

Styrets beretning 2024

Virksomhetens art

Anno museum AS har driftsansvaret for følgende avdelinger: Domkirkeodden, Glomdalsmuseet, Museene i Kongsvingerregionen, Musea i Nord-Østerdalen, Norsk skogmuseum og Norsk Utvandremuseum. Anno har hovedsete i Elverum.

Gjennom sine museumsenheter arbeider Anno både med kultur- og naturhistorie og kunstformidling. Formålet er å drive dokumentasjon, forvaltning, forskning, formidling og fornying. Utgangspunktet er museets store samlinger knyttet til materiell og immateriell kulturarv. Annos samfunnsrolle er å være en av samfunnets hovedminnebøker og å utvikle og formidle kunnskap og refleksjoner om menneskers forståelse av og samhandling med sine omgivelser.

Anno har i beretningsåret avholdt to aksjonærmøter og ordinær generalforsamling. Aksjonærmøtet i januar var digitalt, generalforsamlingen ble avholdt på Norsk skogmuseum.

Det er avholdt sju styremøter. Tre av møtene har vært digitale, ett kombinert teams/Domkirkeodden, de øvrige gjennomført på Kongsvinger, Norsk skogmuseum og Folldal/Tynset. Styret har totalt behandlet 54 saker. Anno museum har styreansvarforsikring for styret med forsikringsum per skade med kr. 10 000 000.

Flere i styret har også deltatt ved markeringene «første spadetak 30/4» og «grunnstensnedleggelse 4/12» for Regionalt historiesenter på Anno Domkirkeodden.

Strategiplan 2025-2029

I desember 2024 vedtok styret Annos nye strategiplan 2025-2029.

Annos visjon ble justert fra «Kunnskap om fortid - engasjement i samtid» til «Kunnskap om fortida – engasjement for fremtida». Kjerneverdiene åpenhet, troverdighet og engasjement ble videreført.

Forrige strategiske plan 2020-2024 fungerte godt som styringsverktøy. Oppbygging og mal er derfor videreført i ny strategiperiode. Videre utvikling av Annofellesskapet faglig og administrativt i forlengelsen av Anno Bevaringssenter og implementering av Regionalt historiesenter er sentralt. Likeledes at Anno som samfunnsaktør kommer i enda tettere samspill med våre kommuner/lokalmiljø og samarbeidspartnere.

Bærekraft og miljø

Anno Norsk skogmuseum har i mange år vært sertifisert som Miljøfyrtårn. I løpet av 2024 har hele Anno og alle våre underavdelinger også blitt sertifisert. Med bakgrunn i vår bærekraftstrategi er det laget målsettinger for arbeidet i 2025 som det konkret vil jobbes med.

Regionalt historiesenter har utarbeidet egen bærekraftstrategi. Fremfor å velge et formelt miljøkrav oppnår vi større reell miljøeffekt gjennom tilpassede valg. Gjenbruk av revet bygg og miljøstandard i materialvalg og arbeidsmetoder har stått sentralt i byggeprosjektet med løpende oppfølging i dialog med utbygger.

Kostnadsekspløsjonen i energikostnader medførte omfattende ENØK-tiltak i 2023 som alle ble fullført og realisert i 2024.

Ut over støtten fra Enova på 3,2 mill valgte styret å benytte ytterligere ca 5 mill til slike tiltak for på sikt å oppnå en reduksjon i energiforbruket med 30-50%. Største enkelttiltak var etablering av jordvarme på Tynset og etterisolering av hele taket ved Norsk skogmuseum. Sammen med andre mindre tiltak klarte Anno i løpet av 2024 å redusere energiforbruket med 30% målt mot 2021.

Ved denne strategiske satsingen er vi bedre rustet mot høye og varierende energikostnader, men savner fortsatt at det fra myndighetene legges nye og bedre ENØK-virkemidler på bordet som bidrag til ytterligere reduksjon i energiforbruk.

Regionalt historiesenter

Ved statsbudsjett 2024 mottok Anno meget gledelig tilsagn fra Kultur- og likestillingsdepartementet på 235 mill til bygging av Regionalt historiesenter på Domkirkeodden med en starttildeling på 27 mill for 2024. Dette utløste meget raskt beslutning om utbetaling av tilskuddene fra Innlandet fylkeskommune på 54 mill og Hamar kommune på 36,5 mill.

Ut i fra en forventning om at tilskuddet ville komme i Statsbudsjett 2024 hadde Anno forskuttert økonomiske utlegg for detaljprosjekteringen (ca 16 mill) slik at vi allerede i desember 2023 kunne sende ut anbudsdokumentene og beslutte valg av totalleverandør i mars 2024. Ved dette har vi klart å holde prosjektets ambisiøse tidsplan hvor byggestart fant sted i mai 2024 og bygget vil overleveres Anno i november 2025.

Pr 31/12-24 er fremdriften som avtalt og planlagt og det økonomiske overfor utbygger under kontroll. Ettersom fremdriften har gått raskere enn de økonomiske tildelingene har Anno tatt opp et byggelån for å dekke byggeutgiftene iht. betalingsplan de siste månedene av 2024. Dette vil tilbakebetales straks tildelingene gitt i Statsbudsjett 2025 kommer på konto. Det forventes etter dette ikke likviditetsutfordringer i byggeprosjektet.

Dialogen med Arkivverket er god. Konkretiseringer og avklaringer rundt samordningen av de regionale arkivene på Hamar og flyttingen av disse er kommet i gang i eget flytteprosjekt ledet av Arkivverket. Anno er godt i gang med delprosjektet som tar for seg nye utstillinger som skal stå ferdig til åpningen i mai 2026.

I samsvar med avklaringer med Arkivverket har Anno ved tidsfristen 1/12-24 sendt frem detaljerte kostnadsoverslag og grunnlag for driftsbudsjetter til Statsbudsjett 2026. For Anno er det avgjørende at dette tas hensyn til ettersom kompetanse og praktiske organisasjonsmessige løsninger må realiseres i løpet av 2025 for å kunne overta bygget og åpne Regionalt historiesenter med helårsdrift fra mai 2026.

Økonomiske forutsetninger

Vi viser til årsregnskap 2024 med tilhørende kontantstrømoppstilling og noter datert 19. februar 2025. Inntektene er i stor grad offentlige tilskudd fra Kulturdepartementet, Innlandet fylkeskommune og kommunene i tidligere Hedmark fylke.

For å lede det nasjonale prosjektsekretariatet for markeringen av 200-års norsk utvandring i 2025 mottok Anno en økt tildeling på 1,5 mill for 2024. Mot slutten av 2024 ble det tildelt og utbetalt ytterligere et engangstilskudd på 5 mill for å håndtere kostnaden for det formelle Norge sin markering av jubileet i USA og Canada.

Anno Bevaringssenter fungerer godt og er i full drift som del av Annos totaløkonomi. Alle forhold overfor utbygger er løst og Anno har avsluttet prøvedriftsperioden som stadfester at utbygger har levert alle deler av bygget iht kontrakt.

Utover offentlige tilskudd har vi egeninntekter og eksterne prosjektmidler, og samlet sett er disse redusert med 2,7 millioner kroner knyttet til prosjekttilskudd. Årsoppgjøret er avlagt under forutsetning om fortsatt drift.

Anno museums samlede inntekter utgjorde kr. 153,4 mill mot kr.148,4 mill. i 2023. Årets resultat ble et underskudd på kr. 5,6 mill. som overføres fra annen innskutt egenkapital. Anno museums egenkapital utgjør kr. 49 mill. hvorav kr. 39,4 mill. utgjør

overkurs i forbindelse med kapitalforhøyelse. Underskuddet framkommer som følge av svikt i egeninntekter i form av tilskudd og salg av tjenester, høyere pensjonskostnader og energikostnader.

I 2024 opprettholdt Innlandet fylkeskommune tilskudd til alle museer, og det er varslet en positiv videreføring i 2025. Innlandet fylke har også tatt mange fine initiativ til støtte for museer og utvandrerjubileet 2025.

Anno er meget tilfreds med denne utviklingen og glad for at Innlandet fylkeskommune gjennom økonomiske tildelinger støtter drift og utvikling av Anno og regionens øvrige museer.

Dette står i kontrast til den tiltagende utfordring det er å få kommunene til å støtte museenes drift og initiativ økonomisk. Ved inngangen til 2025 er den kommunale økonomien så stram at selv mindre driftstilskudd og åpenbart gunstige forslag ikke gis økonomisk støtte. Andre museer med større andel kommunale tilskudd enn Anno rammes hardere, men ut over den rent økonomiske utfordringen i dette så svekker det også det nødvendige samspillet mellom museene og lokalsamfunn ved at «ingenting» lar seg finansiere. På sikt vil dette kunne ha negativ effekt på museenes samfunnsrolle. Gjennom økonomiske bidrag til Anno Bevaringssenter er så langt 18 av 22 kommuner blitt aksjonærer i Anno. Gjennom eierskapet vil Anno i kommende strategiperiode jobbe systematisk for tettere samarbeid og dialog med kommunene.

Det store etterslepet knyttet til vedlikehold og investeringer på bygninger og anlegg er fortsatt svært utfordrende. Styret mener at størrelsen på de offentlige bevilgningene ikke samsvarer med det forvaltningsansvar og den størrelsen virksomheten Anno museum utøver. I Museumsmeldingen beskrives dette som en nasjonal utfordring. Anno har forventninger til at dette følges opp med nasjonale løsninger i årene som kommer. I samarbeid med museene i Oppland har vi derfor foreslått at Innlandets museer i fellesskap etablerer en nasjonal pilot for klimatilpasset bygningsvern.

Gaveforsterkningsordningen ble opphevet i 2022 og skulle kompenseres på annen måte for museene. Dette har ikke skjedd og det fremstår nå som at dette heller ikke kommer til å skje. Realiteten for Anno omkring dette er en årlig reduksjon på 0,5 -1 mill som går mest ut over bygningsvedlikehold, som var det området hvor vi hentet inn mest gaveforsterkningsmidler.

Styret anser at offentlige bevilgninger benyttes i tråd med gitte forutsetninger.

Prosjektforpliktelsene ved årets slutt utgjør kr. 11,8 mill. og i tillegg ligger det forpliktelser knyttet til testamentariske gaver i størrelsesorden kr. 9 mill.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter et korrekt uttrykk for selskapets resultat 2024 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Styret kjenner ikke til andre forhold vedrørende selskapets drift som skulle vært tatt med i regnskapet.

Ut over de ovenfor nevnte utfordringer har det ikke inntruffet hendelser av betydning etter årsskiftet som påvirker selskapets økonomiske stilling.

Formidling og publikumsbesøk

Anno har hatt et godt besøksår med en samlet besøksvekst på 8,5% og et totalbesøk på 235 111. Økningen har vært spesielt stor i månedene rett før og etter sommersesongen. Skolebesøket ligger også stabilt høyt og utgjør 15 000 av totaltallet.

Med utgangspunkt i vår formidlingsplan har Anno over flere år jobbet med markeds-

føring og synliggjøring av våre aktiviteter og arrangementer på egnede digitale flater. Dette arbeidet sammen med gode tilbakemeldinger fra våre museumsbesøkende anser vi som hovedårsaken til besøksveksten. Videreført arbeid med markedsføring og kvalitet i museumsformidlingen bør kunne gi gode besøkstall i årene som kommer. Våre største arrangement, De nordiske jakt- og fiskedagene ved Norsk skogmuseum og Middelalderfestivalen på Domkirkeodden opplever stabilt høye besøkstall.

Ved Trysil bygdemuseum er det åpnet nytt servicebygg og inngangsparti i tett samarbeid med Trysil kommune, og på Blokkodden villmarksmuseum er det åpnet en egen sør-samisk aktivitetsløype i samarbeid med Engerdal kommune, Innlandet fylkeskommune og det sør-samiske miljøet.

Musea i Nord-Østerdalen hadde stor suksess med en utstilling om regionens skate-kultur på 80-tallet, en utstilling om en ungdomskultur som har medført mye positiv omtale og medieoppmerksomhet.

Totalt sett er vi meget tilfreds med besøket i 2024 og legger i løpet av 2025 grunnlaget for ytterligere besøksvekst når vi i 2026 åpner et helårsåpent tilbud på Domkirkeodden med Regionalt historiesenter.

Samlingsforvaltning – Anno Bevaringssenter

I løpet av 2024 kom den planlagte bemanningen ved senteret på plass. Samlingspolicyen som ligger til grunn for samlingsarbeidet i Anno har dermed kunnet gjennomføres fullt ut som planlagt i samspillet mellom ressursene ved Anno Bevaringssenter og Annos avdelinger. Pågående arbeid med revisjon og innflytting har hatt god fremdrift i løpet av 2024, men det vil enda ta flere år før alle gjenstander som er planlagt til Anno Bevaringssenter er fysisk innflyttet.

Utbygger har slitt med å få spesielt ventilasjonsanlegget til å fungere tilfredsstillende til alle årstider og byggets prøvedriftsperiode har av den grunn blitt forlenget fra ett til tre år. Alle forhold var i desember 2024 svart ut, testet og dokumentert tilfredsstillende slik at prøveperioden formelt kunne avsluttes. Byggets ferdigattester er utstedt fra Elverum kommune og Anno har overtatt det fulle og hele ansvar for byggets drift. Det har tatt lenger tid enn forventet, men resultatet er nå et bygg helt i tråd med de spesifikasjoner som ble lagt til grunn for byggingen. Disse utfordringene har i liten grad påvirket samlingsarbeidet. Alle erfaringer fra dette er kommunisert til pågående byggeprosjekt Regionalt historiesenter på Domkirkeodden.

Anno mangler fortsatt økonomisk bidrag fra 4 av Hedmarks 22 kommuner til Anno Bevaringssenter, men fortsetter systematisk arbeidet med å få kommunale beslutninger for de til sammen ca 2,1 mill dette utgjør. Det viktige er at slike bidrag gir eierskap i Anno museum, en ønsket strategisk utvikling.

Anno Digital har fortsatt sitt arbeid og videreutvikler arbeidsmetoder som vesentlig effektiviserer tidligere manuelle arbeidsprosesser til støtte for revisjons- og innflyttingsarbeidet av samlinger. I tillegg gjør de betalte oppdrag med gode tilbakemeldinger for stadig flere museer basert på erfaringer fra tilsvarende arbeid i Anno.

I løpet av 2024 har Anno på kommersiell basis valgt å gjøre avtaler om samlingsforvaltningsarbeid og magasinering for begrensede deler av andre museers gjenstander. Dette gir positive merinntekter samtidig som vi har kompetanse til å håndtere oppdragene. I denne forbindelse er det derfor i 2024 truffet beslutning om å utløse avtalt opsjon på ytterligere hyller/reoler for flere år fremover da dette var meget økonomisk gunstig fremfor å bekoste slike innkjøp senere.

Anno bevaringssenter har i 2024 fortsatt å ta imot besøk fra et stort antall museumsdelegasjoner for å dele erfaringer og kunnskap om magasinprosjekter og arbeid med samlingsforvaltning.

Tilveksten i Annos samlinger er beskjeden, men enkelte henvedelser har det vært riktig å svare positivt på. Dette gjelder blant annet Arbeidsbevegelsens arkiv Hamar og avisen Østlendingens fotosamling.

Norsk skogfinsk museum

Anno har støttet Norsk skogfinsk museums byggeprosjekt i Svullrya gjennom deltakelse fra administrerende direktør i prosjektets styringsgruppe. Byggingen pågår og bygget åpnes i oktober 2025.

Avtale mellom Norsk skogfinsk museum og Anno tilsier økt samhandling i årene fremover, men for tiden er deres fokus på byggeprosjektet og åpningen. Anno har som tidligere år oversendt og kommentert alle henvendelser vi har fått fra Norsk skogfinsk museum som dreier seg om prosess, råd og administrative forhold.

Det er foreløpig ikke gjort noen formelle henvendelser knyttet til innflyttingstart og magasinering av gjenstander fra den skogfinske samlingen som skal inn i Anno bevaringssenter. Plass for gjenstandene finnes og som del av samarbeidsavtalen mellom Anno og Norsk skogfinsk museum vil gjenstandene magasineres etter samme faglige standard som Anno benytter.

Bygningsvedlikehold

Annos interne ordning med søkbare interne vedlikeholdsmidler på 2,5 millioner kroner til bygningsmessige tiltak på antikvariske bygninger og driftsbygninger er videreført også for 2024 og 2025. Internt i Anno styrker dette arbeidet knyttet til bygningsvern og det bidrar til økt samarbeid og kompetanseutveksling mellom museene, det samhandles mer i fellesprosjekter og gir økt effekt av tilgjengelige økonomiske ressurser.

Høsten 2024 ble Annos to siste bygningsvernrådgivere tilsatt i Hamarregionen og Sør-Østedsregionen. Sammen med allerede tilsatte på Tynset og i Kongsvinger dekker våre bygningsvernrådgivere på alle 4 regioner i Hedmark. Erfaringene så langt er meget gode og de gir et solid bidrag til økt samlet kompetanse. Finansieringen er et spleiselag mellom Innlandet fylkeskommune, kommunene i regionene og Anno. En utfordring er at vi sliter med å få kommunene med på spleiselaget grunnet skrinne kommuneøkonomi. Dette forventer vi derfor å måtte jobbe med i årene fremover.

Vedlikeholdsetterslepet på bygningsmassen som Anno museum forvalter er betydelig, noe tilstandsvurderingene viser. Situasjonen er alvorlig og krever nasjonal økonomisk satsing som beskrevet i Museumsmeldingen. Inntil dette finner sin løsning risikerer vi at viktige bygninger blir så skadet at de blir mer en rekonstruert versjon, enn en opprinnelig bygning av museumsverdi. Slik Anno vurderer situasjonen er effekten av våre vedlikeholdstiltak noe i underkant av forfallet slik at totalbildet er svakt nedadgående.

Det strukturelle vedlikeholdsetterslepet som Anno og andre museer i Norge opplever må finne sin løsning. Innlandsmuseene har samme utfordringer knyttet til vedlikehold og klimapåvirkninger, og ønsker å samarbeide om å etablere en nasjonal pilot.

Sikringstiltak

Anno sikringsplan har vært et utmerket styringsverktøy i sikringsarbeidet og ble oppdatert i løpet av 2024. Som følge av denne og planmessig arbeid har vi de seneste årene opplevd meget god uttelling i økonomisk tilskudd fra Kulturdirektoratets

sikringsmidler.

I 2024 er det gamle sikringssystemet ved Glomdalsmuseet oppdatert og vi har fått bekreftet god uttelling for omsøkte sikringstiltak også for 2025. Ordningen med sikringsmidler fra Kulturdirektoratet er meget gunstig og viktig for Annos sikringsarbeid.

For øvrig er det selvsagt en betydelig forbedring i at gjenstander gradvis flyttes inn i Anno bevaringssenter hvor sikringstiltakene er de beste. Ved Regionalt historiesenter vil også arkiver og foto gis tidsmessig oppdaterte sikringsvilkår.

Annos krise- og beredskapsplan er oppdatert og inkluderer også IT-sikkerhet som er tiltagende fokusområde. Vi deltar i Rikantikvaren og Kulturdirektoratets seminarer om nasjonale tiltak for krise og krig for å utvikle kompetanse, samarbeid og planer til bruk i kommende nasjonalt, regionalt og lokalt planarbeid.

200-års jubileum norsk utvandring i 2025

Anno Norsk utvandrer museum, har siden 2019 jobbet med saken og tatt initiativ og arbeidet for en nasjonal markering av jubileet.

Vi har lyktes med å samle alle nasjonale aktører og interessenter i en felles satsing, hvor det de seneste to årene har blitt gjennomført flere større møter i nasjonal jubileumskomite. I 2024 ved Universitetet i Oslo og Sentralen i Oslo. Prosjektets styringsgruppe ledes av tidligere statsråd og statsforvalter i Rogaland, Tora Aasland.

Ved Statsbudsjettet 2024 ble Anno etter søknad tildelt 1,5 mill til nasjonal prosjektledelse, en tildeling som også ble viderført i 2025. Dette har gjort Anno i stand til å finansiere og lede planlegging og koordinering i tide til jubileumsåret. Tilsatt prosjektleder baserer seg på Annos samlede administrasjon til støtte for de nødvendige faglige, kommunikasjonsmessige og administrative funksjoner. For å kunne gjennomføre en nasjonal markering også i USA (New York) i 2025 ble Anno tilført ytterligere 5 mill. Det samarbeides tett med vår ambassade i Washington og konsulat i New York om det praktiske.

Gjennom arbeidet med markeringen er det mobilisert omfattende frivillig innsats og annet arbeid for å følge opp planlagte mål i jubileumsåret. Antallet aktiviteter er ikke mulig å angi eksakt, men det er sikkert minst tusen i stort og smått.

Ved Anno vil hovedaktiviteten bli åpning av ny hovedutstilling ved Norsk utvandrer museum.

Replikaen av sluppen Restauration vil gjenskape den første organiserte overfarten i 1825. Dette vil markeres i Stavanger havn 4. juli og i New York 9. oktober, begge steder med kongelig tilstedeværelse og stor festivitas.

Anno Norsk utvandrer museum vil ivareta nettverk og arven etter jubileumsåret.

Forskning og kunnskapsutvikling

Annos forskning har vært gjennomført som planlagt i løpet av 2024, og arbeidet med å utgi en felles antologi med bærende tema om samlingsforvaltning av praktiske årsaker er utsatt til 2025.

Tidsskriftet Solør-Odal og Årboka til Musea i Nord-Østerdalen er utgitt i 2024.

Ved Norsk skogmuseum ble det også i år arrangert en innovasjonscamp med 80 studenter fra flere fakultet ved Universitetet i Innlandet. Tema ble utarbeidet og fulgt opp i samarbeid med sentrale samarbeidspartnere innen skognæringen.

Et forskningsprosjekt knyttet til å bygge en Mjøsbåt kun ved hjelp av 3-D fotogrametri

avstedkom mye frivillighet og et stort publikumsengasjement. Prosjektet har gitt spiren til et videre arbeid med Innlandets samlede båthistorie i samarbeid mellom museene i Innlandet og relevante offentlige og private faglige aktører.

En ansatt i Anno er i doktorgradsløp tilknyttet utvandrerjubileet med avslutning i 2025. Det er etablert et omfattende forskernettverk tilknyttet utvandrerjubileet 2025, der Anno bidrar sterkt ved fag- og forskningsdirektør Norsk utvandrer museum.

Internasjonalt samarbeid

I løpet av 2024 har vårt samarbeid med Sverige (Värmlands museum og Dalarna museum) blitt videreført ut over ledernivå. I oktober ble det avholdt et felles to-dagers faglig seminar på Norsk skogmuseum med bred deltakelse fra alle museene. I tillegg har lederne ved museene jevnlig møter, både fysisk og på teams med målsetting om å etablere langsiktig samarbeid om felles tema og satsinger. Ut over dette har det vært flere faglige utvekslingsbesøk ved hverandres museer og faglige aktiviteter.

Anno har vært på besøk og mottatt besøk hos samarbeidspartnere i Tsjekkia og Romania.

Vi har også avholdt flere møter i det transatlantiske samarbeidet tilknyttet Norsk utvandrer museum, og en ansatt har vært på et omfattende og lengre besøk i USA og Canada hos museumsfaglige samarbeidsparter med fokus på 2025-jubileet for norsk utvandring.

Nasjonale museumsnettverk

Kulturdirektoratet valgte i 2024 for første gang å utlyse muligheten for 3-årig tildeling av midler til de nasjonale museumsnettverkene. Nettverket for kvinnehistorie fikk tilslag for videreføring av sine planlagte aktiviteter. Søknaden fra skognettverket fra Norsk skogmuseum nådde ikke opp og samarbeidsaktiviteter om dette temaet vil derfor finne andre løsninger enn det gamle nettverket. Anno deltar til sammen i 11 nasjonale museumsnettverk. Deltagelse i nasjonale museumsnettverk vurderes som vesentlig for faglig utvikling og kvalitet.

Kvinnemuseet fikk høsten 2021 innvilget støtte til et videreførende prosjekt «Kjønnets verdi i et museumshierarki» for treårsperioden frem til 2024. Prosjektet var en oppfølger av det foregående «Nå begynner'a med det der igjen» om kjønnsrepresentasjon i museumsfaglige praksiser. Prosjektet ble avsluttet med sluttrapport og egen avslutningskonferanse i Oslo i november 2024 med nær 100 deltakere. Som del av prosjektavslutning ble «Museumsverktøy 2.0 – en guide til god kjønnsrepresentasjon i museumsfaglige praksiser» utgitt. Denne er siden blitt etterspurt på flere språk.

Miljødirektoratet besluttet i 2022 å legge nasjonalt Besøkssenter skog til Norsk skogmuseum. Dette ble offisielt markert og åpnet april 2024. Besøkssenteret styrker museets faglige rolle og nasjonale posisjon.

Nasjonale kulturbygg

I løpet av 2024 har Anno videreført søknad til nasjonale kulturbygg om ny hovedutstilling «Ferskvann» ved Norsk skogmuseum med håp om finansiering ved Statsbudsjettet 2026. Vi har også fremmet en ny søknad «Munch Klevfos» om nytt formidlingsbygg ved Klevfos industrimuseum. Dette inkluderer formidling av Edvard Munchs tilknytning til Løten og hans fødested rett i nærheten av museet. Søknaden har vært behandlet av Løten kommunestyre i desember 2024 og vil bli jobbet videre med i 2025, primært for å sikre økonomiske tilsagn.

Digitalisering

Anno fortsetter utviklingen med økt digitalisering innen administrasjon, formidling og til

støtte for alt vårt faglige arbeid. I løpet av 2024 er opplæringsplattformen Motimate tatt i bruk for intern kommunikasjon og opplæring. Ved faglig samarbeid og interne møteserier benyttes Teams.

Anno har avtale med KulturlIT om kjøp av tjenesten IT-leder i 25% stilling for å forbedre og utvikle kvaliteten på vårt totale IT-bruk og utvikling. I 2024 var vedkommende prosjektleder for arbeidet med å utarbeide og implementere Annos digitale strategi.

Vi deltar aktivt i flere arbeidsgrupper med å gi innspill til KulturlITs utvikling av systemer og tjenester til museene, hvor vi opplever dialogmessige forbedringer etter fusjonen MuseumsIT-KulturlIT.

Arbeid med Annos digitale formidlingsstrategi ble påbegynt 2.halvår 2024 og vil fullføres tidlig i 2025.

For å styrke og utvikle vår kompetanse har vi i løpet av 2024 fortsatt anskaffet utstyr innen 3D fotografering, fotogrametri. Vår gjenstandsfotograf ved Anno bevaringssenter har utviklet ferdigheter som er testet på flere gjenstander i samlingene, men også eksterne. Midlene er tilkommet gjennom eksterne prosjekter og støttespillere, blant annet Riksantikvaren.

Arbeidsmiljø og personale

Ved Anno ble det utført 136 årsverk og ved årets utløp var det 128 fast ansatte. Gjennomsnittsalderen i Anno er 48,65 år. Sykefraværet i 2024 var samlet på 6 % og utgjorde totalt 1828 fraværsdager. Av dette utgjør 3,8 % langtidssykefravær. Langtidssykefraværet er ikke knyttet til yrkesrelatert sykdom. Det er ikke meldt noen arbeidsulykker til Arbeidstilsynet. Anno museum bestreber å være en helsefremmende arbeidsplass. Det arbeides med å forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Anno er medlem av arbeidsgiverforeningen Virke. Salutis HMS er Annos bedriftshelsetjeneste. I 2024 ble arbeidet med tiltak etter medarbeiderundersøkelsen «Talerøret» fra 2023 sluttført. Det planlegges ny gjennomføring i 2026.

Allmøter har vært avholdt digitalt med 1-2 måneders intervaller. I tillegg har det vært gjennomført to fysiske allmøter. I september på Domkirkeodden med fokus på Strategisk plans verdier og et i desember på Glomdalsmuseet som juleavslutning med fokus på arbeidsmiljø og sosialt fellesskap.

Anno legger vekt på å skape god dialog med de tillitsvalgte. Vi har jevnlig møter med organisasjonstillitsvalgte og i arbeidsmiljøutvalget. I Anno er det seks verneombud hvorav ett hovedverneombud. Anno har også verneleder.

Likestilling og miljø

Anno arbeider for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene. Annos likestillingsredegjørelse ligger ved som eget vedlegg til årsberetningen.

Hele Anno er nå sertifisert som miljøbedrift av stiftelsen Miljøfyrtårn. Styret har ikke kjennskap til at Anno forurensar det ytre miljø. Anno Bevaringssenter er oppført etter bevisste miljøkrav, bl.a. valg av massivtre og bygget er nær passivhus-standard. Til grunn for prosjekt Regionalt historiesenter er utarbeidet og implementert en egen bærekraftstrategi.

Vi arbeider med å forebygge og opprette tiltak for å forhindre og redusere negativ miljøpåvirkning. Satsing på ENØK er et viktig element her.

Framtidsutsikter

Anno museum er sitt samfunnsoppdrag bevisst og følger opp den nasjonale museumspolitikken fra statlige bevilgende myndigheter og regionale føringer fra fylkeskommune og kommuner. Anno benytter målstyring knyttet til prioriterte mål innen utvalgte strategier. Som konkretisering av strategisk plan er det utarbeidet langsiktig utviklingsplan for alle museumsavdelingene som nå er oppdatert i ny strategisk plan. Styret har fått presentert og behandlet utviklingsplaner for museene i Anno gjennom året og har ambisjoner for samtlige museer i tråd med målsettingene i strategisk plan, samtidig som det fokuseres på gode fellesløsninger for helheten.

I løpet av 2024 har det vært arbeidet med å vurdere en søknad fra Folldal gruver om innlemmelse i Anno som del av Musea i Nord-Østerdalen. Dette arbeidet følges opp i 2025.

Realiseringen av Regionalt historiesenter på Domkirkeodden innen prosjektets økonomiske og faglige målsettinger er styrets høyeste prioritet i de nærmeste årene. Dette er også et betydelig bidrag til nasjonale målsettinger innen museums- og arkivfeltet. At KUD har fulgt opp Annos ønske om tidlig utbetaling av det økonomiske tilskuddet i Statsbudsjett 2025 er meget positivt for å unngå vesentlige finanskostnader i byggeprosjektet. Anno overtar bygget i november 2025 med åpning mai 2026. Det er uhyre viktig at byggets driftskostnader blir fulgt opp med økt driftstilskudd i Statsbudsjett 2026, for å sikre driftskompetanse og etablering av helårsåpent museum med tilhørende arkivkompetanse.

Det er etablert et godt faglig samarbeid mellom museene i Innlandet gjennom Museumsforum i Innlandet formalisert i egen avtale. Blant annet samarbeides det om privatarkiver gjennom Innlandsarkiva med finansiering fra Innlandet fylkeskommune.

Annos styre gjennomførte 1. -2. oktober seminar i Folldal som oppfølging av Folldal gruvers ønske om å bli del av Anno musea i Nord-Østerdalen. Henvendelsen følges opp med videre arbeid for vurdering av saken i 2025. Uavhengig av utfallet har Anno i løpet av 2024 på kommersiell basis overtatt regnskapføring og økonomibistand for Folldal gruver, bidratt til en IT-oppgradering som gjør de til fullverdig deltaker i museenes IT-fellesskap og sørget for å gjennomføre en fullverdig sikkerhetsgjennomgang av samtlige 66 bygninger ved det tekniske og industrielle kulturminnet.

Gjennom økonomiske tildelinger i 2024 og 2025 har Anno oppgaven og rammevilkår til å lede det nasjonale prosjektsekretariatet for 200-års markeringen for norsk utvandring. Det er utfordrende å styre den store jubileumsorganisasjonen, men dette gir også et aktivum for senere utvikling av Norsk utvandrer-museum. Ved de store nasjonale markeringene i Stavanger og New York er vi avhengig av god lokal prosjektelselse for å kunne utøve styring og kontroll. Dette ser så langt ut til å kunne gå i orden. Leder av styringsgruppa, Tora Aasland, gjør en fantastisk innsats på frivillig basis.

Siden 2019 har Anno kontinuerlig drevet større økonomiske prosjekter med betydelige organisatoriske endringsbehov og medfølgende faglig utvikling og kompetanseheving. Dette har vært gjort samtidig med at løpende museumsvirksomhet har vært ivaretatt krydret med effekter og ledelsesbehov ved pandemi og strømpriskrise. Ved åpningen av Regionalt historiesenter vil det være behov for å fokusere på effektiv helhetlig drift av Anno med mange nye gode rammevilkår på plass.

For å klare alle disse oppgavene samtidig har Anno de seneste årene strukket ansattstaben langt i oppgaveløsning og måttet omdisponere flere ansatte til arbeid med

de store bygge- og utviklingsprosjektene. Summen av dette utfordrer også Annos økonomiske kapasitet som nå skal etableres på et nytt driftsnivå fra 2026 med Regionalt historiesenter. For å balansere Annos økonomi og kompetanse er det derfor avgjørende at økt driftstilskudd 2026 tar hensyn til dette slik det er skissert i søknaden vår. Går dette i orden vil vi være i stand til å etablere et langsiktig driftsnivå som gir ønsket effekt av investeringene, effektiv helhetlig museumsdrift og et fremtidig godt museumstilbud i tråd med satsinger skissert i Museumsmeldingen.

Anno har potensiale for ytterligere ENØK-tiltak for å oppnå redusert energiforbruk, imidlertid vil dette kreve nye støtte-incentiver for å realiseres. Gode offentlige ENØK-ordninger for museene etterlyses for å kunne sikre bedre utnyttelse av driftstilskuddene til museumsdrift fremfor inntjening til strømselskapene.

Styret konstaterer at det vil være nødvendig med betraktelig økte driftstilskudd for å ivareta forebyggende og løpende vedlikehold av de antikvariske bygningene, samlinger og eiendommer i årene framover, og for samtidig å kunne opprettholde det gode museumsfaglige tilbudet.

Annos pensjonsordning som er en ytelsesbasert pensjonsordning gjennom KLP vil fortsatt være en framtidig økonomiske usikkerhet. Rammevilkårene her styres utenfor Annos kontroll.

Styret arbeider med å sikre realiseringen av Regionalt historiesenter, 2025-jubileet og øvrige kjerneoppgaver og er klare for videre innsats for å skape bedre museum sammen med Annos medarbeidere. Styret retter med stolthet en stor takk til alle ansatte, publikum, KUD, Arkivverket, Innlandet fylkeskommune, støttespillere og samarbeidspartnere for innsatsen i 2024.

Likestillingstillingsredegjørelse følger som vedlegg til styrets beretning.
Redegjørelse i henhold til åpenhetsloven finnes tilgjengelig på www.annomuseum.no.

For styret i Anno museum AS
19. februar 2025


Knut Storberget
styreleder


Marit Borkenhagen
nestleder


Finn Gjerdrum


Hege Hauge Tofte


Erik Nilssen


Solbjørg Tveiten


Ingun Aastebøl


Henrik Josefsson


Sven Inge Sunde
administrerende direktør

Likestillingsredegjørelse 2024

Anno skal være en attraktiv arbeidsgiver med godt arbeidsmiljø for alle ansatte. Dette er nedfelt i «Strategisk Plan 2022-2024», i lønnspolitiske retningslinjer og personalreglement. Anno arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å bidra til likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Likestillings- og mangfoldsperspektivet er fagfelt det arbeides spesielt med i enkelte av Annos avdelinger og kompetanseoverføring til hele virksomheten ble etablert ved publikasjonen Museumsverktøy 2.0 - «Håndbok for god kjønnsrepresentasjon i museumsfaglige praksis. Erfaringene fra arbeidet med publikasjonen og prosessen knyttet til prosjektet tas med inn i arbeidet med ny strategiplan 2024.

Medarbeiderundersøkelsen «Talerøret» fra 2023 der ett av områdene var knyttet til Mangfold, likestilling og inkludering. Ett utsagn var «I Anno er det like muligheter for alle (uavhengig av kjønn, alder, etnisitet, seksuell legning, religiøs tilhørighet, fysiske utfordringer e.l)». Dette oppnådde høy score fra våre medarbeidere. Vi har foreløpig ingen nyere medarbeiderundersøkelse.

Tabelloppsettet viser den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling for ansatte i Anno museum. Dette inkluderer lønnskartlegging rundt kjønnsforskjeller for regnskapsåret 2024. På noen av tabellene er også tall for 2022 med. Det er gjennomført lønnskartlegging på overordnet nivå. Anno museum følger overenskomst for Museer og andre kulturinstitusjoner framforhandlet av Virke og arbeidstakerorganisasjonene sentralt. Dette tariffområdet er tilnærmet lik statens avlønning og personalretningslinjer.

Anno benytter et stort antall sesongansatte til avvikling av sommer- og arrangementsavvikling. Av 128 helårsansatte har Anno 19 ansatte på deltid. Anno søker å ivareta de forskjellige livsfasene våre medarbeider til enhver tid gjennomgår i yrkeslivet. Annos avdelinger blir aktivt brukt av arbeidstilretteleggingsbedrifter der målet for arbeidstakerne er å utprøve arbeidsevne og tilbakekomst til arbeidslivet. Vi tilrettelegger for personer med funksjonsnedsetting, og samarbeider godt med NAV og bedriftshelsetjenesten i dette arbeidet. Valgkomiteen i Anno har retningslinjer som klargjør at kvinneandelen i Annos styre og valgkomite skal ivaretas. Universell utforming kan være en utfordring ved Annos bygg og anlegg. Vi arbeider for å utbedre og begrense fysiske hinder. Der ikke det er mulig legges forholdene til rette ved behov eller andre tilpasninger foretas.

Likestillingsredegjørelse for Anno museum AS - 2024

Kjønnsbalanse	2023			2024		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
Alle ansatte	330	177	153	348	181	167
Sesongansatte	207	111	96	220	102	118
Ledergruppa	11	3	8	11	4	7
Styret	8	5	3	8	4	4

Gjennomsnittslønn	2022			2023			Kvinner andel av menns lønn i %
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	
Alle	545 690		608 121	638 057		638 057	99 %
Kvinner	535 961		580 688	634 623		634 623	
Menn	557 542		611 033	640 059		640 059	

Gjennomsnittslønn u/ ledergruppe	2022			2023			Kvinner andel av menns lønn i %
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	
Alle			564 248	566 325		566 325	101 %
Kvinner			565 642	569 642		569 642	
Menn			562 456	565 023		565 023	

Gjennomsnittsalder	2022			2023			2024
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	
Alle	49,08		49,61	48,65		48,65	
Kvinner	46,13		48,42	47,66		47,66	
Menn	52,02		50,81	49,65		49,65	

Sykefravær	2022			2023			2024
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	
Alle	7,20 %		6,6 %	6,0 %		6,0 %	
Kvinner	9,60 %		9,1 %	10,3 %		10,3 %	
Menn	4,80 %		4,0 %	1,8 %		1,8 %	

Deltid	2023			2024		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
Deltid	30	18	12	24	15	9
Deltid over 50%	24	15	9	18	13	5
Deltid =< 50%	6	3	3	6	2	4
Ufrivillig deltid, øke stilling (av 11)				6	3	3

Foreldrepermisjon uttak	2023			2024		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
Antall uker	91	91	0	17	2	15

Årsregnskap

2024

Anno museum AS

Organisasjonsnummer: 994 933 272

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Resultatregnskap, alle tall i hele tusen

	Note	2024	2023
Driftsinntekter og driftskostnader			
Tilskudd	2, 3	110 694	103 435
Billettinntekter		9 833	8 791
Salgsinntekter		7 341	5 946
Leieinntekter		6 298	6 295
Prosjekttilskudd	2	18 391	23 139
Andre driftsinntekter		835	795
Sum driftsinntekter		153 392	148 400
Varekostnad		2 435	2 594
Lønnskostnad	4	99 602	91 230
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	4 305	4 010
Annen driftskostnad	3, 5	54 474	55 527
Sum driftskostnader		160 817	153 362
Driftsresultat		-7 425	-4 961
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 872	1 133
Annen finansinntekt		6	7
Annen finanskostnad		4	12
Resultat av finansposter		1 874	1 128
Resultat før skattekostnad		-5 551	-3 834
Resultat		-5 551	-3 834
Årsresultat		-5 551	-3 834
Anvendelse			
Overført fra Annen Innskutt egenkapital/Overkurs	6	-5 551	-3 834
Sum anvendelse		-5 551	-3 834

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2024	2023
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og andre grunnarealer	5	38 301	39 955
Bygningsmessig påkostning	5	9 165	6 155
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	5 866	6 286
Anlegg under utførelse	2, 5	58 864	19 760
Sum varige driftsmidler	5	112 197	72 156
Finansielle driftsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	7	477	477
Andre langsiktige fordringer	8	4 962	4 618
Sum finansielle anleggsmidler		5 439	5 094
Sum anleggsmidler		117 636	77 250
Omløpsmidler			
Lager av varer		501	479
Fordringer			
Kundefordringer		2 793	1 587
Andre kortsiktige fordringer	9	11 890	14 218
Fordring på eiere		151	63
Sum fordringer		14 834	15 868
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	32 786	28 320
Sum omløpsmidler		48 121	44 666
Sum eiendeler		165 756	121 916

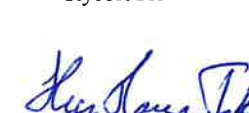
Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2024	2023
Egenkapital og gjeld			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	6	6 530	6 190
Annen innskutt egenkapital (konvertert ansvarlig lån)	6	3 011	0
Overkurs	6	39 446	29 161
Sum innskutt egenkapital		48 987	35 351
Sum egenkapital	6, 11	48 987	35 351
Gjeld			
Pensjonsforpliktelser	8	20 711	21 226
Ansvarlig lån	3, 11	1 500	10 362
Sum annen langsiktig gjeld		22 211	31 587
Kortsiktig gjeld			
Forpliktelser testamentariske gaver	12	8 961	8 769
Gjeld til kredittinstitusjoner		48 257	0
Leverandørgjeld		6 651	6 346
Prosjektforpliktelser	12	11 782	11 219
Skyldige offentlige avgifter		7 656	8 160
Annen kortsiktig gjeld		11 252	20 484
Sum kortsiktig gjeld		94 558	54 978
Sum gjeld		116 769	86 566
Sum egenkapital og gjeld		165 756	121 916

Elverum, 19. februar 2025

 Knut Storberget styreleder	 Ingun Aastebøl styremedlem	 Erik Nilssen styremedlem	 Marit Borkenhagen styremedlem	 Solbjørg Tverten styremedlem
 Hege Hauge Tofte styremedlem	 Per Henrik Josefsson styremedlem	 Finn Gjerdrum styremedlem	 Sven Inge Sunde daglig leder	

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Indirekte kontantstrøm, alle tall i hele tusen

	Note	2024	2023
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter			
Årsresultat	6	-5 551	-3 834
+ Ordinære avskrivninger	5	4 305	4 010
+/- Endring i varelager		-22	176
+/- Endring i kundefordringer		-1 206	-584
+/- Endring i leverandørgjeld		305	1 106
+/- Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.	8	-515	-4 651
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter		-7 087	14 624
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		-9 770	10 847
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	116 779	25 764
+ Mottatte tilskudd ført mot investeringer	2, 5	72 432	3 271
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-44 346	-22 493
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
+ Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		48 257	0
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	3, 11	300	300
+ Innbetalinger av egenkapital	6	10 626	0
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		58 583	-300
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter			
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		4 466	-11 946
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		28 320	40 265
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	10	32 786	28 320

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 1 Regnskapsprinsipper, vesentlige regnskapsposter

Årsregnskapet er utarbeidet av selskapets styre og daglig leder. Årsregnskapet er utarbeidet, og blir presentert, i norske kroner. Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, herunder de grunnleggende regnskapsprinsippene, dvs. transaksjonsprinsippet, opptjeningsprinsippet, sammenstillingsprinsippet og forsiktighetsprinsippet, tilhørende forskrifter og endelige norske regnskapsstandarder, med mindre annet er eksplisitt angitt, slik disse gjaldt per 31.12.2024, og er i samsvar med god regnskapsskikk.

Ved usikkerhet har ledelsen og styret benyttet beste estimat på bakgrunn av den informasjonen som var tilgjengelig når årsregnskapet ble avlagt og virkningen av endringer i regnskapsestimer blir normalt resultatført. Alle inntekter og kostnader er resultatført, likevel slik at virkning av endring av regnskapsprinsipp og eventuelle korrigeringer av feil i tidligere årsregnskap, er ført direkte mot egenkapitalen. Årsregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper som anvendes konsistent over tid. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift da det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Årsregnskapet består av:

resultatregnskap, inndelt etter art, hvor inntekt og driftskostnader i all hovedsak knyttes til selskapets hovedaktiviteter som er drift av museum. Salgsinntekter og driftskostnader presenteres brutto. Finansposter knytter seg i hovedsak til selskapets finansiering samt avkastning på selskapets finansinvesteringer.

balanseoppstilling, oppstilt etter stigende likviditet. Poster i balansen presenteres brutto med mindre betingelsene for nettoføring eller motregning er oppfylt. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert om omløpsmidler. Omløpsmidler omfatter eiendeler direkte knyttet til varekretsløpet eller eiendeler som har forfall innen ett år etter at transaksjonen ble gjennomført. Gjeld som forfaller til betaling innen ett år etter at lånet ble tatt opp er klassifisert som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på langsiktig gjeld samt kassekreditt klassifiseres også som kortsiktig gjeld. Dersom hensikten med en balansepost endres, omklassifiseres den. Omløpsmidler vurderes normalt til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, mens anleggsmidler normalt vurderes til anskaffelseskost, eventuelt fratrullet av- og nedskrivninger. Tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

kontantstrømoppstilling, utarbeidet etter den indirekte metoden i samsvar med NRS(F)

Kontantstrømoppstilling slik denne gjaldt per 31.12.2024. Posten Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp, og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunktet.

og noter, hvor selskapets styre og daglig leder har hatt spesielt fokus på å sikre at alle vesentlige forhold er tilfredsstillende beskrevet samt at de noter som i henhold til regnskapsloven alltid skal gis har riktig innhold.

Utarbeidelsen av årsregnskapet medfører at det må utøves betydelig skjønn i relasjon til flere av postene i årsregnskapet, både for å fastsette størrelsen på estimer, samt ved anvendelsen av selskapets regnskapsprinsipper. Nedenfor utdypes selskapets skønnsutøvelse, de områder hvor vurderingene har vært spesielt krevende, samt selskapets regnskapsprinsipper mer generelt, før de mer detaljerte noteopplysningene gis. På de områder hvor det er nødvendig for å bedømme selskapets stilling og resultat, og som ikke fremgår av de eksplisitte notekravene i god regnskapsskikk, har det blitt utarbeidet særskilte noter. Oppstillingsplanene inneholder i tråd med kravene i regnskapsloven sammenlignbare tall, likeså de noter hvor dette kreves eksplisitt i regnskapsloven. De sammenlignbare tallene er utarbeidet etter samme regnskapsprinsipper som årets tall.

Avskrivninger

Avskrivninger av varige driftsmidler er basert på antatt levetid for disse. Tomter og bolighus avskrives ikke.

Nedskrivning

Anno museum AS har betydelige investeringer i varige driftsmidler. Disse anleggsmidlene testes for nedskrivninger når det foreligger indikatorer på mulig verdifall. Slike indikatorer kan være endringer i markedspriser, avtalestrukturer, negative hendelser eller andre driftsforhold. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

ikke lenger er til stede.

Avsetninger

For enkelte resultatposter i regnskapet avsettes det for forventede fremtidige kostnader basert på estimater og informasjon som er tilgjengelig på tidspunkt for regnskapsavleggelsen. Disse avsetningene kan avvike fra faktisk fremtidig kostnad. Avsetninger knytter seg eksempelvis til tap på kunder, ukurans på varer, forpliktelser knyttet til prosjekter som går over flere år der det er avsatt midler som er tilstrekkelig til å dekke den gjenværende forpliktelsen og betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare.

Inntekter

De ordinære driftstilskuddene fra staten, fylket og kommunene inntektsføres i mottaksåret. Prosjektilskudd inntektsføres i takt med fremdriften på prosjektene, mottatte tilskudd inklusive gaveforsterkningsmidler som ikke anses som opptjent presenteres som prosjektforpliktelse.

Salgsinntekter består i det alt vesentlige av salg fra museumsbutikkene, kafe/kiosk og varesalg. Salgsinntektene genereres innenfor gamle Hedmark fylke.

Salgsinntektene resultatføres når risiko for varer og tjenester er overført på kjøper, inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester.

Salgsinntekter presenteres netto, etter fradrag for rabatter, samt avgifter knyttet til salget.

Leieinntekter inntektsføres i samme periode som utleien har funnet sted.

Varer og varekostnad

Med varer menes de eiendeler som er anskaffet for videresalg. Varebegrepet omfatter innkjøpte ferdigvarer. Varelageret på Anno museum AS består av innkjøpte handelsvarer til salg i museumsbutikkene.

Anskaffelseskost er kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter.

Varer klassifiseres som omløpsmidler og vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi (laveste verdiprinsipp). Virkelig verdi er i denne sammenheng definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader.

Utgiftene ved vareanskaffelsen kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekter.

Ytelser til ansatte

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til definerte fremtidige pensjonsytelser, angitt i prosent av sluttlønn på pensjonstidspunktet. Ytelserbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen og beregnes basert på lineær opptjening gitt ulike økonomiske og demografiske forutsetninger, se nedenfor. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse/midler består av nåverdien av de fremtidige pensjonsytelsene på balansedagen fratrasket virkelig verdi av pensjonsmidler. Estimatavvik som overstiger 10 prosent av det høyeste av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler fordeles jevnt over gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid for medlemmene. Virkningen av planendringer resultatføres umiddelbart, når endringen finner sted. Planendringer som er betinget av fremtidig opptjening, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen er fullt opptjent.

Forutsetningene som danner basis for beregningen av pensjonsforpliktelsen omfatter antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og nivået på folketrygdens grunnbeløp og aktuariemessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang og uføretariff. Selskapet benytter estimert foretaksobligasjonsrente som diskonteringsrente. Forutsetningene som benyttes angis i note 7.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er oppført i balansen til anskaffelseskost, fratrasket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en betydelig kostpris.

Utgifter forbundet med periodisk vedlikehold og reparasjoner, balanseføres og avskrives over perioden frem til neste planlagte vedlikehold. Utgifter ved normalt vedlikehold og reparasjoner kostnadsføres løpende. Utgifter ved større utskiftninger og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, balanseføres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres.

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 3.

Fordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for avsetning til forventede tap. Enkeltfordringer nedskrives basert på en vurdering av forsinket betaling og andre indikatorer på at kunden har betalingsvansker. Andre fordringer er vurdert til det laveste av virkelig verdi og pålydende beløp.

Note 2 Tilskudd

	2024	2023
Driftstilskudd, bruttoføres		
Kulturdepartementet	79 570	77 235
Innlandet fylkeskommune	22 562	21 372
Kommuner	4 322	4 828
Andre faste driftstilskudd, Miljødir./NVE/IFK-TIK	4 240	0
<i>Sum driftstilskudd</i>	110 694	103 435
Prosjektilskudd og andre tilskudd, bruttoføres		
Prosjektilskudd offentlige	13 060	9 494
Prosjektilskudd andre	3 470	3 280
Prosjektregulering	-2 867	-1 737
Andre tilskudd	4 728	12 102
<i>Sum tilskudd</i>	18 391	23 139
Investeringsstilskudd ført netto mot aktivering av varige driftsmidler		
Kulturdepartementet, Domkirkeodden Historiesenter	27 000	0
Innlandet fylkeskommune, Domkirkeodden Historiesenter	6 200	0
Hamar kommune, Domkirkeodden Historiesenter	36 500	0
Kulturdepartementet, sikringsplan	1 800	0
Stiftelsen UNI, sikringsplan	200	0
Stange kommune, bygg Norsk Utvandrer museum	400	0
Stiftelsen Olav Thon, bygg Norsk Utvandrer museum	195	0
Alvdal kommune, Bevaringssenteret	74	71
Enova, ENØK tiltak	64	3 200
<i>Sum investeringstilskudd</i>	72 432	3 271

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 3 Transaksjoner med nærstående

Inntekter

Innlandet Fylkeskommune, driftstilskudd	22 562
Innlandet Fylkeskommune, andre tilskudd	6 765
Ringsaker kommune	208
Engerdal kommune	503
Trysil kommune	180
Folldal kommune	38
Os kommune	86
Tynset kommune	256
Tolga kommune	72
Alvdal kommune	185
Rendalen kommune	81
Elverum kommune	532
Åsnes kommune	18
Løten kommune	234
Hamar kommune	1 612
Sør-Odal kommune	168
Eidskog kommune	161
Åmot kommune	25
Stiftelsen Odalstunet	15
Stange kommune	603
Kongsvinger kommune	761
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	280
Sum	35 345

For Eierstiftelsene er det kostnadsført følgende:	Honorar til revisor	Styre-honorar	Andre driftskostnader
Stiftelsen Glomdalsmuseet, inkl. Sandbeck	48	23	11
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	18	63	9
Stiftelsen Domkirkeodden	54	23	2
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	34	24	3
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	18	0	6
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	33	0	2
Sum	206	133	32

Kostnader, kommunale avgifter og gebyrer er ikke med i beløpene.

KulturIT AS	5 820
Innlandet Fylkeskommune	406
Trysil kommune	338
Stange kommune	95

Nedbetaling av langsiktig gjeld

Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	300
--	-----

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	75 413	69 111
Arbeidsgiveravgift	12 567	11 877
Pensjonskostnader	10 319	8 420
Andre ytelser	1 303	1 821
Sum	99 602	91 230

Antall årsverk: 136

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre	Styret i eierstiftelsene
Lønn	1 310	595	133
Pensjonsutgifter	219		
Annen godtgjørelse	50		

Det foreligger ingen avtaler om sluttvederlag for daglig leder.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Lovpålagt revisjon	261
Bistand	249
Særattestasjoner/bekreftelser	98
Kostnadsført revisjonshonorar for 2024 utgjør eksklusive merverdiavgift	609
Revisjonshonorar for revisjon av eierstiftelsene utgjør inklusive mva	199
Herav utgjør bistand	7

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 5 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner, anlegg og inventar	Bygningsmessige påkostninger
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	44 480	7 760	15 350
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	742	333	
+ Tilgang overførte driftsmidler			4 167
= Anskaffelseskost 31.12.24	45 222	8 093	19 517
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24	6 921	2 226	10 352
= Bokført verdi 31.12.24	38 301	5 866	9 165
Årets ordinære avskrivninger	2 396	752	1 156
Økonomisk levetid	10-20 år	3-20 år	7-20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær

	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.24	19 760	87 350
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	43 271	44 346
+ Tilgang overførte driftsmidler	-4 167	0
= Anskaffelseskost 31.12.24	58 864	131 696
Akkumulerte avskrivninger 31.12.24		19 499
= Bokført verdi 31.12.24	58 864	112 197
Årets ordinære avskrivninger		4 305
Økonomisk levetid		
Avskrivningsplan		

Se note 2 vedrørende opplysninger om investeringstilskudd som er nettoført.

	Operasjonell leasing
Gyldenborg i Kongsvinger leies fra Forsvarsbygg, kostnadsført leie utgjør avtalen løper fram til 30. juni 2032.	2 628
Anno museum AS har i tillegg flere mindre husleieavtaler av både kort og lang varighet, som fordelt på 8 leieforhold utgjør	454
I tillegg finnes det også avtaler på leie av utstyr, som kontormaskiner mm.	

Note 6 Egenkapital og aksjonærinformasjon

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01	6 190	29 161		35 351
Kapitalforhøyelse	340	10 286		10 626
Konvertering av ansvarlig lån			8 562	8 562
Årets resultat			-5 551	-5 551
Egenkapital 31.12	6 530	39 446	3 011	48 987

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Eierstruktur:

Selskapets aksjekapital er på 6 530, fordelt på 653 aksjer pålydende 10. Alle aksjer er av samme klasse og har samme rettigheter.

	Antall aksjer	Eierandel
Innlandet Fylkeskommune	225	34,46 %
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	60	9,19 %
Stiftelsen Domkirkeodden	60	9,19 %
Stiftelsen Glomdalsmuseet	60	9,19 %
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	46	7,04 %
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	41	6,28 %
Elverum kommune	33	5,05 %
Ringsaker kommune	31	4,75 %
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	15	2,30 %
Hamar kommune	14	2,14 %
Trysil kommune	10	1,53 %
Engerdal kommune	9	1,38 %
Stange kommune	9	1,38 %
Kongsvinger kommune	8	1,23 %
Løten kommune	3	0,46 %
Sør-Odal kommune	3	0,46 %
Tynset kommune	3	0,46 %
Åsnes kommune	3	0,46 %
Eidskog museums og historielag	2	0,31 %
Os kommune	2	0,31 %
Folldal kommune	2	0,31 %
Tolga kommune	2	0,31 %
Odalstunet	2	0,31 %
Eidskog kommune	2	0,31 %
Åmot kommune	2	0,31 %
Rendalen kommune	2	0,31 %
Tynset museums- og historielag	1	0,15 %
Alvdal kommune	1	0,15 %
Vingelen kirke- og skolemuseum	1	0,15 %
Tyllidalen Bygdetun	1	0,15 %
Sum antall aksjer	653	100 %

Note 7 Aksjer og andeler

	Eierandel/Stemmeandel	Kostpris	Bokført verdi
KulturIT AS, forretningsadresse Lillehammer	8,7 %	450	450
DNB Global.	0	27	27
Sum			477

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 8 Pensjonsforpliktelser

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

	2024	2023
Pensjonsforpliktelse, eksklusive arbeidsgiveravgift (aga)	192 934	197 109
Pensjonsmidler, eksklusive aga	183 497	165 804
Netto pensjonsforpliktelse over-/underfinansiert (+/-)	9 437	31 305
Aga av forpliktelsen	1 331	4 414
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap), inklusive aga	9 943	-14 493
Netto pensjonsforpliktelser *	20 711	21 226
* Herav AGA inkludert i balanseført forpliktelse	2 577	2 640
<i>Økonomiske forutsetninger:</i>		
Diskonteringsrente	3,90%	3,10%
Lønnsvekst	4,00%	3,50%
G-regulering	3,75%	3,25%
Pensjonsregulering	3,00%	2,80%
Forventet avkastning	5,90%	5,3%
Aga.sats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	10	10
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %
Antall aktive	217	211
Antall oppsatte (fratrådte)	394	352
Antall pensjoner	114	113

Langsiktig fordring

Selskapets pensjonsordning er gjennom KLP, som er et kundeeid selskap der kunden (Anno museum AS) selv stiller med egenkapital. Egenkapitaltilskuddet er presentert som en langsiktig fordring på KLP og utgjør ved årsslutt 4 962 mot 4 618 i fjor.

Planendring AFP

Ny AFP livsvarig i offentlig sektor ble sanksjonert i lov om statens pensjonskasse i april 2024. Dette medførte en endring av pensjonsplanen til de ansatte. I henhold til NRS 6 pensjonskostnader skal planendringer innregnes i resultatregnskapet på vedtakstidspunktet. Vi har ikke kunnet måle planendringen inn i regnskapet i 2024 da det mangler avklaring om fordeling av kostnader for AFP livsvarig.

Note 9 Andre fordringer

	2024	2023
Fordringer tilskudd	7 552	7 563
Fordring merverdiavgift	1 746	1 943
Andre kortsiktige fordringer	2 592	4 713
Sum andre fordringer	11 890	14 218

Anno museum AS

Årsregnskap 2024

Noter, alle tall i hele tusen

Note 10 Likvider

Av likvider er det følgende bundne midler satt inn på egne konti:
Skattetrekk på 3 227, tilstrekkelig til å dekke skyldig skattetrekk.
Garantiansvar på 1 871 knyttet til husleiekontrakt Gyldenborg i Kongsvinger.

Note 11 Egenkapital og ansvarlig lån

	2024	2023
Egenkapital	48 987	35 351
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	1 500	1 800
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Norsk Skogmuseum	0	1 227
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Glomdalsmuseet	0	7 335
Sum	50 487	45 712

Note 12 Prosjektforpliktelser og testamentariske gaver

	01.01	Tilførte midler	Benyttede midler, ført som annen driftskostnad	Prosjekt-regulering	31.12
Domkirkeodden	1 123	546	559	-373	737
Glomdalsmuseet	1 406	645	1 762	-43	246
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	1 591	472	1 845	-32	186
Musea i Nord-Østerdalen	40	0	0	-40	0
Norsk Skogmuseum	2 968	3 135	3 946	-32	2 124
Norsk Utvandermuseum	116	7 491	1 684	0	5 923
Trysil/Engerdal Museum	1 141	0	132	0	1 009
Strategiske satsninger, fellesprosjekter	2 085	4 481	5 997	896	1 464
Andre forpliktelser Klevfos	750	0	657	0	93
Sum gjenværende prosjektforpliktelser	11 219				11 782
Forpliktelser testamentariske gaver					
Domkirkeodden	8 769	313	120	0	8 961



Til generalforsamlingen i Anno Museum AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Anno Museum AS som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med

Offices in:

regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Elverum, 20. februar 2025

KPMG AS



Stein Erik Lund
Statsautorisert revisor