

# List of Signatures

Page 1/1



## Styrets beretning 2025 inkl. likestillingsredegjørelse.pdf

Name	Method	Signed at
Nilssen, Erik	BANKID	2026-02-25 18:36 GMT+01
Tofte, Hege Hauge	BANKID	2026-02-25 13:42 GMT+01
Sunde, Sven Inge	BANKID	2026-02-25 15:53 GMT+01
Tveiten, Solbjørg	BANKID	2026-02-25 12:18 GMT+01
Josefsson, Per Henrik	BANKID	2026-02-25 18:10 GMT+01
Borkenhagen, Marit	BANKID	2026-02-25 12:35 GMT+01
Aastebøl, Ingun	BANKID	2026-02-25 16:27 GMT+01
Storberget, Knut	BANKID	2026-02-25 17:44 GMT+01
Gjerdrum, Finn	BANKID	2026-02-25 13:07 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F

## Styrets beretning 2025

### Virksomhetens art

Anno museum AS har driftsansvaret for følgende avdelinger: Anno Museene i Hamarregionen, Anno Museene i Elverumsregionen, Anno Museene i Kongsvingerregionen, Anno Musea i Nord-Østerdalen og Anno Norsk skogmuseum. Anno har hovedsete og Anno Bevaringssenter ved Anno Glomdalsmuseet i Elverum.

Alle avdelinger forvalter flere museer. Anno har museer som arbeider både med kultur- og naturhistorie og kunstformidling. Utgangspunktet er museets store samlinger knyttet til materiell og immateriell kulturarv. Annos samfunnsrolle er å bidra til et bærekraftig samfunn og vi vil fremme refleksjon og gi innsikt i aktuelle problemstillinger i vår samtid.

Anno har i beretningsåret avholdt to aksjonærmøter og ordinær generalforsamling. Aksjonærmøtet i januar var digitalt, generalforsamlingen i juni ble avholdt på Anno Norsk skogmuseum.

Det er avholdt seks styremøter. To av møtene har vært digitale, ett kombinert teams/Karlstad (Sverige), de øvrige gjennomført på Anno bevaringssenter, Anno Norsk skogmuseum og Anno Domkirkeodden/Anno Norsk utvandrer-museum. Som del av Crossings 200 deltok hele styret ved arrangementer og faglig program i New York 8.-13. oktober. Flere i styret deltok også ved overtakelsen av Domkirkeodden historisenter 12. desember.

Styret har totalt behandlet 52 saker. Anno museum har styreansvarforsikring for styret med forsikringssum per skade med kr. 10 000 000.

### Strategiplan 2025-2029

Vår gjeldende strategiplan dekker perioden 2025-2029.

Annos visjon er «*Kunnskap om fortida – engasjement for fremtida*» med verdiene *åpenhet, troverdighet og engasjement*.

Arbeidet i 2025 har videreført godt arbeid fra forrige strategiperiode og innledende arbeid med vedtatte strategier.

I strategiplanen er museumsansvaret for Hedmarks 4 regioner og nasjonale museer tydeliggjort. Konkretisering av hvorledes å styrke Anno-fellesskapet og eksternt samarbeid er sentralt. Virkemidlene ligger i å utnytte potensial og muligheter i våre ledelseverktøy, samarbeidsstrukturer og IT-systemer. De store investeringene i Anno Bevaringssenter og Domkirkeodden historiesenter er bærebjelker i Annos pågående organisasjonsutvikling og faglige utvikling.

I strategiperioden skal Anno som samfunnsaktør komme i tettere samspill med våre kommuner/lokalmiljø. Våre styrkede fagmiljø skal være samarbeidorienterte, aktive og relevante bidragsyttere i det nasjonale museumsfellesskapet. Gjennom faglig styrking og samarbeid skal Anno løfte seg til nasjonale posisjoner og være aktuell som en av samfunnets demokratiske bærebjelker, som møteplass og som aktør i pågående arbeid med totalberedskap og samfunnsutvikling.

### Bærekraft og miljø

Hele Anno museum er sertifisert som Miljøfyrtårn. I tråd med vår Bærekraftstrategi har vi i 2025 jobbet systematisk og vellykket med et knippe konkrete forbedringspunkter. Det har fungert motiverende og gitt gode resultater. Å fokusere på relativt få konkrete forbedringspunkter år for år oppleves som en vellykket strategi.

Byggingen av Domkirkeodden historisenter har basert seg på en egen utarbeidet



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F

bærekraftstrategi. Dette har vært opplevd som svært vellykket og sikret helt konkrete miljøresultater enn bare å følge en gitt standard. Vår utbygger har opplevd dette som utfordrende, men svært stimulerende og med gode erfaringer.

Anno har de seneste årene gjennomført flere omfattende ENØK-tiltak for å håndtere det faktum at høye strømpriser er kommet for å bli. Disse er omtalt i tidligere beretninger. Våre nye bygg er svært energieffektive, mens våre eldre driftsbygninger er langt mer komplekse og fortsatt krevende energimessig.

Museer er i energisammenheng definert som næringsdrivende og omfattes ikke av Norgespris. Langtidsavtaler for strøm er bygd opp slik at de er både dyre og ugunstige for museumsvirksomhetens forbruksmønster. Som sterkt tilskuddsdrevet virksomhet med et samfunnsansvar kan Anno i motsetning til næringslivet ikke bygge inn økte energipriser i vår prissetting. For Anno innebærer strømprisene i 2025 i forhold til å kunne benytte Norgespris 3-4 færre årsverk. Museene bør kunne gis bedre rammevilkår ved for eksempel å tegne Norgespris slik private husholdninger kan. Det bør også tilbys adskillig bedre ENØK-incentiver enn dagens marginale virkemidler.

### **Domkirkeodden historiesenter**

Bygget ble overlevert fra utbygger Martin M Bakken 12. Desember 2025. Vi er nå ved innledningen av en prøvedriftsperiode på ett år. Ansatte fra Anno og Nasjonalarkivet flytter inn 2. februar 2026, arbeid med hovedutstillingen pågår og ca 10 000 hyllemeter arkivmateriale flyttes. Formell åpning er planlagt 28. mai og fra samme dag blir museet helårsåpent i tråd med våre og Nasjonalarkivets felles ambisjon som nasjonal pilot for regionale historiesentre.

Byggingen har fulgt kommunisert tidsplan. Fordi byggingen har ligget foran økonomisk utbetaling av vedtatte tilskudd har Anno tatt opp byggelån for å sikre prosjektets likviditet. Domkirkeodden historiesenter er oppført innen avtalt tid, kvalitet og økonomi. Noe funksjonalitet i Domkirkeodden historiesenter skal foregå i andre deler av museumsområdet enn det nye hovedbygget og beslutninger om dette vil bli tatt i løpet av 2026 basert på tilgjengelig økonomi i prosjektet.

Anno fikk en gledelig økning i våre årlige driftstilskudd fra og med 2026 med 3,9 millioner. Vi har også fra 1/1-26 inngått avtale med Nasjonalarkivet om økonomi og formaliteter knyttet til oppbevaring av regionens statlige arkiver. En samarbeidsavtale som regulerer alle forhold mellom Anno og Nasjonalarkivet er under utarbeidelse og vil signeres i god tid før åpningen 28. mai.

Driftstilskudd og økonomiske rammer for 2026 imøtekommer behovet for å drifte bygget og etablere en ny arkivfaglig stilling. Ambisjonen for regionalt historiesenter utarbeidet i samarbeid mellom Anno og Nasjonalarkivet definerer behovet for ytterligere to arkivfaglige museumsstillinger. I tillegg er rammevilkårene for tilsetninger blitt adskillig mer krevende å drifte. Dette fordi de regionalt ansatte i Nasjonalarkivet ikke overføres til Annos arbeidsgiveransvar, men fortsetter som statlig tilsatte i Nasjonalarkivet. Vi har god og felles ambisjon med Nasjonalarkivet i saken, men behøver hjelp fra Kultur- og likestillingsdepartementet i å finne bedre løsninger omkring dette. Får vi til dette vil Anno klare å skape en vellykket nasjonal pilot til inspirasjon for tilsvarende løsninger i andre deler av landet. Disse forholdene er pri 1 i Annos søknad til Statsbudsjett 2027.

Som konsekvens av at privat og statlig virksomhet samordnes i samme bygg har Annos økonomiavdeling med omfattende juridisk støtte og samarbeid med vår revisor KPMG fremmet en sak overfor Skatteetaten om fullt fritak for merverdiavgift for investeringsprosjektet. Formell godkjenning fra Skatteetaten på dette kom tidlig i januar 2026. Denne utfordringen kan Anno gjerne orientere Kultur- og likestillingsdepartementet om ettersom den er svært prinsipiell og kan aktualiseres i arbeidet med andre regionale historiesentre.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F

### Økonomiske forutsetninger

Vi viser til årsregnskap 2025 med tilhørende kontantstrømpoppstilling og noter datert 20. februar 2026. Inntektene er i stor grad offentlige tilskudd fra Kulturdepartementet, Innlandet fylkeskommune og kommunene i tidligere Hedmark fylke.

Det store avviket på likvidsituasjonen på balansedag skyldes tilgode mva i forbindelse med Domkirkeodden historiesenter og planendring i pensjon.

For å lede det nasjonale prosjektsekretariatet for markeringen av 200-års norsk utvandring i 2025, Crossings 200, mottok Anno en økt tildeling på 1,5 mill for og et engangstilskudd på 5 mill. Det siste for å håndtere kostnaden for det formelle Norge sin markering av jubileet i USA og Canada. Alle disse midlene er i samarbeid med vår ambassade i USA og Generalkonsulatet i New York benyttet til formålet .

Anno Bevaringssenter fungerer meget godt og er i full drift som del av Annos totaløkonomi. Alle forhold overfor utbygger er løst og Anno har avsluttet prøvedriftsperioden som stadfester at utbygger har levert alle deler av bygget iht kontrakt.

Utover offentlige tilskudd har vi egeninntekter og eksterne prosjektmidler, og samlet sett er disse økt med 12,1 millioner kroner knyttet til økte inntekter og prosjekttilskudd. Årsoppgjøret er avlagt og gir grunnlag for fortsatt drift.

Anno museums samlede inntekter utgjorde kr. 170,2 mill mot kr. 153,4 mill. i 2024. Årets resultat ble et overskudd på kr. 17,8 mill og overføres annen egenkapital. Anno museums egenkapital utgjør kr. 66,8 mill. hvorav kr. 39,4 mill. utgjør overkurs i forbindelse med kapitalforhøyelse. Overskuddet er på grunn av ny livsvarig AFP som erstatter tidligere AFP-ordning i offentlig sektor og representerer en planendring. Denne kan ikke lenger utsettes, og må derfor regnskapsføres i årsregnskapet for 2025. For 2025 er dette en inntektsføring på kr. 21,4 mill. Ser vi bort fra denne planendringen har Anno et driftsunderskudd på kr. 3,6 mill. Dette er mindre enn styret forventet ettersom vi i 2025 prioriterte en strategisk og kompetansemessig overgang til økt drift ved Domkirkeodden i fra 2026.

Innlandet fylkeskommune videreførte en stabil tildeling i 2025 og har varslet det samme for 2026. Innlandet fylkeskommune har også tatt mange fine initiativ til støtte for Crossings 200 ved blant annet å støtte Norsk utvandrer museum nye hovedutstilling «Ukjent landskap».

Samarbeidet med Innlandet fylkeskommune er godt og de støtter også samarbeidet mellom alle museene i Innlandet, gjennom et samlet museumsfellesskap i Innlandet, Museumforum Innlandet. Vi er meget tilfreds med at Innlandet fylkeskommune gjennom økonomiske tildelinger støtter drift, investering i Domkirkeodden historiesenter og utvikling av Anno og regionens øvrige museer.

Dette står i kontrast til den tiltagende utfordring det er å få kommunene til å støtte museenes drift og initiativ økonomisk. Ved inngangen til 2026 er den kommunale økonomien så stram at selv mindre driftstilskudd og åpenbart gunstige forslag sliter med å oppnå økonomisk støtte. Andre museer med større andel kommunale tilskudd enn Anno rammes hardere, men ut over den rent økonomiske utfordringen i dette så svekker det også det nødvendige samspillet mellom museene og lokalsamfunn ved at «ingenting» lar seg finansiere. På sikt vil dette kunne ha negativ effekt på museenes samfunnsrolle.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CE79EF9F

Gjennom økonomiske bidrag til Anno Bevaringssenter er så langt 18 av 22 kommuner blitt aksjonærer i Anno. Gjennom eierskapet jobber Anno i inneværende strategiperiode systematisk for tettere samarbeid og dialog med kommunene.

Det store etterslepet knyttet til vedlikehold og investeringer på bygninger og anlegg er fortsatt svært utfordrende. Styret mener at størrelsen på de offentlige bevilgningene ikke samsvarer med det forvaltningsansvar og den størrelsen virksomheten Anno museum utøver. I Museumsmeldingen beskrives dette som en nasjonal utfordring. Anno savner at dette følges opp nasjonalt slik utfordringen krever. Gjennom Norges museumsforbund er saken prioritert, men Anno opplever ikke at dette følges opp.

I samarbeid med museene i Oppland har vi tilbudt at Innlandets museer i fellesskap etablerer en nasjonal pilot for klimatilpasset bygningsvern. Dette som del av en solid nasjonal satsing, gjerne ved et nasjonalt fond innrettet etter inspirasjon av Kirkeløftet.

Gaveforsterkningsordningen ble opphevet i 2022 og skulle kompenseres på annen måte for museene. Dette har ikke skjedd. Realiteten for Anno er en årlig reduksjon på 0,5 -1 mill. Dette går mest ut over antikvarisk bygningsvedlikehold, som var det området hvor vi hentet inn flest eksterne gaver.

Styret anser at offentlige bevilgninger benyttes i tråd med gitte forutsetninger.

Prosjektforpliktelsene ved årets slutt utgjør kr. 4,7 mill. og i tillegg ligger det forpliktelser knyttet til testamentariske gaver i størrelsesorden kr. 7,6 mill. Denne er redusert i år ved at vi har startet arkeologiske undersøkelser av Hamars middelalderby i samarbeid med NIKU.

Etter styrets oppfatning gir det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter et korrekt uttrykk for selskapets resultat 2025 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Styret kjenner ikke til andre forhold vedrørende selskapets drift som skulle vært tatt med i regnskapet.

Ut over de ovenfor nevnte utfordringer har det ikke inntruffet hendelser av betydning etter årsskiftet som påvirker selskapets økonomiske stilling.

### **Formidling og publikumsbesøk**

Anno har hatt et godt besøksår med en samlet besøksvekst på 2,2% og et totalbesøk på 240 184. Økningen har vært spesielt stor i betalte besøk. Skolebesøket ligger også stabilt høyt og er økt til 20 000 av totaltallet. Erfaring viser at skolebesøkenes fokus på praktiske ferdigheter og kunnskap slår svært godt an fremfor før høyt fokus på digitale løsninger.

Besøkstallene er de høyeste i Annos historie og representerer en meget gledelig utvikling. At Anno har klart dette samtidig som vi har lagt ned betydelige ressurser i arbeidet med bygging av Domkirkeodden historiesenter og Crossings 200 er vi rett og slett stolt av.

Med utgangspunkt i vår formidlingsplan har Anno over flere år jobbet med markedsføring og synliggjøring av våre aktiviteter og arrangementer på egnede digitale flater. Våre ansattes gode formidling og aktiviteter har stor betydning og vi opplever nesten utelukkende gode tilbakemeldinger fra våre museumsbesøkende. Videreført arbeid med markedsføring og kvalitet i museumsformidlingen bør kunne gi gode besøkstall i årene som kommer.

Våre største arrangement, De nordiske jakt- og fiskedagene ved Anno Norsk skogmuseum og Middelalderfestivalen på Anno Domkirkeodden opplever stabilt høye besøkstall.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F

Som del av Crossings 200 åpnet ny utstilling «Ukjent landskap» ved Norsk utvandermuseet. Dette ble muliggjort gjennom en omfattende endring i museumsbyggets indre arealer og åpning mellom etasjene. Utstillingen er meget godt mottatt og økte museet besøkstall betydelig, en utvikling vi forventer fortsetter inn i 2026.

Som del av Musea i Nord-Østerdalen ble det ved Oddentunet i Os kommune åpnet et nytt service- og formidlingsbygg tilpasset ferdagårdens historiske tunstruktur. Oddentunet inngår i Verdensarven Røros bergstad og Cirkumferensen og midler til investeringen har kommet derfra, Os kommune og Anno i fellesskap.

Totalt sett er vi meget tilfreds med besøket i 2025 og planlegger for ytterligere besøksvekst når vi i fra 28. mai 2026 åpner et helårsåpent tilbud på Domkirkeodden historiesenter.

### **Samlingsforvaltning – Anno Bevaringssenter**

Arbeidet ved Anno bevaringssenter viser fremgang på flere måter. Ikke bare i pågående revisjon og innflytting av Annos egne samlinger, men også i en betydelige kompetanseutviklingen. Anno bidrar aktivt overfor hele museums-Norge og opplever økt salg av kompetanse til regionale og nasjonale aktører.

Gjennom en helhetlig samlingspolicy utvikles samlingsforvaltningen i Anno både strukturelt og kvalitetsmessig.

I løpet av 2025 har Anno i tett samarbeid med KulturIT kjørt tester på oppgradert versjon Primus10 som vil komme hele museums-Norge til nytte. Mye arbeid er lagt ned her og Anno går over til Primus10 i januar 2026. Ved dette arbeidet legges til rette for at KulturIT kan gjøre overgangen for resten av museums-Norge i løpet av 2026.

Siden åpningen i 2022 har Anno tatt imot besøk fra ulike grupper museumskolleger nesten ukentlig. Det er betydelig og vedvarende interesse ved alle norske museer i å skape gode oppbevaringsforhold for gjenstander og heve kvaliteten i samlingsforvaltningen. Anno bevaringssenter benytter betydelige ressurser i å dele av sin kunnskap og motivere til gode faglige løsninger nasjonalt. Anno vil gjerne dele ideer og muligheter omkring dette med Kultur- og likestillingsdepartementet. Det er et betydelig potensial i å løse enkelte forhold innen samlingsforvaltningen mer effektivt og med bedre kvalitet gjennom nasjonale løsninger.

Anno jobber systematisk med å etablere en felles samlingsforvaltning for alle våre ulike samlingskategorier, gjenstander, privatarkiv, lyd, foto, bygninger etc. Et neste steg i dette arbeidet er samordning og samspill mellom det fagmiljø vi utvikler i samspillet Domkirkeodden historiesenter og Anno bevaringssenter.

Anno Digital har fortsatt sitt arbeid og videreutvikler arbeidsmetoder som vesentlig effektiviserer tidligere manuelle arbeidsprosesser. De er en betydelig ressurs og kapasitet for Anno ved prioritert digitalisering for ulike formål i Anno. I tillegg utfører de betalte oppdrag med gode tilbakemeldinger for stadig flere museer.

I løpet av 2025 har Anno på kommersiell basis videreført og etablert nye avtaler om samlingsforvaltning og magasinering for begrensede deler av andre museers samlinger. Kapasiteten i magasinene er god og vi vil være stand til å ta i mot gjenstander fra Norsk skogfinsk museum som vi håper kan komme igang i løpet av 2026.

Tilveksten i Annos samlinger er beskjeden og under god faglig styring og struktur.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F

### **Norsk skogfinsk museum**

Anno har støttet Norsk skogfinsk museums byggeprosjekt i Svullrya gjennom deltakelse fra administrerende direktør i prosjektets styringsgruppe.

Nå som bygget er fullført og kommet i drift vil samarbeid fremover gå i retning faglig samarbeid. Dette er i noen grad startet opp i 2025, men kun beskjedent ettersom Norsk skogfinsk museum har prioritert å etablere museumsdrift i nytt bygg.

### **Bygningsvedlikehold**

Annos interne ordning med søkbare interne vedlikeholdsmidler på 2,5 millioner kroner til vedlikehold av antikvariske bygninger og driftsbygninger er videreført også for 2025, 2026 og 2027.

I samarbeid med Innlandet fylkeskommune og kommunene har Anno etablert 4 bygningsvernrådgivere, en i hver region. Erfaringene med dette er meget gode og de bidrar også til samordning og koordinering av Annos prioriteringer av eget bygningsvedlikehold.

En utfordring er å få kommunene med på spleiselaget grunnet skrinne kommuneøkonomi. Dette forventer vi å måtte jobbe med i årene fremover, men gode resultateter for deltakende kommuner er motiverende.

Vedlikeholdsetterslepet på Annos bygningsmasse er betydelig, noe tilstandsvurderingene viser. Situasjonen er alvorlig og krever nasjonal økonomisk satsing som beskrevet i Museumsmeldingen. Inntil dette finner sin løsning risikerer vi at viktige bygninger blir så skadet at de blir mer en rekonstruert versjon, enn en opprinnelig bygning av museumsverdi. Slik Anno vurderer situasjonen er effekten av våre vedlikeholdstiltak noe i underkant av forfallet slik at totalbildet er svakt nedadgående. Vi har forventninger til Kulturdepartementets arbeid i denne saken.

### **Beredskap og sikring**

Annos krise- og beredskapsplan er oppdatert og inkluderer også IT-sikkerhet som er tiltagende fokusområde. Vi deltar i Rikantikvaren og Kulturdirektoratets seminarer om nasjonale tiltak for krise og krig for å utvikle kompetanse og samarbeid til bruk i eget planarbeid.

I dialog med våre respektive fylkeskommuner og Statsforvalter/Landshövdingen i Innlandet, Värmland og Dalarna har vi samarbeidet om å forberede og kompetanseutvikle oss for krise og krig. Våre 3 museer deler en lang fredelig grense. Beredskap er en av tre satsinger i en nylig signert strategisk 3-parts samarbeidsavtale. Samarbeidet om beredskap er meget nyttig og gir inspirasjon til å fylle museenes nasjonale beredskapsrolle og som fysisk møteplass med relevante og grenseoverskridende tiltak.

Anno sikringsplan har vært et utmerket styringsverktøy i sikringsarbeidet. Gjennom planmessig arbeid har vi de seneste årene opplevd meget god uttelling i økonomisk tilskudd fra Kulturdirektoratets sikringsmidler

Anno bevaringssenter og Domkirkeodden historiesenter har oppdaterte og gode sikringstiltak.

### **200-års jubileum norsk utvandring i 2025**

Anno Norsk utvandrer museum var prosjektansvarlig nasjonalt for Crossings 200, markeringen av 200-års jubileet for norsk utvandring.

Crossings200 samlet alle nasjonale aktører og interessenter i en felles satsing, ca 180 virksomheter. Prosjektets styringsgruppe ble ledet på en utmerket måte av tidligere statsråd og statsforvalter i Rogaland, Tora Aasland.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F

Ved Statsbudsjettet 2025 og i en ekstrabevillgning ble Anno tildelt omsøkte midler til oppgaven. I tillegg skaffet vi midler fra Sparebankstiftelsen DNB og Inge Steenslands stiftelse som inngikk i det totale prosjektrengskapet.

Anno benyttet vår administrasjon, kommunikasjonsavdeling, Norsk utvandrer museum og en hel rekke fagmiljøer i til støtte for prosjektet.

Prosjektet ble avsluttet 31/12-25 med rapporter skrevet og regnskap slutført innenfor tilgjengelig budsjett. Erfaringene fra jubileumsåret og videreføringen av nettverk og netteressurser etter jubileet ivaretas strukturelt av Anno Norsk utvandrer museum.

I jubileumsåret har prosjektet stimulert til nær 2000 ulike typer markeringer/arrangementer (som vi kjenner til) og vært ansvarlig for store nasjonale markeringer i Stavanger og New York. Her hadde vi betydelig støtte i Stavanger kommune, Rogaland fylkeskommune, Kongehuset, Det norske Generalkonsulatet i New York og Den norske ambassaden i USA.

Replikaen av sluppen Restauration gjenskapte den første organiserte overfarten i 1825 med utseiling fra Stavanger havn 4. juli og ankomst i New York 9. oktober, begge steder med kongelig tilstedeværelse og stor festivitas.

Annos tidligere avdelingsdirektør ved Norsk utvandrer museum har med støtte fra Anno utgitt en engelskspråklig bok med ny historisk kunnskap om Restaurationens ferd i 1825.

Oppsummert er Anno svært tilfreds med å ha lyktes med Crossings 200, en svært krevende og sammensatt oppgave. Vi opplever å ha gitt Anno Norsk utvandrer museum et faglig løft, større nettverk og økt omdømme både i Norge, USA og Canada.

#### **Forskning og kunnskapsutvikling**

Annos forskning har vært gjennomført som planlagt i løpet av 2025. Vår siste felles antologi «Ting i kontekst» med fagfelleverderte artikler er fullført i desember med bokutgivelse i januar 2026. Det bærende tema har vært samlingsforvaltning. Totalt har Anno publisert 16 fagfelleverderte artikler i 2025, et absolutt toppår.

Tidsskriftet Solør-Odal og Årboka til Musea i Nord-Østerdalen er utgitt i 2025.

Ved Norsk skogmuseum ble det også i år arrangert en innovasjonscamp med nær 80 studenter fra flere fakultet ved Universitetet i Innlandet. Tema ble utarbeidet og fulgt opp i samarbeid med sentrale samarbeidspartnere innen skognæringen.

En ansatt i Anno er i doktorgradsløp tilknyttet utvandrerjubileet. Det siste arbeidet leveres innen mars 2026. Det er etablert et omfattende forskernettverk tilknyttet utvandrerjubileet 2025, der Anno bidrar sterkt ved fag- og forskningsdirektør Norsk utvandrer museum. Anno er også utgiver av forskningspublikasjonen Norwegian American Essays i samarbeid med Norwegian American Historical Society (NAHA).

#### **Internasjonalt samarbeid**

I løpet av 2025 har vårt samarbeid med Sverige (Värmlands museum og Dalarna museum) blitt videreført ut over ledernivå. I mai gjennomførte Värmlands museum et stort seminar om krise, krig og beredskap med bred ekstern faglig deltakelse fra Sverige og Norge. I oktober ble det avholdt et felles to-dagers faglig seminar Dalarna museum i Falun med overskiftet «Skog» med bred deltakelse fra alle 3 museer.

Temaet «Krise og krig» ble fulgt opp med et seminar i Karlstad i desember med de 3 museene og deres respektive Statforvaltere/Landshövdingar + beredkapsansvarlige med fokus på hvordan vi kan jobbe med dette temaet grenseoverskridende.

Som del av Crossings200 og tilhørende forskningsprosjekter har Anno ved flere



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F

anledninger vært i USA og Kanada for faglig samarbeid og utveksling. I tilknytning til det store arrangementet i New York 9. oktober var også Annos styre, ledergruppe og ansatte ved Norsk utvandrer museum i New York med et faglig program i tiden 8.-12. oktober.

Anno er gjennom Kvinnemuseet aktive medlemmer i IAWM - International Association of Women's Museums hvor Mona Holm er visepresident. Vi hadde med to av våre ansatte på samling i Italia i august.

### **Nasjonale nettverk**

Anno Kvinnemuseet er inne i en 3-årig ledelse av det nasjonale nettverk for Kvinnehistorie. Anno deltar til sammen i 11 nasjonale museumsnettverk. Deltagelse i nasjonale museumsnettverk vurderes som vesentlig for faglig utvikling og kvalitet.

Norsk skogmuseum er også nasjonalt besøkssenter skog med finansiering fra Miljødirektoratet. Besøkssenteret styrker museets faglige rolle og nasjonale posisjon.

Anno er medeier i KulturIT, museenes felles eide IT-selskap som en av de største eierne. Administrerende direktør Anno museum er styreleder i selskapet. KulturIT og deres bidrag til museums kvalitet er det avgjørende viktigste nettverket mellom museene i utvikling av kvalitet, faglig samspill og utvikling. At så godt som alle museene er blitt mediere oppleves som en vesentlig styrking av KulturIT som nettverk og samarbeidsarena.

Utfordringene innen IT-sikkerhet, beredskap og digital utvikling krever et mye tettere samarbeid innen ABM-sektoren for ivaretagelse, sikkerhet og utvikling av vår felles digitale kulturarv. Anno har forventninger til at Kulturdepartementet tar en tydeligere rolle i å tilrettelegge for en slik utvikling i dialog med Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

### **Nasjonale kulturbygg**

I løpet av 2025 har Anno videreført søknad til nasjonale kulturbygg om «Munch Klevfos», et nytt formidlingsbygg ved Klevfos industrimuseum. Dette inkluderer formidling av Edvard Munchs tilknytning til Løten og hans nærliggende fødested. Søknaden har vært vurdert av Kulturdepartementet våren 2025 og Anno vil, i tett samarbeid med Løten kommune, forbedre og utvikle søknaden i 2026.

### **Digitalisering**

Anno fortsetter utviklingen med økt digitalisering innen administrasjon og i alt vårt faglige arbeid. Vi implementerte en digital strategi i 2024. I 2025 har følgende hovedaktiviteter blitt gjennomført:

- Innføring av DAMS
- Fullstendig oppgradering av hele Annos IT-system for alle museer og samtlige ansatte. En betydelig og kompetansekrevene oppgave
- Støttet KulturIT i testing og innføring av Primus10
- Besluttet felles prosjektstyringssystem for hele Anno
- Innført digital HMS-håndbok, inkludert avvikssystem og sykefraværsoppfølging

Vår gjenstands fotograf ved Anno bevaringssenter har utviklet ferdigheter og kompetanse på 3D fotografering. Dette er testet på flere gjenstander i samlingene, men også eksterne objekter. Arbeidet er premiert, også internasjonalt. Midler er tilkommet gjennom ekstern støtte og fra støttespillere, blant annet Riksantikvaren.

Anno digital er tidligere omtalt og er en betydelig og fleksibel ressurs til Annos interne digitalisering og kompetanseutvikling.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F

### **Arbeidsmiljø og personale**

Ved Anno ble det utført 141 årsverk og ved årets utløp var det 130 fast ansatte. Gjennomsnittsalderen i Anno er 49,09 år. Sykefraværet i 2025 var samlet på 8,5 % og utgjorde totalt 2601 fraværsdager. Av dette utgjør 6,7 % langtidssykefravær. Langtidssykefraværet er ikke knyttet til yrkesrelatert sykdom. Det er ikke meldt noen arbeidsulykker til Arbeidstilsynet. Det har heller ikke vært arbeidsulykker hos vår utbygger på Domkirkeodden historiesenter, Martin M Bakken.

Anno museum bestreber å være en helsefremmende arbeidsplass. Det arbeides med å forebygge og redusere sykefravær, styrke jobbnærværet og bedre arbeidsmiljøet, samt hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet. Anno er medlem av arbeidsgiverforeningen Virke. Salutis HMS er Annos bedriftshelsetjeneste.

Anno avholder digitale allmøter med 1-2 måneders intervaller.

Anno legger vekt på å skape god dialog med de tillitsvalgte. Vi har jevnlig møter med våre tillitsvalgte og gode systemer for gjennomføring av lokale lønnsforhandlinger.

Anno har felles arbeidsmiljøutvalg med jevnlig møter. De har også vært involvert slik formaliteter krever i byggingen av Domkirkeodden historiesenter. I Anno er det seks verneombud hvorav ett hovedverneombud. Anno har egen verneleder i 20% stilling.

### **Likestilling og miljø**

Anno arbeider for likestilling og mot diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse grunnlagene. Annos likestillingsredegjørelse ligger ved som eget vedlegg til årsberetningen.

Hele Anno er sertifisert som miljøbedrift av stiftelsen Miljøfyrtårn og har innarbeidet enkelte av målene her i Anno interne målstyring. Styret har ikke kjennskap til at Anno forurenser det ytre miljø. Anno Bevaringssenter og Domkirkeodden historiesenter er oppført og driftes etter bevisste miljøkrav, bl.a. i valg av massivtre og energiklasse A. Vi har ennå ikke erfaring med drift av Domkirkeodden historiesenter, men her er 8 energibrønner og 140 solcellepaneler som skal gi bygget store deler av energibehovet.

Som del av Miljøfyrtårnarbeidet arbeider vi systematisk og prioritert med å forebygge og gjennomføre tiltak for å forhindre og redusere negativ miljø-påvirkning. Satsing på ENØK er et viktig element her.

### **Framtidsutsikter**

Anno museum er sitt samfunnsoppdrag bevisst og følger opp den nasjonale museumspolitikken fra statlige bevilgende myndigheter. Anno benytter målstyring knyttet til prioriterte mål innen utvalgte strategier.

Som konkretisering av strategisk plan 2025-2029 er det utarbeidet langsiktig utviklingsplan for alle museumsavdelingene. Styret ambisjoner for samtlige museer i tråd med målsettingene i strategisk plan, samtidig som det fokuseres på gode fellesløsninger for helheten. Som del av dette valgte Anno å kjøpe bygget Gyldenborg ved Kongsvinger festning for 25 mill fra Kongsvinger kommune. En langsiktig leieavtale med høy husleie er erstattet av et lån som nedbetales over 14 år og er en strategisk styrking av Annos museumsutviklingen i Kongsvingerregionen.

Også i 2025 har det vært arbeidet med å vurdere en søknad fra Follidal gruver om innlemmelse i Anno som del av Musea i Nord-Østerdalen. Det praktiske samarbeidet er utvidet i 2025 til blant annet å omfatte regnskap og lønn. Styret vil følge opp saken i



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F

2026.

Anno har fullført byggingen av Domkirkeodden historiesenter og overtok bygget 12. desember 2025. Vi har offisiell åpning 28. mai etter at utstillinger er bygget og arkiver flyttet. Anno er meget tilfreds med Kulturdepartementets prioritering av økonomi til byggeprosjektet og stolt av å ha klart å oppføre bygget innenfor budsjettammen, til rett tid og med avtalt kvalitet. For å oppnå forventningene som nasjonalt pilotprosjekt er det viktig at Kulturdepartementet i løpet av 2026 vurderer justeringer av den årlige driftsstøtten og støtter Nasjonalarkivet og Anno i å finne bedre løsninger omkring personalmessige forhold.

Samarbeid mellom museene i Innlandet i Museumsforum Innlandet utvikles stadig. Blant annet samarbeides om privatarkiver gjennom Innlandsarkiva og antikvarisk bygningsvern gjennom bygningsvernrådgiverordningen. Alt med økonomiske bidrag og samspill med Innlandet fylkeskommune.

Siden 2019 har Anno kontinuerlig drevet store investeringsprosjekter og Crossings 200. En konsekvens av dette har vært organisatorisk utvikling, økt samarbeid og løpende kompetanseutvikling. Dette har pågått samtidig med annen museumsvirksomhet som formidling og forskning. Ved åpningen av Domkirkeodden historiesenter vil nok et steg i dette realiseres ved etablering av et arkivfaglig miljø i samarbeid med Nasjonalarkivet. I tillegg skapes et helårsåpent museum på Domkirkeodden i kompetansemessig samspill Elverum-Hamar om teknisk drift og førstelinjetjenester. Et eget prosjekt pågår for å sikre erfaringsutveksling og fellesløsninger i tide til 28. mai 2026.

For å klare alle disse oppgavene har Anno de seneste årene strukket ansattstaben langt og omdisponert flere ansatte til de store bygge- og utviklingsprosjektene. Summen av dette utfordrer i 2026 Annos økonomiske kapasitet ved at det etableres økt aktivitet ved helårsåpent Domkirkeodden historiesenter. Kostnadene ved å innføre helårsåpent museum skal vi lykkes med ved økte besøksinntekter.

Anno har potensiale for ytterligere ENØK-tiltak for å oppnå redusert energiforbruk, men dette krever bedre incentiver for å realiseres. Anno ser gjerne at Kulturdepartementet støtter et slikt arbeid.

Styret konstaterer at det vil være nødvendig med betraktelig økte driftstilskudd for å ivareta forebyggende og løpende vedlikehold av våre antikvariske bygninger. Vi støtter fullt ut Norges museumsforbunds forslag til løsning gjennom et nasjonalt fond og bidrar gjerne med informasjon og eksempler dersom Kulturdepartementet har behov for dette.

KulturITs museumsløsninger og driftsstøtte er sentralt i å kunne oppnå god kvalitet og effektivitet i museumsdriften. Betydningen av å jobbe videre og sikre vår økende digitale kulturarv må adresseres tydeligere. Dette er en nasjonal utfordring for hele ABM-feltet som fra Kulturdepartementet må prioritere for å sikre trygg bruk og sikker oppbevaring av vår digitaliserte kulturarv. Dette er også vesentlig i museenes beredskapsarbeid.

Anno er meget tilfreds med at vi i 2025 har Annos beste besøkstall noensinne og høy forskningsproduksjon samtidig som vi har realisert byggingen av Domkirkeodden historiesenter og vært nasjonalt ansvarlig for Crossings 200. Alt i alt det mest aktive året i Annos historie med mange gode resultater og fine publikumsopplevelser. Styret arbeider med å fullføre realiseringen av Domkirkeodden historiesenter, utvikle



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CE79EF9F

Annos interne samarbeid og kompetanse i tråd med våre verdier og Strategisk plan 2025-2029.

Styret retter med stolthet en stor takk til alle ansatte, publikum, Kulturdepartementet, Nasjonalarkivet, Innlandet fylkeskommune, støttespillere og samarbeidspartnere for innsatsen i 2025.

Likestillingstillingsredegjørelse følger som vedlegg til styrets beretning.  
Redegjørelse i henhold til åpenhetsloven finnes tilgjengelig på [www.annomuseum.no](http://www.annomuseum.no).

*For styret i Anno museum AS  
20. februar 2026*

Knut Storberget  
styreleder

Marit Borkenhagen  
nestleder

Finn Gjerdrum

Hege Hauge Tofte

Erik Nilssen

Solbjørg Tveiten

Ingun Aastebøl

Henrik Josefsson

Sven Inge Sunde  
administrerende direktør



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F

## Likestillingsredegjørelse 2025

Anno skal være en god arbeidsplass med et trygt og forsvarlig arbeidsmiljø for alle ansatte. Dette er nedfelt i «Strategisk Plan 2025-2029», i Arbeidsgiverstrategien og personalreglementet. Anno arbeider aktivt, målrettet og planmessig for å bidra til likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen. Likestillings- og mangfoldsperspektivet er fagfelt det arbeides spesielt med i enkelte av Annos avdelinger og kompetanseoverføring til hele virksomheten ble etablert ved publikasjonen Museumsverktøy 2.0 - «Håndbok for god kjønnsrepresentasjon i museumsfaglige praksis. Erfaringene fra arbeidet med publikasjonen og prosessen knyttet til prosjektet brukes aktivt i vårt arbeid.

Tabelloppsettet viser den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling for ansatte i Anno museum. Dette inkluderer lønnskartlegging rundt kjønnsforskjeller for regnskapsåret 2025. Tabellene viser tall for 2023, 2024 og 2025. Det er gjennomført lønnskartlegging på overordnet nivå. Anno museum følger overenskomst for Museer og andre kulturinstitusjoner framforhandlet av Virke og arbeidstakerorganisasjonene sentralt. Dette tariffområdet er tilnærmet lik statens avlønning og personalretningslinjer.

Anno benytter et stort antall sesongansatte til avvikling av sommer- og arrangementsavvikling. Av 130 helårsansatte har Anno 20 ansatte på deltid. Anno søker å ivareta de forskjellige livsfasene våre medarbeider til enhver tid gjennomgår i yrkeslivet. Annos avdelinger blir aktivt brukt av arbeidstilretteleggingsbedrifter der målet for arbeidstakerne er å utprøve arbeidsevne og tilbakekomst til arbeidslivet. Vi tilrettelegger for personer med funksjonsnedsettning, og samarbeider godt med NAV og bedriftshelsetjenesten i dette arbeidet. Valgkomiteen i Anno har retningslinjer som klargjør at kvinneandelen i Annos styre og valgkomite skal ivaretas. Universell utforming kan være en utfordring ved Annos bygg og anlegg. Vi arbeider for å utbedre og begrense fysiske hinder. Der ikke det er mulig legges forholdene til rette ved behov eller andre tilpasninger foretas.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F



### Likestillingsredegjørelse for Anno museum AS - 2025

Kjønnsbalanse	2023			2024			2025		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
Alle ansatte	330	177	153	348	181	167	330	70	60
Sesongansatte	207	111	96	220	102	118	200	98	102
Ledergruppa	11	3	8	11	4	7	11	4	7
Styret	8	5	3	8	4	4	8	4	4

Gjennomsnittslønn	2023		2024		2025	
	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner
Alle	608 121	638 057	640 110	640 110	606 342	606 342
Kvinner	580 688	634 623	636 230	636 230	610 613	610 613
Menn	611 033	640 059	644 110	644 110	601 689	601 689

Kvinnerns andel av menns lønn | %  
99 %

Gjennomsnittslønn u/ ledergruppe	2023		2024		2025	
	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner
Alle	564 248	566 325	606 342	606 342	610 613	610 613
Kvinner	565 642	569 642	601 689	601 689	601 689	601 689
Menn	562 456	565 023	601 689	601 689	601 689	601 689

Kvinnerns andel av menns lønn | %  
101 %

Gjennomsnittsalder	2023		2024		2025	
	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner
Alle	49,61	48,65	49,09	49,09	47,32	47,32
Kvinner	48,42	47,66	47,32	47,32	47,32	47,32
Menn	50,81	49,65	50,85	50,85	50,85	50,85

Sykefravær	2023		2024		2025	
	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner	Alle	Kvinner
Alle	6,6 %	6,0 %	8,5 %	8,5 %	11,2 %	11,2 %
Kvinner	9,1 %	10,3 %	11,2 %	11,2 %	5,7 %	5,7 %
Menn	4,0 %	1,8 %	5,7 %	5,7 %	5,7 %	5,7 %

Deltid	2023			2024			2025		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
Deltid	30	18	12	24	15	9	20	14	6
Deltid over 50%	24	15	9	18	13	5	17	13	4
Deltid =< 50%	6	3	3	6	2	4	3	1	2
Ufrivillig deltid, øke stilling (av 11)				6	3	3			

Foreldrepermisjon uttak	2023			2024			2025		
	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn	Totalt	Kvinner	Menn
Antall uker	91	91	0	17	2	15	80	69	11



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
4DE9F4AC58DF4FF0AA53F57CEF79EF9F

# List of Signatures

Page 1/1

 **Årsregnskap 2025.pdf**

Name	Method	Signed at
Storberget, Knut	BANKID	2026-02-25 17:33 GMT+01
Gjerdrum, Finn	BANKID	2026-02-25 13:06 GMT+01
Aastebøl, Ingun	BANKID	2026-02-25 16:29 GMT+01
Josefsson, Per Henrik	BANKID	2026-02-25 18:12 GMT+01
Tveiten, Solbjørg	BANKID	2026-02-25 12:21 GMT+01
Nilssen, Erik	BANKID	2026-02-25 18:36 GMT+01
Tofte, Hege Hauge	BANKID	2026-02-25 13:41 GMT+01
Borkenhagen, Marit	BANKID	2026-02-25 12:36 GMT+01
Sunde, Sven Inge	BANKID	2026-02-25 15:53 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Årsregnskap

## 2025

**Anno Museum AS**

Organisasjonsnummer: 994 933 272



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

## Årsregnskap 2025

### Resultatregnskap, alle tall i hele tusen

	Note	2025	2024
<b>Driftsinntekter og driftskostnader</b>			
Tilskudd	2, 3	115 453	110 694
Billettinntekter		10 795	9 833
Salgsinntekter		9 251	7 341
Leieinntekter		6 496	6 298
Prosjekttilskudd	2	26 691	18 391
Andre driftsinntekter		1 551	835
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>170 237</b>	<b>153 392</b>
Varekostnad		2 816	2 435
Lønnskostnad	4	102 827	99 602
Effekt av planendring pensjon	5	-21 351	0
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	4 509	4 305
Annen driftskostnad	3, 6	65 274	54 474
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>154 076</b>	<b>160 817</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>16 161</b>	<b>-7 425</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		1 651	1 872
Annen finansinntekt		9	6
Annen rentekostnad		-2	0
Annen finanskostnad		31	4
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>1 631</b>	<b>1 874</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>17 792</b>	<b>-5 551</b>
<b>Resultat</b>		<b>17 792</b>	<b>-5 551</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>17 792</b>	<b>-5 551</b>
<b>Anvendelse</b>			
Overført fra Annen Innskutt egenkapital/Overkurs	7	0	-5 551
Overført til annen egenkapital	7	17 792	0
<b>Sum anvendelse</b>		<b>17 792</b>	<b>-5 551</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

## Årsregnskap 2025

### Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2025	2024
<b>Eiendeler</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger og andre grunnarealer	6, 8	65 328	38 301
Bygningsmessig påkostning	6	16 182	9 165
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	7 655	5 866
Anlegg under utførelse	2, 6	12 327	58 864
<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>6</b>	<b>101 490</b>	<b>112 197</b>
<b>Finansielle driftsmidler</b>			
Investeringer i aksjer og andeler	9	477	477
Andre langsiktige fordringer	5	5 976	4 962
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>6 452</b>	<b>5 439</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>107 943</b>	<b>117 636</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Lager av varer		618	501
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		4 558	2 793
Andre kortsiktige fordringer	10	64 063	11 890
Fordring på eiere		351	151
<b>Sum fordringer</b>		<b>68 972</b>	<b>14 834</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	15 600	32 786
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>85 191</b>	<b>48 121</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>193 134</b>	<b>165 756</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

Årsregnskap 2025

Balanse, alle tall i hele tusen

	Note	2025	2024
<b>Egenkapital og gjeld</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	7	6 530	6 530
Annen innskutt egenkapital (konvertert ansvarlig lån)	7	3 011	3 011
Overkurs	7	39 446	39 446
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>48 987</b>	<b>48 987</b>
Annen egenkapital	7	17 792	0
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>17 792</b>	<b>0</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>7, 12</b>	<b>66 779</b>	<b>48 987</b>
<b>Gjeld</b>			
Pensjonsforpliktelser	5	0	20 711
Ansvarlig lån	3, 12	1 200	1 500
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	27 000	0
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>28 200</b>	<b>22 211</b>
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Forpliktelser testamentariske gaver	13	7 637	8 961
Gjeld til kredittinstitusjoner		55 882	48 257
Leverandørgjeld		10 524	6 651
Prosjektforpliktelser	13	4 688	11 782
Skyldige offentlige avgifter		7 667	7 656
Annen kortsiktig gjeld		11 757	11 252
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>98 154</b>	<b>94 558</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>126 354</b>	<b>116 769</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>193 134</b>	<b>165 756</b>

Elverum, 20. februar 2026

Knut Storberget  
styreleder

Ingun Aastebøl  
styremedlem

Erik Nilssen  
styremedlem

Solbjørg Tveiten  
styremedlem

Hege Hauge Tofte  
styremedlem

Per Henrik Josefsson  
styremedlem

Finn Gjerdrum  
styremedlem

Marit Borkenhagen  
nestleder

Sven Inge Sunde  
daglig leder



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

Årsregnskap 2025

## Indirekte kontantstrøm, alle tall i hele tusen

	Note	2025	2024
<b>Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>			
Årsresultat	7	17 792	-5 551
+ Ordinære avskrivninger	6	4 509	4 305
+/- Endring i varelager		-118	-22
+/- Endring i kundefordringer		-1 765	-1 206
+/- Endring i leverandørgjeld		3 873	305
+/- Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn.	5	-20 711	-515
+/- Endring i andre tidsavgrensingsposter	10	-61 288	-7 087
= <b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>-57 707</b>	<b>-9 770</b>
<b>Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter</b>			
- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	6	194 984	116 779
+ Mottatte tilskudd ført mot investeringer	2, 6	201 181	72 432
= <b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>		<b>6 197</b>	<b>-44 346</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
+ Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld		7 625	48 257
+ Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	8	27 000	0
- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	3, 12	300	300
+ Innbetalinger av egenkapital	7	0	10 626
= <b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>		<b>34 325</b>	<b>58 583</b>
= <b>Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter</b>		<b>-17 186</b>	<b>4 467</b>
+ Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		32 786	28 320
= <b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>	11	<b>15 600</b>	<b>32 786</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

**Note 1 Regnskapsprinsipper, vesentlige regnskapsposter**

Årsregnskapet er utarbeidet av selskapets styre og daglig leder. Årsregnskapet er utarbeidet, og blir presentert, i norske kroner. Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven, herunder de grunnleggende regnskapsprinsippene, dvs. transaksjonsprinsippet, opptjeningsprinsippet, sammenstillingsprinsippet og forsiktighetsprinsippet, tilhørende forskrifter og endelige norske regnskapsstandarder, med mindre annet er eksplisitt angitt, slik disse gjaldt per 31.12.2025, og er i samsvar med god regnskapsskikk.

Ved usikkerhet har ledelsen og styret benyttet beste estimat på bakgrunn av den informasjonen som var tilgjengelig når årsregnskapet ble avlagt og virkningen av endringer i regnskapsestimater blir normalt resultatført. Alle inntekter og kostnader er resultatført, likevel slik at virkning av endring av regnskapsprinsipp og eventuelle korrigeringer av feil i tidligere årsregnskap, er ført direkte mot egenkapitalen. Årsregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper som anvendes konsistent over tid. Årsregnskapet er utarbeidet under forutsetning om fortsatt drift da det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Årsregnskapet består av:

**resultatregnskap**, inndelt etter art, hvor inntekt og driftskostnader i all hovedsak knyttes til selskapets hovedaktiviteter som er drift av museum. Salgsinntekter og driftskostnader presenteres brutto. Finansposter knytter seg i hovedsak til selskapets finansiering samt avkastning på selskapets finansinvesteringer.

**balanseoppstilling**, oppstilt etter stigende likviditet. Poster i balansen presenteres brutto med mindre betingelsene for nettoføring eller motregning er oppfylt. Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Øvrige eiendeler er klassifisert om omløpsmidler. Omløpsmidler omfatter eiendeler direkte knyttet til varekretsløpet eller eiendeler som har forfall innen ett år etter at transaksjonen ble gjennomført. Gjeld som forfaller til betaling innen ett år etter at lånet ble tatt opp er klassifisert som kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på langsiktig gjeld samt kassekreditt klassifiseres også som kortsiktig gjeld. Dersom hensikten med en balansepost endres, omklassifiseres den. Omløpsmidler vurderes normalt til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi, mens anleggsmidler normalt vurderes til anskaffelseskost, eventuelt fratrukket av- og nedskrivninger. Tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld.

**kontantstrømoppstilling**, utarbeidet etter den indirekte metoden i samsvar med NRS(F)

Kontantstrømoppstilling slik denne gjaldt per 31.12.2025. Posten Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp, og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsestidspunktet.

**og noter**, hvor selskapets styre og daglig leder har hatt spesielt fokus på å sikre at alle vesentlige forhold er tilfredsstillende beskrevet samt at de noter som i henhold til regnskapsloven alltid skal gis har riktig innhold.

Utarbeidelsen av årsregnskapet medfører at det må utøves betydelig skjønn i relasjon til flere av postene i årsregnskapet, både for å fastsette størrelsen på estimater, samt ved anvendelsen av selskapets regnskapsprinsipper. Nedenfor utdypes selskapets skjønnsutøvelse, de områder hvor vurderingene har vært spesielt krevende, samt selskapets regnskapsprinsipper mer generelt, før de mer detaljerte noteopplysningene gis. På de områder hvor det er nødvendig for å bedømme selskapets stilling og resultat, og som ikke fremgår av de eksplisitte notekravene i god regnskapsskikk, har det blitt utarbeidet særskilte noter. Oppstillingsplanene inneholder i tråd med kravene i regnskapsloven sammenlignbare tall, likeså de noter hvor dette kreves eksplisitt i regnskapsloven. De sammenlignbare tallene er utarbeidet etter samme regnskapsprinsipper som årets tall.

**Avskrivninger**

Avskrivninger av varige driftsmidler er basert på antatt levetid for disse. Tomter og bolighus avskrives ikke.

**Nedskrivning**

Anno museum AS har betydelige investeringer i varige driftsmidler. Disse anleggsmidlene testes for nedskrivninger når det foreligger indikatorer på mulig verdifall. Slike indikatorer kan være endringer i markedspriser, avtalestrukturer, negative hendelser eller andre driftsforhold. Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsv verdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

## Årsregnskap 2025

### Noter, alle tall i hele tusen

ikke lenger er til stede.

#### Avsetninger

For enkelte resultatposter i regnskapet avsettes det for forventede fremtidige kostnader basert på estimater og informasjon som er tilgjengelig på tidspunkt for regnskapsavleggelsen. Disse avsetningene kan avvike fra faktisk fremtidig kostnad. Avsetninger knytter seg eksempelvis til tap på kunder, ukurans på varer, forpliktelser knyttet til prosjekter som går over flere år der det er avsatt midler som er tilstrekkelig til å dekke den gjenværende forpliktelsen og betingede tap som er sannsynlige og kvantifiserbare.

#### Inntekter

De ordinære driftstilskuddene fra staten, fylket og kommunene inntektsføres i mottaksåret. Prosjekttilskudd inntektsføres i takt med fremdriften på prosjektene, mottatte tilskudd inklusive gaveforsterkningsmidler som ikke anses som opptjent presenteres som prosjektforpliktelse.

Salgsinntekter består i det alt vesentlige av salg fra museumsbutikkene, kafe/kiosk og varesalg. Salgsinntektene genereres innenfor gamle Hedmark fylke.

Salgsinntektene resultatføres når risiko for varer og tjenester er overført på kjøper, inntektsføring skjer følgelig normalt på leveringstidspunktet ved salg av varer og tjenester.

Salgsinntekter presenteres netto, etter fradrag for rabatter, samt avgifter knyttet til salget.

Leieinntekter inntektsføres i samme periode som utleien har funnet sted.

#### Varer og varekostnad

Med varer menes de eiendeler som er anskaffet for videresalg. Varebegrepet omfatter innkjøpte ferdigvarer. Varelageret på Anno museum AS består av innkjøpte handelsvarer til salg i museumsbutikkene.

Anskaffelseskost er kjøpspris med tillegg av kjøpsutgifter.

Varer klassifiseres som omløpsmidler og vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi (laveste verdis prinsipp). Virkelig verdi er i denne sammenheng definert som antatt fremtidig salgspris redusert med forventede salgskostnader.

Utgiftene ved vareanskaffelsen kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekter.

#### Ytelser til ansatte

Selskapet har pensjonsordninger som gir de ansatte rett til definerte fremtidige pensjonsytelser, angitt i prosent av sluttlønn på pensjonstidspunktet. Ytelserbaserte pensjonsordninger vurderes til nåverdien av de fremtidige pensjonsytelser som regnskapsmessig anses opptjent på balansedagen og beregnes basert på lineær opptjening gitt ulike økonomiske og demografiske forutsetninger. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse/midler består av nåverdien av de fremtidige pensjonsytelsene på balansedagen fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Estimatavvik som overstiger 10 prosent av det høyeste av pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler fordeles jevnt over gjennomsnittlig gjenværende opptjeningstid for medlemmene. Virkningen av planendringer resultatføres umiddelbart, når endringen finner sted. Planendringer som er betinget av fremtidig opptjening, fordeles lineært over tiden frem til ytelsen er fullt opptjent.

Forutsetningene som danner basis for beregningen av pensjonsforpliktelsen omfatter antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og nivået på folketrygdens grunnbeløp og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang og uføretariff. Selskapet benytter estimert foretaksobligasjonsrente som diskonteringsrente. Forutsetningene som benyttes angis i note for pensjonsforpliktelser.

#### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er oppført i balansen til anskaffelseskost, fratrukket akkumulerte av- og nedskrivninger. Et driftsmiddel anses som varig dersom det har en viss økonomisk levetid, samt en betydelig kostpris.

Utgifter forbundet med periodisk vedlikehold og reparasjoner, balanseføres og avskrives over perioden frem til neste planlagte vedlikehold. Utgifter ved normalt vedlikehold og reparasjoner kostnadsføres løpende. Utgifter ved større utskiftnings og fornyelser som øker driftsmidlenes levetid vesentlig, balanseføres. Driftsmidler som erstattes, kostnadsføres.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

## Årsregnskap 2025

### Noter, alle tall i hele tusen

#### Transaksjoner med nærstående parter

Kjøps- og salgstransaksjoner med nærstående parter i Norge er, i tråd med aksjeloven § 3-9, gjennomført til vanlige forretningsmessige vilkår og prinsipper. Regnskapsføring, klassifisering med mer følger regnskapslovens generelle prinsipper. Vesentlige avtaler med nærstående foreligger skriftlig. Transaksjoner med nærstående parter er spesifisert i note 3.

#### Fordringer

Kundefordringer er oppført til pålydende med fradrag for avsetning til forventede tap. Enkeltfordringer nedskrives basert på en vurdering av forsinket betaling og andre indikatorer på at kunden har betalingsvansker. Andre fordringer er vurdert til det laveste av virkelig verdi og pålydende beløp.

#### Note 2 Tilskudd

	2025	2024
<b>Driftstilskudd, bruttoføres</b>		
Kulturdepartementet	82 410	79 570
Innlandet fylkeskommune	24 437	22 562
Kommuner	4 443	4 322
Andre faste driftstilskudd, Miljødir./NVE/IFK-TIK	4 162	4 240
<i>Sum driftstilskudd</i>	<b>115 453</b>	<b>110 694</b>
<b>Prosjektilskudd og andre tilskudd, bruttoføres</b>		
Prosjektilskudd offentlige	8 818	13 060
Prosjektilskudd andre	2 250	3 470
Prosjektregulering	8 670	-2 867
Andre tilskudd	6 953	4 728
<i>Sum tilskudd</i>	<b>26 691</b>	<b>18 391</b>
<b>Investeringsstilskudd ført netto mot aktivering av varige driftsmidler</b>		
Kulturdepartementet, Domkirkeodden Historiesenter	161 300	27 000
Innlandet fylkeskommune, Domkirkeodden Historiesenter	37 100	6 200
Hamar kommune, Domkirkeodden Historiesenter	0	36 500
Løten kommune, Domkirkeodden Historiesenter	1 000	0
Kulturdepartementet, sikringsplan	0	1 800
Stiftelsen UNI, sikringsplan	300	200
Stange kommune, bygg Norsk Utvandremuseum	0	400
Innlandet fylkeskommune, Norsk Utvandremuseum	1 200	0
Stiftelsen Olav Thon, bygg Norsk Utvandremuseum	205	195
Alvdal kommune, Bevaringssenteret	76	74
Enova, ENØK tiltak	0	64
<i>Sum investeringstilskudd</i>	<b>201 181</b>	<b>72 433</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

## Årsregnskap 2025

Noter, alle tall i hele tusen

### Note 3 Transaksjoner med nærstående

#### Inntekter

Innlandet Fylkeskommune, driftstilskudd	24 437
Innlandet Fylkeskommune, andre tilskudd	7 803
Ringsaker kommune	216
Engerdal kommune	373
Trysil kommune	180
Folldal kommune	38
Os kommune	86
Tynset kommune	297
Tolga kommune	137
Alvdal kommune	111
Rendalen kommune	82
Elverum kommune	559
Åsnes kommune	18
Løten kommune	270
Hamar kommune	1 468
Sør-Odal kommune	170
Eidskog kommune	170
Åmot kommune	57
Stiftelsen Odalstunet	240
Stange kommune	625
Kongsvinger kommune	763
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	200
Eidskog museum- og historielag	12
<b>Sum</b>	<b>38 312</b>

<b>For eierstiftelsene er det kostnadsført følgende:</b>	Honorar til revisor	Styre-honorar	Andre driftskostnader
Stiftelsen Glomdalsmuseet	40	20	6
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	21	56	25
Stiftelsen Domkirkeodden	32	25	2
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	28	23	2
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	21	0	6
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	43	0	1
<b>Sum</b>	<b>186</b>	<b>122</b>	<b>42</b>

#### Kostnader, kommunale avgifter og gebyrer er ikke med i beløpene.

KulturIT AS	7 675
Innlandet Fylkeskommune	1 105
Trysil kommune	162
Kongsvinger kommune	7
Rendalen kommune	24
<b>Nedbetaling av langsiktig gjeld</b>	
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	300



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

## Årsregnskap 2025

Noter, alle tall i hele tusen

### Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.m.

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger	80 227	75 413
Arbeidsgiveravgift	12 991	12 567
Pensjonskostnader	7 970	10 319
Andre ytelser	1 639	1 303
Sum	<b>102 827</b>	<b>99 602</b>

Antall årsverk 141

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styre	Styret i eierstiftelsene
Lønn	1 332	609	122
Pensjonsutgifter	249		
Annen godtgjørelse	33		

Det foreligger ingen avtaler om sluttvederlag for daglig leder.

### Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

### Revisor

Lovpålagt revisjon	313
Bistand	197
Særattestasjoner/bekreftelser	138
Kostnadsført revisjonshonorar for 2025 utgjør eksklusive merverdiavgift	648

Revisjonshonorar for revisjon av eierstiftelsene fremgår av note 3 og er inklusive mva

### Note 5 Pensjonsforpliktelser

Sammensetning av samlede pensjoner og pensjonsforpliktelser

	2025	2024
Pensjonsforpliktelse, eksklusive arbeidsgiveravgift (aga)	191 056	192 934
Pensjonsmidler, eksklusive aga	202 897	183 497
Netto pensjonsforpliktelse over-/underfinansiert (+/-)	-11 841	9 437
Aga av forpliktelsen	-1 670	1 331
Ikke resultatført actuarielt gevinst (tap), inklusive aga	12 871	9 943
<b>Netto pensjonsforpliktelser *</b>	<b>-640</b>	<b>20 711</b>

\* Herav AGA inkludert i balanseført forpliktelse -62 2 577

Økonomiske forutsetninger:

Diskonteringsrente	3,90%	3,90%
Lønnsvekst	4,00%	4,00%
G-regulering	3,75%	3,75%
Pensjonsregulering	2,75%	3,00%
Forventet avkastning	6,2%	5,9%



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

## Årsregnskap 2025

### Noter, alle tall i hele tusen

Aga.sats	14,10 %	14,10 %
Amortiseringstid	10	10
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %
Antall aktive	187	217
Antall oppsatte (fratrådte)	447	394
Antall pensjoner	116	114

#### *Langsiktig fordring*

Selskapets pensjonsordning er gjennom KLP, som er et kundeeid selskap der kunden (Anno museum AS) selv stiller med egenkapital. Egenkapitaltilskuddet er presentert som en langsiktig fordring på KLP og utgjør ved årsslutt 5 336 mot 4 962 i fjor.

#### *Planendring livsvarig AFP*

Ny livsvarig AFP i offentlig sektor er en ytelsesplan som ble vedtatt i 2024, og gjelder for ansatte født fra om med 1963. Ny livsvarig AFP erstatter tidligere AFP-ordning i offentlig sektor og representerer derfor en planendring. Effekten av planendringen kan ikke lenger utsettes, og må derfor regnskapsføres i årsregnskapet for 2025.

KLPs ordning klassifiseres som flerforetaksordning, dvs at det er risikofellesskap som innebærer at forpliktelse, midler og kostnad fordeles mellom foretakene etter en allokeringnøkkel. Det innebærer at selskap som hovedregel skal regnskapsføre sin andel av forpliktelse, midler og kostnad.

Innregning som ytelsesordning forutsetter at det foreligger tilstrekkelig informasjon for pålitelig måling. Dersom det ikke foreligger informasjon for pålitelig måling, behandles ordningen som innskuddsplan.

KLP skriver i vedlegg til aktuarberegning: «Ettersom KLP ikke kan stå inne for allokeringen og det enkelte foretak er avhengig av leverandørens beregninger og allokering, har KLP valgt å ikke levere beregninger for året 2025 der livsvarig AFP er ført som en ytelsesplan til private bedrifter med pensjonsordning i KLP.»

For de fleste av virksomheter i KLP som fører regnskap etter NRS er det ikke mulig å allokere forpliktelsen for AFP livsvarig på et konsistent og pålitelig grunnlag. AFP livsvarig skal derfor regnskapsføres som en innskuddsplan, det vil si at innbetalt tilskudd til AFP livsvarig føres som en kostnad.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

## Årsregnskap 2025

Noter, alle tall i hele tusen

### Note 6 Anleggsmidler

	Bygninger og tomter	Maskiner, anlegg og inventar	Bygningsmessige påkostninger
Anskaffelseskost pr. 01.01.25	45 222	8 093	19 517
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	29 257	2 470	636
+ Tilgang overførte driftsmidler			7 978
- Avgang i året			2 458
<b>= Anskaffelseskost 31.12.25</b>	<b>74 479</b>	<b>10 562</b>	<b>25 673</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.25	9 151	2 908	9 491
<b>= Bokført verdi 31.12.25</b>	<b>65 328</b>	<b>7 655</b>	<b>16 182</b>
Årets ordinære avskrivninger	2 230	681	1 598
Økonomisk levetid	10-30 år	3-20 år	7-20 år
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær

	Anlegg under utførelse	Sum
Anskaffelseskost pr. 01.01.25	58 864	131 696
+ Tilgang kjøpte driftsmidler	-38 560	-6 197
+ Tilgang overførte driftsmidler		7 978
- Avgang i året	7 978	10 437
<b>= Anskaffelseskost 31.12.25</b>	<b>12 327</b>	<b>123 041</b>
Akkumulerte avskrivninger 31.12.25		21 550
<b>= Bokført verdi 31.12.25</b>	<b>12 327</b>	<b>101 490</b>
Årets ordinære avskrivninger		4 510

Økonomisk levetid  
Avskrivningsplan

Se note 2 vedrørende opplysninger om investeringstilskudd som er nettoført.

	Operasjonell leasing
Gyldenborg i Kongsvinger leies fra Forsvarsbygg, kostnadsført leie utgjør avtalen løp fram til 31. oktober 2025, da Anno kjøpte Gyldenborg.	2 246
Anno museum AS har i tillegg flere mindre husleieavtaler av både kort og lang varighet, som fordelt på 8 leieforhold utgjør	454
I tillegg finnes det også avtaler på leie av utstyr, som kontormaskiner mm.	



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

## Årsregnskap 2025

Noter, alle tall i hele tusen

### Note 7 Egenkapital og aksjonærinformasjon

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01	6 530	39 446	3 011	0	<b>48 987</b>
Årets resultat				17 792	<b>17 792</b>
Egenkapital 31.12	<b>6 530</b>	<b>39 446</b>	<b>3 011</b>	<b>6 021</b>	<b>66 779</b>

#### Eierstruktur:

Selskapets aksjekapital er på 6 530, fordelt på 653 aksjer pålydende 10. Alle aksjer er av samme klasse og har samme rettigheter.

	Antall aksjer	Eierandel
Innlandet Fylkeskommune	225	34,46 %
Stiftelsen Norsk Skogmuseum	60	9,19 %
Stiftelsen Domkirkeodden	60	9,19 %
Stiftelsen Glomdalmuseet	60	9,19 %
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	46	7,04 %
Stiftelsen Nordøsterdalsmuseet	41	6,28 %
Elverum kommune	33	5,05 %
Ringsaker kommune	31	4,75 %
Stiftelsen Norsk Utvandrer museum og forskningssenter	15	2,30 %
Hamar kommune	14	2,14 %
Trysil kommune	10	1,53 %
Engerdal kommune	9	1,38 %
Stange kommune	9	1,38 %
Kongsvinger kommune	8	1,23 %
Løten kommune	3	0,46 %
Sør-Odal kommune	3	0,46 %
Tynset kommune	3	0,46 %
Åsnes kommune	3	0,46 %
Eidskog museums og historielag	2	0,31 %
Os kommune	2	0,31 %
Folldal kommune	2	0,31 %
Tolga kommune	2	0,31 %
Odalstunet	2	0,31 %
Eidskog kommune	2	0,31 %
Åmot kommune	2	0,31 %
Rendalen kommune	2	0,31 %
Tynset museums- og historielag	1	0,15 %
Alvdal kommune	1	0,15 %
Vingelen kirke- og skolemuseum	1	0,15 %
Tyllidalen Bygdetun	1	0,15 %
Sum antall aksjer	<b>653</b>	<b>100 %</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

## Årsregnskap 2025

Noter, alle tall i hele tusen

### Note 8 Langsiktig gjeld og eiendeler stillet som sikkerhet

	2025	2024
Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt		
Gjeld til kredittinstitusjoner	-27 000	0
<b>Sum</b>	<b>-27 000</b>	<b>0</b>

Andel gjeld som forfaller mer enn fem år frem : 18 684

Gjeld sikret ved pant : 27 000

Bokført verdi av eiendeler stillet som sikkerhet : 25 483

### Note 9 Aksjer og andeler

	Eierandel/Stemmeandel	Kostpris	Bokført verdi
KulturIT AS, forretningsadresse Lillehammer	8,7 %	450	450
DNB Global.	0	27	27
<b>Sum</b>			<b>477</b>

### Note 10 Andre fordringer

	2025	2024
Fordringer tilskudd	9 315	7 552
Fordring merverdiavgift	52 011	1 746
Andre kortsiktige fordringer	2 736	2 592
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>64 063</b>	<b>11 890</b>

### Note 11 Likvider

Av likvider er det følgende bundne midler satt inn på egne konti:

Skattetrekk på 3 443, tilstrekkelig til å dekke skyldig skattetrekk.

### Note 12 Egenkapital og ansvarlig lån

	2025	2024
Egenkapital	66 779	48 987
Ansvarlig lån fra Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	1 200	1 500
<b>Sum</b>	<b>67 979</b>	<b>50 487</b>



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B

# Anno Museum AS

## Årsregnskap 2025

Noter, alle tall i hele tusen

### Note 13 Prosjektforpliktelser og testamentariske gaver

	01.01	Tilførte midler	Benyttede midler, ført som annen driftskostnad	Prosjektregulering	31.12
Domkirkeodden	737	1 182	1 260	-95	564
Glomdalsmuseet	246	181	100	16	343
Stiftelsen Kvinnemuseet - Kongsvinger museum	186	0	46	0	140
Norsk Skogmuseum	2 124	2 737	2 651	-233	1 977
Norsk Utvandremuseum	5 923	3 382	9 191	2	116
Trysil/Engerdal Museum	1 009	0	0	0	1 009
Strategiske satsninger, fellesprosjekter	1 464	3 131	4 341	-33	222
Andre forpliktelser Klevfos	93	223	0	0	316
Sum gjenværende prosjektforpliktelser	<b>11 782</b>				<b>4 688</b>
Forpliktelser testamentariske gaver					
Domkirkeodden	8 961	285	1 609	0	7 637



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
0597C16F9AFB424FA6C520D34BEC932B



Til generalforsamlingen i Anno Museum AS

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Anno Museum AS som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med

Offices in:

regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon.

Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjons handlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjons handlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Elverum, 26. februar 2026

KPMG AS



Eli-Anne Hauken

Statsautorisert revisor

# List of Signatures

Page 1/1



## Åpenhetsloven 2025.pdf

Name	Method	Signed at
Aastebøl, Ingun	BANKID	2026-02-25 16:28 GMT+01
Sunde, Sven Inge	BANKID	2026-02-25 15:53 GMT+01
Tveiten, Solbjørg	BANKID	2026-02-25 12:20 GMT+01
Josefsson, Per Henrik	BANKID	2026-02-25 18:11 GMT+01
Nilssen, Erik	BANKID	2026-02-25 18:36 GMT+01
Storberget, Knut	BANKID	2026-02-25 17:43 GMT+01
Gjerdrum, Finn	BANKID	2026-02-25 13:07 GMT+01
Borkenhagen, Marit	BANKID	2026-02-25 12:36 GMT+01
Tofte, Hege Hauge	BANKID	2026-02-25 13:42 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 510BFDD20FE84692853C35F3B8222A26

# Åpenhetsloven - Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger for 2025

20.2.2026



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
510BFDD20FE84692853C35F3B8222A26

# Innhold

Innhold.....	2
Om redegjørelsen.....	3
Vår virksomhet.....	3
Eiere, styre og organisasjon.....	3
Retningslinjer og rutiner .....	4
Interne forhold.....	4
Eksterne forhold .....	7
Resultat av aktsomhetsvurderinger.....	6
Interne forhold.....	6
Eksterne forhold .....	6



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
510BFDD20FE84692853C35F3B8222A26

## Om redegjørelsen

**Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold («Åpenhetsloven») trådte i kraft 1. juli 2022. Anno museum AS er omfattet av lovens virkeområde, jf. Åpenhetsloven §§ 2 og 3.**

Anno museum skal være åpne om hvordan museumsvirksomheten vår påvirker verden rundt oss, og gjennomfører aktsomhetsvurderinger for å sikre at vi ikke bidrar til negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Dette gjelder for egen virksomhet, og alle våre leverandører og deres verdikjede.

## Vår virksomhet

Anno museum er et driftsselskap for små og store museer i «gamle» Hedmark fylke, og varierer fra lokale bygdetun til museer med nasjonal og internasjonal betydning.

Anno museum har som hovedmålsetting å utvikle museene og skape et samlet museumsfaglig miljø som markerer seg som en samfunnsrelevant aktør.

Gjennom vår virksomhet skal vi vise at fortiden har betydning for dagens og framtidens samfunn. Gjennom fellesskap og samhandling skal Anno styrke avdelingenes arbeid med nyskaping, formidling og bevaring av kultur- natur og kunsthistorie.

Anno skal være en møteplass for alle, og utmerke seg ved å la kjønnsbalanse og mangfoldsperspektiver gjennomsyre arbeidet med formidling og samlinger.

Annos strategiske planverk er forankret i relevante deler av FNs bærekraftsmål og utføres i tråd med ICOMs etiske regelverk og de til enhver tid gjeldende nasjonale lover og retningslinjer.

Anno museum utbetaler ikke utbytte til aksjonærene, idet ethvert økonomisk resultat av virksomheten skal disponeres til selskapets formål.

## Eiere, styre og organisasjon

Anno museum er et aksjeselskap. Selskapets aksjer eies av Innlandet fylkeskommune, kommuner, museumsstiftelser og andre med museumsansvar i tidligere Hedmark. Innlandet fylkeskommune er største eier med 34,46% aksjeandel. Detaljert oversikt over aksjonærene finnes i årsregnskap 2025, note 7.

## Annos styringsorganer

Annos styre velges på generalforsamling, etter forslag fremmet av valgkomite bestående av tre medlemmer der en representant kommer fra Innlandet fylkeskommune. Styret settes sammen med bakgrunn i kompetanse. To av styremedlemmene velges av og blant ansatte.



Styret i Anno museum AS per 31.12.2025;

- Knut Storberget (styreleder)
  - Marit Borkenhagen (nestleder)
  - Erik Nilssen
  - Finn Gjerdrum
  - Hege Hauge Tofte
  - Solbjørg Tveiten
  - Henrik Josefsson (ansattevalgt)
  - Ingun Aastebøl (ansattevalgt)
- 
- Anne Karin Torp Adolfsen (vara)
  - Ivar Skulstad (vara)
  - Ingvild Herberg (ansattevalgt, vara)
  - Ole Jørgen Bruun Edvardsen (ansattevalgt, vara)

### **Organisering**

Anno har organisert sin virksomhet i avdelinger med avdelingsdirektører som stedlige ledere. Avdelingene er lokalisert i Elverum, Hamar, Kongsvinger og Tynset. Totalt består Anno av 29 museer og besøkssteder spredt rundt i tidligere Hedmark fylke – alt fra lokale bygdetun til museer med nasjonal og internasjonal betydning. Administrasjonen v/administrerende direktør i Anno er lokalisert i Elverum i Anno bevaringssenter. Det ble i 2025 utført 141 årsverk i Anno. I disse årsverkene ligger også sesongarbeidere, prosjektmedarbeidere, lærlinger og stillinger knyttet til arbeidspraksisutprøving.

### **Retningslinjer og rutiner**

Vi har etablert retningslinjer og rutiner for å håndtere faktiske og potensielle negative konsekvenser og for å fremme grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

### **Interne forhold**

#### **Personalledelse/styring**

Avdelingsdirektører har ansvar for å rekruttere medarbeidere, utvikle og beholde kompetanse i avdelingen. Administrerende direktør godkjenner ansettelser og avskjedigelser. Avdelingsdirektører har personal- og budsjettansvar, herunder økonomioppfølging. Andre stillingskategorier kan også være tildelt budsjett- og personalansvar.

Målstyring benyttes til daglig drift og overfor rapportering til styret. Måltall og kriterier fastsettes årlig og rapporteres tertialvis til styret. Ansvar for oppfølgingen ligger hos avdelingsledere og administrerende direktør.



Anno museum skal ha en stabil og robust driftsøkonomi. I Anno er alle likvide midler plassert i bank.

Administrerende direktør har totalansvaret for driften av Anno museum AS.

Åpenhet, troverdighet og engasjement er tre grunnleggende kjerneverdier som skal gjenspeiles i all Annos virksomhet. Ny strategiplan er utarbeidet og er gjeldende for perioden 2025-2029.

### **Arbeidsvilkår**

Anno museum er tilknyttet arbeidsgiverorganisasjonen Virke, og følger landsoverenskomst for museer og andre kulturinstitusjoner. Gjeldende rutiner og ordninger er samlet i selskapets personalhåndbok. Anno museum har bedriftshelsetjeneste gjennom Salutis HMS, og er en IA- og AKAN bedrift. Anno skal være en trygg og god arbeidsplass og vektlegger godt samarbeid med de tillitsvalgte.

For å sikre at nyansatte får en tilnærmet lik start i Anno, jobbes det videre med å lage «onboardingsrutiner» som gjør at det informeres riktig og omforent om viktig informasjon i organisasjonen. Opplæringsprogrammet «Motimate» brukes i hele Annos organisasjon hvor nyheter og informasjon gis til de ansatte.

### **Mangfold og inkludering**

Hver enkelt medarbeider skal føle seg verdsatt (sett, hørt og behøvd) og oppleve at de har like muligheter. Vi er opptatt av å ta hensyn til at medarbeiderne er i ulike livsfaser. Ved særlige behov kan individuelle tilpasninger avtales.

Ved utlysning av stillinger anmodes kvalifiserte kandidater til å søke uansett alder, kjønn, funksjonsevne eller kulturell bakgrunn.

### **Internkommunikasjon og samarbeid**

Anno kommuniserer nyheter og viktig informasjon til medarbeidere digitalt på bedriftens intranett i programvaren Motimate. Det avholdes ledermøter, utvidete ledermøter, seksjons- og avdelingsmøter og allmøter jevnlig, både i form av teammøter og fysiske møter.

### **Helse, miljø og sikkerhet**

Det avholdes årlige medarbeidersamtaler med nærmeste leder. HMS-håndbok oppdateres jevnlig og det foretas årlige vernerunder. Avviksrapportering er en del av internkontrollen og bidrar til å forbedre arbeidsmiljøet og å begrense omfang skader/uhell. Vi har i 2025 jobbet med å innføre et digitalt HMS-system i Simployer til å dokumentere og gjøre HMS-arbeidet enklere. Fra 2026 rapporteres avvik digitalt gjennom Simployer.



Anno har verneleder, seks verneombud hvorav ett hovedverneombud, arbeidsmiljøutvalg og TU-utvalg (organisasjonstillitsvalgt/ledelse). Det er etablert et godt og velfungerende partssamarbeid. Gjennom tariffavtale framforhandlet av Virke og arbeidstakerorganisasjonene, «Landsoverenskomst for museer og andre kulturinstitusjoner» er medarbeidernes rettigheter ivaretatt utover lovkravene i arbeidsmiljøloven. Anno arbeider for å være en helsefremmende arbeidsplass.

### **Varsling av kritikkverdige forhold**

Anno har rutine for varsling av kritikkverdige forhold. Disse finnes beskrevet i både Annos HMS- og personalhåndbok, samt gjennom opplæring i «Motimate».

### **Kartlegging og kriterier for aktsomhetsvurderinger**

Resultat av aktsomhetsvurderinger:

#### **Interne forhold**

Vi skal være en fleksibel arbeidsplass som legger til rette for at våre medarbeidere opplever mestring og autonomi i arbeidshverdagen og at de får brukt og utviklet sine ferdigheter til det beste for Anno. Vi ønsker et godt og positivt arbeidsmiljø hvor både medarbeidere og ledere bidrar. Anno skal gjennom høy grad av samhandling utnytte felles ressurser til alles beste. Anno har gjennom mange år vært arbeidsplass for ulike lærlingefag og også attraktiv som arbeidstreningsarena.

Det er ikke registrert varsler om kritikkverdige forhold i 2025.

#### **Eksterne forhold**

##### **Kartlegging av risiko i leverandørkjeden**

Anno baserer risikovurderingen på kartlegging av egen virksomhet, leverandører og samarbeidspartnere. For leverandører og samarbeidspartnere er det foretatt en kartlegging og risikovurdering basert på land, bransje og innsatsfaktorer.

I Anno ble det kjøpt varer og tjenester i hovedsak fra norske leverandører, fra bransjer som er antatt å ha lav risiko og med en enkel og oversiktlig leverandørkjede. Vi har også noen utenlandske leverandører som har vunnet anbud gjennom offentlige anskaffelser.

Anno er tilknyttet Innlandet fylkeskommunes innkjøpsordning og rammeavtaler, og omfattes av regelverket for offentlige anskaffelser.

Når det gjelder IT har Anno som deleier i KulturIT sikret seg stabil og god IT-driftsleverandør, trygg solid IT-infrastruktur og et IT selskap som bidrar i anskaffelse av IT-utstyr og som også kan museenes fag og museale programmer. Gjennom avtale om IT-leder gjennom KulturIT, vil sikkerhet og trygg datalagring komme i



fokus og vi vil gjennom dette også sørge for at datakompetansen og bevisstgjøring knyttet til IT-sikkerhet styrkes, og vi har en egen Digital strategi.

Vi har gått gjennom for å identifisere mulige risiko for brudd på menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i verdikjedene knyttet til leverandører. Den største leverandøren er KLP, som leverer vår offentlig pensjonsordning. De største innkjøpene er knyttet til bl.a. Annos byggeprosjekter, pensjonsordning, forsikringer, energikostnader og IT. Vi har sett på leverandørkjeden og anser det for lite sannsynlig at det foreligger brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold hos disse. En grundigere og mer detaljert risikoanalyse har vi ikke foretatt, og det er ikke innhentet dokumentasjon fra leverandører utover de som har deltatt i offentlige anbudsprosesser eller omfattes av Innlandet fylkeskommunes innkjøpsordning.

### **Tilskudd**

Anno museums hovedinntektskilde er offentlige tilskudd fra stat, fylkeskommune, kommuner, Riksantikvaren og NVE m.fl. Anno mottar også inntekter i form av tilskudd til løpende prosjekter fra andre både offentlige og private aktører. Og her blir armlengdes avstand-prinsippet viktig å etterleve slik at tilskudd og tildelinger ikke begrenser eller legger sterke føringer på Annos virksomhet.

Anno museum har som prosjektledere for 200 års jubileet til utvandringen til Amerika (Crossing 200) de siste to år mottatt ekstra tilskudd over statsbudsjettet og samarbeidet med både norske og amerikanske institusjoner.

Det er videre redegjort for nærstående parter, i Annos årsregnskap 2025, jfr. note 3.

### **Tiltak**

Anno museum er i startfasen og vil jobbe med systematisk arbeid med Åpenhetsloven. Anno er som organisasjon opptatt av å sikre grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold på alle nivåer i verdikjeden. Å sikre ansvarlighet i egen virksomhet, hos våre leverandører og samarbeidspartnere er en løpende prosess. Vi vil arbeide videre med tiltak i 2026 og dette kobles sammen med vår miljø- og bærekraftrapportering.

### **Eksterne forhold - innsyn**

Rutiner for innsynsbegjæring, og publisering skjer på Annos hjemmesider.

Disse er som følger;

Åpenhetsloven gir publikum rett til å spørre og få svar om menneskerettigheter og arbeidsvilkår i bedriften og leverandørkjeden. Lenke til innsynsbegjæring legges ut på vår hjemmeside; [www.annomuseum.no](http://www.annomuseum.no).

Henvendelser knyttet til Åpenhetsloven skal være skriftlige og sendes til [post@annomuseum.no](mailto:post@annomuseum.no). Henvendelser som kommer fra andre kanaler skal også rutes til samme mailadresse.



Henvendelse svares på innen rimelig tid, og senest tre uker etter at den ble mottatt. I spesielle tilfeller kan fristen forlenges med to måneder. Dette kan skje hvis besvarelsen av henvendelsen krever ekstra tid og innsats utover det som er vanlig for lignende henvendelser. I slike tilfeller vil den som har fremsatt henvendelsen bli orientert. Kritiske henvendelser eller varslinger behandles omgående.

*For styret i Anno museum AS*

*20. februar 2026*

Knut Storberget  
styreleder

Marit Borkenhagen  
nestleder

Solbjørg Tveiten

Hege Hauge Tofte

Erik Nilssen

Finn Gjerdrum

Ingun Aastebøl

Henrik Josefsson

Sven Inge Sunde  
administrerende direktør

