

# Årsmelding 2025

## Nofima AS



©

Bilde venstre: fotograf Ronald Johansen

Bilde nede nr. 2 fra venstre: fotograf Reidun Lilleholt Kraugerud

Bilde nede nr. 3 fra venstre: fotograf Helge Skodvin

Bilde nede nr. 4 fra venstre: fotograf Wenche Aale Hægermark

Bilde høyre øvre: fotograf Ronald Johansen

## ÅRSBERETNING FOR 2025

### Krevende tider i Nofimas markeder krever omstilling

Nofimas samfunnsoppdrag er å levere anvendt forskning av god kvalitet som bidrar til bærekraftige matnæringer og samfunn. Selskapet opererer i et konkurranseutsatt marked og 65 prosent av Nofimas prosjektinntekter vinnes i åpen konkurranse. Konkrete og forskningsbaserte løsninger som tas i bruk i matsystemet er etterspurt nasjonalt og internasjonalt, samtidig er Nofimas markeder i endring. Det er en nedgang over tid i direkte oppdrag fra industrien og finansiering fra Forskningsrådet, men en økning av forskningsmidler fra næringenes forskningsfond. Økt usikkerhet og raske endringer knyttet til kostnader, inntektsmuligheter og tilgang til rett kompetanse, stiller høye krav til at Nofima er fleksibel og dyktig på omstilling.

Nofimas omstilling for mer effektiv drift ble trappet ytterligere opp i 2025. Krevende tider i Nofimas markeder gjorde en stor omstilling av instituttet i form av nedbemanning nødvendig. Nofimas FoU-kapasitet og kompetanse må kontinuerlig være tilpasset markedets etterspørsel. Gjennom 2024 økte Nofima kapasitet der markedet var og er godt. I 2025 nedbemannet Nofima FoU-kapasitet der markeder har sviktet. I tillegg har Nofima kuttet betydelig i driftskostnader og nedbemannet stillinger innenfor administrasjon og støttefunksjoner. Totalt reduseres 35 stillinger, der 20 er løst gjennom naturlige avganger og 15 har mottatt sluttvederlag (8 FoU stillinger og 7 administrative/tekniske stillinger).

Styret i Nofima har gjennom hele året fulgt situasjonen nøye og anser at den omfattende omstillingen som er gjennomført i 2025, som helt nødvendig for å sikre god og effektiv drift av Nofima fremover. Omstillingskostnader har negativ økonomisk effekt for resultatet i 2025, og en positiv økonomisk effekt av nedbemanningen vil vises først i 2026.

Styret har gjennom hele året hatt tett dialog med administrasjonen om tiltak for å sikre virksomhetens økonomi. Styret er opptatt av at selskapet drives i tråd med anbefalingene for god eierstyring og selskapsledelse. Samlet danner dette grunnlaget for selskapets aktiviteter.

Styret er ikke fornøyd med at selskapet leverer et negativt årsresultat i 2025 på 36,7 millioner kroner (-8,5 millioner kroner i 2024) og et negativt driftsresultat i 2025 på 39,9 millioner kroner (- 23,9 millioner kroner i 2024).

Nofima leverer godt på samfunnsoppdraget og ikke-økonomiske mål. Omfattende omstillingstiltak er iverksatt gjennom 2025 for å snu en negativ økonomisk utvikling. Nofima viderefører tiltak for markedsutvikling, kostnadskutt, prosjektsikring og prosjektgjennomføring for å oppnå positive økonomiske resultater.

### Mål og resultatstyring

Selskapets samfunnsoppdrag, kompetanse og posisjon setter Nofima sentralt på kartet når konkrete løsninger utvikles og tas i bruk i matsystemer lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Basert på visjonen «Bærekraftig mat til alle» løser Nofima samfunnsoppdraget godt fundert i FN's bærekraftsmål.

Nofimas konkrete bidrag til økt bærekraft i matsystemene rapporteres for 2025 i fagrapporten Næringsnytte. Denne tilgjengeliggjøres også på [nofima.no](https://nofima.no). Der beskrives femten forskningsbaserte eksempler på bærekraftige løsninger som tas i bruk i landbasert matindustri, fiskeri og akvakultur.

Styret er opptatt av at Nofima har en strategi som gjenspeiler eiernes mål for selskapet. Nofima skal bidra til økt konkurransekraft i matnæringene som omfatter havbruk, fiskeri og landbasert matindustri. Instituttet skal tilby relevant infrastruktur og levere forskningsbasert kompetanse av høy kvalitet til våre oppdragsgivere. Gjennom dette bidrar Nofima med anvendte, forskningsbaserte løsninger som utvikler bærekraftige matsystemer, basert på bred forståelse av de grønne, blå og blågrønne matsystemene.

Nofima skal være rustet for å møte de store samfunnsutfordringene knyttet til matsikkerhet, matberedskap, klima, miljø, naturmangfold og demografi. Disse utfordringene er integrert i de overordnede utviklingsmålene i Nofimas strategi: 1) Nofima skal ha god innsikt og forståelse av bærekraftige matsystemer, 2) Nofima skal være en tilpasningsdyktig organisasjon og 3) Nofima skal være en synlig og nyttig samfunnsaktør.

Resultater for 2025 sammenlignet med 2024 er presentert i måltallsrapport nedenfor.

|                     | Effekt                                                                                                     | Indikator                                                                     | Mål     | Resultat 2025 (2024) |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|
| Sektorpolitiske mål | Forskning og innovasjon som øker næringens konkurransekraft ved at resultatene tas i bruk og skaper verdi. | Publikasjonspoeng/per forskerårsverk                                          | > 0,7   | 1,05 (0,83)          |
|                     |                                                                                                            | Lede/delta i SFI og Grønn plattform                                           | > 4     | 4 (4)                |
|                     |                                                                                                            | Nasjonale oppdragsinntekter, % av omsetning                                   | > 30    | 38 (40)              |
|                     |                                                                                                            | Deltagelse i EU-prosjekter                                                    | > 25    | 29 (19)              |
|                     | Økt tillit til vår forskning og godt omdømme                                                               | Nasjonale medieoppslag                                                        | > 1 500 | 1862 (2043)          |
|                     | Forskningsinfrastruktur som er tilgjengelig for å løse næringslivets utfordringer                          | Investering i forskningsinfrastruktur, % av netto inntekter.                  | > 3,5   | 3,3 (4,5)            |
|                     |                                                                                                            | Drift av infrastruktur, % av netto inntekter.                                 | < 15    | 12,3 (12,6)          |
| Effektiv drift      | Satser på fremtidige relevante områder, metoder og teknologier                                             | Fakturerte timer/FoU årsverk                                                  | > 1 140 | 1042 (1081)          |
|                     |                                                                                                            | God driftskostnadskontroll (driftskost ex avskrivninger % av netto inntekter) | < 31    | 30,2 (31,5)          |
|                     |                                                                                                            | Driftsresultat %                                                              | > 0     | -7,1 (-4,3)          |
|                     |                                                                                                            | EK andel %                                                                    | > 40    | 38 (47)              |
|                     |                                                                                                            | Sykefravær, %                                                                 | < 4,0   | 4,7 (4,1)            |
|                     | Medarbeidere som leverer forskning og tjenester av høy kvalitet og relevans                                | Dr. grader, % av vitenskapelig personell                                      | > 80    | 83 (80)              |
|                     |                                                                                                            | Turnover %                                                                    | 2-5     | 1,9 (3,9)            |

Nofima leverer godt på sektorpolitiske mål og på tilsvarende nivå som i 2024. Nasjonale oppdragsinntekter er relativt stabil. Denne inkluderer oppdrag fra næringslivet og Fiskeri og havbruksnæringens forskningsfond (FHF) der oppdrag direkte fra næringslivet har hatt en nedgang sammenlignet med 2024, mens prosjektporteføljen finansiert fra FHF har økt.

Indikatorer knyttet til økonomisk resultat har en negativ utvikling fra 2024 til 2025, med unntak av driftskostnadskontroll som er bedre enn mål og en forbedring fra 2024. Kostnadskontroll vises også for investeringer i forskningsinfrastruktur, som er lavere enn mål i 2025 og betydelig redusert fra 2024. Egenkapitalandelen er per 31.12.2025 2 % poeng lavere enn mål, men anses fortsatt som akseptabel.

Sykefraværet var 0,7 % poeng høyere enn mål i 2025. De første to kvartalene var sykefraværet høyt og ledere tok raskt grep der det var relevant. De siste to kvartalene i 2025 gikk sykefraværet ned til 2024-nivå med noe stigning mot slutten av året pga. tidlig influensasesong. De tiltakene som ble innført i løpet av andre kvartal 2025 har virket.

Basert på Nofimas samfunnsoppdrag, mål og indikatorer, følger styret opp Nofima som en helhetlig virksomhet.

### **Årsregnskap**

I 2025 utgjorde Nofimas omsetning 711 millioner kroner mot 736 millioner kroner i 2024 (- 3,5 %). Nettoinntekter var 562 millioner kroner i 2025 mot 555 millioner kroner i 2024 (+ 1,3 %).

Selskapets grunnfinansiering fra Norges forskningsråd og tilskudd fra Nærings- og fiskeridepartementet utgjorde 205 millioner kroner i 2025 mot 200 millioner kroner i 2024 (+ 2,5%). Totale driftskostnader, inklusive av- og nedskrivninger utgjorde 602 millioner kroner i 2025 mot 579 millioner kroner i 2024 (+ 3,9 %). Av totale kostander i 2025 utgjør ekstraordinære kostnader knyttet til omstilling og nedbemanning 16,1 millioner kroner.

Resultat fra løpende drift, før av- og nedskrivninger og finansielle poster er negativt med 18,5 millioner mot negativt 3,8 millioner kroner i 2024. Driftsresultatet viser et underskudd på 39,9 millioner kroner (-23,9 millioner kroner i 2024) og et negativt årsresultat på 36,7 millioner kroner mot negativt årsresultat på 8,5 millioner kroner i 2024.

Lavere forskningsfinansiering og dermed lavere utnyttelse av forsknings- og infrastrukturkapasitet i 2025, samt omstillingskostnader knyttet til nedbemanningen, har en betydelig negativ resultateffekt. Nofima hadde inntekter fra overskuddsdeling i forskningstillatelser på 0,39 millioner i 2025 (1,2 millioner kroner i 2024).

Selskapet avsluttet sine langsiktige finansielle plasseringer av overskuddslikviditet i 2025 og har lavere finansielle inntekter sammenlignet med tidligere år.

Egenkapitalandelen er per 31.12.25 på 38 % (47 % i 2024). Selskapets økonomiske stilling anses som akseptabel, men styret er ikke fornøyd med at egenkapitalandelen er under målsatt nivå.

### **Resultatdisponering**

Årsresultatet for 2025 er negativt med 36,7 millioner kroner. Styret foreslår at underskuddet på kr 36,7 millioner dekkes av selskapets egenkapital.

### **Forutsetning om fortsatt drift**

I samsvar med regnskapsloven §§ 3-3 og 4-5 er regnskapet satt opp under forutsetning om fortsatt drift. Det fremlagte årsresultat gir etter styres oppfatning en rettviseende oversikt over resultatet og driften for regnskapsåret 2025, herunder hensyntatt de avsetninger som er gjennomført.

### **Miljøpåvirkning**

Nofima søker å begrense miljøpåvirkningen av sin egen virksomhet og følger opp og rapporterer dette i henhold til gjeldende retningslinjer. Nofima følger opp tiltak for å redusere klimagassutslipp og forhold knyttet til åpenhetsloven.

Nofima driver aktiviteter som påvirker miljøet. Dette er knyttet til forsøksvirksomhet, FoU-tillatelser, energibruk, drift av prosessanlegg og laboratorier samt reisevirksomhet. For å begrense påvirkning utføres aktivitetene i henhold til gjeldende forskrifter, tillatelser og interne rutiner. Blant annet begrenses reisevirksomhet ved at møter gjennomføres digitalt der dette er mulig, og ved at fysiske møter holdes i egne lokaler. Selskapets målsetting er at det ikke skal forekomme uønskede utslipp til jord, luft eller vann.

Nofimas redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven er tilgjengelig på selskapets hjemmesider.

### **Arbeidsmiljø og HMS**

Nofima har forskningsetiske og generelle etiske retningslinjer og systemer for å følge opp likestilling, likelønn, HMS-tiltak og arbeidsmiljø. Instituttet gjennomførte en arbeidsmiljøundersøkelse våren 2025. Den viser at Nofimas medarbeidere trives, har høyt jobbegasjement og opplever at de har gode utviklingsmuligheter.

Nofima har et organisert samarbeid med tillitsvalgte gjennom kontaktmøter og med vernetjenesten gjennom arbeidsmiljøutvalget. Nedbemanning i 2025 ble gjennomført i løpet av høsten. Nofima gjennomførte nedbemanningen i henhold til lov og avtaleverk. Det ble gjennomført drøftinger med de tillitsvalgte, involvering av AMU og det ble gjort risikovurderinger med tilhørende tiltak i samarbeid med både AMU og de tillitsvalgte. Det er gjennomført debrief i alle avdelinger med invitasjon til å gi tilbakemelding og råd til ledelsen. Eventuelle konsekvenser av nedbemanning på psykososialt arbeidsmiljø undersøkes i arbeidsmiljøundersøkelse vår 2026.

Sykefraværet i selskapet var i 2025 (2024) på 4,7 % (4,1 %), hvorav legemeldt utgjorde 3,5 % (3,2 %) og egenmeldt 1,2 % (1,0 %). Lederne i Nofima legger til rette for tilpasninger og gradert sykemelding der det er mulig for å få ansatte raskere tilbake i arbeid.

Det er ikke registrert hendelser med personskade som har resultert i sykefravær i løpet av 2025, tilsvarende var det én hendelse i 2024. Nofima følger målsetningene i IA avtalen og har AFP-ordning for sine ansatte.

### **Likestilling, mangfold og deltidsarbeid**

Nofima arbeider aktivt for å fremme likestilling og mangfold. Dette gjenspeiles i etiske retningslinjer, personalpolitikken, livsfasepolitikken og dokumenteres gjennom rapportering både internt og eksternt.

Nofima har 373 ansatte ved utgangen av 2025, 224 kvinner og 149 menn. Selskapet har i 2025 sysselsatt 360 årsverk.

Nofima gjennomfører lønnskartlegging hvert andre år med formål å avdekke utilsiktede lønnsforskjeller som ikke kan forklares med annet enn kjønn. Konklusjonen for Nofimas lønnskartlegging for 2025 er at lønnsforskjeller i Nofima ikke er relatert til kjønn, men alder, utdanningsnivå, ansvar, ansiennitet og tidligere arbeidserfaring.

Nofimas hovedregel er at arbeidstakere ansettes fast og i full stilling. Ansettelse i deltidsstilling praktiseres i svært liten grad i Nofima. Selskapet gjennomfører drøftingsmøter med selskapets tillitsvalgte om bruk av deltidsstillinger og midlertidige ansettelser.

### **Operasjonell og finansiell risiko**

Nofima henter sine oppdrag gjennom utlysninger i Forskningsrådet, EU, andre offentlige kilder og fra industrien. Det er sterk konkurranse knyttet til finansiering i virkemiddelapparat og oppdrag fra private næringsaktører.

Styret vurderer at Nofima er godt rustet operasjonelt som selvstendig forskningsinstitutt. Den nåværende organisasjonsformen, kombinert med sterk tverrfaglig kompetanse, et tydelig samfunnsoppdrag og en klar faglig profil, gir et godt grunnlag for stabil drift. Gjennom målrettet faglig spissing, en felles forskningsstrategi på tvers av blå og grønne sektorer og etablering av strategiske forskningsprogrammer, har Nofima styrket sin evne til å vinne konkurranseutsatte oppdrag og prosjekter innen matområdet.

Nofima har stor oppmerksomhet knyttet til fare for økonomisk utroskap, misbruk av forskningsmidler, forfalskning av forskningsresultater, og forhold knyttet til selskapets oppdragsvirksomhet. For å sikre gode rutiner og informasjon på området, har selskapet oppdaterte retningslinjer for forretningsetikk, forskningsetikk, varslingsrutiner og gjennomfører løpende opplæring av ansatte. Selskapet er i tett dialog med alle parter som finansierer forskningsprosjekter som gjennomføres i Nofima.

De forskningsetiske retningslinjene og Nofimas avtaleverk er tydelig på at selskapets forskere er uavhengige med hensyn på valg av metode, problemstilling, gjennomføring og publisering av prosjektresultater. Nofimas eget Etske råd brukes aktivt for å sikre god etterlevelse av selskapets etiske retningslinjer.

Nofima har opprettholdt og videreført sin oppmerksomhet rettet mot cyber-kriminalitet. Flere tekniske tiltak er gjennomført i tillegg til ytterligere opplæring og informasjon. Nofima har ikke aktiviteter som retter seg mot enkeltpersoner eller direkte mot myndighetspersoner i besluttede virksomheter i utlandet. Risikoen forbundet med internasjonale prosjekter vurderes som lav. I eventuelle samarbeid med virksomheter i land med risikostatus har selskapet iverksatt egne rutiner for sikkerhet som følges opp av administrasjonen.

Styret er opptatt av selskapets økonomiske plattform og soliditet. Det er generelt lav risiko knyttet til utestående prosjektinntekter. Renterisikoen anses som liten da selskapet ikke har langsiktig gjeld.

### **Forsikring for styrets medlemmer og ledelse**

Det er tegnet forsikring for styre- og ledelsesansvar, forsikringsdekningen er begrenset oppad til 20 millioner kroner. Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade på tredjemanns person, ting eller formueskade.

### **Fremtidsutsikter**

Styret mener at Nofima er godt posisjonert for å levere på selskapets formål, visjon, samt sikre en lønnsom drift fremover. Selskapets markeder er i rask endring der prosjekter og oppdrag vinnes i åpen konkurranse. For at Nofima skal fortsette å være en foretrukken forskningspartner krever det at selskapet fortsetter arbeidet med å sikre riktig kompetanse, er fleksible og omstillingsdyktige. Selskapets moderne og relevante infrastruktur bidrar til å sikre Nofima en sterk markedsposisjon.

### *Matnæringene i grønn og blå sektor*

Nofimas innsikt i matnæringenes kunnskapsbehov er avgjørende for å levere godt på samfunnsoppdraget. Totalt deltar næringsaktører i mer enn 70 % av Nofimas prosjekter. Det illustrerer at Nofima er tett på aktørenes utvikling, sikrer oppdatert innsikt og bidrar til at forskningsresultatene blir tatt i bruk. Nofima opplever en negativ utvikling i oppdrag direkte finansiert av privat næringsliv mens avgiftsbasert fondsfinansiering av FoU har økt, særlig for blå sektor.

Rammebetingelser for oppdrettsnæringen, fiskeri, og landbasert matindustri påvirker Nofimas markeder direkte og indirekte. Blå sektors økende avhengighet av eksportverdi for å finansiere FoU gjennom ordningen Fiskeri- og havbruksnæringens forskningsfinansiering (FHF) kan utgjøre en risiko når tollbarrierer og reduksjon i fiskekvoter potensielt svekker eksportverdien av norsk sjømateksport.

Torskeoppdrett er en næring i utvikling. Nofima har en sentral rolle som forskningsmiljø innen torskeoppdrett, inkludert ansvaret for det nasjonale torskeavlsprogrammet. Nasjonale prioriteringer av FoU til oppdrettstorsk, og den videre kommersialiseringen av torskeavlsprogrammet, representerer både muligheter og potensiell risiko for Nofima.

#### *Matsikkerhet og beredskap*

I en tid preget av geopolitisk uro hvor totalforsvar og -beredskap har økt sin viktighet, er matsystem og matnæringene sentrale. Matsystem og -beredskap er tydelig prioritert av regjeringen, blant annet ved å etablere et Matsystemutvalg i 2025 som leverer NOU i 2026. Nofimas samfunnsoppdrag og kompetanse sammenfaller med nasjonale prioriteringer av matsikkerhet og -beredskap i matsystemet. Selskapet satser strategisk og forventer økt aktivitet innenfor dette området fremover.

#### *Nasjonale og internasjonale prioriteringer*

Instituttets forskningsaktiviteter faller godt inn under målene som er satt i Langtidsplan for forskning og høyere utdanning (2023-2032) (Meld. St. nr. 5 (2022-2023)). Nofima har forskningskompetanse, -kapasitet og -infrastruktur, som kreves for å løse kunnskapsbehov i samfunnsoppdragene Bærekraftig fôr og Sirkulær bioøkonomi, og selskapet anser at Nofima vil være sentrale for forskning innenfor disse temaene.

Nofimas internasjonale markeder er viktig for selskapets faglige og økonomiske resultater, og selskapet satser strategisk og langsiktig på Horisont Europa prosjekter inkludert Partnerskapene i EUs rammeprogram. Neste programperiode i Horisont Europa er under planlegging og det er varslet store løft i budsjettene, særlig for virkemidler som skal styrke Europas konkurransekraft. Dette fokus sammenfaller godt med Nofimas samfunnsoppdrag og det forventes at EUs programmer fortsatt blir viktige for Nofima.

#### *Markedstilpassing*

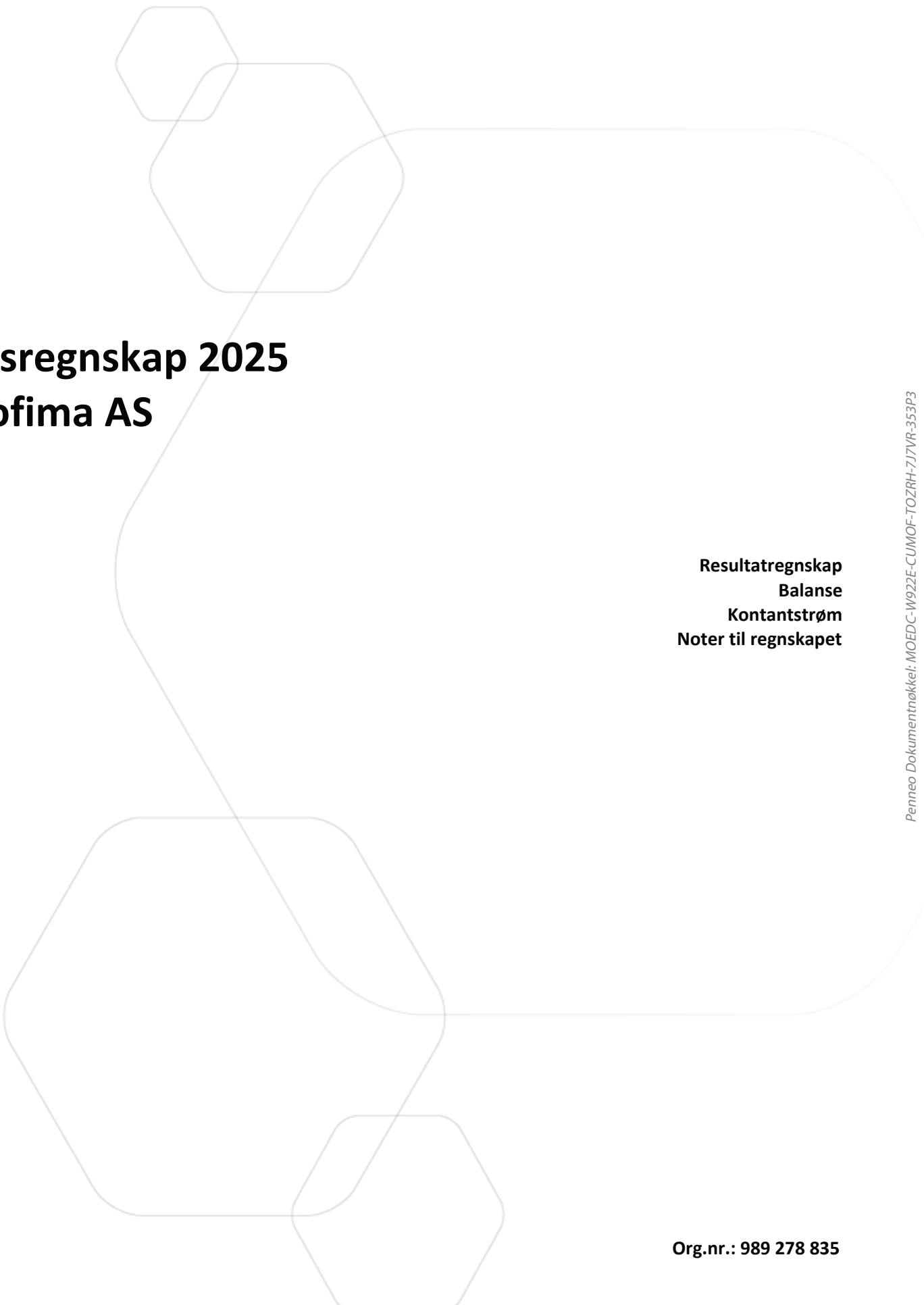
Selskapet erfarer raske endringer i Nofimas markeder kombinert med høy kostnadsøkning. Instituttet har siste år gjennomført omfattende omstilling og nedbemanning for å møte dette, som å sikre rett kapasitet og kompetanse som svarer på det markedet etterspør. Styret mener at den evnen selskapet har til kontinuerlig omstilling basert på solid omverdeninnsikt er avgjørende for Nofimas fremtidsutsikter.

Gitt situasjonsbeskrivelsen over og Nofimas gode posisjon, ledende kompetanse og strategi, anses Nofimas fremtidsutsikter som positive.

Styret takker selskapets ansatte for innsatsen i 2025.

Tromsø, mars 2026

|                               |                    |                               |
|-------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Thomas Farstad,<br>Styreleder | Trond Vilhelm Lund | Pål Andreas Pedersen          |
| Marianne Synnes Emblemssvåg   | Catharina Lindheim | Rune Rødbotten                |
| Kjersti Lian                  | Kirsti Hjelde      | Bente Torstensen<br>Adm. dir. |



# Årsregnskap 2025

## Nofima AS

Resultatregnskap  
Balanse  
Kontantstrøm  
Noter til regnskapet

Org.nr.: 989 278 835

# RESULTATREGNSKAP

## NOFIMA AS

Tall i hele tusen NOK

| DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER          | Note | 2025           | 2024           |
|--------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| Prosjekt- og oppdragsinntekter             | 1    | 504 920        | 534 387        |
| Tilskudd Nærings- og fiskeridepartementet  | 1    | 104 310        | 100 500        |
| Grunnbevilgning Norges forskningsråd       | 1    | 100 426        | 99 158         |
| Andre driftsinntekter                      |      | 1 061          | 1 547          |
| <b>Sum driftsinntekter</b>                 |      | <b>710 718</b> | <b>735 592</b> |
| Direkte prosjekt- og oppdragskostnader     |      | 148 397        | 180 530        |
| <b>Netto driftsinntekter</b>               |      | <b>562 320</b> | <b>555 062</b> |
| Lønnskostnad                               | 2, 3 | 411 209        | 383 973        |
| Ordinære avskrivninger                     | 4    | 21 360         | 20 064         |
| Annen driftskostnad                        | 2    | 169 656        | 174 922        |
| <b>Sum driftskostnader</b>                 |      | <b>602 226</b> | <b>578 959</b> |
| <b>Sum kostnader</b>                       |      | <b>750 623</b> | <b>759 490</b> |
| <b>Driftsresultat</b>                      |      | <b>-39 905</b> | <b>-23 897</b> |
| <b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>   |      |                |                |
| Annen finansinntekt                        | 5    | 4 786          | 9 815          |
| Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler    | 6    | 77             | 7 450          |
| Verdireduksjon markedsbaserte omløpsmidler | 6    | 684            | 626            |
| Annen rentekostnad                         |      | 0              | 163            |
| Annen finanskostnad                        | 5    | 982            | 1 071          |
| <b>Resultat av finansposter</b>            |      | <b>3 197</b>   | <b>15 404</b>  |
| Resultat før skattekostnad                 |      | -36 708        | -8 493         |
| <b>Resultat</b>                            |      | <b>-36 708</b> | <b>-8 493</b>  |
| <b>Årsresultat</b>                         | 8    | <b>-36 708</b> | <b>-8 493</b>  |
| <b>OVERFØRINGER</b>                        |      |                |                |
| Overført fra annen egenkapital             | 8    | 36 708         | 8 493          |
| <b>Sum overføringer</b>                    |      | <b>-36 708</b> | <b>-8 493</b>  |

# BALANSE

## NOFIMA AS

Tall i hele tusen NOK

| EIENDELER                                | Note   | 2025           | 2024           |
|------------------------------------------|--------|----------------|----------------|
| <b>ANLEGGSMIDLER</b>                     |        |                |                |
| <b>IMMATERIELLE EIENDELER</b>            |        |                |                |
| Utsatt skattefordel                      | 7      | 2 200          | 2 200          |
| <b>Sum immaterielle eiendeler</b>        |        | <b>2 200</b>   | <b>2 200</b>   |
| <b>VARIGE DRIFTSMIDLER</b>               |        |                |                |
| Tomter, bygninger o.a. fast eiendom      |        | 24 229         | 26 209         |
| Maskiner og anlegg                       |        | 499            | 479            |
| Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr       |        | 78 900         | 78 662         |
| Anlegg under arbeid                      |        | 0              | 1 139          |
| <b>Sum varige driftsmidler</b>           | 4      | <b>103 628</b> | <b>106 489</b> |
| <b>FINANSIELLE ANLEGGSMIDLER</b>         |        |                |                |
| Investeringer i tilknyttet selskap       | 9      | 250            | 250            |
| Investeringer i aksjer og andeler        |        | 8              | 8              |
| <b>Sum finansielle anleggsmidler</b>     |        | <b>258</b>     | <b>258</b>     |
| <b>Sum anleggsmidler</b>                 |        | <b>106 085</b> | <b>108 947</b> |
| <b>OMLØPSMIDLER</b>                      |        |                |                |
| <b>FORDRINGER</b>                        |        |                |                |
| Kundefordringer                          | 10, 11 | 117 806        | 101 297        |
| Opptjente prosjekt- og oppdragsinntekter | 11     | 49 522         | 96 083         |
| Andre kortsiktige fordringer             | 11     | 29 451         | 16 024         |
| <b>Sum fordringer</b>                    |        | <b>196 780</b> | <b>213 405</b> |
| <b>INVESTERINGER</b>                     |        |                |                |
| Markedsbaserte aksjer                    | 6      | 140            | 68             |
| Markedsbaserte obligasjoner              | 6      | 0              | 78 202         |
| <b>Sum investeringer</b>                 |        | <b>140</b>     | <b>78 270</b>  |
| Bankinnskudd, kontanter o.l.             | 12     | 108 098        | 11 214         |
| <b>Sum omløpsmidler</b>                  |        | <b>305 018</b> | <b>302 889</b> |
| <b>Sum eiendeler</b>                     |        | <b>411 103</b> | <b>411 836</b> |

# BALANSE

## NOFIMA AS

Tall i hele tusen NOK

| EGENKAPITAL OG GJELD                            | Note  | 2025           | 2024           |
|-------------------------------------------------|-------|----------------|----------------|
| <b>EGENKAPITAL</b>                              |       |                |                |
| <b>INNSKUTT EGENKAPITAL</b>                     |       |                |                |
| Aksjekapital                                    | 8, 13 | 21 092         | 21 092         |
| <b>Sum innskutt egenkapital</b>                 |       | <b>21 092</b>  | <b>21 092</b>  |
| <b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>                     |       |                |                |
| Annen egenkapital                               | 8     | 135 605        | 172 313        |
| <b>Sum opptjent egenkapital</b>                 |       | <b>135 605</b> | <b>172 313</b> |
| <b>Sum egenkapital</b>                          |       | <b>156 697</b> | <b>193 405</b> |
| <b>GJELD</b>                                    |       |                |                |
| <b>AVSETNING FOR FORPLIKTELSE</b>               |       |                |                |
| Pensjonsforpliktelser                           | 3     | 5 097          | 9 264          |
| <b>Sum avsetning for forpliktelser</b>          |       | <b>5 097</b>   | <b>9 264</b>   |
| <b>KORTSIKTIG GJELD</b>                         |       |                |                |
| Leverandørgjeld                                 | 10    | 67 542         | 63 784         |
| Skyldig offentlige avgifter                     |       | 21 634         | 38 987         |
| Feriegjeld og andre påløpne personalkostnader   |       | 54 674         | 51 176         |
| Forskuddsbetalte prosjekt- og oppdragsinntekter |       | 83 172         | 39 593         |
| Annen kortsiktig gjeld                          | 11    | 22 287         | 15 625         |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>                     |       | <b>249 309</b> | <b>209 166</b> |
| <b>Sum gjeld</b>                                |       | <b>254 406</b> | <b>218 430</b> |
| <b>Sum egenkapital og gjeld</b>                 |       | <b>411 103</b> | <b>411 836</b> |

Tromsø, 25.03.2026

Thomas Henning Farstad  
Styreleder

Marianne Synnes Emblemsvåg  
Nestleder

Trond Vilhelm Lund  
Styremedlem

Pål Andreas Pedersen  
Styremedlem

Kjersti Lian  
Styremedlem

Kirsti Hjelde  
Styremedlem

Bente Elisabeth Torstensen  
Daglig leder

Rune Rødbotten  
Styremedlem

Catharina Lindheim  
Styremedlem

# KONTANTSTRØM

NOFIMA AS

| Tall i hele tusen NOK                                       | Note | 2025           | 2024           |
|-------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|
| <b>KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER</b>        |      |                |                |
| Resultat før skattekostnad                                  |      | -36 708        | -8 493         |
| Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler                       | 4    | 0              | 80             |
| Ordinære avskrivninger                                      | 4    | 21 360         | 20 064         |
| Endring i kundefordringer                                   |      | -16 509        | 33 253         |
| Endring i leverandørgjeld                                   |      | 3 758          | -76 183        |
| Endring i opptjente/forskuddsbetalte prosjektinntekter      |      | 90 140         | -75 101        |
| Forskj. kostnadsført pensjon og inn-/utbet. i pensjonsordn. |      | -4 167         | 426            |
| Poster klassifisert som invest.- eller finans.aktiviteter   |      | 360            | -11 211        |
| Endring i andre tidsavgrensningsposter                      |      | -20 621        | 58 669         |
| Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter            |      | <b>37 613</b>  | <b>-58 496</b> |
| <b>KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER</b>          |      |                |                |
| Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler                | 4    | 18 499         | 25 207         |
| Innbetalinger ved salg av andre investeringer               |      | 77 770         | 0              |
| Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter              |      | <b>59 271</b>  | <b>-25 207</b> |
| <b>KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER</b>         |      |                |                |
| Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter            |      | 96 884         | -83 703        |
| Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse    |      | 11 214         | 94 917         |
| Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt         |      | <b>108 098</b> | <b>11 214</b>  |

## NOTER TIL REGNSKAPET 2025

**Regnskapsprinsipper****Tall i hele tusen NOK**

Årsregnskapet er utarbeidet i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk.

**Driftsinntekter**

Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Verdien av prosjekter under utførelse pr. 31.12 er vurdert til utlegg som kan viderefaktureres samt medgått tid til godkjent utfaktureringsgrad.

Pr. 31.12 vurderes også gjenstående arbeid for å slutføre prosjektene. Dersom vurderingen viser at prosjektet vil gå med tap, gjøres det avsetning for hele det forventede tap uavhengig av fullføringsgraden.

Utført, ikke fakturert arbeid, vises i balansen som "Opptjente prosjekt- og oppdragsinntekter". A-konto betalinger og forskudd som er mottatt fra kundene, hvor fakturering overstiger utført arbeid, vises i balansen som "Forskuddsbetalte prosjekt- og oppdragsinntekter".

Bidraget til samarbeidsprosjekter der selskapet er koordinator, føres brutto i sin helhet i resultatregnskapet. Bidraget til samarbeidspartnere inntektsføres som prosjektinntekt og kostnadsføres som prosjekt- og oppdragskostnad. Prinsippet er valgt for å sikre god oppfølging av prosjektene.

**Offentlig tilskudd**

Offentlig tilskudd inntektsføres i takt med kostnadene i prosjektet.

**Kostnader**

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

**Skatter**

Skattekostnaden sammenstilles med regnskapsmessig resultat før skatt. Skatt knyttet til egenkapitaltransaksjoner, for eksempel konsernbidrag, føres mot egenkapitalen.

Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets direkte skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Skattekostnaden fordeles på ordinært resultat og virkning av prinsippendring og korrigering av feil i henhold til skattegrunnlaget. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

**Kontantstrømoppstilling**

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter og bankinnskudd.

**Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld**

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til gjenvinnbart beløp dersom dette er lavere enn bokført verdi, og verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

**Aksjer og andeler i tilknyttet selskap og datterselskap**

Investeringer i tilknyttet selskap vurderes etter kostmetoden. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Mottatt utbytte og konsernbidrag fra tilknyttede selskaper er inntektsført som annen finansinntekt.

Utbytte fra tilknyttet selskap som overstiger tilbakeholdt resultat i eierperioden ansees som tilbakebetaling av anskaffelseskost.

**Andre aksjer og andeler klassifisert som anleggsmidler**

Andre aksjer er vurdert etter kostmetoden. Investeringene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Mottatt utbytte fra selskapene inntektsføres som annen finansinntekt.

**Finansielle instrumenter og varederivater**

Finansielle instrumenter, herunder aksjer og obligasjoner, som

- er klassifisert som omløpsmidler,
  - inngår i en handelsportefølje med henblikk på videresalg,
  - omsettes på børs, autorisert markedsplass eller tilsvarende regulert marked i utlandet, og
  - har god eierspredning og likviditet
- er vurdert til virkelig verdi på balansedagen.

**Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringer.

**Bankinnskudd, kontanter og lignende**

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

**Valuta**

Pengeposter i utenlandsk valuta omregnes til balansedagens kurs.

**Pensjoner**

Selskapet har en kollektiv tjenstepensjonsordning (TPL). I denne innskuddsbaserte pensjonsordningen resultatføres innskuddene løpende som lønnskostnad.

Ingen ansatte er medlem i Statens Pensjonskasse (lukket ordning). For denne ytelsesbaserte pensjonsordningen beregnes pensjonskostnader og pensjonsforpliktelser etter lineær opptjening basert på forutsetninger om diskonteringsrente, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden, fremtidig avkastning på pensjonsmidler samt aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Pensjonsmidler i kollektive ordninger vurderes til virkelig verdi og fratrekkes i netto pensjonsforpliktelser i balansen. Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplaner fordeles over antatt gjenværende opptjeningstid. Selskapet har fra og med 2015 endret prinsipp hva gjelder fordeling av uamortisert estimatavvik, slik at avviket fordeles over antatt gjenværende tjenestetid.

Arbeidsgiveravgiften kostnadsføres basert på innbetalt pensjonspremie for sikrede (kollektive) pensjonsordninger, mens den er periodisert i samsvar med endring i pensjonsforpliktelsen for usikrede pensjoner.

NOTER TIL REGNSKAPET 2025

Note 1 Prosjektinntekter

| Type finansieringskilde                              | 2025           | Overført<br>til andre | 2024           | Overført<br>til andre |
|------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
|                                                      | Brutto         |                       | Brutto         |                       |
| Grunnbevilgning og Retur-EU fra Forskningsrådet      | 111 895        |                       | 107 376        |                       |
| Tilskudd Nærings- og fiskeridepartementet            | 56 650         |                       | 52 500         |                       |
| Forskningsrådet                                      | 89 234         | 27 219                | 111 333        | 36 671                |
| Fiskeri- og havbruksnæringens forskningsfinansiering | 132 305        | 35 725                | 129 602        | 35 002                |
| Fondet for forskningsavgift på landbruksprodukter    | 87 712         | 1 188                 | 84 308         | 1 149                 |
| Andre offentlig tilskudd                             | 15 104         | 1 783                 | 14 497         | 1 069                 |
| European Commission                                  | 28 440         |                       | 21 804         |                       |
| Oppdrag fra næringslivet                             | 121 752        | 906                   | 150 005        | 1 149                 |
| Oppdrag fra næringslivet - utlandet                  | 18 905         | 1 253                 | 14 620         | 736                   |
| <b>Sum</b>                                           | <b>661 997</b> | <b>68 074</b>         | <b>686 045</b> | <b>75 776</b>         |

Bidraget til samarbeidsprosjekter der selskapet er koordinator, føres brutto i sin helhet i resultatregnskapet. Bidraget til samarbeidspartnere inntektsføres som prosjektinntekt og kostnadsføres som prosjekt- og oppdragskostnad. I noten vises dette som "overført til andre".

Note 2 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

| Lønnskostnader          | 2025           | 2024           |
|-------------------------|----------------|----------------|
| Lønninger               | 316 145        | 289 503        |
| Arbeidsgiveravgift      | 42 652         | 42 807         |
| Pensjonskostnader       | 41 312         | 41 104         |
| Andre personalkostnader | 11 101         | 10 530         |
| <b>Sum</b>              | <b>411 209</b> | <b>383 944</b> |

Selskapet har i 2025 sysselsatt 360 årsverk (2024: 365).

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov (se note 3).

| Ytelser til ledende personer | Daglig leder | Styret     |
|------------------------------|--------------|------------|
| Lønn og annen godtgjørelse   | 2 139        | 0          |
| Pensjonskostnader            | 323          | 0          |
| Annen godtgjørelse           | 40           | 900        |
| <b>Sum</b>                   | <b>2 502</b> | <b>900</b> |

Styret eller daglig leder har ikke spesielle klausuler om vederlag knyttet til sine verv i selskapet. Det er avtale om lønn på inntil 6 måneder for daglig leder dersom denne ikke selv velger å si opp arbeidsforholdet.

NOTER TIL REGNSKAPET 2025

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreleder eller andre nærstående parter. Det er ingen enkelt lån/sikkerhetsstillelser som utgjør mer enn 5 % av selskapets egenkapital.

**Lederlønnserklæring**

Nofima har retningslinjer for fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte som følger Statens retningslinjer i selskaper med direkte statlig eierandel, bestemmelsene i Asal § 6-16a og selskapet vedtekter § 9. Nofima har i tillegg til administrerende direktør, definert følgende stillinger som ledende personer: økonomidirektør, organisasjonsdirektør, kommunikasjonsdirektør og divisjonsdirektører (per i dag tre).

Nofima skal tilby konkurransedyktig lønn og ha en belønningspolitikk som bidrar til langsiktig motivasjon og utvikling av medarbeiderne i selskapet. Kompensasjonen skal være konkurransedyktig, men ikke markedsledende og hensynet til moderasjon skal ivaretas. Ledende personer i Nofima mottar fastlønn, pensjons- og forsikringsordninger. Tilleggsytelser som forsikringer, fri avis/-er, dekning av elektronisk kommunikasjon o.l. skjer i henhold til Skattedirektoratets retningslinjer. Det er ingen bonus-, aksjeordninger eller andre former for variabel lønn til ledende ansatte. Alle ledende ansatte er medlemmer av selskapets innskuddsbaserte tjenstepensjonsordning på lik linje med øvrige ansatte. Pensjonsgrunnlaget er begrenset oppad til 12G.

Administrerende direktørs lønn fastsettes og godkjennes av et samlet styre basert på styrets evaluering og årlig medarbeidersamtale med styrets leder. Godtgjørelse til øvrige ledende ansatte fastsettes av administrerende direktør i tråd med retningslinjer for fastsettelse av lønn.

**Revisor**

| Honorar til revisor eks. mva utgjør: | 2025       | 2024       |
|--------------------------------------|------------|------------|
| Lovpålagt revisjon                   | 387        | 354        |
| Andre attestasjonstjenester          | 137        | 306        |
| Bistand/rådgivning                   | 110        | 278        |
| <b>Sum</b>                           | <b>634</b> | <b>938</b> |

**Note 3 Innskuddspensjon, AFP og ytelsespensjon**

Nofima har tjenstepensjonsordning etter ny tjenstepensjon (TPL) for alle ansatte. Ansatte er omfattet av en uføre- og barnepensjon.

Selskapet har i tillegg en privat avtalefestet pensjonsordning (AFP) som er en tariffbasert ordning for ansatte i privat sektor. Selskapets ansatte kan velge å gå av med AFP fra fylte 62 år. Ordningen innregnes som en innskuddsordning. Ordningen omfatter alle ansatte.

**Ytelsespensjon**

32 pensjonister er dekket gjennom Statens Pensjonskasse pr. 31.12.2025. Ordningen omfatter alders-, uføre- og etterlattepensjon.

Pensjonsforpliktelsene (netto nåverdi av pensjonsytelsen opptjent på balansedagen justert for framtidige lønnsøkninger) er vurdert etter beste estimat basert på forutsetninger per balansedagen. De aktuarielle beregningene av pensjonsforpliktelsene er utført av uavhengig aktuar.

NOTER TIL REGNSKAPET 2025

|                                                                                                                    |              |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Beregning av årets pensjonskostnad:</b>                                                                         | <b>2025</b>  | <b>2024</b>  |
| Netto rentekostnad                                                                                                 | -91          | -202         |
| Arbeidsgiveravgift                                                                                                 | -12          | -26          |
| <b>Årets pensjonskostnad ytelsesbasert pensjonsordning</b>                                                         | <b>-103</b>  | <b>-228</b>  |
| Årets pensjonskostnad innskuddsbasert pensjonsordning 1)                                                           | 41 872       | 41 332       |
| Årets totale pensjonskostnad                                                                                       | 41 769       | 41 104       |
| <b>Pensjonsforpliktelse og pensjonsmidler:</b>                                                                     | <b>2025</b>  | <b>2024</b>  |
| Brutto pensjonsforpliktelse                                                                                        | 63 559       | 62 187       |
| Virkelig verdi pensjonsmidler                                                                                      | -52 826      | -51 012      |
| Netto pensjonsforpliktelse                                                                                         | 10 733       | 11 175       |
| Arbeidsgiveravgift                                                                                                 | 1 363        | 1 419        |
| Ikke resultatført aktuarielt tap (gevinst) inkl. AGA                                                               | - 6 999      | - 3 330      |
| <b>Balanseført pensjonsforpliktelse</b>                                                                            | <b>5 097</b> | <b>9 264</b> |
| <b>Endring i forpliktelsen:</b>                                                                                    | <b>2025</b>  | <b>2024</b>  |
| Netto pensjonsforpliktelse 1.1.                                                                                    | 9 264        | 8 838        |
| Resultatført pensjonskostnad                                                                                       | -102         | 1 627        |
| Innbetalinger og utbetalt driftspensjon, inkl AGA                                                                  | - 4 065      | - 1 201      |
| <b>Netto balanseført pensjonsforpliktelse 31.12.</b>                                                               | <b>5 097</b> | <b>9 264</b> |
| <b>Ved beregning av pensjonskostnaden og netto pensjonsforpliktelse er følgende forutsetninger lagt til grunn:</b> | <b>2025</b>  | <b>2024</b>  |
| Diskonteringsrente                                                                                                 | 3,90 %       | 3,90 %       |
| Avkastning på pensjonsmidler                                                                                       | 5,10 %       | 4,80 %       |
| Lønnsvekst                                                                                                         | 4,00 %       | 4,00 %       |
| Pensjonsregulering                                                                                                 | 2,75 %       | 3,00 %       |
| G-regulering                                                                                                       | 3,75 %       | 3,75 %       |

1) Årets pensjonskostnad i innskuddsbasert pensjonsordning gjelder resultatførte pensjonskostnader knyttet til innskuddsbasert pensjon, LO/NHO (O&U) og AFP - LO/NHO.

NOTER TIL REGNSKAPET 2025

Note 4 Anleggsnote

|                                                 | Tomter,<br>bygninger oa.<br>fast eiendom | Driftsløsøre,<br>inventar o.l. | Maskiner<br>og anlegg | Anlegg i<br>arbeid   | Sum varige<br>driftsmidler |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------|
| Anskaffelseskost 01.01.2025                     | 85 083                                   | 193 523                        | 15 842                | 1 139                | 295 587                    |
| Tilgang kjøpte driftsmidler                     | 744                                      | 18 473                         | 421                   | -1 139               | 18 499                     |
| <b>Anskaffelseskost 31.12.2025</b>              | <b>85 827</b>                            | <b>211 996</b>                 | <b>16 263</b>         | <b>0</b>             | <b>314 086</b>             |
| Akkumulerte av- og<br>nedskrivninger 31.12.2025 | 61 598                                   | 133 096                        | 15 764                | 0                    | 210 459                    |
| <b>Bokført verdi per 31.12.2025</b>             | <b>24 229</b>                            | <b>78 899</b>                  | <b>499</b>            | <b>0</b>             | <b>103 627</b>             |
| Årets avskrivninger                             | 2 723                                    | 18 235                         | 402                   | 0                    | <b>21 360</b>              |
| Forventet økonomisk levetid                     | 3 - 25 år                                | 3 - 25 år                      | 7 år                  | -                    |                            |
| Avskrivningsplan                                | Lineær                                   | Lineær                         | Lineær                | Ingen<br>avskrivning |                            |

Av investeringsmidlene for 2025 er 82% anvendt til FoU- og produksjonsutstyr, og 18% av midlene er øvrige investeringer.

Investeringer inkluderer strategiske FoU-tilleggsinvesteringer (MNOK 5,9) vedtatt av styret i 2023

Leie av varige driftsmidler:

| Driftsmiddel                         | Leieperiode | Årlig leie    |
|--------------------------------------|-------------|---------------|
| Transportmidler                      | 2025-2030   | 851           |
| Inventar og utstyr                   | 2025-2031   | 916           |
| Forskningsbygg, lokaler og stasjoner | 2025-2034   | 52 704        |
| Serverleie/Lisenser                  | 2025-2028   | 11 318        |
| <b>Sum</b>                           |             | <b>65 789</b> |

Note 5 Poster som er slått sammen i regnskapet

| Finansinntekter                 | 2025         | 2024         |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| Renteinntekter                  | 3 505        | 4 301        |
| Renteinntekt obligasjoner       | 253          | 10           |
| Valutagevinst                   | 1 028        | 964          |
| Gevinst salg av obligasjonsfond | 0            | 4 541        |
| <b>Sum</b>                      | <b>4 786</b> | <b>9 815</b> |
| <b>Finanskostnader</b>          | <b>2025</b>  | <b>2024</b>  |
| Rentekostnader                  | 187          | 158          |
| Valutatap                       | 796          | 913          |
| Andre finanskostnader           | 0            | 0            |
| <b>Sum</b>                      | <b>982</b>   | <b>1 071</b> |

NOTER TIL REGNSKAPET 2025

Note 6 Markedsbaserte verdipapirer

|                              | Anskaffelses-<br>kost | Markeds-<br>verdi | Balanseført<br>verdi | Periodens resultatførte<br>verdiendring |
|------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| Verdipapirfond Danske Invest | 0                     | 0                 | 0                    | -425                                    |
| Genetic Analysis AS          | 100                   | 26                | 26                   | 7                                       |
| Arribatec Group ASA          | 4                     | 114               | 114                  | 65                                      |
| <b>Sum</b>                   | <b>104</b>            | <b>140</b>        | <b>140</b>           | <b>-354</b>                             |

Note 7 Skatt

| Årets skattekostnad                      | 2025           | 2024          |
|------------------------------------------|----------------|---------------|
| Resultatført skatt på ordinært resultat: |                |               |
| Betalbar skatt                           | 0              | 0             |
| Endring i utsatt skattefordel            | 0              | 0             |
| <b>Skattekostnad ordinært resultat</b>   | <b>0</b>       | <b>0</b>      |
| Skattepliktig inntekt:                   |                |               |
| Resultat før skatt                       | -36 708        | -8 493        |
| Permanente forskjeller                   | 18 689         | 3 857         |
| Endring i midlertidige forskjeller       | -4 157         | -2 767        |
| <b>Skattepliktig inntekt</b>             | <b>-22 176</b> | <b>-7 403</b> |
| Betalbar skatt i balansen:               |                |               |
| Betalbar skatt på årets resultat         | 0              | 0             |
| <b>Sum betalbar skatt i balansen</b>     | <b>0</b>       | <b>0</b>      |

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

|                                           | 2025           | 2024           | Endring       |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|
| Varige driftsmidler                       | -30 195        | -32 059        | -1 864        |
| Fordringer                                | -5 440         | -3 132         | 2 308         |
| Gevinst – og tapskonto                    | -1 735         | -2 168         | -434          |
| Pensjonspremie/- forpliktelse             | -5 097         | -9 264         | -4 167        |
| <b>Sum</b>                                | <b>-42 467</b> | <b>-46 624</b> | <b>-4 157</b> |
| Akkumulert fremførbart underskudd         | -110 446       | -88 270        | 22 176        |
| Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt | 142 913        | 124 893        | -18 019       |
| <b>Grunnlag for utsatt skattefordel</b>   | <b>-10 000</b> | <b>-10 000</b> | <b>0</b>      |
| <b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>         | <b>-2 200</b>  | <b>-2 200</b>  | <b>0</b>      |

Selskapet balansefører utsatt skattefordel tilsvarende forventet gjennomsnittlig skattegrunnlag de kommende tre årene.

NOTER TIL REGNSKAPET 2025

Note 8 Egenkapital

|                | Aksjekapital | Overkurs | Annen Innskutt egenkapital | Annen egenkapital | Sum egenkapital |
|----------------|--------------|----------|----------------------------|-------------------|-----------------|
| Pr 01.01.2025  | 21 092       | 0        | 0                          | 172 313           | 193 405         |
| Årets resultat |              |          |                            | -36 708           | -36 708         |
| Pr 31.12.2025  | 21 092       | 0        | 0                          | 135 605           | 156 697         |

Note 9 Datterselskap, tilknyttet selskap m.v.

| Firma                         | Anskaffelses-tidspunkt | Forretnings-kontor | Eierandel | Stemme-andel |
|-------------------------------|------------------------|--------------------|-----------|--------------|
| Havbruksstasjonen i Tromsø AS | 19.05.1999             | Tromsø             | 50 %      | 50 %         |

| Firma                         | Egenkapital i følge siste årsregnskap | Årsresultat i følge siste årsregnskap |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Havbruksstasjonen i Tromsø AS | 91 457                                | 1 313                                 |

Note 10 Mellomværende med tilknyttede selskaper

| (tall i tusen)                    | 2025          | 2024          |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Fordringer</b>                 |               |               |
| Havbruksstasjonen i Tromsø AS     | 3 087         | 647           |
| <b>Sum</b>                        | <b>3 087</b>  | <b>647</b>    |
| <b>Gjeld</b>                      |               |               |
| Havbruksstasjonen i Tromsø AS     | -2 856        | -1 318        |
| <b>Sum</b>                        | <b>-2 856</b> | <b>-1 318</b> |
|                                   | <b>2025</b>   | <b>2024</b>   |
| <b>Salg av varer og tjenester</b> |               |               |
| Havbruksstasjonen i Tromsø AS     | 3 495         | 1 706         |
| <b>Sum</b>                        | <b>3 495</b>  | <b>1 706</b>  |
| <b>Kjøp av varer og tjenester</b> |               |               |
| Havbruksstasjonen i Tromsø AS     | 43 164        | 46 634        |
| <b>Sum</b>                        | <b>43 164</b> | <b>46 634</b> |

NOTER TIL REGNSKAPET 2025

**Note 11 Fordringer og gjeld**

Selskapet har ingen gjeld som forfaller senere enn fem år.

Selskapet har ingen kundefordringer, andre kortsiktige fordringer eller opptjente oppdrags- og prosjektinntekter som forfaller senere enn ett år.

**Note 12 Bankinnskudd**

Bankinnskudd, kontanter, o.l. omfatter bundne skattetrekksmidler med NOK 14 321.

Bankinnskudd, kontanter, o.l. omfatter bundne koordinatormidler fra EU-prosjekter med NOK 15 221 (EUR 1 286).

Koordinatormidler fra EU-prosjekter består av følgende beløp i NOK per prosjekt per 31.12.2025:

| Prosjekt      | Beløp         |
|---------------|---------------|
| Microorc      | 3 911         |
| Occam         | 655           |
| SelectOrganic | 10 655        |
| <b>Sum</b>    | <b>15 221</b> |

**Note 13 Aksjonærer**

**AKSJEKAPITALEN I NOFIMA AS PR. 31.12 BESTÅR AV:**

|                 | Antall        | Pålydende | Bokført       |
|-----------------|---------------|-----------|---------------|
| Ordinære aksjer | 21 092        | 1 000     | 21 092        |
| <b>Sum</b>      | <b>21 092</b> |           | <b>21 092</b> |

**EIERSTRUKTUR**

Aksjonærer i % pr. 31.12:

|                                                   | Ordinære      | Eierandel    | Stemmeandel  |
|---------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Nærings- og fiskeridepartementet                  | 11 980        | 56,8         | 56,8         |
| Stiftelsen for landbrukets næringsmiddelforskning | 7 003         | 33,2         | 33,2         |
| Akvainvest Møre og Romsdal AS                     | 2 109         | 10,0         | 10,0         |
| <b>Totalt antall aksjer</b>                       | <b>21 092</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> |

## NOTER TIL REGNSKAPET 2025

### Note 14 Garantiansvar/andre forpliktelser

Nofima AS og Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet, har gjennom en aksjonæravtale forpliktet seg til å dekke eventuelt framtidig underskudd ved Havbruksstasjonen i Tromsø AS som ikke lar seg dekke på ordinær måte. Ut fra forventninger om framtidige driftsresultater anses det lite sannsynlig at garantien vil utløses.

Nofima garanterer for 75% av arealet i Måltidets hus i Stavanger. Husleie for dette arealet er per i dag tNOK 15 950.

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Kjersti Lian**

**Underskriver**

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5997-4-373371

IP: 158.39.xxx.xxx

2026-04-10 13:20:26 UTC



QES



**Thomas Henning Farstad**

**Underskriver**

På vegne av: Nofimas styre

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5993-4-863504

IP: 194.28.xxx.xxx

2026-04-10 13:20:35 UTC



QES



**Pål Andreas Pedersen**

**Underskriver**

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-4410711

IP: 81.191.xxx.xxx

2026-04-10 13:35:21 UTC



QES



**Kirsti Hjelde**

**Underskriver**

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5997-4-392692

IP: 185.251.xxx.xxx

2026-04-10 13:41:41 UTC



QES



**Trond Vilhelm Lund**

**Underskriver**

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-3982232

IP: 213.138.xxx.xxx

2026-04-10 14:19:04 UTC



QES



**Marianne Synnes Emblemsvåg**

**Underskriver**

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5998-4-1428860

IP: 83.243.xxx.xxx

2026-04-10 15:27:18 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Catharina Lindheim

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5994-4-528998

IP: 178.164.xxx.xxx

2026-04-12 11:56:59 UTC



QES

 bankID



## Rune Rødbotten

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5990-4-3292496

IP: 128.39.xxx.xxx

2026-04-13 07:27:33 UTC



QES

 bankID



## BENTE ELISABETH TORSTENSEN

### Underskriver

På vegne av: Nofima AS

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5993-4-4029998

IP: 62.92.xxx.xxx

2026-04-13 08:24:09 UTC



QES

 bankID



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Til generalforsamlingen i Nofima AS

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### *Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for Nofima AS som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap, kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### *Øvrig informasjon*

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

### *Ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Trondheim, 5. mai 2026  
Deloitte AS

**Harald Halvorsen**  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# Uavhengig revisors beretning

Name

Halvorsen, Harald

Date

2026-05-07

Identification



**bankID** Halvorsen, Harald



---

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



**Sak 7/26 Valg av medlemmer til styret i Nofima AS**

Medlem av valgkomiteen, Ståle Refstie, redegjorde for valgkomiteens arbeid og innstilling.

Vedtak: «*Generalforsamlingen godkjente valgkomiteens innstilling og styret er som følger:*

- |                        |                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <i>Styreleder:</i>     | <i>1. Thomas Farstad – valgt frem til ord. gf. 2028</i>             |
| <i>Nestleder:</i>      | <i>2. Marianne Synnes Emblemsvåg – valgt frem til ord. gf. 2028</i> |
| <i>Styremedlemmer:</i> | <i>3. Trond Vilhelm Lund – valgt frem til ord. gf. 2027</i>         |
|                        | <i>4. Pål Andreas Pedersen – valgt frem til ord. gf. 2028</i>       |
|                        | <i>5. Catharina Lindheim – valgt frem til ord. gf. 2027</i>         |
|                        | <i>6. Hanne Refsholt - valgt frem til ord. gf. 2028»</i>            |

**Sak 8/26 Fastsettelse av honorar til selskapets valgkomite**

Vedtak: «*Generalforsamlingen godkjente valgkomiteens forslag og honorar til valgkomiteens medlemmer er kr 4.900,- per fysiske møte og kr 1.285,- per digitale møte i 2026.*»

**Sak 9/26 Valg av revisor**

I henhold til regelverket for offentlige anskaffelser og innkjøpsrutiner er det gjennomført en anbudskonkurranse på revisjonstjenester. Formålet med utlysningen er å inngå en rammeavtale som omfatter Nofima AS sitt samlede behov for lovpålagt revisjon, attestasjon av prosjektrengskaper og tilliggende rådgivningstjenester knyttet til regnskap, avgift og lignende. Etter rangering av samtlige tilbud ble tilbudet fra BDO AS vurdert som det totalt sett økonomisk mest fordelaktige tilbudet i henhold til de angitte tildelingskriteriene.

Vedtak: «*Generalforsamlingen valgte BDO AS som Nofima AS sin revisor.*»

Alle vedtak var enstemmige.

Generalforsamlingen ble deretter hevet kl. 12.40.

*Protokollen er digitalt signert*

---

Thomas Farstad

---

Stine Hammer

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Stine Hammer

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5993-4-2594376

IP: 132.150.xxx.xxx

2026-06-12 11:20:23 UTC



QES



## Thomas Henning Farstad

### Underskriver

På vegne av: Nofimas styre

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5993-4-863504

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-06-12 11:59:56 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

## Skattepolicy

Nofima skal opprettholde god etterlevelse og praksis hva gjelder regnskapsføring, betaling og rapportering av skatt. Nofima skatter kun til Norge.

Dette praktiseres ved at Nofima:

- Følger gjeldende skattelovgivning herunder regler, forskrifter, rapportering og opplysningskrav.
- Opptrer transparent og ærlig i dialog med skatteetaten og andre myndigheter.
- Forventer at leverandører og kunder følger gjeldende skatteregler, og at vi samarbeider med skattemyndigheter og andre myndigheter for å bidra til dette.
- I tilfeller hvor det er tvil om hvordan lovverket skal tolkes, skal selskapet rådføre seg med revisor for å sikre at Nofima følger gjeldende lovverk.

*\*\*\* sist oppdatert februar 2021 \*\*\**

## **Nofimas plan for likestilling og likelønnskartlegging**

Nofima arbeider aktivt for å fremme likestilling og mangfold i virksomheten. Dette gjenspeiles i våre etiske retningslinjer, personalpolitikken og dokumenteres gjennom rapportering både internt og eksternt. Nofima sine tiltak skal bidra til å fremme likestilling og mangfold og unngå diskriminering både systemisk og ovenfor individer og grupper.

I Nofima sine etiske retningslinjer er det stadfestet at «ingen trakassering, uønsket oppmerksomhet eller diskriminering blir akseptert; verken på grunn av kultur, etnisitet, kjønn, religion, legning, alder eller annet. Nofima forventer at våre medarbeidere behandler alle de kommer i kontakt med i sitt arbeid med høflighet og respekt.»

I Nofima sine retningslinjer for mobbing og trakassering skal ansatte behandles med respekt og verdighet. «Vi har "null-toleranse" for trakassering. Nofima ser på trakassering som en paraplybetegnelse for atferd som kan oppleves som krenkende, ydmykende og nedverdiggende.»

Nofima ønsker en «organisasjon preget av en åpen ytringskultur og et trygt ytringsklima. Det er viktig at forhold som oppfattes som kritikkverdige eller ulovlige varsles om og håndteres på en forsvarlig måte gjennom Nofimas varslingsrutiner».

Nofima driver løpende opplæring og kursing av ansatte innen ledelse, administrasjon og faglig utvikling. Muligheter for opplæring og karriere vektlegges for alle ansatte. Selskapet har et mål om balansert kjønns sammensetning på alle nivåer i organisasjonen.

Nofima praktiserer likelønn, og selskapets interne rutiner i Nofimas Personelhåndbok beskriver kriterier for lønnsfastsettelse.

HR rapporterer årlig til styret og ledergruppen på kjønnsbalanse i organisasjonen, fordeling av kvinnelige og mannlige ledere på ulike nivåer, lønnsforskjeller og andel minoritetsspråklige.

## **Ansvar og organisering**

Alle ledere i Nofima har ansvar for å fremme arbeidet med likestilling og mangfold.

Øverste ledergruppe har det overordnede ansvaret for å sørge for at ingen former for diskriminering forekommer. Øverste ledergruppe skal sørge for at rapportering vil avdekke systemisk diskriminering og at adekvat opplæring blir gitt til alle ledere.

HR har ansvar for å følge med på rekruttering, karriereløp og lønnsdannelse. HR har overordnet ansvar for implementering av kompetansetiltak, inkludert karriereutvikling, og skal påse at alle har like muligheter uavhengig av kultur, etnisitet, kjønn, religion, seksuell legning, alder eller annet. HR skal sørge for at det rapporteres på et hensiktsmessig nivå slik at diskriminering kan avdekkes. HR har ansvar for å oppdatere denne planen.

Rapportering av andel menn og kvinner i midlertidig stillinger, andel menn og kvinner i deltidsstillinger og ufrivillig bruk av deltidsstillinger kartlegges årlig sammen med de tillitsvalgte. Hvert andre år drøftes likelønn og uttak av foreldrepermisjon.

Dette dokumentet skal bidra til å svare ut Arbeidsgivers aktivitetsplikt i henhold til Ligestillings- og diskrimineringslovens §26. I tillegg skal dokumentet svare ut Ligestillings- og diskrimineringslovens § 34 som slår fast at kvinner og menn i samme virksomhet skal ha lik lønn for samme arbeid eller arbeid av lik verdi.

### **Kompetansetiltak og karrieremuligheter**

Nofima har kompetanseutvikling for våre medarbeidere som et høyt satsingsområde. Kompetanseheving av ledere, opplæring i prosjektledelse, og individuelle kompetansetiltak har vært prioritert lenge. Medarbeiderundersøkelse gjennomført våren 2025 viser at Nofima sine medarbeidere opplever at de har store utviklingsmuligheter i virksomheten. Det var ingen variasjon i svar fordelt på kjønn på denne parameteren. Dette tyder på at menn og kvinner opplever at de har like store utviklingsmuligheter i Nofima.

Nofima Ung er et nettverk for alle medarbeidere under 36 år som koordineres av HR. Nofima Ung skal bidra til at medarbeiderne kan bli kjent på tvers i Nofima, skape nettverk, gjøre unge forskere mer synlige og støtte dem med karriereveiledning.

Nofima jobber systematisk med lederutvikling og ledertrening på alle nivåer i organisasjonen. Lederutvikling er obligatorisk for alle som har personalansvar, og et tilbud til prosjektledere.

Kompetansearbeidet skal styrkes ytterligere fremover, og arbeid med ulike karriereveier skal i større grad synliggjøres. Et program for senkarriere er under etablering for å motivere flere til å stå lenger i arbeid.

### **Kjønnsbalanse på ledernivå**

Det er viktig for Nofima å ha god kjønnsfordeling på alle beslutningsnivåer. Nofima har derfor jobbet aktivt for å motivere kvinner til å velge en lederkarriere. Tiltakene som har vært gjennomført har vært vellykket, og kvinneandelen på alle ledernivåer er høy.

Det er tre ledernivåer i Nofima. Nivå 1 er øverste ledergruppe, inkludert administrerende direktør. Nivå 2 rapporterer til divisjonsdirektørene, og nivå 3 består av de øvrige lederne. Tallmaterialet er lite, noe som gjør at små endringer gir store utslag i balansen.

Status:

| Lederstillinger | Balanse (K/M)<br>2025 | Mål 2027 |
|-----------------|-----------------------|----------|
| Nivå 1          | 50/50                 | 50/50    |
| Nivå 2          | 56/44                 | 50/50    |
| Nivå 3          | 36/67                 | 50/50    |

Tiltak:

- Videreføre tiltak som har fungert etter hensikten, bla kompetansesatsinger og intern oppfølging.
- Opprettholde kvinneandelen på ledernivå 1 og 2 og øke kvinneandelen på ledernivå 3.

Nofima jobber aktivt med å identifisere medarbeidere som kan trives med å lede komplekse prosesser og ha personalansvar. Det tilbys opplæring og trening til denne gruppen for å utvikle gode lederkandidater fremover.

## Kjønnsbalanse forskere og rådgivere

Det er viktig for Nofima å ivareta kjønnsbalanse og mangfold blant våre forskere. Ulike perspektiver bidrar til høy kvalitet, økt legitimitet, bedre resultater og mer effektive samarbeid på prosjektene våre. I tillegg ønsker vi en riktig utvikling som ivaretar behovet for god kjønnsbalanse også i framtiden. Dette innebærer at vi ser på kjønn og spredning i alder for å ha mulighet til å predikere en mulig ubalanse i kjønnsfordeling og iverksette relevante tiltak så tidlig som mulig.

Rekrutteringsgrunnlaget innenfor Akvakultur og Sjømat er mannsdominert, mens innenfor matvitenskap er det kvinnedominert. For Nofima betyr det at vi også vektlegger kjønnsbalanse innenfor de ulike fagområdene.

## Status vitenskapelige stillinger:

Nofima har valgt å dele inn vitenskapelige ansatte i to kategorier:

1. Forsker, rådgiver og overingeniør
2. Seniorforsker og seniorrådgiver

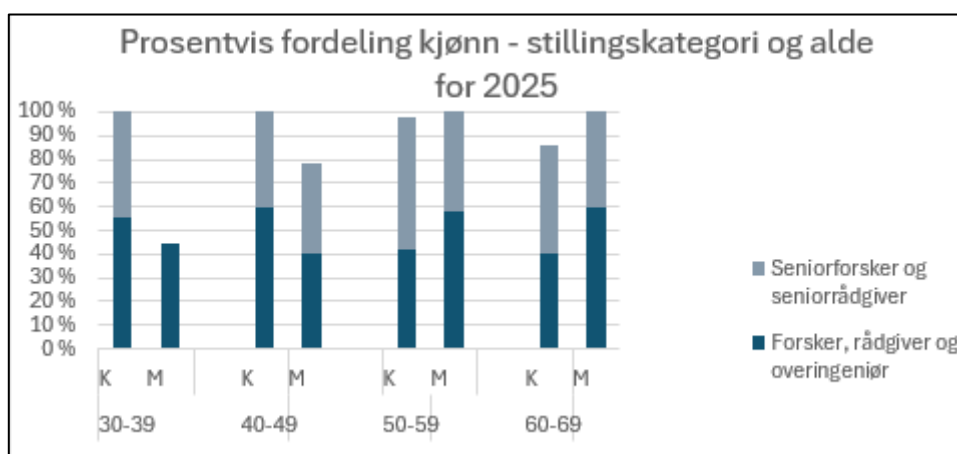
Inndelingen er basert på kompetansekrav, verdiskaping og stillingsnivå. Ansatte med doktorgrad vil ofte rykke opp til seniorforsker eller seniorrådgiver som en del av forskerkarrieren etter hvert som de får mer erfaring og økt høyere kompetanse. Det er viktig at den karriereutviklingen også speiler en god kjønnsbalanse. Nofima har god kjønnsbalanse innen vitenskapelige stillinger.

| Andel                             | Balanse K/M<br>2025 | Mål 2027 |
|-----------------------------------|---------------------|----------|
| Forsker, rådgiver og overingeniør | 55/45               | 50/50    |
| Seniorforsker og seniorrådgiver   | 53/47               | 50/50    |

## Aldersspredning:

Når vi ser på spredning i alder så er fordelingen i de ulike alderskategoriene svært god, og balansen mellom kjønn når det gjelder å velge forskerkarriere viser at Nofimas tiltak så langt har fungert etter hensikten.

Hvis vi ser på den yngste aldersgruppen så har Nofima rekruttert flest kvinnelige forskere. Det speiler en trend i samfunnet. Når Nofima rekrutterer vitenskapelig personell i høyere aldersgrupper ser vi at balansen er jevnere.



## Tiltak:

- Videreføre tiltak som har fungert etter hensikten, bla kompetansesatsinger og intern oppfølging.
- Følge utviklingen på kjønnsbalanse i rekrutteringen for å forebygge fremtidig ubalanse.

## Doktorgrader

Antall vitenskapelig ansatte med doktorgrad fordelt på kjønn er en viktig indikator for å predikere fremtidig utvikling av forskerkarriere. Nofima ønsker en god kjønnsbalanse også i antall ansatte med doktorgrad. Nofima har svak overvekt av kvinner med doktorgrad.

| Andel doktorgrader                                                       | Balanse K/M 2025 | Mål 2027 |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Forskere/faglig personale i hovedstilling ved instituttet med doktorgrad | 53/47            | 50/50    |

Nofima har veiledningsansvar for flere stipendiater. Noen jobber i Nofima, mens andre kun gjennomfører deler av stipendiatperioden hos oss. Stipendiater er en viktig ressurs for Nofima, og et viktig tiltak for Nofima sitt bidrag til utvikling av forskere innenfor relevante fagfelt og for fremtidig

rekruttering. Kjønnsbalansen på stipendiater er derfor relevant når bildet av fremtidig tilgang på kandidater vurderes.

#### Tiltak:

- Videreføre tiltak som har fungert etter hensikten, bla kompetansesatsinger og intern oppfølging.
- Følge utviklingen på kjønnsbalanse i rekrutteringen for å forebygge fremtidig ubalanse.

| Nye doktorgrader                                                  | Balanse K/M 2025 | Mål 2027 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Antall nye doktorgrader avlagt av personer tilknyttet instituttet | 83/17            | 50/50    |

#### Tiltak:

- Fortsette å følge med på kjønnsbalanse i nye doktorgrader.

### Ingeniører og annet teknisk-vitenskapelig personell

En vesentlig andel av Nofimas medarbeidere jobber praktisk i tett samarbeid med forskere. Det gjelder arbeid i laboratorier, prosesshaller og på anlegg. Det kan være en utfordring framover at det store flertall som utdannes innenfor de største fagfeltene Nofima rekrutterer til er kvinner.

| Andel                                            | Balanse K/M 2025 | Mål 2027 |
|--------------------------------------------------|------------------|----------|
| Ingeniører og annet tekn.vitenskapelig personell | 75/25            | 50/50    |

#### Tiltak:

- Gå gjennom egne prosesser for å vurdere hva vi kan gjøre for å fortsette å attrahere menn til å søke disse stillingene.

### Administrativt og teknisk driftspersonell

Denne gruppen består i stor grad av stab og støttefunksjoner. Innenfor flere av stabsområdene er det flest kvinner som utdanner seg og velger denne retningen. Blant støttefunksjonene så vil det være nyttig med en god kjønnsbalanse for å kunne ivareta leder- og medarbeiderperspektivet godt nok.

| Andel                                     | Balanse K/M 2025 | Mål 2027 |
|-------------------------------------------|------------------|----------|
| Administrativt og teknisk driftspersonell | 60/40            | 50/50    |

**Tiltak:**

- Gå gjennom egne prosesser for å vurdere hva vi kan gjøre for å attrahere flere menn til å søke disse stillingene.

**Balanse mellom arbeid og familieliv/fritid**

Nofima er opptatt av å legge til rette for at våre medarbeidere skal ha en god balanse mellom arbeid og fritid. Det er en viktig forutsetning for likestilling.

Nofima har fleksibel arbeidstid og legger til rette for at våre medarbeidere kan avspasere arbeid ut over ordinær arbeidstid. Det er ikke forventet at våre medarbeidere skal svare på e-post eller andre meldinger fra arbeidsgiver etter ordinær arbeidstid eller i helger med mindre medarbeider har en særskilt rolle som krever tilgjengelighet i kritiske situasjoner. Med unntak av noen utenlandsoppdrag krever Nofima ikke reising i helger og jobber aktivt for å redusere den totale reisebelastningen. Det kalles i liten grad inn til møter som varer ut over ordinær arbeidstid.

Nofima utbetaler full lønn ved sykdom inntil et år. Det betyr at lønn ut over 6G dekkes av Nofima. Dersom en medarbeider har behov for fravær i kortere perioder i forbindelse med for eksempel oppstart i barnehage eller første skoledag, utviklingssamtaler med skole eller barnehage, svangerskapskontroll, dødsfall og begravelse kan vi innvilge inntil to ukers velferdspermisjon med lønn eller inntil en måned med halv lønn pr år.

Nofima gir ammefri med lønn inntil to timer hver dag inntil barnet fyller ett år dersom mor jobber minst 7 timer hver dag.

**Tilrettelegging**

Ansatte vil være i ulike faser gjennom livet, og vil kunne møte på utfordringer som i kortere eller lengre perioder som kan påvirke både arbeids- og familieliv og samspillet mellom disse. Behovene for tilrettelegging vil variere. Nofimas livsfasepolitikk vil legge til rette for ulike behov til ulike faser av livet. Dette kan være organisering av arbeidsoppgaver og arbeidstid, tilrettelegging av arbeidsplass og bruk av hjemmekontor.

Nofima ønsker at så mange som mulig velger å jobbe så lenge som mulig. Fra 1. januar det året medarbeider blir 65 år får hen 12 seniordager per år, uten reduksjon i lønn (forutsetter 100% stilling).

Tiltakene er ikke knyttet til kjønn, men til ulike faser av livet.

**Midlertidige stillinger, deltidstillinger og foreldrepermisjoner**

Tabellen nedenfor viser tall på:

- Kjønnsbalanse – antall kvinner og menn
- Andel menn og kvinner som er midlertidig ansatt
- Andel menn og kvinner som er ansatt i deltidstillinger
- Uttak av foreldrepermisjon fordelt på kvinner og menn

Balansen mellom kjønn, per 31.12.25:

| Status  | Kjønnsbalanse | Midlertidig ansatte | Deltidsstillinger | Foreldrepermisjon (gjennomsnitt antall uker i 2025) |
|---------|---------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
| Kvinner | 60 %          | 80 %                | 79 %              | 19                                                  |
| Menn    | 40 %          | 20 %                | 21 %              | 12,5                                                |

Tallmateriale er basert på antall ansatte pr 31.12.25

**Midlertidig stillinger** benyttes i liten grad i Nofima. De fleste i midlertidig stillinger er stipendiat eller postdoktor. Alle våre stipendiater og postdoktorer er kvinner. Fordelingen av kvinner og menn i midlertidig stilling er tilsvarende 80/20.

**Deltidsstillinger** besittes av flere kvinner enn menn. Årsaken til at deltidsstillinger i stor grad er besatt av kvinner er at i denne kategorien er sensoriske dommere, som kun besittes av kvinner. Ved ansettelse av sensoriske dommere er det store krav til objektive kriterier knyttet lukt og smak. Over tid har det vist seg at kvinner skårer bedre på testene (to tester) enn menn og derfor tilbys stillingene. Det er dessuten langt flere kvinnelige søkere til disse stillingene enn menn. I tillegg er det flere kvinner enn menn som har valgt å søke om redusert stilling (fast eller midlertidig).

**Foreldrepermisjon.** I løpet 2025 var 14 kvinner og 4 menn i foreldrepermisjon. I snitt tok kvinner ut 19 uker, mens menn tok i snitt ut 12,5 uker. I tillegg er det vanlig at menn søker og får innvilget 2 uker velferdspermisjon i forbindelse med fødselen. Foreldrepermisjon rapporteres fra 1.1 til 31.12 og sier ikke noe total om lengde på permisjonene. Rapporterte tall sier heller ikke noe om fordelingen av permisjon mellom mor og far eller medmor/medfar. Tallene sier heller ikke noe om det er tatt ut redusert permisjon i en kombinasjon med arbeid. Etter vår vurdering må vi som arbeidsgiver overlate fordeling av foreldrepermisjon til foreldrene selv.

**Ufrivillig deltid.** Eksempler på stillinger som faller inn i denne kategorien kan være sykepleiere og lærere hvor deltid verken kan begrunnes med stillingens art eller medarbeiders ønske. Begrunnelsen er som regel tilgjengelig stilling innenfor virksomhetens budsjett.

Hovedregelen i Nofima er faste og hele stillinger. Våre deltidsstillinger er begrunnet i stillingens art f.eks stillinger i smakspanelet og noen stillinger innen drift av kantine. Utover dette har alle ansatte i deltidsstillinger (fast eller midlertidig) redusert stilling etter eget ønske.

## Likelønnskartlegging

Nofima arbeider aktivt for å fremme likestilling og mangfold. Dette gjenspeiles i våre etiske retningslinjer, personalpolitikken og dokumenteres gjennom rapportering både internt og eksternt. Nofima sine tiltak skal bidra til å fremme likestilling og mangfold og unngå diskriminering både systemisk og ovenfor individer og grupper. Likestillings- og diskrimineringslovens § 34 slår fast at kvinner og menn i samme

virksomhet skal ha lik lønn for samme arbeid eller arbeid av lik verdi. Som et ledd i aktivitets- og redegjørelsesplikten gjennomfører Nofima lønnskartlegging hvert andre år. Formålet med lønnskartleggingen er å avdekke utilsiktede lønnsforskjeller som ikke kan forklares med annet enn kjønn. Det betyr at det skal gjøres en objektiv helhetsvurdering av innhold, ansvar og kompetansekrav i stillingen. Kriterier som ansiennitet og prestasjon er kriterier som er knyttet til person og ikke stilling, og er følgelig eksempler på kriterier som kan forklare ulik lønn selv om de øvrige objektive kriteriene fremstår som like.

### I prosent av menns årslønn og tillegg for 2025:

| Stillingsgruppe                           | Snitt total årslønn <sup>2)</sup> + andre tillegg <sup>3) 4)</sup> |              | Andel FTE <sup>1)</sup> |             |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------|
|                                           | Kvinne                                                             | Mann         | Kvinne                  | Mann        |
| 1                                         | 99 %                                                               | 100 %        | 58 %                    | 42 %        |
| 2                                         | 98 %                                                               | 100 %        | 51 %                    | 49 %        |
| 3                                         | Under 5 FTE                                                        | Under 5 FTE  | 79 %                    | 21 %        |
| 4                                         | 92 %                                                               | 100 %        | 52 %                    | 48 %        |
| 5                                         | 93 %                                                               | 100 %        | 68 %                    | 32 %        |
| 6                                         | Under 5 FTE                                                        | Under 5 FTE  | 100 %                   | 0 %         |
| 7                                         | 95 %                                                               | 100 %        | 63 %                    | 37 %        |
| 8                                         | Under 5 FTE                                                        | Under 5 FTE  | 100 %                   | 0 %         |
| <b>Vektet snitt <sup>4)</sup> / total</b> | <b>92 %</b>                                                        | <b>100 %</b> | <b>59 %</b>             | <b>41 %</b> |

1) FTE = fulltidsekvivalent, 1 årsverk. Årsverk er som hovedregel basert på stillingsprosent per 31.12.2025. For medarbeidere med stillingsprosent per 31.12 som ikke representerer faktisk arbeid gjennom året, har man gjort manuelle beregninger.

2) Total årslønn (eks. andre tillegg/overtid) delt på antall årsverk

3) Lovpålagte skattepliktige ytelser som elektroniske tjenester, forsikring og diett. Samt lønnsytelser som overtid, helge- og helligdagstillegg og personlig tillegg

4) Vektet snitt basert på årsverk (beregnet ulikt for hhv. årslønn og andre tillegg jf. fotnote 1 og 2)

Godkjent av Ledergruppen Nofima, 17.02.2026.

## **Redegjørelse for aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven – arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold for perioden 01.01.2025 til 31.12.2025.**

### **1. Nofimas organisering, driftsområder og rutiner for potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold**

Nofima AS eies av Nærings- og fiskeridepartementet (56,8 %), Stiftelsen for Landbrukets Næringsmiddelforskning (33,2 %) og Akvainvest Møre og Romsdal AS (10 %). Nofima er et næringsrettet forskningsinstitutt som leverer forskning i samarbeid med akvakulturnæringen, fiskerinæringen, matindustri, leverandørindustri, fôrleverandør- og ingrediensindustrien samt offentlig forvaltning. Nofima har en omsetning på om lag 711 MNOK og 373 ansatte.

Nofima har hovedkontor i Tromsø, og forskningsavdelinger i Tromsø, Bergen, Sunndalsøra, Ås og Stavanger. Nofima driver to forsøksstasjoner og flere laboratorier.

Varer og tjenester anskaffes til drift og vedlikehold av infrastruktur (kontorlokaler, laboratorier og forsøksstasjoner). Virksomheten anskaffer og investerer løpende i forskningsinstrumenter og laboratorieutstyr. Leverandører og forretningspartnere er i all hovedsak i det norske markedet.

Ledergruppen i Nofima har ansvaret for arbeidet med aktsomhetsvurderinger. Arbeidet er organisert med økonomidirektør som ansvarlig og med involvering av kvalitetssjef og administrasjonsrådgiver for innkjøp. FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs veileder er retningsgivende for arbeidet med aktsomhetsvurderinger.

Nofima følger arbeidsmiljøloven, likestillings- og diskrimineringsloven og har retningslinjer for hvordan vi skal opptre i forhold til OECDs retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Retningslinjene er tilgjengelig i Nofimas kvalitetssystem og omfatter blant annet «Etikk i Nofima», «Antikorrupsjon i Nofima», «Miljøpolicy» og «Retningslinjer for innkjøp». Nofima har et etisk råd som er et kompetansesenter for etiske problemstillinger, og som har som oppgave å bidra til etisk bevissthet, veiledning og rådgivning i etiske problemstillinger i selskapet. Brudd på etiske retningslinjer skal umiddelbart varsles i henhold til Nofimas rutine «Varslingsrutiner i Nofima».

I selskapets retningslinjer for innkjøp er det etablert krav til leverandører som innebærer at det skal gis en skriftlig egenerklæring ved ethvert tilbud. Erklæringen skal inneholde en forpliktelse på at produkter/tjenester skal være produsert og levert på en ansvarlig måte, uten brudd på grunnleggende menneskerettigheter. Nofima følger lov om offentlige anskaffelser og bruker ESPD-skjema i tilbud/anskaffelser – eller en tilsvarende erklæring fra leverandører.

Eventuelle avvik følges opp gjennom Nofima sitt meldingssystem og rutinene oppdateres ved behov. Det gjennomføres opplæring i retningslinjene for innkjøp i organisasjonen og innføring i retningslinjene er en del av virksomhetens introduksjonsprogram.

I det etablerte kvalitetsarbeidet i Nofima vil vi fortsette å gjennomføre risikovurderinger der arbeidet med å begrense negative påvirkninger er iverksatt. Aktsomhetsvurderinger skal gjennomføres årlig.

## 2. Faktiske negative konsekvenser og vesentlig risiko for negative konsekvenser som Nofima har avdekket gjennom sine aktsomhetsvurderinger

Nofima gjennomfører aktsomhetsvurderinger som kartlegger risiko for at Nofima kan medføre skade på mennesker, samfunn eller miljø, herunder HMS, arbeidsvilkår og trakassering.

Nofima har ikke mottatt bekymringsmeldinger i 2025 eller i aktsomhetsvurderingene avdekket noen faktiske konsekvenser for brudd på grunnleggende menneskerettigheter.

Nofima handler hovedsakelig fra norske eller europeiske selskaper. 97 % av leverandørkostnadene er knyttet til leverandører fra EU/EØS, som er underlagt Åpenhetsloven.

Det er tidligere identifisert at det er risiko for at anskaffelser fra noen leverandører som ikke tidligere har vært omfattet av etiske kvalifikasjonskrav gjennom anbudsprosesser (mindre kjøp under 1,3 MNOK), ikke har blitt stilt de nødvendige krav til etterlevelse av ansvarlighet gjennom egenerklæringer.

Ved større anskaffelser og i rammeavtaler er kravene til dokumentasjon for ansvarlig produksjon ivarettatt gjennom krav til utlysning og avtaler.

## 3. Tiltak som er iverksatt eller planlegges å iverksette for å stanse faktiske negative konsekvenser eller begrense vesentlig risiko for negative konsekvenser, og forventede resultater av disse tiltakene

I Nofimas retningslinjer for innkjøp er det innarbeidet krav til egenerklæringer for at alle leverandører i sine tilbud/avtaler skal kunne gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for at varer blir produsert under kritikkverdige og ulovlige forhold og hvordan de eventuelt retter opp skade. Retningslinjene og krav til egenerklæringer skal følges ved alle utlysninger på rammeavtaler og enkeltkjøp.

I 2025 har det vært gjennomført tiltak for å innhente egenerklæring ved alle innkjøp over TNOK 100, og dette er nå dokumentert i egnet system.

Risikoen for negative konsekvenser vurderes som lav, og retningslinjer for innkjøp, egenerklæringsskjema til leverandører og krav til anskaffelsesprosessene, bidrar til ytterligere reduksjon av risiko for negative konsekvenser. Det videreføres opplæring av innkjøpere og bistand til kvalitetssikring i innkjøpsprosessene. Innkjøp skal inngå som en del av arbeidet med miljø og etiske problemstillinger i selskapet.

Hvis Nofima bidrar eller forårsaker faktisk negative konsekvenser vil vi sørge for eller samarbeide om gjenoppretting og erstatning der dette er nødvendig.

Henvendelser til Nofima angående informasjonsplikt og åpenhetsloven administreres via e-post til [postmottak@nofima.no](mailto:postmottak@nofima.no).

Tromsø, 8. juni 2026

Thomas Farstad, Styreleder

Trond Vilhelm Lund

Pål Andreas Pedersen

Marianne Synnes Emblemssvåg

Catharina Lindheim

Rune Rødbotten

Kjersti Lian

Kirsti Hjelde

Bente Torstensen, adm.dir.

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Pål Andreas Pedersen

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-4410711  
IP: 193.157.xxx.xxx  
2026-06-08 12:41:18 UTC



QES



## Thomas Henning Farstad

### Underskriver

På vegne av: Nofimas styre  
Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5993-4-863504  
IP: 194.28.xxx.xxx  
2026-06-08 15:44:48 UTC



QES



## BENTE ELISABETH TORSTENSEN

### Underskriver

På vegne av: Nofima AS  
Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5993-4-4029998  
IP: 89.8.xxx.xxx  
2026-06-08 16:01:03 UTC



QES



## Kjersti Lian

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5997-4-373371  
IP: 62.101.xxx.xxx  
2026-06-08 20:25:40 UTC



QES



## Catharina Lindheim

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5994-4-528998  
IP: 92.62.xxx.xxx  
2026-06-09 05:45:27 UTC



QES



## Trond Vilhelm Lund

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-3982232  
IP: 213.138.xxx.xxx  
2026-06-09 09:24:33 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Kirsti Hjelde

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5997-4-392692

IP: 185.251.xxx.xxx

2026-06-09 10:14:43 UTC



QES

 bankID



## Rune Rødbotten

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5990-4-3292496

IP: 128.39.xxx.xxx

2026-06-10 06:45:24 UTC



QES

 bankID



## Marianne Synnes Emblemsvåg

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5998-4-1428860

IP: 129.241.xxx.xxx

2026-06-11 14:02:56 UTC



QES

 bankID



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

## Lønnsrapport om godtgjørelse til ledende personer - Regnskapsåret 2025

Nofima AS har etablert «Retningslinjer for fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til ledende personer» i tråd med krav i Allmennaksjelovens § 6-16a». Retningslinjene følger «Statens retningslinjer for lederlønn i selskaper med direkte statlig eierandel» (fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12. desember 2022).

Generalforsamlingen i Nofima godkjente 8. juni 2023 uten bemerkninger «Retningslinjer for fastsettelse av lønn og godtgjørelse til andre personer». Nofima har i 2025 fulgt retningslinjene og godtgjørelser til ledende ansatte er i regnskapsåret 2025 utbetalt i tråd med disse. Retningslinjene er tilgjengelig på selskapets nettside. Retningslinjene fastslår at Nofima skal tilby konkurransedyktig lønn og ha en belønningsspolitikk som bidrar til langsiktig motivasjon og utvikling av medarbeiderne i selskapet. Kompensasjonen skal være konkurransedyktig, men ikke markedsledende og hensynet til moderasjon skal ivaretas.

Det utarbeides en årlig lønnsrapport som fremlegges for generalforsamlingen for rådgivende avstemming, jf. selskapets vedtekter § 9, jf. asal. § 6-16b og tilhørende forskrift.

Nofima har i tillegg til administrerende direktør, definert følgende stillinger som ledende ansatte: økonomidirektør, organisasjonsdirektør, kommunikasjonsdirektør og divisjonsdirektører (per i dag tre). Direktør for forretningsutviklingstilling er avviklet i 2024.

Tabell 1 viser samlet godtgjørelse for ledende ansatte for 2024 og 2025

| Lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte for regnskapsårene 2024 og 2025 |      |                            |                    |                 |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| Stilling                                                                       | År   | Fastlønn inkl. feriepengar | Annen godtgjørelse | Pensjons premie | Samlet godtgjørelse |
| Administrerende direktør                                                       | 2024 | 2 040 874                  | 43 563             | 298 537         | 2 382 974           |
|                                                                                | 2025 | 2 123 702                  | 55 724             | 323 292         | 2 502 718           |
| Økonomidirektør                                                                | 2024 | 1 508 867                  | 16 054             | 292 810         | 1 817 731           |
|                                                                                | 2025 | 1 621 187                  | 17 581             | 319 578         | 1 958 345           |
| Organisasjonsdirektør                                                          | 2024 | 1 411 637                  | 20 784             | 286 845         | 1 719 266           |
|                                                                                | 2025 | 1 519 838                  | 25 163             | 318 840         | 1 863 841           |
| Kommunikasjonsdirektør                                                         | 2024 | 1 313 236                  | 19 706             | 195 130         | 1 528 073           |
| I stillingen fra 01.05.25                                                      | 2025 | 820 218                    | 16 376             | 159 456         | 996 050             |
| Direktør Forretningsutvikling til 31.07.2024                                   | 2024 | 878 427                    | 11 130             | 99 374          | 988 931             |
|                                                                                | 2025 |                            |                    |                 |                     |
| Divisjonsdirektør Mat                                                          | 2024 | 1 872 699                  | 20 355             | 279 082         | 2 172 136           |
|                                                                                | 2025 | 549 270                    | 4 256              | 70 158          | 623 684             |
| I stillingen fra 01.04.25                                                      | 2025 | 1 122 727                  | 17 028             | 237 972         | 1 377 727           |
| Divisjonsdirektør Akva                                                         | 2024 | 1 576 489                  | 46 356             | 293 088         | 1 915 933           |
|                                                                                | 2025 | 1 502 095                  | 20 693             | 261 850         | 1 784 638           |
| I stillingen fra 01.11.25                                                      | 2025 | 283 333                    | 3 571              | 48 134          | 335 038             |
| Divisjonsdirektør Sjømat                                                       | 2024 | 1 601 392                  | 23 481             | 241 189         | 1 866 062           |
|                                                                                | 2025 | 1 764 882                  | 24 252             | 258 834         | 2 047 968           |

Tabell 2 viser fastlønn til ledende ansatte per 31.12 for 2024 og 2025

| Stilling                 | 2024      | 2025      | % endring<br>fastlønn |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------------------|
| Administrerende direktør | 2 080 000 | 2 121 600 | 2,00 %                |
| Økonomidirektør          | 1 588 796 | 1 631 796 | 2,71 %                |
| Organisasjonsdirektør    | 1 489 123 | 1 532 123 | 2,89 %                |
| Kommunikasjonsdirektør   | 1 334 178 | 1 443 000 | *                     |
| Divisjonsdirektør Mat    | 1 899 424 | 1 700 000 | *                     |
| Divisjonsdirektør Akva   | 1 779 900 | 1 700 000 | *                     |
| Divisjonsdirektør Sjømat | 1 731 520 | 1 774 520 | 2,48 %                |

\*Det er ansatt ny direktør for Kommunikasjon, Divisjon Mat og Divisjons Akva i 2025.

## Lønn

Ledende personer i Nofima mottar fastlønn og pensjons- og forsikringsordninger. Tilleggsytelser som personforsikringer og dekning av elektronisk kommunikasjon skjer i henhold til Skattedirektoratets retningslinjer. Det er ingen bonus-, aksjeordninger eller andre former for variabel lønn til ledende ansatte.

Ansattes lønn vurderes en gang hvert år med virkning fra og med 1. juli. I 2025 var den fremforhandlede rammen 4 % for selskapet uten ledende ansatte.

De individuelle lønnsreguleringene av ledende ansatte skjer innenfor rammen av en helhetlig vurdering av den enkeltes måloppnåelse, i tråd med det generelle lønnsoppgjøret i selskapet og selskapets retningslinjer for fastsettelse av lederlønn. Ledende ansattes lønn vurderes årlig med virkning fra og med 1. juli. Kronebeløp er lagt på gjennomsnittlig lønnsvekst for nivå 2 ledere, noe som gir et tillegg mellom 1,1 til 1,5 % poeng lavere for ledende ansatte enn gjennomsnitt for øvrige ansatte i Nofima. Totalt vurderes det at ledende ansattes lønn er konkurransedyktig og bidrar til at Nofima beholder dyktige ledere slik at selskapets langsiktige utvikling er ivaretatt.

Administrerende direktørs lønn fastsettes og godkjennes av et samlet styre.

Styret justerte den årlige lønnen til administrerende direktør med 2,0 % til kr 2.121.600 fra 1.7.2025. Den vedtatte justeringen for administrerende direktør er 2 % poeng lavere enn den gjennomsnittlige justeringen for selskapets ansatte i 2025. Etter styrets vurdering er hensynet til moderasjon ivaretatt gjennom at den prosentvise justeringen er lavere enn for gjennomsnittet av ansatte, moderasjon er også ivaretatt over tid sammenlignet med organisasjonen ellers. Kronemessig lønnsvekst på kr 40.000 er rimelig ut fra eksisterende grunnlønn, innsats og at betingelsene etter styrets vurdering er konkurransedyktig.

Administrerende direktørs årslønn er kr 2.121.600.

Tabell 3 viser de fem siste årlige endringer i samlet godtgjørelse for ledende ansatte. Samlet godtgjørelser inkluderer fast lønn, pensjon og tilleggssytelser (forsikringer, dekning av elektronisk kommunikasjon, skattbare ytelser ved reiser o.l.).

| Godtgjørelse for ledende ansatte de siste 5 år.                                          |           |         |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------|--------|--------|--------|
| Prosentvis økning i samlet godtgjørelse (fastlønn, annen godtgjørelse og pensjonspremie) |           |         |        |        |        |        |
| Stilling                                                                                 |           | 2021    | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
| Administrerende direktør                                                                 | % endring | 0,21 %  | 3,17 % |        | -      | 5,03 % |
| Økonomidirektør*                                                                         | % endring | -3,95 % | 3,60 % | 4,11 % | 7,51 % | 7,74 % |
| Organisasjonsdirektør**                                                                  | % endring | -       | 7,61 % | 4,68 % | 8,62 % | 8,41 % |
| Kommunikasjonsdirektør                                                                   | % endring | 1,70 %  | 4,21 % | 4,21 % | 4,65 % | -      |
| Direktør Forretningsutvikling                                                            | % endring | -       | -      | 9,07 % | -      | -      |
| Divisjonsdirektør Mat                                                                    | % endring | 1,40 %  | 3,38 % | 3,67 % | 3,97 % | -      |
| Divisjonsdirektør Akva                                                                   | % endring | 2,12 %  | 4,19 % |        | -      | -      |
| Divisjonsdirektør Sjømat                                                                 | % endring | 0,82 %  |        |        | -      | 9,75 % |

\*Fungeringstillegg HR direktør i 2020

\*\*Høy økning i 2021-2022 skyldes lavere feriepengegrunnlag ved overgang til ny arbeidsgiver

I 2024 har økonomidirektør, organisasjonsdirektør, divisjonsdirektør Sjømat fått endret og økte ansvarsområder. Denne endringen ble justert 01.07.2024 og får helårseffekt i 2025

Der den ansatte ikke har vært i stillingen hele året vises ikke endring fra foregående til neste år.

## Styregodtgjørelse

I generalforsamling i 2025 ble honorar til styrets medlemmer og varamedlemmer gjeldende for 2025 vedtatt med følgende satser:

Styreleder kr 215.000

Styremedlemmer kr 97.500

Varamedlem kr 6.800 per ordinært styremøte og kr 2.165 per digitalt møte.

Honorarene økte med 5,6 % fra 2024 til 2025.

Tabell 4 viser vedtatte honorarer

| Godtgjørelse til styret for regnskapsårene 2024 og 2025 |                     |         |  |
|---------------------------------------------------------|---------------------|---------|--|
| Rolle                                                   | Regnskapsår Honorar |         |  |
| Styreleder                                              | 2024                | 203 560 |  |
|                                                         | 2025                | 215 000 |  |
| Styremedlemmer (7)                                      | 2024                | 92 315  |  |
|                                                         | 2025                | 97 500  |  |

Tabell 5 viser selskapets finansielle utvikling de siste 5 år.

| Nofimas finansielle utvikling for de siste 5 år |        |         |        |         |         |
|-------------------------------------------------|--------|---------|--------|---------|---------|
|                                                 | 2021   | 2022    | 2023   | 2024    | 2025    |
| EBT (% av netto inntekter)                      | 0,33 % | -4,10 % | 1,29 % | -1,53 % | -6,50 % |
| Egenkapitalandel %                              | 45,1 % | 40,3 %  | 39,8 % | 47,0 %  | 38,1 %  |

Tabell 6 viser årlig endring i summen av lønnskostnader for ansatte (uten ledende ansatte)

| Prosentvis økning i fastlønn for ansatte (uten ledende ansatte) fordelt på årsverk                                                                                                                                                                                           |           |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                              |           | 2021   | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   |
| Lønnskostnader gjennomsnitt                                                                                                                                                                                                                                                  | % endring | 2,51 % | 3,93 % | 5,13 % | 6,11 % | 3,87 % |
| Utvalg for analysen:                                                                                                                                                                                                                                                         |           |        |        |        |        |        |
| Årskost lønn gjelder kontraktuelle årsverk etter effektuerte årlige lønnsjusteringer (oktober), for ikke ledende ansatte. Gjennomsnittsberegning er utført i hht. kontraktsmessig stillingsprosent ved utvalgstidspunkt og påvirkes ikke av midlertidige stillingsendringer. |           |        |        |        |        |        |

## Pensjon

Alle ledende ansatte er medlemmer av selskapets innskuddsbaserte tjenstepensjonsordning på lik linje med øvrige ansatte. Pensjonsgrunnlaget er begrenset oppad til 12G. Den generelle aldersgrense er 70 år i 2025. Det er ingen avtaler om tilleggspensjon eller førtidspensjon.

## Sluttvederlag

Ledende ansatte tilsettes i Nofima på ordinære ansettelsesvilkår. Normalt gjelder 3 måneders oppsigelse.

Administrerende direktør har i arbeidsavtalen fraskrevet seg sine rettigheter i henhold til reglene om oppsigelse i arbeidsmiljøloven kapittel 15 mot etterlønn ved fratreden på de vilkår som følger av kontrakten. Det er avtale om etterlønn på inntil 6 måneder for administrerende direktør dersom denne ikke selv velger å si opp arbeidsforholdet. Det gjøres fradrag for annen ordinær lønnsinntekt de siste fire månedene av perioden sluttvederlaget utbetales.

## Vedtak:

«Styret godkjente «Lønnsrapport om godtgjørelse til ledende personer i Nofima AS for 2025.

Lønnsrapporten fremlegges for generalforsamling for rådgivende avstemming.»

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Trond Vilhelm Lund

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-3982232

IP: 213.138.xxx.xxx

2026-04-10 11:03:25 UTC



## BENTE ELISABETH TORSTENSEN

### Underskriver

På vegne av: Nofima AS

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5993-4-4029998

IP: 46.15.xxx.xxx

2026-04-10 11:04:55 UTC



## Pål Andreas Pedersen

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-4410711

IP: 193.157.xxx.xxx

2026-04-10 11:17:03 UTC



## Kjersti Lian

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5997-4-373371

IP: 158.39.xxx.xxx

2026-04-10 11:32:21 UTC



## Thomas Henning Farstad

### Underskriver

På vegne av: Nofimas styre

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5993-4-863504

IP: 194.28.xxx.xxx

2026-04-10 12:21:55 UTC



## Kirsti Hjelde

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5997-4-392692

IP: 185.251.xxx.xxx

2026-04-10 12:48:25 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Marianne Synnes Emblemståg

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5998-4-1428860

IP: 83.243.xxx.xxx

2026-04-10 15:29:27 UTC



QES

bankID



## Catharina Lindheim

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5994-4-528998

IP: 178.164.xxx.xxx

2026-04-12 11:59:26 UTC



QES

bankID



## Rune Rødbotten

### Underskriver

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5990-4-3292496

IP: 128.39.xxx.xxx

2026-04-13 07:29:33 UTC



QES

bankID



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Til generalforsamlingen i Nofima AS

## UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTALELSE OM RAPPORT OM LØNN OG ANNEN GODTGJØRELSE TIL LEDENDE PERSONER

### *Konklusjon*

Vi har utført et attestasjonsoppdrag for å oppnå betryggende sikkerhet for at Nofima AS sin rapport om lønn og annen godtgjørelse til ledende personer (lønnsrapporten) for regnskapsåret som ble avsluttet 31. desember 2025, er utarbeidet i samsvar med allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift.

Etter vår mening er lønnsrapporten i det alt vesentlige utarbeidet i samsvar med allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift.

### *Styrets ansvar*

Styret er ansvarlig for utarbeidelsen av lønnsrapporten og for at den inneholder de opplysninger som kreves etter allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift. Styret har også ansvar for slik intern kontroll som det finner nødvendig for å utarbeide en lønnsrapport som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, hverken som følge av misligheter eller feil.

### *Vår uavhengighet og kvalitetskontroll*

Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Revisjonsforetaket anvender internasjonal standard for kvalitetsstyring (ISQM) 1, som krever at revisjonsforetaket utformer, implementerer og gjennomfører et system for kvalitetsstyring som inkluderer retningslinjer eller rutiner som samsvarer med etiske krav, profesjonsstandarden og gjeldene lover og forskrifter.

### *Revisors oppgaver og plikter*

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om lønnsrapporten inneholder de opplysninger som kreves etter allmennaksjeloven § 6-16 b og tilhørende forskrift, og at opplysningene i lønnsrapporten ikke inneholder vesentlig feilinformasjon. Vi har utført vårt arbeid i samsvar med internasjonal attestasjonsstandard (ISAE) 3000 - «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon».

Vi har gjort oss kjent med retningslinjene om fastsettelse av lønn og godtgjørelse til ledende personer som er godkjent av generalforsamlingen. Våre handlinger omfattet opparbeidelse av en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for utarbeidelse av lønnsrapporten for å utforme kontrollhandlingene som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. Videre utførte vi kontroller av fullstendigheten og nøyaktigheten av opplysningene i lønnsrapporten, herunder om den inneholder de opplysningene som kreves etter lov og tilhørende forskrift. Vi mener at innhentet bevis er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Trondheim, 6.mai 2026  
Deloitte AS

Harald Halvorsen  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# Uavhengig revisors attest...e til ledende personer

Name

Halvorsen, Harald

Date

2026-05-07

Identification

 **bankID** Halvorsen, Harald



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))