



SIVIL KLARERINGSMYNDIGHET

Årsrapport 2024



Innhold

Leders beretning	4
Introduksjon til virksomheten og hovedtall	6
Samfunnsoppdrag	9
Omtale av organisasjon og ledelse	10
Nøkkeltall	14
Årets aktiviteter og resultater	18
Samlet vurdering av resultater, mål og ressursbruk 2024	20
Virksomhetsmål 1	22
Virksomhetsmål 2	32
Særskilte oppgaver i tildelingsbrev 2024	38
Styring og kontroll i virksomheten	42
Overordnet redegjørelse og vurdering av internkontroll	44
Saker fra Riksrevisjonen, EOS-utvalget og Sivilombudet	46
Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	47
Vurdering av framtidsutsikter	48
Årsregnskap med kommentar fra leder	54
Ledelseskommentar årsregnskap 2024	56
Prinsippnote årsregnskapet	59
Regnskapstabeller og noter	60

Leders beretning



Foto: Haslien fotografene

Sivil klareringsmyndighet (SKM) har en viktig samfunnsfunksjon, og gjennom vårt arbeid understøtter vi departementer og virksomheters behov for kunne gi personell tilgang til gradert informasjon, skjermingsverdige informasjonssystemer, infrastrukturer og objekter.

Samlet sett er SKM fornøyd med den totale måloppnåelsen i 2024, og det er levert et godt bidrag til å understøtte justissektorens overordnede mål *trygghet i samfunnet og rettssikkerhet*. Resultatene for året er som forventet, både hva angår måloppnåelse og ressursbruk. Gitt de rammebetingelser og det handlingsrommet SKM har for å kunne utøve sitt virke, er den samlede måloppnåelsen og oppdragsløsningen vurdert som god.

“

I 2024 har SKM prioritert sitt viktigste arbeid med å bidra til trygghet i samfunnet, gjennom å opprettholde vår evne og kapasitet til å håndtere ulike personellsikkerhetssaker.

I fredstid kan det være fristende å ikke prioritere det viktige forebyggende sikkerhetsarbeidet, mens det med mer utfordrende sikkerhetspolitiske omgivelser raskt skapes en større forståelse og aksept for nødvendigheten av å sikre nasjonale verdier. Gjennom 2024 har SKM erfart et økende behov for rådgivning og bidrag til kompetansebygging på personellsikkerhetsområdet i alle forvaltningsnivåer. Et økt fokus på sikkerhet og alvorlige trusselvurderinger, har bidratt til å skape en større forståelse for viktigheten av også gode forebyggende personellsikkerhetstiltak.

I 2024 har SKM prioritert sitt viktigste arbeid med å bidra til trygghet i samfunnet, gjennom å opprettholde vår evne og kapasitet til å håndtere ulike personellsikkerhetssaker. Med et utfordrende utgangspunkt har vi lyktes med å prioritere nødvendige saker for rask behandling, redusert restansen sammenlignet med 2023 og redusert alderen på sakene vi har til behandling. Dette gjør at vi ved årets slutt har et godt utgangspunkt for å kunne redusere saksbehandlingstiden fremover. Samtidig er SKMs handlingsrom innenfor dagens organisering av klareringsinstituttet relativt begrenset, så selv mindre endringer i saksmengde eller kompleksitet i saker kan raskt utfordre vår kapasitet som klareringsmyndighet.

SKM har videreført sitt interne arbeid for å sikre likebehandling, og erfarer at våre vurderinger er i tråd med gjeldende regelverk og faglig praksis. Et økende antall helt eller delvis negative avgjørelser er et resultat av individuelle og helhetlige vurderinger. Gode underretninger til enkeltpersoner ved negative avgjørelser har bidratt til å holde antall klagesaker på et relativt stabilt nivå, samtidig som det bidrar til å bygge tillit til klareringsinstituttet også ved utfordrende avgjørelser.

Den samlede ressursbruken ble holdt innenfor godkjent bevilgning. Det ble i 2024 styrt mot et nødvendig mindreforbruk, for å sikre SKMs evne til å løse sine oppdrag i 2025. For nærmere detaljer vises det til kapittel seks

Årsregnskap. Det er SKMs vurdering at intern styring, rutiner og prosesser fungerer godt og bidrar til riktig ressursbruk og god forvaltning.

Videreutviklingen av direktoratet, samt implementeringen av et nytt ledernivå med seksjonssjefer i virksomheten, har vært avgjørende for at vi skulle lykkes med å videreutvikle og styrke vår evne til å levere på dagens samfunnsoppdrag. Dette har også ført til en økt robusthet og større kapasitet til å gjennomføre både ny-rekruttering, kompetansebygging og ivaretagelse av egne ansatte.

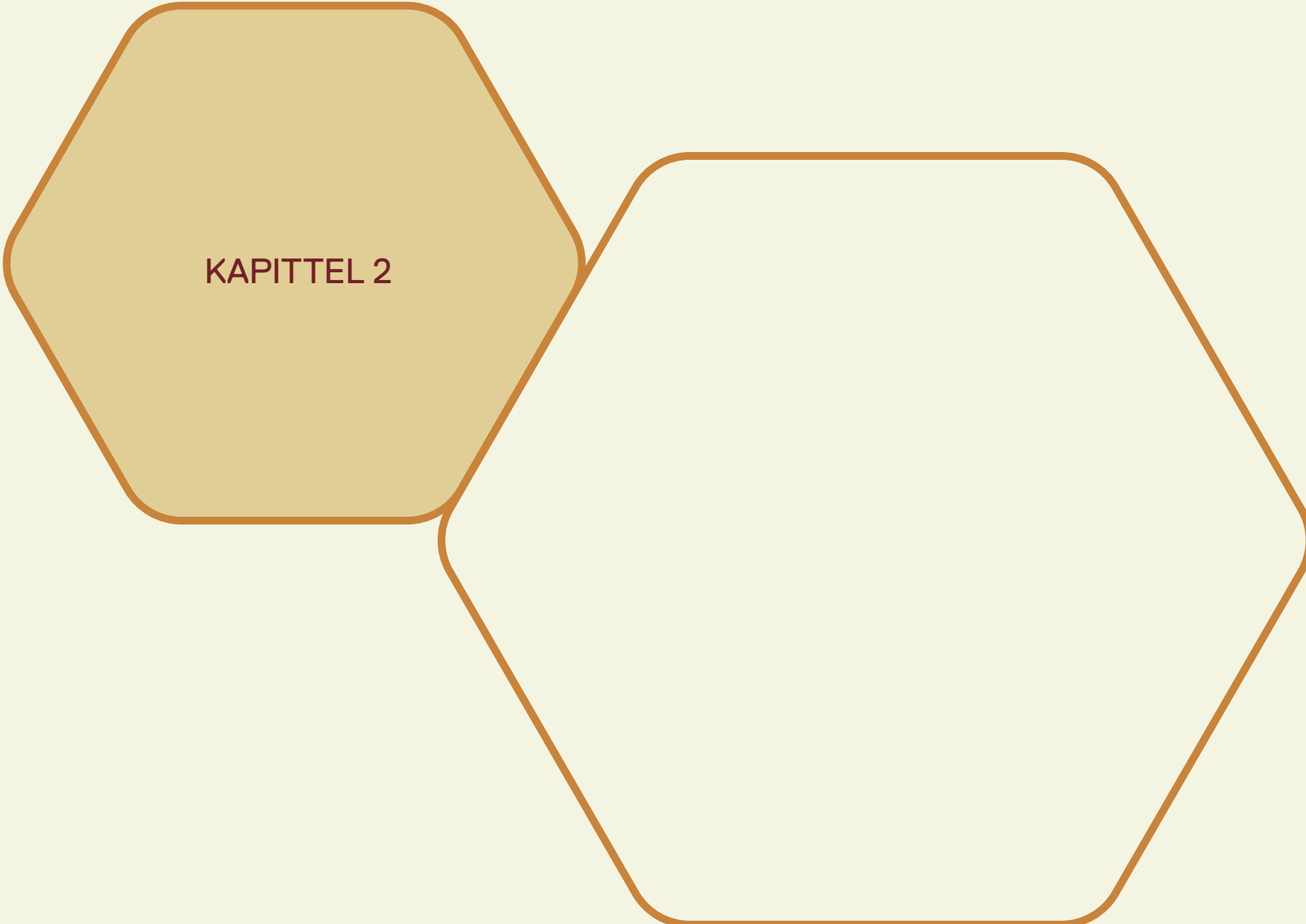
Det har vært en utfordring gjennom 2024 at virksomheten har hatt en større utskifting av personell enn tidligere, etter flere år uten vesentlig turnover i forbindelse med etableringen av direktoratet. Til tross for utfordringer relatert til personellsituasjonen, har vi klart å opprettholde stabil drift og gjøre nødvendige prioriteringer. På sikt anses ikke utskiftningen i 2024 å ha noen negativ effekt på driften av SKM, da endringene har skapt muligheter for både endret kompetansesammensetting og nødvendige nyansettelser. Utskiftningen av personell har samtidig medført en høyere belastning internt enn normalt i forbindelse med mottak og opplæring av nye ansatte, samt en tidvis høyere bruk av overtid for å imøtekomme prioriterte leveransekrav.

Det er for meg som direktør i SKM godt å kunne oppsummere med at ledere og medarbeidere i virksomheten på en god måte har bidratt til at årets oppnådde resultater er tilfredsstillende. Våre ansatte utgjør virksomhetens viktigste ressurs, og i fellesskap har vi videreført et godt og konstruktivt arbeidsmiljø med lavt sykefravær. Sammen skal vi løse våre viktige oppgaver også i 2025.

A handwritten signature in dark ink, reading 'Gudmund Gjølstad'.

Gudmund Gjølstad
direktør Sivil klareringsmyndighet

Introduksjon til virksomheten og hovedtall



KAPITTEL 2



Samfunnsoppdrag

Sivil klareringsmyndighet (SKM) er et direktorat og forvaltningsorgan under Justis- og beredskapsdepartementet (JD). Som den sentrale klareringsmyndigheten i sivil sektor, behandler SKM alle typer klareringssaker og tilhørende oppgaver innenfor fagområdet personellsikkerhet.

Hovedmålet til SKM er å bidra til beskyttelse av våre nasjonale verdier ved å redusere risikoen for innsidere, både bevisste og ubevisste. Verdiane skal beskyttes mot blant annet spionasje, sabotasje og terrorhandlinger, og klarering av personell i eller tilknyttet de anmodende virksomhetene er et viktig forebyggende sikkerhetstiltak. SKM skal ivareta nasjonale sikkerhetshensyn samtidig som vi tilstreber å fatte rettidige avgjørelser og at den enkeltes rettssikkerhet ivaretas. Gjennom håndtering av sikkerhetsklareringer og adgangsklareringer foretar SKM personkontroller og vurderinger av enkeltpersoners sikkerhetsmessige skikkethet. Avgjørelsen danner grunnlaget for hvorvidt personer får tilgang til informasjon, informasjonssystemer eller objekter som har betydning for Norges sikkerhet.

Arbeidet vårt har vært knyttet direkte opp mot to av de overordnede målene for justis- og beredskapssektoren, gjeldende for 2024 (Prop. 1 S (2023-2024)):

- **Rettssikkerhet**
- **Trygghet i samfunnet**

SKM har lagt vekt på egne strategiske mål i dette arbeidet:

- **Kunnskapsbasert forebygging**

Vi skal gjennom riktig kompetanse sikre trygghet i samfunnet i en tid hvor trusselbildet stadig er i endring. I tråd med regelverket skal vi fatte riktige avgjørelser, slik at personell som får tilgang til skjermingsverdig informasjon og objekter er vurdert på en måte som ivaretar nasjonale sikkerhetshensyn.

- **Effektiv saksbehandling**

Vi skal sørge for rettidige avgjørelser, likebehandling og rettssikkerhet. Vi skal videreutvikle direktoratet slik at vi evner å møte økt oppdragsmengde med samme kvalitet.

- **Relevant aktør**

Vi skal være en kompetent klareringsmyndighet som bidrar til faglig utvikling og god ressursutnyttelse gjennom hele personellsikkerhetskjedens. Det er i virksomhetene nasjonale verdier forvaltes og beskyttes, og SKM bidrar med en sentralisert og uavhengig vurdering av ansattes sikkerhetsmessige skikkethet. For at vi skal nå våre mål og skape gjenkjennbare effekter for samfunnet og brukerne, er vi avhengig av samarbeid. Dialog med andre aktører, samarbeid med fagmyndigheten, andre klareringsmyndigheter og våre anmodende virksomheter er derfor en naturlig og nødvendig forutsetning for at vi skal lykkes i vårt arbeid.

Omtale av organisasjon og ledelse

SIVIL KLARERINGSMYNDIGHET ER LOKALISERT I MOSS, og er organisert i tre avdelinger.

DIREKTØR: Gudmund Gjelstad

Organisasjonsavdelingen følger opp og rapporterer på forpliktelser som gjelder virksomhets- og økonomi-styring, internkontroll, IKT-leveranser, sikkerhet, arkiv og dokumentforvaltning, HR, HMS og personvern.
AVDELINGSDIREKTØR: **Therese Brogård**

Utviklingsavdelingen bidrar i prosjekt- og utviklings-arbeid, gir juridisk støtte til hele direktoratets portefølje og har hatt ansvar for SKMs klagesaksbehandling i klareringssaker. Avdelingen gir beslutningsstøtte gjennom analyse og statistikk, har ansvaret for kontakt med og veiledning til anmodende virksomheter, samt intern og ekstern kommunikasjon.
AVDELINGSDIREKTØR: **Geir Paulsrud**

Klareringsavdelingen behandler alle typer klarerings-saker og vurderinger av sikkerhetsmessig skikkethet. Avdelingen vurderer autorisasjonsspørsmål, og bidrar med veiledning til den som skal klareres. Avdelingen er også ansvarlig for gjennomføring av sikkerhetssamtaler og innhenting av kildeinformasjon.
AVDELINGSDIREKTØR: **Anne Grete Grønlien**

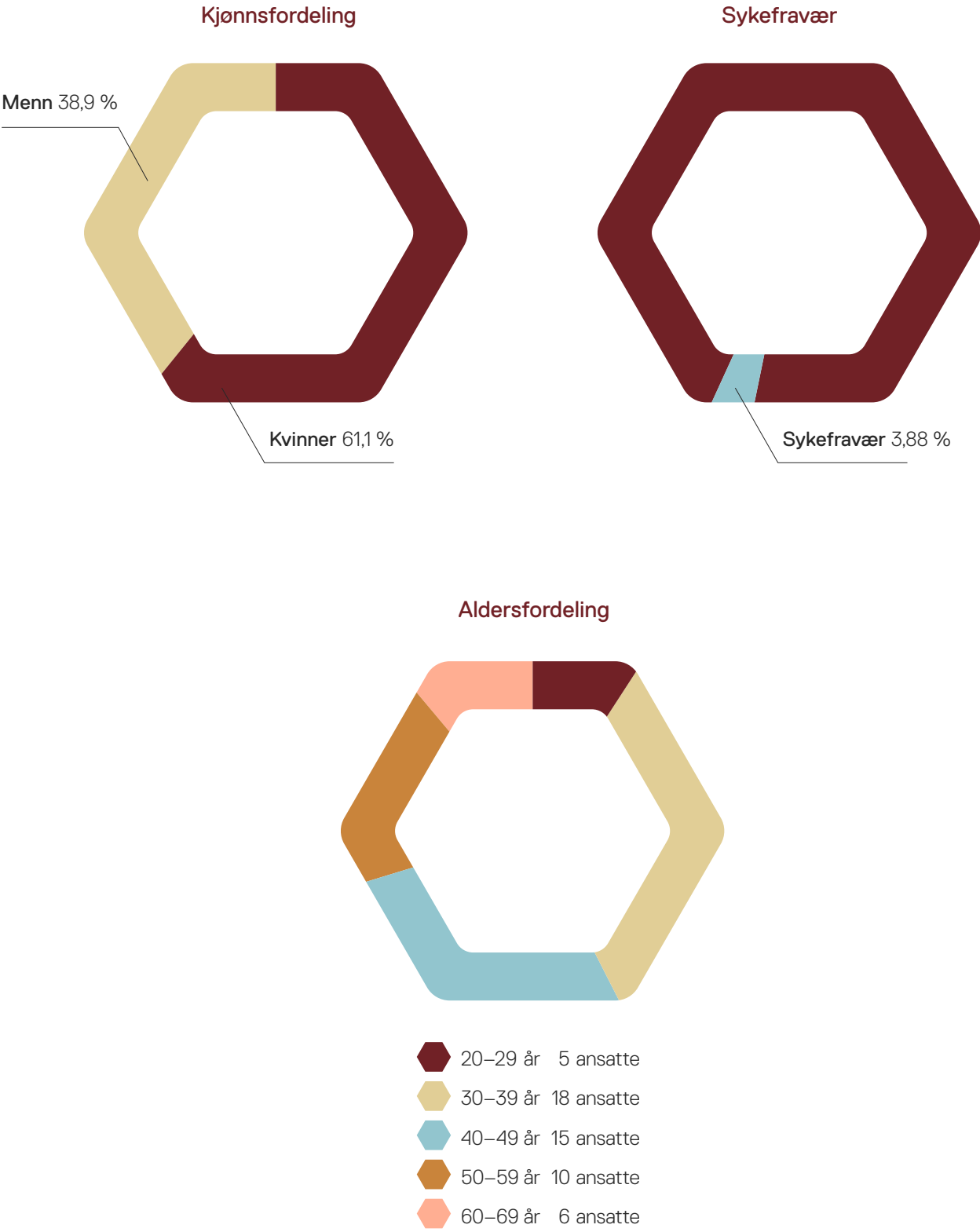
Organisasjonsutvikling

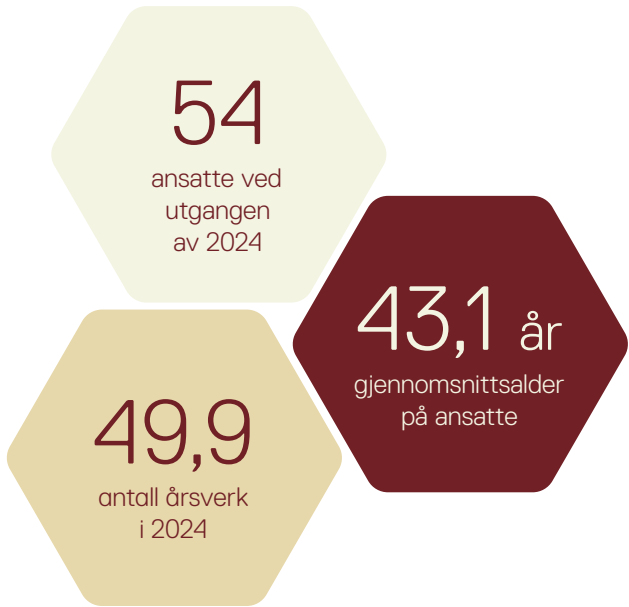
SKM gjennomførte en OU-prosess i 2023 med den hensikt å utvikle en mer fremtidsrettet organisasjons-struktur som er egnet til å håndtere en videreutvikling og effektivisering av dagens oppdragsportefølje. Det har over tid vært signalisert en forventning om at direktoratet skal håndtere andre og nye oppgaver, og målsettingen var at organisasjonsjusteringen også skulle ta høyde for dette. Med virkning fra 01.10.2023 iverksatte vi en tilpasset organisasjonsstruktur for å håndtere virksomhetens nye og endrede behov. Endringene medførte blant annet formelle justeringer av organisasjonskartet og innføring av et nytt mellomledernivå i forbindelse med at klareringsavdelingen ble seksjonert.

På grunn av nødvendige rekrutteringsprosesser var ikke alle seksjonssjefene på plass før våren 2024. SKM har gjennom virksomhetsåret etablert økt beslutningsstøtte, redusert sårbarheten i utførelsen av virksomhetens kjerneoppgave, og endret og tilpasset arbeidsprosesser, noe som har påvirket restansesituasjonen i en positiv retning. Innføringen av et nytt mellomledernivå har hatt god effekt, og det er vår vurdering at inngangen til 2025 er vesentlig bedre med tanke på restansesituasjon sammenlignet med slik situasjonen var ved inngangen til 2024.

Personalstatistikk

Ved starten av 2024 hadde vi 54 ansatte. SKM har i løpet av året gjennomført flere rekrutteringsprosesser, både som følge av «turnover» og for å oppnå en bemanningsøkning. Den største effekten av bemanningsøkningen vil vi ikke oppnå før inn i neste virksomhetsår, som følge av tiltredelse for nye ansatte i løpet av første kvartal 2025. Pr. 31.12.2024 var vi 54 ansatte, hvorav 53 fast ansatte og én midlertidig ansatt. De ansatte besto av 33 kvinner og 21 menn, og gjennomsnittsalderen var 43,1 år.





Årsverk

Antall årsverk har økt fra 48 i 2023 til 49,9 i 2024.

Sykefravær

Det totale sykefraværet i 2024 var på 3,88 prosent. Av dette utgjorde 2,20 prosent legemeldt fravær, mens 1,68 prosent var egenmeldt. Sykefraværet har holdt seg stabilt lavt, også sammenlignet med det totale sykefraværet i 2023 som var på 3,46 prosent.

Vi opplever å ha god dialog med den enkelte, og virksomheten gjør individuelle tilpasninger/tilrettelegginger så langt det er mulig og når det er hensiktsmessig.

Likestillings- og mangfoldsarbeidet i SKM

I henhold til likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24 (2) og 26 a skal SKM redegjøre for likestillingsarbeidet i et offentlig tilgjengelig dokument. SKM har valgt å redegjøre for vårt arbeid i virksomhetens årsrapport.

Gjennom tilpasningsavtalen for SKM har partene i virksomheten avklart hvordan SKM skal ivareta aktivitets- og redegjørelsesplikten. Det er beskrevet hvordan virksomheten skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å sikre likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Det er videre spesifisert at arbeidet skal omfatte områdene rekruttering, fastsettelse av lønns- og arbeidsvilkår, vurdering av utviklingsmuligheter, samt tilrettelegging for ansatte i ulike livsfaser. Arbeidet skal skje i samarbeid med de tillitsvalgte og arbeidsmiljøutvalget.

SKM skal videreføre et inkluderende og mangfoldig arbeidsmiljø, hvor alle skal verdsettes og ha like muligheter. Det er et mål at arbeidsmiljøet skal være preget av åpenhet, fellesskap, likestilling og mangfold. Vi har i 2024 gjennomført aktiviteter og utarbeidet statistikk som gir oss indikasjoner på at vi langt på vei har lyktes

med dette arbeidet. I forbindelse med rekruttering tilstreber vi kjønnsbalanse, mangfold og likestilling, og i kunngjøringstekstene har virksomheten alltid med en mangfoldserklæring som oppfordrer kandidater med ulik bakgrunn og erfaring å søke stillinger hos oss. Vi opplyser samtidig om at vi er opptatt av tilrettelegging i arbeidssituasjonen. Rekrutteringsporesessene må likevel skje innenfor rammen av kvalifikasjonsprinsippet som gjelder for offentlig sektor, og gjeldende lovverk.

I virksomhetens lokale lønnspolitikk er det et mål at ansatte skal få lik lønn for likt arbeid, og at kvinner og menn skal ha lik lønnsutvikling. Lønns- og personalpolitikken skal bidra til at alle arbeidstakere har mulighet til karrieremessig utvikling, uavhengig av kjønn. Samtidig skal lønn og stillingskode gjenspeile innhold, ansvar, kompleksitet og krav til kompetanse og resultater i stillingen.

SKM gjennomførte en anonym medarbeiderundersøkelse blant alle medarbeiderne høsten 2024, og svarprosenten var på 88 prosent. Det var ingen av respondentene som rapporterte om at de har blitt utsatt for mobbing eller uønsket seksuell oppmerksomhet – et både forventet og godt resultat. Tolv av 44 ansatte rapporterte at de har lagt merke til at ansatte blir ulikt behandlet knyttet til kjønn, alder og «annet». Den felles statlige undersøkelsen åpnet for at respondenter kunne oppgi «annet» som årsak til ulik behandling, uten at dette ble spesifisert nærmere. Den videre oppfølgingen av undersøkelsen har foreløpig ikke gitt noen konkrete indikasjoner på hva som ligger bak tallene.

Kjønnsfordeling

Det er kjønnsbalanse i ledergruppen (direktør og avdelingsdirektører), med to kvinner og to menn. SKM har totalt sett over tid hatt en større andel kvinner enn menn, samtidig har andelen menn gått noe opp fra 35 prosent i 2023 til 38,9 prosent i 2024.

Kvinnerns andel av menns lønn har gått noe ned fra 95 prosent i 2023 til 91 prosent i 2024. Det er ikke avdekket usaklige lønnsforskjeller mellom kjønnene.

Når det gjelder uttak av foreldrepermisjon, har både kvinner og menn tatt ut og avsluttet foreldrepermisjon i løpet av året. Begge kjønn var også representert i uttak av annen type omsorgspermisjon.

Ufrivillig deltid

SKM har ingen ansatte i deltidsstillinger og det er derfor ingen som har gitt uttrykk for uønsket deltidstilling. Virksomheten har i 2024 mottatt og innvilget noen få søknader om ulønnet permisjon eller midlertidig redusert arbeidstid.

Nedsatt funksjonsevne og universell utforming

Som en del av inkluderingsarbeidet har SKM innarbeidet gode rutiner i forbindelse med rekruttering for å identifisere kandidater med nedsatt funksjonsevne og hull i CV. Vi er videre opptatt av individuell tilrettelegging og tilpasning av arbeidsplassen for hver enkelt medarbeider. Resultatene etter gjennomført årlig vernerunde underbygger dette.

Kontorlokalene våre er nye og moderne, og de tilfredsstillende nybyggstandard. Lokalene er hensyntatt våre krav til sikkerhet og godt tilrettelagt for ulike typer nedsatt funksjonsevne både for ansatte og besøkende.

Status for avvik og varsling om kritikkverdige forhold

SKM har ikke mottatt noen varsler om kritikkverdige forhold, og det er heller ikke mottatt noen HMS-avvik som skulle tilsa at det har forekommet diskriminering eller trakassering i virksomheten.

Nøkkeltall

Nøkkeltall fra regnskapet

Nøkkeltall fra regnskap	2024	2023
Antall årsverk	49,9	48,0
Antall ansatte	54	54
Samlet tildeling post 01-99 1)	64 112 000	62 761 000
Utnyttelsesgrad post 01-29 2)	94,1 % (95,7 %)	96,8 %
Driftsutgifter	61 484 293	58 428 898
Lønnsandel av driftsutgifter	76,5 %	72,5 %
Lønnsutgifter per årsverk 3)	942 939	883 060

1) Beløpet inkluderer kun tildelinger til ordinært driftskapittel 0453. Tildelingen på 45-posten på kap. 0457 holdes utenfor i denne tabellen. Se for øvrig bevilgningsrapport og note B i kapittel 6.

2) Tallet i parentes, 95,7 %, tilsvarer utnyttelsesgraden når vi korrigerer for det faktum at kompensasjon for lønnsoppgjør 2024 er inkludert i samlet tildeling, mens tilhørende lønnsutbetaling først kommer i 2025.

3) Lønnsutgifter inkluderer arbeidsgiveravgift, pensjonsutgifter og sosiale utgifter.



Nøkkeltall fra saksbehandling i klareringssaker 2024 (2023)

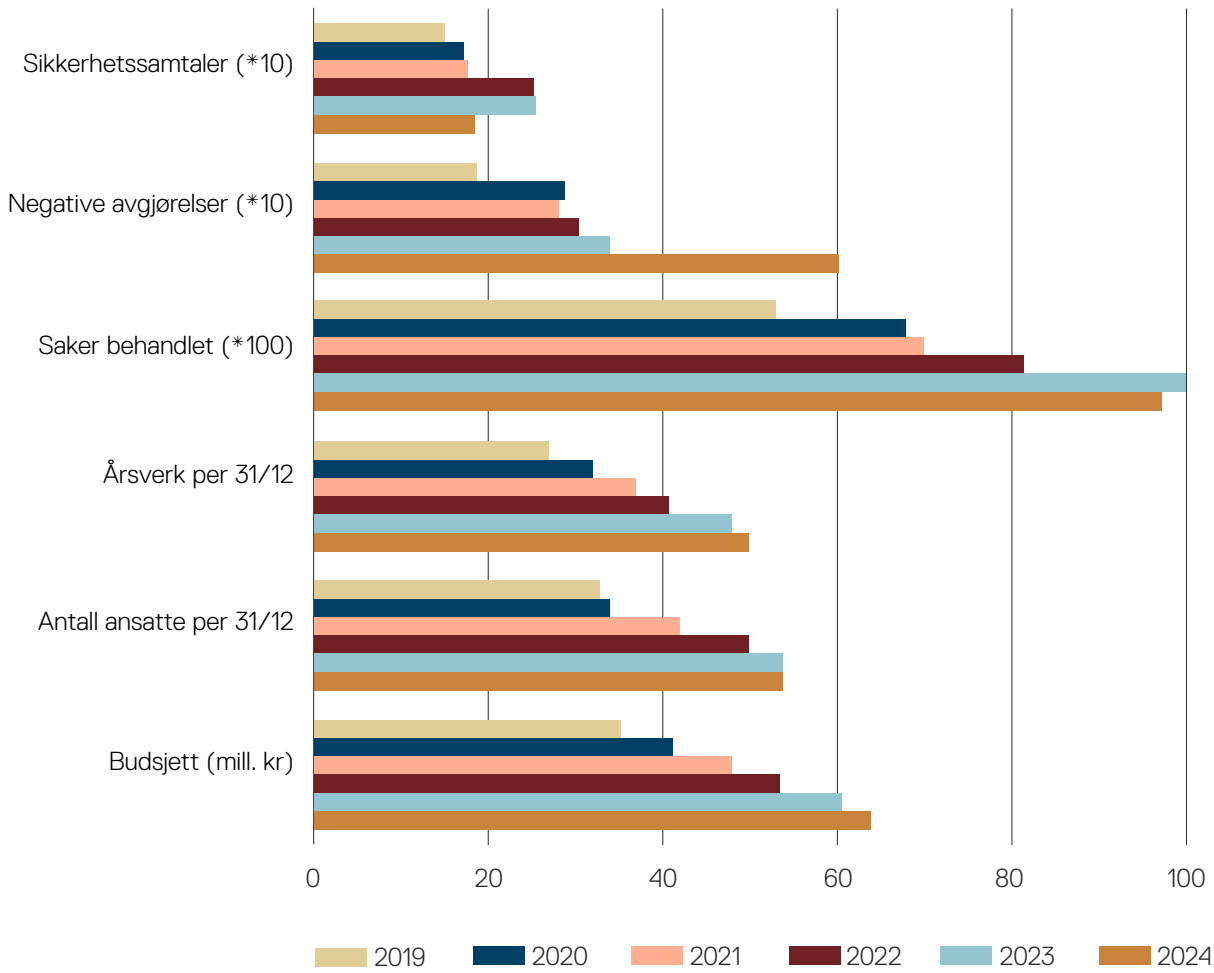
- Totalt ble omtrent 9800 saker behandlet (10 000)
- Gjennom individuelle og konkrete vurderinger ble det i 320 (182) klareringssaker gitt «ingen klarering». I 283 (159) klareringssaker ble det fattet en avgjørelse med ulike vilkår eller stillingsklarering
- Det ble gjennomført 185 (255) sikkerhetssamtaler
- SKM mottok 59 (45) klager på negative avgjørelser, og ferdigbehandlet 61 (50)
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på anmodning om innsyn var elleve dager (åtte)
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på forespørsel om sikkerhetsklarering var 76 dager (62)
- Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på forespørsel om adgangsklarering var 81 dager (40)

SKM viser til utfyllende forklaring i kapittel 3 – årets aktiviteter og resultater. Det gjøres spesielt oppmerksom på at negativ utvikling i saksbehandlingstid skyldes at virksomheten i 2024 har prioritert, samt lykkes med, å redusere både total mengde saker i sin restanse og gjennomsnittlig alder på saker til behandling, samtidig som saksbehandlingen har blitt mer utfordrende. Utviklingen samlet sett vurderes som positiv, noe som gjenspeiles gjennom følgende utviklingstall:

- SKM hadde ved årets slutt en restanse på 1590 (1939) klareringssaker
- Gjennomsnittlig alder på saker til behandling ved årets slutt var for sikkerhetsklarering 100 (137) dager og for adgangsklarering 119 (157) dager

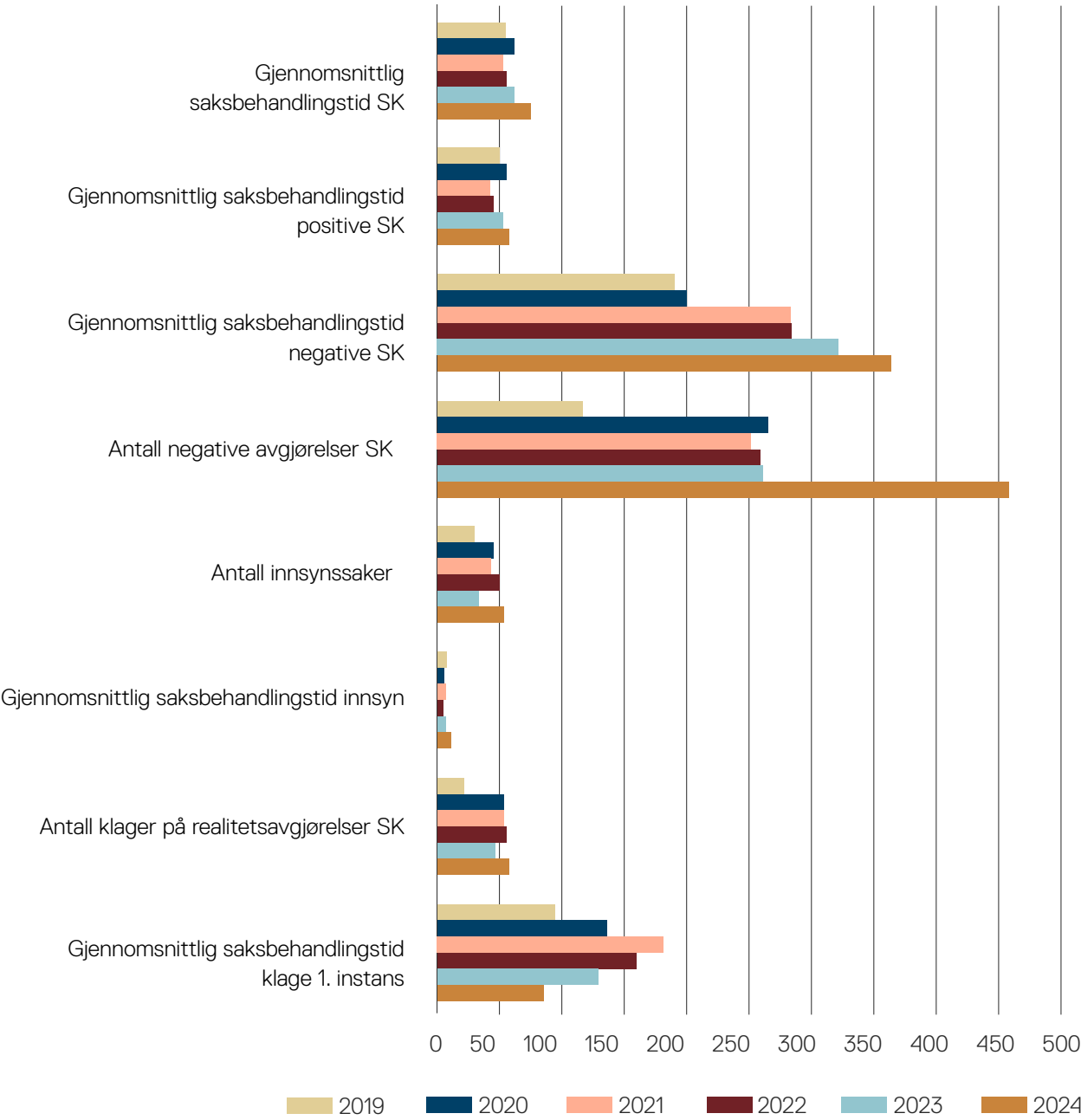
SKM – nøkkeltall sett i et lengre perspektiv

Her presenteres noen nøkkeltall slik at utviklingen på flere relevante områder kan sammenlignes i et perspektiv på seks år, fra 1. januar 2019. Fra dette tidspunktet behandlet SKM klareringssaker etter ny lov om nasjonal sikkerhet.

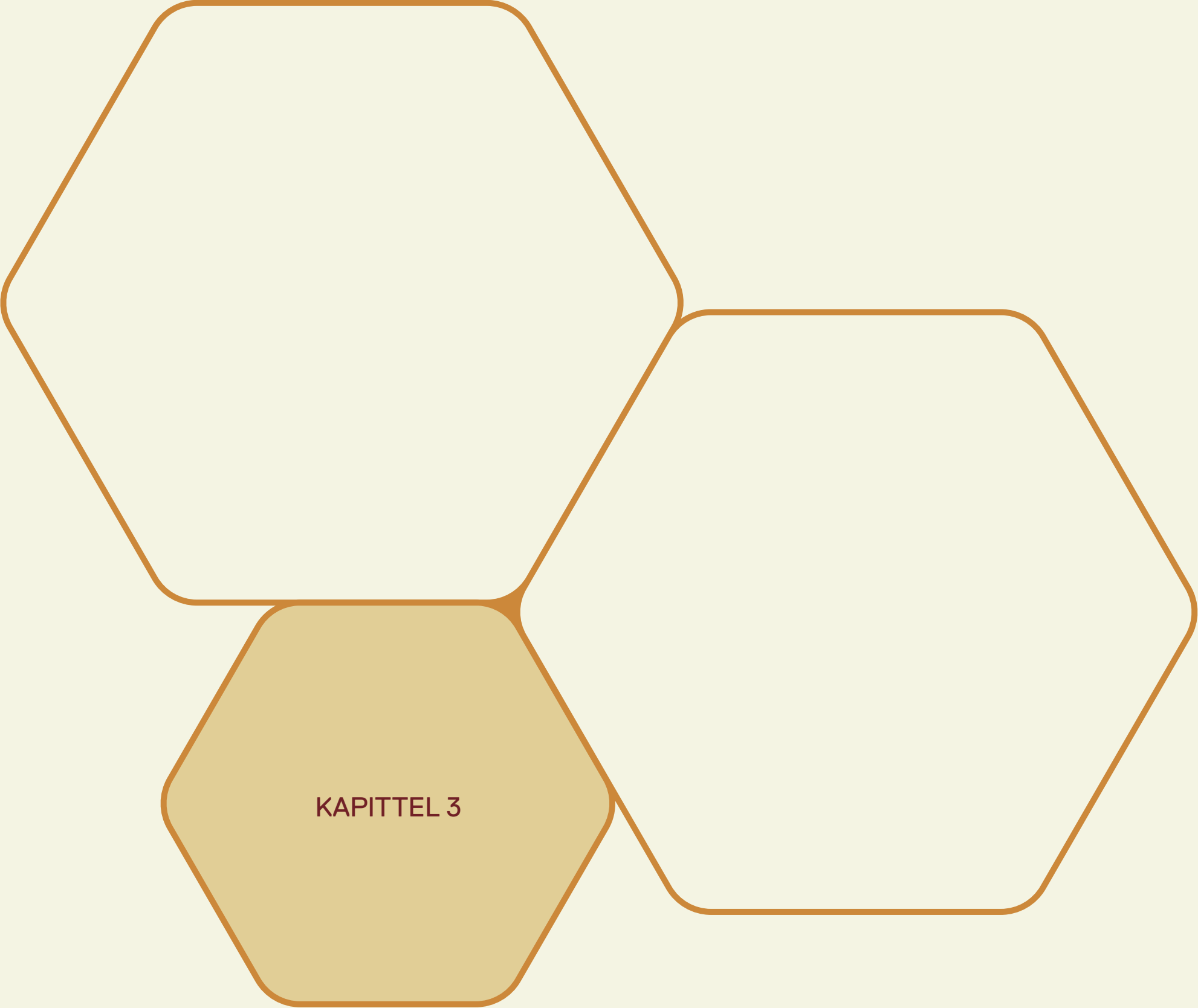


SKM – utvikling/tendenser 2019-2024

SKM har fra og med 2019 også rapportert årlig til EOS-utvalget. Nøkkeltall som rapporteres til EOS-utvalget fremkommer av deres årsmeldinger til Stortinget.



Årets aktiviteter og resultater



KAPITTEL 3

Samlet vurdering av resultater, mål og ressursbruk 2024

Sivil klareringsmyndighet (SKM) har i 2024 understøttet justis- og beredskapssektorens mål knyttet til trygghet i samfunnet og rettsikkerhet på en god måte gjennom en målstyrt og prioritert bruk av virksomhetens ressurser.

I tillegg til å levere godt på vår kjerneoppgave - behandling av forespørsler om klarering -, har vi gjennom 2024 også evnet å levere på en rekke andre områder som også bidrar til at personellsikkerhetstiltak skal gi ønsket og nødvendig effekt i den sikkerhetspolitiske utfordrende situasjonen samfunnet står i. SKM erfarer at våre råd, veiledning og bistand på en rekke områder blir mer og mer etterspurt, og at vi bidrar både direkte og indirekte til virksomhetenes forebyggende sikkerhetsarbeid.

Det er gjennomført en rettidig saksbehandling i svært mange saker, hvor vi har evnet å prioritere en mengde saker som våre anmodende virksomheter har identifisert som kritiske. Dette har bidratt til at personell raskt kunne tilsettes samt gis nødvendige tilganger. I tillegg til dette har vi lyktes med å redusere både alder i og mengde saker til behandling. Den samlede status for SKM er derfor nå god, og på flere områder vesentlig bedre enn ved årets start.

Gjennom individuelle og helhetlige vurderinger er det fattet et større antall negative avgjørelser enn tidligere. Dette skyldes at det er identifisert ulike forhold som påvirker sikkerhetsmessig skikkethet hos den enkelte. Disse avgjørelsene bidrar til å sikre at nasjonale verdier blir trygget, og at innsiderrisikoen blir redusert.

I det påfølgende arbeidet med å ivareta rettssikkerheten for de som ikke blir klarert som anmodet, har vi gjennom året lyktes med å redusere den gjennomsnittlige klagesaksbehandlingstiden til under tre måneder.

SKM er avhengig av en rekke andre aktører for å kunne lykkes med annen videreutvikling og forbedring av våre tjenester. Det er identifisert både avhengigheter som skaper utfordringer med å gjøre dette raskt, samt potensiale for å kunne samordne klareringsinstituttet ytterligere. Det er vår vurdering at det er nødvendig med en videreutvikling for å sikre nødvendig effekt, kapasitet og rettssikkerhet i fredstid så vel som i krise og krig.

I 2024 ble det også avklart at SKM skal overta enkelte oppgaver fra NSM. Noen av disse er allerede overført og operasjonalisert – mens andre er forberedt og vil gjennomføres fra og med 2025. Dette vil kunne utfordre SKM på kapasitet og forventninger, samtidig vil brukernærhet kunne bidra til en raskere utvikling og implementering av endringer til det beste for både vår saksbehandling og de samfunnseffekter vi skal understøtte.

Innenfor SKMs handlingsrom er den samlede vurderingen at vi har levert godt på krav og oppgaver gitt til virksomheten for 2024. Det er samtidig lagt til rette for en ytterligere forbedret måloppnåelse, spesielt hva angår rettidighet, i 2025. For SKM blir det spesielt viktig å ha gode prioriteringer og avklarte ambisjonsnivåer når det nye året vil utfordre virksomheten på leveranser og på nye oppdrag.

“

Den samlede status for SKM er derfor nå god, og på flere områder vesentlig bedre enn ved årets start.



Virksomhetsmål 1

– Tillit til kvalitet og effektivitet i saksbehandlingen

SKM skal aktivt jobbe for at allmennheten skal ha tillit til at saksbehandlingen i SKM er av høy kvalitet og effektiv.

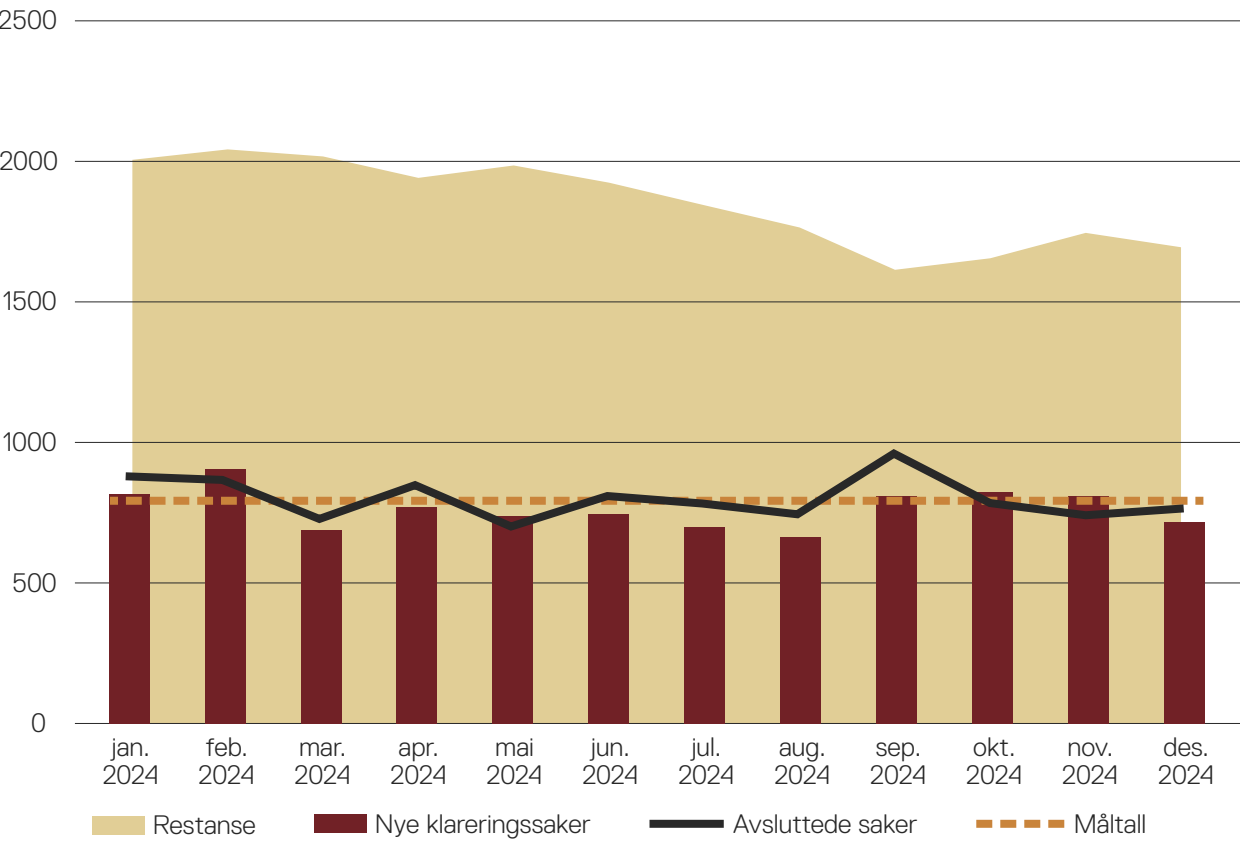
SKM bidrar gjennom sitt arbeid i det viktige nasjonale defensive sikkerhetsarbeidet. Dette er bygget opp med relativt inngripende virkemidler, som kort oppsummert skal sikre at vi skal kunne stole på de som gis tilgang til viktige nasjonale verdier som trenger beskyttelse, dette i form av informasjon, informasjonssystemer, infrastrukturer, eller objekter. Regelverket vi arbeider etter bygger på et kompromiss mellom de sikkerhetshensyn som klarering av personell skal ivareta og rettsikkerheten til den enkelte. Dette innebærer at SKM arbeider under en utfordrende forutsetning om at nasjonale sikkerhetsinteresser, eller andre spesifikke interesser, kan veie tyngre enn hensynet til elementer i rettssikkerheten til den enkelte som blir vurdert i en klareringssak. Dette skaper spesielt utfordringer i kommunikasjonsarbeid, og innebærer at klareringsinstituttet potensielt blir mer sårbart for utilsiktede påvirkninger fra omgivelsene.

Den nødvendige avveiningen av ulike hensyn, blir ytterligere komplisert ved at også offentlighetsloven, personvernloven og sikkerhetslovens bestemmelser om å beskytte informasjon relatert til nærstående, påvirker hva som kan formidles hvor. SKM opplever derfor at ulike trusler mot den tilliten klareringsinstituttet er avhengig av for å kunne gi riktig effekt for samfunnets behov for trygghet, best kan kontres gjennom mer åpenhet på de områdene hvor det er mulig. Utarbeidelse av relevante tall og statistikk-materiale, både i det åpne rom og i graderte versjoner som sikrer nødvendig innsikt for beslutningstakere, vil derfor være en viktig oppgave for SKM fremover. Tilsvarende er det avgjørende at SKM utøver likebehandling, evner å formidle riktig informasjon ut ved spesielt negative avgjørelser, og at vi har en opplyst og konstruktiv dialog med våre berørte anmodende virksomheter. Gjennom råd og veiledning til våre anmodende virksomheter erfarer vi at samtidig som bevissthet rundt personellsikkerhet øker, skapes det også en større forståelse for hvordan klareringsarbeidet pågår og hva som kan bidra til at enkelte saker tar lengre tid enn andre.



Regelverket vi arbeider etter bygger på et kompromiss mellom de sikkerhetshensyn som klarering av personell skal ivareta og rettsikkerheten til den enkelte.

Utvikling per måned – alle saker om klarering – et helhetlig bilde



Fremstillingen viser antall saker i restanse ved utgang per måned, nye registrerte saker og antall saker avsluttet. Gjelder for forespørsel om sikkerhetsklarering, forespørsel om adgangsklarering og innkommende opplysninger. Samlet viser bildet at SKM gjennom 2024 har evnet å redusere den totale mengden restanser, ved at vi har færre saker til behandling ved utløpet av 2024 enn ved årets start. Fremstillingen viser også at både mottak av saker og behandling av saker har vært veldig jevnt fordelt gjennom hele året, og tett på departementets måltall.



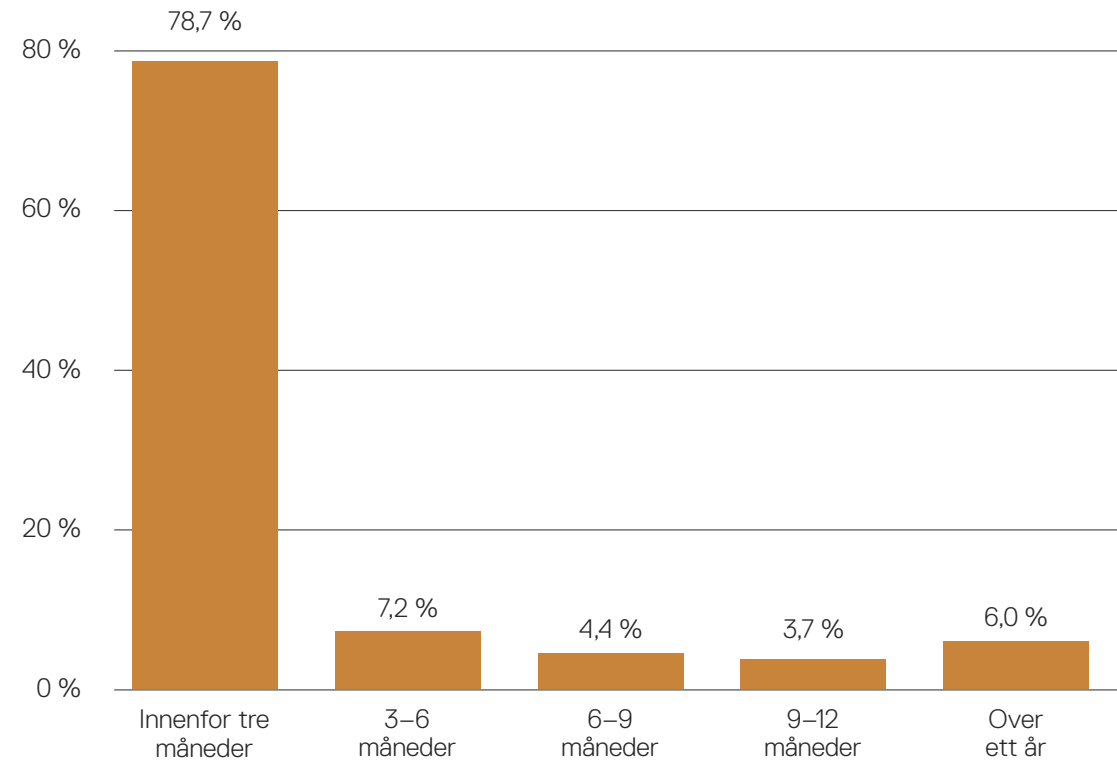
Gjennom 2024 har SKM prioritert å redusere alderen i restansen.

Effektiv saksbehandling

SKM startet 2024 med en utfordrende restanse, hvor volumet med eldre saker samt andelen kompliserte saker, skapte ulike utfordringer og behov for prioritering. SKM mottar fremdeles et betydelig volum saker hvor hovedpersonen er utenlandsk statsborger, hvorav flere har liten eller ingen tilknytning til Norge. Ved årets start utgjorde denne kategorien 18 prosent av restansen fra 2022 og 2023. Disse 350 klareringssakene som nå er ferdig behandlet, gjennom tid- og ressurskrevende arbeid, har bidratt til en lengre gjennomsnittlig saksbehandlingstid enn ønskelig. Gjennom 2024 har SKM prioritert å redusere alderen i restansen, og har i løpet av året avviklet all restanse fra 2022 og 2023, slik at utgangspunktet for 2025 nå er vesentlig bedre enn hvordan situasjonen var ved oppstart av året.

I 2024 har SKM fremdeles hatt en betydelig ressursbruk relatert til å håndtere fysisk post med saker som må registreres manuelt for våre anmodende virksomheter som ikke har tilgang til NBN. Vi har videre erfart en vedvarende økning i saker som blir returnert før vi tar sakene til behandling. Mot 631 saker i 2023, ble 779 saker sendt i retur i løpet av 2024. Dette er saker som ikke blir registrert inn i vårt saksbehandlingssystem, men som allikevel har fordret individuell vurdering og bruk av administrative ressurser.

Fordeling av saksbehandlingstiden for realitetsavgjørelser i klareringssaker



Grafen viser fordeling av saksbehandlingstid for realitetsavgjørelser i 2024. Majoriteten av klareringssakene blir behandlet ferdig innenfor tre måneder, og også innenfor dette tidsintervallet blir nye klareringssaker prioritert foran saker om re-klarering.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle forespørsler om klarering i 2024

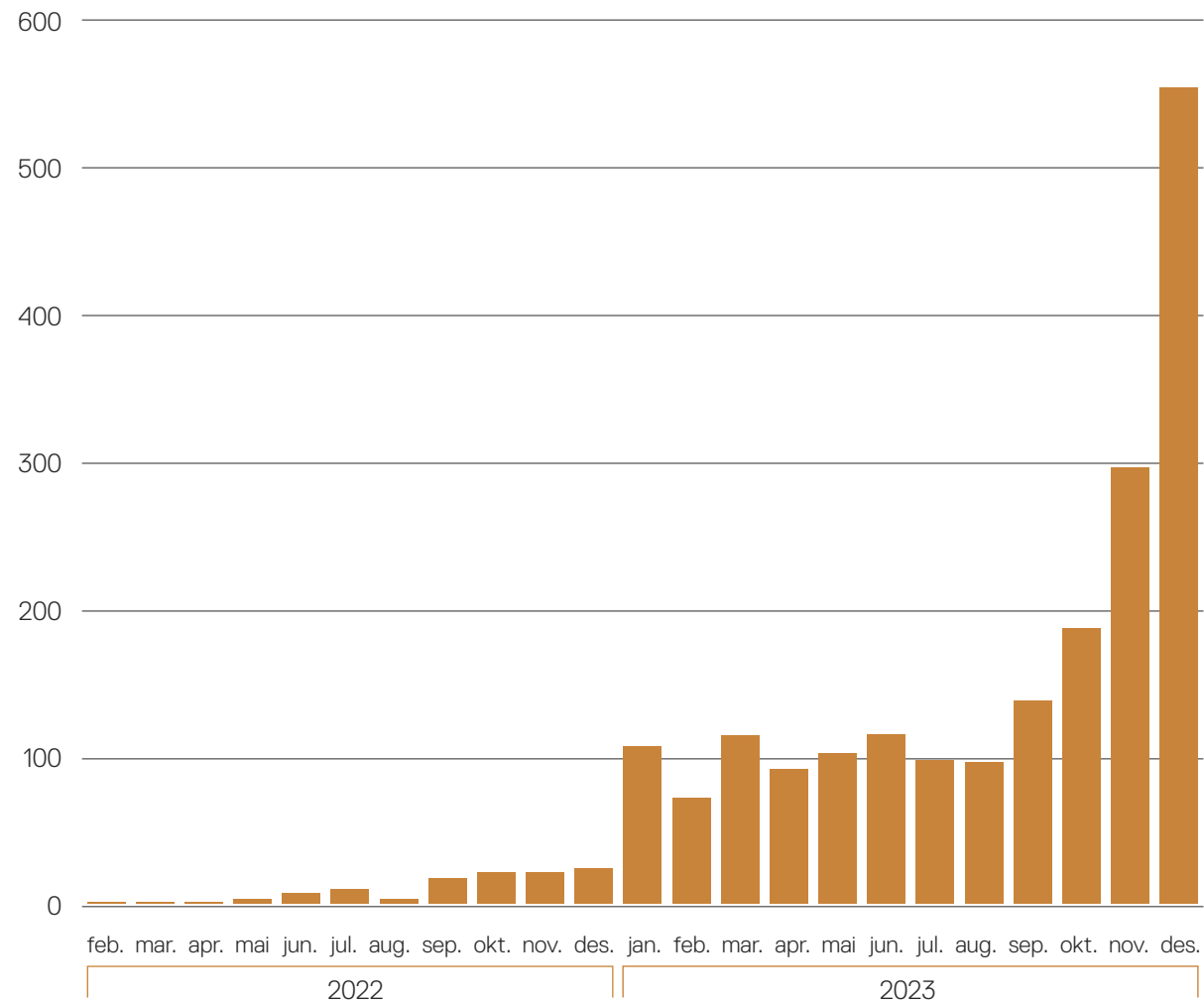
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for alle forespørsler om klarering	«Ordinære saker»	«Ressurskrevende saker»
Forespørsel om sikkerhetsklarering	40 dager (40 i 2023)	300 dager (233 i 2023)
Forespørsel om adgangsklarering	31 dager (20 i 2023)	345 dager (222 i 2023)

Tabellen over viser at saker som krevde innhenting av én eller flere ekstra kilder, ekstra saksbehandlingsskritt, verifisering av informasjon og/eller gjennomføring av sikkerhetssamtale bidrar direkte til lengre saksbehandlingstid. Dette gjorde seg gjeldende i flere sakstyper, og relaterte seg i hovedsak til at saken måtte opplyses ytterligere før avgjørelse kunne fattes.

Lang saksbehandlingstid
– utfordrende for alle parter

SKM har i løpet av 2024 arbeidet med en målrettet restansenedbygging for å sikre bedre måloppnåelse og kortere saksbehandlingstid fremover, noe som har latt

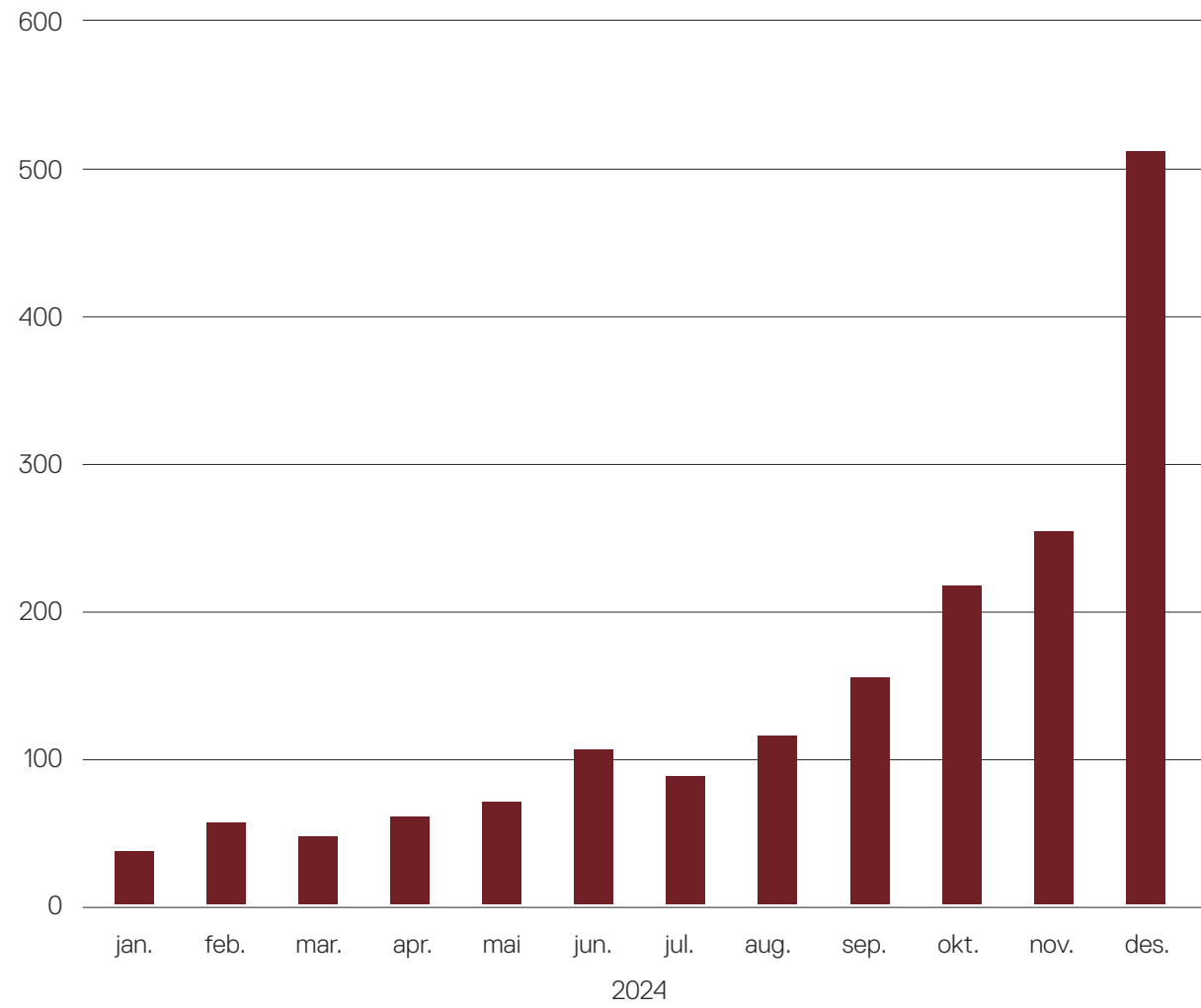
seg gjennomføre blant annet fordi virksomheten ikke har mottatt flere saker i 2024 enn foregående år. Pr 1. januar 2024 hadde SKM en restanse på 1939 saker.



Grafen over viser samlet restanse pr 1.1.2024, fordelt på alder. Disse sakene er nå avsluttet



Alle saker som lå i restansen fra 2022 og 2023 er nå behandlet ferdig og avsluttet.



Grafen over viser samlet restanse pr. 31.12.2024, fordelt på alder.

Gjennom 2024 har det prioriterte arbeidet med å jobbe ned restansen, og med et spesielt fokus på eldre saker, ført til at alle saker som lå i restansen fra 2022 og 2023 nå er behandlet ferdig og avsluttet. Det innebærer at restansen ved årsslutt 2024 nå ser vesentlig bedre ut, noe som innebærer at det kan forventes en lavere

gjennomsnittlig saksbehandlingstid i 2025. Den totale restansen er også redusert til 1590 saker, hvilket tilsvarer en reduksjon på 350 saker. Grafen over, med status pr. 31.12.2024, viser resultatet av årets innsats på dette området.

Samtidig, og som en naturlig konsekvens av denne prioriterte nedbyggingen av restansen, har gjennomsnittlig saksbehandlingstid for forespørsler om sikkerhetsklarering og adgangsklarering økt noe, spesielt er det såkalte ressurskrevende saker som medfører dette.

Det ble i 2024 blant annet gjennomført innhenting av ytterligere informasjon i 1824 saker (tilsvarende 1587 saker i 2023 og 1100 saker i 2022). Det er en vedvarende økning i innhenting av saker og dokumentasjon fra spesielt utlendingsforvaltningen, politiet og leverandører av kredittopplysninger. Det er også tidkrevende og ressurskrevende å innhente helseopplysninger. Dette arbeidet skjer manuelt, og bidrar også til en lengre total saksbehandlingstid grunnet ventetiden SKM har på flere eksterne aktører.

SKM må videre i mange saker avvente ytterligere informasjon fra den som søkes klarert, da vi ikke mottar nødvendig informasjon ved utfylling av person-opplysningsblanketten som benyttes i arbeidet. Som klareringsmyndighet har vi på dette området en forventning om en viss forbedring fremover gjennom en videreutvikling av eksisterende skjemaer og den innledende informasjonsinnhenting. Spesielt berører dette et økende volum saker (343 i 2024) som omhandler betydelige mangler i personhistorikk (272 i 2023). I 2024 avgjorde SKM 583 sikkerhets- og adgangsklareringssaker hvor hovedpersonen er utenlandsk statsborger, mot henholdsvis 427 i 2023.

Globalisering gir utfordringer til sikker identitet og muligheten for å kontrollere bakgrunnen til de som skal få tilgang til verdiene våre. Tilknytning til andre land, personer eller grupperinger kan gjøre en person sårbar, og andre lands etterretningstjenester vil søke å utnytte slike sårbarheter. Vi erfarer at globaliseringen fører til utfordringer i personkontrollen i tillegg til å utfordre oss i å verifisere informasjon på en enkel måte. Det er nødvendig å utvikle prosesser og regelverk i tråd med

sikkerhetsfaglige råd fremover, slik at vi opprettholder riktig sikkerhetsnivå samtidig som vi kan sikre samfunnet tilgang på nødvendig arbeidskraft og kompetanse.

Likebehandling

SKM skal behandle saker rettidig og i samsvar med regelverket og andre faglige føringer. Det innebærer at hver klareringssak avgjøres med grunnlag i en konkret og individuell helhetsvurdering, kombinert med et bevisst forhold til likebehandling. Dette er nødvendig for å bidra til at rettssikkerheten til den enkelte ivaretas, og for at samfunnet skal kunne ha tillit til SKM og klareringsinstituttet.

For å ivareta rettssikkerheten til den enkelte, herunder bidra til likebehandling, tar SKM alltid utgangspunkt i tilgjengelig informasjon fra vår klageinstans og fagmyndighet Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM), samtidig som vi også hensyntar tilbakemeldinger fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og EOS-utvalget. Den samlede informasjonen er avgjørende for SKMs forståelse av om våre avgjørelser er i samsvar med regelverket og faglige føringer. SKM har, for å bidra til likebehandling internt i virksomheten, en rekke rutiner og retningslinjer, i tillegg til ulike arenaer for å diskutere og samordne praksis og regelverksforståelse.

SKM vurderer at vi gjennom vårt arbeid ivaretar ulike krav til saksbehandling, herunder likebehandling, på en god måte. Denne vurderingen har sitt grunnlag i både interne kvalitetssikringstiltak og de tilbakemeldinger vi får fra eksterne aktører.

Vi søker kontinuerlig å få avklart nødvendige faglige spørsmål, både knyttet til regelverksforståelse og utvikling av praksis. Dette gjøres både skriftlig og gjennom dialog med fagmyndigheten NSM. Det er slik SKM vurderer det nødvendig med presiseringer eller endringer i regelverket, både for å kunne ivareta retts-sikkerheten til den enkelte på en bedre måte samtidig som

ressursbruken i klareringsmyndigheten kan prioriteres annerledes og brukes mer effektivt.

Resultat og status intern klagesaksbehandling

SKM har i 2024 behandlet 58 klager på realitetsavgjørelser i klareringssaker (47 i 2023). Dette omhandler saker om sikkerhetsklarering (46), adgangsklarering (6) og innkommende opplysninger (6).

SKM har i 2024 hatt en positiv utvikling på klagesaks-behandlingen, og har redusert saksbehandlingstiden i vår egen klagesaksbehandling på realitetsavgjørelser, fra gjennomsnittlig 129 dager i 2023 til 86 dager i 2024.

I 47 av klagesakene stadfestet SKM klareringsavgjørelsen etter klage. Fem av klagene, herunder fire saker om sikkerhetsklarering og en sak som omhandlet utvidet adgangsklarering, førte til en delvis omgjøring. Omgjøringene omhandlet bruk av vilkår og/eller stillingsklarering, redusert karantenetid og at det ble gitt NATO-klarering. Saken der det ble gitt en NATO-klarering, ble likevel oversendt NSM for klagebehandling fordi klageren ikke fikk medhold i sin hovedanførsel om nasjonal klarering. Fem klagesaker ble avvist som for sent fremsatt, mens en klagesak ble avvist fordi opprinnelig klareringsavgjørelse ble ansett for å være en nullitet.

SKM har ved årets slutt en restanse på tolv klagesaker på realitet, som er en reduksjon fra 14 i 2023. Klagesakene i restansen har en gjennomsnittlig alder på 61 dager.

SKM har i 2024 behandlet syv saker som omhandler klage på innsyn, med en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 13 dager.

SKM erfarer at det i enkelte saker legges frem mer informasjon i forbindelse med klagesaksbehandlingen, noe som i enkelte tilfeller kan påvirke resultatet i saken. Det er også slik at det i enkelte saker skjer en endring

i faktiske forhold som innebærer en ny vurdering og avgjørelse ved behandling av klagen. SKM erfarer også at det i flere av klagesakene fremlegges en fristavbrytende klage, men at ytterligere begrunnelse ikke sendes inn innen rimelig tid, et forhold som i noen tilfeller bidrar til forlenget klagesaksbehandling. Andre forhold, slik som innsyn, klage på innsyn og bruk av særskilt oppnevnt advokat, vil også bidra til at den totale klagesaksbehandlingstiden vil oppleves som lang, spesielt for virksomhetene som ikke nødvendigvis er kjent med status i den enkelte sak til enhver tid.

Resultat og status ekstern klagesaksbehandling

SKM fikk i 2024 tilbake 78 klagesaker fra NSM. Av disse er 63 opprettholdt, og klageinstansen er i all hovedsak enig i SKMs sikkerhetsfaglige vurderinger og avgjørelser.

I alt elleve saker ble omgjort, helt eller delvis, i forbindelse med klagebehandling i NSM. Det vil si at NSM har omgjort SKMs avgjørelse til klarering på vilkår, eller til allmenngyldig klarering.

SKM har gjennom 2024, som tidligere, erfart at vår praksis i all hovedsak er i tråd med klageinstansens vurderinger og konklusjon. Ni av de elleve klagesakene som ble omgjort helt eller delvis i 2024 er etter SKMs vurdering et resultat av en endret praksis eller justering av terskler hos NSM. Det er i slike saker spesielt utfordrende for SKM at klageinstansen ikke tar stilling til om SKMs avgjørelse var riktig og i tråd med alle faglige føringer på vårt avgjørelses-tidspunkt, men heller omgjør avgjørelser basert på nye opplysninger eller endret praksis uten at dette gjøres kjent for andre. SKM har basert på dette utfordringsbildet og NSMs ulike roller overfor SKM på personellsikkerhets-området formidlet ulike problemstillinger til NSM.

I tre saker ble klagesaksbehandling henlagt i NSM, fordi hovedpersonen trakk sin klage. SKMs opprinnelige avgjørelse ble derfor stående.

SKM har ved årets slutt 34 klagesaker til behandling hos NSM som klageinstans, hvilket er en nedgang på 30 saker sammenlignet med 2023. Ni av klagesakene som er til behandling i NSM omhandler saker om utvidet adgangsklarering. SKM har etter at den første klagesaken om utvidet adgangsklarering ble oversendt NSM i februar 2023, ikke fått noen slike tilbake fra klageinstansen. SKM har anmodet NSM om å prioritere saksbehandling av klagesaker for adgangsklarering for å avklare om vår praksis er i tråd med klageinstansens vurderinger og konklusjon.

Gjennom 2024 mottok SKM syv klagesaker om innsyn tilbake fra klageinstansen NSM. Det ble gitt noe ytterligere innsyn i tre av disse sakene. SKM har ved årets slutt ingen klagesaker på innsyn til behandling hos NSM som klageinstans.

SKM vurderer at det er stor grad av likebehandling og lik praksis knyttet til innsynssaker. Det er ikke identifisert prinsipielle forskjeller, men noe endret faglig tilnærming til enkelte problemstillinger i klageinstansen.

Midlertidig ordning med særskilt oppnevnt advokat

En midlertidig sentral og felles ordning om bistand fra særskilt oppnevnt advokat trådte i kraft 3. mars 2023. SKM har tilpasset sin veiledning og underretninger til denne ordningen, og har også bidratt gjennom å sikre at advokatene som er tilgjengelige for alle klareringsmyndigheter er sikkerhetsklarert og autorisert for informasjonen de får tilgang til. Ordningen med særskilt oppnevnt advokat er ment å styrke rettssikkerheten til enkeltpersoner i de tilfeller de av hensyn til nasjonale sikkerhetsinteresser ikke får innsyn i alle opplysninger og vurderinger i sin klareringssak.

Det er flere vilkår som må være oppfylt for at personen skal ha rett til særskilt oppnevnt advokat. Advokatens oppdrag er videre begrenset til å gi den som har vært

vurdert klarert, råd om vedkommende bør klage på klareringsavgjørelsen. I de tilfeller der realitetsavgjørelsen i klareringssaken er påklaget vil derfor vilkårene for oppnevning av særskilt oppnevnt advokat ikke være oppfylt. Advokaten skal ha tilgang til sakens faktiske opplysninger og de delene av begrunnelsen som er ukjent for den som har vært vurdert klarert. Det er heller ikke slik at advokaten kan gi den som har vært vurdert klarert ytterligere innsyn i disse opplysningene, eller bistå videre dersom vedkommende skulle ønske å klage.

Generelt sett har SKM brukt kort tid på å vurdere selve anmodningene (syv dager). Når dette er gjort, er det videre variasjoner mellom hvor lang tid det har gått før en særskilt oppnevnt advokat har fått anledning til å se igjennom saken, og deretter fått formidlet sitt råd til personen det gis bistand til.

I 2024 har SKM behandlet totalt syv anmodninger om bistand fra særskilt oppnevnt advokat. Av disse er fem etterkommet, mens øvrige to er avslått eller avvist, da vilkårene ikke har vært oppfylt – for eksempel fordi det allerede er klaget på realitetsavgjørelsen.

SKM erfarer at ordningen med særskilt oppnevnt advokat er relativt ressurskrevende å administrere, selv om antallet som ønsker å benytte ordningen er lav. Ordningen bidrar også til lengre saksbehandlingstid for alle parter. Hvordan den virker vil også ha en direkte innvirkning på hovedpersonenes tillit til klareringsinstituttet. SKM har gitt innspill til NSM ifm. evaluering av den midlertidige ordningen, men er ikke kjent med videre prosess i det arbeidet.

Pådriver for forbedring og effektivisering av verktøy og prosesser i personellsikkerhetsarbeidet

Gjennom 2024 har SKM vært aktiv i flere forbedrings- og effektiviseringsprosesser av både verktøy og samspill.

Vi har søkt å bedre prosesser gjennom å ha tett og aktiv dialog med flere av våre anmodende virksomheter, med intensjon om blant annet å effektivisere innhentingsarbeidet for den enkelte anmodende virksomhet. Eksempelvis har flere virksomheter også i 2024 blitt helt eller delvis underlagt sikkerhetsloven, og for slike nye virksomheter kan det være krevende å forholde seg til et nytt regelverk og en egen klareringsmyndighet. Flere av disse har vi hatt en særskilt oppfølging av.

Vi har gjennom året også deltatt i noen få arbeids- og samarbeidsmøter med vår fagmyndighet, samt adressert ulike utfordringer som skaper uheldige ringvirkninger for alle involverte aktører. Det er fremdeles vår vurdering at vi har et stort forbedringspotensial i verktøy, systemer og prosesser. I dag er slike forbedringer tett koblet til hvordan NSM som fagmyndighet, systemeier og -forvalter utøver sitt virke.

Virksomhetsmål 2

– Redusere risikoen for innsidere

SKM bidrar til trygghet i samfunnet ved å redusere risikoen for innsidere gjennom å sikre at personell som får tilgang til skjermingsverdig informasjon og objekter er vurdert på en måte som ivaretar nasjonale sikkerhetshensyn. Riktige og rettidige avgjørelser bidrar til rettssikkerhet for den enkelte og at virksomhetene kan autorisere og gi tilganger til nødvendig personell.

Kunnskap om trusselbildet og innsiderisiko er en forutsetning for å kunne utøve godt arbeid med personellsikkerhet med rettidige avgjørelser for personell som innehar kritiske funksjoner. Den sikkerhetspolitiske situasjonen som vi står ovenfor, er alvorlig. Den russiske invasjonen av Ukraina har vedvart i 2024 og ført til grunnleggende og varige endringer i den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa. Sikkerhetssituasjonen har tilspisset seg og trusler mot nasjonale verdier er ytterligere aktualisert. Gitt krise- og beredskapssituasjonen som følger av krig og konflikt, har SKM som en del av personellsikkerhetskjedens fått en betydelig andel forespørsler om prioritering av saker. I 2024 har vi søkt å prioritere saker som vurderes som tidskritiske gjennom dialog med anmodende virksomheter, og for virksomheter som har hatt særskilte behov i forbindelse med nyopprettelse eller større endringer. SKM erfarer å få god tilbakemelding på at vi har evnet å imøtekomme mange av disse forespørslene.

Antall saker behandlet

SKM har avsluttet totalt 8015 saker om sikkerhetsklarering, 1196 saker om adgangsklarering, samt 383 saker basert på innkommende opplysninger, totalt 9594 avsluttede saker. Vi behandler også en rekke andre sakstyper, herunder blant annet samtykke for autorisasjon til BEGRENSET. Dersom vi inkluderer alle de øvrige sakstypene vil det totale antall behandlede saker være omtrent 9800.

SKM har hatt god måloppnåelse på en rekke forhold ifm. behandling av klareringssaker i 2023. Restansen er redusert og alderen på sakene vi nå har til behandling er redusert sammenlignet med 2024. Dette betyr at av de sakene SKM har behandlet ferdig i 2024, er en høyere andel enn tidligere vært ressurskrevende saker, noe både mengden saksskritt samt andelen negative avgjørelser indikerer.

Gjennom 2024 valgte 61 personer etter påstartet klareringsprosess å ikke medvirke til å opplyse eller ferdigbehandle deres egen klareringssak. Dette er en viss økning fra 25 slike saker i 2023, og alle disse sakene påvirker både gjennomsnittlig saksbehandlingstid og antallet negative avgjørelser.

Nye og behandlede saker om klarering i SKM i 2024

For sakstypen adgangsklarering har det ikke vært en endring i volum, mens det for sakstypen sikkerhetsklarering har vært en liten nedgang sammenlignet med 2023.

	Antall nye saker inn	Antall behandlede saker
Forespørsel om sikkerhetsklarering	7 671 (8 425 i 2023)	8 015 (8 411 i 2023))
Forespørsel om adgangsklarering	1 180 (1 188 i 2023)	1 196 (1 138 i 2023)
Totalt	8 851 (9 613 i 2023)	9 211 (9 549 i 2023)

Tabellen viser antall saker, både nye og behandlede. I tillegg til saker vist i tabellen over, behandlet SKM også 383 saker med innkommende opplysninger. Disse tar utgangspunkt i at SKM i en gyldig klareringsperiode mottar ny informasjon som krever en revurdering av allerede gitt sikkerhets- eller adgangsklarering.

Restanse pr. 31.12.2024

	Restanse	Gjennomsnittlig alder
Forespørsel om sikkerhetsklarering	1 367 (1702 i 2023)	100 (137 i 2023)
Forespørsel om adgangsklarering	223 (237 i 2023)	119 (157 i 2023)

Tabellen viser at restansen for sikkerhetsklarering og adgangsklarering har forbedret seg sammenlignet med restansen ved fjorårets slutt. Vi ser at både antall saker og gjennomsnittlig alder på saker til behandling ved årets slutt har blitt vesentlig redusert sammenlignet med 2023.

Saksbehandlingstid sikkerhetsklareringer 2024

Som vist også i tidligere årsrapporter ser vi en vedvarende utvikling mot at sakene blir mer krevende å opplyse tilstrekkelig, og at det forventes mer av klareringsmyndigheten i arbeidet med å opplyse sak. Dette gjelder spesielt for saker som omhandler tilknytning til andre stater i kombinasjon med mangel i personhistorikk. I saker som ender med klarert som forespurt, viser statistikk at saksbehandlingstiden for positive avgjørelser hvor forhold som tilknytning og personhistorikk er vurderings-tema, får en vesentlig lengre saksbehandlingstid sammenlignet med gjennomsnittet.

SKM avgjorde gjennom 2024 forespørsel om sikkerhetsklarering i 479 saker hvor hovedpersonen var utenlandsk statsborger. Av disse fikk 194 personer en helt eller delvis negativ avgjørelse, og av ulike årsaker. Samtidig erfarer vi at de 285 sakene som endte med en positiv

avgjørelse, hadde en gjennomsnittlig saksbehandlings-tid på 186 dager. Det at sakene ved mottak i SKM og gjennom den nasjonale personkontrollen er mangelfullt opplyst, innebærer at det går vesentlig lengre tid i arbeidet med å opplyse sakene tilstrekkelig til at en avgjørelse kan fattes. Dette er en medvirkende årsak også til at gjennom-snittlig saksbehandlingstid for klareringssaker har økt.

Det samme gjelder for saker som har økonomi som vurderingstema. Det innebærer at selv en sak som får en positiv klareringsavgjørelse hvor disse temaene er vurdert, raskt får en lengre saksbehandlingstid. Årsaken til dette er at klareringsmyndigheten manuelt og gjennom ressurs- og tidkrevende prosesser må innhente ytterligere informasjon fra kilder og fra den som søkes klarert, og i mange saker i kombinasjon med sikkerhetssamtale. Dette har vært ressurskrevende i 2024, slik som i de foregående år.

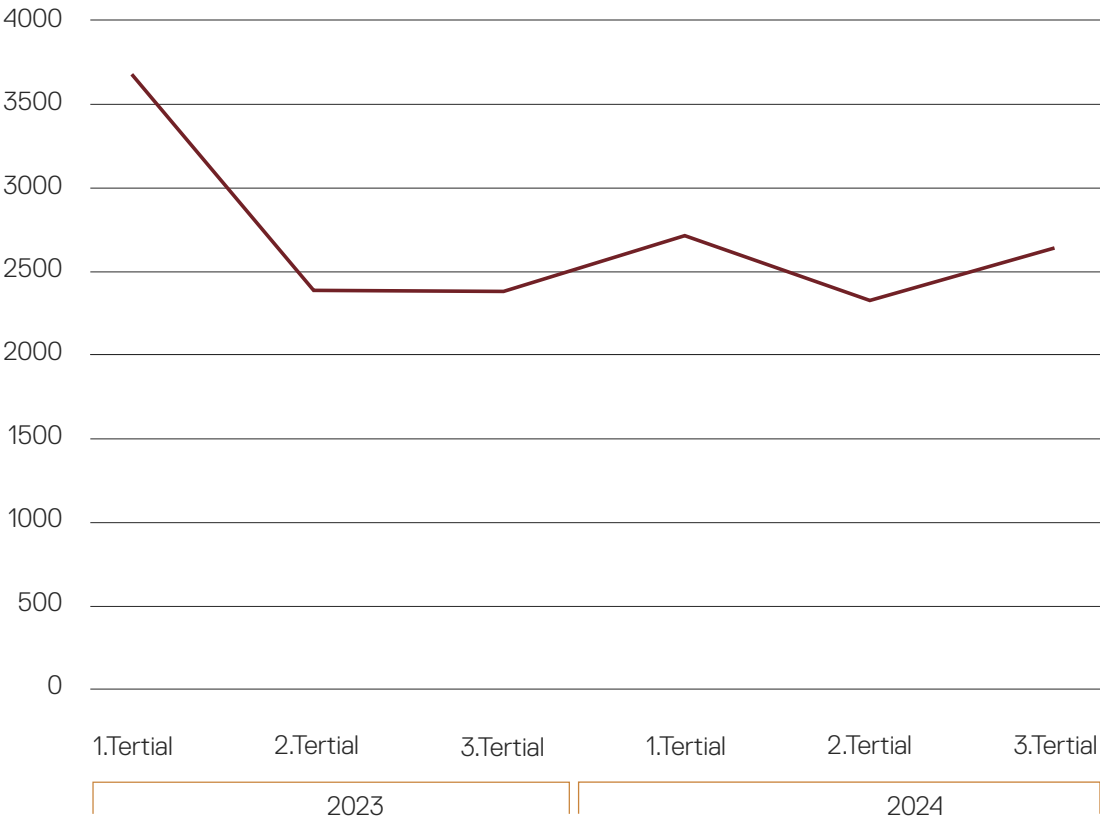
Som en konsekvens av målrettet restansenedbygging i 2024 har gjennomsnittlig saksbehandlingstid gjennom året økt, særskilt for de mest ressurskrevende sakene. Vi ser samtidig en vedvarende trend til at sakene blir mer krevende og mer komplekse å opplyse.

SKM registrerer også at behovet for NATO-klareringer har vært som i 2023, med ca. 2500 saker som innebærer bruk av nasjonal klarering og/eller bare NATO-klarering. Det at klareringsinstituttet fremdeles arbeider med både nasjonale og NATO-klareringer medfører at et visst

potensiale i å effektivisere og forenkle tjenester ikke er utnyttet enda, både i klarerings- og autorisasjons-vurderinger.

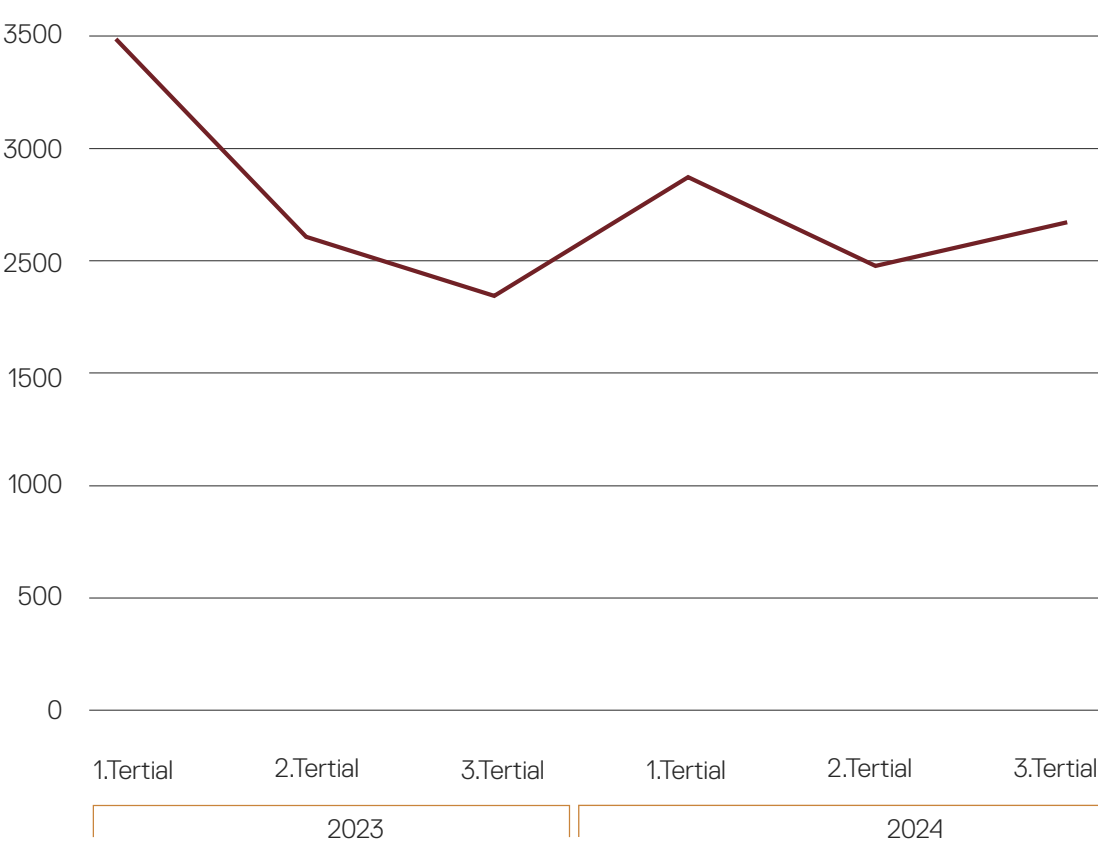
SKM har i snitt gjennom hele året brukt 76 dager på saker om sikkerhetsklarering. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid på ordinære saker om sikkerhetsklarering hadde en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 40 dager (40 i 2023). For «ressurskrevende saker» har saksbehandlingstiden vært på gjennomsnittlig 300 dager (233 i 2023).

Forespørsler om sikkerhetsklarering



Grafen viser utvikling i opprettede forespørsler om sikkerhetsklarering fra 1. tertial 2023 til 3. tertial 2024.

Behandlede forespørsler om sikkerhetsklarering



Grafen viser avsluttede forespørsler om sikkerhetsklarering tertialvis fra 01.01.23 til 31.12.2024.

Negative avgjørelser – sikkerhetsklarering

Sakstype	Ingen klarering	Vilkår	Totalt
Forespørsel om sikkerhetsklarering	216	242	458
Innkommende opplysninger	28	16	44
Totalt	244	258	502

En negativ klarering kan være «ingen klarering», «tilbakekall» eller en klarering på vilkår i form av enten «stillingsklarering» eller med oppfyllelsesvilkår. Vi erfarer at trenden med økt bruk av stillingsklarering og vilkår videreføres. Det innebærer at risikoer reduseres, samtidig med at enkeltindivider på samme tid kan gis klarering. SKM fattet 502 ulike negative avgjørelser i saker om sikkerhetsklarering i 2024, dette en økning sammenlignet med 2023 (303). Denne endringen må sees i sammenheng med blant annet en økning i antall saker hvor personen som skal klareres unnlater å delta i klareringsprosessen.

Saksbehandlingstid adgangsklarering 2024

SKM har i snitt brukt 81 dager (40 i 2023) på å behandle forespørsler om adgangsklareringer. De ressurskrevende sakene har hatt en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på 345 dager, noe som har bidratt til å øke den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden for adgangsklareringsaker i 2024.

Vi har videre erfart at utenlandske statsborgere i 2024 som i 2023 utgjør en økende andel av denne sakstypen. I tillegg til utenlandske statsborgere med mangel i personhistorikk har vi for de ressurskrevende adgangsklareringssakene en betydelig andel av saker som omhandler straff, økonomi og tilknytning.

For sakstypen utvidet adgangsklarering, foreligger det fremdeles en diskrepans mellom informasjonen som skal gis i egenerklæringen sammenlignet med vurderingskriteriene klareringsmyndigheten skal arbeide etter. SKM må derfor selv initiere et nytt saksbehandlingsskritt for å innhente informasjon vi i dag ikke mottar gjennom personopplysningskjemaet.

Forespørsler om adgangsklarering

Implementeringen av adgangsklarering som virkemiddel er fortsatt relativt nytt, og det kan derfor fremdeles

forventes endringer i hvordan dette sikkerhetstiltaket blir benyttet i de ulike sektorer fremover. SKM mottok 1 180 forespørsler om adgangsklareringer gjennom 2024.

99 prosent av mottatte forespørsler om adgangsklarering i 2024 er forespørsler om utvidet adgangsklarering, noe som innebærer at det laveste klareringsnivået ordinær adgangsklarering, i liten grad blir benyttet. Ettersom tilnærmet alle forespørsler om adgangsklarering var utvidet adgangsklarering, innebærer dette for SKM at både personkontrollen og vurderingsgrunnlaget er mer omfattende.

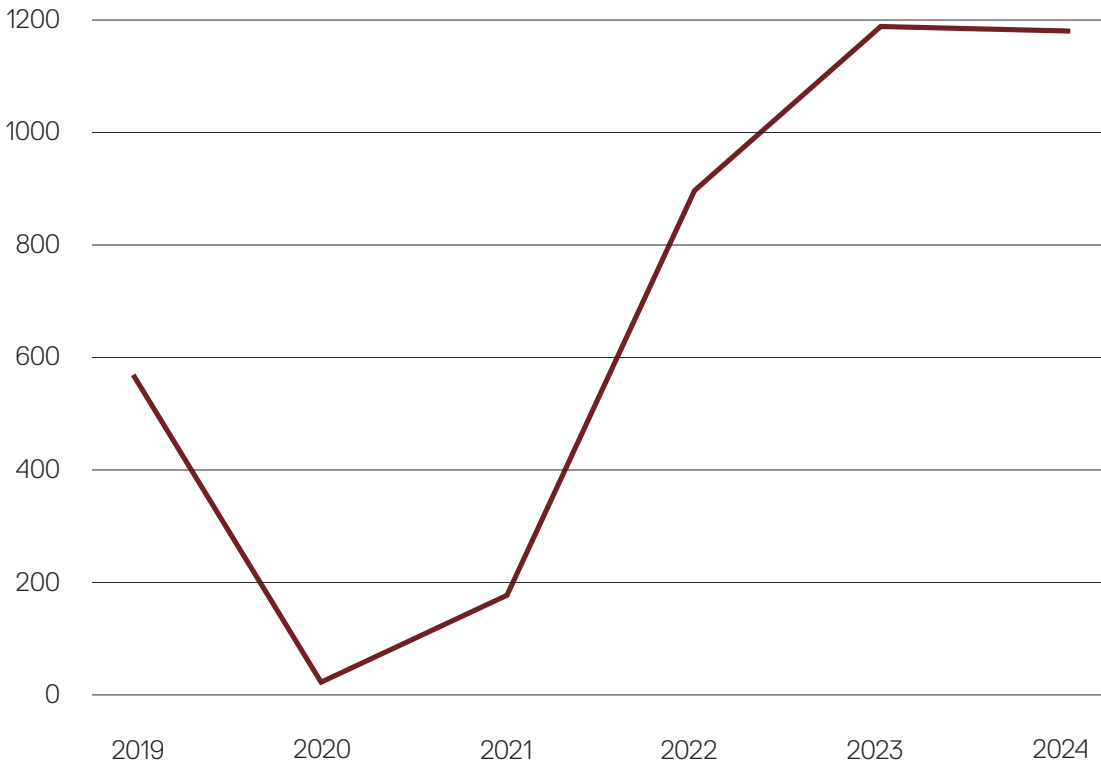
For utvidet adgangsklarering vil vurderingsgrunnlaget i tillegg til vurdering av spionasje, straffbare forhold, unnlattelse, forbindelser med organisasjoner som har ulovlig formål og manglende mulighet til å gjennomføre en tilfredsstillende personkontroll, også omfatte vurdering av økonomiske forhold samt tilknytning til andre stater.

Negative avgjørelser - adgangsklarering

I 2024 avsluttet vi 1196 saker om adgangsklarering, hvorav 101 var negative (38 i 2023). 76 av disse negative avgjørelsene var avgjørelse om ingen adgangsklarering (23 i 2023), og 25 med vilkår (stillingsklarering eller oppfølgingsvilkår) (15 i 2023). Også for denne sakstypen erfarer SKM at antallet og andelen utenlandske statsborgere med liten tilknytning til Norge skaper utfordringer med å fatte raske avgjørelser, noe som påvirker saksbehandlingstiden. Utenlandske statsborgere utgjorde i 2024 i underkant av 50 prosent av de negative avgjørelsene.

For saker om adgangsklarering mottok SKM fem anmodninger om innsyn (tre i 2023), en klage innsyn (null i 2023) og syv klager 1. instans (fem i 2023).

Det var ved årsskiftet en restanse på 223 saker om adgangsklareringer (237 i 2023), med en gjennomsnittlig alder på 119 dager (157 i 2023).



Opprettede forespørsler om adgangsklarering 01.01.2019–31.12.2024.

Sikkerhetssamtaler 2024

SKM har videreført en riktig terskel for å benytte sikkerhetssamtaler som metode til å opplyse sak, både for forespørsler om sikkerhetsklarering og adgangsklarering. I 2024 gjennomførte SKM 185 sikkerhetssamtaler.

Særskilte oppgaver i tildelingsbrev

2024

OPPDRA G 1: Utarbeide forslag til ordning for utvidet bakgrunnssjekk for luftfarten

Gjennom 2024 har SKM vært en aktiv part i en arbeidsgruppe med oppdrag om å forbedre ordningen for utvidet bakgrunnssjekk i luftfarten. Bakgrunnen for oppdraget er blant annet et ønske om å tilføre økt rettssikkerhet i ordningen. Oppdraget er gitt av Justis- og beredskapsdepartementet (JD) og Samferdselsdepartementet, og arbeidsgruppen består av representanter fra Luftfartstilsynet, Kripos, NSM og SKM.

Oppdraget involverer flere regelverk og aktører. Arbeidet har avdekket flere komplekse problemstillinger av både juridisk, praktisk og teknisk karakter. Samarbeidet i arbeidsgruppen og dialogen med departementene oppfattes som god. Opprinnelig frist for oppdraget er endret, og arbeidet vil fortsette i 2025 i tråd med departementenes føringer. Valg av endelig løsning samt tidsfrist for implementering og iverksettelse vil påvirke videre vurderinger av nødvendige administrative og økonomiske forhold.

Overføring av oppgaver fra NSM

SKM og NSM har på oppdrag fra JD gjennom 2024 jobbet sammen om å overføre deler av det faglige ansvaret og konkrete oppgaver innen personellsikkerhet til SKM. Dette berører klarering av NSMs personell, skjemaforvaltning, nasjonal statistikk og analyse på fagområdet, råd, veilednings- og kurstilbud til andre klareringsmyndigheter og anmodende virksomheter i sivile sektorer, samt råd og veiledning til enkeltpersoner. I arbeidet med å overføre oppgavene oppfatter SKM at samarbeidet med NSM har vært konstruktivt, og at gjennomført erfaringsdeling vil bidra til at SKM på en god måte kan søke å videreføre NSMs arbeid på flere områder.

SKM har videre gjennom 2024 søkt å initiere en rekke prosesser for å kunne håndtere denne utvidelsen i virksomhetens oppdragsportefølje, og må i 2025 tilpasse ambisjonsnivået på disse oppgavene med disponible overførte økonomiske midler. SKM erfarer fremdeles at organiseringen av personellsikkerhetsarbeidet fremstår som noe fragmentert og med grensesnitt som skaper utfordringer for både forenkling og digitalisering. Avhengighetsforholdet mellom flere aktører i det viktige forebyggende arbeidet bør derfor søkes ytterligere avklart og redusert fremover, slik at klareringsinstituttet kan gjennomgå en nødvendig modernisering som gir effekt for klareringsmyndighetene.

Andre gjennomførte aktiviteter

Ny visuell profil

Vi har oppdatert vår visuelle profil for å bedre speile organisasjonens utvikling og fremtidige retning. Den nye profilen styrker vår identitet, øker gjenkjennbarheten og tilpasser oss en mer digital hverdag. Den oppdaterte profilen gir oss også muligheten til å formidle våre verdier og mål på en tydeligere og mer engasjerende måte. Endringen er et strategisk valg for å sikre at vår visuelle identitet er i tråd med våre behov og utvikling fremover.

Ny nettside

I løpet av året har vi oppdatert nettsiden vår med et nytt design som er mer brukervennlig og intuitivt. Målet med den nye løsningen har vært å gjøre det enklere for besøkende å finne relevant informasjon raskt, samtidig som vi har fokusert på en mer visuell og moderne presentasjon. Den forbedrede nettsiden er utviklet med tanke på brukernes behov, og for en bedre opplevelse på både mobil og desktop. Denne oppdateringen er et viktig steg for å styrke vår digitale tilstedeværelse og gjøre kommunikasjonen med våre målgrupper mer effektiv, noe vi følger opp også gjennom brukerundersøkelser.

Spørreundersøkelse

Høsten 2024 gjennomførte vi en spørreundersøkelse for alle våre anmodende virksomheter for blant annet å få tilbakemelding på vår saksbehandling, kommunikasjon og samarbeid. Det var 218 av våre samarbeidende virksomheter som responderte, hvor funksjoner som sikkerhetsledere, beredskapsledere, ledere, og andre sikkerhetsansatte i virksomhetene utgjorde majoriteten av de som svarte på vegne av sine virksomheter.

Tilbakemeldingene viste at de generelt og i hovedsak er fornøyde med SKM, hvor spesielt tilgjengelighet, dialog og samarbeid blir trukket frem som positivt. På spørsmål om hva virksomhetene ønsker mer faglig støtte i, svarte flest utfordringer mellom HR og sikkerhet, daglig sikkerhetsledelse og autorisasjon.

Samtidig erfarer vi at mange ønsker mer informasjon om saksstatus underveis for klareringssaker og bedre digitale løsninger blant annet med et digitalt skjema, og et digitalt klareringsbevis. Flere av respondentene kommenterte også at det er en svakhet at vi bruker mye postforsendelser. Virksomhetenes innspill og behov vil SKM søke å nyttiggjøre seg av i videre digitaliserings- og forbedringsarbeid.

Under andre tilbakemeldinger var det også flere som etterspurte informasjon om hvem i kommunene som bør sikkerhetsklareres, noe SKM vil søke å svare ut gjennom egne veiledningsprodukter i 2025.

- Det var 218 respondenter. En svarprosent på 36 prosent.
- 59,2 prosent av respondentene jobbet i virksomheter med mer enn 400 ansatte.
- 36,2 prosent av respondentene var fornøyd med saksbehandlingstiden på deres forespørsler om sikkerhetsklarering, mens 9,6 prosent var lite fornøyd.
- De respondentene som har vært i kontakt med oss gir tilbakemelding om at de er veldig fornøyd med dialogen de har med oss over telefon og e-post, noe SKM relaterer til behovet virksomhetene har for avklaring av konkrete problemstillinger.



Kontakt med våre anmodende virksomheter

I løpet av 2024 har SKM hatt en nødvendig ressursbruk på kontaktvirksomhet med våre anmodende virksomheter. Bakgrunnen og behovet for kontakten er varierte, men vi ønsker i all hovedsak å forbedre virksomhetenes forståelse av dagens regelverk, samt informere om saksbehandlingen av adgangs- og sikkerhetsklareringer. Årsaker til at saker kan ta lang tid er ofte relatert til en rekke ulike forhold, hvorav flere er utenfor klareringsmyndighetens egen kontroll. I noen av tilfellene er det SKM som har identifisert utfordringer med forbedringspotensialer og derfor velger å initiere rådgivning, mens det i andre tilfeller er virksomhetene som har etterspurt råd og bistand i forbindelse med klareringsprosesser eller utfordrende personellsikkerhetssaker.

SKM har lagt til rette for både digitale og nødvendige fysiske møter, og ønsker å videreføre denne aktiviteten også inn i 2025 i tråd med nye oppgaver til virksomheten. Tilbakemeldingene fra de anmodende virksomhetene vitner om at de verdsetter samarbeid og informasjonsutveksling.

Digitalisering

Prosjekt «Digitalisering av klareringsprosessen», eid og ledet av NSM, ble i 2023 avsluttet. Gjennom 2024 har oppfølgingen etter prosjektet bestått av et primært internt forbedringsarbeid i NSM kalt «Veikart for forbedring av personellsikkerhetsfunksjonen». Dette har blant annet bestått av en arbeidsgruppe og en styringsgruppe. SKM har deltatt med fag- og lederressurser i arbeidsgruppen og med lederressurser i styringsgruppen.

Resultatet fra forbedringsarbeidet omhandler utover interne forhold i NSM, noe kildeforbedringsarbeid til gunst for klareringsmyndighetene og stabilisering av det fagsystemet som klareringsmyndighetene i dag benytter

for behandling av klareringssaker. I dag opplever ikke SKM at forbedringsarbeidet har resultert i nevneverdige kvalitets- eller effektiviseringsgevinster for oss som klareringsmyndighet, selv om vi opplever de forbedringer som er gjort på kildesiden som hensiktsmessige.

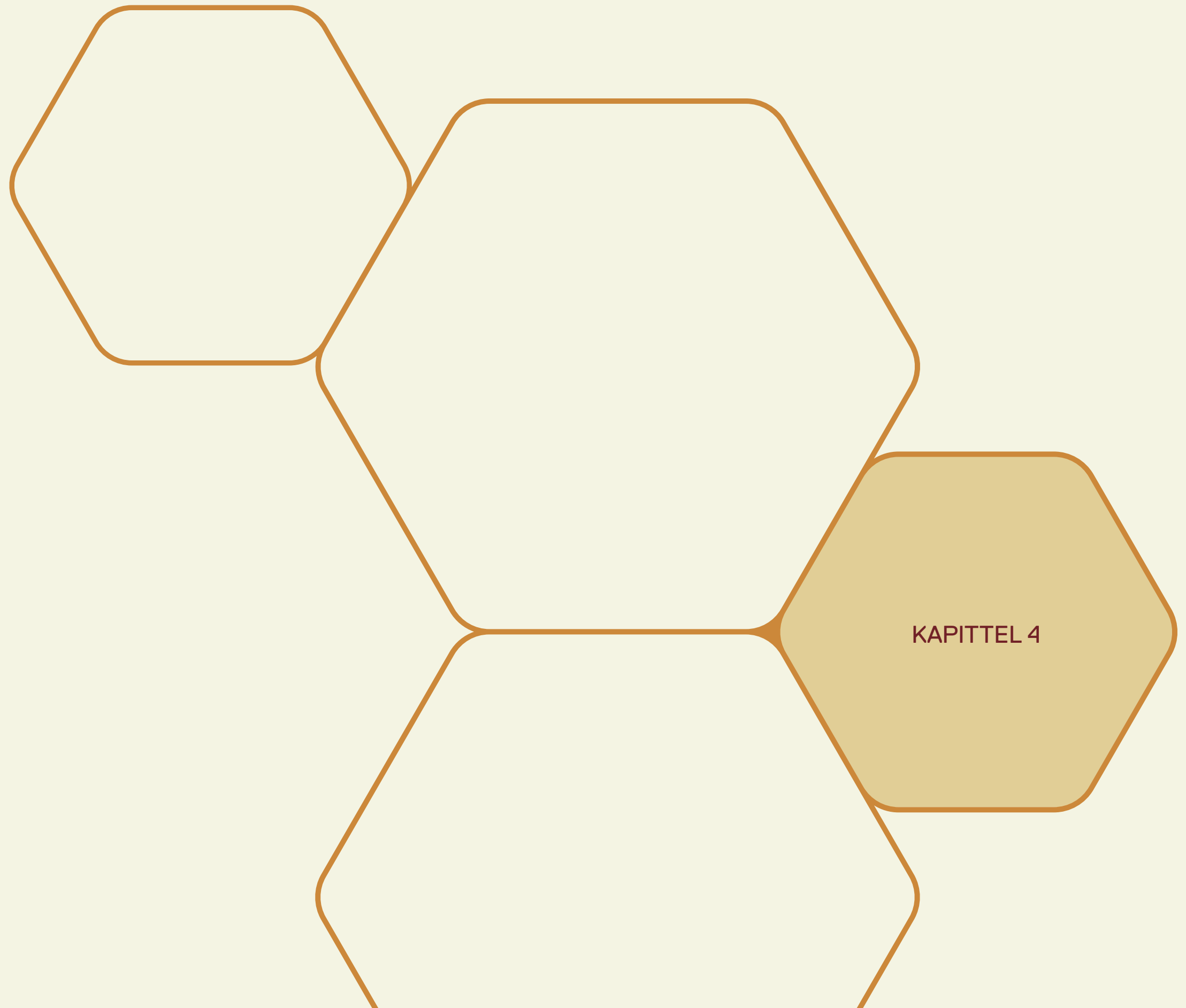
Direktoratet er av den oppfatning at god utnyttelse av teknologi og digitalisering er en forutsetning for at personellsikkerhets- og klareringsarbeidet skal kunne følge samfunnsutviklingen og ha nødvendig dynamikk for å redusere innsiderisiko fremover.

Autorisasjon for BEGRENSET

På oppdrag fra JD har SKM gjennomført flere oppgaver relatert til autorisasjon av personer for laveste nivå i lov om nasjonal sikkerhet; BEGRENSET og/eller NATO RESTRICTED. Blant annet har SKM bistått departementet i forskriftsarbeid knyttet til autorisasjon for BEGRENSET.

SKM har også, på oppdrag fra departementet, utarbeidet et autorisasjonsskjema som støtteverktøy for virksomheter underlagt sikkerhetsloven. I dette arbeidet har enkelte departementer bidratt med sine erfaringer, og resultatet av arbeidet er et skjema som kan benyttes i forbindelse med autorisasjonssamtaler. SKM har også utarbeidet oppdaterte taushetserklæringer, i begge målformer, som enkelt kan tilpasses ytterligere den enkelte virksomhets særskilte behov. Skjemaene er i dag tilgjengelig på SKMs hjemmeside, og SKM vil søke å oppdatere disse fortløpende basert på erfaringer, innspill og eventuelle regelverksendringer.

Styring og kontroll i virksomheten



Overordnet redegjørelse og vurdering av internkontroll

Styringssystem

Sivil klareringsmyndighet (SKM) har i tråd med sin Hovedinstruks fastsatt et hierarki av styrende dokumenter. Disse består av en intern hovedinstruks, reglementer, instruksjer og rutiner, herunder også retningslinjer for kritiske kjerne-, støtte- og styringsprosesser. Utformingen og omfanget på styringsdokumenter og dokumentasjon av at internkontrollen etterleves, baseres på en vurdering av risiko og vesentlighet.

SKM etablerte et overordnet styringssystem i 2020, med en fast struktur og et hierarki for styrende dokumenter. Vår sikkerhetsstyring er en integrert del av den ordinære virksomhetsstyringen. Hensikten med systemet er at det skal gi virksomheten et godt, helhetlig og forutsigbart grunnlag for virksomhetsstyring og internkontroll.

Utarbeidede reglementer omfatter hele virksomheten, og denne dokumenttypen har et overordnet detaljnivå og gir uttrykk for føringer fra direktør.

SKM har utarbeidet følgende reglementer, som totalt sett tilfredsstiller krav til SKM gitt av departementet gjennom virksomhetens hovedinstruks:

- Beskrivelse av styrende dokumenter
- Overordnet virksomhetsplan (årlig)
- Reglement for virksomhetsstyring
- Reglement for risikostyring og internkontroll
- Delegeringsreglement
- Reglement for saksbehandling
- Reglement for sikkerhet
- Personalreglement

En instruks i vårt styringssystem vil omfatte et tema, eller fagfelt hvor det er nødvendig med ytterligere styring. Denne dokumenttypen vil ha en høyere detaljgrad enn et reglement.

En rutine er et styrende dokument på nederste nivå og beskriver et snevrere felt innenfor et tema, eller fagfelt. Dokumentet vil typisk beskrive en arbeidsprosess.

Vi har ikke avdekket noen vesentlige svakheter i den etablerte strukturen for internkontroll i den tiden som systemet har vært i bruk, samtidig som det gjøres fortløpende endringer når eksterne eller interne behov nødvendiggjør dette.

Årets aktiviteter

Det er et klart mål at internkontroll skal være en naturlig del av ordinær drift, og vi har i stor grad lyktes med dette på systemnivå. Det er nødvendig at våre styrende dokumenter skal være oppdatert og relevante. Gjennom virksomhetsåret 2024 har flere av de styrende dokumentene blitt revidert i tråd med organisasjonsendringen som skjedde med virkning fra 1. oktober 2023, hvor det blant annet ble gjort formelle justeringer av organisasjonskartet og hvor det ble innført et nytt mellomledernivå i forbindelse med at klareringsavdelingen ble seksjonert i tre seksjoner.

SKM har over tid vurdert om det er behov for å utarbeide egne etiske retningslinjer utover de som er utarbeidet for hele statstjenesten. Med bakgrunn i virksomhetens særpreg og egenart har vi vurdert det som hensiktsmessig og nødvendig å gi utfyllende retningslinjer for ansatte i SKM. Det er derfor utarbeidet etiske retningslinjer for ansatte i SKM, og disse er gjort kjent for alle ansatte.

Etatsstyring og styringsdialog

Direktoratets myndighet og ansvar kommer frem av Hovedinstruks til SKM, fastsatt av departementet. Det årlige tildelingsbrevet fra departementet beskriver særskilte mål, oppgaver, resultatkrav, styringsparametere og økonomiske rammer, samtidig som det regulerer det enkelte års styringsdialog.

I 2024 har vi hatt tre etatsstyringsmøter med Justis- og beredskapsdepartementet (JD), samt et eget strategimøte. Ved første og andre tertial rapporterte vi på grad av måloppnåelse, resultater, ressursbruk, fremtidige prognoser og risikovurderinger. SKM opplever styringsdialogen med departementet som god og konstruktiv.

Sikkerhetskultur

Virksomhetens styringssystem for sikkerhet er tett integrert med den øvrige virksomhetsstyringen. Målet er å opprettholde et forsvarlig sikkerhetsnivå, gjennom en risikobasert tilnærming til sårbarheter og utvikling av tiltak. Forebyggende sikkerhetsarbeid inngår i alle prosesser, også på tvers av fagområder. Sikkerhetsstyringen understøttes av interne, så vel som eksterne, risikovurderinger og temarapporter. Som en del av vår ordinære dokumentstruktur utvikles og oppdateres styringsdokumentene kontinuerlig. Det forebyggende sikkerhetsarbeidet følges opp av virksomhetens sikkerhetsleder, understøttet av relevante fagressurser, og skal bidra til koordinering, veiledning og kontroll av sikkerhetsstyringen og den daglige sikkerhetsmessige ledelsen overfor medarbeiderne.

Vedvarende fokus og prioritering av internopplæring har primært hatt gode effekter internt, men også i større grad overfor eksterne virksomheter gjennom rådgivning og faglig dialog. Internt i virksomheten har vi erfart at økt kompetanse og adekvate tiltak har bidratt til å bygge videre på en god sikkerhetskultur, med lav terskel for å be om bistand, eller for å rapportere om relevante forhold som bør følges opp.

En helhetlig tilnærming til beskyttelse av verdier og prosesser, gjennom inkludering og samhandling, skal bidra til en forsvarlig utvikling og oppfølging av sikkerhetsarbeidet. God forståelse og kunnskap er en forutsetning for vedlikehold av et forsvarlig sikkerhetsnivå.

Vurdering

Vår overordnede vurdering er at vi har hatt god styring og kontroll internt i virksomheten, med påfølgende høy grad av måloppnåelse i 2024, gitt de rammebetingelsene vi har til rådighet. Det etablerte styringssystemet bidrar til god intern styring og kontroll, og også gjennom et godt fungerende avvikssystem har vi oppnådd forbedring og utvikling på flere områder.

Tilsyn fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM)

SKM var våren 2024 gjenstand for tilsyn fra NSM. Tema for tilsynet var SKMs utøvelse av klareringsmyndighet etter sikkerhetsloven. Tilsynet ble avsluttet uten at det ble avdekket noen avvik, men NSM har gitt uttrykk for noen observasjoner som SKM tar med i det videre arbeidet i virksomheten. Tilsynsrapporten er gradert BEGRENSET, og det redegjøres følgelig ikke nærmere for innholdet gjennom SKMs årsrapport.

Saker fra Riksrevisjonen, EOS-utvalget og Sivilombudet

Riksrevisjonen

SKM mottok ingen merknader fra Riksrevisjonen i 2024. Det ble gjennomført ett møte, i tillegg har det vært god og konstruktiv løpende dialog knyttet til revisjon av vårt regnskap. Vi opplever samarbeidet med Riksrevisjonen som godt.

Stortingets kontrollutvalg for etterretning, overvåkings- og sikkerhetstjeneste (EOS-utvalget)

EOS-utvalgets oppgave er å kontrollere etterretnings-, overvåkings- og sikkerhetstjeneste som utføres eller styres av offentlige myndigheter, og som har til formål å ivareta nasjonale sikkerhetsinteresser. Utvalget har ingen instruksjons- eller vedtaksmyndighet overfor tjenestene, men kan uttale seg om forhold det undersøker, og gi anbefalinger. Formålet med den kontrollen EOS-utvalget utfører, er først og fremst å se til at enkeltpersoners rettssikkerhet og personvern blir ivaretatt av EOS-tjenestene.

EOS-utvalget gjennomførte i juni 2024 en inspeksjon av SKM. SKM har ikke fått noen tilbakemelding etter denne inspeksjonen som tilsier at det ble funnet noen feil eller mangler ved vår saksbehandling.

EOS-utvalget har gjennom 2024 bedt om redegjørelse fra SKM i flere konkrete enkeltsaker, og utvalget har i noen av disse kritisert SKM for lang saksbehandlingstid. SKM har også fått kritikk i en konkret sak rundt bruken av ordningen særskilt oppnevnt advokat. Denne kritikken stammer fra en eldre sak, og fra før den midlertidige

ordningen var etablert. Etter at dagens midlertidige ordning ble gjort tilgjengelig for SKM har vi fulgt etablert praksis i tråd med NSMs føringer.

EOS-utvalget har videre bedt SKM om redegjørelser knyttet til ulike særskilte temaer gjennom 2024.

Sivilombudet

SKM har ikke vært involvert i saker fra Sivilombudet.

Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Utleier av våre lokaler har utarbeidet en egen bærekraft-strategi som skal danne grunnlag for planlegging av aktiviteter for bygget. Strategien inneholder konkrete mål knyttet til reduksjon av energiforbruk og vannforbruk, og til økt avfallshåndtering/sortering. Dette er tiltak som SKM forsøker å bidra til. Ved oppstart av virksomheten anskaffet vi «miljøstasjoner» i våre lokaler for bedre avfallssortering, og i kravspesifikasjonen ved etablering av virksomheten og den videre utvidelsen, ble det stilt krav om nybyggstandard med energieffektive løsninger, sentrale styringsanlegg og universell utforming.

SKM har videre identifisert egne tiltak, hvor det viktigste grepet vi kan gjøre i virksomheten er å redusere papir- bruk og postgang. SKM har allerede lyktes med å overføre mye av sitt postmottak for klareringssaker til sikre digitale løsninger, og arbeider for å flytte også annen postforsendelse fra fysisk post til sikre digitale løsninger.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Arbeidsgiver har i samarbeid med de tillitsvalgte definert et realistisk ambisjonsnivå for arbeid med å oppnå en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. I arbeidet har partene i SKM tatt i betraktning virksomhetens egenart og størrelse.

SKM skal i 2025 være bevisst føringen og forsøke å følge opp kravet i forbindelse med nyansettelser.

Ved behov for nyansettelser vil vi vurdere å gjøre bruk av ulike virkemidler, som eksempelvis trainee-ordningen i staten.

I 2024 har SKM gjennomført ti ansettelser, hvorav ni i faste stillinger og én i midlertidig stilling. Ingen av disse var i kategorien personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Det har ikke vært noen kvalifiserte søkere med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. SKM har hatt kontakt med NAV for vurdering av kandidater til arbeidsutprøving, uten at det har resultert i noe konkret tiltak.

Redusere konsulentbruken

Statlige virksomheter skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å bruke interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

SKM har en restriktiv holdning og høy bevissthet knyttet til bruk av konsulenttjenester. Samtidig er vi en relativt liten virksomhet som ikke evner å dekke alle kompetansebehov innenfor egen virksomhet.

I 2024 har SKM brukt om lag kr 300 000 på konsulentbistand. Kostnadene er i hovedsak benyttet til bistand til utvikling av ny nettside, utvikling av ny grafisk profil, sikkerhetsgjennomgang på IKT-området og utarbeidelse av årsrapport.

Vurdering av framtidsutsikter

KAPITTEL 5

Sivil klareringsmyndighets (SKM) kjerneoppgaver påvirker bredt i vårt samfunn. Personellsikkerhet og klareringer har betydning for statssikkerhet og samfunnssikkerhet, på alle nivåer i forvaltningen. Personellsikkerhetstiltak må derfor ses som en del av totalforsvaret av samfunnet vårt i et stort perspektiv. Innsidere utgjør en reell risiko i samfunnet og individers atferd vil alltid kunne påvirke sikkerheten. En insider vil kunne omgå mange sikkerhetstiltak, og dermed handle innenfra og uforstyrret. Håndteringen av innsiderisikoen må skje i tråd med gode prinsipper for et demokratisk samfunn.

Vi ser flere strategiske drivere påvirker samfunnet, og disse vil videre påvirke nasjonal sikkerhet, og dermed også vårt arbeid for å redusere innsiderisiko. Direktoratet må holde en løsningsorientert innstilling, være omstillingsvillige, og utnytte digitale muligheter for å håndtere utfordringene som disse driverne presenterer.

En stadig spent sikkerhetspolitisk situasjon

Norges trusselbilde synes å være mer alvorlig enn på lang tid¹, og det er vanskelig å se for seg at dette vil endres de nærmeste årene. I en framtid hvor nasjonal beredskap og motstandsdyktighet vil stilles opp mot en ustabil og fortsatt spent sikkerhetspolitisk situasjon, mener vi at arbeidet som med å redusere innsiderisiko er en sentral del av beskyttelsen av våre nasjonale verdier og sikkerhetsinteresser.

En stadig spent sikkerhetspolitisk situasjon, med et potensial for ytterligere skjerpning, gjør risikoen for bruk av innsidere som metode større. PST fremhever at rekrutteringsforsøk av personer med tilknytning vil være aktuell fremgangsmåte for fremmede etterretnings-tjenester². Dette kan bety at klareringsbehovet fremover

vil øke sammenlignet med hva vi ser i dag, sannsynligvis i nye virksomheter og nye sektorer. Det vil derfor også være et behov for mer innsikt og bevissthet i personell-sikkerhetsarbeidet.

Behovet for godt forebyggende sikkerhetsarbeid mot innsidere vil nok også øke og materialisere seg i nærheten av de delene av samfunnet som er tettest på nasjonal sikkerhet, beredskap og krisehåndtering. Dette behovet vil kunne treffe ulikt for virksomheter som er underlagt sikkerhetslovens virkemidler sammenlignet med virksomheter som i dag søker å oppnå den samme forebyggende effekten gjennom andre virkemidler.

Tillit i det norske samfunn

Tilliten innbyggerne i Norge har til sine medborgere, sammenlignet med andre land, er høy, likevel har det vært en svak nedgang i tilliten de siste årene. Dette gjenspeiles også i at tilliten innbyggere har til flere institusjoner i landet også har sunket noe³.

Om en slik nedadgående trend fortsetter kan dette påvirke myndighetenes klareringsarbeid og autorisasjons-prosessene i virksomhetene, som til en viss grad baserer seg på gjensidig tillit. En lavere grad av tillit kan føre til at informasjon holdes tilbake overfor myndigheter eller arbeidsgiver, av frykt for at denne blir misbrukt. Mediedekning og skjeve fremstillinger av klareringssaker kan nøre opp under usikkerhet og mistillit.

For å motvirke en mulig nedadgående trend kan tiltak som økt åpenhet og «avmystifisering» av personell-sikkerhetstiltak, kombinert med tydelig informasjon om hvordan rettssikkerhetsprinsipper gjennomsyrrer arbeidet, være nyttige.

Digitalisering, kunstig intelligens og teknologi

Norge har som mål å være det fremste digitaliserte landet i verden i 2030. En forsterket styring og samordning av offentlig sektor innen digitalisering er et av virkemidlene for å oppnå dette. Digitaliseringen skal gjøre det mulig for fagfolk i offentlige tjenester å benytte kompetansen sin bedre, og dermed gi bedre tjenester til innbyggerne⁴.

Vi mener at personellsikkerhetsarbeidet, herunder klareringer, har et stort potensial for å utnytte teknologi bedre. Dette vil fremover kreve vilje til å sette inn nok ressurser innledningsvis for å spare ressurser på sikt, samt tilpasning av regelverket for å forbedre og forenkle dagens informasjonsflyt. Det er også viktig med en balansert risikobasert holdning til teknologi. En bedre utnyttelse av digitale fellesløsninger i klareringsarbeidet vil kunne komme samfunnet til gode, noe klarerings-myndigheten, virksomhetene og også borgerne vil være tjent med.

Kunstig intelligens (KI) kan gi beslutningsstøtte og en innsikt i store datamengder som tidligere ikke har vært mulig. Denne teknologien må også benyttes i sikkerhets-arbeidet. Bruken av KI i denne type fagområde må gjøres på et velfundert etisk og regulatorisk grunnlag, slik at rettsikkerhet og demokratiske prinsipper ikke kommer i spill. Organisasjoner med tunge teknologimiljøer og økonomisk handlingsrom utforsker digitale modeller som beslutningsstøtte⁵. Funn og erfaringer herfra kan sannsynligvis også gjenspeile de behovene som SKM og klareringsinstituttet har fremover.

Skal personellsikkerhetsarbeidet i Norge evne å digitalisere og følge med teknologiske nyvinninger, tror vi digital kompetanse og innsats tett på de brukernære aktørene er nødvendig. I praksis vil dette bety klareringsmyndighetene selv og SKM i særdeleshet.

Teknologi brukes ikke bare av de som vil oss vel. Digitale rekrutteringsforsøk er utviklingstrekk som PST trekker frem⁶. Digital atferd og opptreden, digitale spor og bruk av åpne kilder er områder som sannsynligvis vil måtte videreutvikles som virkemiddel for å forebygge innsidere.

Globalisering og internasjonale avhengigheter

Til tross for at det snakkes om en mulig svekkelse av globaliseringen, sett i lys av sikkerhetspolitisk situasjon og dagens konflikter, er likevel verdensøkonomien tett sammenvevd. Og det kan heller bevege seg mot en rekonfigurering av økonomiske internasjonale bånd⁷. I et slikt bilde er det fortsatt å anta at flere borgere fremover vil ha internasjonale relasjoner, tilknytninger og kulturelle påvirkninger fra andre land.

For klareringssakene vi jobber med, vil dette kunne bety at flere tilkynningsforhold må vurderes og at det kan komplisere arbeidet. Et skifte fra allmenngyldige klareringer mot stillingsklareringer og bruk av tydeligere rammer, for eksempel boplikt eller statsborgerskapsterskler, kan forenkle og effektivisere arbeidet. Dette kan likevel ha andre virkninger. Det å fastsette terskler kan utfordre både tilliten til klareringer i en mangfolds- og inkluderings-sammenheng og grunntanken om at alle skal få en

¹ Etterretningstjenesten, Fokus 2024, kapittel 1

² Politiets sikkerhetstjeneste, Nasjonal trusselvurdering 2024, s. 12

³ Direktoratet for forvaltning og økonomi (DFØ), Innbyggerundersøkelsen 2024, <https://dfo.no/undersokelser/innbyggerundersokelsen-2024>

⁴ Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet, Fremtidens digitale Norge – Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024 – 2030, <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/fremtidens-digitale-norge/id3054645/?ch=1>

⁵ (2.1.2025) <https://www.nav.no/no/nav-og-samfunn/kunnskap/forskningsrapporter-og-evalueringer-finansiert-av-nav/rapporter-palittelig-forvaltning/digitale-modeller-som-beslutningsstotte>

⁶ Politiets sikkerhetstjeneste, Nasjonal trusselvurdering 2024, s. 20

⁷ (3.1.2025) <https://www.weforum.org/stories/2024/10/globalization-climate-crisis-growth-economy/>

helhetlig og skjønsmessig vurdering. Vi tror likevel at dette er temaer som vil sette klareringsinstituttet på prøve, og hvor et fravær av tydelige rammer gir en lavere grad av forutberegnelighet enn ønskelig.

Internasjonalisering av arbeidslivet, kombinert med mennesker med en sjelden spesialistkompetanse, vil fortsette å utfordre nasjonale klareringssystemer og forebyggende personellsikkerhetstiltak, kanskje spesielt for små nasjoner som Norge. Samtidig som kjernevirksomheten er å ivareta nasjonale sikkerhetsinteresser, må tiltakene harmoniseres og videreutvikles i takt med omgivelsene. Dette fordrer endringsvilje og endringskapasitet, slik at for eksempel tilpasninger til NATOs regelverk kan bidra til forenkling og tydeligere rammer.

Økonomisk utvikling

En tid med økt prisvekst og opplevd svekket økonomisk trygghet, kan være utfordrende for innbyggere. Utgifter til mat og drikke for husholdningene har økt tydelig fra 2021 til 2024⁸. Fra 2020 til 2023 synes betalingsproblemer å ha økt i omfang⁹. Inflasjon og økte levekostnader, samt økonomiske og sosiale ulikheter, er på topp tre over norske innbyggers bekymringer de neste årene¹⁰.

Økonomiske forhold i klareringssaker kan derfor fortsatt forventes å øke som problemstilling. Arbeidsgivere kan forvente at flere av egne arbeidstagere er i en sårbar økonomisk posisjon, noe utenlandske etterretnings-tjenester kan utnytte ved blant annet å friste med økonomisk påvirkning for å skape innsidere.

En mer krevende økonomisk situasjon for norsk forvaltning, stiller økte krav til effektivisering og innsparinger. Dette er spesielt utfordrende for SKM, siden våre arbeidsprosesser er preget av betydelig manuelle arbeidssteg. Teknologi kan hjelpe på enkelte arbeidsprosesser, men vil kreve en innledende økonomisk innsats som må konkurrere med andre viktige områder. Prioritering av ressurser vil være avgjørende for å kunne gjøre nødvendige endringer. En økonomisk innsats på teknologi-siden i dag er nødvendig for å kunne opprettholde ønskede samfunnseffekter, samtidig som det vil kunne innebære en lavere økonomisk kostnad fremover over tid. Konsolidering av personellsikkerhetstiltak fra ulike sektorer, i den hensikt med effektivisering gjennom stordriftsfordeler, kan også være noe som vil påvirke direktorater fremover.

SKM sin evne til å oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt

SKM som klareringsmyndighet og direktorat er avhengig av en videreutvikling og forbedring av dagens noe fragmenterte organisering og utfordrende saksprosesser. Avhengighetsforhold og sårbarheter må reduseres, evne til raskere implementering av digitale muligheter må styrkes og kapasitet til å håndtere endringer i klarerings-saker må sikres. Statens samlede evne til å opprettholde nødvendig motstandskraft mot påvirkning og innsidere, kan kun skje gjennom å styrke hele personellsikkerhets-kjeden. I dette arbeidet er det avgjørende at klarerings-myndigheten lykkes med sitt samfunnsoppdrag.

⁸ Ansteensen, Ann-Kristin og Alecu, Andreea (2024) Det er sluttsummen på kassalappen du betaler. <https://oda.oslomet.no/oda-xmlui/handle/11250/3161601>
⁹ Poppe, Christian (2023) Utsatte grupper i dyrtiden. Husholdenes økonomiske trygghet i august 2023. <https://oda.oslomet.no/oda-xmlui/handle/11250/3115247>
¹⁰ Direktoratet for forvaltning og økonomi (DFØ), Innbyggerundersøkelsen 2024, <https://dfo.no/undersokelser/innbyggerundersokelsen-2024>



Årsregnskap med kommentar fra leder

KAPITTEL 6

Ledelseskommentar

årsregnskap 2024

Formål

Sivil klareringsmyndighet (SKM) arbeider tverrsektorielt innenfor personellsikkerhet, og bidrar med avgjørelser i klareringssaker og rådgivning knyttet til regelverk, autorisasjon, daglig sikkerhetsmessig ledelse og oppfølging av klareringssaker. Virksomheten er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet (JD), har Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM) som fagmyndighet og er underlagt kontroll fra EOS-utvalget.

Godt forebyggende sikkerhetsarbeid er avgjørende for å beskytte nasjonale verdier mot blant annet spionasje, sabotasje og terrorhandling. Klarering av personell som skal ha tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skjermingsverdige objekter eller infrastruktur, er et kjernetiltak innen forebyggende sikkerhet. SKM skal i tillegg til å redusere risikoen for både bevisste og ubevisste innsidere i samfunnet, også bidra til å styrke kvaliteten, rettssikkerheten og likebehandlingen i klareringssaker.

Bekreftelse

Det bekreftes at årsregnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten med tilhørende rundskriv fra Finansdepartementet (R-115), i tillegg til krav fra JD, bl.a. Hovedinstruks til SKM.

Det bekreftes at regnskapet gir et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger og av regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurdering av vesentlige forhold

Driftsbevilgningen

SKM mottar sin driftsbevilgning fra JD, kap. 0453 post 01. Opprinnelig budsjetttramme ble økt med overføring av midler fra 2023 samt kompensasjon for lønnsoppgjør. Samlet tildeling ble kr 64 112 000. Flere detaljer om tildelingene er gjengitt i note A.

Bevilgningsrapporten viser et mindreforbruk på kr **3 790 232**. Mindreforbruket søkes overført til 2025, jf. note B.

Kompensasjon for lønnsoppgjør utgjorde kr 1 084 000. Utgift knyttet til lønnsoppgjøret for 2024 kommer først til utbetaling i 2025. SKMs reelle mindreforbruk er derfor kr **2 706 232**, noe som utgjør 4,3 prosent av samlet tildeling (ekskl. lønnskompensasjon).

Den viktigste årsaken til mindreforbruket er at SKM i 2024 har hatt flere vakanser og større utskiftning av personell enn tidligere år. Videre fikk virksomheten i 2024 en positiv avregning for felleskostnader (husleie).

Basert på forventet videre økonomisk utvikling, var det også i 2024 nødvendig for SKM å styre mot et mindreforbruk for å kunne håndtere helårvirkninger av bemanningsendringer som først inntreffer i 2025.

En sammenligning mellom 2024 og 2023 viser at samlet tildeling har økt med kr 1 351 000. Økning skyldes primært lønns- og prisjustering.

Øvrige tildelinger og belastningsfullmakter

I løpet av året ble det mottatt en tildeling på kr 5 000 000 over kap. 0457.45 til digitalisering av klareringsprosessen (se note A og B). Bevilgningen gjaldt utvikling av tiltak som bidrar til en enklere brukerreise med effektiviseringsgevinster for klareringsinstituttet. Gjennom dialog med departementet ble ikke denne tildelingen disponert i 2024, og søkes overført til 2025.

Note B gir i tillegg en oversikt over mottatte belastningsfullmakter fra NSM og UDI.

Fullmakt fra NSM, kr 500 000, gjaldt overføring av oppgaver fra NSM til SKM med kostnader i 2024. Fullmakten ble belastet i sin helhet.

Fullmakt fra UDI, kr 1 627 000, gjaldt dekning av lønn og utgifter for en ansatt. SKM fikk et mindreforbruk på 189 536 på denne fullmakten.

Tilleggsopplysninger

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for direktoratet. Årsregnskapet for 2024 er ikke ferdig revidert pr. dags dato.

Revisjonsberetningen blir publisert på direktoratets nettside når dokumentet er klart.

Moss, 31. januar 2025



Gudmund Gjølstad
direktør Sivil klareringsmyndighet

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for Sivil klareringsmyndighet er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten («Bestemmelsene»). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og Hovedinstruks for Sivil klareringsmyndighet, fastsatt av Justis- og beredskapsdepartementet.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger Sivil klareringsmyndighet står oppført med i kapitalregnskapet.

Oppstillingen av artskontorapporeringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser grupper av kontoer som inngår i mellomværende med statskassen.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorapporeringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret
- c) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp
- d) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorapporering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene korresponderer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen «*Netto rapportert til bevilgningsregnskapet*» er lik i begge oppstillingene.

Sivil klareringsmyndighet er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Ordinære forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte virksomheter) tilføres ikke likviditet gjennom året. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som Sivil klareringsmyndighet har rapportert til statsregnskapet. Det er stilt opp etter de kapitler og poster i bevilgningsregnskapet som vi har fullmakt til å disponere. Oppstillingen viser alle finansielle eiendeler og forpliktelser Sivil klareringsmyndighet står oppført med i statens kapitalregnskap. Kolonnen Samlet tildeling viser hva vi har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev og supplerende tildelingsbrev. Vi disponerer ikke tilsagns- eller belastningsfullmakter utover dette.

Artskontorapporeringen

Artskontorapporeringen viser regnskapstall Sivil klareringsmyndighet har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Sivil klareringsmyndighet har en trekkrettighet for disponible tildelinger på konsernkonto i Norges bank. Tildelingene skal ikke inntektsføres og vises derfor ikke som inntekt i oppstillingen.

Note 5 til artskontorapporeringen viser forskjeller mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen.

Regnskapstabeller og noter

Oppstilling av bevilgningsrapportering 31.12.2024

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2024	Merutgift (-) og mindre utgift
0453	Sivil klareringsmyndighet	01	Driftsutgifter		64 112 000	60 321 768	3 790 232
0457	Nasjonal sikkerhetsmyndighet	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold		5 000 000	0	5 000 000
0457	Nasjonal sikkerhetsmyndighet	01	Driftsutgifter			500 000	
0490	Utlendingsdirektoratet	01	Driftsutgifter			937 464	
1633	Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift	01	Nettoordning for mva i staten			1 918 937	
Sum utgiftsført					69 112 000	63 678 169	

Utgifts-kapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Note	Samlet tildeling	Regnskap 2024	Merutgift (-) og mindre utgift
5309	Tilfeldige inntekter	29	Tilfeldige inntekter		0	89 771	
5700	Folketrygdens inntekter	72	Arbeidsgiveravgift		0	5 792 790	
Sum utgiftsført					0	5 882 562	

Netto rapportert til bevilgningsregnskapet

Kapitalkontoer						
60094901	Norges Bank KK /innbetalinger					957 450
60094902	Norges Bank KK/utbetalinger					-58 159 812
704493	Endring i mellomværende med statskassen					-593 245
Sum rapportert						0

Beholdninger rapportert til kapitalregnskapet (31.12.)

Konto	Tekst	2024	2023	Endring
704493	Mellomværende med statskassen	-2 669 624	-2 076 379	-593 245

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
0453.01	1 989 000	62 123 000	64 112 000
0457.45		5 000 000	5 000 000
Budsjetttildelinger - kap 0453.01:			
Budsjettramme iflg opprinnelig tildelingsbrev			61 039 000
Overføring fra 2023, jf. brev av 30.05.2024			1 989 000
Kompensasjon lønnsoppgjør, jf. brev av 19.12.2024			1 084 000
Sum kap 0453.01			64 112 000
Budsjetttildelinger - kap 0457.45:			
Digitalisering av klareringsprosessen, jf. brev 30.05 og 19.12.2024			5 000 000

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Stikkord	Merutgift(-)/mindre utgift	Utgiftsført av andre iht. avgitte belastningsfullmakter(-)	Merutgift(-)/mindreutgift etter avgitte belastningsfullmakter	Merinntekter / min-dreinntekter(-) iht. merinntektsfullmakt	Omdisponering fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra neste års bevilgning	Innsparinger	Sum grunnlag for overføring	Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024 *	Maks. overførbart beløp **	Mulig overførbart beløp beregnet av virksomheten ***
0453.01		3 790 232		3 790 232				3 790 232	1 084 000	4 135 950	3 790 232
0457.45	«kan overføres»	5 000 000		5 000 000				5 000 000		5 000 000	5 000 000

* Kolonnen viser lønnskompensasjon på den enkelte budsjettpost for lønnsoppgjørene 2024 slik foreslått i departementenes omgrupperingsproposisjoner og slik disse fremgår av vedlegg 4 i Prop. 36 S (2024-2025) Nysaldering av statsbudsjettet 2024. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon.

** Maksimalt beløp som kan overføres er lønnskompensasjon pluss 5% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24, fratrullet lønnskompensasjon, eller sum av de siste to års bevilgning for poster med stikkordet «kan overføres». For poster uten stikkordet «kan overføres», beregnes maksimalt overførbart beløp slik: (Årets bevilgning - lønnskompensasjon) *5% + lønnskompensasjon. Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om overføring av ubrukte bevilgninger.

*** Mulig overførbart beløp er «Sum grunnlag for overføring», men maksimalt «Maks. overførbart beløp», og minimum «Kompensasjon for lønnsoppgjøret 2024». Se årlig rundskriv R-2/2025 for mer detaljert informasjon om mulig overførbart beløp.

Mottatte belastningsfullmakter

Kapittel og post	Fullmaktsbeløp	Regnskap	Ubrukt
0457.01 Nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) - driftsutgifter	500 000	500 000	-
0490.01 Utlendingsdirektoratet (UDI) - driftsutgifter	1 127 000	937 464	189 536
Sum	1 627 000	1 437 464	189 536

Mottatt belastningsfullmakt fra NSM (ref brev av 09.10.2024) gjelder oppgaveoverføringen fra NSM til SKM.
Mottatt belastningsfullmakt fra UDI (ref brev av 14.06.2024) gjelder dekning av lønn for ansatt. Midlene er ikke overførbare.

Oppstilling av artskontorapporteringen 31.12.2024

	Note	2024	2023
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetalinger fra gebyrer		0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		0	0
Salgs- og leieinnbetalinger		0	0
Andre innbetalinger	1	25 307	5 500
Sum innbetalinger fra drift		25 307	5 500
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetalinger til lønn	2	47 052 650	42 386 900
Andre utbetalinger til drift	3	14 431 643	16 041 999
Sum utbetalinger til drift		61 484 293	58 428 898
Netto rapporterte driftsutgifter		61 458 986	58 423 398
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Innbetaling av finansinntekter		0	0
Sum investerings- og finansinntekter		0	0
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet			
Utbetaling til investeringer	4	300 245	2 344 442
Utbetaling til kjøp av aksjer		0	0
Utbetaling av finansutgifter		0	0
Sum investerings- og finansutgifter		300 245	2 344 442
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter		300 245	2 344 442
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler			
Gruppelivsforsikring konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)		89 771	82 172
Arbeidsgiveravgift konto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)		5 792 790	5 265 675
Nettoføringsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)		1 918 937	2 635 013
Netto rapporterte utgifter på felleskapitler		-3 963 624	-2 712 834
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet		57 795 607	58 055 006
OVERSIKT OVER MELLOMVÆRENDE MED STATSKASSEN			
Eiendeler og gjeld	Note	2024	2023
Fordringer på ansatte		0	0
Kontanter		0	0
Bankkontoer med statlige midler utenfor Norges Bank		0	0
Skyldig skattetrekk og andre trekk		-1 620 615	-1 587 661
Skyldige offentlige avgifter		0	0
Avsatt pensjonspremie til SPK (inkl ansattes pensjonstrekk)		-1 079 148	-527 110
Mottatte forskuddsbetalinger		0	0
Lønn (negativ netto, for mye utbetalt lønn m.m)		30 139	38 392
Differanser på bank og uidentifiserte innbetalinger		0	0
Sum mellomværende med statskassen	5	-2 669 624	-2 076 379

Note 1 Innbetalinger fra drift

	31.12.2024	31.12.2023
Innbetalinger fra gebyrer		
Sum innbetalinger fra gebyrer	0	0
Innbetalinger fra tilskudd og overføringer		
Sum innbetalinger fra tilskudd og overføringer	0	0
Salg og leieinnbetalinger		
Sum salgs- og leieinnbetalinger	0	0
Andre innbetalinger		
Annen driftsrelatert inntekt	25 307	5 500
Sum andre innbetalinger	25 307	5 500
Sum innbetalinger fra drift	25 307	25 307

Note 2 Utbetalinger til lønn

	31.12.2024	31.12.2023
Lønn	38 402 977	34 625 350
Arbeidsgiveravgift	5 792 790	5 265 675
Pensjonsutgifter*	2 898 293	2 820 399
Sykepenger og andre refusjoner (-)	-957 450	-1 238 218
Andre ytelser	916 039	913 694
Sum utbetalinger til lønn	47 052 650	42 386 900
Antall utførte årsverk	49,9	48,0
* Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2024 7,8 % (arbeidsgiverandel av pensjonspremien/pensjonsgrunnlaget i 2024 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2023 utgjorde premiesatsen 8,4 %. Merk: det var noe forskyvning av utgifter fra 2022 til 2023, noe som ble kommentert i fjorårets rapport.		

Note 3 Andre utbetalinger til drift

	31.12.2024	31.12.2023
Husleie	7 857 044	8 053 011
Vedlikehold egne bygg og anlegg	0	0
Vedlikehold og ombygging av leide lokaler	0	0
Andre utgifter til drift av eiendom og lokaler	91 498	191 094
Reparasjon og vedlikehold av maskiner, utstyr mv.	0	5 424
Mindre utstyrsanskaffelser	260 711	790 315
Leie av maskiner, inventar og lignende	364 623	244 267
Kjøp av konsulenttjenester	0	0
Kjøp av andre fremmede tjenester	3 849 460	3 978 514
Reiser og diett	330 500	480 051
Øvrige driftsutgifter	1 677 806	2 299 322
Sum andre utbetalinger til drift	14 431 643	16 041 999

Note 4 Utbetaling til investeringer og kjøp av aksjer

	31.12.2024	31.12.2023
Utbetaling til investeringer		
Immaterielle eiendeler og lignende	0	0
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	0	0
Infrastruktureiendeler	0	0
Maskiner og transportmidler	0	0
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	300 245	2 344 442
Sum utbetaling til investeringer	300 245	2 344 442
Utbetaling til kjøp av aksjer		
Kapitalinnskudd	0	0
Obligasjoner	0	0
Investeringer i aksjer og andeler	0	0
Sum utbetaling til kjøp av aksjer	0	0

Note 5 Sammenheng mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

Del A Forskjellen mellom avregning med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2024 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2024 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Kundefordringer	0	0	0
Andre fordringer	0	0	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende	0	0	0
Sum	0	0	0
Langsiktig gjeld			
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-1 080 522	0	-1 080 522
Skyldig skattetrekk	-1 620 615	-1 620 615	0
Skyldige offentlige avgifter	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	30 139	-1 049 009	1 079 148
Sum	-2 670 998	-2 669 624	-1 374
Sum	-2 670 998	-2 669 624	-1 374

Liten lekkasje kan gjøre stor skade

BESKYTT VIKTIG INFORMASJON

Samfunnet endrer seg.
Den sikkerhetspolitiske situasjonen
endrer seg. Norges sikkerhet er
avhengig av hver enkelt av oss og
vår evne til å beskytte informasjon
og grunnleggende verdier.
Dette endrer seg ikke.

**Vit at du er viktig for å
trygge samfunnet.**

sivilklareringsmyndighet.no



Riksrevisjonen

SIVIL KLARERINGSMYNDIGHET

Org. Nr.: 918929673

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Sivil Klareringsmyndighet for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2024. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapportering og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av bevilgnings- og artskontorrapporteringen viser at kr 57 795 607 kroner er rapportert netto til bevilgningsregnskapet.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav, og
- gir årsregnskapsoppstillingene et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger, inntekter og utgifter for 2024 og kapitalposter per 31. desember 2024, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI-ets etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskommentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på bevilgningsreglementet, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på bevilgningsreglementet.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer det overordnede departementet om funn og svakheter.

Oslo, 22. april 2025

Etter fullmakt

Åse Kristin Berglihn Hemsén
ekspedisjonssjef

Kari Haugen
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.