innen økonomi og revisjon og for kommunikasjonsrådgivning ved katalogproduksjon og design av årsrapport. Avdelingenes bruk av konsulenttjenester har samlet sett økt med kr. 466 786. Samtidig har vi redusert bruken av ekstern juridisk bistand, og bruken av konsulenter til utvikling av programvare og IKT-løsninger.

Kunsthøgskolens kostnader til kjøp av tjenester fra andre statlige leverandører, kunnskapssektorens tjenesteleverandør for drift av felles datasystemer og alle administrative systemer, har økt med kr. 1 030 459 fra 2023 til 2024, en økning på 19 % fra 2023.

4.2 Andre krav til universiteter og høyskoler

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Kunsthøgskolen håndterer per i dag ikke verdier av betydning for nasjonal sikkerhet (informasjon/objekter underlagt sikkerhetsloven), men har rigget organisasjonen for å kunne motta og behandle informasjon med gradering inntil begrenset, i tråd med sikkerhetslovens føringer. Styringssystemet tar høyde for, og har retningslinjer for behandling av gradert informasjon (begrenset).

KHiO skal i årsrapporten for 2023 rapportere på følgende fire punkter:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har Kunsthøgskolen i Oslo for dette arbeidet?

Kunsthøgskolen har verdivurdert informasjonsverdier som er koblet til behandlingsprotokollene, ved å bruke Sikt-Kunnskapssektorens tjenesteleverandør sin mal og opplegg for verdivurdering. Verdiene er klassifisert i forhold til kravene til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

2. Når reviderte Kunsthøgskolen i Oslo sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?

ROS-analysen ble revidert og endelig godkjent mars 2022, og en handlingsplan ble deretter utarbeidet. Flere tiltak for å redusere risiko og konsekvens er utført. Fem områder har høyest risiko. Disse er alvorlig pandemi/epidemi, uautorisert bruk av skolens lokaler, rusmisbruk, hendelser knyttet til psykisk syke og digitale angrep/alvorlige IT-hendelser. I 2024 ble ROS-analysen gjennomgått, og ikke-gjennomførte tiltak i handlingsplanen, har fått nye frister.

I 2024 jobbet beredskapsledelsen og dekaner med å finne risikoer og tiltak i forbindelse med en eventuell situasjon med pågående livstruende vold (PLIVO).

3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2024.

Kunsthøgskolen har i 2024 gjennomført en beredskapsøvelse innenfor samfunnssikkerhet og -beredskap, og en øvelse innenfor informasjonssikkerhet og personvern.

De viktigste læringspunktene fra beredskapsøvelsen innenfor samfunnssikkerhet og beredskap er at:

- Alle i beredskapsgruppa bør kjenne beredskapsplanverket, herunder egen rolle og funksjon.
- Det bør øves mer på bruk av beredskapsplanen
- Det bør utarbeides standardmaler for kommunikasjon, som kan tilpasses ulike hendelser, for eksempel talepunkter til media, pårørende, ansatte og studenter
- Ansvarsavklaring til nødetater, SIO og Oslo kommune

KHiO har også satt krisestab i 2024 i forbindelse med to hendelser. Hendelsene ble godt håndtert, og læringspunkter er i hovedtrekk som over.

Kunsthøgskolen har i 2024 gjennomført øvelse for informasjonssikkerhet og personvern i samarbeid med AHO, NiH og NMH. Øvelsen ble lagt til rette av eksterne ressurser. Formålet med øvelsen var å gi ansatte på IT og IRT (hendelsesresponsteamet) opplæring og praktisk trening i håndtering av informasjonssikkerhets-hendelser. Øvelsen innebar praktisk bruk av *Microsoft Defender* og en *Table Top*-øvelse i krisehåndtering, i tråd med skolens beredskapsplanverk og tiltakskort.

Det viktigste læringspunktet fra beredskapsøvelsen var å se nytteverdien av at IT og IRT er oppdatert i skolens planverk for beredskap, slik at informasjonssikkerhetshendelser blir håndtert i tråd med skolens generelle beredskapsplan.

Skolen gjennomfører flere ganger i året en funksjonsøvelse i skolens beredskap- og loggingssystem. Hensikten med øvelsen er å vedlikeholde kompetanse i bruk av systemet.

4.2.2 Informasjonssikkerhet og personvern

Kunsthøgskolen følger opp nasjonale retningslinjer for informasjonssikkerhet og personvern, og vi har i 2024 gjennomført følgende tiltak:

- Deltakelse på IRT (Incident Response Team)-møter i regi av *Cybersikkerhetssenteret for forskning og utdanning* annenhver uke, og daglig tilstedeværelse på *Cybersikkerhetssenterets* samhandlingsplattform (IRT-chat).
- Deltagelse i sektormøter/samlinger om informasjonssikkerhet og personvern.
- Lukking av avvik fra månedlig sikkerhetsskann i regi av *Cybersikkerhetssenteret*
- Kontinuerlig arbeid med å forbedre sikkerhet/lukke sårbarheter rapportert fra *Microsoft Defender*.
- Informasjonssikkerhetsøvelse (lokal øvelse for å avdekke personavhengighet hos IT)
- Møter med NIH, NMH, AHO og personvernombudet, hvor aktuelle tema diskuteres.
- Opplæringsaktiviteter i forbindelse med nasjonal sikkerhetsmåned (Sikresiden.no, e-læring).

- Gjennomgang for nye ansatte om informasjonssikkerhet og personvern.
- Arbeid med verdivurderinger knyttet til behandlingsprotokollene.

Skolen har lokal kontinuitetsplan for IT-tjenestene og tiltakskort i beredskapsplanen, for å være forberedt på å håndtere skadevareangrep, nedetid på IT-systemene og informasjonsverdier på avveie.

Tabell 7 Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (2021-2024)

Statens kapital og gjeld	30.12.2021	30.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	28 185	4 864	18 771	29 360
Avsetning til andre formål	17 117	4 743	18 771	18 990
Avsetning til investering	11 068	0	0	10 370
Årets bevilgning fra KD	380 138	382 461	395 956	414 482
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet/årets bevilgning	7,4 %	1,3%	4,7 %	7,1 %

Størrelsen på avsetningen har ikke påvirket måloppnåelsen i 2024, men KHiO har fortsatt et etterslep på vedlikehold og investeringer. Det er risiko for at større investeringer kan måtte fremskyndes. KHiO har fokus på sikkerhet for studenter og ansatte, og vil prioritere områder der sikkerheten kan være utsatt. Avsetningene vurderes fortsatt å være for lave i forhold til investeringsbehovene fremover.

4.2.4 Utarbeidelse av investeringsplan

Kunsthøgskolen i Oslo har rutiner som sørger for at virksomhetens investeringsaktivitet skjer i henhold til gjeldende lov og retningslinjer. Kunsthøgskolens investeringspolicy og -plan er utformet i tråd med Kunnskapsdepartementets veileder.

Kunsthøgskolens investeringspolicy tilsier at det utarbeides en flerårig og rullerende investeringsplan for disponering av investeringsmidler, som vedtas av styret hvert år. Høgskolens investeringsråd har ansvar for å utarbeide forslag til investeringsplan, gjøre vurderinger av prioriteringsbehov og følge opp investeringer og tiltak.

Større byggeprosjekter under utvikling

Kunsthøgskolen har i 2024 ikke planlagt eller påbegynt større byggeprosjekter. Vi har i 2024 bistått Statsbygg i utredningen av klausulen om kjøpsopsjon, som ligger i vår husleieavtale.

4.2.3 Avsetninger

Kunsthøgskolen har et positivt driftsresultat på 10 mill. kroner per 3. tertial 2024, og har etter dette akkumulerte avsetninger på 29,4 mill. kroner pr 31.12.2024. Av dette er 10,4 mill. kroner avsatt til investeringer i 2025 i henhold til investeringsplanen. Det er planlagt for ytterligere investeringer på 6,3 mill. kr. i 2026 og 6,7 mill. kr i 2027.

Kunsthøgskolen i 2022 har gjennomført et omfattende arbeid for å kartlegge arealbruk, i samarbeid med Statsbygg.

KHiO har en nesten ferdig campusplan. KHiO ønsker å ferdigstille campusplanen, for å gjøre mindre bygningsmessige justeringer. En komplett campusplan vil konkludere med langsiktige arealbehov, dagens bruk og ikke minst utarbeide nye løsninger for å optimalisere arealbruken. Dette vil vi kunne gjennomføre når økonomien tillater det, og etter avklaringer rundt vår campus, sammen med Kunnskapsdepartementet.

Noen identifiserte tiltak er HMS-krav i verksteder og ved scener, krav til universell utforming, tilrettelegging for klimagassreduserende tiltak og utbedring av garderobefasiliteter for studenter og ansatte.

Oppfølging av Strategi for digital omstilling

Kunsthøgskolen i Oslo besvarte i 2024 Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir.) sin undersøkelse om arbeid med Orden i eget hus. KHiO har oversikt over hvilke data vi håndterer via vår behandlingsprotokoll, og vi har deltatt i møter i Fagnettverket for kunnskapssektorens datafellesskap, KUDAF. Vi opplever at våre saksbehandlere (innen HR, økonomi, studie og forskning) har enkel tilgang til nødvendige data i eget arbeid. Våre IT-tjenester er bygget opp med to sentrale kildesystem, SAP og FS, som populerer

målsystemer med data. Det siste året har KHiO identifisert informasjonsverdier for våre forretningsprosesser, gjennom en strukturert verdivurdering.

KHiO deltar i alle fellesprosjekter i sektoren, som UH Sak (avsluttet fra prosjektledelsen) og Nasjonalt Vitenarkiv (NVA), og vi har prosjekter for innføring av In-tArk og felles IAM. KHiO var representert i Kristiansand på seminaret Tjenesteutvikling og digitaliseringsplattform, i etterkant av UH Sak, og i etterkant av dette er vi tilknyttet gruppen Felles tjenestebank, et samarbeid i sektoren for deling.

UH Sak-prosjektet har ført til mer vektlegging av funksjoner og prosesser. KHiO går over til en ny funksjonsbasert klassering av arkivet i 2025, noe som legger grunnlaget for bedre automatisering av arbeidsprosesser. Vi har fremdeles nytte av samarbeidet med høyskolene i KHiOs innføringspulje for UH Sak.

I 2024 besvarte KHiO også en undersøkelse om UH-institusjonenes arbeid med universell utforming og individuell tilrettelegging. Undersøkelsen bidro til refleksjon rundt vårt arbeid på disse områdene, og tiltak er satt på agenda.

Likevel har skolen flere gode resultater innen digital omstilling. KHiO har en god infrastruktur og felles systemer for digital samhandling, og vi har plattformer for å tilgjengeliggjøre digitale læringsressurser. Digitalt læringsmiljø er et område som er identifisert som utviklingsområde. Det gjelder særlig bruken av læringsplattformen Canvas, som i 2024 har omfattet flere emner enn tidligere, noe som vurderes som positivt. Beste praksis om digital omstilling innen undervisning og utdanning, deles via skolens felles utdanningsforum.

Skolen har et stort prosjekt kalt [Læringsavatarprosjektet](#) (HK-dir.). Prosjektet *Læringsavatar* utforsker bruk av 3-D visualisering for å styrke studentaktiv læring i dans og bevegelse. Første kull med praktisk-pedagogisk utdanning (PPU) i scenekunst deltar i prosjektet, både med utforming av avataren og utprøving i praksis med elever på videregående skoler. [Saken kan leses på KHiOs nettside.](#)



PPU studenter har deltatt i utforskning av 3-D visualisering. Her får KHiO-student Artemy Flidushkin hjelp med motion capture drakten av lab-tekniker Jack Hardwick ved Ritmo, UiO. Foto: Elisabeth Eldevik

Kunsthøgskolens verksteder, scener og studio er utrustet med en lang rekke digitale verktøy. Digitale løsninger tas i bruk pedagogisk og det tas løpende strategiske vurderinger for innkjøp til undervisning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Likevel skjer det meste av undervisningen ved skolen med fysisk tilstedeværelse og gjennom kunstnerisk praksis. Derfor oppleves ikke digital omstilling som relevant for alle deler av vårt virke.

Kunsthøgskolen anser også overgangen til Nasjonalt Vitenarkiv som svært viktig, og vi prioriterer arbeidet med kvalitet i dokumentasjon av forskningsresultater. Vi forbereder overgangen fra lokalt vitenarkiv (KHiODA) til Nasjonalt Vitenarkiv (NVA), og som en del av dette, er det utarbeidet en policy for arkivering av forskningsresultater.

Kunsthøgskolen har satt av budsjett og ressurser for å fremme digital omstilling innen administrasjon og støtte. Vi samarbeider med andre mindre UH-institusjoner og har gjennomført og etablert flere prosjekter, med mandat og intern kommunikasjon.

V

Vurdering av framtidutsikter



Fra avgangsstudentene i billedkunst ved Kunstakademiet
sin utstilling på Kunstneres Hus.
Foto: Tor S. Ulstein/KUNSTDOK

Vurdering av framtidutsikter

Kunsthøgskolen i Oslo innehar en posisjon som ledende innen høyere kunstutdanning, med ambisjoner om å aksle dette samfunnsoppdraget også i årene fremover.

Våre studenter og ansatte holder et høyt internasjonalt nivå, vår campus understøtter utdanningene, kunstnerisk utviklingsarbeid, forskning og formidling, og høgskolen tilfredsstiller kravene om systematisk kvalitetsarbeid. Vi samarbeider tett med vår omverden og arbeidslivet. Arbeidslivsrelevans ved Kunsthøgskolen innebærer fremtidskompetanse og spesialiserte så vel som tverrfaglige tilnærminger. I tillegg arbeider institusjonen godt med samfunnssikkerhet og beredskap, og informasjonssikkerhet og personvern.

Kunsthøgskolen vurderer sin evne til å nå fastsatte mål og levere forventede resultater på lengre sikt, som god, men det vil være nødvendig at særlige behov anerkjennes av myndighetene og departementet, for å sikre høy kvalitet videre. Kunsthøgskolen opplever at forslag til endringer av lover og forskrifter i UH-sektoren kan ha negativ effekt på de små kunstutdanningsinstitusjonene, og vi trekker særlig frem følgende:

- Ny UH-lov er iverksatt i skolens virksomhet, og innebærer begrensning av bruk av åremål på kunstnerisk grunnlag. KHiO er bekymret for om økning av faste stillinger vil påvirke kvalitet og mangfold i utdanning og forskning negativt.
- Internasjonalt samarbeid vektlegges i mangfoldarbeidet og er en forutsetning for kvalitet både i utdanningen og i forskningen. Innføring av studieavgift har resultert i et svært lavt antall internasjonale studenter utenfor EU-/EØS-området, ved høgskolen. Vi mener at dette har store, negative konsekvenser for fagmiljøet.

- KHiO hadde tidligere den høyeste andelen av prosjektfinansieringen i Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) i HK-dir., før denne konkurransearenaen ble lagt ned. KHiOs BOA-inntekter ble redusert med denne omleggingen. KHiO har etablert en egen midlertidig løsning for PKU-prosjekter, og erfaringen viser at det er flere problemstillinger, med få aktører i fagmiljøene med flere hatter, og der inhabilitet ofte må tas høyde for. KHiO har som mål å gjenopprette en nasjonal konkurransearena, og KHiO bidrar inn i en arbeidsgruppe, som også er i dialog med Forskningsrådet om dette.
- KHiOs doktorgradsprogram er del av den felles nasjonale forskerskolen, som HK-dir. ved Program for kunstnerisk utviklingsarbeid, har organisert. KHiO ser med bekymring på situasjonen, hvis ansvaret for administrasjon av forskerskolen legges til den enkelte institusjon.

KHiOs lokalisering i Seilduksfabrikken er langsiktig og har stor strategisk betydning. Styret anbefalte derfor departementet å innløse en kjøpsopsjon som forfalt i 2025. Fremover vil det være avgjørende for Kunsthøgskolen, å ha et tett samarbeid med Kunnskapsdepartementet, for å jobbe videre med løsninger som sikrer forutsigbar drift, både på kort og lang sikt.



Studiestart 2024. Foto: KHiO

Kunsthøgskolen har vært aktivt til stede i nasjonale og internasjonale tverrfaglige og kunstfaglige fora, der utdannings- og forskningspolitikk utvikles. Vi har tett samarbeid med parter som kan bidra til premisser for skolens fremtidsutsikter.

KHiO er godt fornøyd med at Totalberedskapsmeldingen (2024-2025) løfter frem betydningen av kunst og kultur i den allmenne beredskapen, gjennom å si at;

«Tilgang til uavhengige medier, kunst- og kulturuttrykk, idrett- og fritidsaktiviteter kan gi mening i vanskelige tider og en følelse av tilhørighet, identitet og håp. EU-rapporten «Culture and Democracy: The Evidence» viser at det er en klar og positiv sammenheng mellom andel av borgere som deltar i kulturelle aktiviteter og aktivt medborgerskap, demokrati og sosial tilhørighet».

Kunsthøgskolen jobber systematisk med å samordne tildelingsbrev, strategi, utviklingsavtale og årsplan for utvikling, for å støtte opp under og bidra til sektormålene. Kunsthøgskolen ligger godt an til å nå målene i utviklingsavtalen. Vi mener at målene er ambisiøse, og at dette er mål som gir retning for skolens arbeid, også ut over 2026.

Kunsthøgskolen i Oslo ønsker fortsatt å inneha en posisjon som ledende innen høyere kunstutdanning. Sammen med systematisk arbeid opp mot sektormålene, vil god dialog med Kunnskapsdepartementet, gi oss et godt grunnlag for å løse vårt samfunnsoppdrag på en tilfredsstillende måte, også på lengre sikt.

VI Årsregnskap 2024



Ledelseskommentarer til årsregnskapet 2024

1. Bekreftelse

Kunsthøgskolen i Oslo bekrefter at regnskapet for 2024 gir et dekkende bilde av virksomhetens økonomiske stilling per 31.12.2024, og er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, de statlige regnskapsstandardene (SRS), rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra Kunnskapsdepartementet. Det er ingen vesentlige usikkerhetsmomenter knyttet til regnskapet.

2. Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett og regnskap, inkludert omtale av den økonomiske driften

2.1 Vesentlige budsjettavvik

Da Kunsthøgskolens inntekter i hovedsak består av inntekt fra bevilgninger, er det ingen vesentlige avvik mellom budsjetterte og regnskapsførte inntekter. Det er på utgiftssiden det har oppstått budsjettavvik. Disse er forklart i punktene under.

Post	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik	Regnskap 2023	Endring R23-R24
Lønns og personal kostnader	209 550 879	215 439 587	5 888 707,69	198 773 502	10 777 377
Andre driftskostnader	196 976 550	194 693 099	-2 283 450,80	187 353 222	9 623 328
Reise og salgskostnader	8 320 356	3 222 017	-5 098 339,08	5 813 679	2 506 677
	414 847 785	413 354 703	-1 493 082	391 940 403	22 907 382

2.1.1 Lønnskostnader

Lønnsbudsjettet er for høyt budsjettert for 2024, og de regnskapsførte lønns- og personalkostnadene ligger 5,9 mill. kroner under budsjett. Avviket skyldes i hovedsak at det er budsjettert med full lønn til alle stillinger hele året. Vakanser og sykefravær medfører at regnskapsført kostnad blir lavere. Sammenlignet med samme periode i fjor, viser lønns- og personalkostnader en økning på 10,7 mill., nemlig 5,4%. Dette ligger nær forventet lønnsvekst.

2.1.2 Andre driftskostnader

Andre driftskostnader viser et merforbruk på 2,3 mill. kroner i forhold til budsjett. Dette utgjør ca. 1,2%. De største utgiftsposter i denne klassen, blant annet husleie og strøm ligger omtrent som budsjettert. Det største avviket er å finne under kontogruppe 67 – Kjøp av fremmed tjenester – med et avvik på 4,7 mill., etterfulgt av kostnader knyttet til reparasjon og leie av maskiner som til sammen viser et avvik på 1,2 mill. Kostnader til frakt/transport og driftsmaterialer/inventarer viser et mindreforbruk på til sammen 3,6 mill.

Sammenlignet med 2023, viser andre driftskostnader økte driftskostnader på 9,6 mill. Det er registrert økning i de alle fleste poster, men de største beløpene knytter seg til Kostnader for lokaler og Fremmed tjenester – med en økning på hhv 4,5 mill. og 3 mill.

2.1.3 Kostnader til møter, kurs og reiser

Budsjettposter for møter, kurs, reiser, internasjonalisering, kompetanseheving, seminarer, utadrettet virksomhet og studieturer viser et merforbruk på ca. 5,1 mill. kroner. Dette utgjør 158,2 % i avvik. Årsaken til budsjettavviket, er at uspesifiserte budsjettkutt er lagt på en konto i denne kontogruppen. Avviket må derfor ses opp mot besparelsen på lønns- og personalkostnader.

Økningen fra 2023 knytter seg i stor grad til BOA- og stipendiatprosjekter – herunder Erasmus+. Den økte kostnaden er dermed dekket gjennom prosjektf finansiering.

Videre er det i 2024 foretatt en opprydding av akkumulert saldo på gamle fordringer. I forbindelse med pandemi og nedstenging ble det belastet en del ugyldige fordringer i balansen. Som del av oppryddingen er det foretatt tapsføringer på ca.1,4 mill. kroner i regnskapet for 2024.

2.2 Omtale av den økonomiske driften

2.2.1 Inntekter

Sum driftsinntekter utgjør 433,7 mill. kroner mot 413,2 mill. i 2023. Dette er en økning på 20,5 mill. Inntekter fra bevilgning utgjør 419,3 mill. kroner, mens øvrige inntekter utgjør ca. 14,4 mill. kroner.

2.2.2 Kostnader

Driftskostnader utgjør 423,2 mill. kroner mot 399,1 mill. kroner i 2023. Det er en økning på 24,1 mill. kroner. Den vesentlige endringen skyldes økning på lønn og andre driftskostnader. Det henvises derfor på relaterte punkter ovenfor.

2.2.3 Resultat

Kunsthøgskolen har et positivt driftsresultat på ca. 10,5 mill. i 2024 mot 14 mill. i 2023. Dette er en reduksjon på 3,6 mill. kroner. I tillegg til forholdene som er forklart under punkt 2.1.x, ønsker vi å opplyse at vi har foretatt en nedskrivning av anlegget UH-sak i sin helhet, etter at det ble kjent at prosjektet ble avsluttet. Totalt er dette nedskrevet for 1,5. mill. kroner.

3. Utviklingen i avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet

Per 31.12.2024 utgjør avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet ca. 29,4 mill. kroner. Av dette er 9,5 mill. kroner avsatt til KUF-prosjekter, stipendiatprosjektmidler og prosjektprogram. Avsetning til investering utgjør 10,4 mill. kroner. Avsetninger til andre formål utgjør 9,5 mill. kroner. Størrelsen på avsetningene har ikke påvirket måloppnåelse i 2024.

4. Gjennomførte investeringer i perioden og planlagte investeringer i senere perioder

Av de 9,1 mill. planlagte investeringer i 2024, er det investert for 4,8 mill. kroner. Dette skyldes forsinkelse ved igangsetting av enkelte av disse investeringer. Det er forventet en stor pågang i 2025.

Investeringer i 2024	Beløp
Fullføring av orkestergraven	2 099 986
UH-Sak	0
Generelle innkjøp av datautstyr	807 352
Utskifting av branncelledører	257 676
Innkjøp av lydutstyr	454 247
Generelle innkjøp av møbler	102 455
Komprimatorcontainer	162 869
Adgangskontrollanlegg	90 388
Totalt	3 974 973

Se tabellen under for oversikt over utførte investeringer i 2024.

Balanseført verdi av varige driftsmidler er 33,3 mill. kroner per 31.12.2024.

5. Andre økonomiske forhold av vesentlig betydning

KHiO har arbeidet gjennom året med å sikre en bedre økonomisk balanse, og resultatet for 2024 anses som et riktig steg på veien mot dette. Energikostnadene har vært mer stabile og forutsigbare både i 2023 og 2024. Dette er en viktig faktor for å holde balanse i KHiOs økonomi.

KHiO vil fortsatt være sårbar for konjunktursvingninger i framtiden. I og med ca. 40% av vårt totalbudsjett er bundet til husleie og energi, vil en eventuell krise på energisektoren medføre utfordringer for vår drift. Energi-prisene vil også påvirke leiekostnadene, fordi vår leieavtale justeres i tråd med KPI. For å være i stand til å møte framtidig økonomiske usikkerhet, har KHiO kommet i gang med sin plan om Økonomi i balanse innen 2028, med mål om å ha en reserve på minimum 40 mill. (både investering og midler til andre formål).

Per 31.12.2024 er KHiOs likviditetssituasjon anset å være tilfredsstillende, som vist i tabellen under. Den er bedre sammenlignet med de foregående år.

Likviditetssituasjon (Tall i 1 000)	2021	2022	2023	2024
Sum omløpsmidler	108 158	93 007	101 586	124 952
Sum kortsiktig gjeld	80 168	88 144	82 695	95 592
Arbeidskapital	27 990	4 863	18 891	29 360

6. Revisor

Regnskapet for Kunsthøgskolen i Oslo revideres av Riksrevisjonen.

Oslo, 12. mars 2025.



Idar Kreutzer
styreleder, ekstern representant



Petter Snare
ekstern representant



Inger Østensjø
ekstern representant



Sara Kristoffersson
ekstern representant



Solveig Styve Holte
faglig representant



Ane Thon Knutsen
faglig representant



Maziar Raein
faglig representant



Mads Thygesen
faglig representant



Anders Hamre
teknisk-administrativ representant



Clara Claussen
studentrepresentant



Aron Tweve
studentrepresentant

Prinsippnote - SRS

Generelt

Virksomhetsregnskapet er satt opp i samsvar med gjeldende statlige regnskapsstandarder (SRS).

Alle regnskapstall er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er særskilt opplyst.

Anvendte regnskapsprinsipper

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Grunnbevilgning fra departementet som er ment å finansiere ordinære driftsaktiviteter er opptjent pr. 31.12 hvis ikke institusjonen eller departementet har satt konkrete og målbare krav til gjennomføring av aktiviteten. Bevilgning knyttet til konkrete oppgaver og investeringer som ikke er gjennomført på balansedagen, er klassifisert som ikke inntektsført bevilgning, og presentert i del III i note 15.

Overskudd fra bevilgningsfinansiert aktivitet er persentert som Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet i del C Statens kapital i balansen. Bidrag og tilskudd fra statlige etater og tilskudd fra Norges forskningsråd samt bidrag og tilskudd fra andre som ikke er benyttet på balansedagen, er presentert som annen kortsiktig gjeld på regnskapslinjen ikke inntektsført tilskudd og overføringer i balanseoppstillingen. Tilsvarende gjelder for gaver.

Den andelen av inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som benyttes til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler som balanseføres, inntektsføres ikke på anskaffelsestidspunktet, men avsettes i balansen på regnskapslinjen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

I takt med kostnadsføringen av avskrivninger av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler inntektsføres et tilsvarende beløp fra avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler. Periodens inntektsføring fra avsetningen resultatføres som inntekt fra bevilgninger. Dette medfører at kostnadsførte avskrivninger inngår i virksomhetens driftskostnader uten å få resultateffekt.

Inntekter fra transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter er kostnadsført i samme periode som tilhørende inntekt.

Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, er kostnadsført i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelse for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Vi har resultatført arbeidsgiverandelen av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon er kostnadsført som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Vi har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på kr 30 000 eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og datamaskiner (PCer, servere m.m.) med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper.

Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret anvendelse eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Egenutvikling av programvare

Kjøp av bistand til utvikling av programvare er balanseført. Bruk av egne ansatte til utvikling av programvare er kostnadsført.

Investeringer i aksjer og andeler

Investeringer i aksjer og andeler er balanseført til kostpris på anskaffelsestidspunktet. Investeringer i aksjer og andeler er vurdert til laveste verdi av balanseført verdi og virkelig verdi. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer. Mottatt utbytte og andre utdelinger er inntektsført som annen finansinntekt.

Aksjer og andeler som er anskaffet med dekning i bevilgning over 90-post og aksjer anskaffet før 1. januar 2003 og som ble overført fra gruppe 1 til gruppe 2 fra 1. januar 2009, har motpost i Innskutt virksomhetskapital avsnitt CI Virksomhetskapital i balanseoppstillingen. Aksjer og andeler som er finansiert av overskudd av eksternt finansiert oppdragsaktivitet, har motpost i Opptjent virksomhetskapital. Dette gjelder både langsiktige og kortsiktige investeringer.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler i kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Beholdning av varer og driftsmateriell

Beholdninger omfatter varer for salg og driftsmateriell som benyttes i eller utgjør en integrert del av virksomhetens offentlige tjenesteyting. Innkjøpte varer er verdsett til anskaffelseskost ved bruk av metoden først inn, først ut (FIFO). Beholdninger av varer er verdsatt til det laveste av anskaffelseskost og netto realisasjonsverdi. Beholdninger av driftsmateriell er verdsatt til anskaffelseskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er vurdert til kursen ved regnskapsårets slutt. Her er Norges Banks spotkurs per 31.12 lagt til grunn.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld. Statens kapital består av virksomhetskapital, avregninger og utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte). Universiteter og høyskoler kan bare opptjene virksomhetskapital innenfor sin oppdragsvirksomhet. Deler av de midlene som opptjenes innenfor oppdragsvirksomhet kan føres tilbake til og inngå i virksomhetens tilgjengelige midler til dekning av drift, anskaffelser eller andre forhold innenfor formålet til institusjonen. Midler som gjennom interne disponeringer er øremerket slike formål, er klassifisert som virksomhetskapital ved enhetene.

Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler

Avsetningen statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler viser inntekt fra bevilgninger og tilsvarende som er benyttet til anskaffelse av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler.

Kontantstrøm

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den direkte metode tilpasset statlige virksomheter.

Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsipp

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres likvider løpende gjennom året i henhold til utbetalingsplan fra overordnet departement og disponerer en egen oppgjørskonto i konsernkontoordningen i Norges Bank. Denne renteberegnes ikke. Nettobudsjetterte virksomheter beholder likviditeten ved årets slutt.

Oppstilling av virksomhetsregnskap med noter

Resultatregnskap

Beløp i 1000 kroner	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	1	419 326	399 573	RE.1
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	12 347	11 571	RE.3
Inntekt fra gebyrer	1	0	0	RE.2
Salgs- og leieinntekter	1	1 811	1 711	RE.5
Andre driftsinntekter	1	264	362	RE.6
Sum driftsinntekter		433 749	413 218	RE.7
Driftskostnader				
Varekostnader		812	597	RE.9
Lønnskostnader	2	209 551	198 774	RE.8
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	6 041	6 621	RE.12
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	1 535	0	RE.13
Andre driftskostnader	3	205 297	193 167	RE.10
Sum driftskostnader		423 237	399 159	RE.14
Driftsresultat		10 512	14 060	RE.15
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	6	14	15	RE.16
Finanskostnader	6	58	47	RE.17
Sum finansinntekter og finanskostnader		-43	-32	RE.18
Resultat av periodens aktiviteter		10 468	14 028	RE.21
Avregninger og disponeringer				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	-10 468	-14 028	RE.23
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	0	RE.26
Sum avregninger og disponeringer		-10 468	-14 028	RE.24
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0	RE.28
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0	RE.30
Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten		0	0	RE.31
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	10	0	0	RE.32
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0	RE.33
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0	RE.34

Balanse

Beløp i 1000 kroner

Eiendeler	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
A. Anleggsmidler				
I Immaterielle eiendeler				
Programvare og lignende rettigheter	4	0	0	AI.02
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0	AI.02A
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>AI.1</i>
II Varige driftsmidler				
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	6 773	7 060	AII.01
Maskiner og transportmidler	5	10 213	12 113	AII.02
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	16 331	17 154	AII.03
Anlegg under utførelse	5	0	1 496	AII.04
Infrastruktureiendeler	5	0	0	AII.06
<i>Sum varige driftsmidler</i>		<i>33 318</i>	<i>37 823</i>	<i>AII.1</i>
III Finansielle anleggsmidler				
Investeringer i aksjer og andeler	11	0	0	AIII.03
Obligasjoner		0	0	AIII.04
Andre fordringer	11A	0	0	AIII.04A
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>AIII.1</i>
Sum anleggsmidler		33 318	37 823	AIV.1
B. Omløpsmidler				
I Beholdninger av varer og driftsmateriell				
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	3 168	3 073	BI.1
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		<i>3 168</i>	<i>3 073</i>	<i>BI.3</i>
II Fordringer				
Kundefordringer	13	703	-56	BII.1
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	0	0	BII.3
Andre fordringer	14	42 000	38 440	BII.2
<i>Sum fordringer</i>		<i>42 703</i>	<i>38 384</i>	<i>BII.4</i>
III Bankinnskudd, kontanter og lignende				
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	79 081	60 129	BIV.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	0	0	BIV.2A
Andre bankinnskudd	17	0	0	BIV.2B
Kontanter og lignende	17	0	0	BIV.3
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		<i>79 081</i>	<i>60 129</i>	<i>BIV.4</i>
Sum omløpsmidler		124 952	101 586	BIV.5
Sum eiendeler drift		158 270	139 409	BIV.6
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer				
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0	BV.01
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>BV.1A</i>
Sum eiendeler		158 270	139 409	BV.1

Balanse

Beløp i 1000 kroner

Statens kapital og gjeld	Note	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
C. Statens kapital				
I Innskutt virksomhetskapital				
Innskutt virksomhetskapital	8	0	0	CI.01
Opptjent virksomhetskapital	8	0	0	CI.03
Sum virksomhetskapital		0	0	CI.1
II Avregninger				
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15.I	29 360	18 892	CII.02
Sum avregninger		29 360	18 892	CII.1
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)				
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	33 318	37 823	CIII.01
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0	CIII.02
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		33 318	37 823	CIII.1A
Sum statens kapital		62 678	56 715	SK.1
D. Gjeld				
I Avsetning for langsiktige forpliktelser				
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	0	0	DI.01
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		0	0	DI.3
II Annen langsiktig gjeld				
Øvrig langsiktig gjeld		0	0	DII.01
Sum annen langsiktig gjeld		0	0	DII.1
III Kortsiktig gjeld				
Leverandørgjeld		41 818	37 585	DIII.1
Skyldig skattetrekk og andre trekk		6 675	7 407	DIII.2
Skyldige offentlige avgifter		5 349	5 943	DIII.3
Avsatte feriepenger		16 967	16 156	DIII.4
Ikke inntektsførte tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	11 659	8 911	DIII.05
Mottatt forskuddsbetaling	16	0	0	DIII.06
Annen kortsiktig gjeld	18	13 124	6 693	DIII.6
Sum kortsiktig gjeld		95 592	82 695	DIII.7
Sum gjeld		95 592	82 695	DIII.9
Sum statens kapital og gjeld drift		158 270	139 409	CD.1
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer				
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning (nettobudsjetterte)	10B	0	0	DIV.01
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				DIV.02
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0	DIV.1
Sum statens kapital og gjeld		158 270	139 409	SKG.1

Prinsipp for bevilgningsoppstilling

Virksomhetsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsregnskapet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsenes punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Kontantstrømoppstilling for nettobudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter				
Innbetalinger				
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettobudsjetterte)	414 682	395 956	0	KS.1A
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettobudsjetterte)	0	0	0	KS.1B
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	1 275	2 297	470	KS.4
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	KS.5
innbetalinger av tilskudd og overføringer	10 051	8 058	15	KS.6
innbetaling av refusjoner	0	0	0	KS.9
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0	KS.9A
andre innbetalinger	3 912	1 998	1 290	KS.10
Sum innbetalinger	429 920	408 308	1 775	KS.INN
Utbetalinger				
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	200 910	199 968	216 615	KS.11
utbetalinger for varer og tjenester for videresalg og eget forbruk	207 033	197 708	206 970	KS.12
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	90	-36	0	KS.14
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0	KS.14A
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0	KS.14B
andre utbetalinger	0	0	0	KS.15
Sum utbetalinger	408 034	397 640	423 584	KS.UT
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter *	21 886	10 668	-421 809	KS.OP
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	77	0	0	KS.16
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-2 968	-3 004	0	KS.17
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0	KS.18
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0	KS.19
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0	KS.21A
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0	KS.21B
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0	KS.7
innbetalinger av renter (+)	14	15	0	KS.8
utbetalinger av renter (-)	-58	-47	-40	KS.13
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-2 935	-3 036	-40	KS.INV
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
innbetalinger av virksomhetskapi tal	0	0	0	KS.22
tilbakebetalinger av virksomhetskapi tal (-)	0	0	0	KS.23
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0	KS.24
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0	KS.FIN
Kontantstrømmer knyttet til overføringer				
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3C
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0	KS.3D
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0	KS.14BI
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0	KS.3A
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)	0	0	0	KS.3B
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0	KS.OVF
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	0	0	0	KS.24A
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	18 951	7 633	-421 849	KS.25
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	60 129			KS.26
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	79 081	7 633	-421 849	KS.BEH

* Avstemming	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	10 468	14 028	KS.27A
disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	0	0	KS.27B
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	KS.28
ordinære avskrivninger	6 041	6 621	KS.29
nedskrivning av anleggsmidler	1 535	0	KS.30
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-2 968	-3 004	KS.34
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-4 505	-3 617	KS.37
endring i ikke inntektsført bevilgning	-95	-78	KS.40
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	-95	0	KS.38
endring i kundefordringer	-759	223	KS.39
endring i leverandørgjeld	4 233	-3 363	KS.42
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	2 748	-1 450	KS.40A
effekt av valutakursendringer	0	0	KS.43
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	2 971	3 036	KS.46
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	-44	0	KS.48
endring i andre tidsavgrensningsposter	2 355	-1 728	KS.47
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	21 887	10 668	KS.AVS

Oppstilling av bevilgningsrapportering

for 2024 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 31.12.2024

Beløp i 1000 kroner

Del I
Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev

Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet utbetaling	Referanse
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	414 682	BRIII.011
273	Unit- Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	50	Unit - Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning og forskning	0	BRIII.015
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0	BRIII.016
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0	BRIII.017
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21		BRIII.018
2xx	Formålet/virksomheten	70		0	BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten				BRIII.019
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.019
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				414 682	BRIII.01A
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
xxxx	Formålet/virksomheten	xx		0	BRIII.021
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0	BRIII.02
Sum utbetalinger i alt				414 682	BRIII.1
Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾					
2xx	Formålet/virksomheten			0	BRIII.020
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				414 682	BRIII.1A

Del II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 31.12.2024	Referanse
Oppgjørskonto i Norges Bank	17		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank		60 129	BRII.001
Endringer i perioden (+/-)	17	18 951	BRII.002
Sum utgående saldo oppgjørskonto i Norges Bank		79 080	BRII.1
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾			
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.021
Endringer i perioden (+/-)		0	BRII.022
Sum utgående saldo øvrige bankkonti i Norges Bank	17	0	BRII.2

Del III
Beholdninger på konti i kapitalregnskapet

Konto	Tekst	Note	31.12.2024	31.12.2023	Endring	Referanse
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	0	0	0	BRI.011
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0	BRI.012
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		0	0	0	BRI.015

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningen spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

3) Ved tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår, skal det spesifiseres under oppstillingen hva dette gjelder.

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Budsjett 2025	Referanse
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet				
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	414 682	395 956	0	N1.2
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd (-)	-2 968	-3 004	0	N1.3
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	6 041	6 621	0	N1.5
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	1 535	0	0	N1.5A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.6
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.8
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	0	N1.9
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	419 290	399 573	0	N1.10

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement				
Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0	N1.11A
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd (-)	0	0	0	N1.12
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0	N1.13
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0	N1.14A
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (+)	0	0	0	N1.15
- tilskudd til andre (-)	0	0	0	N1.17
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	36	0	0	N1.18
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	36	0	0	N1.19

¹⁾ Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	419 326	399 573	0	N1.20
---	----------------	----------------	----------	--------------

Gebyrer og lisenser ¹⁾²⁾				
Gebyrer	0	0	0	N1.661
Lisenser	0	0	0	N1.662
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0	N1.66

¹⁾ Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen.

²⁾ Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkrevingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkrevingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾				
Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	9 370	9 411	15	N1.21
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	9 370	9 411	15	N1.21E
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	0	0	0	N1.23
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.23A
Periodens netto tilskudd fra NFR	0	0	0	N1.29A
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	9 370	9 411	15	N1.31

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

²⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linje N1.30 skal omfatte tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0	N1.22A
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0	N1.22B
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0	N1.22D
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	-294	2 049	594	N1.32A
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	482	83	396	N1.32B
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	1 500	0	0	N1.32C
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	1 290	29	300	N1.32D
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	2 978	2 160	1 290	N1.32F
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0	N1.35B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horisont Europa)	0	0	0	N1.35C
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0	N1.36B
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0	N1.36C
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	2 978	2 160	1 290	N1.38

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstiller kravene i rundskriv F-07-13.

²⁾ Gjelder tilskudd/overføringer som ikke omfattes av bestemmelsene i F-07/2013.

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger¹⁾

Inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.40A
Sum inntektsførte gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N1.43

¹⁾ Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	12 347	11 571	1 305	N1.44
---	---------------	---------------	--------------	--------------

Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter¹⁾**Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet¹⁾**

Statlige etater	88	97	0	N1.49
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0	N1.50
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N1.51
Næringsliv/privat	0	0	0	N1.52
Andre	0	0	0	N1.54
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	88	97	0	N1.55

¹⁾ Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgs- og leieinntekter 1	1 148	1 066	0	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter 2	328	302	270	N1.56
Andre salgs- og leieinntekter*	0	0	0	N1.57
Egenbetaling fra studenter	0	0	0	
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	247	247	0	N1.58
Sum andre salgs- og leieinntekter	1 723	1 615	270	N1.59

Sum oppdrags-, salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	1 811	1 711	270	N1.60
---	--------------	--------------	------------	--------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0	N1.61
Øvrige andre inntekter 1	223	362	200	N1.62
Øvrige andre inntekter 2	0	0	0	N1.62
Øvrige andre inntekter*	0	0	0	N1.63
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	223	362	200	N1.65

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv.¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0	N1.45
Salg av maskiner, utstyr mv	41	0	0	N1.46
Salg av andre driftsmidler	0	0	0	N1.47
Sum gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	41	0	0	N1.48

¹⁾ Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	433 749	413 218	1 775	N1.67
----------------------------	----------------	----------------	--------------	--------------

	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Inntekter fra utlandet ¹⁾			
Inntekter fra EU	0	0	N11.01
Inntekter fra næringsliv	0	0	N11.02
Inntekter fra organisasjoner og institusjoner	0	0	N11.03
Inntekter fra universiteter	0	0	N11.04
Andre inntekter utland	0	0	N11.05
Sum inntekter fra utland	0	0	N11.1

¹⁾ Frivillig å fylle ut dette avsnittet.

Note 2

Lønnskostnader

Del I			
Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Lønn*	157 535	146 656	N2.1
Feriepenger	17 046	16 769	N2.2
Arbeidsgiveravgift*	24 604	24 729	N2.3
Pensjonskostnader ¹⁾	15 204	15 503	N2.4
Lønn balanseført ved egenutvikling av anleggsmidler ²⁾	0	0	N2.12
Sykepenger og andre refusjoner	-6 735	-6 404	N2.5
Andre ytelser	1 898	1 520	N2.6
Sum lønnskostnader	209 551	198 774	N2.7

Antall utførte årsverk:	198	204	N2.8
-------------------------	-----	-----	------

¹⁾ Pensjonskostnaden i 2024 er basert på et estimat for pensjonspremien beregnet av SPK, og ikke faktisk pensjonspremie. Dette skyldes at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024. Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjør for 2024 12,4 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 12,4 prosent.

²⁾ Inneholder lønn og sosiale kostnader (feriepenger, arbeidsgiveravgift og pensjonskostnader.)

*På bakgrunn av lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdig før i slutten av november, har ikke Kunsthøgskolen i Oslo utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Kunsthøgskolen i Oslo har derfor gjort et estimat for lønnsavsetning for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) som utgjør kr 6 965 839. Lønnsavsetningen inkluderer feriepenger, og det er avsatt for arbeidsgiveravgift av lønnsavsetningen.

Del II				
Tall oppgitt i hele kroner				
Lønn og godtgjørelser til ledende personer	Lønn	Andre godtgjørelser	Sum	DBH-referanse
Rektor (gjelder også dersom rektor er tilsatt)	1 265 778	4 392	1 270 170	N21.01
Ekstern styreleder (gjelder institusjoner som har tilsatt rektor)	126 950	0	126 950	N21.02
Administrerende direktør	546 654	2 565	549 219	N21.03

Lønn og godtgjørelser til ledende personer oppgis i kroner i samsvar med faktiske utbetalinger for regnskapsåret 2024.

Note 3 Andre driftskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Husleie	150 278	144 568	N3.1
Vedlikehold egne bygg og anlegg	104	159	N3.2
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	764	688	N3.3
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	13 943	15 110	N3.4
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	1 475	1 037	N3.5
Mindre utstyrsanskaffelser	5 141	4 416	N3.6
Tap ved avgang anleggsmidler	357	0	N3.6A
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 244	3 499	N3.7
Kjøp av konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen	307	0	N3.8C
Kjøp av andre konsulenttenester	3 100	2 802	N3.8A
Kjøp av andre fremmede tjenester	12 589	10 212	N3.8B
Reiser og diett	5 658	4 409	N3.9
Øvrige driftskostnader ¹⁾	8 337	6 267	N3.10
Sum andre driftskostnader	205 297	193 167	N3.11

¹⁾ Spesifiseres ytterligere under oppstillingen dersom det er andre vesentlige poster som bør fremgå av regnskapet.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

	Type eiendel					Sum	DBH-referanse
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler		
Varighet inntil 1 år						0	N3I.01
Varighet 1-5 år						0	N3I.02
Varighet over 5 år						0	N3I.03
Kostnadsført leiebetaling for perioden	0	0	0	0	0	0	N3I.1

Note 4 Immaterielle eiendeler

Beløp i 1000 kroner	Programvare og lignende rettigheter	Immaterielle eiendeler under utførelse	SUM	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2023	0	0	0	N4.1
+Tilgang pr. 31.12.2024 (+)	0	1 535	1 535	N4.2
-Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.3
+/- fra eiendel under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	N4.3A
Anskaffelseskost 31.12.2024	0	1 535	1 535	N4.4
-akkumulerte nedskrivninger pr 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.5
-nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	-1 535	-1 535	N4.6
-akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)	0	0	0	N4.7
-ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	N4.8
+ akkumulert avskrivning avgang pr.31.12.2024 (+)	0	0	0	N4.9
Balanseført verdi 31.12.2024	0	0	0	N4.10

Avskrivningsatser (levetider)	5 år / lineært	Ingen
-------------------------------	----------------	-------

Tilleggsopplysninger når det er avhendet immaterielle eiendeler:

Salgssum ved avgang anleggsmidler	0	0	0	N4.11
- Bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	0	N4.12
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	N4.13

Note 5

Varige driftsmidler

Beløp i 1000 kroner								
	Tomter	Bygninger og annen fast eiendom	Anlegg under utførelse	Infrastruktur-eiendeler	Maskiner og transportmidler	Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	Sum	Referanse
Anskaffelseskost 31.12.2023	0	12 306	1 496	0	45 302	120 489	179 594	N5.1
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - eksternt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20
+ tilgang nybygg pr. 31.12.2024 - internt finansiert (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.20A
+ andre tilganger pr. 31.12.2024 (+)	0	258	-1 496	0	-46	2 821	1 537	N5.21
- Avgang anskaffelseskost pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.3
+/- fra anlegg under utførelse til annen gruppe (+/-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.4
Anskaffelseskost 31.12.2024	0	12 564	0	0	45 256	123 311	181 131	N5.5
- Akkumulerte nedskrivninger pr. 31.12.2023 (-)	0	0	0	0		0	0	N5.6
- Nedskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.7
- Akkumulerte avskrivninger 31.12.2023 (-)	0	-5 247	0	0	-33 189	-103 335	-141 771	N5.8
- Ordinære avskrivninger pr. 31.12.2024 (-)	0	-544	0	0	-1 854	-3 644	-6 042	N5.9
+ Akkumulerte avskrivninger avgang pr. 31.12.2024 (+)	0	0	0	0	0	0	0	N5.10
Balanseført verdi 31.12.2024	0	6 773	0	0	10 213	16 331	33 318	N5.11

Avskrivningsatser (levetider)	Ingen avskrivning	10-60 år dekomponert lineært	Ingen avskrivning	Virksomhets-spesifikt	3-15 år lineært	3-15 år lineært		
Tilleggsopplysninger når det er avhendet anleggsmidler:								
Vederlag ved avhending av anleggsmidler	0	0	0	0	0	0	0	N5.12
- bokført verdi av avhendede anleggs-midler (-)	0	0	0	0	0	0	0	N5.13
Regnskapsmessig gevinst/tap	0	0	0	0	0	0	0	N5.14

Resterende forpliktelse vedrørende bokført verdi av avhendede anleggsmidler er inntektsført og vist i note 1 som "utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler".

Note 6

Finansinntekter og finanskostnader

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Finansinntekter			
Renteinntekter	0	0	N6.1
Valutagevinst (agio)	14	15	N6.2
Reversering av tidligere nedskrivning (oppskrivning til kostpris)	0	0	N6.2A
Utbytte fra eierandeler i selskaper mv. (spesifiseres i avsnittet nedenfor)	0	0	N6.2B
Annen finansinntekt	0	0	N6.3
Sum finansinntekter	14	15	N6.4
Finanskostnader			
Rentekostnad	21	5	N6.5
Nedskrivning av aksjer	0	0	N6.6
Valutatap (disagio)	36	42	N6.7
Annen finanskostnad	0	0	N6.8
Sum finanskostnader	58	47	N6.9
¹⁾ Spesifikasjon av utbytte fra eierandeler i selskaper mv.			N6.010
Mottatt utbytte fra selskap X	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Y	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra selskap Z	0	0	N6.010
Mottatt utbytte fra andre selskap ¹⁾	0	0	N6.011
Sum mottatt utbytte	0	0	N6.11

¹⁾ Spesifiseres om nødvendig på egne linjer under oppstillingen.

Note 12

Beholdninger av varer og driftsmateriell

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Anskaffelseskost			
Råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.1
Varer under tilvirkning	0	0	N12.1
Ferdige egentilvirkede varer og driftsmateriell	0	0	N12.1
Innkjøpte varer (ferdigvarer) og driftsmateriell	3 168	3 073	N12.2
Sum anskaffelseskost	3 168	3 073	N12.3
Ukurans			
Ukurans i råvarer og innkjøpte halvfabrikata	0	0	N12.4
Ukurans i varer under tilvirkning	0	0	N12.4
Ukurans i ferdige egentilvirkede varer	0	0	N12.4
Ukurans i innkjøpte varer (ferdigvarer)	0	0	N12.5
Nedskrivning av driftsmateriell	0	0	N12.5A
Sum ukurans	0	0	N12.6
Sum beholdninger av varer og driftsmateriell	3 168	3 073	N12.7

Note 13

Kundefordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Kundefordringer til pålydende	854	95	N13.1
Avsatt til latent tap (-)	-151	-151	N13.2
Sum kundefordringer	703	-56	N13.3

Note 14

Andre kortsiktige fordringer

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Forskuddsbetalt lønn	114	792	N14.1
Reiseforskudd	0	16	N14.2
Personallån	169	155	N14.3
Andre fordringer på ansatte	0	0	N14.4
Forskuddsbetalt leie	0	0	N14.5A
Andre forskuddsbetalte kostnader	40 098	35 644	N14.5B
Andre fordringer	1 619	1 833	N14.6
Fordring på datterselskap mv. ¹⁾	0	0	N14.7
Sum	42 000	38 440	N14.8

¹⁾ Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet

Note 15

Avregning statlig og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/ formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Beløp i 1000 kroner	Avsetning pr. 31.12.2024	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Del I: Inntektsførte ordinære bevilgninger:					
Kunnskapsdepartementet					
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>					
KUF	4 730		1 409	3 321	N15I.011
Prosjektmidler stipendiater	4 750		4 881	-131	N15I.011
Oppgave 3	0		0	0	N15I.011
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.012
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	9 480	0	6 290	3 190	N15I.1
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.021
Oppgave 2	0		0	0	N15I.021
Oppgave 3	0		0	0	N15I.021
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.022
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0	N15I.2
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	3 625		0	3 625	N15I.061
Dansematter til scener	1 000		0	1 000	N15I.061
Generelle innkjøp av datautstyr	700		0	700	N15I.061
Generelle innkjøp av møbler	100		0	100	N15I.061
Spesialavtrekk Keramikk sprøytelaseringsområdet	750		0	750	N15I.061
Utskiftning av branncelledører i byggtrinn II	220		0	220	N15I.061
Oppgave 3	0		0	0	N15I.061
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	6 395	0	0	6 395	N15I.6
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>					
Adgangskontroll/Kortleseranlegg inkl. kjøp av innkj.tjeneste	90		0	90	N15I.031
Fullføring av Orkrestergraven	2 100		0	2 100	N15I.031
Generelle innkjøp av datautstyr	807		0	807	N15I.031
Generelle innkjøp av møbler	102		0	102	N15I.031
Utskiftning av branncelledører i byggtrinn II	258		0	258	N15I.031
Generelle innkjøp av lydutstyr	454		0	454	N15I.031
Innkjøp av komprimatorcontainer	164		0	164	N15I.031
SUM påbegynte investeringsprosjekter	3 975	0	0	3 975	N15I.3
<i>Andre formål</i>					
Oppsparing Avdeling Kunstakademi	690		0	690	N15I.041
Oppsparing avdeling Dans	440		0	440	N15I.041
Andre formål ¹⁾	8 380		12 602	-4 222	N15I.042
SUM andre formål	9 510	0	12 602	-3 092	N15I.4
Sum Kunnskapsdepartementet	29 360	0	18 892	10 468	N15I.KD
Andre departementer og finansieringskilder					
Oppgave 1	0		0	0	N15I.051
Oppgave 2	0		0	0	N15I.052
Oppgave 3	0		0	0	N15I.053
Andre oppgaver ¹⁾	0		0	0	N15I.054
Sum andre departementer og finansieringskilder	0	0	0	0	N15I.5
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	29 360	0	18 892	10 468	N15I.5A
Tilført fra annen virksomhetskapital				0	N15I.10B
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				10 468	N15I.11

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver	Avsetning pr. 31.12.2024	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
<i>Statlige etater (unntatt NFR og RFF)</i>				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Amphibious Trilogies (DIKU)	18	18	0	N15II.061
Læringsavatar (DIKU)	-787	-605	-182	N15II.061
Artikkel Valuing Norwegian Wool	12	11	1	N15II.061
Connecting Wool (DIKU)	286	175	111	N15II.061
Costumer Agency (DIKU)	0	20	-20	N15II.061
Back translation (PKU-DIKU)	0	-33	33	N15II.061
Materiality white (PKU-DIKU)	657	393	264	N15II.061
Memory Work (PKU-DIKU)	2 259	2 382	-123	N15II.061
DS Academy midler	50	55	-5	N15II.061
Formskrifter (KU-DIKU)	2 389	1 534	855	N15II.061
BKH	20	20	0	N15II.061
Beyond Heritage	140	0	140	N15II.061
Nordopera Nordplaus 2025	453	0	453	N15II.061
Craftsmanship	10	0	10	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.061
Tiltak/oppgave/formål1)	0	0	0	N15II.061
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	5 507	3 970	1 537	N15II.6
Norges forskningsråd				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.031
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.031
Sum Norges forskningsråd	0	0	0	N15II.3
Regionale forskningsfond				
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15II.041
Tiltak/oppgave/formål ¹⁾	0	0	0	N15II.041
Sum regionale forskningsfond	0	0	0	N15II.4
Andre bidragsytere				
Kommunale og fylkeskommunale etater	2 268	201	2 067	N15II.051A
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0	N15II.051B
Næringsliv og private bidragsytere	0	0	0	N15II.051C
Øvrige andre bidragsytere	0	0	0	N15II.051D
O.O.O.2	164	52	112	N15II.051E
Erasmus	3 720	4 688	-968	N15II.051F
Sum andre bidrag²⁾	6 152	4 941	1 211	N15II.051G
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0	N15II.052
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	6 152	4 941	1 211	N15II.5
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	11 659	8 911	2 748	N15II.BB
Gaver				
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver	0	0	0	N15II.071
Tiltak/oppgave/formål/giver ¹⁾	0	0	0	N15II.071
Sum gaver og gaveforsterkninger	0	0	0	N15II.7
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	11 659	8 911	2 748	N15II.BBG
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer⁴⁾	0	0	0	N15II.8

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring) ⁴⁾	Forpliktelse pr. 31.12.2024	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Endring i perioden	Referanse
Kunnskapsdepartementet				
Driftsoppgaver - unntatt investeringsformål				
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0	N15III.01
Ikke inntektsførte tildelinger til driftsoppgaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.01
Sum tildelinger til driftsoppgaver	0	0	0	N15III.1
Investeringsformål				
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0	N15III.03
Ikke inntektsførte tildelinger til påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0	N15III.03
Sum investeringsformål	0	0	0	N15III.3
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0	N15III.4
Andre departementer				
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Tiltak/oppgave/formål	0	0	0	N15III.02
Sum andre departementer	0	0	0	N15III.2
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	0	0	0	N15III.BST

¹⁾ Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen.

²⁾ Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

³⁾ Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

⁴⁾ Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 31.12.2024 i kr	Avsetning pr. 31.12.2024 i pst.	Referanse
Avsetninger til andre formål	414 682	18 990	5 %	N15IV.01
Avsetninger til investeringer	414 682	10 370	3 %	N15IV.02
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	414 682	29 360	7 %	N15IV.1

Fordringer knyttet til tilskudd og overføringer (fordringer som er nettoført i note 15 del II)

	31.12.2024	31.12.2023
Motpart, Prosjekt/Oppgave 1	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 2	0	0
Motpart, Prosjekt/Oppgave 3	0	0
Ikke vesentlige fordringer (samlet sum/residual)	0	0
SUM	0	0

Note 17

Bankinnskudd, kontanter og lignende²⁾

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Innskudd statens konsernkonto (nettobudsjetterte virksomheter ³⁾	79 081	60 129	N17.1
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger ³⁾	0	0	N17.2A
Øvrige bankkontoer ¹⁾	0	0	N17.2B
Kontantbeholdninger ¹⁾	0	0	N17.3
Sum bankinnskudd og kontanter	79 081	60 129	N17.4

¹⁾ Vesentlige beholdninger skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

²⁾ Bankinnskudd og andre beholdninger skal oppgis i tusen kroner med tre desimaler.

³⁾ Skal samsvare med kontoutskrift for oppgjørskontoen fra Norges Bank.

Note 18

Annen kortsiktig gjeld

Beløp i 1000 kroner	31.12.2024	31.12.2023	Referanse
Skyldig lønn	5 854	4 610	N18.1
Skyldige reiseutgifter	314	364	N18.2
Annen gjeld til ansatte	0	0	N18.3
Avsetning for lønnsoppgjøret 2024*	6 966	0	N18.3A
Påløpte kostnader	-59	0	N18.4
Midler som skal videreformidles til andre ¹⁾	0	0	N18.4A
Annen kortsiktig gjeld	49	1 719	N18.5
Gjeld til datterselskap m.v ²⁾	0	0	N18.6
Sum	13 124	6 693	N18.7

¹⁾ Gjelder også tilknyttet selskap (TS) og felleskontrollert virksomhet. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

²⁾ Gjelder midler som skal videreformidles til andre samarbeidspartnere i neste termin. Alle vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Se også note 20 om spesifisering av midler som er videreformidlet.

* På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november, har ikke Kunsthøgskolen i Oslo utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Kunsthøgskolen i Oslo har derfor gjort et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg), jf. note 2. Avsetningen inkluderer også Kunsthøgskolen i Oslo eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som er fremforhandlet sentralt.

Kunsthøgskolen i Oslo 2024
978-82-7038-438-9 (digital/pdf)

Kunsthøgskolen i Oslo
Postboks 6853, St Olavs plass
0130 Oslo

Telefon: +47 22 99 55 00
E-post: postmottak@khio.no
www.khio.no



Riksrevisjonen

KUNSTHØGSKOLEN I OSLO

Org. Nr.: 977027233

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Kunsthøgskolen i Oslo for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2024. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusiv kontantstrømoppstilling og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er 10 468 000 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstilling av bevilgningsrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2024, og kapitalposter per 31. desember 2024, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet et dekkende bilde av virksomhetens resultat og kontantstrømmer for 2024 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2024, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskommentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi

har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på bevilgningsreglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 24. april 2025

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Terje Ottesen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.