



Barneverns-
og helsenemnda

Årsrapport

Årsregnskap

2024



Innholdsfortegnelse

1. Leders beretning.....	5
2. Introduksjon av virksomheten og hovedtall.....	7
2.2 Saksbehandlingen i barneverns- og helsenemndene	8
2.3 Hovedtall.....	9
3. Årets aktiviteter og resultater	11
3.1 Resultater 2024	11
3.2 Barns medvirkning og deltakelse	13
3.3 Samtaleprosess	15
3.4 Effektiv saksavvikling	16
3.5 Åpenhet og tillit.....	18
3.6 Sidegjøremål og eierinteresser	19
3.7 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotoavtrykk og energibruk.....	19
4. Styling og kontroll i virksomheten.....	21
4.1 Organisasjonsutvikling	21
4.2 Digitalisering	21
4.3 Digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap.....	21
4.4 Revisjon	22
4.5 Personalmessige forhold.....	22
5. Vurdering av framtidsutsikter	24
6. Årsregnskap	26
6.1 Kommentarer til årsregnskapet.....	26
6.2 Prinsippnote til årsregnskapet.....	32
6.3 Bevilgningsrapportering.....	34
6.4 Artskontorrapportering.....	37
7. Vedlegg	44
Beregning av saksbehandlingstid	44
Vedlegg du savner?	44
Vedlegg 1 Saksbehandlingstid i ordinære saker etter barnevernsloven	45
Vedlegg 2 Saksbehandlingstid i saker etter barnevernsloven som er behandlet i samtaleprosess.....	47
Vedlegg 3 Saksbehandlingstid i saker som starter med forhandlingsmøte og går over til samtaleprosess.....	48
Vedlegg 4 Saksbehandlingstid i saker som starter med samtaleprosess og går over til behandling i forhandlingsmøte	49
Vedlegg 5 Saksbehandlingstid i saker etter helse- og omsorgstjenesteloven	50
Vedlegg 6 Antall samtalemøter per sak i hovedsaker med samtaleprosess.....	51

Vedlegg 7 Antall avgjorte klagesaker behandlet i samtaleprosess	52
Vedlegg 8 Omfang av medhold for offentlig part i klage over akuttvedtak	53
Vedlegg 9 Årsaker til at barn som ikke er part i saken ikke er hørt	54
Vedlegg 10 Antall saker med tolk og antall tolker i gjennomsnitt per møte	55
Vedlegg 11 Antall saker etter barnevernsloven § 6-4	56
Vedlegg 12 Antall saker med bruk av utvidet nemnd	56
Vedlegg 13 Antall saker nemndleder avviser etter § 14-9 tredje ledd	56
Vedlegg 14 Antall sakkyndige utredninger etter § 14-11 annet ledd bokstav e)	57
Vedlegg 15 Andel nemdvedtak som publiseres på Lovdata i 2024	58

1. Leders beretning

2024 har vært et spennende år for Barneverns- og helsenemnda. Vi tar vårt samfunnsoppdrag på stort alvor. Det er barn som er hovedpersonen i de fleste av sakene som behandles i nemndene. Omfanget av barns tilstedeværelse og betydningen av deres stemme engasjerer nemndene, noe som gir grunnlag for gode refleksjoner.

Vi har ved inngangen til 2024 satt oss klare overordnede strategiske prioriteringer

Åpenhet

Åpenhet internt og eksternt har vært en av våre strategiske prioriteringer i 2024, som ledd i arbeidet med tillitsreformen og med virksomhetens verdier. Vår viktigste jobb er at alle som møter nemnda, opplever at vi lever opp til våre verdier åpenhet, tillit og respekt.

I 2024 har vi hatt særlig fokus på å gjøre Barneverns- og helsenemndas arbeid og samfunnsoppdrag mer kjent. Vi har lagt alle våre [retningslinjer og veiledere](#) for saksbehandlingen ut på våre hjemmesider. Vi fortsetter å levere minst 20 % av våre vedtak til Lovdata. Dialogmøter med advokatene i våre saker gjennomføres i alle nemnder. I tillegg har vi utvidet vårt engasjement på sosiale medier, med mål om at folk flest får større kjennskap til vår virksomhet.

Videre har vi hatt oppmerksomhet på å forankre beslutninger og veivalg i virksomheten, i første omgang gjennom tydeligere felles beslutningsprosesser i ledergruppa. Større åpenhet innad, gjennom blant annet økt bruk av allmøter og et forbedret intranett om disse beslutningene skal sikre felles eierskap og kunnskap i hele virksomheten.

Barns medvirkning og deltagelse

Dersom barnets rett til å medvirke og delta i egen sak skal være reell, krever det at



Ingvild Aartun, direktør.

nemnda tilpasser og tilrettelegger prosessen til barnets behov. Barn har rett til barnevennlig informasjon, effektiv deltakelse i saksbehandlingen og barnevennlig tilbakemelding om hva nemnda har bestemt. Å sikre barnets rett til medvirkning, krever en bevisstgjøring av hva som er vårt grunnleggende barnesyn, og kan innebære en holdningsendring som vil ta tid. Vi har derfor fortsatt barns medvirkning og deltakelse som en strategisk prioritering. Gjennom en grundig veileder har nemndlederne fått både teoretisk og praktisk kunnskap om medvirkningsretten og hvordan den kan utøves i praksis. Det gjelder både konkret om blant annet samtaler med barn, hvordan en kan skrive et avsnitt til barnet i våre vedtak og muligheten for å sende en film til barnet for å gjøre de mer kjent med nemnda. Det er gjennomført fagmøter hvor blant annet Forandringsfabrikken har delt sine tanker. Vi øver også på å gi tilbakemelding på hvordan vi bruker barnas innspill i vårt utviklingsarbeid.

Effektiv saksavvikling

Vi har mottatt litt flere saker i 2024 enn i 2023, men har behandlet noen færre hovedsaker.

Barn og foreldre skal kunne forvente aktiv saksstyring fra nemndleder, med fokus på å sikre rettssikre og kvalitativt gode prosesser. Aktiv saksstyring skal sikre både at saken behandles effektivt og raskt, men også at det tilrettelegges for at prosessen er barnevennlig.

Stram økonomisk styring for å sikre virksomhetens kjernevirksomhet har også vært en strategisk prioritering i 2024. Selv om ikke det er hovedformålet med aktiv saksstyring, vil mer effektiv saksavvikling også kunne få økonomiske konsekvenser.

Vi har de siste årene hatt en reduksjon i antall ansatte som sannsynlig har påvirket at saksbehandlingstiden i 2024 er noe høyere enn 2023.

Organisasjonsutvikling

Vi har igangsatt et større organisasjonsutvikling-prosjekt (OU) med tanke på å tilpasse oss nye økonomiske rammer samtidig som vi sikrer kjernevirksomheten. Det er en stor forventning til at ressursene våre brukes mer effektivt. Stram økonomisk styring har også vært nødvendig for å frigjøre midler til økt faglig utvikling både for nemndledere, saksbehandlere og administrative stillinger. En liten organisasjon har de samme statlige krav som en større statlig organisasjon. Vi

jobber med å knytte kontakt med samarbeidsaktører også på det administrative område, parallelt med å se på hvordan vi kan jobbe smartere for å utnytte den gode kompetansen hos medarbeidere på tvers av organisasjonen.

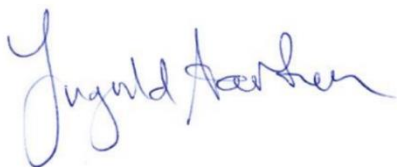
Digitalisering

Vi jobber oss målrettet videre med å legge til rette for at alle nemnder skal kunne tilby papirløse forhandlingsmøter. Vi har vært helt avhengig av øremerkede midler til denne satsningen for å komme i mål. Vi har i 2024 kommet oss på samme digitale plattform i organisasjonen for å bedre og mer effektivt kunne samhandle på tvers i en liten organisasjon spredt på 13 lokasjoner.

Takk

Jeg er ydmyk og takknemlig for den innsatsen alle medarbeidere gjør hver dag for å sikre at Barneverns- og helsenemnda leverer på et svært viktig samfunnsoppdrag. Alle spiller en avgjørende rolle for at de som møter oss opplever tillit, åpenhet og respekt og kan være trygge på at vi jobber for rettssikre og uavhengige avgjørelser. Virksomheten står overfor viktige og krevende veivalg i arbeidet med organisasjonsutvikling videre, men jeg er trygg på at vi sammen vil finne gode løsninger.

Oslo 15. mars 2025



Ingvild Aartun

Direktør

Barneverns- og helsenemnda

2. Introduksjon av virksomheten og hovedtall

Barneverns- og helsenemnda er et uavhengig og upartisk avgjørelsesorgan, som fatter vedtak i tvangssaker etter barnevernsloven, helse- og omsorgstjenesteloven og smittevernloven.

Barneverns- og helsenemnda i Oslo og omegn er utpekt som smittevernnemnd, og behandler saker etter smittevernloven fra alle landets kommuner.

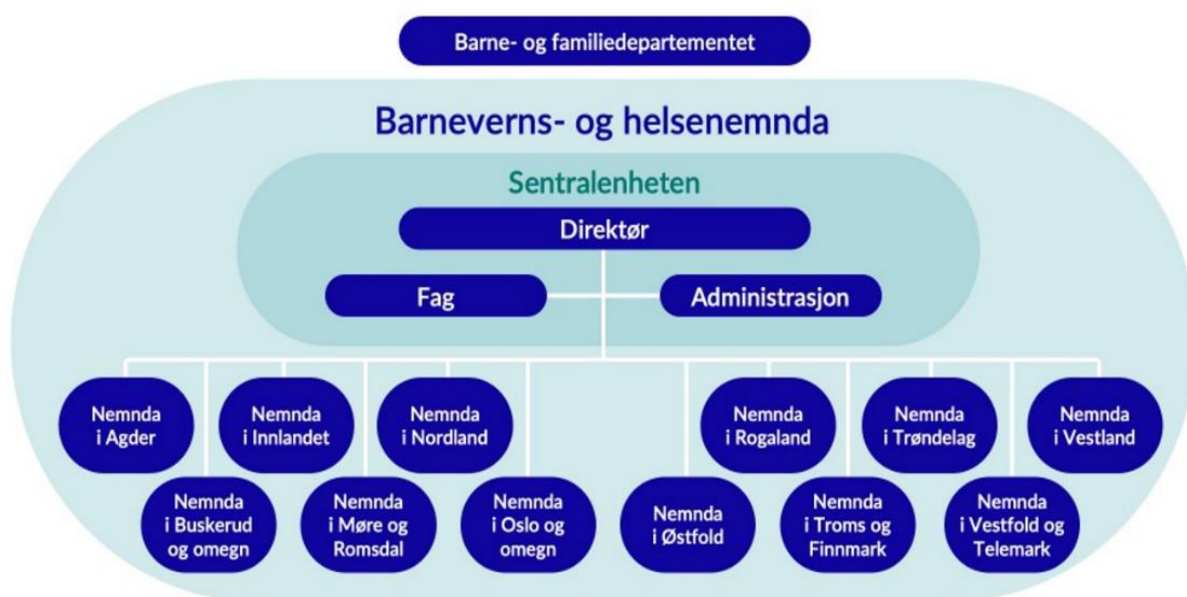
Barneverns- og helsenemnda er underlagt Barne- og familiedepartementet. Virksomheten består av 13 enheter; 12 nemnder fordelt på 12 kontorsteder og Sentralenheten. Hver nemnd har et geografisk virkeområde som dekker ett eller to fylker. Ved utgangen av 2024 hadde Barneverns- og helsenemnda 129 ansatte i faste og midlertidige stillinger.

Fra 22. januar 2024 er Barneverns- og helsenemndas ledet av direktør Ingvild Aartun. Direktøren har det overordnede faglige og administrative ansvaret.

2.1 Barneverns- og helsenemndas sakstyper

Barneverns- og helsenemnda (BVHN) behandler saker fra landets kommuner med begjæring om tvangstiltak. Vi fatter blant annet vedtak om omsorgsovertakelse av barn, adopsjon og tvangsplassering av ungdommer med atferdsvansker på institusjon. Etter helse- og omsorgstjenesteloven treffer BVHN vedtak om tvang overfor rusmiddelavhengige. Saken som gjelder begjæring om tiltak fra kommunen kalles hovedsaker.

BVHN foretar legalitetskontroll av kommunenes akuttvedtak etter barnevernsloven og helse- og omsorgstjenesteloven, og behandler private parter klager over vedtakene. Vi behandler i tillegg klager over kommunenes vedtak om bruk av tvang overfor personer med psykisk utviklingshemning.



Figur 1 Organisasjonskart

2.2 Saksbehandlingen i barneverns- og helsenemndene

Behandling av hovedsaker

Hovedsaker behandles etter alminnelige prosessregler. Partene, som regel foreldre og eventuelt barn med partsstatus, får oppnevnt advokat og gis mulighet til å gi tilsvar til kommunens begjæring. Nemndleder har ofte et planmøte med advokatene, der det blant annet avklares prosessform og hvordan barnet skal medvirke.

Nemndleder beslutter deretter hvilken prosessform som skal brukes for å avgjøre saken. Barn som ikke har partsstatus, får tilbud om å si sin mening om saken og kan formidle det direkte til nemnda eller gjennom en talsperson eller sakkyndig.

Nemndene behandler rett under 40 % av hovedsakene i forhandlingsmøte. Partene møter med sine advokater og får anledning til å føre relevante og nødvendige bevis for sin sak, samt imøtegå hverandres synspunkter.

Nemnda kan velge å behandle hovedsaker helt eller delvis skriftlig dersom partene er enig i det, og det anses som forsvarlig. I saker som gjelder endring av vedtak som nemnda har fattet tidligere, kan nemnda i noen tilfeller velge å behandle sakene skriftlig uten partenes samtykke, dersom det anses som forsvarlig.

Vedtakene i hovedsakene kan bringes inn for tingretten for rettslig overprøving, både av private parter og kommunen, etter reglene i tvisteloven.

Barns medvirkning og deltakelse

Barn som har partsrettigheter, deltar i saksbehandlingen på lik linje med andre parter. Det innebærer blant annet at barnet har rett på advokat, innsyn i sakens dokumenter og rett til å delta i møter. Nemnda har ansvar for at barnet settes i stand til reell og effektiv deltakelse i saken, samtidig som barnet skal beskyttes mot

hendelser, informasjon og bilder som kan være skadelige.

Barn som ikke er part har rett til å medvirke dersom det er i stand til å danne seg egne meninger. Barnet skal gis tilstrekkelig og tilpasset informasjon om saken, og kan gi uttrykk for sin mening i samtale med nemnda eller en sakkyndig, eller gjennom en talsperson.

Samtaleprosess

Dersom partene samtykker til det og nemndleder mener saken er egnet for det, kan nemndleder beslutte at saken skal behandles i samtaleprosess. Samtaleprosess er en alternativ prosessform til ordinær behandling.

Formålet med samtalen er å øke forståelsen og bedre kommunikasjonen mellom partene, og å undersøke om partene kan bli enige om en løsning til barnets beste.

I samtaleprosess kan partene inngå avtaler om midlertidige ordninger, for eksempel for å prøve ut tiltak for å bedre kvaliteten på samværene eller andre tiltak som kan bidra til gjenforening mellom foreldre og barn.

Akuttvedtak og klage på akuttvedtak

Kommunene har hjemmel til å fatte akuttvedtak etter barnevernsloven og helse- og omsorgstjenesteloven. Vedtakene sendes til nemnda som foretar en legalitetskontroll, det vil si kontrollerer om vedtaket er i samsvar med lovens vilkår. Dersom nemnda godkjenner vedtaket, kan private parter klage vedtaket inn for nemnda. Disse sakene omtales da som klagesaker.

2.3 Hovedtall

Tall for saksbehandlingen

Sakstallene i denne rapporten er hentet ut fra en dynamisk database og vil derfor kunne påvirkes av endringer og

etterregistreringer, og vil kunne avvike fra tidligere års innrapporterte tall. Dette gjelder for samtlige sakstall i alle kapitler.

Tabell 1 Mottatte saker fordelt på lov og prosessstype

Mottatte saker	Hovedsaker	Akuttsaker	Klage på akuttvedtak	Sum 2024	Fordeling	Sum 2023
Barnevernsloven	1850	1101	412	3363	91 %	3275
Helse- og omsorgstjenesteloven	145	159	36	340	9 %	303
Smittevernloven	1	0	0	1	0 %	0
Sum mottatte saker	1996	1260	448	3704	100 %	3578

Tabell 2 Avgjorte hovedsaker fordelt på lov og behandlingsform

Avgjorte hovedsaker	Muntlig	Skriftlig	Trukket	Sum 2024	Sum 2023
Ordinære saker etter BVL	511	405	130	1046	969
Samtaleprosess saker etter BVL	190	250	237	677	920
Ordinære saker etter HOL	76	56	21	153	127
Sum avgjorte hovedsaker	777	711	388	1876	2016

Forkortelser: BVL= Barnevernsloven, HOL= Helse- og omsorgstjenesteloven. Ordinær = saker som ikke har vært behandlet i samtaleprosess. En sak som er trukket, er ikke avgjort med vedtak, men trukket av kommunen, og avsluttet fra nemndas side.

Tabell 3 Antall avgjorte klagesaker fordelt på lov og behandlingsform

Avgjorte klagesaker	Muntlig	Trukket	Sum 2024	Sum 2023
Ordinære klagesaker etter BVL	268	90	358	363
Samtaleprosess klagesaker etter BVL	6	27	33	25
Ordinære klagesaker etter HOL	21	10	31	25
Sum avgjorte klagesaker	295	127	422	413

Tabell 4 Gjennomsnittlig saksbehandlingstid fordelt på lov og behandlingsform

Saksbehandlingstid hovedsaker	Muntlig	Skriftlig	Trukket
Ordinære saker etter BVL	83	57	54
Samtaleprosess etter BVL	189	179	184
Ordinære saker etter HOL	28	18	-

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid oppgis i dager. Det beregnes ikke gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker trukket etter helse- og omsorgstjenesteloven.

Tabell 5 Ressursbruk

Nøkkeltall årsregnskap 2024	2024	2023
Antall ansatte	129	133*
Antall årsverk	126,05	129,3*
Samlet tildeling post 01-99	267 825 000	270 890 000
Utnyttelsesgrad post 01-29	98,52 %	99,20 %
Driftsutgifter	263 868 613	270 706 300
Lønnsandel av driftsutgifter	58,21 %	59,98 %
Lønnsutgifter per årsverk	1 383 406	1 361 017

*Korrigerings av tall for 2023. Ved en inkurie ble antall årsverk notert til 119,3. Antall ansatte var 133.

3. Årets aktiviteter og resultater

Saksbehandlingen i nemndene skal være rettferdig, forsvarlig, rask, effektiv og tillitsskapende, jf. barnevernsloven § 14-5. Sentralenheten skal legge til rette for at nemndene når dette målet.

BVHNs oppdrag er å sikre høy rettssikkerhet, likeverdig saksbehandling av høy kvalitet og effektiv saksavvikling. Våre overordnede prioriteringer for 2024 var:

- Barns medvirkning og deltagelse skal sikres både i selve saksbehandlingen og på systemnivå.
- Stram økonomisk styring for å sikre virksomhetens kjernevirksomhet innenfor tildelt økonomisk ramme.
- Ledige midler prioriteres i 2024 til økt faglig utvikling, kompetanseutvikling, organisasjonsutvikling og felles arbeidsmiljø.
- Menneskelige ressurser skal avsettes slik at øremerkede digitaliseringstiltak blir benyttet innen utgangen av 2024.

- Følge opp de faglige og administrative bestillingene i tildelingsbrevet.
- Åpenhet internt og eksternt, som ledd i arbeidet med tillitsreformen og virksomhetens verdi.

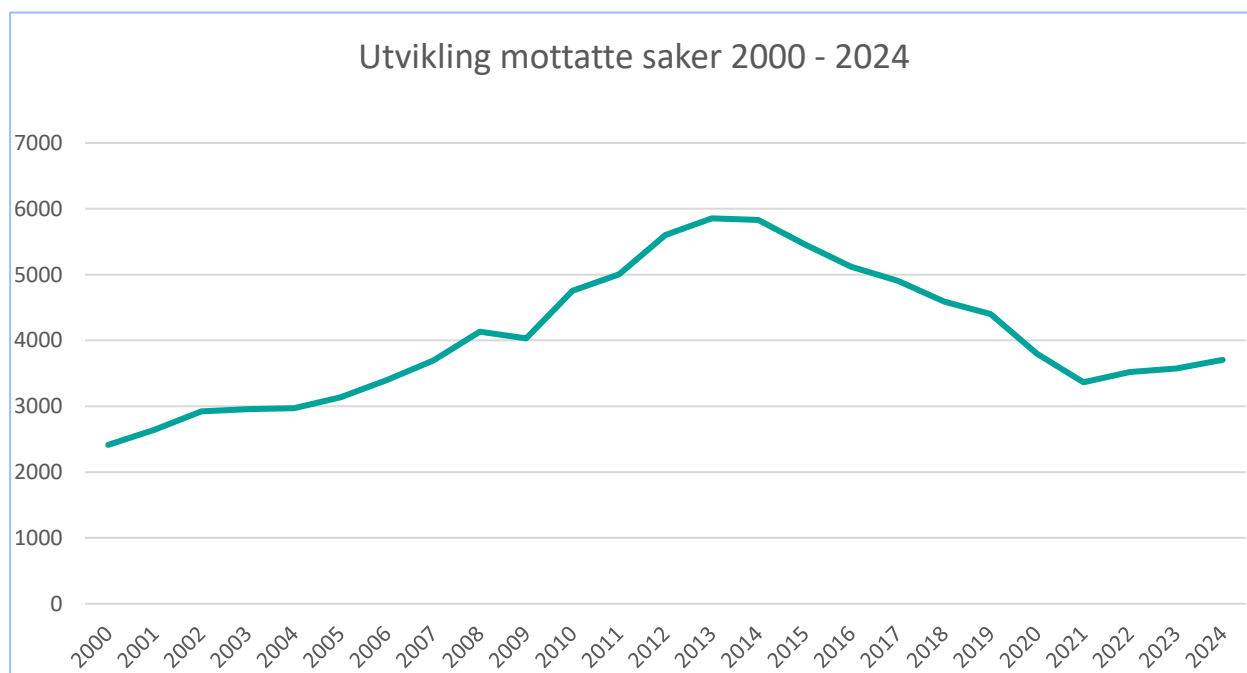
3.1 Resultater 2024

De tolv nemndene og Sentralenheten, har i 2024 lagt ned stor innsats for å nå tildelingsbrevets styringsparametere, resultatkrav, oppdrag og fellesføringer, innenfor våre økonomiske rammer.

Mottatte saker

BVHN har mottatt totalt 3704 saker til behandling i 2024. Kommunene fremmet 2 % flere begjæringer om tiltak (hovedsaker), sammenlignet med året før.

Grafen nedenfor viser utviklingen i antallet saker vi har mottatt til behandling de siste 24 årene. Etter 2021 har vi sett en moderat økning i antallet saker.



Figur 2 Utvikling mottatte saker 2000-2024

Av sakene vi har mottatt i 2024, er 1996 hovedsaker, 448 klagesaker og 1260 akuttvedtak. Hovedsakene utgjorde 54 % av den totale saksmengden.

Diagrammet under viser utviklingen for de tre sakstypene i perioden 2016 til 2024. Mens hovedsaker og klagesaker har holdt seg stabilt, har det siden 2021 vært en tydelig økning av akuttvedtak som kommunene har sendt til nemndene for legalitetskontroll.

Nemndene behandler hovedsakelig saker etter barnevernsloven. Sakene etter helse- og omsorgstjenesteloven ligger stabilt på mellom 8 og 9 % av den totale saksporteføljen. I 2024 har vi mottatt én sak etter smittevernloven.

Hvordan behandlet vi sakene?

BVHN behandlet 969 hovedsaker etter barnevernsloven ved ordinær behandling (muntlig eller skriftlig behandling), mens

677 saker ble behandlet i samtaleprosess. Sammenlignet med 2023, behandlet nemndene 25 % færre saker i samtaleprosess i 2024.

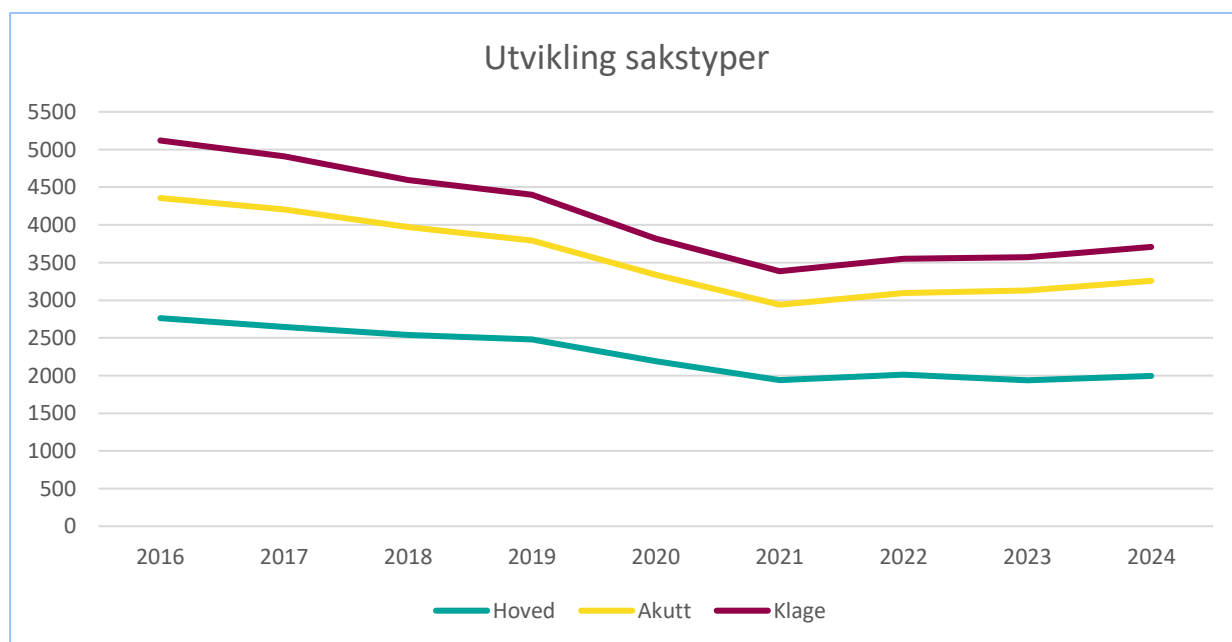
Avgjorte hovedsaker

Nemndene har avgjort totalt 1876 hovedsaker etter barnevernsloven og helse- og omsorgstjenesteloven. Dette er 7 % færre avgjørelser enn i 2023.

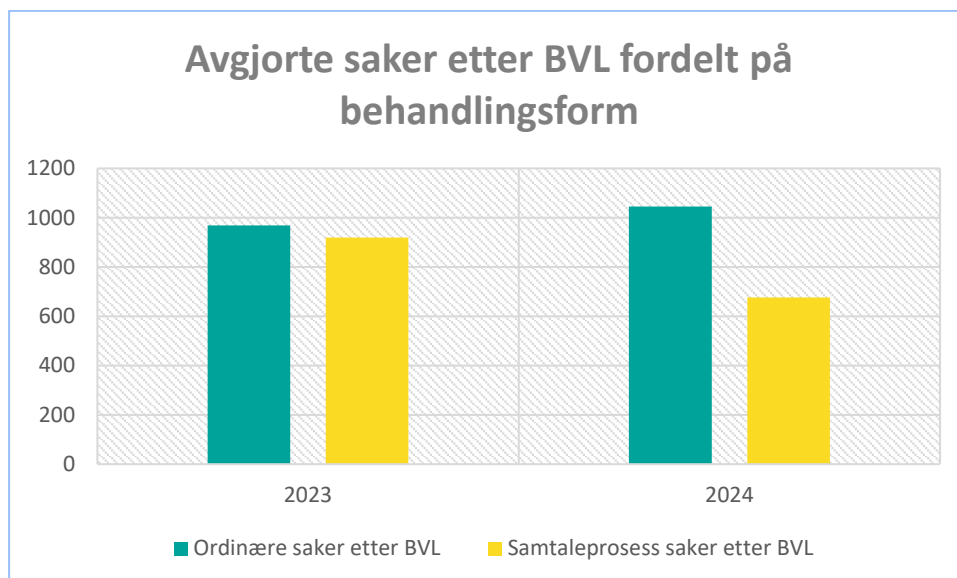
Avgjorte klagesaker

Det ble truffet avgjørelse i 391 klagesaker etter barnevernsloven i 2024. Av disse er 358 saker behandlet ordinært og 33 saker behandlet i samtaleprosess. Vi ser en økning på 32 % i klagesaker behandlet i samtaleprosess.

Totalt sett er det en liten økning i antall avgjorte klagesaker etter barnevernsloven og helse- og omsorgstjenesteloven på 2 % i forhold til året før.



Figur 3 Utvikling sakstyper



Figur 4 Avgjorte saker etter BVL fordelt på behandlingsform

3.2 Barns medvirkning og deltakelse

I 2024 fortsetter vi arbeidet med å sikre barns rettigheter ved å legge til rette for deres medvirkning og deltakelse i nemndas prosesser.

Hvordan blir barna informert om retten til medvirkning?

Det er barnevernstjenesten som har ansvar for å informere barnet om retten til å medvirke, jf. medvirkningsforskriften § 4. Vår erfaring er at kommunenes begjæring om tiltak ofte mangler informasjon om hva barnevernstjenesten har informert barnet om. Vi har derfor sendt et informasjonsbrev til alle landets kommuner om hva som forventes av opplysninger og dokumentasjon i begjæringen. I brevet viser vi til to informasjonsfilmer om barns medvirkning og deltakelse i nemnda som vi har laget spesielt for barn og unge. Vi oppfordrer barnevernstjenestene til å bruke disse filmene når de snakker med barnet.

Når barn er part i saken

Barnet er alltid part i saker som gjelder tiltak for barn med atferdsvansker eller som er utsatt for menneskehandel. I andre type

saker, er barnet part når det er fylt 15 år. Også yngre barn kan gis partsrettigheter dersom hensynet til barnet tilsier det, jf. barnevernsloven § 12-3.

I saker der barnet er part, anbefales det at nemnda har planmøte med partene, slik at prosessen kan tilrettelegges etter barnets behov. Ønsker partene samtaleprosess, skal barnet alltid tilbys et formøte i nemnda. Slik kan informasjon om behandlingsformen og gjennomføringen av samtalemøtet tilrettelegges barnet, jf. samtaleforskriften § 3.

Nemndene har god erfaring med formøter med barn, men tiltaket er lite brukt i de fleste nemndene. I 2024 hadde nemndene 70 formøter med barn, hvorav hele 31 møter ble holdt i to nemnder. Når barnet ikke ønsker å møte nemnda i forkant av samtalemøtet, skyldes hovedsakelig at barnets advokat selv informerer barnet. Noen nemnder opplyser at det holdes mer uformelle møter med barn som er part forut for samtalemøter, som ikke nødvendigvis registreres som et formøte.

Når høres barna?

I 2024 ble 1460 barn hørt i saker for nemnda. Av de barna som ønsket å gi uttrykk for sin mening, var 182 under syv år. De fleste barn under syv år som høres, er fem eller seks år. Yngre barn blir sjeldent hørt. I aldersgruppen null til to år er ingen barn hørt.

Når barn ikke høres, skyldes det som oftest at nemndleder har vurdert at barnet ikke er i stand til å danne seg egne meninger, jf. barnevernsloven § 1-4, eller fordi barnet selv ikke ønsker å gi uttrykk for en mening, se vedlegg 9. Nemndene opplyser at de er nøye med å be om retting av kommunens begjæring om tiltak dersom den ikke inneholder tilstrekkelig informasjon til å vurdere barns rett til medvirkning.

Hvordan høres barna?

Det er fremdeles slik at flest barn velger å gi uttrykk for sin mening gjennom en talsperson eller i samtale med nemnda. I enkelte saker oppnevner nemnda en sakkyndig som har samtale med barnet. Dette kan være aktuelt for de små barna og barn med særlige behov.

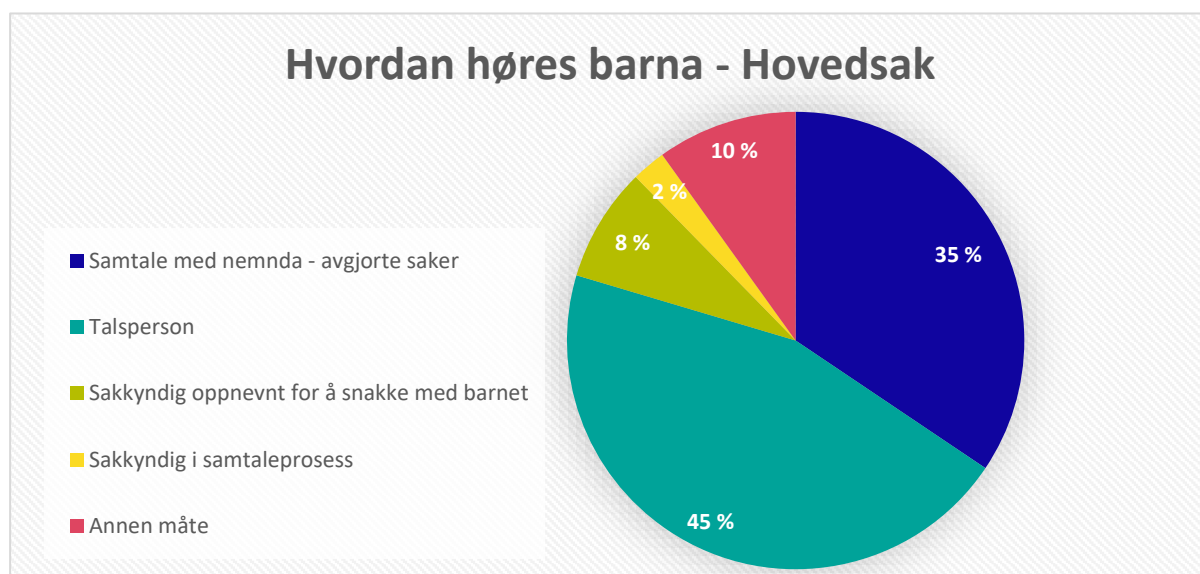
Ansvar for administrasjon av talspersonordningen er lagt til den enkelte nemnd. I 2024 har vi utarbeidet retningslinjer for hvilke krav til erfaring og

kompetanse som stilles for å oppnevnes til talspersonlisten og hvordan sammensetningen av nemndas talspersonlister skal være. Den enkelte nemnd har ansvar for å gi talspersonene nødvendig opplæring.

Samiske barns rettigheter

Nemnda skal ta hensyn til barnets etniske, kulturelle og språklige og religiøse bakgrunn i saksbehandlingen og i avgjørelser som treffes. Barnevernsloven § 1-8 løfter frem samiske barns rettigheter særskilt. Dersom et samisk barn ønsker talsperson, skal barnet få tilbud om talsperson med samisk språk og kulturforståelse i forvaltningsområdet for samiske språk. I øvrige deler av landet, skal det tilstrebes at barnet får slik tilbud, jf. medvirkningsforskriften § 16 fjerde ledd. Retningslinjen for nemndas talspersonliste, pålegger nemndene i forvaltningsområdet for samiske språk å ha talspersoner med samisk språk og kulturforståelse.

Nemndene har rapportert at de har få erfaringer med å høre samiske barn. Nemndene har ikke anledning til å registrere barn og familiers etnisitet i saksbehandlingssystemet. Det er svært sjeldent at partene bringer frem familiens samiske kulturbakgrunn som tema i saken.



Figur 5 Hvordan høres barna - Hovedsak

Kompetansetiltak om barns medvirkning og deltakelse

Vi har utarbeidet to veiledere for saksbehandlingen; en til nemndledere og en til saksbehandlerne. Råd for tilrettelegging av barns medvirkning og deltakelse i nemndas saksbehandling, står sentralt i begge veiledere.

Veilederen for nemndlederne inneholder et eget kapittel om innvilgelse av partsstatus for barn under 15 år, med omfattende henvisning til lov, forarbeider og øvrige rettskilder (O4).

Det er avholdt et digitalt internt fagmøte der veilederen om barns rett til deltakelse og barnevennlige prosesser ble presentert. Forandringsfabrikken deltok på møtet og formidlet barns synspunkter på hvordan nemnda kan tilrettelegge prosessen for barns deltakelse. Nemndledere har i tillegg reflektert over temaet i små grupper på tvers av nemndene på Teams. Gruppene fikk egne refleksjonsnotater med bakgrunnsstoff og problemstillinger og har vært ledet av egne gruppeveiledere.

Vi deltar fortsatt i forskningsprosjektet Participation som er et samarbeidsprosjekt med Universitetet i Bergen ved DIPASenteret, Domstolsadministrasjonen, Bergen kommune og Forandringsfabrikken. Prosjektet samler ulike perspektiver, kunnskap og erfaringer om barns medvirkning og har som mål å forbedre barns medvirkning i beslutningsprosesser.

Høringsnotat og forslag til forskrift om utvalg av advokater i barnevernssaker

Private parter har fritt advokatvalg. Det kan likevel være vanskelig for partene å vite hvilken advokat som kan gi dem god rettshjelp i barnevernssaker. Valget kan bli særlig vanskelig for de yngste barna, som kan få partsstatus allerede før de fyller 15 år. Departementet har hjemmel til å gi forskrift om utvalg av advokater som kan oppnevnes for private parter. På oppdrag fra departementet, har vi laget forslag til

høringsnotat og forskrift som blant annet regulerer kravene for å stå i utvalget og hvordan prosessen med oppnevning skal foregå (O3).

3.3 Samtaleprosess

Samtaleprosess som behandlingsform, innebærer at nemndleder inviterer partene i saken til samtalemøte, med formål om å bedre partenes kommunikasjon og gi dem mulighet til å finne løsninger til barnets beste. Nemndleder kan gi partene anledning til å prøve ut midlertidige tiltak i en prøveperiode, dersom ordningen er forsvarlig og til barnets beste. En sakkyndig bistår nemndleder i samtalene.

Forskrift om samtaleprosess trådte i kraft 1. mars 2023 og er nå godt innarbeidet i virksomheten. Den tidligere veilederen for samtaleprosess er oppdatert i tråd med forskriften, og inntatt som eget kapittel i veilederen for nemndlederne.

Utfall av samtaleprosess

Nemndene behandlet 677 hovedsaker i samtaleprosess i 2024. Noen saker blir trukket av kommunen etter at saken har vært behandlet i samtaleprosess. Andre saker ender med at partene legger ned felles forslag til vedtak som behandles skriftlig av nemndleder. Dersom det ikke blir enighet mellom partene, går saken til muntlig behandling i forhandlingsmøte.

De aller fleste sakene som ble behandlet i samtaleprosess, resulterte i at saken enten ble trukket eller at partene samtykket til skriftlig behandling. Som diagrammet under viser, var det kun 28 % av sakene som gikk videre til behandling i forhandlingsmøte.

De fleste nemndene behandlet færre saker i samtaleprosess i 2024 enn tidligere år. For nemndene samlet, er reduksjonen på 25 %. For noen nemnder, har bruken av samtaleprosess blitt halvert.

Saksbehandlingstid i samtaleprosess

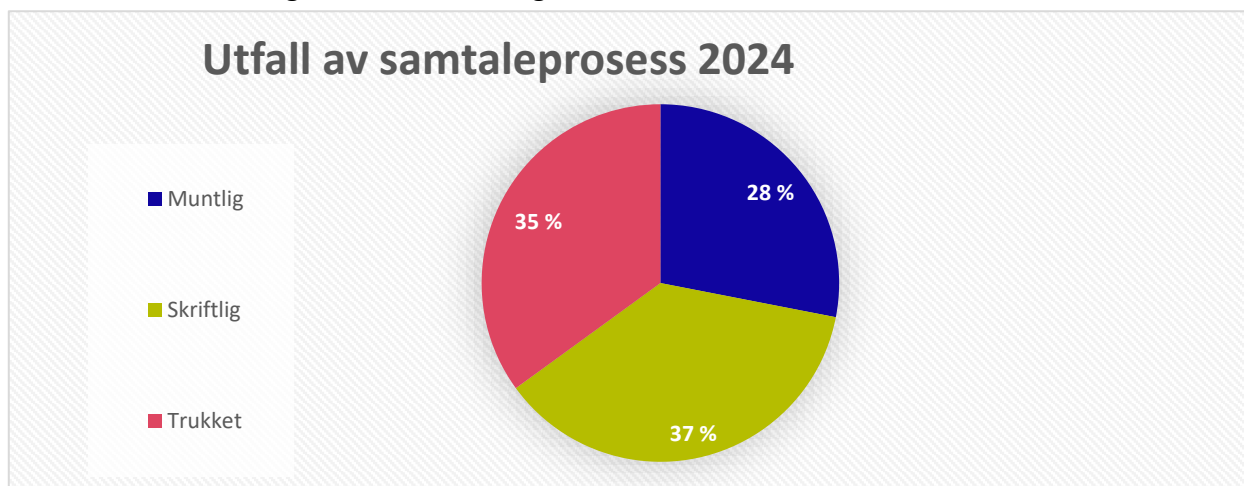
Samtaleforskriften § 9 fastsetter at midlertidige ordninger skal ha en klar tidsramme og avsluttes innen ett år etter at nemnda mottok saken. Det er rimelig å anta at bestemmelsen har ført til at saksbehandlingstiden for saker som behandles med samtaleprosess, er blitt redusert sammenlignet med 2023. I hovedvekten av sakene gjennomførte nemndene kun ett samtalemøte, og sjelden flere enn 2 møter, se vedlegg 6.

I saker som endte med at saken ble behandlet skriftlig, brukte nemndene i snitt 179 dager på å behandle saken i samtaleprosess. Saker som ble trukket, hadde i snitt 184 dagers saksbehandlingstid.

I de sakene der partene ikke blir enige om en løsning og saken måtte behandles i forhandlingsmøte, brukte nemndene i snitt 189 dager.

Samtaleprosess skal evalueres

Behandlingsformen samtaleprosess har vært i bruk som en fast ordning i alle nemnder siden 2021. På oppdrag fra departementet, har vi utarbeidet utkast til mandat for evalueringen, etter en bredt anlagt prosess der representanter fra sakens aktører ble hørt. Proba samfunnsforskning er gitt oppdraget, og de er i gang med evalueringen.



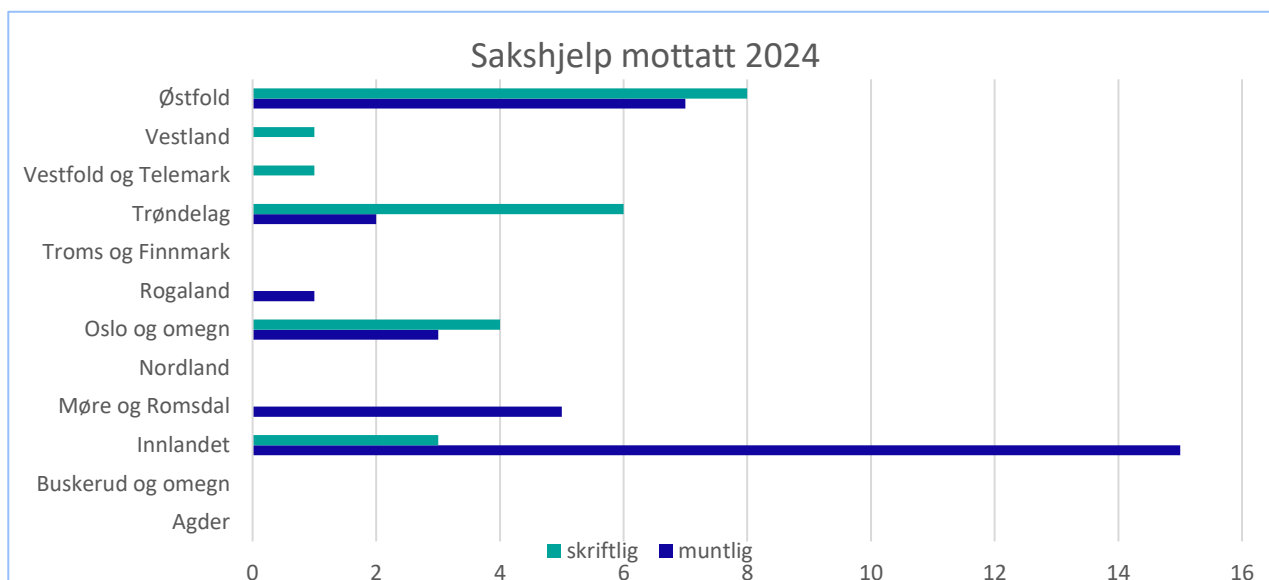
Figur 6 Utfall av samtaleprosess, hovedsaker 2024

3.4 Effektiv saksavvikling

Kravet til høy rettssikkerhet og saksbehandling av høy kvalitet, er nøye forbundet med kravet om effektiv saksavvikling. Partene har krav på at saken avgjøres innen rimelig tid jf. EMK art. 6 og art. 8, og så raskt som forsvarlig saksbehandling gjør mulig, jf. barnevernsloven § 14-6.

Ny barnevernslov, medvirkningsforskriften og samtaleprosessforskriften, stiller nye krav til nemndenes behandling av barnevernssaker. Effektivitet i saksbehandlingen og mer barnevennlig prosess, stiller krav til nemndenes

saksforberedelse og prosessledelse. I veilederen for nemndledere er det lagt stor vekt på å gi praktiske råd for saksforberedelsen og hvordan nemndleder bør jobbe for å klargjøre bevistema og spisse bevisførselen i forhandlingsmøte. Vi har også hatt aktiv saksstyring som tema i internt fagmøte for nemndledere og i etterfølgende refleksjonsgrupper. I 2024 har vi fortsatt å utvikle saksbehandlingssystemet ProSak, for å kvalitetssikre og effektivisere saksbehandlingen.



Figur 7 Sakshjelp mottatt 2024

For å utnytte ressursene på tvers, har nemndene et eget system med sakshjelp. Nemndledere som har hatt mulighet til det, har tatt saker i andre nemnder som har hatt vansker med å avvikle saker på grunn av sykdom og permisjoner. Nemndene har til sammen fått sakshjelp fra andre nemnder i 56 hovedsaker. Tabellen over viser antallet hovedsaker fordelt på skriftlig og muntlig behandling.

Saksbehandlingstid for hovedsaker

Saksbehandlingstiden for avgjorte saker beregnes fra saken mottas av nemnda til nemnda fatter vedtak i saken. Du kan lese mer om hvordan vi beregner saksbehandlingstiden under kapittel 7.

I 2024 brukte nemndene i snitt 83 dager på å behandle en barnevernssak muntlig, det vil si i forhandlingsmøte.

Saksbehandlingstiden er økt med seks dager sammenlignet med 2023. For saker som ble behandlet skriftlig, var behandlingstiden 57 dager. Også her er saksbehandlingstiden økt med fire dager i snitt sammenlignet med 2023.

Forskjellen mellom den nemnda med lengst saksbehandlingstid og nemnda med kortest saksbehandlingstid i barnevernssaker, var på 83 dager.

Saker etter helse- og omsorgstjenesteloven har en betydelig kortere saksbehandlingstid. Her er snittet 28 dager for muntlig behandling, og 18 dager for skriftlig behandling.

Flere av nemndene som hadde lengre saksbehandlingstid i 2024 sammenlignet med året før, forklarer økningen med manglende ressurser på grunn av vakanser, men også med at bruk av samtaleprosess er redusert mens flere saker er behandlet i forhandlingsmøte.

Bruk av planmøter

Planmøter regnes som et viktig grep for å spisse saken mot bevistema, men også for å tilrettelegge for barns medvirkning og deltakelse på en god måte. Det er nemndleder som avgjør om det er hensiktsmessig å avholde planmøte. I 2024 avholdt nemndene 949 planmøter, som var omtrent på samme nivå som i 2023.

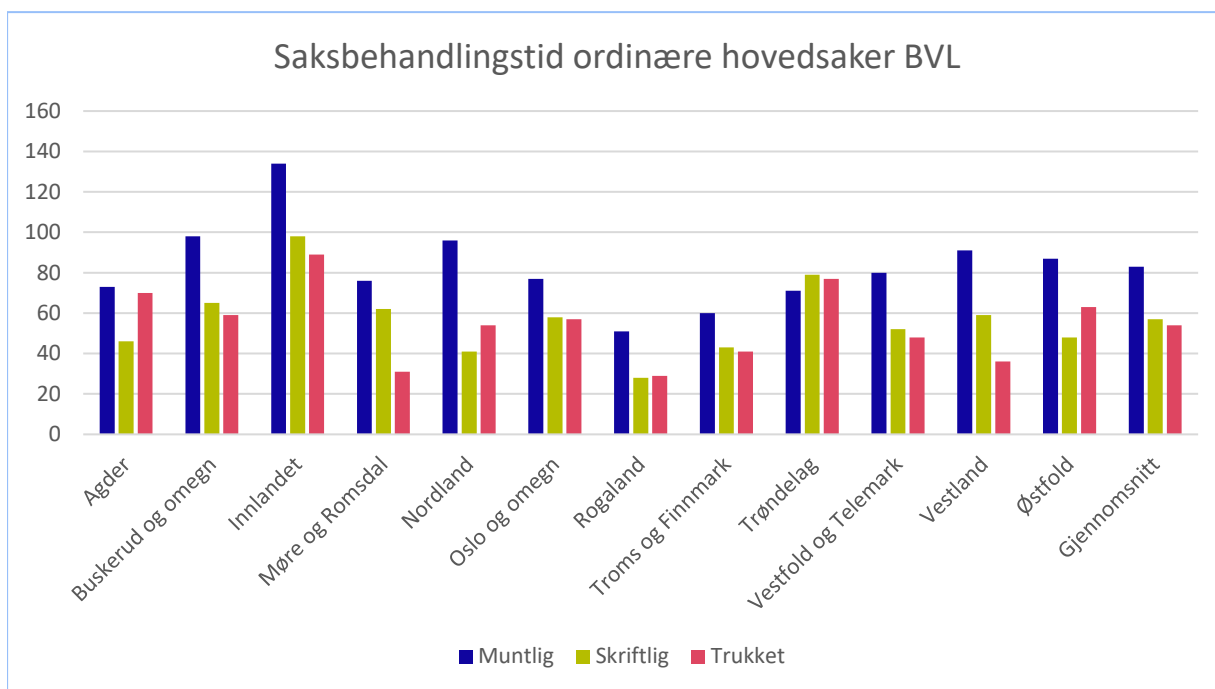
Dersom det ikke avholdes planmøter, vil nemndleder vanligvis ha kontakt med prosessfullmektigene i saksforberedelsen via e-post og telefon. Denne type kontakt inngår ikke i statikken over planmøter.

Tid brukt i forhandlingsmøter

I snitt bruker nemndene to dager på forhandlingsmøter i barnevernssaker. Dette

er den samme gjennomsnittlige tidsbruken som i 2023. Antallet timer i hvert forhandlingsmøte varierer fra 11 til 14 timer mellom nemndene, og kan ha ulike årsaker knyttet til sakstyper og partenes behov.

Flere parter i samme sak og behov for tolk, vil for eksempel føre til at forhandlingsmøtet vil strekke seg over flere dager.



Figur 8 Saksbehandlingstid ordinære hovedsaker (ikke behandlet i samtaleprosess)

3.5 Åpenhet og tillit

Det aller viktigste jobben med åpenhet og tillit er møtene våre nemnder, både saksbehandlere og nemndledere, har med aktørene i den enkelte sak.

Januar 2024 ble det gjennomført et åpenhetsseminar i Oslo for andre gang. Et svært godt besøkt møte hvor statsråden også deltok. Det har vært et ønske å jobbe videre med å åpne våre nemnder i hele landet. Vi startet derfor raskt med planleggingen. Felles åpen dag i alle nemnder ble gjennomført i januar 2025, med gjennomgående gode tilbakemeldinger. Vi inviterte lokal media, politikere og andre aktører. Besøkende fikk se våre lokaler, som vanligvis er stengt av

hensyn til personvernet. Vi viste filmer om barns rett til å medvirke i sine saker og åpnet for dialog om konsekvensene av EMD-dommene. Marit Skivenes, Barneombudet og Stine Sofies stiftelse bidro med innlegg som var filmet på forhånd. Den foreløpige evalueringen var at vi ikke lykkes godt nok med hensyn til deltakelse fra lokale medieaktører og et fåtall folkevalgte møtte.

Vi har noen års fartstid på LinkedIn, og ønsker å ta i bruk flere digitale kanaler. Vi lanserte derfor vår Facebook-side høsten 2024, for å øke kjennskapet til vår virksomhet og vårt samfunnsoppdrag. Vi har strenge krav til oss selv når vi bruker

sosiale medier. En gruppe med representanter fra flere nemnder diskuterer jevnlig dilemmaer og forslag sammen med vår kommunikasjonsansvarlig.

Siden våre regler gir mindre innsyn enn domstolene sine, inviterte vi Aftenposten, Forandringsfabrikken og Norges institusjon for menneskerettigheter til en intern fagdag. Målet var å diskutere hvordan offentlighetens behov kan balanseres med personvernet til barn og foreldre. Vi fortsetter også arbeidet med å anonymisere noen av våre vedtak og leverer viktig statistikk til Bufdirs nettsider.

Vi har tilgjengeliggjort alle våre digitale skjema på både bokmål og nynorsk (språklova § 14), men våre digitale selvbetjeningsløsninger finnes kun på bokmål. Når det gjelder Saksportalen, har vi gjort en juridisk vurdering at Saksportalen ikke omfattes av språklova. Vi har også et digitalt søknadskjema for oppnevning og reoppnevning av fagkyndige som kun finnes på bokmål.

Alle disse tiltakene rettet utad er gjort for å bygge opp under vår visjon om åpenhet og tillit, samt svare ut regjeringen tillitsreform.

Også innad i vår virksomhet har vi jobbet systematisk med åpenhet og tillit:

- Ledergruppa deltar nå i større grad i beslutningsprosesser.
- Allmøter for hele organisasjonen. Her gjennomgås alle viktige styringsdokumenter, informasjon fra OU-prosessen, og nemndene har ordet på rundgang.
- Faste samarbeidsmøter med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud
- Åpen og bred prosess inkludert høring fra alle i OU-prosessen
- Stor transparens i beslutninger ved at agenda med tilhørende saksdokumenter til ledermøte ligger åpent på intranett før ledermøte, og tilhørende referat etterpå.

- I løpet av 2024 har vi utviklet og lansert en nytt Sharepoint-basert intranettløsning. Dette er et viktig bidrag og verktøy for å legge til rette for god internkommunikasjon.

3.6 Sidegjøremål og eierinteresser

Arbeidet er godt i gang når det gjelder å utarbeide retningslinjer for sidegjøremål og eierinteresser, men det er dessverre noe forsinket grunnet ressursituasjonen. Arbeidet er prioritert våren 2025.

3.7 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotoavtrykk og energibruk

Ved inngangen av 2024 satte vi oss som mål å vurdere tilnærmingen til oppdraget og ambisjonsnivået. Vi ønsket i første omgang å identifisere hvor klimaendringene treffer virksomheten som en del av risikovurderingen av virksomheten. Etter en prosess i ledergruppen forelå den overordnede risikovurderingen av BVHN i januar 2025. Klima- og bærekraft treffer oss langs to akser. Det treffer oss ved konkrete krise-/beredskapshendelser og vi ser at det er en risiko for at virksomheten kan ha utfordringer med å følge opp de krav og føringer som er satt til å følge opp på dette området. Dette skyldes virksomhetens desentraliserte struktur, sammenholdt med manglende kompetanse og ressurser til å innfri forventningene. BVHN har en plan for hvordan vi vil håndtere utfall av strøm og plan for utfall av IKT uavhengig av årsak. Samtidig ser vi behov for å etablere et mer helhetlig ledelsessystem for krise- og beredskap. Det henvises til det som er beskrevet under punkt 4.3 for dette.

BVHN må ha større oppmerksomhet knyttet til bruk av digitale verktøy og digital samhandling på tvers av virksomheten. Digitalt arbeid og samhandling reduserer

omfanget av flyreiser. Samtidig er det nødvendig med noe reisevirksomhet for drift av virksomheten, faglig og organisatorisk utvikling – og for å jobbe frem felles kultur og samhold i hele virksomheten. Det er også behov for å avsette ressurser som kan mer helhetlig

med kontorløsningene våre for å sikre strømeffektive kontorlokaler. Det er også ønskelig med innføring av fjernmøter i avviklingen av sakene.

4. Styling og kontroll i virksomheten

4.1 Organisasjonsutvikling

BVHN er godt i gang med oppdrag 1 “Utrede mulige organiseringer av virksomheten for effektivisering og bedre ressursutnyttelse”. I første fase har vi sett nærmere på hvordan vi kan organisere og jobbe mer i fellesskap på tvers av hele virksomheten innenfor det administrative området. Vi har identifisert og prioritert områder som skal vurderes nærmere. Vi har et potensial for å bruke de administrative ressursene mer effektivt gjennom samhandling på tvers av virksomheten innenfor generell saksbehandling og økonomiområdet, og det er nå prosesser for å beslutte hva som skal gjennomføres

4.2 Digitalisering

Alle nemnder og ansatte er nå over på en felles digital plattform for BVHN, som legger til rette for samhandling på tvers av virksomheten. Det er etablert et prosjekt for digitalisering av saler og plan for digitalisering er utarbeidet. Digitaliseringen gjennomføres etter planen. Etter at ytterligere satsingsmidler ble tildelt etter nysalderingen i desember 2024, vil digitaliseringstakten øke. Det er også igangsatt prosesser for å se nærmere på hvordan vi kan utnytte teknologi og digitale arbeidsverktøy innenfor flere områder. Det er parallelt behov for å utvikle kompetansetiltak for økt digital grunnkompetanse og styrke endringskompetansen i virksomheten. BVHN har også revitalisert planen om å digitalisere våre arkiver. Ett arkiv er digitalisert i henhold til planen for året.

4.3 Digital sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

BVHN har jobbet aktivt med oppfølging av sikkerhet og beredskap på flere områder. Planen for håndtering av IKT-angrep har blitt oppdatert. Sentralenheten har utarbeidet en samlet oversikt over BVHNs leverandører, som har dannet grunnlag for å kartlegge, identifisere og beskrive avhengighetene til våre underleverandører. Vi har gjennomført ROS-analyse av våre mest virksomhetskritiske IKT-leverandører, som beskriver avhengigheten og konsekvensen av driftsstans hos disse leverandørene. Videre har vår IKT-driftsleverandør Ikomm redegjort for ROS-analyse av underleverandører som blir benyttet for å levere driftsløsninger til BVHN. Videre har vi gjennomført en ROS-analyse for Sentralenheten. Det er også gjennomført en risikovurdering av virksomheten som helhet, som har dannet grunnlag for tiltak i virksomhetsplanen for 2025. Denne ROS-analysen følger vedlagt rapporten. Det er etablert en ny struktur for gjennomføring av ROS i virksomheten, gjennom etablering av overordnet retningslinje for gjennomføring av overordnet risikovurdering av virksomheten årlig og hvert annet år i nemndene.

I tillegg har vi startet arbeidet må å vurdere hvordan et helhetlig ledelsessystem for sikkerhet og beredskap kan etableres, basert blant annet på ISO-standard og NSMs grunnprinsipper. Videre planla vi for gjennomføring av informasjonssikkerhetsøvelse høsten 2024 med tilhørende sentral etterfølgende øvelse i henhold til bestillingene i tildelingsbrevet. På grunn av forhold på leverandørens side må disse øvelsene gjennomføres vinteren 2025.

BVHN har etablert en tydeligere og hyppigere oppfølging av sikkerhet i hele

BVHN, gjennom blant annet å etablere flere møtepunkter med de sikkerhetsansvarlige og etablere en egen gruppe for IKT-kontakter i virksomheten. Det gjennomføres også faste møter mellom administrasjonsdirektøren og personvernombudet. Når det gjelder internkontroll har vi etablert en forbedring i prosedyrene for generell sikkerhet, informasjonssikkerhet, personvern, personsikkerhet og HMS. Rutinen for avvikshåndtering er revidert og oppfølgingen av denne internt i virksomheten. Når avvik meldes inn fra nemndene til Sentralenheten gjennomgås disse løpende for å vurdere om det skal gjennomføres tiltak utover det nemndene selv har gjort. Videre gjennomgås avvikene på sikkerhetsmøtene for å sikre læring på tvers i virksomheten. I henhold til arbeidsmiljølovens krav presenteres også årlig avviksrapport for arbeidsmiljøutvalget (AMU.)

4.4 Revisjon

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for BVHN. Årsregnskapet for 2024 er ikke ferdig revidert per dags dato. Revisjonsberetningen blir offentliggjort så snart den mottas. I møte med Riksrevisjonen om revisjonen har vi gitt uttrykk for at det er behov for å se nærmere på enkelte fullmaktsforhold innenfor økonomiområdet og etablere et mer helhetlig internkontrollsystem. Dette fremgår også av virksomhetens overordnede risikovurdering.

4.5 Personalmessige forhold

Utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelser

I BVHN er det ikke ansatt noen med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra

arbeid, utdanning eller opplæring i 2024. I samarbeid med de tillitsvalgte har dette vært et tema. Ved rekruttering blir målgruppene ivarettatt ved at kvalifiserte kandidater innenfor målgruppene blir innkalt til intervju. Kunngjøringstekstene til BVHN ivaretar statlige krav.

Kjønnsbalanse

I desember 2024 var det ansatt 94 kvinner og 35 menn i BVHN.

Virksomheten har gjennom flere år hatt en ujevn kjønnsbalanse med overvekt av kvinnelige ansatte. Kvinneandelen er på 74,4 % av den totale bemanningen. Størst forskjell er det blant ansatte i saksbehandler- og administrasjonsstillinger hvor det er ansatt 48 kvinner og 7 menn. Når det kommer til stillingskategorien nemndledere er fordelingen jevnere med 48 kvinner og 26 menn.

Deltidsansatte

I desember 2024 var det ni deltidsansatte i nemndene hvorav alle var kvinner. Arbeidsgiver har ikke mottatt noen henvendelse om å øke stillingsprosenten fra disse i 2024.

Foreldrepermisjon

I 2024 ble det til sammen tatt ut 130 uker foreldrepermisjon av to kvinner og fire menn. Mennene tok ut 63 uker og kvinnene 67 uker.

Midlertidige ansatte

I desember 2024 var det fire midlertidige ansatte i Barneverns- og helsenemnda.

Lønnsanalyse

I Barneverns- og helsenemnda er det generelt svært lik lønn mellom menn og kvinner som er ansatt i samme stillingskategori. Når det kommer til nemndledere, så har de lik lønn uavhengig av kjønn.

Når det kommer til snittlønn totalt i virksomheten, så er det 17 % forskjell mellom menn og kvinner. Forskjellene

skyldes stor overvekt av kvinnelige saksbehandlere, en stillingskategori som er lavere lønnet enn nemndledere.

Oppfølging av likestillings- og diskrimineringsloven

Barneverns- og helsenemnda ønsker å være en mangfoldig og inkluderende arbeidsplass. Videre ønsker vi å tilrettelegge for at alle ansatte og kandidater til stillingene får samme muligheter, og at ingen opplever diskriminering på bakgrunn av kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering eller en kombinasjon av disse. Det tilrettelegges for dette blant annet gjennom personal-/lønnspolitikkk samt rekrutteringsrutiner og -prosesser.

Sykefravær

Barneverns- og helsenemnda har en ambisjon om å bidra til å nå det nasjonalt fastsatte målet i IA-avtalen om å redusere sykefraværet med 10 % i løpet av 2024.

Vi har som IA-virksomhet fokus på følgende områder:

- redusere sykefraværet
- økt mangfold
- tilrettelegge for ansatte i alle livsfaser, herunder avgangsalder
- styrke det psykososiale arbeidsmiljøet

De ansatte har tilbud om en time trening i arbeidstiden hver uke. Det samlede sykefraværet for alle nemndene og Sentralenheten var på 7,3 % i 2024. Dette er en økning på 1,5 % fra 2023. Dette skyldes i hovedsak flere langvarige sykefraværstilfeller. Det egenmeldte fraværet er relativt lavt på 0,77 %

Det er nærmeste leder som har ansvar for oppfølging av sykmeldte og tilrettelegging. Sentralenheten har det overordnede ansvaret og sørger for at gjeldende regler og retningslinjer blir fulgt, samt informasjonsformidling, rådgivning og opplæring.

5. Vurdering av framtidsutsikter

Et av spørsmålene som er sentralt for oss, er hvordan vi forstår barnets rettigheter i våre saker. Hvilket perspektiv tar vi; barn som selvstendige individer med verdifulle meninger eller trenger de først og fremst omsorg og beskyttelse. Det er kanskje ikke et enten eller, men uansett handler det om vårt grunnleggende barnesyn. Er det voksnes perspektiv på barn som er utgangspunktet eller er det barnets ståsted og perspektiv som er førende? Jeg tror i større grad vi vil lykkes med vårt samfunnsoppdrag med et barnesyn som tar utgangspunkt i barnets ståsted.

Samfunnet og arbeidslivet er i stor endring. Endringsdriverne, som inkluderer blant annet teknologiske fremskritt og nye lovkrav, påvirker vår virksomhet både nå og i fremtiden. Vi forstår at endringsarbeid krever tid, og vi er overbevist om at en kunnskapsbasert tilnærming gir oss de beste mulighetene for suksess.

Barnevennlige prosesser

Barns rolle i våre prosesser vil fortsette å utvikle seg. Det vil sannsynligvis kreve en kulturendring å sette barn i sentrum og la deres perspektiv påvirke hvordan vi legger til rette for deres deltakelse. Dette innebærer å aktivt inkludere deres perspektiver i beslutningsprosesser og tilrettelegge for deres deltakelse på en barnevennlig måte.

Vi ser at noen land i Europa nå begynner å konkretisere betydningen av barn som deltakere i rettsprosesser. Fokus på barnevennlige prosesser kan også påvirke lokalene der sakene våre behandles. Vi har nasjonalt knyttet oss til forskningsmiljøer, blant annet sammen med domstolene og Forandringsfabrikken, som ser nærmere på betydningen av mer barnevennlige prosesser. Norge har ikke kommet langt på dette området, og vi er i ferd med å etablere samarbeid med internasjonale forskningsmiljøer og domstoler for å få mer

kunnskap og inspirasjon. Vi jobber konkret med fokus på barnevennlige prosesser inn mot etablering av nye lokaler i nemnda i Buskerud og omegn.

Samtaleprosess

Nemndene har god erfaring med samtaleprosess, men behandlingsformen stiller høye krav til nemndleder som har ansvar for at barn og foreldres rettssikkerhet ivaretas. Vi vil øke fokuset på nemndlederrollen og dens betydning gjennom fagmøter og refleksjoner i grupper. I løpet av 2025 vil vi få en ekstern evalueringsrapport om samtaleprosess. Vi ser frem til evaluators rapport, som kan danne et grunnlag for vurdering av nye kompetansetiltak.

Vi ser at nemndene behandler færre saker i samtaleprosess. Utviklingen kan ha flere årsaker og er ikke helt uventet etter en første fase med nysgjerrighet rundt noe nytt.

Bruken av samtaleprosess varierer noe mellom de ulike nemndene. Vi jobber nå med å synliggjøre dette for organisasjonen og utforske mulige årsaker og derav mulige tiltak.

Aktørene og godtgjøring:

Den forsiktige økning av saker som vi mottar fra kommunene til behandling, kan indikere et behov for å styrke kapasiteten i nemndene. Digitalisering av saksbehandlingen har vært og er et satsningsområde for oss, men det er kostbart. For å sikre oss den beste barnefaglige kompetansen, er det avgjørende at nemndene godtgjør fagkyndige medlemmer og sakkyndige i samtaleprosess likt eller i alle fall tilnærmet likt sakkyndige som utreder barnevernssaker. Vi ser behov for å styrke talspersonsordningen gjennom rekruttering og opplæring, men også ved å øke godtgjøringen for talspersonens arbeid.

Dette krever at vi bruker tilgjengelige ressurser effektivt.

Åpenhet og tillit

Vi har gjennomført åpen dag i alle nemnder, nå på nyåret, med særlig fokus på lokalmedia og lokale politikere, samt andre relevante aktører. Dette er noe vi ønsker å videreføre og vil nå evaluere erfaringene fra denne dagen. BVHN må jobbe videre med å øke offentlighetens kunnskap om hvordan vi behandler sakene våre. Vi har også et mål om å tilgjengeliggjøre våre vedtak på Lovdata, i større grad.

Organisasjonsutvikling-prosessen

I første fase av OU-prosessen er det det administrative området som er valgt ut, siden vurderingen har vært at potensialet for effektivisering er størst innenfor dette området. Prosessen har nå kommet dit at virksomheten står overfor viktige

beslutninger om hvordan vi kan jobbe mer ressurseffektivt på tvers av nemndene.

Vi ser allerede nå at dette utviklingsarbeidet vil fortsette. Vi er en liten organisasjon spredt på mange lokasjoner. Det vil også etter denne prosessen være behov for større samarbeid på tvers for å utnytte samlet kompetanse og ressurser i større grad.

Samtidig vil BVHN måtte forholde seg til kravene som stilles til statlig virksomhet om å bruke ressursene mest mulig effektivt og utnytte de teknologiske mulighetene for å innfri disse forventningene. Det er kjent at gode fagmiljøer og virksomheter med et godt renommé tiltrekker dyktige kandidater. Vi må i fortsettelsen jobbe for å utvikle gode fagmiljøer innenfor kjernevirksomhet og administrasjon for å sikre gode arbeidsmiljøer internt og for å sikre at vi etterlever samfunnsoppdraget.

6. Årsregnskap

Barneverns- og helsenemnda er en bruttobudsjettert virksomhet som fører regnskap etter kontantprinsippet for statlige virksomheter.

Virksomheten består av 13 enheter, 12 nemnder fordelt på 12 kontorsteder og Sentralenheten. Det avgis et samlet regnskap for virksomheten.

Årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet og krav fra overordnet departement. Årsregnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld. All vesentlig informasjon framgår av årsregnskapet.

Regnskapet revideres av Riksrevisjonen.

6.1 Kommentarer til årsregnskapet

Barneverns- og helsenemnda disponerte i 2024 en samlet tildeling på kapittel 0853 post 01 for driftsutgifter på 267 825 000 kroner pluss en merinntektsfullmakt på inntil 800 000 kroner. I tillegg har virksomheten i 2024 fått belastningsfullmakt fra Justis- og beredskapsdepartementet på kapittel 0470 post 01 fri sakførsel. Dette dekker utgifter til advokat, tolk og sakkyndige for partene som møter i sak i BVHN.

Kapittel 0853 post 01 – Drift av virksomheten

Det er bevilget 267 825 000 kroner til drift av virksomheten i 2024.¹ Totalt er driftsposten belastet med 263 868 613 kroner. Forbruket tilsvarer 98,52 % av bevilgningen. Registrerte merinntekter på kapittel 3853 er på 319 589 kroner.

Inntektene er knyttet til deltakeravgift fra eksterne i forbindelse med konferanse om barnevern arrangert av BVHN. En sammenstilling av utgifter og inntekter gir et mindreforbruk på 4 275 976 kroner², som tilsvarer et mindreforbruk på 1,60 % av årets bevilgninger. Mindreforbruket skyldes i all hovedsak utsatte lønnskostnader i forbindelse med lønnsoppgjøret 2024.

Bevilgningen til drift blir i all hovedsak benyttet til å dekke faste kostnader. Andelen som er brukt til å dekke lønnskostnader, leie av lokaler og annen fast drift i 2024 er rundt regnet 85 %. De resterende 15 % av bevilgningen til drift er benyttet til å dekke sakskostnader som ikke omfattes av rettshjelploven. Dette omfatter honorar og reisekostnader for fagkyndige medlemmer, alminnelige medlemmer, sakkyndige i samtaleprosess og talspersoner.

Det er en budsjettmessig risiko knyttet til utviklingen av sakskostnader.

Barnevernsloven bestemmer at BVHN i den enkelte sak vanligvis skal bestå av nemndleder, et fagkyndig medlem og et alminnelig medlem. Det totale forbruket av sakskostnader er som kjent vanskelig å budsjettere, siden det påvirkes av antall saker og forhandlings- og samtalemøters varighet. For eksempel vurderer nemndleder i den enkelte sak hva som er forsvarlig lengde av ett forhandlingsmøte og om det skal være utvidet nemnd. Utvidet nemnd består av nemndleder, to fagkyndige og to alminnelige medlemmer. Utvidet nemnd blir rett nok sjelden benyttet.

I 2024, som i 2023, ble det rettet fokus på tiltak for innsparinger hvor mulig. Noen få ansatte som sluttet ble ikke erstattet, og bemanningssituasjonen i nemndene er fulgt tett gjennom hele året. Nemndenes

¹ Jf. bevilgningsrapporteringen, note A

² Jf. bevilgningsrapporteringen, note B

driftsutgifter for innkjøp av varer og tjenester ble redusert til det nødvendige, og det ble arrangert flere møter elektronisk fremfor at deltakere reiser til et felles møtested. I tillegg ble det rettet oppmerksomhet på nemndenes sakskostnader gjennom aktiv saksstyring.

Nedenfor følger en mer detaljert redegjørelse for utviklingen av virksomhetens driftskostnader.

Tabell 6 Kapittel-poster

Kapittel-post	Budsjett-ramme 2024	Forbruk 2024	Lineær forbruksprosent	Rest
Kap 0853-01, driftsutgifter	267 825 000	263 868 613	98,5 %	3 956 387
Kap 3853-01, merinntektsfullmakt	800 000	319 589	40,0 %	480 411
Kap 3853-01, totalt inkl. inntekter		263 549 024		
Kap 0470-01, belastningsfullmakt fri rettshjelp		195 480 242		

Tabell 7 Kapittel-post 0853-01

Kapittel-post 0853-01	Ramme 2024	Forbruk per 31.12.2024	Lineær forbruksprosent	Rest
Driftskostnader nemndene	192 124 679	188 607 991	98,2 %	3 516 688
Sakskostnader	39 000 000	38 268 620	98,1 %	731 380
Sentrale kostnader	36 700 321	36 672 413	99,9 %	27 908
Totalt	267 825 000	263 549 024	98,4 %	4 275 976

IT-kostnader

I samsvar med krav om at offentlige virksomheter skal digitalisere saksbehandlingen har BVHN investert 8,5 millioner kroner til digitalisering av møterom for sakene våre og digitalisering av arkiv. Dette sikrer at vi kan gjennomføre papirløse møter i fagsakene for mange av nemndene.

I 2024 har det påløpt til sammen 2,7 millioner kroner for utvikling, vedlikehold og drift av saksbehandlingssystemet ProSak og Saksportalen

For drift av IT-systemer er det betalt 5 millioner kroner til IKOMM som ivaretar

daglig drift, vedlikehold av servere og lisenser.

Totale IT-kostnader i 2024 er 16,9 millioner kroner.

Pensjonspremie Statens Pensjonskasse

Statens pensjonskasse (SPK) har fakturert for pensjonspremie siden 2017. Tidligere ble premie til pensjonsordningen finansiert over statsbudsjettet ved direkte overføringer. Fra 2017 til 2021 var den årlige pensjonspremien for arbeidsgiver fra 11,1 til 12,5 millioner kroner, som tilsvarer en premiesats på mellom 11,6 % – 11,8 %. Fra 2022 introduserte SPK en såkalt virksomhetsspesifikk hendelsesbasert

premiemodell. Hensikten med den nye modellen var å realisere den virkelige pensjonskostnaden for den respektive virksomhet.

Fra 2021 til 2022 økte premiesatsen fra 11,74 % til 16,64 %. I 2024 er premiesatsen foreløpig på 14 % eller 16,6 millioner kroner, men det gjenstår at SPK avregner 2024 i mars 2025.

For BVHN har den nye modellen for pensjonspremie gjort et stort utslag, men siden det første året med ny premiemodell i 2022 har premiesatsen igjen gått gradvis ned. Dette har bl.a. sammenheng med endringer i alderssammensetningen og en reduksjon i virksomhetens bemanning.

Husleierelaterte kostnader

Barneverns- og helsenemnda har 13 kontorsteder med langsiktige leiekontrakter. Dette har bidratt til totale husleierelaterte kostnader på 53,2 millioner kroner i 2024. I 2024 steg nevnte kostnader med 4 millioner kroner eller 8,1 %. Økningen i 2024 var allikevel mer moderat enn den var i 2023 (14,8 %). Årsaken til den mer moderate økningen er mer stabile strømpriser og noe mer moderate felleskostnader som faktureres av huseier. Årsakene til høyere huskostnader er økning i husleie forårsaket av indeksregulering samt at de nye lokalene for nemnda i Østfold har en høyere husleie enn de tidligere lokalene.

Reise, kurs og opphold

Totale reisekostnader for 2024 er på nærmere 15 millioner kroner som er 10 millioner kroner mer enn i 2023.

Reisekostnader for egne ansatte er på nærmere 1,4 millioner kroner i 2024 mot 1,7 millioner kroner i 2023. Nedgangen skyldes fokus på tiltak for innsparinger. Møter er arrangert elektronisk fremfor at deltakere reiser til et felles møtested, og ved fysiske møter er nøkternhet praktisert.

Interne reisekostnader går i stor grad til faglige sammenkomster og utvikling av kompetanse, noe som er avgjørende for kvaliteten og rettssikkerheten i avgjørelsene som fattes i BVHN.

I tillegg påføres virksomheten reisekostnader for eksternt ansatte forbundet med sakskostnader.

Reisekostnader forbundet med våre egne sakskostnader er i 2024 på nærmere 2,8 millioner kroner mot 3,4 millioner kroner i 2023. Dette er reisekostnader der virksomheten har begrenset mulighet til å påvirke utviklingen, men det er gjort tiltak for å redusere kostnadene. I forbindelse med endret kontoføring på 0470 Fri rettshjelp, økte reisekostnader med 10,0 millioner kroner, ref. note 3 og kapittelet om fri rettshjelp.

Sakskostnader

Det er en usikkerhet knyttet til forbruk av sakskostnader for det enkelte år. Når det gjelder virksomhetens egne sakskostnader på driftsbudsjettet kapittel post 085301 er 2024 det første året med reduserte sakskostnader i forhold til foregående år. Utviklingen fra år til år kan være vanskelig å forutsi, og budsjettmessig er sakskostnader en risiko fra år til år.

Fra 2023 har vi rettet fokus på aktiv saksstyring som et tiltak for å få bedre kontroll på utviklingen av sakskostnader. Dette ser ut til å ha gitt utslag med totale sakskostnader på 38,3 millioner kroner som er en reduksjon på 4,6 millioner kroner (- 11 %) i forhold til 2023. Sentralenheten har ikke anledning til å påvirke selve saksgangen, men en mer kritisk gjennomgang av antall fakturerte timer, tidsbruk til forberedelse av sak og en forsøksvis mer effektiv saksavvikling er det viktig å ha fokus på i fortsettelsen også.

Konsulentkostnader

I 2024 kjøpte Barneverns- og helsenemnda konsulentttjenester for nærmere 15 millioner kroner, en økning på 5,8 millioner kroner siden 2023.

Nærmere 4,3 millioner kroner ble påkostet programvare og IKT-løsninger da virksomheten ikke har en egen IT-avdeling. Av dette utgjør nærmere 2,7 millioner kroner utvikling og vedlikehold av saksbehandlingssystemet ProSak. Resterende ble brukt til utvikling av servere og programvare/lisenser.

7,8 millioner kroner ble anvendt til digitalisering av møterom og arkiv hvorav 226 000 kroner til arkiv.

Konsulentttjenester til juridisk bistand er på 618 000 kroner.

Til kommunikasjonsrådgiving ble det forbrukt 122 000 kroner av innleide konsulentttjenester. Av dette ble det brukt 30 000 kroner til utvikling av en ny animasjonsfilm rettet mot barn som part i sak, og til dette fikk vi bevilgning på eget kapittel post 0854-21.

145 000 kroner ble anvendt til diverse andre konsulentttjenester.

Barneverns- og helsenemnda har jobbet aktivt for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Når det gjelder utvikling og drift av IT er virksomheten for liten til at det kan forsvares å opprette en egen IT-avdeling. I 2024 ble det først redusert fra 2 til 1 konsulent i forbindelse med utvikling og vedlikehold av saksbehandlingssystemet ProSak, men på tampen av året ble det nødvendig å utvide til 1,5 konsulent da det meldte seg nye behov for å utvikle saksbehandlingssystemet. BVHN har heller ikke kompetanse til å forestå detaljene som digitalisering innebærer. Det vil fortsatt være behov for å kjøpe konsulentttjenester til digitalisering av møterom, arkiv og utvikling av programvare og IKT-løsninger. Innenfor personal- og husleieområdet har det vært behov for ekstern juridisk bistand

Tabell 8 Konsulentkostnader

Konsulentkostnader	2024	2023
Utvikling og vedlikehold av IT	4 290 334	5 754 891
Digitalisering av møterom og arkiv	7 775 594	383 938
Juridisk bistand	618 499	64 400
Kommunikasjonsrådgiving	121 833	887 492
Organisasjonsutvikling	0	18 093
Andre konsulentttjenester	144 740	433 787
Konsulentttjenester totalt	12 951 000	7 158 664

Kapittel 0470 post 01 - Belastningsfullmakt - Fri rettshjelp

Barneverns- og helsenemnda belaster Justis- og beredskapsdepartementets kapittel 0470 post 01 til fri sakførsel, jf. belastningsfullmakt. I 2024 er kap. 470, post 01 belastet med totalt 195 480 242 kroner. Av dette beløpet er 88,2 % utgifter knyttet til bruk av advokater, sakkyndig utreder og sakkyndig samtale med barn. De resterende 11,8 % består av utgifter til tolker og partsutgifter. Se tabell nedenfor.

Forbruket på denne posten viser i 2024 en økning på 10,5 millioner kroner i forhold til 2023, som tilsvarer en økning på 5,7 %.

I september 2024 ble det avdekket et avvik på kapittel 0470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter vedrørende feil føring av

merverdiavgift (nettoføringsordningen). Fra oktober 2022 automatiserte vi rutinene for overføring av betalingsinformasjon, og i den forbindelse oppsto det en feil i det tekniske oppsettet. Dette medførte at om lag 71 millioner kroner i merverdiavgift ved en feil ble ført på kapittel 0470, post 01. Dette skulle vært ført på kapittel 1633. Feilføringen gjelder fra 1. oktober 2022 til 26. september 2024. Feilføringene for 2024 (28,126 millioner kroner) ble ompostert til riktig kapittel og post, men feilføringene for 2023 (41,209 millioner kroner) og 2022 (1,650 millioner kroner) var det for sent å ompostere. Dette medfører at rapporteringen for 2024 for belastningsfullmakten på kapittel 0470 Fri rettshjelp, post 01 er korrekt, mens sammenlikningstallene som tidligere er rapportert inn for 2023 og 2022 er feil.

Tabell 9 Kapittel 0470 post 01

Kapittel 0470 post 01*	Forbruk 2024	Forbruk 2023	Endring	Endring i prosent
Advokater, salær	142 400 427	146 515 548	-4 115 120	-3 %
Sakkyndig utreder	11 775 649	6 631 415	5 144 234	78 %
Sakkyndig samtale barn	254 217	308 572	-54 355	-18 %
Fraværsgodtgjørelse advokater	9 994 684	9 688 939	305 746	3 %
Reiseutgifter advokater	5 711 905	5 751 357	-39 451	-1 %
Fraværsgodtgjørelse sakkyndig utreder	1 465 237	215 816	1 249 421	579 %
Reiseutgifter sakkyndig utreder	874 528	679 635	194 893	29 %
Tolker	13 726 253	9 869 797	3 856 457	39 %
Fraværsgodtgjørelse tolker	5 023 617	2 402 046	2 621 571	109 %
Reiseutgifter tolker	3 447 568	2 253 537	1 194 031	53 %
Andre salærutgifter	20 834	38 925	-18 090	-46 %
Partsutgifter	785 320	638 824	146 496	23 %
Sum	195 480 242	184 994 410	10 485 832	5,7 %

Fra 01.01.2024 endret BVHN kontoføringen av utgiftene til fri rettshjelp. Tidligere vurderte man at det ikke ville gi et rettviseende bilde av virksomhetens faktiske drift og omfang å føre disse utgiftene som driftsutgifter. Etter avklaring med DFØ og Barne- og familiedepartementet ble kostnader for fri rettshjelp ført på kontoserie 87xx som tilskuddsforvaltning. Denne praksisen ble benyttet over flere år, men siden midler til fri rettshjelp bevilges som en driftsutgift og ikke som tilskuddsforvaltning, ble kontoplanen endret fra 01.01.2024.

Endret kontoføring har medført at virksomhetens driftskostnader tilsynelatende har økt med 195 millioner kroner. Denne økningen er utgifter til fri rettshjelp etter belastningsfullmakt fra Justis- og beredskapsdepartementet.

Dette beskrives i note 3, 5 og 6 i årsregnskapet.

Bruken av midler til fri sakførsel i BVHN er påvirket av faktorer som ikke kan instrueres, herunder antall saker som behandles, prosessform, lengden på møtene i nemnda og antall advokater involvert i hver enkelt sak.

Økningen fra 2023 til 2024 på 10,5 millioner kroner eller 5,7 % er moderat og skyldes

dels økningen av salærsatser, dels en liten økning i antall saker behandlet. Noe av økningen er i tillegg tilfeldig.

Barnevernsloven § 14-3 bestemmer at nemnda i den enkelte sak skal bestå av nemndleder, et fagkyndig medlem, og et alminnelig medlem. I samtalemøter skal nemnda som hovedregel også oppnevne sakkyndig i samtaleprosess, jf. barnevernsloven § 14-14 andre ledd. Det totale forbruket av sakskostnader påvirkes av antall forhandlingsmøter, samtalemøter, klagesaker, møtenes varighet og nemndas saksforberedelse og etterarbeid. Kostnaden er en konsekvens av de vurderingene som nemndleder gjør i den enkelte sak, jf. barnevernsloven § 14-5 om hovedprinsippene om saksbehandlingen i nemnda. For eksempel vurderer nemndleder i den enkelte sak hva som er forsvarlig lengde av ett forhandlingsmøte, om det er nødvendig med tolk og om det skal være utvidet nemnd.

Sentralenheten kan heller ikke instruere nemndene til å styre sakskostnadene, fordi det både vil være i konflikt med styringsdokumentene til BVHN, som blant annet gir mål for produksjonen, saksbehandlingsreglene, den enkelte nemnds uavhengighet og kvalitetsmålene i barnevernloven.

Tabell 10 Fordeling av utgifter til advokatsalær

Fordeling salær advokater	Forbruk 2024	Andel %
Forhandlingsmøte - medgått tid	22 905 203	32 %
Forhandlingsmøte-stykkpris	49 611 445	68 %
Sum forhandlingsmøte	72 516 649	51 %
Klagesak	10 790 805	8 %
Samtalemøte	22 503 865	16 %
Skriftlig/Forenklet behandling	21 724 192	15 %
Trukket og andre grunner	14 864 916	10 %
Totalt	142 400 427	100 %

6.2 Prinsippnote til årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten (bestemmelsene). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av desember 2024 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del

som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen samlet tildeling viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke inntektsført og derfor ikke vist som inntekt i oppstillingen.

Regnskapstall i bevilgnings- og artskontorrapportering med noter viser regnskapstall rapportert til statsregnskapet. I tillegg viser noten til artskontorrapporteringen Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen bokførte tall fra virksomhetens kontospesifikasjon i kolonnen Spesifisering av bokført avregning

med statskassen. Noten viser forskjellen mellom beløp virksomheten har bokført på eiendels- og gjeldskontoer i virksomhetens kontospesifikasjon (herunder saldo på kunde- og leverandørreskonto) og beløp virksomheten har rapportert som fordringer og gjeld til statsregnskapet og som inngår i mellomværendet med statskassen.

Virksomheten har innrettet bokføringen slik at den følger kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten. Dette innebærer at alle opplysninger om transaksjoner og andre regnskapsmessige disposisjoner som er nødvendige for å utarbeide pliktig

regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 3.3.2, og spesifikasjon av pliktig regnskapsrapportering, jf. bestemmelsene punkt 4.4.3, er bokført. Bestemmelsene krever blant annet utarbeiding av kundespesifikasjon og leverandørspesifikasjon. Dette medfører at salgs- og kjøpstransaksjoner bokføres i kontospesifikasjonen på et tidligere tidspunkt enn de rapporteres til statsregnskapet, og innebærer kundefordringer og leverandørgjeld i kontospesifikasjonen.

6.3 Bevilgningsrapportering

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2024							
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling**	Regnskap 2024	Merutgift (-) og mindreutgift
0853	Barneverns- og helsenemnda	01	Driftsutgifter	A,B	267 825 000	263 868 613	3 956 387
0470	Fri rettshjelp	01	Driftsutgifter	B	0	195 480 242	
0854	Tiltak barne-/ungd.vernet; Spes. dr. utg.	21	Driftsutgifter	B	30 000	30 000	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Driftsutgifter	B	0	47 622 892	
Sum utgiftsført					267 855 000	507 001 746	
Inntektskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst		Samlet tildeling**	Regnskap 2024	Merinntekt og mindreinntekt(-)
3853	Barneverns- og helsenemnda	01	Tilfeldige inntekter	B	0	319 589	319 589
5309	Tilfeldige inntekter	29	Ymse		0	212 698	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	24 295 357	
Sum inntektsført					0	24 827 643	
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet						482 174 102	
Kapitalkontoer							
60092901	Norges Bank KK /innbetalinger					7 308 729	
60092902	Norges Bank KK/utbetalinger					-491 070 154	
708058	Endring i mellomværende med statskassen					1 587 323	
Sum rapportert						0	
Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12)							
Konto	Tekst				2024	2023	Endring
708058	Mellomværende med statskassen				-17 506 527	-19 093 850	1 587 323

Note A: Forklaring av samlet tildeling utgifter			
Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0853-01	2 576 000	265 249 000	267 825 000
0854-21	30 000	0	30 000

Spesifikasjon	Beløp	Merknad
Tildelingsbrev 2024	256 524 000	Tildelingsbrev 2024
Tillegg nr 1	2 576 000	Overføring av ubrukte midler 2023
Tillegg nr 2	3 725 000	Lønnskompensasjon 2024
Tillegg nr 2	5 000 000	Nysaldering 2024
Sum	267 825 000	

Spesifikasjon	Beløp	Merknad
Tillegg nr 1	30 000	0854-21 Filmprosjekt ubrukt 2023
Sum	30 000	

Note B: Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift (-)/ mindre utgift	Merutgift (-)/ mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / mindreinntekter (-) iht. merinntektsfullmakt	Sum grunnlag for overføring	Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024 *	Maks. overførbart beløp **	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten***
0853-01		3 956 387	3 956 387	319 589	4 275 976	3 725 000	13 262 450	4 275 976
0854-21		0	0	0	0	0	0	0

* Kolonnen viser lønnskompensasjon på den enkelte budsjettpost for lønnsoppgjørene 2024 slik foreslått i departementenes omgrupperingsproposisjoner og slik disse fremgår av vedlegg 4 i Prop. 36 S (2024-2025) Nysaldering av statsbudsjettet 2024. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon.

** Maksimalt beløp som kan overføres er lønnskompensasjon pluss 5 % av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24, fratrasket lønnskompensasjon, eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet "kan overføres". For poster uten stikkordet "kan overføres", beregnes maksimalt overførbart beløp slik: (Årets bevilgning - lønnskompensasjon) * 5 % + lønnskompensasjon. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

*** Mulig overførbart beløp er "Sum grunnlag for overføring", men maksimalt "Maks. overførbart beløp", og minimum "Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024". Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter
Overførbart til neste år:

Det er grunnlag for overføring av mindreforbruk til neste års budsjett.

Merinntektsfullmakt:

I brev av 19. februar 2024, har Barne- og familiedepartementet gitt Barneverns- og helsenemnda, fullmakt til å overskride bevilgningen på kap 0853 post 01 med inntil kr 800 000,- mot tilsvarende inntekter under kap 3853 post 01.

Mottatte belastningsfullmakter:

I brev av 18. desember 2023, har Justis- og beredskapsdepartementet gitt Barneverns- og helsenemnda, fullmakt til å belaste kap 0470 post 01 etter reglene i lov om fri rettshjelp.

Avgitte belastningsfullmakter:

Det er ikke avgitt noen belastningsfullmakter.

Nettoføringsordning:

I R-116, har Finansdepartementet gitt alle virksomheter som er innenfor nettoføringsordning, fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap 1633 post 01.

6.4 Artskontorapportering

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2024			
	Note	2024	2023
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Salgs- og leieinnbetalinger	1	319 589	422 282
Andre innbetalinger	1	4 940	3 635
<i>Sum innbetalinger fra drift</i>		<i>324 529</i>	<i>425 917</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	184 950 252	197 151 392
Andre utbetalinger til drift	3	273 286 331	72 373 696
<i>Sum utbetalinger til drift</i>		<i>458 236 583</i>	<i>269 525 088</i>
Netto rapporterte driftsutgifter		457 912 054	269 099 171
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	4	1 147 211	2 572 714
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>		<i>1 147 211</i>	<i>2 572 714</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		1 147 211	2 572 714
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten*		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten*			
Utbetalinger av tilskudd og stønader	5	0	225 275 580
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		<i>0</i>	<i>225 275 580</i>
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler **			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		212 698	214 524
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		24 295 357	25 500 820
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	6	47 622 892	7 788 937
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>		<i>23 114 837</i>	<i>-17 926 408</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		482 174 102	479 021 058
Oversikt over mellomværende med statskassen ***			
Eiendeler og gjeld		2024	2023
Fordringer på ansatte		0	-5 969
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-7 989 894	-9 007 269
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse****		-9 381 876	-9 789 987
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		-327	924
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		-134 431	-291 549
Sum mellomværende med statskassen	7	-17 506 527	-19 093 850

Note 1: Innbetalinger fra drift		
	31.12.2024	31.12.2023
<i>Innbetalinger fra gebyrer</i>		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
<i>Innbetalinger fra tilskudd og overføringer</i>		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
<i>Salgs- og leieinnbetalinger</i>		
Salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet *	319 589	422 282
Sum salgs- og leieinnbetalinger	319 589	422 282
<i>Andre innbetalinger</i>		
Annen driftsrelatert inntekt	4 940	3 635
Sum andre innbetalinger	4 940	3 635
Sum innbetalinger fra drift	324 529	425 917

*Nærmere om salgsinntekt tjenester, utenfor avgiftsområdet

Inntekter på kr 319 589 er ført på kapittel post 385301 fra innbetalinger av egenandeler for deltakelse på Barnevernskonferansen i Bergen 2024. I tillegg er det inntektsført 4940 kroner på kapittel post 085301 for lønnstrekk av 3 ansatte for kjøp av kasserte driftsmidler, slik at totale inntekter er 324 529 kroner.

Note 2: Utbetalinger til lønn		
	31.12.2024	31.12.2023
Lønn	119 094 251	122 428 679
Arbeidsgiveravgift	24 295 357	25 500 820
Pensjonsutgifter*	16 630 927	17 781 752
Sykepenges og andre refusjoner (-)	-6 421 006	-3 341 954
Andre ytelser **	31 350 724	34 782 095
Sum utbetalinger til lønn	184 950 252	197 151 392
Antall utførte årsverk:	111	119

*Nærmere om pensjonsutgifter

Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2024 er 13,96 %.

Premiesatsen for 2023 var 14,52 %.

Før 2022 praktiserte SPK en forenklet modell for premiebetaling, noe som innebar betaling av en fast premiesats for arbeidsgiverandelen på ca. 11-12 %.

Forklaring til endringen av arbeidsgiverandel mellom 2021 og 2022-2024

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter.

Fra 1. januar 2022 betaler alle statlige virksomheter en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

**Nærmere om andre ytelser

Andre ytelser inkluderer blant annet utbetaling av honorar til eksterne (sakskostnader): Honorar for fagkyndige og alminnelige nemndmedlemmer, sakkyndige i samtaleprosess og talsperson for barn.

Note 3: Andre utbetalinger til drift		
	31.12.2024	31.12.2023
Husleie	39 477 440	36 001 191
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	335 423	197 139
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	12 602 098	13 061 227
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	11 924	78 553
Mindre utstyrsanskaffelser	646 514	284 994
Leie av maskiner, inventar og lignende	3 489 140	4 368 267
Kjøp av konsulentttjenester	12 951 000	7 158 664
Kjøp av andre fremmede tjenester	185 969 353	3 040 287
Reiser og diett	14 947 883	4 909 039
Øvrige driftsutgifter	2 855 557	3 274 336
Sum andre utbetalinger til drift	273 286 331	72 373 696

Nærmere om andre utbetalinger til drift

Andre utbetalinger til drift har økt med nærmere 201 millioner kroner i forhold til 2023.

Forklaringen til økningen er endret kontoføring for fri rettshjelp fra 01.01.2024. Fri rettshjelp på kontoserie 6782 til 6789 og 7133 til 7136 og en liten del på 5400 er belastet med totalt 195 480 242 kroner i 2024. Ref. Note 3 og 5 og kapittelet om ressursbruk i årsrapporten under avsnittet om fri rettshjelp.

Husleie har økt med 9,7 % som følge av indeksregulering samt noe endring av leiemassen. Vedlikehold av leide lokaler har økt med rundt 138 000 kroner da behovet var noe større enn i fjor. Andre utgifter til drift av eiendom er 459 000 kroner lavere enn fjoråret. Kostnader for strøm har falt mens felleskostnader har økt.

Leie av maskiner og inventar har falt med 879 000 kroner som følge av utkjøp av noe av utstyret.

Kjøp av konsulenttjenester er 5,8 millioner kroner høyere enn fjoråret. 550 000 kroner av økningen skyldes ekstraordinære behov for juridisk bistand. 7,0 millioner kroner ble i desember forskuddsbetalt for installasjoner av digitalisering av møtesaler etter avklaring med departement.

Kjøp av andre fremmede tjenester har økt med 183 000 kroner som følge av økt behov for oversettelse av saksdokumenter og vedtak.

Reiser og diett har økt med 10,0 millioner kroner. Reiser og diett for virksomhetens egne ansatte var på hhv. 1,4 og 1,7 millioner kroner i 2024 og 2023. Reisekostnader for eksterne aktører i forbindelse med nemndenes egne sakskostnader var på hhv. 2,8 og 3,4 millioner kroner i 2024 og 2023. I forbindelse med endret kontoføring på 0470 Fri rettshjelp, økte reisekostnader med 10,0 millioner kroner, ref. første avsnitt ovennevnt.

Øvrige driftsutgifter var 419 000 kroner lavere enn fjoråret grunnet tiltak for innsparing.

Note 4: Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer		
<i>Utbetaling til investeringer</i>	31.12.2024	31.12.2023
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	1 147 211	2 572 714
Sum utbetaling til investeringer	1 147 211	2 572 714
<i>Utbetaling til kjøp av aksjer</i>	31.12.2024	31.12.2023
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Nærmere om investeringer

Virksomheten har investert i nye møbler og inventar i forbindelse med nye lokaler for nemnda i Østfold samt gått til anskaffelse av noe mer IT-utstyr.

Note 5: Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		
	31.12.2024	31.12.2023
Advokater m.m. (Fri rettshjelp) *	0	225 275 580
Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten	0	225 275 580

Nærmere om tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Utbetalinger av tilskudd og stønader er belastet med 0 kroner mot 225 millioner kroner i 2023. Forklaringen er endret kontoføring for fri rettshjelp fra 01.01.2024.

Barneverns- og helsenemnda er av Justis- og beredskapsdepartementet bevilget fullmakt til å belaste kapittel 0470 Fri rettshjelp på post 01 Driftsutgifter. For nemndene er dette en gjennomstrømningspost som ikke påvirker driftskostnadene til virksomheten. Tidligere vurderte man at det ikke ville gi et rettviseende bilde av virksomhetens faktiske drift og omfang å føre disse utgiftene som driftsutgifter i artskontorapporteringen. Etter avklaring med DFØ og Barne- og familiedepartementet ble kostnader for fri rettshjelp derfor ført på kontoserie 87xx som tilskuddsforvaltning.

Denne praksisen ble benyttet over flere år, men siden midler til fri rettshjelp bevilges som en driftsutgift og ikke som tilskuddsforvaltning, ble kontoplanen endret fra 01.01.2024.

Fra 2024 er kontoserie 87xx endret til kontoserie 6782 til 6789 og 7133 til 7136 og en liten del på 5400 der arbeidsgiveravgift er aktuelt. Fra 2024 er denne kontoserien belastet med totalt 195 480 242 kroner, ref. note 3 og kapittel 3.3 Ressursbruk i årsrapporten under avsnittet om fri rettshjelp.

Ref. Note 3 og 5 og kapittelet om ressursbruk i årsrapporten under avsnittet om fri rettshjelp.

Note 6: Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
	31.12.2024	31.12.2023
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler		
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	47 622 892	7 788 937
Sum nettoføring for merverdiavgift konto 1987 (kap. 1633)	47 622 892	7 788 937

Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)

Nettoføring av merverdiavgift har økt med nærmere 40 millioner kroner i forhold til 2023. I realiteten er dette misvisende da beløpet som skulle vært ført i 2023 er tilnærmet av samme størrelse som for 2024 (bortimot 49 millioner kroner).

I september 2024 ble det avdekket et avvik på kapittel 0470 Fri rettshjelp, post 01 Driftsutgifter vedrørende feil føring av merverdiavgift (nettoføringsordningen). Fra oktober 2022 automatiserte Barneverns- og helsenemnda rutinene for overføring av betalingsinformasjon, og i den forbindelse oppsto det en feil i det tekniske oppsettet. Dette medførte at om lag 71 millioner kroner i merverdiavgift ved en feil ble ført på kapittel 0470, post 01. Dette skulle vært ført på kapittel 1633. Feilføringen gjelder fra 1. oktober 2022 til 26. september 2024. Feilføringene for 2024 (28,126 millioner kroner) ble ompostert til riktig kapittel og post, men feilføringene for 2023 (41,209 millioner kroner) og 2022 (1,650 millioner kroner) er det for sent å ompostere. Dette medfører at rapporteringen for 2024 for belastningsfullmakten på kapittel 0470 Fri rettshjelp, post 01 er korrekt, mens sammenlikningstallene som tidligere er rapportert inn for 2023 og 2022 er feil. Barneverns- og helsenemnda vedlegger her de korrekte sammenlikningstallene på kapittel 0470 og 1633 for 2023 og 2022.

For 2023 ble det i bevilgningsrapporteringen rapportert 226 203 447 kroner ført på kapittel 0470 fri rettshjelp. Det korrekte skulle vært 184 994 410 kroner. For 2023 ble det i bevilgningsrapporteringen rapportert 7 788 937 kroner ført på kapittel 1633 nettoordningen, statlig betalt merverdiavgift. Det korrekte skulle vært 48 997 974 kroner. For 2022 ble det i bevilgningsrapporteringen rapportert 146 474 470 kroner ført på kapittel 0470 fri rettshjelp. Det korrekte skulle vært 144 824 076 kroner. For 2022 ble det i bevilgningsrapporteringen rapportert 41 286 941 kroner ført på kapittel 1633 nettoordning, statlig betalt merverdiavgift. Det korrekte skulle vær 42 937 335 kroner.

Ref. Note 3 og 5 og kapittelet om ressursbruk i årsrapporten under avsnittet om fri rettshjelp.

Note 7: Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Del A: Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen			
	31.12.2024	31.12.2024	
	Spesifisering av <u>bokført</u> avregning med statskassen	Spesifisering av <u>rapportert</u> mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	1 377 722	0	1 377 722
Sum	1 377 722	0	1 377 722
Langsiktig gjeld			
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-14 983 656	0	-14 983 656
Skyldig skattetrekk og andre trekk	-7 989 894	-7 989 894	0
Annen kortsiktig gjeld	-7 019 963	-9 516 633	2 496 670
Gjeld vedr. overføringer fra staten	-9 975	0	-9 975
Sum	-30 003 488	-17 506 527	-12 496 961
Sum	-28 625 766	-17 506 527	-11 119 239

7. Vedlegg

Beregning av saksbehandlingstid

For hovedsaker behandlet i samtaleprosess ble tiden brukt i samtaleprosess trukket fra saksbehandlingstiden frem til og med 2022.

Fra og med 2023 beregnes gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker som behandles i samtaleprosess fra saken mottas elektronisk i Saksportalen til vedtak er fattet enten i forhandlingsmøte eller etter skriftlig behandling, eller datoen saken trekkes.

For hovedsaker som ble behandlet muntlig i forhandlingsmøte ble gjennomsnittlig saksbehandlingstid beregnet fra saken ble mottatt elektronisk i Saksportalen til første dag i forhandlingsmøtet frem til og med 2022.

Fra og med 2023 blir gjennomsnittlig saksbehandlingstid for hovedsaker som behandles muntlig i forhandlingsmøte beregnet fra den dato saken mottas elektronisk i Saksportalen til den datoen vedtaket fattes.

For hovedsaker som ble behandlet skriftlig ble gjennomsnittlig saksbehandlingstid beregnet fra dato saken ble mottatt elektronisk i Saksportalen til dato vedtak fattes. Her er det ingen endringer i start eller sluttdato.

For saker som trekkes har det ikke vært beregnet gjennomsnittlig saksbehandlingstid før 2023. For saker som trekkes beregnes nå gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra dato saken leveres elektronisk i Saksportalen til dato saken trekkes.

For klage på akuttvedtak beregnes gjennomsnittlig saksbehandlingstid fra saken mottas elektronisk i Saksportalen til vedtak er fattet.

Vedlegg du savner?

En god del av vedleggene som tidligere lå ved årsrapporten, er nå tilgjengelige digitalt på Bufdir sine nettsider. Der er statistikk fra flere aktører samlet for å gi lettere tilgang til helhetlig statistikk på barnevernsområdet. Du finner statistikk fra Barneverns- og helsenemnda under overskriften «Barn med tvangsvedtak» her: <https://www.bufdir.no/statistikk-og-analyse/barnevern/>

Tall for 2024 blir senest publisert i begynnelsen av mai.

Vedlegg 1 Saksbehandlingstid i ordinære saker etter barnevernsloven

Hovedsaker etter barnevernsloven som ikke har vært behandlet i samtaleprosess med a. vedtak etter forhandlingsmøte (muntlig), b. vedtak etter skriftlig behandling, c. trukket og d. i saker med barn 0-6 år (egen tabell under).

Hovedsaker	a. Muntlig		b. Skriftlig		c. Trukket	
	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker
Agder	73	39	46	32	70	2
Buskerud og omegn	98	44	65	18	59	7
Innlandet	134	43	98	40	89	11
Møre og Romsdal	76	17	62	21	31	4
Nordland	96	37	41	19	54	6
Oslo og omegn	77	100	58	59	57	36
Rogaland	51	49	28	36	29	13
Troms og Finnmark	60	26	43	36	41	13
Trøndelag	71	19	79	28	77	7
Vestfold og Telemark	80	56	52	45	48	9
Vestland	91	39	59	47	36	9
Østfold	87	42	48	24	63	13
Gjennomsnitt alle	83	511	57	405	54	130

Leseveiledning:

I gjennomsnitt tar det 83 dager fra en sak mottas elektronisk i Saksportalen, til vedtak er fattet (skrevet) i saker behandlet muntlig i forhandlingsmøte. Gjennomsnittet er for 511 saker etter barnevernsloven som ikke har vært behandlet i samtaleprosess.

d) Saksbehandlingstid i ordinære saker etter barnevernsloven for barn 0-6 år						
Hovedsaker	Muntlig		Skriftlig		Trukket	
	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker
Agder	72	15	47	2	0	0
Buskerud og omegn	121	15	65	2	57	4
Innlandet	124	13	65	10	86	6
Møre og Romsdal	79	5	90	4	0	0
Nordland	83	11	19	4	79	1
Oslo og omegn	82	32	61	8	62	5
Rogaland	52	13	32	11	12	1
Troms og Finnmark	55	11	91	5	25	3
Trøndelag	61	5	55	1	32	2
Vestfold og Telemark	87	14	86	4	30	1
Vestland	105	7	60	9	50	4
Østfold	88	12	49	5	4	1
Gjennomsnitt alle	83	153	58	65	54	28

Leseveiledning:

153 ordinære hovedsaker som ble behandlet muntlig i forhandlingsmøte, omhandlet aldersgruppen 0-6 år. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene var på 83 dager. En sak kan omhandle flere barn i aldersgruppen.

Tilsvarende omhandlet 65 ordinære hovedsaker som ble behandlet skriftlig barn i aldersgruppen 0-6 år. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse sakene var på 58 dager.

Vedlegg 2 Saksbehandlingstid i saker etter barnevernsloven som er behandlet i samtaleprosess

Hovedsaker etter barnevernsloven som **har** vært behandlet i samtaleprosess med a. vedtak etter forhandlingsmøte (muntlig) og b. vedtak etter skriftlig behandling og c. trukket.

	a. Hovedsak muntlig		b. Hovedsak skriftlig		c. Hovedsak trukket	
	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker
Agder	147	5	201	15	241	9
Buskerud og omegn	305	10	199	17	180	13
Innlandet	211	20	278	12	251	21
Møre og Romsdal	245	8	137	14	248	10
Nordland	310	8	286	5	211	15
Oslo og omegn	149	40	162	53	185	51
Rogaland	230	7	234	20	128	25
Troms og Finnmark	178	5	100	6	225	7
Trøndelag	128	22	110	41	156	35
Vestfold og Telemark	202	15	193	14	144	11
Vestland	176	30	240	30	174	28
Østfold	197	20	149	23	166	12
Gjennomsnitt alle	189	190	179	250	184	237

Leseveiledning:

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker som har vært behandlet i samtaleprosess og avgjort muntlig i forhandlingsmøter er på 189 dager, og omfatter 190 saker.

Vedlegg 3 Saksbehandlingstid i saker som starter med forhandlingsmøte og går over til samtaleprosess

Hovedsaker	Avgjort etter skriftlig behandling	
	Tid	Ant. saker
Agder		
Buskerud og omegn		
Innlandet		
Møre og Romsdal		
Nordland		
Oslo og omegn	270	1
Rogaland		
Troms og Finnmark		
Trøndelag		
Vestfold og Telemark	214	1
Vestland		
Østfold		
Gjennomsnitt alle	242	2

Leseveiledning:

Det er 2 saker som startet som forhandlingsmøte, hvor man i møtet ble enige om at saken i stedet kan behandles i samtaleprosess. Disse to sakene ble så avgjort ved skriftlig behandling. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for disse to sakene er 242 dager. I saksbehandlingsperioden har det som oftest vært prøvd ut midlertidige ordninger.

Vedlegg 4 Saksbehandlingstid i saker som starter med samtaleprosess og går over til behandling i forhandlingsmøte

	Muntlig behandling i forhandlingsmøte	
	Tid	Ant. saker
Agder	172	4
Buskerud og omegn	327	9
Innlandet	248	15
Møre og Romsdal	263	7
Nordland	314	7
Oslo og omegn	163	26
Rogaland	232	6
Troms og Finnmark	178	5
Trøndelag	136	17
Vestfold og Telemark	243	9
Vestland	186	25
Østfold	206	19
Gjennomsnitt alle	208	149

Leseveiledning:

149 hovedsaker startet med samtaleprosess og ble avgjort ved muntlig behandling i forhandlingsmøte. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid er 208 dager, eller drøye seks måneder. I saksbehandlingsperioden har det som oftest vært prøvd ut midlertidige ordninger.

Vedlegg 5 Saksbehandlingstid i saker etter helse- og omsorgstjenesteloven

Hovedsaker etter helse- og omsorgstjenesteloven avgjort a. etter forhandlingsmøte (muntlig) og b. etter skriftlig behandling.

Hovedsaker	a. Muntlig		b. Skriftlig	
	Tid	Ant. saker	Tid	Ant. saker
Agder	20	2	12	4
Buskerud og omegn	40	3	20	2
Innlandet	44	6	29	2
Møre og Romsdal	26	10	15	5
Nordland	25	4	0	0
Oslo og omegn	22	9	17	11
Rogaland	27	5	14	5
Troms og Finnmark	19	1	0	0
Trøndelag	17	8	14	5
Vestfold og Telemark	33	8	19	4
Vestland	33	14	26	14
Østfold	28	6	14	4
Gjennomsnitt alle	28	76	18	56

HOL § 10-2, § 10-3 og § 9-11.

Leseveiledning:

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for saker etter helse- og omsorgstjenesteloven er på 28 dager for saker som behandles muntlig i forhandlingsmøte og 18 dager for saker som går til skriftlig behandling.

Vedlegg 6 Antall samtalemøter per sak i hovedsaker med samtaleprosess

	Antall samtalemøter per sak			
	1	2	3	4
Agder	14	10	1	0
Buskerud og omegn	23	9	0	0
Innlandet	23	9	0	0
Møre og Romsdal	20	5	4	0
Nordland	12	2	0	0
Oslo og omegn	85	24	2	1
Rogaland	30	7	5	1
Troms og Finnmark	10	2	0	0
Trøndelag	56	28	1	1
Vestfold og Telemark	22	10	0	0
Vestland	42	19	5	0
Østfold	35	5	3	0
Sum	372	130	21	3

Leseveiledning:

Antall samtalemøter per sak i denne tabellen er fra saker som er avsluttet, enten i form av et vedtak eller trukket.

En sak som behandles i samtaleprosess kan ha flere samtalemøter før saken avgjøres eller trekkes. 372 saker som har vært behandlet i samtaleprosess har hatt ett samtalemøte før saken enten går til muntlig behandling i forhandlingsmøte, til skriftlig behandling eller trekkes. 130 av sakene har hatt to samtalemøter før saken har gått til skriftlig behandling eller har blitt trukket.

Antall saker i dette vedlegget vil ikke samstemme med antall saker som har vært behandlet i samtaleprosess i vedlegg 2. Noen saker deles, hvor for eksempel en del av saken trekkes, og en del av saken går til skriftlig behandling. Den delen som går til skriftlig behandling har ikke samtalemøte, men registreres under avgjort etter skriftlig behandling i tabell 2. I noen tilfeller kommer det inn to saker på samme barn, og sakene kan slås sammen i samtalemøtet, slik at det er ett samtalemøte på to saker.

Vedlegg 7 Antall avgjorte klagesaker behandlet i samtaleprosess

	Avgjort med vedtak	Trukket etter samtaleprosess	Totalt
Agder	0	0	0
Buskerud og omegn	0	0	0
Innlandet	0	3	3
Møre og Romsdal	1	3	4
Nordland	0	0	0
Oslo og omegn	1	18	19
Rogaland	0	0	0
Troms og Finnmark	0	0	0
Trøndelag	1	0	1
Vestfold og Telemark	2	2	4
Vestland	1	1	2
Østfold	0	0	0
Sum	6	27	33
Prosentvis fordeling	18 %	82 %	100 %

Leseveiledning:

Totalt ble 33 klagesaker behandlet i samtaleprosess, av disse ble 6 saker avsluttet med vedtak og 27 saker ble trukket. Det vil si at i 82 % av sakene ble partene enige om en løsning, og kommunen trekker saken.

Vedlegg 8 Omfang av medhold for offentlig part i klage over akuttvedtak

Jf. barnevernsloven § 14-23 og helse- og omsorgstjenesteloven § 10-5.

Nemnd	Antall saker	Medholdsprosent hovedparagraf offentlig part
Agder	12	94 %
Buskerud og omegn	22	77 %
Innlandet	35	78 %
Møre og Romsdal	10	64 %
Nordland	13	70 %
Oslo og omegn	44	81 %
Rogaland	40	89 %
Troms og Finnmark	13	66 %
Trøndelag	25	73 %
Vestfold og Telemark	28	80 %
Vestland	36	73 %
Østfold	17	73 %
Sum	295	78 %

Leseveiledning:

Totalt sett fikk offentlig part medhold i klage over akuttvedtak i 78 % av sakene (295 saker), og fikk ikke medhold i 22 % av sakene.

Vedlegg 9 Årsaker til at barn som ikke er part i saken ikke er hørt

Årsaker	Antall
Barnet er ikke i stand til å danne seg egne synspunkter	444
Nei, dette er ikke vurdert å være til barnets beste	51
Nei, barnet ønsket ikke å uttale seg	138
Nei, saken ble trukket før barnet ble hørt	10
Nei, barnet er hørt tidligere i denne saken	31

Leseveiledning:

Årsaker til at et barn ikke er hørt registreres av nemndleder. Tallene i dette vedlegget er hentet fra hovedsaker og klagesaker inkludert saker behandlet i samtaleprosess. Et barn kan bli hørt flere ganger i en sak. Det går derfor ikke an å summere antallene i tabellen og få antall barn som ikke er hørt.

Et barns medvirkning er ivarettatt selv om barnet ikke ønsker å uttale seg. Vi har det likevel med i denne tabellen da det er et interessant tall å se i sammenheng med årsakene til at barn ikke er hørt.

I 2024 var det i 444 tilfeller hvor barnet ikke var i stand til å danne seg egne synspunkter, og derfor ikke var hørt.

Vedlegg 10 Antall saker med tolk og antall tolker i gjennomsnitt per møte

	Antall møter med tolk	Antall tolker	Gjennomsnittlig antall tolker per møte
Agder	20	29	1,5
Buskerud og omegn	42	67	1,6
Innlandet	34	44	1,3
Møre og Romsdal	29	41	1,4
Nordland	19	32	1,7
Oslo og omegn	169	255	1,5
Rogaland	49	72	1,5
Troms og Finnmark	30	54	1,8
Trøndelag	72	96	1,3
Vestfold og Telemark	42	64	1,5
Vestland	80	110	1,4
Østfold	49	88	1,8
Totalt	635	952	1,5

Leseveiledning:

Det har ikke vært mulig å få til en rapport som gir antall tolker i gjennomsnitt per sak. Det vi har rapportert på de siste årene er gjennomsnittlig antall tolker per møte. Et møte, kan være forhandlingsmøte i hovedsak, klagesak, møte i samtaleprosess eller samtale med barn.

Det ble i 2024 gjennomført 635 møter med tolk tilstede, og det har vært i gjennomsnitt 1,5 tolker tilstede i møtene.

Vedlegg 11 Antall saker etter barnevernsloven § 6-4

Vedtak om informasjon til fornærmede eller etterlatte utsatt for et alvorlig lovbrudd.

	2024
Antall vedtak	0

Leseveiledning:

Det ble i 2024 ikke fattet vedtak etter barnevernsloven § 6-4 Vedtak om informasjon til fornærmede eller etterlatte utsatt for et alvorlig lovbrudd.

Vedlegg 12 Antall saker med bruk av utvidet nemnd

Jf. § 14-3 annet ledd.

	2024
Antall avgjorte saker behandlet muntlig med utvidet nemnd	6
Antall avgjorte saker behandlet muntlig kombinert med utvidet nemnd	0

Leseveiledning:

6 saker ble avgjort etter muntlig behandling med utvidet nemnd.

Vedlegg 13 Antall saker nemndleder avviser etter § 14-9 tredje ledd

	2024
Antall saker avvist etter § 14-9 tredje ledd	6

Leseveiledning:

Nemndleder avviste i 2024 totalt 9 saker etter § 14-9 tredje ledd.

Vedlegg 14 Antall sakkyndige utredninger etter § 14-11 annet ledd bokstav e)

Nemnd	Antall
Agder	3
Buskerud og omegn	10
Innlandet	6
Møre og Romsdal	2
Nordland	1
Oslo og omegn	8
Rogaland	3
Troms og Finnmark	0
Trøndelag	12
Vestfold og Telemark	5
Vestland	7
Østfold	1
Sum	58

Leseveiledning:

Det ble gjennomført totalt 58 sakkyndige utredninger etter § 14-11 annet ledd bokstav e) i 2024.

Vedlegg 15 Andel nemdvedtak som publiseres på Lovdata i 2024

Hovedsaker og klagesaker	Antall sendt	Antall vedtak totalt	%
Agder	25	109	23 %
Buskerud og omegn	18	116	16 %
Innlandet	32	158	20 %
Møre og Romsdal	18	84	21 %
Nordland	19	86	22 %
Oslo og omegn	63	317	20 %
Rogaland	43	162	27 %
Troms og Finnmark	17	87	20 %
Trøndelag	27	148	18 %
Vestfold og Telemark	42	170	25 %
Vestland	47	210	22 %
Østfold	31	136	23 %
Alle	382	1783	21 %

Leseveiledning:

Litt over hvert femte vedtak som ble gjort i nemnda i hovedsaker og klagesaker i 2024 er publisert i aidentifisert versjon på Lovdata.





Riksrevisjonen

BARNEVERN- OG HELSENMNDA

Org. Nr.: 995710757

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Barnevern- og helsenemnda for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2024. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorapportering og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorapporteringen viser at 482 174 102 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- gir årsregnskapsoppstillingene et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2024 og kapitalposter per 31. desember 2024, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI-ets etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Andre forhold

Vi har avdekket brudd på bevilgningsreglementet og reglement for- og bestemmelser om økonomistyring i staten i form av forskuddsbetaling for leveranser som kommer i 2025.

Barneverns- og helsenemnda inngikk 13. desember 2024 en avtale om forhåndsfakturering for videre arbeid med et etablert digitaliseringsprosjekt i 2025. Det framgår av regnskapet for 2024 at Barneverns- og helsenemnda, i samsvar med avtalen om forhåndsfakturering, har forskuddsbetalt 8 811 887 kroner for aktiviteter i digitaliseringsprosjektet i 2025.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.

- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på bevilgningsreglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 4. juni 2025

Etter fullmakt

Tor Digranes
ekspedisjonssjef

Usman Asif
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.