



ÅRSREGNSKAP FOR REGNSKAPSÅRET 2025 - GENERELL INFORMASJON

Journalnummer: 2026 325197

Enheten

Organisasjonsnummer: 874 240 672
Organisasjonsform: Stiftelse
Foretaksnavn: PREUS MUSEUM STI
Forretningsadresse: Kommandørkaptein Klincks vei 7
3183 HORTEN

Regnskapsår

Årsregnskapets periode: 01.01.2025 - 31.12.2025

Konsern

Morselskap i konsern: Nei

Regnskapsregler

Regler for små foretak benyttet: Ja
Benyttet ved utarbeidelsen av
årsregnskapet til selskapet: Regnskapslovens alminnelige regler

Årsregnskapet fastsatt av kompetent organ

Bekreftet av representant for selskapet: Cecilie Øien
Dato for fastsettelse av årsregnskapet: 25.02.2026

Grunnlag for avgivelse

År 2025: Årsregnskap er elektronisk innlevert.
År 2024: Tall er hentet fra elektronisk innlevert årsregnskap fra 2025.

Det er ikke krav til at årsregnskapet m.v. som sendes til Regnskapsregisteret er undertegnet. Kontrollen på at dette er utført ligger hos revisor/enhetens øverste organ. Sikkerheten ivaretas ved at innsender har rolle/rettighet for innsending av årsregnskapet via Altinn, og ved at det bekreftes at årsregnskapet er fastsatt av kompetent organ.

Brønnøysundregistrene, 05.03.2026

Organisasjonsnr: 874 240 672
PREUS MUSEUM STI

RESULTATREGNSKAP

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
RESULTATREGNSKAP			
Inntekter			
Salgsinntekt museumsbutikk		231 469	172 889
Annen egeninntekt		2 394 429	2 633 772
Statstilskudd, ordinært	2	18 980 000	18 320 000
Andre tilskudd	2	2 870 619	3 820 584
Sum inntekter		24 476 518	24 947 245
Kostnader			
Varekostnad museumsbutikk		186 835	102 487
Annen varekostnad		59 315	213 835
Lønnskostnad	3	14 675 390	13 992 935
Avskrivning på driftsmidler	4	607 571	617 726
Nedskrivning av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4		
Husleie, renhold m.m.	5	3 399 367	3 075 600
Inventar og utstyr		140 084	117 288
Innkjøp til museet, samlingen		130 027	357 278
Annen driftskostnad		5 023 464	5 770 021
Sum kostnader		24 222 053	24 247 170
Driftsresultat		254 465	700 074
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		256 065	67 261
Sum finansinntekter		256 065	67 261
Annen rentekostnad		6 496	11 336
Annen finanskostnad		30 292	29 787
Sum finanskostnader		36 789	41 123
Netto finans		219 276	26 137
Resultat før skattekostnad		473 741	726 212
Årsresultat	6	473 741	726 212
Årsresultat etter minoritetsinteresser		473 741	726 212
Totalresultat		473 741	726 212
Overføringer og disponeringer			
Avsatt til annen egenkapital		473 741	726 212

Sum overføringer og
disponeringer

473 741

726 212

Organisasjonsnr: 874 240 672
PREUS MUSEUM STI

BALANSE

<u>Beløp i: NOK</u>	<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
BALANSE - EIENDELER			
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling nettside m.v.		78 703	135 192
Goodwill		454 576	524 511
Vederlagsfri låneavtale fotosamling		50 000	50 000
Sum immaterielle eiendeler		583 279	709 703
Varige driftsmidler			
Samling			
Innredning nytt museum		109 006	312 006
Driftsløsøre, inventar o. a. utstyr	4	235 509	513 656
Sum varige driftsmidler		344 515	825 662
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler		200 000	200 000
Sum finansielle anleggsmidler		200 000	200 000
Sum anleggsmidler		1 127 794	1 735 365
Omløpsmidler			
Varer			
Sum varer		274 934	268 775
Fordringer			
Kundefordringer		938 805	1 535 250
Andre kortsiktige fordringer		575 265	427 186
Sum fordringer		1 514 070	1 962 436
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter o. l.		7 154 054	4 559 088
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		7 154 054	4 559 088
Sum omløpsmidler		8 943 058	6 790 299
SUM EIENDELER		10 070 852	8 525 664
BALANSE - EGENKAPITAL OG GJELD			

Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		50 000	50 000
Sum innskutt egenkapital		50 000	50 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 190 011	716 269
Sum opptjent egenkapital		1 190 011	716 269
Sum egenkapital	6	1 240 011	766 269
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		472 300	436 415
Skyldige offentlige avgifter		1 125 845	1 068 492
Annen kortsiktig gjeld		7 232 697	6 254 488
Sum kortsiktig gjeld		8 830 842	7 759 394
Sum gjeld		8 830 842	7 759 394
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		10 070 852	8 525 664

Organisasjonsnr: 874 240 672
PREUS MUSEUM STI

NOTEOPPLYSNINGER - SELSKAP

- alle poster oppgitt i hele tall

Note

Antall årsverk i regnskapsåret
17.00

Årsregnskap 2025

PREUS MUSEUM STI

Styrets årsberetning
Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet
Revisors beretning

Org.nr.: 874 240 672

PREUS MUSEUM

Årsberetning 2025

Preus museum (PM) er det nasjonale fotomuseet og har en bred portefølje der de kunstneriske, kulturhistoriske og tekniske sidene ved fotografiet skal forvaltes, tilgjengeliggjøres og formidles. Museet forvalter fra 2019 også Filmmuseets samling på vegne av Nasjonalmuseet. PM fylte 30 år i 2025, og dette ble markert i oktober.

I 2025 ble det avholdt seks styremøter og behandlet 59 saker. Styret anerkjenner at museets trange rammer gir utfordringer med å få budsjett og regnskap i balanse, grunnet økte, faste kostnader og behov for investeringer. PM jobber kontinuerlig for å ha en bærekraftig økonomi og forvaltning. Etter et par år med underskudd har det derfor fra 2024 vært jobbet med igjen å få kontroll over økonomien og for å bygge egenkapital. Dette krever omfattende søknadsarbeid og kostnadskontroll. Nok et år har budsjettsøknaden vist at driften er på et smertepunkt. For å opprettholde dagens drift er museet avhengig av bl.a. prosjekttilskudd som kan knyttes til allerede eksisterende stillinger. Museet har i 2025 jobbet videre for å få en bedre driftsmodell, og utvikler dette videre i 2026.

Det bemerkes at det varige, økte tilskuddet på kr. 2 millioner fra 2023, engangstilskuddet på kr. 1,5 millioner for 2024 og kr. 1,5 millioner fra KUDs saldert budsjett i 2025 for å dekke økt husleie i perioden 2025-2027, har vært nødvendige inntekter for å klare å balansere regnskapene over tid. Det viser sårbarheten i museets økonomi, og at det ikke er rom for omdisponeringer eller nyutvikling uten prosjektstøtte eller en større økning i det faste driftstilskuddet. Utover dette fortsetter Preus museum å ta konkrete grep for å endre økonomien.

Økonomiske forutsetninger og fortsatt drift

PM har kontinuerlig drift, og årsregnskap er avlagt under forutsetning av fortsatt drift. Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av stiftelsens finansielle stilling og resultat. Selv om forutsetningen for fortsatt drift på kort og lang sikt er til stede, er det fortsatt behov for å ta grep for å sikre stiftelsens økonomi. Det vil også i 2026 jobbes målrettet med å øke museets egeninntekter. Sikringen av museets økonomi følger plan lagt i mai 2024, og hva som ansees som nødvendige grep justeres ved behov.

Revidert regnskap pr. 31.12.2025 viser et overskudd på kr. 473 741. Mindre pensjonsutgifter enn forventet og langtidssykemeldinger har i hovedsak bidratt til at regnskapet går i overskudd i 2025. Som tidligere år er kr. 197 000 også i år avskrivning til fond for innredning fra museet var nytt i 2001. Avskrivningen er ferdig nedskrevet medio 2026. Ved utgangen av året har PM en egenkapital på kr. 1 240 011, som tilsier en egenkapitalprosent på 12 % og likviditetsgrad 1 på 1,01.

PM mottok kr. 18 980 000 i ordinært driftstilskudd fra KUD i 2025, i tillegg til et engangstilskudd på 1,5 mill. kroner for å dekke økt husleie til Forsvarsbygg 2025-2027. Museet mottok også kr. 250 000 i utstillingshonorar og kr. 337 292 til utstillingsøkonomien fra KUD.

De høye strømkostnadene har vært en økonomisk utfordring også i 2025. Museet leier sine lokaler og har ikke mulighet til energisparende tiltak og kan heller ikke søke strømstøtte.

PM har siden starten i 1995 vært finansiert etter en modell med utelukkende statlig grunnfinansiering. Det finnes derfor ikke muligheter til å øke ordinære driftsinntekter fra kommune eller fylkeskommune, da man i motsetning til mange andre museer er forventet fullfinansiert fra staten. Med en vesentlig økning av kostnader til bl.a. pensjon og strøm de senere år, utgiftsposter som dessverre er svært uforutsigbare, er det en forutsetning for opprettholdelse av dagens

driftsnivå at offentlige driftstilskudd videreføres på minimum *reelle* kostnadsnivå på samlede utgifter. Det må også påpekes at til tross for god økonomisk kontroll, så gir ikke ressursituasjonen muligheter for å skaffe nye magasiner eller igangsette nye satsinger. Grunnet forvaltningsansvar- og oppgaver, kan heller ikke ressurser omdisponeres til å dekke nye satsinger.

Helhetlig samlingsutvikling og forvaltning

PM gjennomførte i 2025 en større forsendelse av materiale for digitalisering og magasinering i Nasjonalbiblioteket i Mo i Rana. I tillegg ble magasin og lager i Magasin B evakuert, og det ble gjort tilpasninger i museets andre leide lokaler for å få mer materiale inn i egnet oppbevaring.

Reforhandlet leieavtale med Forsvarsbygg for Magasin A trådte i kraft fra 1. juli 2025, og den vil omfatte 4. og 5. etasje i Magasin A. Leieavtale for Magasin B ble avsluttet i 2025. Avtale for Det hvite hus er forlenget ut 2027, og fra juli 2025 indeksreguleres husleien, mens det i avtale om forlenging mellom partene er avtalt økt husleie fra 2027. Det vil jobbes for å finne en løsning for å flytte funksjonene PM har i Det hvite hus i 2026 (laboratorium, fotostudio, barnas mørkerom, kontorer, arbeidsrom og magasinplass), og det vil snarlig legges en plan for magasinbehov for materiale som må flyttes fra bygget. Andre avtaler utenfor Karljohansvern er ikke knyttet til Forsvarsbygg, og er foreløpig ikke berørt. Som tidligere er samlingsikkerhet, gode arbeidsforhold og lett tilgang for publikum styrende når man jobber med å velge lokaler for museet.

Ombyggingen av faste utstillinger vil starte i 2026, men i 2025 ble det revet en utstillingsvegg i store galleri for å kunne ha mindre arrangementer, foredrag og møter i museet ettersom et slikt areal har manglet.

Besøksstall

Totalt har PM hatt 16 756 besøkende i året som gikk. Besøkende på museet var 6 524 og tallet på besøkende på eksterne arenaer i Norge var 10 232, hvorav 10 000 var besøkende under fotofestivalen Oslo Negativ. Utstillingsåpning våren 2025 kom sent i mars, og mindre besøksstall enn året før kan i stor grad forklares med dette. For 2026 har vi tatt lærdom av dette og åpner utstilling i februar og museet vi i tillegg åpne en utstilling i november for å ha mer åpent for publikum.

Ansatte

Museet hadde 17,29 årsverk fordelt på 37 personer, hvorav 15 var Blikkåpnere som hadde avtale i henholdsvis 2024/25 eller fra høsten 2025 for ett år. Blikkåpnerordningen følger skoleåret, og innebærer en ettårig kontrakt for hver enkelt. Det var 0,22 årsverk for to ulønnede i arbeidspraksis. Tidsbanken brukes som elektronisk time- og fraværprogram. De ansatte er tariffbundet.

Arbeidsmiljø

Museet er IA-bedrift, har verneombud og følger reglene for HMS-arbeid. Det har ikke forekommet arbeidsskader i løpet av 2024. Samlet sykefravær var på 6,82 %, hvorav 5,13 % var langtidsfravær. Styret mener arbeidsmiljøet er tilfredsstillende. Det legges vekt på mulighet for faglig utvikling og tilpasset arbeidstid innenfor de rammene økonomien setter.

Museet har utarbeidet øvelses- og opplæringsplan for brannvern og har en tilfredsstillende rutine når det gjelder sikkerhet.

Likestilling og inkludering

Blant PMs ansatte var 28 kvinner og 9 menn. I løpet av 2025 så hadde museet ansatt i alt 15 Blikkåpnere, hvorav 10 var kvinner. Dette den totale kjønnsbalansen blant ansatte. Blant de fast ansatte så er fordelingen 14 kvinner og 5 menn. Av seks styremedlemmer var to kvinner og fire menn, med en kvinne og to menn som vara. Utover ansattrepresentanter, er det Kultur- og likestillingsdepartementet som velger medlemmer til museets styre. Styret legger til grunn at man følger mangfolds- og likestillingsperspektivet som gjenspeiles i den nasjonale museumspolitikken i utvelgelsen av styremedlemmer.

Styret har ut fra en vurdering av antall ansatte og stillingskategorier ikke funnet det nødvendig å iverksette spesielle tiltak med hensyn til likestilling. PM har en inkluderende arbeidsgiverpolitikk og arbeider aktivt for å motvirke diskriminering, og har nulltoleranse for diskriminerende eller hatefulle ytringer både internt, på sosiale medier og i publikumsarbeidet.

Ytre miljø

PMs virksomhet forurensrer ikke det ytre miljø. PM har vært sertifisert Miljøfyrtårn siden 2020, og er resertifisert for perioden 2025-27.

Oppsummerende bemerkninger

Årsregnskapet for 2025 er satt opp under forutsetning av at styret mener det er grunnlag for videre drift. Styret er fornøyd med den økonomiske driften med et overskudd i 2025. Situasjonen tilsier allikevel at man for 2026 og de nærmeste årene er avhengige av å fortsatt ta konkrete grep for å styrke stiftelsens økonomi, sikre egeninntekter, gjennomføre flytting av magasiner, og å øke besøkstallene på egen og andre arenaer. Styret mener det er behov for høyere driftstilskudd for å kunne nå disse målene, da det ikke personalressurser nok knyttet til administrasjon, og fordi museet ikke har midler til ansatte som kan jobbe med nettsider, sosiale medier og markedsføring. Det er også behov for ytterligere styrking av publikumsarbeidet. Det er vanskelig å få bedre besøkstall uten at markedsføring og formidling styrkes.

Videre er det stor pågang for at PM skal ta inn arkiver, verk og samlinger av ulike slag. Fordi museet ikke har egnede magasiner med tilhørende rom for å gjennomføre samlingsarbeidet har det vært nødvendig å stenge biblioteket for eksterne for å kunne benytte dette for arbeid med samlinger. Dette understreker den alvorlige situasjonen at museet ble bygget for å være et helt annet museum enn det forventningene er til institusjonen i dag sett i lys av ABM-sektorens rammevilkår og ikke minst fra publikum.

Satsingen på samlingsforvaltning som har funnet sted de senere år har gitt resultater og ville tjent på ytterligere ressurser til flere ansatte med høy kompetanse, og det kan ikke kuttes i ansattressurser her for å satse på utadrettet virksomhet isteden. Styret og administrasjonen vil se på alle muligheter for utvikling, men anser som tidligere Kultur- og likestillingsdepartementet som en viktig aktør for løsninger både i spørsmålet om nye magasiner og i videreutvikling av museet.

En samlet ansattgruppe har fått til meget gode resultater i 2025. PM får til å utnytte ressursene godt og man når de mål man har satt i budsjettsøknadene og rapportene til Kultur- og likestillingsdepartementet de senere år. Styret mener derfor at organisasjonen kan klare store løft i årene som kommer, gitt tydelige rammebetingelser.

Horten, 25. februar 2026,

Nils Øveraas
Styreleder

Hanne Kristin Jakhelln
nestleder

Torgrim Halvari
styremedlem

Sølvi Bennet Moen
styremedlem

Jens Gold
styremedlem

Geir Terje Nergaard
styremedlem

Cecilie Øien
Daglig leder

This document contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument inneholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

Cecilie Øien

Preus museum, NO874240672MVA, Kommandørkaptein Klincks vei 73183, 3183, Horten

79a2fa18-6d69-42b2-b00a-633ed3bc6dbd - 2026-02-26 14:28:25 UTC +02:00

BankID - e375dca0-3f5a-42bd-b129-58fca931dab7 - NO

Authority to sign - Asemavallutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighet til at underskrive

Sølvi Bennett Moen

191d268f-2837-4d1c-8157-dd911c8b362f - 2026-02-26 14:30:25 UTC +02:00

BankID - bfdd4711-930f-4473-bba8-c4c1264e653c - NO

Geir Terje Nergaard

53feaf97-1436-4c49-801e-3aaaadb20bf50 - 2026-02-26 15:06:20 UTC +02:00

BankID - 9bdb2553-d67a-4944-b615-5f9e1597dca6 - NO

Jens Gold

0b5f2e41-654a-425e-aabd-5b46630521ef - 2026-02-26 15:08:49 UTC +02:00

BankID - 4a1d6d0c-1d97-412c-a6aa-15d40d9134a6 - NO

Hanne Kristin Jakhelln

765a29b1-9f15-4ee4-b9cd-6ee7f51a9e194 - 2026-02-26 15:12:29 UTC +02:00

BankID - bed15923-6e3b-493a-a16a-0ac0fe2cb325 - NO

Nils Øveraas

5837549f-e243-42f7-8e91-c29da4419b4d - 2026-02-26 16:52:27 UTC +02:00

BankID - 81f26fba-8662-4f6d-8596-f7fc167d5a10 - NO

Torgrim Hermansen Halvari

0d062fef-4433-40ec-9cdd-fa5819b284dd - 2026-02-26 21:20:47 UTC +02:00

BankID - a8954b48-3ed2-49c5-9def-cc83f9e0bce - NO

Resultatregnskap

PREUS MUSEUM STI

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2025	2024
Salgsinntekt museumsbutikk		231 469	172 889
Annen egeninntekt		2 394 429	2 633 772
Statstilskudd, ordinært	2	18 980 000	18 320 000
Andre tilskudd	2	2 870 619	3 820 584
Sum driftsinntekter		24 476 518	24 947 245
Varekostnad museumsbutikk		186 835	102 487
Annen varekostnad		59 315	213 835
Lønnskostnad	3	14 675 390	13 992 935
Avskrivning på driftsmidler	4	607 571	617 726
Husleie, renhold m.m.	5	3 399 367	3 075 600
Inventar og utstyr		140 084	117 288
Innkjøp til museet, samlingen		130 027	357 278
Annen driftskostnad		5 023 464	5 770 021
Sum driftskostnader		24 222 053	24 247 170
Driftsresultat		254 465	700 074
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt		256 065	67 261
Rentekostnad		6 496	11 336
Annen finanskostnad		30 292	29 787
Resultat av finansposter		219 276	26 137
Årsresultat	6	473 741	726 212
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		473 741	726 212
Sum overføringer		473 741	726 212

Balanse

PREUS MUSEUM STI

Eiendeler	Note	2025	2024
Anleggsmidler			
Immaterielle eiendeler			
Utvikling nettside m.v.		78 703	135 192
Goodwill		454 576	524 511
Vederlagsfri låneavtale fotosamling		50 000	50 000
Sum immaterielle eiendeler		583 279	709 703
Varige driftsmidler			
Innredning nytt museum		109 006	312 006
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	235 509	513 656
Sum varige driftsmidler	4	344 515	825 662
Investeringer i aksjer og andeler		200 000	200 000
Sum finansielle anleggsmidler		200 000	200 000
Sum anleggsmidler		1 127 794	1 735 365
Omløpsmidler			
Lager av varer og annen beholdning		274 934	268 775
Fordringer			
Kundefordringer		938 805	1 535 250
Andre kortsiktige fordringer		575 265	427 186
Sum fordringer		1 514 070	1 962 436
Bankinnskudd, kontanter o.l.		7 154 054	4 559 088
Sum omløpsmidler		8 943 058	6 790 299
Sum eiendeler		10 070 852	8 525 664

Balanse

PREUS MUSEUM STI

Egenkapital og gjeld	Note	2025	2024
Innskutt egenkapital			
Grunnkapital		50 000	50 000
Sum innskutt egenkapital		<u>50 000</u>	<u>50 000</u>
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		1 190 011	716 269
Sum opptjent egenkapital		<u>1 190 011</u>	<u>716 269</u>
Sum egenkapital	6	<u>1 240 011</u>	<u>766 269</u>
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		472 300	436 415
Skyldige offentlige avgifter		1 125 845	1 068 492
Annen kortsiktig gjeld		7 232 697	6 254 488
Sum kortsiktig gjeld		<u>8 830 842</u>	<u>7 759 394</u>
Sum gjeld		<u>8 830 842</u>	<u>7 759 394</u>
Sum gjeld og egenkapital		<u>10 070 852</u>	<u>8 525 664</u>

Horten, 25.02.2026

Nils Øveraas
styreleder

Hanne Jakhelln
styremedlem

Torgrim Hermansen Halvari
styremedlem

Sølvi Bennett Moen
styremedlem

Geir Terje Nergaard
styremedlem

Jens Gold
styremedlem

Cecilie Øien
adm.dir.

Noter 2025

PREUS MUSEUM STI

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Driftsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Varer

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi.

Pensjonskostnader

Stiftelsen er tilknyttet Statens pensjonskasse inkludert AFP-ordning. Det er i samsvar med unntak i god regnskapsskikk for små foretak ikke gjort avsetning for påløpt pensjonsforpliktelse i regnskapet. All innbetalt og påløpt premie i året, som er arbeidsgivers andel, kostnadsføres som lønnskostnad.

Note 2 Offentlige tilskudd mv.

Stiftelsen har mottatt ordinært driftstilskudd fra Kulturdepartementet for 2025 med kr 18 980 000.

Tilskudd benyttes foruten til dekning av driftskostnader blant annet til innkjøp til samlingen. Dette er kjøpt inn i 2025:

	Samling 31.12.24	Tilgang	Samling 31.12.25
Bøker	1 383 471	42 108	1 425 579
Tidsskrifter	1 054 084	29 933	1 084 017
Fotografier	13 733 848	47 763	13 781 611
Teknisk utstyr	164 474	10 223	174 697
Totalt	16 335 877	130 027	16 465 904

Museets samling tilhører den norske stat, som er selvassurandør for samlingen.

Andre tilskudd – inkl. øremerkede prosjekter som strekker seg over flere år:

Noter 2025

PREUS MUSEUM STI

	Overført fra 2024	Mottatt 2025	Inntektsført 2025	Overført til 2026
KUD, foto-/filmtekn. samlinger	259 921	0	259 921	0
KUD, utstillingsøkonomi/ utstillingshonorar 2025	138 785	587 292	371 782	354 295
Egne, "Fotonettverket"	100 000	85 715	185 715	0
Fritt Ord og Kulturdirektoratet, "Tidsskriftet Fotografi"	75 000	182 120	257 120	0
Fritt Ord og Bergensstiftelsen, "Kvinneseminar 2025"	123 057	0	123 057	0
SparebankStiftelsen DNB, "Et museum for alle!"	2 596 185	0	156 720	2 439 465
SparebankStiftelsen DNB, "Blikk- åpner	322 846	805 000	784 524	343 322
KUD, økte driftskostnader 2025-27	0	1 500 000	287 116	1 212 884
Kulturdir., "Trivselstorsdag"	0	300 000	6 670	293 330
Diverse prosjekter	10 000	620 000	437 994	192 006
Sum	3 625 794	4 080 127	2 870 619	4 835 302

Tilskudd mottatt per 31.12.25, men overført til 2026, kr 4 835 302, inngår i Annen kortsiktig gjeld i balansen.

Note 3 Lønnskostnader og antall årsverk

Lønnskostnader

	2025	2024
Lønninger	10 807 212	11 500 888
Arbeidsgiveravgift	1 929 790	1 589 249
Pensjonskostnader	1 595 901	627 172
Andre ytelser	342 487	275 627
Sum	14 675 390	13 992 935

Selskapet har i 2025 sysselsatt 17 årsverk.

Lønn til administrerende direktør: kr 1 271 554

Noter 2025

PREUS MUSEUM STI

Note 4 Anleggsmidler, materielle og immaterielle

	Innredninger	Andre materielle driftsmidler	Utvikling nettside	Goodwill
Anskaffelseskost 1.1.	6 210 739	3 246 293	258 440	699 347
Tilgang i året	0	0	0	0
Avgang i året	0	0	0	0
Samlede avskrivninger	-6 101 733	-3 010 784	-179 737	-244 771
Bokført verdi 31.12.	109 006	235 509	78 703	454 576
Årets avskrivninger	203 000	278 147	56 489	69 935

	Sum materielle driftsmidler	Sum immaterielle driftsmidler
Anskaffelseskost 1.1.	9 457 032	957 787
Tilgang i året	0	0
Avgang i året	0	0
Samlede avskrivninger	-9 112 517	533 279
Bokført verdi 31.12.	344 515	1 491 066
Årets avskrivninger	481 147	126 424

I tillegg kommer verdi av vederlagsfri låneavtale med kr 50 000, jf. note 4.

Aktivert goodwill skriver seg fra overtakelse av tidsskriftet Fotografi. Kjøpet vurderes som en langsiktig investering som det er naturlig å avskrive over ti år.

Note 5 Husleiekostnader

Preus museum hevet en leieavtale for lagerlokaler fra 14. mars 2023 fordi lokalene har vist seg å ikke egne seg til tiltenkt formål. Etter det har ikke museet brukt lokalet eller betalt husleie for arealet. Utleier Forsvarsbygg har utover å si at de skulle vurdere dette grundig ikke tatt ytterligere med Preus museum om saken.

Note 6 Egenkapital

	Grunnkapital	Opptjent egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2024	50 000	716 269	766 269
Årets resultat		473 741	473 741
Pr 31.12.2025	50 000	1 190 011	1 240 011

Til styret i
Preus Museum STI

Enter Revisjon AS
Tlf: +47 33 00 30 60
E-post: post@enterrevisjon.no
Org.nr.: 987 597 046 MVA
Foretaksregisteret

Enter Revisjon avd. Tønsberg
Kilengt. 1, 3117 Tønsberg

Enter Revisjon avd. Horten
C. Andersensgt. 11 A, 3181 Horten

Partnere
Villy Lysgård
Ole Martin Bekkevold
Raymond Meinerty
Statsautoriserte revisorer

Uavhengig revisors beretning for 2025

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Preus Museum STI som viser et overskudd på kr 473 741. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025 og resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av stiftelsen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter årsberetning for 2025. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

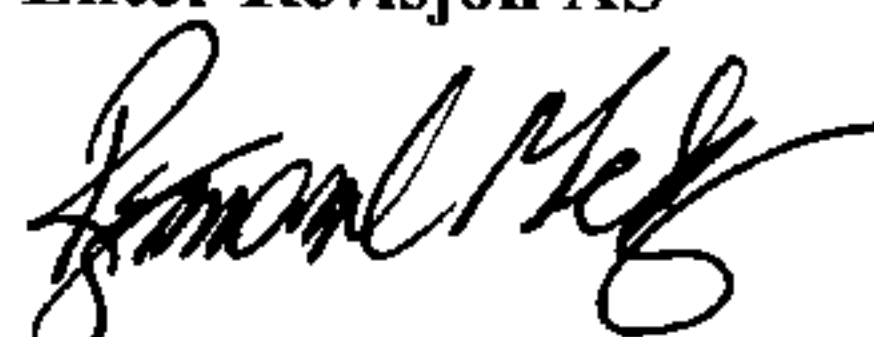
For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om forvaltning

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Tønsberg, 25. februar 2026
Enter Revisjon AS



Raymond Meinerty
statsautorisert revisor