



ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2024 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2025 463750

Enheten

Organisasjonsnummer: 911 912 759
Organisasjonsform: Annet foretak iflg. særsk. lov
Foretaksnavn: HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON
FOR NØDNETT HF
Forretningsadresse: Hans Mustads gate 31
2821 GJØVIK

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2024 - 31.12.2024

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Nei
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Rune Simensen
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 29.01.2025

Grunnlag for avgivelse

År 2024: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2023: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2024.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.06.2025

Organisasjonsnr: 911 912 759
 HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON
 FOR NØDNETT HF

RESULTATREGNSKAP

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Driftsinntekter	1	282 251 903	259 843 837
Sum inntekter		282 251 903	259 843 837
Kostnader			
Varekostnad			284 381
Lønnskostnad	2,3	96 860 613	81 473 714
Avskrivning på varige driftsmidler	4	36 186 768	33 284 137
Annen driftskostnad	5,6	146 720 106	146 942 329
Sum kostnader		279 767 487	261 984 561
Driftsresultat		2 484 416	-2 140 724
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		6 686 818	6 870 121
Annen finansinntekt		8 391	8 225
Sum finansinntekter		6 695 209	6 878 346
Annen rentekostnad	7	9 176 090	4 681 767
Annen finanskostnad		3 213	55 854
Sum finanskostnader		9 179 303	4 737 621
Netto finans		-2 484 094	2 140 725
Resultat før skattekostnad		322	1
Årsresultat		322	1
Overføringer og disponeringer			
Annen egenkapital		322	1
Sum overføringer og disponeringer		322	1

Organisasjonsnr: 911 912 759
 HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON
 FOR NØDNETT HF

BALANSE

Beløp i: NOK	Note	2024	2023
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, fagapplikasjoner, lisenser, inventar o.a. utstyr	4	163 730 689	113 016 041
Sum varige driftsmidler		163 730 689	113 016 041
Finansielle anleggsmidler			
Investering i aksjer og andeler		1 097 283	919 131
Pensjonsmidler	3	4 626	
Sum finansielle anleggsmidler	8	1 101 909	919 131
Sum anleggsmidler		164 832 598	113 935 172
Omløpsmidler			
Varer			
Fordringer			
Kundefordringer		13 432 907	41 037 139
Andre fordringer	9	61 447 603	58 468 748
Sum fordringer	9	74 880 510	99 505 887
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd	10	134 512 732	66 378 431
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		134 512 732	66 378 431
Sum omløpsmidler		209 393 242	165 884 318
SUM EIENDELER		374 225 840	279 819 490
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Foretakskapital	11	53 000 000	53 000 000
Sum innskutt egenkapital	11	53 000 000	53 000 000
Opptjent egenkapital			

Annen egenkapital		2 791 614	2 791 292
Sum opptjent egenkapital		2 791 614	2 791 292
Sum egenkapital	11	55 791 614	55 791 292
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Pensjonsforpliktelser	3	0	1 975 743
Sum avsetninger for forpliktelser		0	1 975 743
Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld	7	225 000 000	100 000 000
Sum annen langsiktig gjeld		225 000 000	100 000 000
Sum langsiktig gjeld		225 000 000	101 975 743
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		39 379 867	38 544 562
Skyldige offentlige avgifter	12	6 879 466	6 243 214
Annen kortsiktig gjeld	13	47 174 893	77 264 679
Sum kortsiktig gjeld		93 434 226	122 052 455
Sum gjeld		318 434 226	224 028 198
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		374 225 840	279 819 490

Organisasjonsnr: 911 912 759
HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON
FOR NØDNETT HF

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note

Er det usikkerhet om fortsatt drift?: Nei

<u>Sum</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Balanseført verdi 31.12.</u>	<u>Varige driftsmidler</u>	<u>Immaterielle eiend.</u>	
<u>Samlet beløp - tilknyttet selskap</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - foretak i samme konsern</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Samlet beløp - felles kontrollert virksomhet</u>	<u>Årets</u>	<u>Fjorårets</u>	
<u>Pantstillelse</u>	<u>Beløp</u>		
<u>Beholdning av egne aksjer</u>	<u>Antall</u>	<u>Pålydende</u>	<u>Andel av aksjek.</u>

List of Signatures

Page 1/1

Årsregnskap 2024 HDO HF.pdf

Name	Method	Signed at
Sundfør, Liv Oddbjørg	BANKID	2025-02-10 13:58 GMT+01
Skjesol, Per Olav	BANKID	2025-02-10 09:33 GMT+01
Tandsæther, Lars Erik	BANKID	2025-02-10 09:20 GMT+01
Lintho, Oda Syvertsen	BANKID	2025-02-10 09:04 GMT+01
Simensen, Rune	BANKID	2025-02-10 08:57 GMT+01
Jøsendal, Ola	BANKID	2025-02-11 12:35 GMT+01
Hårstad, Øyvind Knutsen	BANKID	2025-02-11 09:04 GMT+01
Christiansen, Baro Tobias	BANKID	2025-02-11 09:01 GMT+01
Aae, Bente	BANKID	2025-02-11 06:30 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

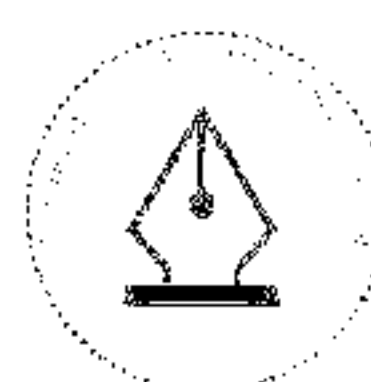
External reference: D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

Årsregnskap 2024

Helsetjenestens driftsorganisasjon for Nødnett Hf

Org.nr. 911 912 759

 **HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON**
Nødnett



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

ÅRSBERETNING 2024

Formål og eierskap

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO) ble etablert 1. juni 2013, og er lokalisert på Gjøvik.

HDO er et nasjonalt foretak, og eies av de fire regionale helseforetakene - Helse Nord RHF (25 %), Helse Midt-Norge RHF (25 %), Helse Vest RHF (25 %) og Helse Sør-Øst RHF (25 %).

Foretakets virkeområde er regulert i vedtatt foretaksavtale, der de fire eierne har definert hvilken rolle og funksjon foretaket skal fylle. Foretaksavtalen, tjenesteleveranseavtalen og årlig oppdragsdokument utgjør sammen rammene for foretakets virksomhet.

HDO skal bidra til å realisere helsetjenestens samlede målsetninger for den nasjonale akuttmedisinske kjede, herunder nødvendig og lovpålagt samarbeid mellom regionale helseforetak og kommuner innen nødmeldetjenesten slik det fremgår av Lov om spesialisthelsetjenesten m.m. (spesialisthelsetjenesteloven), Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (helse- og omsorgstjenesteloven) og Forskrift om krav til organisering av kommunal legevaktordning, ambulansetjeneste, medisinsk nødmeldetjeneste mv. (akuttmedisinforskriften).

HDO skal bidra til å realisere enhetlige og stabile kommunikasjonsløsninger og fagsystemer som skal støtte opp om sørge-for ansvaret, samt bidra til nasjonalt samarbeid i spørsmål knyttet til videre utvikling av akuttmedisinske kjede, herunder teknisk utvikling, test, implementering, drift og opplæring. HDO skal ikke levere tjenester på det kommersielle markedet eller i kommersielt øyemed.

HDO er organisert som en del av spesialisthelsetjenesten, og de overordnede politiske mål for helsetjenesten gjelder for helseforetaket.

Foretaket skal utføre sine oppgaver og gjennomføre styringskravene innenfor de rammer og mål som er gitt og de ressurser som blir stilt til rådighet.

Finansiell risiko

Styret mener årsregnskapet gir et rettviseende bilde av foretakets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Foretakets egenkapital utgjør 14,9 % per 31.12.2024. Det er etter styrets vurdering hensiktsmessig at egenkapitalen beholdes i foretaket for å sikre videre drift.

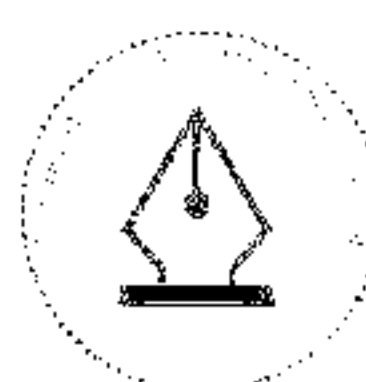
Redegjørelse for årsregnskapet og resultatdisposisjon

Etter styrets oppfatning, gir fremlagt resultatregnskap og balanse med noter uttrykk for virksomhetens resultat i 2024, samt den økonomiske stillingen ved årsskiftet.

Regnskapet for 2024 viser et resultat på kr 322.

Omsetning i 2024 ble 282,3 MNOK, mot en omsetning på 259,8 MNOK i 2023. Dette utgjør en økning på 22,5 MNOK (8,7 %). Omsetningen i 2024 er 51,5 MNOK under budsjett.

Som følge av avsluttet samarbeid med tidligere leverandør ble det i 2022 inngått et kommersielt forlik hvor store deler av HDO sine ekstra kostnader grunnet avslutning av avtalen og ny anskaffelsesprosess ble dekket. Andelen av forlikssummen som tilhører kostnader i 2024 er bokført som kostnadsreduksjoner i regnskapet, samt som nedjustering av verdien på nødvendige investeringer som følge av forsinkelser. Forliksbeløpet ble utbetalt i 2023.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

Utvikling av de vesentligste poster i regnskapet:

1. Personalkostnader har økt fra 81,5 MNOK i 2023 til 96,9 MNOK i 2024. Forklares hovedsakelig med økning på 12 nye årsverk i 2024.
2. Avskrivninger og nedskrivninger har økt fra 33,3 MNOK i 2023 til 36,2 MNOK i 2024.
3. Tjenestekjøp og frikjøp er redusert fra 40,1 MNOK i 2023 til 22,5 MNOK i 2024. Reduksjonen forklares hovedsakelig med at kostnader tilhørende innleie i KAK prosjektet i all hovedsak ble bokført som driftskostnad i 2023. I 2024 er disse kostnadene bokført som anlegg under utførelse.
4. Lisenskostnader har økt fra 68 MNOK i 2023 til 87,0 MNOK i 2024. Forklares hovedsakelig med prisøkninger, svak norsk krone og økte lisenser knyttet til IT-plattform.

Kommentar resultat mot budsjett:

1. Personalkostnader er 11,8 MNOK under budsjett som følge av forsinkede rekrutteringer mot budsjett, samt lavere pensjonskostnad enn forventet.
2. Avskrivninger er 7,2 MNOK under budsjett som følge av reduserte og forsinkede investeringer.
3. Lisenskostnader er 7,0 MNOK under budsjett. hovedsakelig som følge av utsatte investeringer og aktiviteter.
4. Innleie er 9,8 MNOK under budsjett. Hovedsakelig som følge av kostnadskutt og nedprioriterte aktiviteter.
5. Det er benyttet 1,5 MNOK mer erstatning enn budsjettet. Effekten av dette er lavere totale kostnader for HDO. Årsaken til økt erstatningsbruk skyldes forsinket utrulling av LifeX.
6. MVA-kostnad til kommuner er 1,3 MNOK under budsjett som følge av reduserte kostnader i foretaket.
7. Finansposter er 3,7 MNOK under budsjett som følge av høyere renteinntekter grunnet høy likviditet. Likviditeten er høy grunnet forsinkede investeringer.

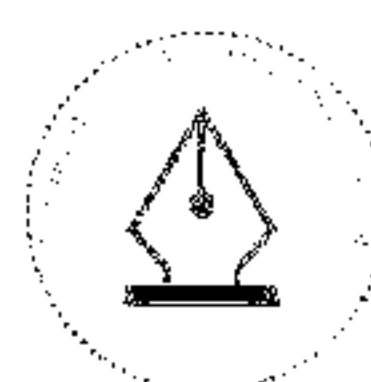
Det er aktivert investeringer for 92,2 MNOK i 2024. Av disse er 37,8 MNOK tilhørende investeringsprogrammet for 2022 og 2023, og 54,3 MNOK tilhørende investeringsprogrammet for 2024.

Det har etter styrets kunnskap ikke inntrådt forhold etter regnskapsårets slutt som er av betydning for bedømmelsen av regnskapet.

Disponering av årets overskudd føres som annen egenkapital, i sin helhet med kr 322.

Kontantstrøm

Foretakskapitalen er 53,0 MNOK. Per 31.12.2024 har foretaket en arbeidskapital på 116,0 MNOK, og en likviditetsbeholdning på 131,1 MNOK. Høy likviditetsbeholdning forklares hovedsakelig med at en vesentlig andel av investeringer for 2024, mottas i 2025. Prognosen tilsier at det mottas investeringer knyttet til investeringsprogrammet for 2023 og 2024 på 64,6 MNOK i 2025.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

Redegjørelse for samfunnsansvar

Redegjørelsen nedenfor svarer ut krav i:

- Regnskapsloven § 3-3 c. *Redegjørelse om samfunnsansvar*
- Åpenhetsloven § 5. *Plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderinger*
- Likestilling- og diskrimineringsloven § 26 *Aktivitets- og redegjøringsplikten*

Spesialisthelsetjenesten forvalter store ressurser på vegne av fellesskapet, og har en plikt overfor samfunnet å forvalte disse ressursene på en bærekraftig måte.

Staten stiller krav og forventninger til at virksomhetene de eier skal opptre ansvarlig, være ledende i sitt arbeid med å ivareta menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, redusere sitt klima- og miljøavtrykk, samt forebygge økonomisk kriminalitet som for eksempel korrupsjon og hvitvasking av penger. Statlige virksomheter skal være ledende i arbeidet med samfunnsansvar.

Statens krav og forventninger er nedfelt i Eierskapsmeldingen: Et grønnere og mer aktivt statlig eierskap, St.6 (2022-2023). Eierskapsmeldingen beskriver ambisjoner, mål og strategier innen «sosiale forhold», «miljøforhold» og «økonomiske forhold». For alle områdene skal spesialisthelsetjenesten styres etter prinsipp om å opptre ansvarlig. Styrene i de regionale helseforetakene har vedtatt *Spesialisthelsetjenestens rammeverk for samfunnsansvar*. Formålet med rammeverket er å klargjøre hvilke rammer/føringer som gjelder for området, og hvordan spesialisthelsetjenesten arbeider med samfunnsansvaret.

HDO opererer innenfor en kritisk disiplin og inngår i et komplekst økosystem av eiere, kunder, brukere, leverandører, samarbeidspartnere og andre interessenter. I et slikt landskap er det viktig å være sitt samfunnsansvar bevisst. HDO skal ivareta alle gjeldende lovkrav på en systematisk og transparent måte for å bidra til å sørge for realiseringen av spesialisthelsetjenestens felles målsetninger på området.

Handlingsplan for HMS og samfunnsansvar omhandler de tre samfunnsansvarsområdene og sier noe om gjeldende lovverk og føringer, aktiviteter, mål og rapporteringskrav, samt ansvarsfordeling og videre henvisninger. Handlingsplanen legger rammene for arbeidet med oppdrag og tematikk i foretaket og kommer i tillegg til mer konkrete prosessbeskrivelser for blant annet gjennomføring av aktsomhetsvurderinger på de ulike områdene. Foretaket deltar aktivt i fora som skal bidra til å sikre felles innretning og måloppnåelse innenfor samfunnsansvarsområdet blant helseforetakene i det geografiske området tilhørende Hele Sør-Øst.

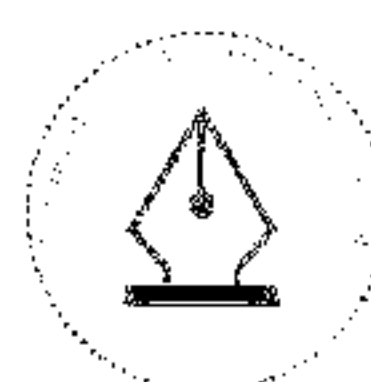
Publikum kan finne mer informasjon om arbeidet med samfunnsansvar i HDO, herunder redegjørelse for samfunnsansvar/gjennomførte aktsomhetsvurderinger under Om oss à Samfunnsansvar på foretakets nettsider.

Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Spesialisthelsetjenesten skal bidra til ivaretagelse av menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i leverandørkjeden globalt og i alle aktiviteter lokalt.

HDO er omfattet av åpenhetsloven og skal årlig redegjøre for sine aktsomhetsvurderinger. Formålet med aktsomhetsvurderingene er å få oversikt over og vurdere risiko for om det skjer brudd på menneskerettighetene og anstendige arbeidsforhold, både internt i virksomheten og i leverandørkjeder og hos forretningsforbindelser. HDO utfører aktsomhetsvurderinger i tråd med OECDs retningslinjer og systematikk. For å vurdere og identifisere risiko relatert til samfunnsansvar har HDO benyttet verktøyet OECDs ansvarlighetskompass. Kartleggingen omfatter områdene menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold, klima og miljø og forebygging av økonomisk kriminalitet.

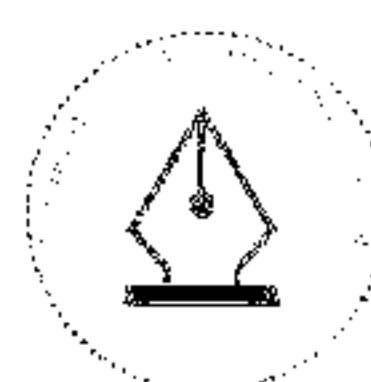
Prioriterte risikoområder for 2024 og risikoreduserende tiltak og aktiviteter er beskrevet i tabellen nedenfor (Åpenhetsloven § 5 (1) b).



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

Tema	Faktisk eller vesentlig risiko for negativ konsekvens	Risikoreduserende tiltak (gjennomførte og planlagte)
Sosiale forhold – menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Ansatte mangler kjennskap til foretakets og egne plikter innenfor samfunnsansvars-områdene	I tråd med Handlingsplan for HMS og samfunnsansvar, er ansatte orientert om status, krav og forventninger knyttet til arbeidet med samfunnsansvar i felles fora. HDO har som mål at en slik gjennomgang gjøres minimum to ganger per år.
Sosiale forhold – menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Foretaket tar ikke aktivt nok stilling til opprinnelsesland mht. menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i anskaffelse av varer/tjenester og i leverandør-oppfølging	Det er utviklet et verktøy for vurdering av opprinnelsesland i anskaffelser, i tillegg til støttemateriell/verktøy for å veilede initiativtakere i anskaffelser til å ivareta samfunnsansvar på riktig sted og i tilstrekkelig grad i anskaffelsesprosessen. HDO fortsetter breddingen av disse verktøyene i foretaket.
Sosiale forhold – menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Vare- og tjenestekontrakter som er inngått før ikrafttredelse av åpenhetsloven mangler bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår og/eller menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	Arbeidet med å innta vilkår i avtalene dette gjelder er påbegynt. For avtaler der lønns- og arbeidsvilkår er ivarett er det sendt ut kartleggingsskjemaer til leverandørene. Det er under innsamling ikke registrert noen avvik. HDO vil videreføre arbeidet ved oppfølging av leverandøravtaler i 2025.
Sosiale forhold – medarbeidere og mangfold	Ulegitimerbare forskjeller i lønnsnivå	Foretaket har igangsatt arbeidet med en jobbkitektur som blant annet skal gi retningslinjer for lønn og legge til rette for kartlegging av hver stillings verdi uavhengig av kjønn eller andre forhold, i tråd med Likestillingsloven § 26. Selv om arbeidet fortsatt er i en tidlig fase, er det et mål å sikre at jobbkitekturen videreutvikles, holdes oppdatert og tas aktivt i bruk i løpet av 2025.
Sosiale forhold – medarbeidere og mangfold	Manglende bevissthet om mangfold, likestilling og diskriminering blant ansatte	HDO ser forbedringspotensial i å innføre tiltak som kurs, opplæring, e-læring eller lignende blant ansatte om mangfold, likestilling og diskriminering, og vil i løpet av 2025 gjennomføre dette for å øke bevissthet blant ansatte.
Miljøforhold - klima	Miljø- og klimahensyn blir ikke hensyntatt i tilstrekkelig grad i prosess for nye kontorlokaler	I anskaffelsesprosessen av arkitekter til nye kontorlokaler var klima- og miljøfokus et sentralt kriterie ved utvelgelse. Lokasjoner som vurderes er nybygg med strengere krav til byggetekniske forskrifter. HDO jobber med retningslinjer for gjenbruk av IT-utstyr og møbler i forbindelse med flytting.
Miljøforhold - klima	Manglende prosesser for vurdering av verdi av klimatiltak mot kostnader. Iht. oppdragsdokument for 2023, skal verdien av klimatiltak vurderes opp mot kostnader, basert på karbonpris etter retningslinjene i Finansdepartementets rundskriv R109-21, punkt 6.1.7. Der det er relevant skal det gjennomføres samfunnsøkonomiske analyser i tråd med veileder fra Direktoratet for økonomistyring.	HDO vil utarbeide retningslinjer for hvordan vurdering av klimatiltak mot kostnader kan implementeres i foretakets økonomi- og innkjøpsprosesser, og hvordan slike vurderinger kan gjøres nytte av i prioritering av satsninger i foretakets portefølje.
Økonomiske forhold – Skatt og forebygging av økonomisk kriminalitet	Ansatte og ledere kan bli utsatt for og er i lite stand til å kjenne igjen forsøk på smøring	Det er planlagt dilemmatrening første kvartal 2025 basert på nylig utarbeidet dilemmatreningsvideoer av Helse Sør-Øst. Dilemmatrening videreføres som en årlig aktivitet i foretaket, i tillegg til løpende bevisstgjøring.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

HDO har vedtatt styringspolicy for etikk og samfunnsansvar. Policyen dekker samfunnsansvarsområdet som helhet og gjelder alle foretakets ansatte og innleide. Samtlige av HDOs styringspolicyer revideres og godkjennes av styret minimum årlig.

HDO har gode rutiner for varsling. Rutinen er tilgjengelig i foretakets HMS-håndbok, som blir gjennomgått med den enkelte ansatte som en del av onbardingprosessen.

Sykehusinnkjøp HF er helseforetakene og de regionale helseforetakenes innkjøpsentral i henhold til regelverket for offentlige anskaffelser. Sykehusinnkjøp HF utfører aktsomhetsvurderinger på den enkelte anskaffelse for å forebygge risiko for brudd og håndtere faktiske brudd på menneskerettigheter i leveransekjeden i samsvar med OECDs retningslinjer og i tråd med åpenhetsloven. Se mer informasjon om aktsomhetsvurderinger og årlig redegjørelse for Sykehusinnkjøp her: www.sykehusinnkjop.no.

Det er etablert kommunikasjonslinjer mellom Sykehusinnkjøp HF og HDO HF i henhold til inngått samarbeidsavtale. HDO HFs ansvar er å følge opp i samsvar med inngått samarbeidsavtale. Ved mistanke om brudd på menneskerettigheter innen et område Sykehusinnkjøp HF har inngått avtale, varsles mistanken via e-post til avtaleforvaltningsorost@sykehusinnkjop.no.

Ettersom HDO i all hovedsak gjør egne innkjøp og anskaffer varer/tjenester fra norske mellomledd, vurderes totalrisikoen for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som lav. Foretaket skal likevel ta sitt ansvar for å bidra til å sørge for etterlevelse, og HDO har gjennomført en gjennomgang av sitt leverandørregister for å påse at relevante avtaler har nødvendige bestemmelser om menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold/lønns- og arbeidsvilkår. HDO viderefører arbeidet med å innta bestemmelser i avtaler som fremover inngås, samt å følge opp leverandører iht. kontrakt der vilkårene er ivaretatt.

Medarbeidere og mangfold

Ansatte, arbeidsmiljø og likestilling

Spesialisthelsetjenesten arbeider systematisk med å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjon av disse grunnlagene, i alle arbeidsprosesser.

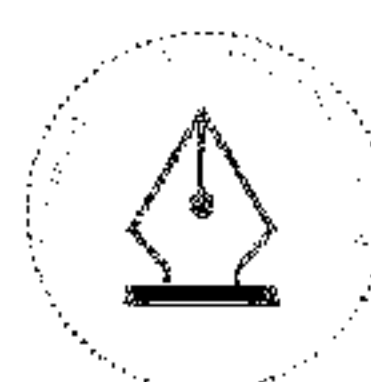
HDO har 82 faste ansatte pr. 31.12.2024, fordelt på like mange årsverk. Foretaket har i tillegg tre traineer, fire lærlinger, og tre engasjement. De tre engasjementene er fordelt på en 100 % prosjektstilling, en 20 % på pensjonistlønn og en 20 % stilling som bidrar inn fra tjenesten i prosjekter. Tilsvarende tall for 2023 var 74 faste ansatte, to trainee, to lærlinger og seks engasjement. Kvinneandelen er på 22,8 % (21 stillinger), en reduksjon fra 25,3 % året før.

Foretaket hadde i 2024 fire ansatte som hadde foreldrepermisjon. Tre menn som hadde deltidsp permisjon, og en kvinne som hadde fulltidsp permisjon.

Foretaket hadde ingen ufrivillige deltidsstillinger.

Gjennomsnittlig fastlønn for alle ansatte inkludert lederstillinger var kr 816 435 for kvinner og kr 794 984 for menn. Gjennomsnittlig fastlønn i stillinger som ikke er lederstillinger var kr 751 229 for kvinner og kr 743 480 for menn. Foretaket har ansatte som jobber både turnus og bakvakt, dette utbetales som variabel lønn og er ikke inkludert i tallene.

Foretaket har som policy at arbeid av lik verdi skal gi lik lønn. HDO arbeider aktivt, målrettet og planmessig for likestilling innenfor virksomheten. Ved rekruttering, både internt og eksternt prioriteres personlige kvalifikasjoner fremfor kjønn. Det underrepresenterte kjønn vil i større grad bli oppfordret til å søke. På denne måten vil foretaket forsøke å øke kvinneandelen i de stillingskategorier hvor denne er særskilt lav.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

Foretaket har som mål å ha et sykefravær under 5 %. Sykefraværet i HDO var på 5,5 % i 2024, mot 3,5 % i 2023 og 3,9 % i 2022. Økningen i 2024 er i all hovedsak relatert til personlige forhold. Noe av sykefraværet kan regnes som arbeidsrelatert og følges tett opp.

Det har ikke vært rapportert om alvorlige skader eller ulykker på arbeidsplassen.

Foretakets styre består av tre kvinner og fem menn. I tillegg er det utpekt en observatør fra Kommunesektorens organisasjon (KS).

Arbeidsmiljøet betraktes som stabilt godt, noe som bekreftes i medarbeiderundersøkelsen ForBedring. I undersøkelsen var det ingen signifikante endringer sammenlignet med året før.

Tiltak for å hindre diskriminering mv.

HDO ønsker å gjenspeile mangfoldet i befolkningen gjennom å fremme like muligheter og rettigheter, samt forhindring av diskriminering. Dette legges det også vekt på i rekrutteringsprosesser, der foretaket oppfordrer kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, etnisitet og funksjonsnedsettelse.

Nivået av diskriminering overvåkes gjennom den årlige medarbeiderundersøkelsen, og undersøkelsen blir i etterkant fulgt opp på team- og foretaksnivå.

Helse, miljø og sikkerhet er tema på ukentlige ledermøter i foretaket.

Miljøforhold

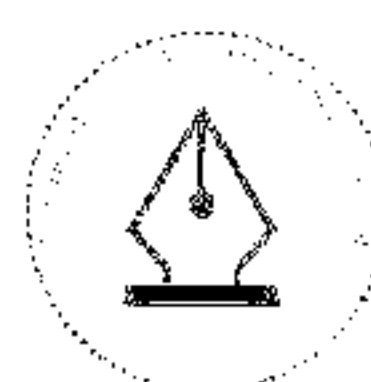
Klima

Økt oppmerksomhet på ytre miljø og klima er viktig for en bærekraftig utvikling av helsetjenesten i Norge. HDO ønsker i større grad å innlemme miljøfokus i den ordinære virksomhetsstyringen.

De fire helseregionene har vedtatt felles klima- og miljømål for spesialisthelsetjenesten. I november 2024 oppdaterte de fire helseregionene klima- og miljømål nummer 12 til å omfatte «minske forbruk, øke ombruk og materialgjenvinning», i tillegg har de fire helseregionene vedtatt et nytt klimamål, herunder «Klimamål nummer 15: Bærekraftig skjøtsel av natur». Fremover vil HDO ta stilling til retningslinjer som ivaretar endringene i klima- og miljømål.

HDO deltar i Helse Sør-Øst sin regionale miljøfaggruppe, og har med utgangspunkt i rammeverk for samfunnsansvar i spesialisthelsetjenesten utarbeidet en virksomhetstilpasset handlingsplan for HMS med egen del om ytre miljø og bærekraft. Denne setter de interne rammene for arbeidet med klima og miljø i foretaket, gjennom å knytte foretaksspesifikke tiltak til de felles målene for spesialisthelsetjenesten. I 2024 har HDO iverksatt tiltak som skal ivareta hensynet til miljø og bærekraft, gjennom blant annet å rette eksplisitt fokus på formålet i oppfølgingen av foretakets leverandører, øke bevissthet blant ansatte og å arbeide for å redusere skadelig miljøpåvirkning i foretakets virksomhet og fra våre lokaler.

HDO har etter dialog med styret og eierne valgt å ikke tredjepartssertifisere virksomheten (eks. ISO 14001), men har lagt til grunn mye av den samme metodikken for intern oppfølging. Saker tilknyttet miljø og bærekraft er tildelt et fora for intern behandling i foretaket og frister og aktiviteter tilknyttet arbeidet er innlemmet i HDOs årshjul. Videre er det utnevnt en miljøkoordinator i foretaket som har ansvar for blant annet innsamling av tall for rapportering i Klimaregnskapet. Rapporteringen er med på å danne grunnlag for spesialisthelsetjenestens rapport for samfunnsansvar. Data oppdateres årlig og inngår i spesialisthelsetjenestens rapport for samfunnsansvar. Tall for 2024 vil bli tilgjengelig i spesialisthelsetjenestens rapport for samfunnsansvar i mars 2025. Helse Sør-Øst RHF er ansvarlig for publisering, vedlikehold og videreutvikling av klima- og miljø Power BI-rapport som viser resultater for spesialisthelsetjenesten som helhet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

Av de foretaksspesifikke tiltakene forventer HDO å kunne hente ut gevinster frem mot 2030 gjennom blant annet realiseringen av ny kommunikasjonsløsning for akuttmedisinsk kjede, som innføres i løpet av 2025 med forventet ferdigstillelse innen sommeren 2026. Implementeringen vil bidra til å redusere både det fysiske plassbehovet for utstyr, og ansattes behov for å reise ut på lokasjonene. Implementeringen av den nye kommunikasjonsløsningen vil medføre en reduksjon i antall datasenter med to som følge av at den nye kommunikasjonsløsningen krever mindre energi enn dagens løsning, noe som reduserer energiforbruket for HDO vesentlig.

HDO skal bidra til å sørge for at spesialisthelsetjenesten når sine bærekraftsmål innen 2030. Innenfor miljø- og bærekraftsområdet har HDO i 2024 tatt i bruk muligheten for å benytte seg av en takebacktjeneste for IT-utstyr. Dette er noe som tilbys av leverandører på allerede inngåtte avtaler, og som gir foretaket mulighet til å returnere det meste av IT-utstyr. Utstyret eller enkeltkomponenter i dette vil bli forsøkt gjenbrukt i størst mulig grad, mens det som ikke lar seg gjenbruke vil avhendes på mest mulig miljøvennlig måte. Alternativene HDO har utforsket lar foretaket overvåke enkeltutstyr og hvor dette befinner seg i prosessen, samt at man vil kunne se sanntidsdata om bl.a. gjenbruksgrad, utslippsreduksjoner mv., som kan benyttes til scope 3-rapportering.

Naturmangfold og økosystemer

HDO eier ikke egen bygningsmasse, men har fokus på tematikken ovenfor sine utleiere. Etske forhold, miljø og bærekraft er inntatt som agendapunkt i foretakets faste maler for leverandøroppfølgingsmøter, og HDO søker å bevisstgjøre/påvirke utleiere med henhold til driftsmessige forhold som har risiko for negativ påvirkning. Eksempelvis avfallssortering og avhending av IT-utstyr. For mer informasjon, se «Standard for klima og miljø i sykehusprosjekter» utarbeidet av Sykehusbygg HF og som er gjort tilgjengelig på deres hjemmeside under "Aktuelt -> Miljøpolicy og miljømål".

HDO er i en pågående prosess vedrørende flytting til nye kontorlokaler i 2027, der valg av lokasjon forventes å bli ferdigstilt i løpet av 2025. Uavhengig av lokasjon, så vil kontorlokalet være omfattet av strenge byggetekniske forskrifter i tillegg til energibesparende tiltak, som medfører en vesentlig reduksjon i energiforbruket til HDO. Videre, var det ved anskaffelse av arkitekter lagt særlig vekt på klima- og miljøfokus som kriterie ved tildeling.

Forebygging av økonomisk kriminalitet

En virksomhetskultur basert på gjensidig respekt og åpen kommunikasjon skaper færre mislighetsmuligheter. Arbeidsmiljø hvor noen føler urettferdighet og urimelig press kan lede til motivasjon for misligheter. Korrupsjon skjer oftest som skjulte handlinger. En kultur som fremmer varsling uten sanksjoner for varsleren er en forutsetning for å avdekke slike handlinger.

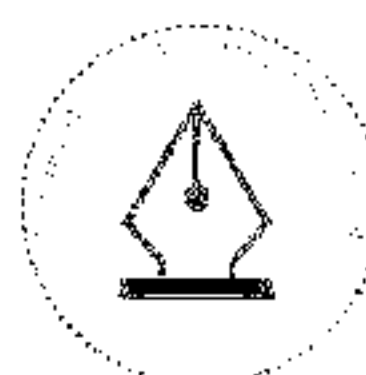
HDO jobber aktivt mot alle former for korrupsjon, og for at dette ikke skal forekomme i helseforetakets forretningsaktiviteter. Anti-korrupsjon omfattes i HDOs styringspolicyer for hhv. eierstyring og foretaksledelse, og etikk og samfunnsansvar.

Roller og systemer som inngår i virksomhetens økonomiske prosesser eller prosesser med høy iboende risiko for korrupsjon og misligheter, er satt opp på en måte som skal sikre løpende internkontroll gjennom at de til enhver tid gjeldende terskelverdier og mandater ikke overskrides.

HDO kan benytte seg av antikorrupsjonsprogrammet til Helse Sør-Øst. Programmet ble lagt til grunn ved fastsettelse av bestemmelser om anti-korrupsjon i HDOs styringspolicyer.

Det ovennevnte gjør at risiko for økonomisk kriminalitet i foretaket vurderes som lav.

Intern kartlegging i OECDs ansvarlighetskompass viser, på samme måte som innenfor menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, likevel at bevisstgjøring omkring etablerte rutiner/prosesser og tilgjengelige ressurser og verktøy med fordel kan økes. Dette gjelder blant



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

ansatte generelt, og blant ledere og ansatte med stor grenseflate mot leverandører spesielt (mht. smøring).

På bakgrunn av dette er det i første kvartal 2025 planlagt å gjennomføre en dilemmatrenings sesjon med utgangspunkt fra oppdaterte dilemmatreningsvideoer utarbeidet av Helse Sør-Øst i november 2024.

Informasjonssikkerhet

HDO har et kontinuerlig fokus på informasjonssikkerhet på bakgrunn av kritikalitet i HDOs tjenester. Det er etablert roller innenfor informasjonssikkerhetsområdet med dedikert fokus på informasjonssikkerhet, og sikkerhetsmål er etablert gjennom en informasjonssikkerhetspolicy. Krav og forventninger til organisasjonen er kommunisert gjennom et eget styringssystem for informasjonssikkerhet, basert på NSM sine grunnprinsipper for IKT-sikkerhet og ISO27001.

Det gjennomføres regelmessig sikkerhetstesting med ekstern tredjepart og resultater følges opp både operativt og strategisk. Vesentlige informasjonssikkerhetsrisikoer eskaleres opp som virksomhetsrisikoer med fokus fra ledelsen. Ved større informasjonssikkerhetshendelser har HDO inngått en avtale med en anerkjent ekstern leverandør på håndtering av slike hendelser.

Fremtidsutsikter

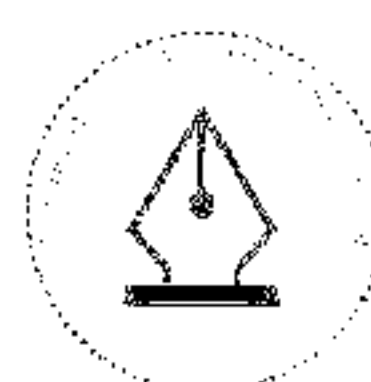
HDO vil fortsette å investere i utstyr og løsninger som HDO eier, drifter og forvalter samtidig som nye driftsformer i «sky» blir vurdert. Dette gir grunnlag for videre effektivisering og utvikling av de tjenestene HDO leverer til kommune- og spesialisthelsetjenesten for å bidra til en bedre akuttberedskap, samhandling og effektiv ressursutnyttelse (ref. NOU 2015:17 *Først og fremst*, NOU 2012:14 22. juli rapport, KS digitaliseringsstrategi etc.). Et stort og viktig arbeid som pågår, er utskifting av den primære kommunikasjonsløsningen og ny nasjonal medielogg benyttet i den akuttmedisinske kjeden, som i tillegg til å redusere kostnader, skal gi ny og forbedret funksjonalitet.

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) leder arbeidet med nytt nødnett. Intensjonen var at nytt nødnett skulle være på plass i tide til utløp av avtale med dagens leverandør av nødnett i 2026. Arbeidet har tatt lengre tid enn forventet, og i 2024 ble avtalen mellom DSB og leverandøren Motorola forlenget med fem år fra 2027. I henhold til oppdraget, bidrar HDO inn i nytt nødnett-prosjektet, der foretaket representerer og koordinerer både kommune- og spesialisthelsetjenestens bidrag.

Fremtidens informasjonsutveksling, både internt i helsetjenesten og i dialogen mellom medisinsk personell og pasient, vil i langt større grad bestå av blant annet bilder og strømming av video, i tillegg til tale. HDO drifter og forvalter videoløsninger hvor potensialet for utvidet bruk i helsevesenet er stort.

Endringstakten i helsevesenet vil øke i årene som kommer. Pasienten og sluttbruker skal stå i sentrum i all utvikling av tjenester, og helsetjenesten skal utnytte mulighetene teknologien gir. HDO har valgt å omorganisere til en produktorientert organisering for å gjøre foretaket bedre i stand til å levere på strategisk retning og målsetningene definert av eierne. Dette understøtter også dreiningen til en mer pasient- og sluttbrukerorientert helsetjeneste i tråd med Nasjonal helse- og sykehusplan.

En kraftig vekst i antall eldre per yrkesaktive innbygger, samt vekst i antall kronisk syke med flere alvorlige lidelser, utfordrer kapasiteten. Et av virkemidlene som skisseres, er «*det utadvendte sykehuset*», som skal benytte digital hjemmeoppfølging og i større grad følge opp og behandle pasienter hjemme. Fremtidens akuttmedisinske kjede skal være mer «*sammenhengende*», der «*innsats settes inn tidlig, og informasjonen følger pasienten hele veien*». Det skal føre til at man med tidlig og presis diagnostisering unngår unødvendige innleggelser. «*Teknologi, nye former for diagnostikk og beslutningsstøtte*» skal bidra til å utvikle den akuttmedisinske kjede.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

Med kompetente og engasjerte ansatte, stabil leveransedyktighet og utnyttelse av ny teknologi skal HDO imøtegå det sammensatte mulighets- og utfordringsbildet, og bidra til realiseringen av fremtidens sammenhengende akuttmedisinske kjede mellom kommune- og spesialisthelsetjenesten.

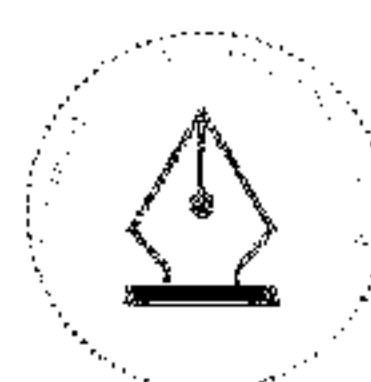
I 2022 mottok HDO overordnet strategisk retning fra eierne. Denne åpner ytterligere opp for å levere tjenester til kommunehelsetjenesten og nødmeldetjenesten i stort for å oppnå en sammenhengende akuttmedisinsk kjede. I 2024 har HDO påbegynt arbeidet med et internt målbilde i lys av den strategiske retningen. Dette skal sette foretaket i stand til å imøtekomme endrede brukerbehov, teknologisk utvikling, interne krav og pågående endringer i den akuttmedisinske kjede.

Kompetanseutvikling i foretaket er ment å ivaretas gjennom kompetanseoverføring internt, samt ekstern opplæring. Dette er områder som HDO jobber videre med å utvikle i lys av ny organisering og den framtiden som venter foretaket.

HDOs visjon er å være landsdekkende, tilgjengelig og nyskapende.

Styreansvarsforsikring

Helse Sør-Øst RHF har tegnet en masteravtale på styreansvarsforsikring i Gjensidige forsikring som gjelder alle foretak under Helse Sør-Øst RHF inkl. Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF. Forsikringssummen er 25,0 MNOK. Forsikringen gjelder for ethvert nåværende, tidligere og fremtidig styremedlem eller ledende ansatt inkl. daglig leder.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

Fortsatt drift

I samsvar med regnskapsloven § 3-3 bekreftes det at forutsetningene om fortsatt drift er til stede og lagt til grunn ved utarbeidelsen av årsregnskapet.

Gjøvik 29.01.2025

Rune Simensen
Styreleder

Bente Aae
Nestleder

Per Olav Skjesol
Styremedlem

Ola Jøsendal
Styremedlem

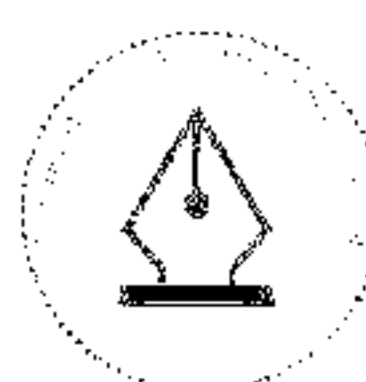
Liv Oddbjørg Sundfør
Styremedlem

Øyvind Knutsen Hårstad
Styremedlem

Oda Lintho Bue
Styremedlem

Baro Tobias Christiansen
Styremedlem

Lars Erik Tandsæther
Administrerende direktør



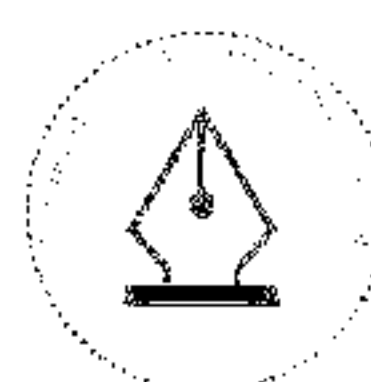
This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

RESULTATREGNSKAP

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

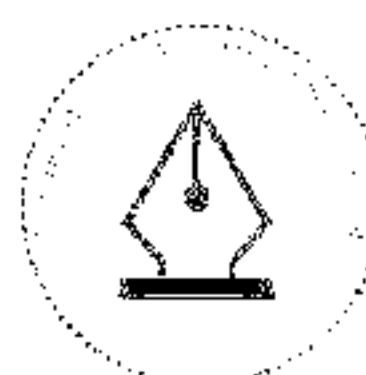
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Salgsinntekt		282 251 903	259 843 837
Sum driftsinntekter	1	282 251 903	259 843 837
Varekostnad		0	284 381
Lønnskostnad	2, 3	96 860 613	81 473 714
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	36 186 768	33 284 137
Annen driftskostnad	5, 6	146 720 106	146 942 328
Sum driftskostnader		279 767 487	261 984 561
Driftsresultat		2 484 416	-2 140 724
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekt		6 686 818	6 870 121
Annen finansinntekt		8 391	8 225
Rentekostnad	7	9 176 090	4 681 767
Annen finanskostnad		3 212	55 854
Resultat av finansposter		-2 484 094	2 140 725
Resultat		322	1
Årsresultat		322	1
Avsatt til annen egenkapital		322	1
Sum overføringer		322	1



BALANSE

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

EIENDELER	Note	2024	2023
ANLEGGSMIDLER			
VARIGE DRIFTSMIDLER OG IMMATERIELLE EIENDELER			
Driftsløsøre, fagapplikasjoner, lisenser, inventar o.a. utstyr	4	163 730 689	113 016 041
Sum varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		163 730 689	113 016 041
FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER			
Investeringer i aksjer og andeler		1 097 283	919 131
Pensjonsmidler	3	4 626	0
Sum finansielle anleggsmidler	8	1 101 909	919 131
Sum anleggsmidler		164 832 598	113 935 172
OMLØPSMIDLER			
FORDRINGER			
Kundefordringer		13 432 907	41 037 139
Andre kortsiktige fordringer	9	61 447 602	58 468 748
Sum fordringer	9	74 880 509	99 505 887
INVESTERINGER			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	134 512 732	66 378 431
Sum omløpsmidler		209 393 241	165 884 318
Sum eiendeler		374 225 840	279 819 490



BALANSE

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2024	2023
Foretakskapital	11	53 000 000	53 000 000
Sum foretakskapital		53 000 000	53 000 000
Annen egenkapital		2 791 614	2 791 292
Sum egenkapital	11	55 791 614	55 791 292
GJELD			
AVSETNING FOR FORPLIKTELSER			
Pensjonsforpliktelser	3	0	1 975 743
Sum avsetning for forpliktelser		0	1 975 743
Øvrig langsiktig gjeld	7	225 000 000	100 000 000
Sum annen langsiktig gjeld		225 000 000	100 000 000
KORTSIKTIG GJELD			
Leverandørgjeld		39 379 867	38 544 562
Skyldig offentlige avgifter	12	6 879 466	6 243 214
Annen kortsiktig gjeld	13	47 174 892	77 264 678
Sum kortsiktig gjeld		93 434 225	122 052 455
Sum gjeld		318 434 225	224 028 198
Sum egenkapital og gjeld		374 225 840	279 819 490

Gjøvik, 29.01.2025

Styret i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Rune Simensen
styreleder

Bente Aae
nestleder

Per Olav Skjesol
styremedlem

Ola Jøsendal
styremedlem

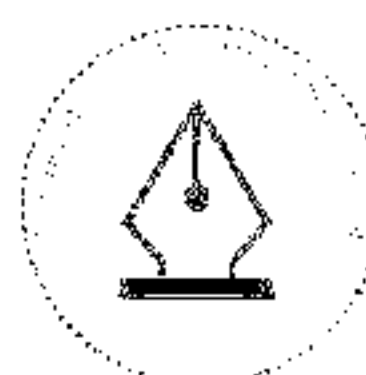
Liv Oddbjørg Sundfør
styremedlem

Øyvind Knutsen Hårstad
styremedlem

Oda Lintho Bue
styremedlem

Baro Tobias Christiansen
styremedlem

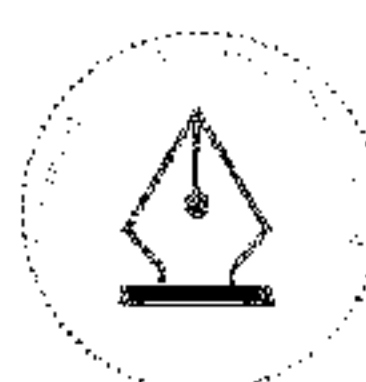
Lars Erik Tandsæther
administrerende direktør



INDIREKTE KONTANTSTRØM

HELSETJENESTENS DRIFTSORGANISASJON FOR NØDNETT HF

	Note	2024	2023
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER			
		322	1
Resultat før skattekostnad	11		
+ Ordinære avskrivninger	4	36 186 768	33 284 137
+/- Endring i kundefordringer	9	27 604 232	-17 622 025
+/- Endring i leverandørgjeld		835 305	16 783 353
+/- Forskj. kostnadsf. pensj. og inn-/utbet. i pensjonsord.	3	-1 980 369	-5 363 518
+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter	9, 12, 13	-27 171 671	75 104 362
= Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		35 474 586	102 186 310
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	4	92 162 133	71 245 997
- Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak		178 152	159 923
= Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-92 340 285	-71 405 920
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER			
+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	7	125 000 000	-30 000 000
= Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		125 000 000	-30 000 000
= Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		68 134 301	780 390
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		66 378 431	65 598 041
= Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	10	134 512 732	66 378 431



REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av foretakets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i noter.

Salgsinntekter

Inntekter for 2024 er tjenestebaserte og er periodisert i henhold til budsjett. Overskudd/underskudd avregnes og faktureres ved årsslutt. Inntekter fordeles mellom eiere og andre kunder i henhold til HDOs finansieringsmodell.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn.

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

Immaterielle driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over dets forventede levetid.

Utgifter til andre immaterielle eiendeler balanseføres i den utstrekning kriteriene for balanseføring er oppfylt. Dette innebærer at utgifter til andre immaterielle eiendeler er balanseført når det anses som sannsynlig at de fremtidige økonomiske fordelene knyttet til eiendelen vil tilflyte foretaket og man har kommet frem til en pålitelig måling av anskaffelseskost for eiendelen.

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid dersom de har en kostpris som overstiger kr 50 000. Driftsmidlenes utnyttbare levetid, samt restverdi, vurderes på hver balansedag og endres hvis nødvendig. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

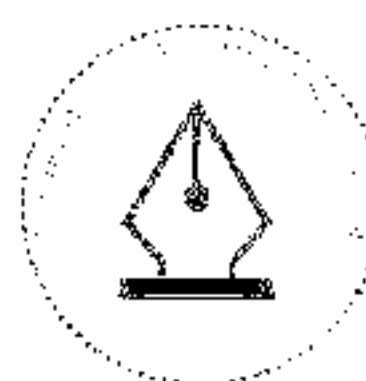
Anleggsmidler nedskrives til kr 0,- dersom de ikke lenger vil være i bruk. Anlegg som er avskrevet eller nedskrevet til kr 0,- blir regnskapsmessig utrangert, uavhengig om anlegget er i bruk eller ikke.

Lager av ferdigkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kundefordringer føres opp i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrig påregnelig tapsrisiko.

Andre fordringer vurderes til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede fremtidige innbetalinger. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

Pensjonsforpliktelser og pensjonskostnad

Regnskapsføring av pensjonskostnader skjer i samsvar med Norsk regnskapsstandard.

Foretaket har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner. Pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening på basis av økonomiske og aktuarielle forutsetninger som forventet antall opptjeningsår, forventet diskonteringsrente, forventet avkastning på pensjonsmidler, forventet regulering av lønn, pensjoner under utbetaling og ytelser fra folketrygden, forventet levetid, uførehyppighet, frivillig avgang, osv. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri gjeld, mens netto pensjonsmidler på overfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri fordring dersom det er sannsynlig at overfinansieringen kan utnyttes.

Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplanene, eller estimatavvik fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid hvis avvikene overstiger 10% av brutto pensjonsforpliktelse/pensjonsmidler.

Netto pensjonskostnad, som er brutto pensjonskostnad fratrukket estimert avkastning på pensjonsmidlene, korrigert for fordelt virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner, klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert sammen med lønn og andre ytelser.

Utenlandsk valuta

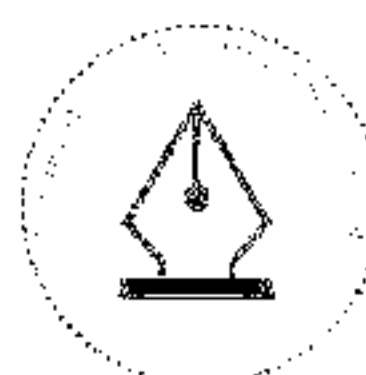
Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til varesalg og varekjøp i utenlandsk valuta føres som driftsinntekter og vareforbruk.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstilling utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Skatt

Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF, som arbeider innen offentlig helsevirksomhet, er ikke skattepliktig foretak. De ansvarlige eierne av Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF er fire regionale helseforetak som ikke er skattepliktige.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

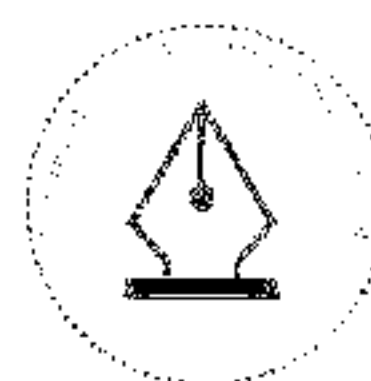
Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

NOTE 1 INNTEKTER

Omsetning fordelt pr kunde

	Brutto omsetning
Helse Sør-Øst RHF	64 019 192
Helse Midt-Norge RHF	24 220 390
Helse Nord RHF	22 828 280
Helse Vest RHF	26 202 517
Kommuner	139 142 534
Andre kunder	5 838 988
Sum omsetning	282 251 903

MVA-andel for kommunehelsetjenesten er en del av inntekten på kommuner og utgjør 17,9 MNOK for 2024. Denne gjenspeiles som en kostnad på samme sum i note 6.



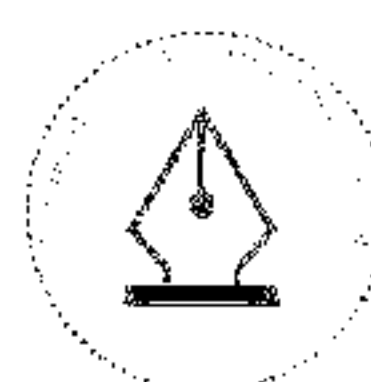
This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

NOTE 2 LØNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE M.M.

LØNSKOSTNAD	2024	2023
SPESIFISERING AV POSTER		
Lønnskostnader	73 018 811	61 379 353
Arbeidsgiveravgift	12 216 444	10 356 693
Pensjonskostnad	8 065 427	7 123 952
Annen personalkostnad	3 559 932	2 613 716
Sum lønns- og personalkostnad	96 860 613	81 473 714
Antall ansatte per 31.12	92	84
Antall årsverk per 31.12	90	82
Gjennomsnittlig antall årsverk	84	77

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2024.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

NOTE 3 PENSJONER

Foretaket har pensjonsordninger som omfatter i alt 81 personer i 01.01.2024. Ordningene gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Den kollektive pensjonsavtalen er finansiert ved fondsoppbygging organisert i et forsikringsselskap.

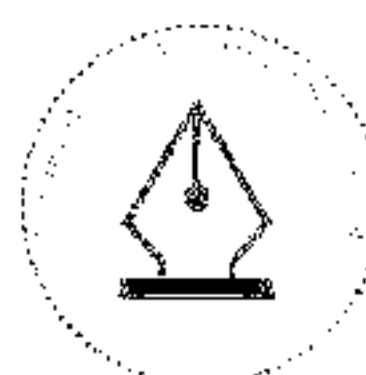
Foretakets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

	2024	2023
PENSJONSKOSTNADER INKL. AGA		
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	10 742 605	9 479 369
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	3 275 378	2 920 847
Brutto pensjonskostnad	14 017 983	12 400 216
Avkastning på pensjonsmidler	-4 962 314	-4 495 935
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	366 637	369 689
Netto pensjonskostnad inkl. adm. kostnader	9 422 306	8 273 970
Aga netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	1 328 545	1 166 630
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	0	0
Resultatført aga av aktuarielt tap (gevinst)	0	0
Resultatført planendring	0	0
Resultatført pensjonskostnad	10 750 851	9 440 600
PENSJONSFORPLIKTELSE		
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	104 538 432	96 372 767
Pensjonsmidler	111 977 683	91 491 481
Netto forpliktelse før arb.avgift	-7 439 251	4 881 286
Arbeidsgiveravgift	-1 048 934	688 261
Brutto påløpt forpliktelse inkl. aga	103 489 498	97 061 028
Netto forpliktelse inkl. aga	-8 488 185	5 569 547
Ikke resultatført aktuarielt gevinst(tap) ekskl.aga	7 341 933	-3 242 960
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) aga	1 141 626	-350 884
Ikke resultatført planendringer	0	0
Balansført netto forpliktelse/(midler) etter aga	-4 626	1 975 743
Herav balansført aga	92 692	337 417

Økonomiske forutsetninger:

FORUTSETNINGER	31.12.2024	31.12.2023
Diskonteringsrente	3,90 %	3,10 %
Lønnsvekst	4,00 %	3,50 %
G-regulering	3,75 %	3,25 %
Pensjonsregulering	3,00 %	2,80 %
Forventet avkastning	5,80 %	5,20 %
Agasats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	12	12
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %

Som aktuariemessige forutsetninger for demografiske faktorer og avgang er lagt til grunn vanlig benyttede forutsetninger innen forsikring.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

NOTE 4 VARIGE DRIFTSMIDLER

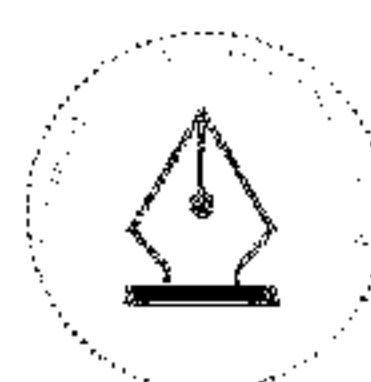
	Anlegg under utførelse	Inventarer (kontormøbler)	Teknisk utstyr, fagapplikasjoner, lisenser	Sum varige driftsmidler
Anskaffelseskost per 01.01.24	31 109 195	3 527 109	135 553 647	170 189 951
Tilgang	66 172 968	401 967	20 326 482	86 901 417
Utrangering	0	0	-18 480 937	-18 480 937
Anskaffelseskost per 31.12.24	97 282 163	3 929 076	137 399 191	238 610 429
Akk. avskrivninger per 01.01.24	0	-2 225 146	-54 948 764	-57 173 910
Årets avskrivning	0	-746 427	-35 440 340	-36 186 768
Akk. avskrivninger utrangering	0	0	18 480 937	18 480 937
Akk. avskrivninger per 31.12.2024	0	-2 971 573	-71 908 167	-74 879 740
Balanseført verdi 31.12.24	97 282 163	957 503	65 491 024	163 730 689

Type anskaffelse	Fagapplikasjoner	Servere, nettverk, kommunikasjonsutstyr, inventar	Datautstyr
Økonomisk levetid:	7 år	5 år	3 år
Avskrivningssats:	14,3 %	20 %	33 %

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2024.

NOTE 5 REVISJON OG ANNEN GODTGJØRELSE

KOSTNADSFØRT GODTGJØRELSE TIL REVISOR	2024	2023
SPESIFISERING AV POSTER		
Lovpålagt revisjon (fastpris) - ekskl. MVA	295 820	238 614
Annen bistand - ekskl. MVA	39 000	34 900
Sum godtgjørelse til revisor	334 820	273 514



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

NOTE 6 ANDRE DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
SPESIFISERING AV POSTER		
Lokaler	17 300 502	17 632 217
Leie av maskiner og utstyr	159 813	119 264
IKT utstyr	2 205 540	1 921 675
Reparasjoner og vedlikehold	2 724 827	953 073
Honorar revisjon	334 820	273 514
Honorar regnskap	776 319	788 834
Konsulentbistand, IKT	96 818	37 420
Honorar juridisk bistand	263 429	7 545 927
Konsulenthonorar	18 794 484	27 886 479
Frikjøp	2 190 601	3 171 120
Annen fremmed tjeneste (konsulentbistand)	0	348 497
Kontorkostnader, porto mv.	92 566	80 272
Telefon, abonnement og transmisjon	12 286 179	9 632 975
Møte- og reisekostnader	6 013 052	5 783 790
Kontingenter	203 291	112 600
Lisenser	86 981 192	67 998 633
MVA andel for kommunehelsetjenesten	17 869 860	20 959 869
Erstatning	-21 950 902	-18 758 066
Andre kostnader	377 718	454 225
Sum driftskostnader	146 720 106	146 942 328

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2024.

NOTE 7 LÅN FRA EIERE

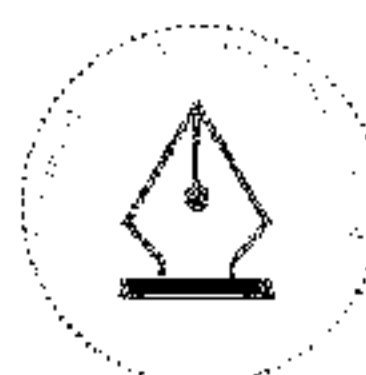
Lånegiver	Lån pr 1.1.24	Utbetalt lån 2024	Avdrag 2024	Saldo 31.12.24
Helse Sør-Øst RHF	40 000 000	38 750 000	-12 000 000	66 750 000
Helse Midt-Norge RHF	20 000 000	38 750 000	-6 000 000	52 750 000
Helse Nord RHF	20 000 000	38 750 000	-6 000 000	52 750 000
Helse Vest RHF	20 000 000	38 750 000	-6 000 000	52 750 000
Sum	100 000 000	155 000 000	-30 000 000	225 000 000

Lån fra eiere er fordelt på 3 innvilgede lån, ett fra 2021 på 100 MNOK, ett fra 2022 på 50 MNOK og ett fra 2024 på 155 MNOK. Alle tre lån har en nedbetalingstid på 5 år.

Rentesats på lån fastsettes på basis av statens innlånskostnader i markedet (markedsrente på statspapirer) med et tillegg av 0,4%. Påløpte renter i 2024 er bokført med en kostnad på kr 9.166.670,-

NOTE 8 AKSJER OG ANDELER

SPESIFISERING AV POSTER	2024	2023
Kommunal Landspensjonskasse KLP	1 097 283	919 131
Sum aksjer og andeler	1 097 283	919 131



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

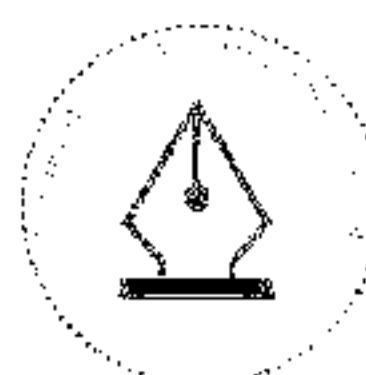
NOTE 9 KORTSIKTIGE FORDRINGER

	2024	2023
SPESIFISERING AV POSTER		
Helse Sør-Øst RHF	1 336 174	7 673 597
Helse Vest RHF	560 496	3 433 676
Helse Nord RHF	486 352	2 575 781
Helse Midt-Norge RHF	513 373	778 133
Andre Kunder	10 536 512	26 575 952
Sum kundefordringer	13 432 907	41 037 139
Andre kortsiktige fordringer	5 873 617	4 289 171
Andre forskuddsbetalte leiekostnader	399 765	7 781
Andre forskuddsbetalte kostnader	55 174 220	54 171 796
Sum andre kortsiktige fordringer	61 447 602	58 468 748
Sum kortsiktig fordringer	74 880 509	99 505 887

Se note 13 for forklaring av bokført erstatning i regnskapet i 2024.

NOTE 10 BANKINNSKUDD

SPESIFISERING AV POSTER	2024	2023
Bundne konti		
Innestående skattetrekkkonto	3 444 450	3 001 054
Depositum	10 000	10 000
Frie konti		
Bankinnskudd	131 058 282	63 367 427
DAB plasseringskonto	0	-50
Sum bankinnskudd	134 512 732	66 378 431



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404

NOTE 11 FORETAKSKAPITAL

FORETAKSKAPITAL	2024	2023
Innbetalt fra eier	53 000 000	53 000 000
Annen egenkapital	2 791 614	2 791 292
SUM FORETAKSKAPITAL	55 791 614	55 791 292

Eierandel	2024	2023
Helse Sør-Øst RHF	25%	25%
Helse Vest RHF	25%	25%
Helse Midt-Norge RHF	25%	25%
Helse Nord RHF	25%	25%
Sum	100%	100%

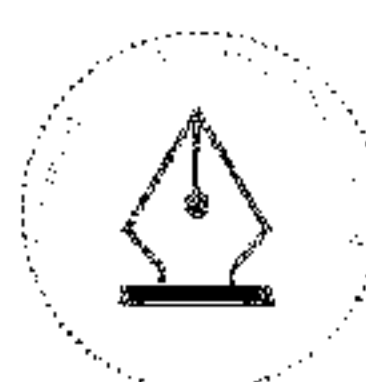
NOTE 12 OFFENTLIG GJELD

	2024	2023
SPESIFISERING AV POSTER		
Forskuddstrekk og diverse trekk	3 394 444	2 951 050
Merverdiavgift	0	0
Arbeidsgiveravgift	3 485 021	3 292 164
Sum offentlige gjeld	6 879 466	6 243 214

NOTE 13 ANNEN KORTSIKTIG GJELD

	2024	2023
SPESIFISERING AV POSTER		
Avsatte feriepenge i år	8 402 116	7 204 301
Annen periodisering	37 521 079	67 781 689
Annen kortsiktig gjeld	1 251 698	2 278 688
Sum annen kortsiktig gjeld	47 174 892	77 264 678

Som følge av avsluttet samarbeidet med leverandør er det inngått et kommersielt forlik hvor store deler av HDOs ekstra kostnader grunnet avslutning av avtalen og ny anskaffelsesprosess blir dekket. Andelen av forlikssummen som tilhører kostnader og investeringer i 2024 er bokført som en kostnadsreduksjon i regnskapet, samt som nedjustering av verdien på investeringer som følge av forsinkelser. Totalt utgjør andel erstatning som er tatt inn i 2024 30,3 MNOK. Av disse er 5,3 MNOK ført mot investeringer, 3 MNOK ført mot personalkostnader og 22 MNOK ført mot andre driftskostnader. Forlikbeløpet er utbetalt i 2023. Ved årsslutt 2024 er 37,5 MNOK bokført som kortsiktig gjeld og skal føres mot fremtidige kostnader.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
D35D1F59C3CD473B85BC2A5408F6A404



Til foretaksmøtet i Helsetjenestens Driftsorganisasjon for Nødnett HF

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Helsetjenestens Driftsorganisasjon for Nødnett HF som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og indirekte kontantstrøm for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet. For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Hamar, 29. januar 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Pål Bakke
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Revisjonsberetning

Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Bakke, Pål	BANKID	2025-03-20 11:29

This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Protokoll fra foretaksmøte i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Tirsdag 29. april 2025 kl. 12:23 ble det avholdt foretaksmøte i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF. Møtet ble gjennomført som videomøte via Microsoft Teams.

Dagsorden

- Sak 1-2025 Foretaksmøtet konstitueres
- Sak 2-2025 Godkjenning av dagsorden
- Sak 3-2025 Årlig melding 2024
- Sak 4-2025 Godkjenning av årsregnskap og årsberetning 2024
- Sak 5-2025 Godkjenning av revisors godtgjørelse

Til stede var:

Fra de regionale helseforetakene, som sammen eier 100 % av helseforetaket:

- Administrerende direktør i Helse Vest RHF Inger Cathrine Bryne
- Administrerende direktør i Helse Midt-Norge RHF Jan Frich
- Administrerende direktør i Helse Nord RHF Marit Lind
- Administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF Terje Rootwelt

I tillegg møtte fra de regionale helseforetakene:

- Eierdirektør Helse Sør-Øst RHF Jørgen Jansen (*leder interregionalt eierdirektørmøte*)
- Eierdirektør Helse Midt-Norge RHF Ole Magnus Nyheim

Fra styret i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF møtte:

- Styreleder Rune Simensen

Fra administrasjonen i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF:

- Administrerende direktør Lars Erik Tandsæther

Som referent møtte:

- Kathrine Hofgaard Vaage, Helse Sør-Øst RHF

Foretakets revisor og riksrevisjonen var varslet i samsvar med helseforetaksloven.

Sak 1-2025: Foretaksmøte konstitueres

Administrerende direktør i Helse Vest RHF Inger Cathrine Bryne ledet møtet på vegne av de regionale helseforetakene, ønsket velkommen til møtet, og spurte om det var merknader til innkallingen.

Det var ingen merknader til innkallingen.

Foretaksmøtet vedtok:

Innkallingen ble godkjent. Foretaksmøtet er lovlig satt. Til å underskrive protokollen ble Rune Simensen og Inger Cathrine Bryne valgt.

Sak 2-2025: Dagsorden

Møteleder spurte om noen hadde merknader til den utsendte dagsorden. Det var ingen merknader til dagsorden.

Foretaksmøtet vedtok:

Dagsorden ble godkjent.

Sak 3-2025: Årlig melding 2024

I tråd med oppdragsdokument for 2024 skal helseforetaket utarbeide årlig melding til eierne om helseforetaket og dets virksomhet. Årlig melding skal behandles i foretaksmøte innen utgangen av juni.

Årlig melding skal gi en helhetlig oversikt over virksomheten. Rapporteringsdelen skal ha en tydelig forankring i oppdragsdokumentet. Dokumentet vil derfor være kunnskapsbase og referansepunkt i dialogmøter og samhandling mellom helseforetak og de regionale helseforetakene.

Utarbeidelsen av årlig melding er en viktig anledning til å drøfte virksomheten i en helhetlig sammenheng, og til å etablere et felles ståsted for status og fremtidig utvikling. I denne forbindelse er det en forutsetning at helseforetakets styre involveres, og at en involverer tillitsvalgte og brukere på en hensiktsmessig måte. Meldingen er behandlet i styret for Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF 29. januar 2025.

De regionale helseforetakene har gjennomgått den årlige meldingen fra Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF (HDO). Oppdragene for 2024 er godt besvart. Resultatene for 2024, målt i driftsstabilitet og økonomi, er tilfredsstillende. HDO er involvert i to store strategiske utviklingsprosjekt; utvikling av ny nødnettsteknologi og ny kommunikasjonsløsning for akuttmedisinsk kjede (KAK). Foretaksmøtet er fornøyd med måten utfordringene i KAK-prosjektet er håndtert hittil.

HDO har levert på oppdragene med nasjonalt AMK-prosjekt, videokommunikasjon i AMK-sentraler, nasjonal medielogg og tekstbasert nødkommunikasjon i tråd med krav. Foretaksmøtet forventer at leveransene knyttet til kart og oppdragshåndteringsløsning for kommunehelsetjenesten, og videobasert beslutningsstøtte ferdigstilles i tråd med krav.

Foretaksmøtet vedtok:

Foretaksmøtet tar årlig melding 2024 fra Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF til etterretning.

Sak 4-2025: Godkjenning av styrets forslag til årsregnskap og årsberetning 2024, jf. lov om helseforetak § 43 og vedtektene § 6

Styrets forslag til årsregnskap og årsberetning for 2024 med revisors beretning for foretaket er gjennomgått av de regionale helseforetakene.

Styret i Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF har fremlagt et årsresultat på 322 kroner, som blir ført mot annen egenkapital.

Foretaksmøtet vedtok:

Foretaksmøtet godkjenner styrets fremlagte årsregnskap og årsberetning for 2024.

Sak 5-2025: Godkjenning av revisors godtgjørelse, jf. lov om helseforetak § 44

I henhold til helseforetaksloven § 44 annet ledd, skal foretaksmøtet godkjenne revisors godtgjørelse basert på regning.

Foretaksmøtet vedtok:

Foretaksmøtet godkjenner revisors godtgjørelse for 2024.

Foretaksmøtet ble hevet kl. 12:27.

29. april 2025

Rune Simensen
styreleder
Helsetjenestens driftsorganisasjon for nødnett HF

Inger Cathrine Bryne
administrerende direktør
Helse Vest RHF

Dokumentet er elektronisk godkjent, og har derfor ikke håndskrevne signaturer