



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref

Vår ref
25/2725

Dato
26. januar 2026

Tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2026¹

1. INNLEDNING.....	2
2. PRIORITERTE OMRÅDER I 2026.....	2
3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG.....	3
3.1 Flere i arbeid	3
3.2 Inkludering i samfunnet og bedre levekår	12
3.3 Ivareta økonomiske rettigheter	16
3.4 Brukerrettede og tilgjengelige tjenester	18
3.5 Utvikling av en effektiv, pålitelig og helhetlig forvaltning.....	19
4. ØVRIGE FØRINGER	24
4.1 Pensjonsreformen	24
4.2 Barneperspektivet	25
4.3 Tverrsektorielle strategier og satsinger	25
4.4 Norges formannskap i Nordisk Ministerråd	27
4.5 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon.....	27
4.6 Fellesføringer for 2026	28
5. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2026	29
5.1 Rapporteringsform og hyppighet	29
5.2 Styringsdialogen i 2026	30
5.3 Øvrige møter	30

¹ Korrigert versjon av 11. februar 2026

1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2025–2026) Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 15 S og Prop. 1 S (2025–2026) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2025–2026). Arbeids- og inkluderingsdepartementet stiller i dette tildelingsbrevet midler til rådighet for Arbeids- og velferdsdirektoratet og gir samtidig mål, rammer og retningslinjer for Arbeids- og velferdsdirektoratet og Arbeids- og velferdsetatens virksomhet i 2026.

Omtalen i budsjettproposisjonene og vedtatte lover og forskrifter er utgangspunktet for gjennomføringen av politikken i 2026 sammen med de presiseringer, forutsetninger og krav som gis i dette brevet. Tildelingsbrevet må også ses i sammenheng med instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet. I instruks fastsetter departementet krav til systemer, rutiner og styringsprosesser for Arbeids- og velferdsdirektoratet.

2. PRIORITERTE OMRÅDER I 2026

Arbeids- og velferdsetaten har en bred oppgaveportefølje med sentrale oppgaver knyttet til gjennomføringen av arbeids- og velferdspolitikken. I lys av politiske satsingsområder samt det aktuelle utfordringsbildet vil departementet særlig fremheve følgende områder i 2026.

Å få flere unge i arbeid og utdanning er en hovedprioritet for regjeringen. Regjeringen vil styrke innsatsen overfor unge ytterligere og har lansert et ungdomsløft som skal hjelpe flere unge i arbeid og øke tilgangen på arbeidskraft. Ungdomsløftet omfatter innsats i regi av Nav som skal hjelpe unge i arbeid.² Etaten skal sikre en fortsatt god gjennomføring av ungdomsgarantien.

Sykefraværet i Norge ligger på betydelig høyere nivå enn før pandemien. Langvarig sykefravær kan føre til frafall fra arbeidslivet og overgang til andre helserelaterte ytelser, og har store konsekvenser for den enkelte, virksomheter og samfunnet. IA- avtalen skal følges opp av departementet og direktoratet, og samtidig må det gjøres mer på områder som ikke omfattes av IA-avtalen. Sykefraværet er sammensatt, og det er behov for å jobbe på tvers av sektorer. Å få til god samhandling mellom arbeidsgiver, arbeidstaker, sykmelder og Arbeids- og velferdsetaten står sentralt. Arbeids- og velferdsetatens innsats for å bidra til en reduksjon i sykefraværet må styrkes.

² Se kapittel 3 for nærmere omtale av innsatsen under ungdomsløftet.

Det systematiske arbeidet med å forbedre ytelsesforvaltningen skal fortsette. I arbeidet må etaten ivareta en hensiktsmessig balanse mellom kvalitet og produktivitet i saksbehandlingen.

Nasjonal sikkerhetsstrategi har et mål om å gjøre samfunnet mer motstandsdyktig, og viser til at Norge kan rammes av mer alvorlige sikkerhetstruende hendelser enn vi har erfart så langt. På bakgrunn av dette er det behov for økt oppmerksomhet på sikkerhet og beredskap. Etaten må derfor videreutvikle sitt ansvar for sivil arbeidskraftberedskap og kritiske offentlige ytelser til befolkningen.

Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet fastsetter krav til internkontroll. De siste årene er det blitt jobbet med å etablere et helhetlig system for kvalitet og internkontroll i etaten. Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette arbeidet med utvikling og forbedring av kvalitet og internkontroll.

Arbeidet med oppfølging av tillitsreformen skal videreføres i tett dialog med de ansattes organisasjoner, kommunene i partnerskapet og brukerutvalgene.

3. MÅL, STYRINGSPARAMETERE, RAPPORTERING OG OPPDRAG

Departementet vil vurdere Arbeids- og velferdsetatens resultater i lys av utviklingen i samfunns- og arbeidsliv med vekt på hvordan etatens innsats bidrar til resultatene. Det stiller krav til at etaten i dialogen med departementet gir gode analyser og forklaringer på resultatutviklingen.

Målene som er gitt i dette tildelingsbrevet skal bidra til at sektormålene for arbeids- og velferdspolitikken i Prop. 1 S (2025–2026) nås, og er et viktig virkemiddel i arbeidet med Regjeringens plan for Norge.

3.1 Flere i arbeid

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til et inkluderende arbeidsliv og velfungerende arbeidsmarked med høy sysselsetting og lav arbeidsledighet der arbeidsgivere raskt får dekket sine behov for arbeidskraft. For ledige med gode muligheter i arbeidsmarkedet er målet rask overgang til arbeid med etatens digitale selvbetjeningsløsninger.

Etaten skal bidra til at flere inkluderes i arbeidslivet. Det er også helt sentralt å hindre frafall og styrke tilknytningen til arbeid for dem som er i et arbeidsforhold.

Innsatsen skal føre til økt overgang til arbeid for ledige og personer med nedsatt arbeidsevne, og til at andelen mottakere av helserelaterte ytelser reduseres. Samarbeid med arbeidsgivere, utdanningssektoren og helsesektoren vil være sentralt for å nå målet om flere i arbeid. Nærmere føringer om innsatsen er beskrevet under.

Nøkkelinformasjon

- En beskrivelse og vurdering av:
 - situasjonen og utsiktene i arbeidsmarkedet
 - utviklingen i de helserelaterte ytelsene
 - samarbeid med utdannings- og helsesektoren for å bidra til samtidige/samordnede tjenester

Inkludering av utsatte grupper i arbeidslivet

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at flere personer fra utsatte grupper kommer i ordinært arbeid og får en stabil tilknytning til arbeidslivet. Personer som vurderes å ha behov for veiledning for å komme i arbeid, skal tidlig få tilbud om tilpasset arbeidsrettet oppfølging.

Unge under 30 år med behov for arbeidsrettet oppfølging skal prioriteres. Regjeringen styrker innsatsen overfor unge ytterligere gjennom Ungdomsløftet.

Mottakere av arbeidsavklaringspenger skal få avklart sitt bistandsbehov så tidlig som mulig. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til å unngå lange og gjentakende stønadsløp og oppnå raskest mulig avklaring av arbeidsevnen. Målet med avklarings- og oppfølgingsarbeidet er ordinært arbeid for flest mulig. Nær en tredjedel av nye mottakere av arbeidsavklaringspenger har ikke arbeidstilknytning. Det er spesielt viktig at oppfølgingen er arbeidsrettet, og at tiltak og tjenester er rettet mot å styrke den enkeltes muligheter i arbeidsmarkedet.

Etaten skal understøtte at flere som mottar uføretrygd kommer helt eller delvis tilbake i arbeid når det er mulig. Ved innvilgelse av uføretrygd skal det gis informasjon om den enkeltes mulighet til å kombinere arbeid og uføretrygd, og at etaten på egnet måte bidrar til at uføre, som henvender seg til etaten om bistand for å komme i arbeid, gis nødvendig veiledning/oppfølging med mål om arbeid.

For at personer med behov for flere tjenester eller ulik type bistand skal få et helhetlig og tilpasset arbeidsrettet tilbud, må etaten samarbeide med arbeidsgivere, utdanningsmyndigheter, helsetjenester og andre relevante aktører.

Arbeids- og velferdsetaten skal samarbeide med kommunene om oppfølging av nyankomne flyktninger som deltar i, eller har fullført introduksjonsprogram. Det skal legges til rette for at flere innvandrere skal få en stabil tilknytning til arbeidslivet.

Arbeids- og velferdsetaten skal innenfor tildelt budsjetttramme for arbeidsmarkedstiltak gjennomføre en tiltakssammensetning som bidrar best mulig til at personer med nedsatt arbeidsevne og ledige beholder eller kommer i arbeid. Videre skal tiltaksgjennomføringen bygge på gode rutiner for å styre bruk av tildelt budsjetttramme gjennom året.

Varig lønnstilskudd kan være et alternativ til uføretrygd eller kan brukes i kombinasjon med gradert uføretrygd. Kvaliteten på forvaltningen av varig lønnstilskudd skal forbedres.

Etaten skal styrke innsatsen med individuell jobbstøtte (IPS/ IPS ung), for å bidra til at flere med psykiske lidelser og/eller rusproblemer kan delta i arbeidslivet.

Personer med utviklingshemming er en prioritert gruppe ved inntak til tiltaket varig tilrettelagt arbeid (VTA)

Etaten skal legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne kan fullføre utdanning og delta i arbeid gjennom tilgang til nødvendige hjelpemidler og tilrettelegging.

Ungdomsløftet – innsats for å inkludere flere unge i arbeid

Ungdomsløftet er regjeringens satsing for å få flere unge som står utenfor arbeid og utdanning inn i jobb. Satsingen bygger på to hovedpilarer, en tiltakspakke og en intensjonsavtale, jf. omtale i Prop. 1 S (2025-2026). Bevilgningen til etatens arbeidsrettede virkemidler ble styrket i 2025, og i 2026 økes bevilgningen ytterligere. Det gjelder også bevilgningen til arbeidsmarkedstiltak og markedsarbeid/samarbeid med arbeidsgivere. Arbeids- og velferdsetatens innsats skal bidra til at overgangen til arbeid og utdanning for unge øker i 2026.

Arbeids- og velferdsetaten har en sentral rolle i å sikre god gjennomføring av ungdomsløftet og ungdomsgarantien. Det innebærer også å følge opp forsøk, programmer og utviklingsarbeid som skal gi bedre tjenester for unge med behov for arbeidsrettet bistand. Arbeidet skal ses i sammenheng med samfunnsoppdraget «Ingen barn og unge utenfor!», med mål å inkludere flere barn og unge i utdanning, arbeid og samfunnsliv.

Etaten skal legge til rette for oppstart av et forsøk med fireårig lønnstilskudd for unge sommeren 2026. Forsøket skal bidra til at unge med nedsatt arbeidsevne kommer i arbeid og redusere andelen som mottar uføretrygd, og utformes slik at effektene på tilknytning til arbeid kan måles.

Forsøk med ungdomsprogram, som skal bidra til at flere unge under 30 år kommer i arbeid og utdanning, skal videreføres i 2026. Det skal vurderes om forsøket skal endres til et randomisert forsøk, med eventuell gjennomføring innen utgangen av 2026, jf. brev fra departementet av 6. oktober 2025.

Etaten skal også legge til rette for gjennomføring av forsøk med aktivitetspenger for unge, jf. forsøket Et enklere Nav i tråd med føringer gitt i brev av 20. oktober 2025.

Rekrutteringsprogrammet som følger opp intensjonsavtalen³ om rekruttering gjennom inkludering til kommunale helse- og omsorgstjenester, skal iverksettes tidlig i 2026 i samarbeid med Helsedirektoratet. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal opplyse og veilede om programmet på nav.no. Videre skal direktoratet bistå Helsedirektoratet i å behandle søknader fra kommunene slik at programmet starter i kommuner med robuste

³ [Intensjonsavtale om rekruttering gjennom inkludering til kommunale helse- og omsorgstjenester](#)

miljøer med arbeid med støtte. Nav-kontorene som blir plukket ut til å delta i programmet skal tilføres midler til jobbspesialister gjennom tiltaket arbeid med støtte.

Samarbeidet med arbeidsgivere om å skape flere jobbmuligheter er sentralt i arbeidet med ungdomsløftet. Etaten skal bidra til at arbeidsgivere i hele landet, som ønsker å rekruttere unge med behov for arbeidsrettet bistand, får tilgang til likeverdige og behovstilpassede tjenester. Målet er å skape flere jobbmuligheter og en stabil tilknytning til arbeidslivet for utsatte unge.

Styringsparametere

- Etaten skal bidra til at flere fra utsatte grupper inkluderes i arbeidslivet.
 - Overgangen til arbeid for unge⁴ skal øke i 2026

Nøkkelinformasjon

- En vurdering av resultatene knyttet til overgang til arbeid for⁵:
 - unge⁶
 - personer med nedsatt arbeidsevne (uten varig tilpasset innsats)
 - innvandrere⁷
 - langtidsarbeidssøkere⁸
- Beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av ungdomsløftet og ungdomsgarantien, tilbudet til målgruppen og resultater.
- Vurdering av utviklingen i andelen unge som mottar arbeidsavklaringspenger eller uføretrygd, og som samtidig ikke kombinerer ytelsen med arbeid.
- Beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av oppfølgingen av mottakere av arbeidsavklaringspenger. Som en del av dette ber vi om en beskrivelse og vurdering av etatens oppfølging av mottakere med lange og mange stønadsperioder, og om mottakerne har en arbeidstilknytning
- Beskrivelse og vurdering av Navs oppfølging av deltakerne i introduksjonsprogram og samarbeid med andre aktører om programmet, herunder arbeidsretting av introduksjonsprogrammet.
- Beskrivelse og vurdering av etatens arbeid overfor fordrevne fra Ukraina.

⁴ Unge mellom 16 og 30 år som er registrert i Arbeids- og velferdsetaten med behov for arbeidsrettet bistand.

⁵ Jf. arbeidsindikatoren.

⁶ Personer mellom 16 og 30 år som er registrert i Arbeids- og velferdsetaten med behov for arbeidsrettet bistand/ Personer mellom 16 og 30 år som etaten vurderer har behov for veiledning (ledig og personer med nedsatt arbeidsevne) for å komme i arbeid.

⁷ Innvandrere fra Asia, Afrika, Amerika (utenom USA og Canada), Øst-Europa (utenfor EU), Oseania (utenom Australia og New Zealand)

⁸ Sammenhengende varighet som arbeidssøker i 26 uker eller mer.

- Beskrivelse og vurdering av etatens gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene, tiltaksbruk og resultater⁹

Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra inn i arbeidet med ungdomsløftet. Direktoratet skal:
 - Legge til rette for samarbeidet mellom partene i intensjonsavtalen om ungdomsløftet regionalt og lokalt
 - Bidra til kunnskapsdeling og spredning av gode praksiser for inkludering av unge i arbeidslivet, herunder fasilitere møteplasser/arenaer der avtalepartene kan møtes
 - Videreutvikle samarbeidet mellom ungdomsveiledere, markedskontakter og arbeidsgivere for å få flere unge i jobb
 - Videreutvikle samarbeidet mellom arbeid, helse og utdanning om unge med sammensatte bistandsbehov
 - Gi innspill til rapporteringsopplegg/styringsinformasjon om gjennomføring og resultater av innsatsen. Rapporteringen skal gi grunnlag for læring og utvikling.

Oppdraget vil bli spesifisert i eget brev som vil bli utarbeidet i dialog med direktoratet.

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal igangsette og følge opp lokale forsøk som inngår i satsingen på utvikling av modeller for kvalifisering og inkludering på arbeidsplassen, og samarbeide lokalt om å forebygge frafall fra videregående opplæring og øke inkluderingen i arbeid og utdanning, jf. også omtale under mål 3.2.
- Vi viser til oppdragsbrev av 27. august 2025 om at uføretrygdde mellom 18 og 30 år som har vært uføre i minst to år, fra tidligst mulig i 2026 skal få informasjon om muligheter for arbeidsrettet oppfølging. Det vises til egen dialog med departementet om tiltaket, inkludert når første pulje skal få informasjon. I tillegg skal det fra 2026 inngå informasjon i vedtaksbrevene til nye uføre 30–60 år om at de kan vente seg en melding lik den som sendes til personer under 30 år, når det er gått to år siden uførevedtaket.
- Arbeidsmarkeds-, integrerings- og utdanningsmyndighetene har felles mål om å gi flere muligheten til å fullføre videregående opplæring, herunder en fagopplæring, eller annen opplæring og få som gir en varig tilknytning til arbeidslivet. Virkemidlene for å få til dette ligger både i Arbeids- og velferdsdirektoratet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse, Lånekassen og Utdanningsdirektoratet. Det er etablert et særskilt samarbeid om ulike tiltak rettet særlig mot ledige og utsatte grupper gjennom et felles oppdrag til Arbeids- og velferdsdirektoratet, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse. Lånekassen og Utdanningsdirektoratet skal bidra inn i samarbeidet med de øvrige virksomhetene innen sine ansvarsområder for å

⁹ Gjennomføring av arbeidsmarkedstiltakene gjelder arbeidet knyttet til alle tre områder under mål om flere i arbeid; inkludering, sykefravær og frafall og formidling og rekruttering.

redusere kjente barrierer for tilgang til utdanning- og opplæring. Samarbeidet kan handle om livsopphold og tilpasning av tjenestene til målgruppen, og skal bidra til at tiltak som treffer målgruppen skal henge bedre sammen.

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i dialog med departementet utvikle en systemløsning for forsøk med aktivitetspenger for unge, samt foreta andre nødvendige avklaringer vedrørende innretningen på forsøket, jf. brev av 20. oktober 2025. Målet er oppstart høsten 2026.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal forberede og igangsette ny ordning med forsterket oppfølging i arbeidsmarkedstiltaket varig tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet, inkludert utforme utfyllende retningslinjer.
- Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) skal vurdere behovet for nye tiltak for å øke sysselsettingen blant innvandrere. I hovedsak skal tiltakene kunne gjennomføres innenfor IMDis ansvarsområde, men de skal også sees i sammenheng med relevante tiltak på andre sektorområder. Arbeids- og velferdsdirektoratet, Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse og andre relevante direktorater skal involveres i arbeidet og i vurderingen av nye tiltak.
- Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) skal sammen med Helsedirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Utdanningsdirektoratet og Husbanken fortsette arbeidet for å videreutvikle samarbeidsstrukturen for helse-, utdannings- og velferdstjenester til innsatte i norske fengsler. KDI har koordineringsansvaret for dette arbeidet. Formålet er å sikre at innsatte i fengsel mottar tjenester i henhold til sektorlovverk, basert på kunnskap om målgruppenes behov og rettigheter, og ev. utvikling av nye tjenester eller løsninger.

Innsats for å redusere sykefravær og frafall fra arbeidslivet

Etaten skal styrke oppfølgingen av sykmeldte og forhindre frafall fra arbeidslivet. Målet er å redusere sykefraværet og frafall fra arbeidslivet.

Den forebyggende innsatsen for å bidra til redusert sykefravær må være forankret på arbeidsplassen. Arbeids- og velferdsetaten skal gjennom sin dialog med arbeidsgiverne bidra til å støtte opp under det bedriftsinterne sykefraværsarbeidet med de virkemidler etaten har til disposisjon. Hvis dokumenterte bedriftsinterne tiltak ikke fører fram eller den sykmeldte ikke har et arbeidsforhold, skal arbeidsrettede tiltak vurderes og eventuelt iverksettes så tidlig som mulig. Bevilgningen til arbeidsmarkedstiltak er styrket for bl.a. å legge bedre til rette for dette.

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra inn i oppfølgingen av Avtale om redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet (IA-avtalen) 2025–2028. Tidligere føringer gitt i oppdrags- og tildelingsbrev for oppfølgingen av inneværende avtale skal ligge til grunn for etatens innsats også i 2026. Innsatsen til Arbeids- og velferdsetaten overfor

virksomhetene, skal sikre helhetlige og koordinerte tjenester til arbeidsgivere, både gjennom selvbetjente digitale løsninger, råd og veiledning, og prosessrettet bistand til prioriterte virksomheter.

Senest ved åtte ukers sykefravær skal etaten ta stilling til om kravet om å være i arbeidsrelatert aktivitet er oppfylt. Etaten har ansvar for å gjennomføre dialogmøte 2 og 3 for sykmeldte. Det skal legges til rette for gjennomføring av tidlig dialogmøte 2 i de tilfeller hvor dette vurderes som hensiktsmessig eller det kreves av en av partene. Etaten har videre ansvar for oppfølging av sykmeldte uten arbeidsgiver. Etatens oppfølging av sykmeldte gjennom hele sykefraværsforløpet skal understøtte bruk av gradert sykmelding.

Arbeids- og velferdsetaten skal gjennom tidlig innsats bidra til redusert frafall. Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at personer med nedsatt arbeidsevne i størst mulig grad utnytter sin gjenværende arbeidsevne. Å opprettholde tilknytningen til arbeidslivet er sentralt for å forhindre frafall, og det er et mål å øke andelen som mottar en gradert/ redusert helserelatert ytelse. Det skal ved innvilgelse av uføretrygd ikke fastsettes en høyere gradering enn det som følger av inntektsmulighetene. For å redusere sannsynligheten for frafall er det et selvstendig mål å styrke arbeidstilknytningen for dem som er i arbeid.

Det er fortsatt behov for målrettet innsats på tvers av arbeids- og helseområdet for at flere av etatens brukere med helseutfordringer skal kunne få og beholde en tilknytning til ordinært arbeid. Etatens innsats for økt grad av samtidighet i gjennomføringen av arbeidsrettet oppfølging og helsemessig bistand må videreutvikles og forsterkes. Utprøving av modeller for samhandling mellom Nav-kontor og kommunehelsetjenesten fortsetter i 2026. Videre skal etaten bidra inn i det interregionale kompetansenettverket for helse og arbeid, herunder i tilhørende regionale nettverk.

Styringsparametere

- Etaten skal bidra til å redusere sykefravær og forhindre frafall fra arbeidslivet.

Nøkkelinformasjon

- Relevant og tilgjengelig informasjon som gir et grunnlag for å vurdere etatens innsats, utviklingen av tjenester og resultater/effekter sett opp mot styringsparameter.
- Beskrivelse og vurdering av utviklingen av sykefravær og frafall fra arbeidslivet. I vurderingen skal bl.a nøkkeltall som kommer frem av rapporteringsvedlegg inngå i vurderingen.
- Beskrivelse og vurdering av etatens sykefraværsoppfølging sett opp mot utviklingen av sykefravær.

- Beskrivelse og vurdering av etatens virksomhetsrettede innsats og tjenester for å forebygge og redusere sykefravær, herunder rapportering på tjenester i Idébanken og tjenester fra Nav Arbeidslivssenter.

Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i arbeid med oppfølging av anbefalinger fra områdegjennomgangen av helserelaterte ytelser. Deler av arbeidet er spesifisert gjennom egne oppdrag i dette brevet. Ev. ytterligere oppdrag vil bli spesifisert gjennom nærmere dialog og ev. i egne brev til direktoratet.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal vurdere mulighetsrommet for, og utarbeide et konkret forslag til hvordan arbeidsgivere skal kunne involveres i AAP-oppfølgingen, jf. også anbefalingen i områdegjennomgangen av de helserelaterte ytelsene. Herunder skal direktoratet komme med konkret forslag til hjemmelsgrunnlag og vurdering av økonomisk/administrative konsekvenser. Oppdraget avklares nærmere i dialog med departementet. Direktoratet bes ta kontakt med departementet om dette innen utgangen av februar.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i arbeid med tiltak for redusert sykefravær, bl.a. knyttet til oppfølging av arbeidsgrupperapporten fra 2024 om utvikling av sykefraværsoppfølgingen, avtalen om redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet (IA-avtalen) 2025-2028 og områdegjennomgangen av helserelaterte ytelser. Dette omfatter bl.a. utviklingsarbeid knyttet til sykefraværsoppfølgingen, herunder utvikling av en behovsrettet sykefraværsoppfølging og utvikling av konkret informasjon og veiledning fra Arbeids- og velferdsetaten til arbeidsgiver og arbeidstaker (inkl. utforske dulting), samt tiltak knyttet til sykmelders rolle. Det vil være aktuelt med system- og regelverksendringer, FoU-oppdrag og/eller statistikkutvikling. Oppdrag knyttet til dette i 2026 vil bli spesifisert gjennom nærmere dialog og ev. i egne brev til direktoratet.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal videreføre arbeidet med forbedret informasjonsutveksling mellom Arbeids- og velferdsetaten og helsetjenesten, som bygger på anbefalingene i rapporten «Nå snakker vi» fra 2023 og som er konkretisert i Arbeids- og velferdsdirektoratets og Helsedirektoratets anbefalte gjennomføringsstrategi. Helsedirektoratet skal involveres i arbeidet. Departementet vil ha dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet om framdrift og videre arbeid.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal, i samarbeid med Helsedirektoratet, videreføre utprøving av modeller for systematisk samhandling mellom Nav-kontor og kommunehelsetjenesten rettet mot personer med milde til moderate psykiske lidelser og/eller rusproblemer, ev. også muskel- og skjelettplager. Arbeidet ledes av Arbeids- og velferdsdirektoratet. Rapportering som oppsummerer funn fra følgeforskning samt anbefaling om ev. effektforskning oversendes departementene innen 15. mai 2026. Sluttrapport oversendes departementene innen utgangen av året.

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal utarbeide en rapport der vedtaksbrev og annen informasjon til uføre gjennomgås. Rapporten skal inneholde eksempler på (anonymiserte) vedtaksbrev. Rapporten skal også inneholde vurderinger av om informasjonen er enkel og forståelig (klarspråk), korrekt og om den bygger opp under et mål om at flere uføre skal kombinere trygd med arbeid. Dette omfatter både tekst og tall/regneeksempler i informasjonen. Muligheter og behov for justeringer skal drøftes, herunder i lys av eventuelle IKT-messige begrensninger.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal utarbeide en rapport med beskrivelse av gjeldende praksis for involvering av rådgivende overlege i prosessen frem mot innvilgelse av uføretrygd og en vurdering av om denne er tilstrekkelig, hensiktsmessig og skjer på riktig tidspunkt. Dersom vurderingen er ulik for ulike undergrupper, for eksempel avhengig av alder, skal dette spesifiseres.
- Arbeids- og velferdsetaten skal i 2026 videreføre arbeidet med arbeidsmiljøsatsingen i samarbeid med STAMI, Havindustritilsynet og Arbeidstilsynet i tråd med føringene gitt i Avtalen om redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet (IA-avtalen) 2025-2028. Etatene skal innen 15. mars 2027 utarbeide en felles resultatrapport for 2026 hvor de presenterer status og utviklingstrekk for arbeidet med arbeidsmiljøsatsingen etter gitte mål og indikatorer. Rapporten skal redegjøre for den samlede ressursinnsatsen, samarbeidet mellom etatene og hver etats bidrag. Arbeidstilsynet skal koordinere arbeidet med rapporten. I forbindelse med resultatrapporten skal det i første halvår 2026 utarbeides et indikatorsett for arbeidsmiljøsatsingen som samlet kan belyse myndighetenes innsats og måloppnåelse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra inn i dette arbeidet.
- Det vises til oppdrag i tildelingsbrevet til Helsedirektoratet for 2026 om å styrke veiledning om betydningen av arbeidsdeltakelse. Oppdraget innebærer å innarbeide effekter av arbeidsdeltakelse på helse og livskvalitet i prioriteringsveiledere for helse- og omsorgstjenesten og i andre normerende dokumenter, for å i større grad gjøre helse- og omsorgstjenesten oppmerksom på betydningen av arbeidsdeltakelse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra inn i arbeidet der hvor det er relevant. Som en del av oppdraget, skal det utarbeides en plan for arbeidet innen 31. desember 2026.

Formidlings- og rekrutteringsbistand

Arbeids- og velferdsetaten skal bidra til at arbeidsgivere får tilgang på arbeidskraft. Etaten skal ha god kompetanse om arbeidsmarkedet og tilby arbeidsgivere og arbeidssøkere formidlings- og rekrutteringstjenester med god kvalitet. Tjenestene skal støtte opp under etatens inkluderingsarbeid.

Det skal legges til rette for at arbeidsgivere får informasjon om tiltak, tilretteleggingsordninger og hjelpemidler, samt muligheter for samarbeid med etaten. Tjenester til arbeidsgivere og samarbeidet med partene i arbeidslivet, bransjer og virksomheter skal videreutvikles og styrkes, og det skal legges til rette for samarbeidsavtaler og strategiske partnerskap med

virksomheter både i privat og offentlig sektor. Bedrifter kan få bistand i forbindelse med opp- og nedbemanninger og permitteringer. Staten skal bistå med rekrutterings- og formidlingsbistand til arbeidsgivere og arbeidssøkere i hele EØS-området gjennom samarbeid med andre offentlige og ikke-offentlige arbeidsmarkedsaktører gjennom EURES-nettverket (European Employment Services).

Det skal legges vekt på høy søkeaktivitet blant arbeidsledige og formidling til ledige jobber.

Mobilitetskravene i dagpengeregelverket skal bidra til et velfungerende arbeidsmarked. Personer som forventes å kunne komme i arbeid på egen hånd, skal hovedsakelig tilbys digitale selvbetjeningsløsninger. Personer som vurderes å ha behov for veiledning for å komme i arbeid, skal få tilpasset bistand.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal løpende vurdere behovet for å videreutvikle etatens formidlings- og rekrutteringstjenester og verktøy.

Styringsparametere

- Staten skal bidra til at arbeidsgivere får tilgang på arbeidskraft.

Nøkkelinformasjon

- Arbeids- og velferdsdirektoratets beskrivelse og vurdering av etatens bistand til arbeidsgivere for å inkludere personer fra utsatte grupper.
- Arbeids- og velferdsdirektoratets beskrivelse og vurdering av etatens innsats for å bidra til at arbeidsgivere får tilgang på arbeidskraft, med vekt på etatens selvbetjeningsløsninger.

3.2 Inkludering i samfunnet og bedre levekår

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde bidra til å forebygge og redusere fattigdom og sosiale problemer, og bidra til at personer med nedsatt funksjonsevne kan delta og fungere i arbeidslivet og i dagliglivet. Direktoratets bidrag til dette målet omfatter både oppgaver som følger av rollen som fagdirektorat for de sosiale tjenestene, jf. omtale under, og oppgaver som følger av ansvaret for å lede Arbeids- og velferdsetaten, jf. omtale under kap. 3.1.

Arbeids- og velferdsdirektoratets bidrag omfatter også bidrag inn i tverrsektorielle innsatser der det er relevant for dette målet, jf. punkt 4.3.

Helhetlige og koordinerte tjenester

Mange innbyggere har behov for både kommunale og statlige tjenester i og utenfor Nav-kontoret. Arbeids- og velferdsdirektorat skal bidra til at de sosiale tjenestene ses i sammenheng med statlige virkemidler i Nav-kontoret og inngår i et helhetlig og koordinert tjenestetilbud til personer med flere og sammensatte behov.

Forebyggende sosialt arbeid

Nav-kontoret har oppgaver knyttet til forebyggende virksomhet rettet mot både barn og voksne, og skal sammen med andre aktører bidra inn i forebyggende arbeid lokalt. Et godt forebyggende arbeid kan bidra til å inkludere flere i arbeids- og samfunnsliv.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i gjennomføringen av program for forebyggende sosialt arbeid bidra til økt oppmerksomhet om de generelle oppgavene i sosialtjenesteloven og til et forebyggende perspektiv i forvaltningen av de individuelle sosiale tjenestene.

Tilgjengelighet til de sosiale tjenestene

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til god tilgjengelighet til de sosiale tjenestene for alle som trenger det, basert på forutsetningene den enkelte har. Behov for akutt hjelp og kontakt med Nav-kontoret skal ivaretas på en god måte. Arbeidet må ses i sammenheng med tiltak for å bidra til god tilgjengelighet for alle tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, jf. også omtale i kap. 3.4.

Kompetanse og kvalitet i de sosiale tjenestene

Sosiale tjenester er viktige i et helhetlig tjenestetilbud til personer som står utenfor arbeid eller utdanning, og til dem som trenger bistand for å håndtere en vanskelig livssituasjon. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til god kvalitet i de sosiale tjenestene i Nav-kontoret, gjennom å bidra til et godt kunnskapsgrunnlag og til kompetanse om relevant regelverk, herunder om sosialtjenestelovens formål. Direktoratet skal bidra til at det foretas kartlegging av behov og gjøres individuelle vurderinger i de sosiale tjenestene.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen forvalter de sosiale tjenestene i tråd med Norges internasjonale forpliktelser.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal innenfor sitt ansvarsområde også legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen kan utføre godt boligsosialt arbeid.

Ivaretagelse av hensynet til barn

Nav-kontorene er i kontakt med mange vanskeligstilte barnefamilier. Barn er spesielt sårbare i vanskelige situasjoner, og det er viktig at deres særskilte behov blir ivaretatt i familiens møte med Nav-kontoret. Barn av foreldre som mottar sosiale tjenester, er en særlig utsatt og sårbar gruppe. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til å sikre at barneperspektivet ivaretas i de sosiale tjenestene, jf. kap. 4.2.

Samarbeid med frivillig sektor

Frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører utfører viktig arbeid for sosialt og økonomisk vanskeligstilte. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom forvaltning av tilskudd, veiledning og på annen måte legge til rette for samarbeid mellom Nav-kontoret, frivillige organisasjoner og sosiale entreprenører.

Kunnskapsgrunnlaget for de sosiale tjenestene

Dagens situasjon er preget av et stort press på de sosiale tjenestene. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal som fagdirektorat for de sosiale tjenestene bidra med oppdatert kunnskap og vurderinger om forhold som påvirker levekårene for vanskeligstilte.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ved behov gi faglige innspill/vurderinger knyttet til en situasjon med høye levekostnader og mottak av mange flyktninger, herunder oppdatert informasjon om konsekvenser av høye levekostnader og økt behov for sosialhjelp.

Nøkkelinformasjon sosiale tjenester

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i sin rolle som fagdirektorat for de sosiale tjenestene gi en samlet vurdering av status og utfordringer i arbeidet med å legge til rette for at kommunene ivaretar sitt ansvar for de sosiale tjenestene i Nav-kontoret på en god måte. Vurderingen skal knyttes til temaene over og omfatte alle virkemidler direktoratet har til rådighet.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal redegjøre for måloppnåelse og forvaltningen av tilskuddsordninger over kap. 621, post 70 og 74.

Oppdrag sosiale tjenester

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i oppfølging av Meld. St. 28 (2024-2025) *Tro på framtida – uansett bakgrunn*. Dette gjelder bl.a. utprøving av ulike modeller for en familiekoordinatorrolle i Nav-kontor, jf. brev av 11. november 2024, og tverrsektoriell tilskuddsordning for helhetlig og forebyggende innsats i kommunene rettet mot barn og unge (programfinansiering, jf. brev av 7. oktober 2025).
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i oppfølging av gjennomgangen av erfaringer med kvalifiseringsprogrammet.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge opp lokale forsøk som inngår i satsingen på utvikling av arbeidsrettede lavterskeltilbud i kommunene for unge med sammensatte problemer.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i oppfølgingen av forslag til tiltak i rapporten «Kartlegging av ressursituasjonen hos statsforvalteren. Balansen mellom oppgaver og ressurser».
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal være forberedt på å bistå i Husbankens arbeid med å evaluere årets forenklede bostedsløshetskartlegging.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal rapportere tertialvis med utgangspunkt i målekortene som benyttes i Nav-kontorene på utvalgte størrelser knyttet til utviklingen i antall mottakere av økonomisk sosialhjelp og kroner utbetalt til sosialhjelp og arbeide parallelt med å øke kvaliteten på denne rapporteringen.

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i arbeidet med å vurdere alternative finansieringskilder og finansieringsbehov for å stimulere til økt samarbeid mellom Nav-kontor og sosiale entreprenører, herunder hvordan man etter endt tilskuddsperiode kan finansiere tiltak som har visst gode resultater.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i vurderingen av hvordan man ved en eventuell avvikling av tilskuddsordningen for utvikling av de sosiale tjenestene i sin nåværende form, kan bidra til utvikling og innovasjon i de sosiale tjenestene i Nav-kontoret gjennom nasjonale forsøk og tiltak.

Hjelpemidler

Hjelpemiddelforvaltningen vil møte betydelige utfordringer i tiden fremover, blant annet som følge av demografiske endringer. Direktoratet skal følge opp «Forslag til plan for å møte demografiske utfordringer på hjelpemiddelområdet» i 2026, jf oppdrag under.

Hjelpemidler og tilrettelegging er viktig for at personer med nedsatt funksjonsevne skal kunne delta i arbeidsliv og fungere i dagligliv på lik linje med andre. Arbeids- og velferdsetaten skal legge til rette for at personer med nedsatt funksjonsevne får riktig hjelpemiddel og nødvendige tilpasninger av hjelpemiddelet til rett tid. Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for god og tidlig samordning av hjelpemiddelsentralens tjenester og de øvrige delene av etatens arbeidsrettede tjenester.

Hjelpemiddelsentralene skal gjennom samarbeid med kommuner, fylkeskommuner og statlig spesialisthelsetjeneste bidra til å opprettholde tilgjengelige og sammenhengende tjenester av god kvalitet. Hjelpemiddelsentralene skal bistå med rådgivning og veiledning overfor helse- og omsorgstjenesten i kommunene og fylkeskommunen på hjelpemiddelområdet.

Hjelpemidler og tilrettelegging til barn og unge skal prioriteres. Det samme gjelder hjelpemidler og tilrettelegging på arbeidsplassen og utdanningsinstitusjonen.

Styringsparametere

- Produktiviteten og kvaliteten i hjelpemiddelforvaltningen skal være god.

Nøkkelinformasjon hjelpemidler

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en beskrivelse av status, utvikling og vurdering av kvaliteten og produktiviteten der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en beskrivelse av endring i saksmengde på hjelpemiddelområdet, herunder økning i antall saker og type saker. Beskrivelsen av utviklingen gis i en samlet rapportering i årsrapporten.

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en redegjørelse om status og iverksatte tiltak knyttet til det pågående arbeidet med digitaliseringen av hjelpemiddelforvaltningen, effekter av tiltak og videre plan for digitalisering.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en overordnet redegjørelse om status og iverksatte tiltak på hjelpemiddelområdet knyttet til samarbeidet med andre instanser, inkludert Nav-kontor, særlig knyttet til personer med behov for bistand i arbeidslivet, og barn og unge med nedsatt funksjonsevne.

Oppdrag hjelpemidler

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge opp «Forslag til plan for å møte demografiske utfordringer på hjelpemiddelområdet». Det legges til grunn at planen for 2026 realiseres og at departementet holdes orientert på egnet vis og blir involvert tidlig i regelverksarbeid mv.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal rapportere om innsparinger som følge av gjenbruk av hjelpemidler, og om hvor mye ressurser som brukes på gjenbruk av hjelpemidler.
- En arbeidsgruppe med medlemmer fra Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) og Arbeids- og inkluderingsdepartementet (AID) har levert en rapport med forslag til tiltak for reduksjon av ventetid på høreapparat. Det kan komme oppdrag til direktoratet i 2026 som følge av dette arbeidet. Oppdrag vil gis i eget brev.

3.3 Ivareta økonomiske rettigheter

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at brukerne får utbetalt rett ytelse til rett tid.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette det systematiske utviklings- og forbedringsarbeidet i ytelsesforvaltningen i 2026. Det vil påvirke både produktiviteten og kvaliteten i ytelsesforvaltningen, og således resultatene under dette målet over tid.

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at utbetalinger blir korrekte og ha forebyggende tiltak og kontroller for å sikre at vilkårene for ytelsene er oppfylt.

Effektiv og pålitelig ytelsesforvaltning

Økt effektivitet i ytelsesforvaltningen stiller krav til både kvalitet og produktivitet i saksbehandlingen. Departementet forventer økt effektivitet, med reduserte saksbehandlingstider og/eller reduserte restanser i ytelsesforvaltningen. Etaten må ivareta en hensiktsmessig balanse mellom kvalitet og produktivitet i saksbehandlingen.

Etaten må sørge for at personer ikke blir stående uten ytelse til livsopphold som en konsekvens av lang saksbehandlingstid, ikke minst ved overgang fra én ytelse til en annen.

Et velfungerende og effektivt klage- og ankesystem er sentralt for å sikre brukernes rettssikkerhet. Etaten skal videreføre dialogen med Trygderetten om tiltak som kan bidra til

reduisert samlet saksbehandlingstid i ankesaker, samt om prognoser og prioriteringer innen ulike saksområder.

Styringsparametere

- Kvaliteten i ytelsesforvaltningen skal øke.
- Produktiviteten i ytelsesforvaltningen skal bedres.

Nøkkelinformasjon

- Status, utvikling og vurdering av kvalitet og produktivitet der relevante og tilgjengelige kilder skal inngå, jf. etablert rapporteringssystem med elementer som bidrar til å gjøre en helhetlig vurdering.

Oppdrag

- Vi ber direktoratet gjøre en undersøkelse av årsakene til lang saksbehandlingstid over tid for enkelte ytelser. Departementet vil ha en nærmere dialog med direktoratet om innretningen og avgrensning av dette oppdraget.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet må påregne å bistå i oppfølging av fjorårets høring av forslaget om ny yrkessykdomsliste, implementering av vedtatte lovendringer, jf. Prop. 134 L (2024–2025), oppfølging av Stortingets ulike anmodningsvedtak fattet 2. juni 2025, og arbeidet med forslaget om endringer i arbeidsulykkebegrepet, som var på høring høsten 2025.

Forebyggende tiltak og kontroll

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette det systematiske arbeidet med å forebygge og avdekke feilutbetalinger, både ved systemutvikling og en risikobasert kontrolltilnærming. Dette innebærer også gode rutiner for å følge opp feilutbetalinger gjennom rettidige vedtak om innkreving.

Etaten skal basert på risiko og vesentlighet, forebygge, avdekke og følge opp trygdemisbruk og svindel.

I perioden 2022-2029 skal den statlige innkrevingen moderniseres. Arbeidet gjennomføres i programmet «Fremtidens Innkreving» som er eid av Skatteetaten, men hvor flere andre etater deltar. Det skal etableres moderne og bedre sammenhengende tjenester på tvers av etatene, slik at brukeropplevelse forbedres og innkrevingen effektiviseres. I 2026 skal steg 1 av programmet fullføres, samtidig som steg 2 er i full gang. I løpet av 2026 skal alle krav som Skatteetaten krever inn på vegne av Arbeids- og velferdsetaten, med unntak av krav som gjelder bidragsområdet, rutes via de moderniserte løsningene.

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal gjennom felles innsats bidra til å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet. Etatene skal stille ressurser til nødvendig utviklingsarbeid og effektiv og slagkraftig innsats. Etatenes samlede virkemidler

og sanksjoner skal ses i sammenheng og utnyttes effektivt. Lovbrudd som er av alvorlig karakter skal følges opp av politiet og påtalemyndigheten.

Etatene skal innen 15. mars 2027 utarbeide en felles årsrapport for etatenes innsats mot arbeidslivskriminalitet i 2026. Årsrapporten skal gi et overordnet, men samtidig helhetlig bilde av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet, både innsatsen gjennom samarbeidet og i egne etatslinjer. Det skal redegjøres for ressursbruk og vurdering av måloppnåelse. Det skal også gis en vurdering av resultater og effekter av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet. Fortrinnsvis skal det benyttes indikatorer som er av en slik grad at man kan følge utviklingen over år.

Nøkkelinformasjon

- En vurdering av etatens innsats med å forebygge, avdekke og følge opp feilutbetalinger og misbruk av ytelser.
- Status for antall behandlede feilutbetalingssaker (sak/alder), antall saker og beløp overført til innkreving og beløp som ikke tilbakekreves pga. foreldelse og andre årsaker.
- Tverretattlig innsats: A-krim (egen årsrapport) og øvrig økonomisk kriminalitet innen etatens område.

Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i oppfølgingen av ny handlingsplan mot sosial dumping og arbeidslivskriminalitet fra august 2025, særlig når det gjelder tiltak 15, 16, 31, 32, 35 og 36.

3.4 Brukerrettede og tilgjengelige tjenester

Brukeropplevelser

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for å forbedre brukernes møte med forvaltningen, gjennom å gi effektive, helhetlige og brukerrettede tjenester.

Brukerperspektivet skal være sentralt i etatens arbeid. Møtet mellom forvaltningen og brukerne skal kjennetegnes av respekt, tillit, løsningsorientering og at brukerne får tjenester med god kvalitet.

Arbeids- og velferdsforvaltningen skal være tilgjengelig og ivareta brukernes ulike behov og forutsetninger for å benytte ulike kontaktformer, jf. også omtale under kap 3.2.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sørge for sikre, gode og lett tilgjengelige digitale tjenester. Brukerne skal, så langt det er mulig, tilbys digitale selvbetjeningsløsninger. Direktoratet skal også tilrettelegge for at det tilbys gode tjenester til brukere som har utfordringer med eller har reservert seg mot bruk av digitale tjenester.

Etaten skal videreføre forbedringsarbeidet knyttet til klarspråk. Informasjon på nav.no, veiledning og utforming av vedtak skal være tydelig og enkel å forstå for brukerne.

Mangfoldsperspektivet skal ivaretas. Se også føringer i Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet kap. 2.9.

Styringsparametere

- Brukernes møte med arbeids- og velferdsforvaltningen skal bedres.

Nøkkelinformasjon

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en helhetlig redegjørelse og vurdering av hvilken effekt etatens arbeid har gitt eller forventes å gi med hensyn til å levere brukerrettede og tilgjengelige tjenester. Vurderingen skal særskilt knyttes til temaene over, og direktoratet må vurdere hvilken nøkkelinformasjon eller hvilke nøkkeltall som er relevante eller må utvikles for å beskrive måloppnåelse. Dette inkluderer blant annet resultater fra:
 - Brukerundersøkelsene
 - Statlige serviceklager
 - Innsiktsarbeid og andre relevante måter det innhentes informasjon på
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal rapportere om hvordan det jobbes med å tilby helhetlige og gode tjenester i hele arbeids- og velferdsforvaltningen.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal beskrive hvordan man jobber med tilpasninger for brukere som har ulike behov og forutsetninger, herunder digitalt sårbare grupper.

Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i dialog med departementet gjennomgå og videreutvikle styringsinformasjonen som kan beskrive status og utvikling av brukernes møte med arbeids- og velferdsforvaltningen (brukeropplevelser).

3.5 Utvikling av en effektiv, pålitelig og helhetlig forvaltning

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet, som omtaler innretning og krav som stilles til Arbeids- og velferdsetatens faste oppgaver og aktiviteter. Noen områder fra instruks som direktoratet bør ha særskilt fokus på i 2026, og hvor det ligger konkrete oppgaver for neste år, er fremhevet i temaer under dette målet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjennom systematisk arbeid med videreutvikling, forbedring og effektivisering av forvaltningen og tjenestene, bidra til at brukerne møter en helhetlig og pålitelig arbeids- og velferdsforvaltning, jf også Regjeringens plan for Norge om å fornye, forsterke og forbedre offentlig sektor.

Direktoratet skal sørge for riktig kompetanse i hele organisasjonen, og at det systematiske arbeidet med å utvikle forvaltningen til en mer lærende organisasjon, fortsetter.

Innsatsen under dette målet skal bidra positivt til måloppnåelsen under de øvrige målene i tildelingsbrevet.

Overordnet nøkkelinformasjon

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en overordnet status for arbeidet med å utvikle arbeids- og velferdsforvaltningen.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en status for arbeidet med «Fremtidens kunnskapsformidling» og statistikkbanken, samt planer for dette arbeidet framover (årsrapport).

Oppdrag

- Regjeringen har besluttet å sette ned en ekspertgruppe for å evaluere Arbeids- og velferdsforvaltningen 20 år etter Nav-reformen og vurdere hvordan den på en bedre måte kan nå målene i den. Ekspertgruppen skal ferdigstille arbeidet innen 30. september 2027. Arbeids- og velferdsdirektoratet bes om å bidra med ressurser til ekspertgruppens arbeid, både inn i ekspertgruppens sekretariat, men også å bidra med kunnskap og leveranser til ekspertgruppens utredning.
- Regjeringen har nedsatt et lovutvalg som skal revidere folketrygdloven. Utvalget skal avgi sin utredning innen 31. desember 2027. Arbeids- og velferdsdirektoratet er bedt om å bidra med medlemmer til sekretariatet. Arbeids- og velferdsdirektoratet må i tillegg i noen grad påregne å bistå ytterligere i arbeidet, etter anmodning fra utvalget.

Tillitsreformen

Arbeids- og velferdsetaten skal fortsette arbeidet med tillitsreformen i tett dialog med de ansattes organisasjoner, kommunene i partnerskapet og brukerutvalgene, jf. tidligere omtale i tildelingsbrev.

Nøkkelinformasjon

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en status for arbeidet med tillitsreformen. I dette inngår en status for egeninitierte forsøk i etaten (årsrapporten)

Effektiv ressursbruk

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i dialog med departementet fortsette arbeidet med utvikling av nøkkeltall, analyser og gevinstberegninger som gir god styringsinformasjon og et bedre grunnlag for å vurdere ressursbruken og ressurs situasjonen i Arbeids- og velferdsetaten. Arbeids- og velferdsetaten skal videreføre arbeidet med å effektivisere driften og realisere gevinster bl.a. som følge av modernisering av etatens IKT-portefølje.

Nøkkelinformasjon

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en helhetlig vurdering av status, utvikling og eventuelle utfordringer i arbeidet med effektiv ressursbruk.

Internkontroll og kvalitet

Arbeids- og velferdsdirektørens internkontrollansvar er regulert i bl.a. reglement om økonomistyring i statlige virksomheter (ØR) med tilhørende bestemmelser og utdypet i Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet, jf. kap. 4.1.1.

Arbeids- og velferdsetaten skal ha en forsvarlig internkontroll basert på risiko og vesentlighet som skal bidra til å sikre måloppnåelse og effektiv ressursbruk og hindre styringssvikt, feil og mangler.

Nøkkelinformasjon

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en status for arbeidet med et helhetlig system for kvalitet og internkontroll (1. tertial og årsrapporten).
- Arbeids- og direktoratets ledelse skal i årsrapporten for 2026 gi en overordnet vurdering av effektivitet og tilstrekkelighet av virksomhetens internkontroll, jf. punkt 4.1.1 i instruks om virksomhets- og økonomistyring og krav til rapportering i årsrapportens del VI om styring og kontroll.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en status for arbeidet med å sikre at praksis er i tråd med gjeldende regelverk og rettsforståelse, herunder sikkerhet og personvern og arbeidet med rundskriv (årsrapporten).

Oppdrag:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra inn i den eksterne gjennomgangen av direktoratets systematiske arbeid med internkontroll knyttet til utvikling, drift og forvaltning av etatens IKT-systemer. Det legges til grunn at direktoratet utarbeider en plan for oppfølging av den eksterne gjennomgangen når dette foreligger, i dialog med departementet.

Digitalisering, modernisering og strategisk IKT-utvikling

Digitaliseringsarbeidet skal bidra til at oppgaver løses på nye måter som fører til økt kvalitet, effektivitet og verdiskaping. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ta en aktiv rolle i digitaliseringen av offentlig forvaltning, og utvikle og forvalte digitale løsninger som gir gevinster for etaten, brukere og samhandlere. Dette vil styrke muligheten for mer helhetlig, koordinert og samtidig innsats som er viktig for å nå målene i arbeids- og velferdspolitikken.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for dialog med departementet om behov, ambisjoner, prioriteringer mv. i digitaliseringsarbeidet innenfor rammen av en sikker forvaltning og drift. Det inkluderer også arbeidet med å følge opp Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024–2030.

Direktoratet skal bidra inn i arbeidet med «Enklere tilgang til informasjon (ETI)» som er en del av livshendelsen "Alvorlig Sykt Barn", og være representert i ETI-rådet.

Som en del av oppfølgingen av Strategi for digitalisering i Nav-kontor mellom KS (kommunesektorens organisasjon) og Arbeids- og inkluderingsdepartementet, skal direktoratet bidra i arbeidet med utvikling av digitale tjenester på tvers av kommune og stat i Nav-kontoret. Direktoratet skal også delta i samarbeidsarenaen som er etablert for å koordinere arbeidet med å nå målene i strategien.

Departementet vil ha dialog med Arbeids- og velferdsdirektoratet om hvordan man forvalter folketryktdloven § 8-4 i den nye saksbehandlingsløsningen Speil.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal styre og følge opp Prosjekt 4 (nytt system for dagpenger og arbeidsavklaringspenger) og Prosjekt 5 (nødvendig systemutvikling på pensjons- og uføreområdet) i IKT-moderniseringen i tråd med de rammene som er gitt i mandat og styringsrammer. Vesentlige avvik som har betydning for sikker gjennomføring av prosjektene innenfor de rammene som er gitt, skal tas opp med departementet i tråd med fastsatte retningslinjer for prosjektet.

Direktoratet skal videreføre samarbeide med Barne- ungdoms- og familiedirektoratet, Helsedirektoratet og øvrige relevante etater om DigiUng og ung.no.

Nøkkelinformasjon:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal orientere om digitalisering, herunder leveranser og oppnådde effekter.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal orientere om status for fremdrift i utvikling av sykepengeløsningen, Prosjekt 4 og Prosjekt 5.

Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i 2026 fortsette arbeidet i den rådgivende gruppen for bedre identitetsforvaltning (KoID), i samarbeid med Skatteetaten, politiet, Digitaliseringsdirektoratet og Utlendingsdirektoratet. Hovedmålet med KoID er å bidra til en styrket identitetsforvaltning i Norge, og å legge til rette for at innsatsen på området er helhetlig og koordinert. Det ble i 2025 etablert en tilsvarende koordineringsgruppe på departementsnivå – KID – mellom Arbeids- og Inkluderingsdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet og Finansdepartementet. KID skal bidra til mer målrettet og helhetlig tilnærming til departementenes arbeid med å koordinere ID-forvaltningen, og til bedre saksforberedelse til regjering og Storting. Departementene ønsker et nært samarbeid mellom KoID og KID.

Sikkerhet og beredskap

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap, og bes om å videreføre en systematisk tilnærming i arbeidet med dette. Det vises til nærmere omtale av krav til arbeidet i sikkerhetsloven og i Instruks om virksomhets- og økonomistyring for Arbeids- og velferdsdirektoratet. I tråd med føringene i Totalberedskapsmeldingen og i Nasjonal sikkerhetsstrategi må direktoratet være forberedt

på mer alvorlige sikkerhetstruende hendelser enn vi har erfart så langt. Det er viktig å ha oppdatert oversikt over samfunnssikkerhetsmessig risiko og sårbarheter innen direktoratets ansvarsområder, og utvikle planer for å kunne motstå alvorlige hendelser og gjenopprette drift.

Lov om endringer i sivilbeskyttelsesloven (sivil arbeidskraftberedskap) trådte i kraft 1. juli 2025. Endringene gir en rettslig ramme med fullmakter for bruk av sivil arbeidskraftberedskap i sikkerhetspolitisk krise og krig. Det skal gjennomføres et tverrsektorielt arbeid med forberedelser til bruk av sivil arbeidskraftberedskap. I lys av Arbeids- og velferdsetatens ansvar for arbeidskraftberedskap iht. lov om arbeids- og velferdsforvaltningen § 10, vil direktoratet ha en viktig rolle i dette oppfølgingsarbeidet.

Nøkkelinformasjon

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal rapportere på egnet måte om arbeidet med oppfølging av sikkerhet og beredskap i kritisk utbetalingsinfrastruktur som understøtter en grunnleggende nasjonal funksjon (GNF) ihht. sikkerhetsloven om kritiske offentlige ytelser til befolkningen, herunder problemstillinger ved overgang til skytjenester.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten for 2026 gi en overordnet vurdering av effektivitet og tilstrekkelighet i virksomhetens internkontroll på sikkerhetsområdet, jf. også omtale under internkontroll og kvalitet.

Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til utredning om bruk av sivil arbeidskraftberedskap, i samarbeid med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap, Forsvaret og Helsedirektoratet. Det vises i den sammenheng til oppdrag i brev av 8. januar 2025.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i aktuelle aktiviteter i tilknytning til Totalforsvarsåret 2026, herunder en totalforsvarsøvelse mot slutten av året.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide videre med å gjennomføre en øvelse om bortfall av hovedbankforbindelse for Arbeids- og velferdsetaten, jf. også brev av 25. juni 2024.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra til arbeid med endringer i beredskapshjemler i lovverk som arbeids- og velferdsforvaltningen forvalter.
- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal utarbeide en plan for, og gjennomføre målinger av effekter av tiltak mot vold og trusler mot ansatte i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Utvikling av partnerskapet

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for et godt og likeverdig partnerskap mellom kommune og stat i Nav-kontorene. Direktoratet skal understøtte partnerskapet i

arbeidet med å etablere felles mål, utvikle tilpassede tjenester og utnytte handlingsrommet basert på lokal kunnskap.

Partnerskapet skal bidra til en effektiv arbeids- og velferdsforvaltning tilpasset den enkeltes og arbeidslivets behov og lokale levekårsutfordringer. Arbeids- og velferdsforvaltningen skal tilby en helhetlig og samordnet bruk av statlige og kommunale tjenester og ytelser.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal samarbeide med kommunene om utvikling av tjenester og digitale løsninger som understøtter helhetlige og samordnede tjenester i Nav-kontoret. Det inkluderer dialog med kommunesektoren om fremtidige forvaltnings- og finansieringsordninger knyttet til utvikling og drift av tjenester på tvers av statlig og kommunal sektor.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal sammen med kommunene bidra til/sørge for god kompetanse og kvalitet i tjenestene som tilbys i Nav-kontor.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i oppfølgingen av «Samarbeidsavtale mellom KS og AID om partnerskapet i Nav-kontorene», jf. oppdrag i eget brev.

Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i dialog med KS utvikle et kunnskapsgrunnlag om innholdet i lokale partnerskapsavtaler og partnerskapsmøter sett opp mot å etablere felles mål og lokalt tilpasset arbeids- og velferdsforvaltning.

4. ØVRIGE FØRINGER

4.1 Pensjonsreformen

Pensjonsreformen skal bidra til at dagens og framtidige generasjoner får gode og forutsigbare pensjoner.

Et forbedret pensjonssystem

Regjeringen har i Meld. St. 6 (2023–2024) om et forbedret pensjonssystem med en styrket sosial profil foreslått en rekke tiltak for å styrke den sosiale bærekraften til pensjonssystemet. I stortingsbehandlingen av meldingen inngikk et bredt flertall på Stortinget en avtale om bl.a. økte aldersgrenser i alderspensjon og tilgrensende ordninger, en bedre regulering av minsteytelserne i pensjonssystemet samt styrking av alderspensjon til uføre og en sliterordning i folketrygden. Arbeids- og velferdsetaten vil være sentral i oppfølgingen av dette arbeidet, som vil bl.a. kreve et omfattende arbeid med systemutvikling i etaten.

Samarbeid og systemutvikling om regelverksendringer

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal ha god dialog med Statens pensjonskasse (SPK) i IKT-utviklingsprogrammet Pro 25 som gjelder implementering av nytt regelverk for offentlig tjenstepensjon. God informasjon om fleksibelt uttak av pensjon skal være tilgjengelig. Samhandlingen mellom Arbeids- og velferdsdirektoratet, SPK og andre

pensjonsleverandører, herunder Fellesordningen for AFP i privat sektor og deres informasjon og kompetanse er en forutsetning for velinformerte valg ved pensjonering.

Oppdrag

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i oppfølgingen av regelverksendringer på pensjonsområdet. Departementet vil spesifisere oppdrag i egne bestillinger.
- Departementet ber Arbeids- og velferdsdirektoratet utarbeide en helhetlig strategi for informasjon på pensjonsområdet. Strategien bør peke på og begrunne en ønsket retning for pensjonsinformasjon og også motivere hovedgrep for å kunne komme dit. Departementet vil gi et mandat for arbeidet og vil ha dialog med direktoratet underveis i arbeidet. Direktoratet skal involvere relevante aktører i både innsiktsarbeid og i diskusjon av retning. Direktoratet skal levere et ferdig utkast til strategi innen utgangen av tredje kvartal 2026.

Etterlatterreform

Etterlatterreformen ble iverksatt 1. januar 2024. Reformen innebærer blant annet at folketrygdens etterlatteytelser til personer under 67 år omgjøres til en tidsbegrenset omstillingsstønad med aktivitetsplikt. Målet er at den etterlatte i løpet av omstillingsperioden skal komme ut i jobb og bli selvforsørget. Flere vil ha behov for arbeidsrettet bistand fra etaten.

Nøkkelinformasjon

- Etatens oppfølging av mottakere av omstillingsstønaden (etterlatteytelse) og resultater.

4.2 Barneperspektivet

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal fortsette arbeidet med å tydeliggjøre hvordan barnets beste-vurderinger brukes i saksbehandlingen i arbeids- og velferdsforvaltningen og bidra til å sikre at barneperspektivet ivaretas i hele arbeids- og velferdsforvaltningen.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal legge til rette for at arbeids- og velferdsforvaltningen bidrar til at utsatte barn og unge og deres familier får et helhetlig og samordnet tjenestetilbud.

Nøkkelinformasjon

- Status for implementeringen av veileder om barnets beste (1. tertial og årsrapport)

4.3 Tverrsektorielle strategier og satsinger

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal delta i samarbeidet om tverrsektorielle strategier og satsinger under sine ansvarsområder, herunder:

- Direktoratet skal støtte opp om mål og ambisjoner for departementenes Kjernegruppe for utsatte barn og unge (KUBU). De prioriterte temasakene; barne- og ungdomskriminalitet og psykisk helse, videreføres i 2026. Direktoratet skal aktivt bidra i

tverrsektorielle samarbeid og samordne innsats rettet mot utsatte barn og unge. Direktoratet skal særskilt forplikte seg til å samarbeide og dele informasjon på tvers av sektorgrenser og forvaltningsnivåer i arbeidet om barn og unge som er i fare for å bli rekruttert inn i kriminalitet eller allerede er det. Direktoratet må, i samarbeid med velferdstjenestene og aktører i straffesakskjeden, tilrettelegge for slik deling av informasjon innenfor dagens hjemler. Direktoratet skal vurdere hvilke tiltak som kan være aktuelle for å fremme mer informasjonsdeling, og hvordan disse kan gjennomføres. Det vises for øvrig til kapittel 8 i Justis- og beredskapsdepartementets veileder om taushetsplikt, opplysningsrett og opplysningsplikt i forvaltningen. Direktoratene skal samarbeide om eventuelle felles satsingsforslag og omprioriteringer på tvers av etatene inn mot 2027-budsjettet. Bufdir har ansvar for å koordinere og lede etatssamarbeidet.

- Etatssamarbeidet skal utrede roller og ansvar på statlig, kommunalt og fylkeskommunalt nivå knyttet til barn og unge som står i fare for å begå, utnyttes til eller har begått kriminalitet. Utredningen skal omfatte en helhetlig oversikt og vurdering av hvordan ansvar, oppgaver, og virkemidler er regulert og organisert, med sikte på å identifisere eventuelle overlapp, uklarheter eller mangler i oppfølgingen av barn og unge i risikozonen, samt deres familier. Utredningen skal videre vurdere om gjeldende reguleringer er tilstrekkelig tydelige og helhetlige, og om det er behov for forenklinger eller justeringer i regelverket for å tydeliggjøre, samle eller styrke det kriminalitetsforebyggende ansvaret. Som en del av utredningen skal det foreslås tiltak som kan bidra til å styrke koordineringen der det i dag finnes mangler. Det vises til nærmere beskrivelse av oppdraget i eget brev.
- Regjeringen har igangsatt samfunnsoppdraget «Ingen barn og unge utenfor!» for å inkludere flere barn og unge i utdanning, arbeid og samfunnsliv. Målet er en betydelig reduksjon i utenforskap blant barn og unge innen 2035. Samfunnsoppdraget er en nasjonal innsats for å mobilisere til nye arbeidsmåter og samarbeid mellom aktørene i stat, kommune, frivillighet, arbeidsliv, stiftelser og forskningsinstitusjoner. Direktoratet skal bidra i den nasjonale innsatsen gjennom informasjonsdeling og samarbeid om tjenesteutvikling der det er relevant.
- Samarbeide med Helsedirektoratet og andre relevante etater om tverrsektoriell innsats for gruppen med samtidige rusmiddellidelser og psykiske lidelser (ROP). Arbeids- og velferdsdirektoratet bes om å løfte dette området inn i styringsdialogen med statsforvalterne.
- Delta i direktoratsgruppen om vold i nære relasjoner som ledes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet i samarbeid med Sekretariatet for konfliktrådene, og bidra inn i samarbeidet om oppfølgingen av de prioriterte tiltakene for 2026 i Opptappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner (2024–2028) (tiltak 6, 9, 39 og 40).
- Delta i statlige områdesatsinger der AID bidrar med midler, jf. også omtale i Prop. 1 S.
- Delta i direktoratsgruppen om oppfølging av Bo trygt hjemme-reformen som ledes av Helsedirektoratet, og bistå Husbanken med oppfølging av tiltakene i eldreboligprogrammet.

- Bidra i gjennomføringen av Nasjonal strategi mot menneskehandel (2025-2030) gjennom deltagelse i en direktoratsgruppe, og gjennom oppfølging av tiltak innenfor etatens ansvarsområder, herunder FoU (tiltak 1,2,3,5,6,7,8,9,10 og 12, alle som delansvarlig).
- Bidra til oppfølging av handlingsplan mot negativ sosial kontroll og æresrelatert vold «Sjef i eget liv» lagt fram våren 2025.
- Bidra i gjennomføringen av tiltak i Meld. St. 13 (2024-2025) *Forebygging av ekstremisme* og handlingsplan mot radikalisering og voldelig ekstremisme.
- Bidra i gjennomføringen av handlingsplan mot rasisme og diskriminering – ny innsats 2024-2027 (tiltak 6).
- Bidra i gjennomføringen av handlingsplan for kjønns- og seksualitetsmangfold (2023-2026) (tiltak 18).
- Bidra til gjennomføringen av regjeringens handlingsplan for likestilling av personer med funksjonsnedsettelse (2020-2025), som forlenges til 2026 og er avledet av regjeringens strategi for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020-2030 (tiltaksområder hjelpemidler, funksjonsassistentordningen, IPS, varig tilrettelagt arbeid, ungdomsinnsatsen, oppfølging av unge mottakere av arbeidsavklaringspenger, forenkling av hjelpestønadordningen).
- Strategien for likestilling av mennesker med funksjonsnedsettelse for perioden 2020–2030 skal revideres våren 2026. Direktoratet skal bidra inn i arbeidet med revidering og gjennomføring av regjeringens strategi for likestilling av personer med funksjonsnedsettelse. Dette inkluderer utvikling og oppfølging av tiltak og deltakelse i Bufdirs direktoratsgruppe for likestilling av personer med funksjonsnedsettelse.

4.4 Norges formannskap i Nordisk Ministerråd

Norge har formannskapet i Nordisk Ministerråd i 2027. Arbeids- og velferdsdirektoratet må i 2026 påregne å delta i planleggingen og forberedelsene til formannskapsåret i Ministerrådet for arbeidsliv og Ministerrådet for sosial- og helsepolitikk.

4.5 Kunnskapsbaserte tjenester og direktoratets kunnskapsfunksjon

Arbeids- og velferdsdirektoratet har hovedansvar for planverket for FoU i arbeids- og velferdsforvaltningen og skal fortsette å utvikle sin kunnskapsfunksjon. Det skal være dialog med departementet i forbindelse med FoU-planen for Nav for perioden 2026-2030 og de tematiske satsingsområdene i planen.

Kunnskapsbehov som skal følges opp av direktoratet framgår av vedlegg 4. Oppdrag skal drøftes med departementet før igangsettelse, og vi viser til rutiner for informasjonsflyt og involvering knyttet til oppdrag. Kunnskapsbehovene og oppdragene skal vurderes i en bred kontekst og på tvers av avdelinger i direktoratet. Det vil før sommeren være dialog om status for oppdrag og prioriteringer, og eventuelle endringer vil komme frem av supplerende tildelingsbrev.

Dialogen mellom departementet og direktoratet om bedre oversikt på kunnskapsområdet, og samarbeidet om informasjonsflyt og rutiner for involvering i FoU-, analyse- og nye statistikkoppdrag, fortsetter i 2026.

Roller og ansvar for kunnskapsbehov og kunnskapsutvikling, samt videreutvikling av direktoratets kunnskapsfunksjon og faglige rolle vil fortsatt være viktige temaer for dialog med departementet i 2026.

Nøkkelinformasjon:

- Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gi en kort status på satsingen på forskningsstøttet digitalisering av arbeids- og velferdstjenestene (årsrapport).

Oppdrag

- FoU-, analyse- og nye statistikkoppdrag 2026, jf. vedlegg 4.

4.6 Fellesføringer for 2026

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Arbeids- og velferdsdirektoratet bes rapportere tertialvis på utviklingen av konsulentbruken i etaten.

Særsilt om konsulentttjenester fra kommunikasjonsbransjen

Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør Arbeids- og velferdsdirektoratet i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom Arbeids- og velferdsdirektoratet har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

5. STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING 2026

5.1 Rapporteringsform og hyppighet

Rammeverk for styringsinformasjon

Rammeverk for styringsinformasjon som er utarbeidet i samarbeid mellom departementet og direktoratet skal gi en omforent forståelse av ulike styringsbegreper som fremgår i tildelingsbrevet. Det vises særskilt til omtalen av begrepet nøkkelinformasjon og særskilt rapportering.

1. tertial og 2. tertial

Rapporteringen skal inneholde en overordnet vurdering av måloppnåelse under hvert av målene. Direktoratet skal rapportere om risiko- og vesentlighetsvurderinger som identifiserer områder som er utsatt for høy risiko for avvik fra forventet måloppnåelse eller utfordringer knyttet til gjennomføring av pålagte oppgaver, og redegjøre for korrigerende tiltak. I tillegg skal direktoratet rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i angitte tertial.

3. tertial (årsrapport)

Rapporteringen skal være i henhold til kravene i bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3. Årsrapporten for 2026 skal foreligge senest 15. mars 2027, og publiseres på virksomhetens nettsider senest 1. mai 2027.

I rapporten skal direktoratet gi en utfyllende rapportering og vurdering av måloppnåelse. Styringsparametere, nøkkelinformasjon, samt statistikk og eventuelle resultater fra evalueringer skal inngå i rapporteringen og, der det er relevant, brukes for å forklare måloppnåelse. Direktoratet bør tilstrebe å bruke analyser og resultater fra FoU til å underbygge resultatrapporteringen der det er hensiktsmessig.

Årsrapporten og tertialrapportene sendes i kopi til Riksrevisjonen samtidig med oversendelsen til departementet.

Særskilt rapportering

I vedlegg 2 følger en oversikt over særskilt rapportering. Rapporteringshyppigheten er angitt i vedlegget. Rapporteringspunkter som inngår i hovedrapporten, kan utgå i den særskilte rapporteringen.

Statistikkvedlegg

Statistikk skal leveres iht. rapporteringshyppighet og nummerering som er angitt i vedlegg 3.

Oppdrag

Direktoratet skal, hvis ikke annet er angitt, rapportere i årsrapporten på status og eventuelle resultater av oppdragene. Oppdrag fra tidligere års tildelingsbrev og oppdragsbrev som ikke er fullført, videreføres hvis ikke annet er formidlet i andre brev eller i den løpende styringsdialogen mellom departementet og Arbeids- og velferdsdirektoratet.

Arbeids- og velferdsdirektoratet må legge til grunn at det kan komme nye oppdrag i løpet av året. Dersom dette fører til at det blir nødvendig med en ny diskusjon om prioritering av oppdrag, ber vi direktoratet ta kontakt med departementet.

5.2 Styringsdialogen i 2026

Det skal gjennomføres tertialvise etatsstyringsmøter, jf. vedlegg 5 styringskalenderen. Med mindre rapporteringen gir grunnlag for noe annet, legges det opp til møter etter 1. og 2. tertial med vekt på rapporterte avvik.

I tillegg til etatsstyringsmøter legges det opp til jevnlige styringsmøter om særskilte problemstillinger (særmøter). I særmøtene vil vi i utgangspunktet ta opp saker basert på vurdering av risiko og vesentlighet. Langsiktige styringsutfordringer, dialog om sentrale styringsdokumenter, sikkerhet og beredskap skal behandles i minst ett særmøte. Tema på særmøtene skal avklares i god tid før møtene.

5.3 Øvrige møter

Kontaktmøter

Det skal gjennomføres to kontaktmøter med politisk ledelse i Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Departementet kommer tilbake til tidspunkt.

Fagmøter

Det vil ved behov gjennomføres fagmøter mellom departementet og direktoratet om ulike tema i 2026. Dersom fagmøtene eller annen fagdialog avdekker behov for styring, vil det tas inn i styringsdialogen.

6. BUDSJETTILDELINGER OG FULLMAKTER

Arbeids- og inkluderingsdepartementet og Barne- og familiedepartementet stiller følgende til rådighet på kapitler og poster med tilhørende stikkordsfullmakter slik det fremgår nedenfor.

Kapitler/poster	Tildeling for 2026 (beløp i 1000-kroner)
Kap. 601, Utredningsvirksomhet, forskning m.m.	
Post 22 Kunnskapsutvikling i IA-avtalen mv., <i>kan overføres</i>	19 750
Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen	
Post 21 Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres, kan nyttes under post 45</i>	77 000
Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres, kan nyttes under post 21</i>	137 000
Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Driftsutgifter	15 581 176
Post 22 Forsknings- og utredningsaktiviteter, <i>kan overføres</i>	75 792
Kap. 621 Tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	111 308
Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, <i>kan overføres</i>	174 546
Post 70 Frivillig arbeid, <i>kan overføres</i>	117 569
Post 74 Tilskudd til pensjonistenes organisasjoner mv.	17 084
Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak	
Post 01 Driftsutgifter	768 577
Post 21 Forsøk med tilrettelagt videregående opplæring, <i>kan overføres</i>	53 768
Post 70 Forsøk med ungdomsprogramytelse, <i>kan overføres</i>	209 000
Post 75 Varig lønnstilskudd, <i>kan overføres</i>	1 033 000
Post 76 Tiltak for arbeidssøkere, <i>kan overføres</i>	7 747 541
Post 77 Varig tilrettelagt arbeid, <i>kan overføres</i>	2 410 174
Post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser	138 280
Post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet, <i>kan overføres</i>	156 875
Kap. 660 Krigspensjon	
Post 70 Tilskudd, militære, <i>overslagsbevilgning</i>	15 000
Post 71 Tilskudd, sivile, <i>overslagsbevilgning</i>	55 000
Kap. 666 Avtalefestet pensjon (AFP)	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	4 680 000
Kap. 667 Supplerende stønad	

Post 70 Tilskudd til personer over 67 med kort botid, <i>overslagsbevilgning</i>	430 000
Post 71 Tilskudd til uføre flyktninger med kort botid, <i>overslagsbevilgning</i>	395 000
Kap. 2541 Dagpenger	
Post 70 Dagpenger, <i>overslagsbevilgning</i>	16 867 000
Kap. 2542 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs m.v.	
Post 70 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 100 000
Kap. 2620 Stønad til enslig mor eller far	
Post 70 Overgangsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 514 000
Post 72 Stønad til barnetilsyn til enslig mor eller far i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	43 000
Post 73 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	5 000
Kap. 2650 Sykepenger	
Post 70 Sykepenger for arbeidstakere mv. <i>overslagsbevilgning</i>	64 750 000
Post 71 Sykepenger for selvstendige, <i>overslagsbevilgning</i>	1 960 000
Post 72 Pleie-, opplærings- og omsorgspenger mv., <i>overslagsbevilgning</i>	4 460 000
Post 75 Feriepenger av sykepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	3 720 000
Post 76 Tilskudd til ekspertbistand og kompetansetiltak for sykmeldte, <i>kan overføres</i>	51 200
Kap. 2651 Arbeidsavklaringspenger	
Post 70 Arbeidsavklaringspenger, <i>overslagsbevilgning</i>	55 906 000
Post 71 Tilleggsstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	154 000
Post 72 Legeerklæringer	490 000
Kap. 2652 Et enklere Nav– forsøk med aktivitetspenger for unge	
Post 70 Forsøk med aktivitetspenger for unge	7 000
Kap. 2655 Uførhet	
Post 70 Uføretrygd, <i>overslagsbevilgning</i>	140 800 000
Post 75 Menerstatning ved yrkesskade, <i>overslagsbevilgning</i>	94 000
Post 76 Yrkesskadetrygd gml. lovgivning, <i>overslagsbevilgning</i>	27 000
Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler mv.	
Post 70 Grunnstønad, <i>overslagsbevilgning</i>	1 891 800
Post 71 Hjelpestønad, <i>overslagsbevilgning</i>	2 748 200

Post 72 Stønad til servicehund	10 650
Post 73 Hjelpemidler mv. under arbeid og utdanning	147 000
Post 74 Tilskudd til biler	1 299 700
Post 75 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler	5 821 900
Post 76 Bedring av funksjonsevnen, hjelpemidler som tjenester	555 000
Post 77 Ortopediske hjelpemidler	3 058 200
Post 78 Høreapparater	1 210 200
Post 79 Aktivitetshjelpemidler for personer over 26 år	79 465
Kap. 2670 Alderdom	
Post 70 Grunnpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	96 840 000
Post 71 Tilleggspensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	197 400 000
Post 72 Inntektpensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	46 390 000
Post 73 Særtilllegg, pensjonstillegg mv., <i>overslagsbevilgning</i>	11 440 000
Kap. 2680 Etterlatte	
Post 70 Omstillingsstønad mv., <i>overslagsbevilgning</i>	1 750 000
Post 71 Barnepensjon, <i>overslagsbevilgning</i>	1 830 000
Post 74 Tilleggsstønader og stønad til skolepenger, <i>Overslagsbevilgning</i>	100
Post 75 Stønad til barnetilsyn til gjenlevende i arbeid, <i>overslagsbevilgning</i>	1 100
Kap. 2686 Stønad ved gravferd	
Post 70 Stønad ved gravferd, <i>overslagsbevilgning</i>	370 000
Kap. 3605 Arbeids- og velferdsetaten	
Post 01 Administrasjonsvederlag	7 761
Post 04 Tolketjenester	5 063
Post 05 Oppdragsinntekter mv.	22 320
Kap. 5701 Diverse inntekter	
Post 71 Refusjon ved yrkesskade	798 940
Post 80 Renter	22 000
Post 86 Innkreving feilutbetalinger	1 396 000
Post 87 Diverse inntekter	5 695
Post 88 Hjelpemiddelsentraler mv.	113 000
Kap. 5704 Statsgaranti for lønnskrav ved konkurs mv.	
Post 70 Dividende	320 000
Kap. 5705 Refusjon av dagpenger	
Post 70 Refusjon av dagpenger, statsgaranti ved konkurs	29 000

Post 71 Refusjon av dagpenger for grensearbeidere mv. bosatt i Norge	1 000
Post 72 Innkreving av forskutterte dagpenger	25 000
Kap. 3841 Samliv og konfliktløsning	
Post 01 Gebyrinntekter for fastsettelse av bidrag	28 240
Kap. 844 Kontantstøtte	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	724 600
Kap. 845 Barnetrygd	
Post 70 Tilskudd, <i>overslagsbevilgning</i>	30 309 000
Kap. 846 Familie- og oppveksttiltak	
Post 21 Spesielle driftsutgifter	1 170
Kap. 2530 Foreldrepenger	
Post 70 Foreldrepenger ved fødsel, <i>overslagsbevilgning</i>	29 269 000
Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	730 000
Post 72 Feriepenger av foreldrepenger, <i>overslagsbevilgning</i>	770 000
Post 73 Foreldrepenger ved adopsjon, <i>overslagsbevilgning</i>	18 000
Kap. 2531 Bidragsforskudd	
Post 70 Forskudd til utbetaling	735 000
Kap. 5706 Bidragsforskudd	
Post 70 Refusjon fra bidragspliktige	192 000

Nedenfor er enkelte kapitler og poster i tabellen ovenfor omtalt. Det vises ellers til nærmere omtale i Prop. 1 S (2025–2026) Arbeids- og inkluderingsdepartementet, jf. Innst. 15 S og Prop. 1 S (2025–2026) Barne- og familiedepartementet, jf. Innst. 14 S (2025–2026).

Kap. 601 Utredningsvirksomhet/ forskning

Post 22 Kunnskapsinnhenting i IA- avtalen mv.

Kunnskapsinnhenting i Avtale om redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet (IA-avtalen) 2025–2028 – Arbeids- og velferdsdirektoratet skal bidra i sekretariatet for kunnskapsinnhenting (KIS) og i arbeidet med FoU-oppdrag og statistikkleveranser.

Direktoratet tildeles 4 mill. kroner til administrativ oppfølging knyttet til oppfølging av Avtalen om redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet. Videre tildeles 15 mill. kroner til nye prosjekter i IA FoU-programmet og 750 000 kroner til arbeid med vurdering av alternative måter å tilby bedriftstiltaket i HelselArbeid på.

Kap. 604 Utviklingstiltak i arbeids- og velferdsforvaltningen

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold

For 2026 bevilges det 214 mill. kroner til Prosjekt 4 og Prosjekt 5 i IKT-moderniseringen av Arbeids- og velferdsetaten.

Kap. 605 Arbeids- og velferdsetaten

Post 01 Driftsutgifter

Driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten for 2026 er på 15 581,176 mill. kroner, inkludert pris- og lønnsjustering.

Som følge av forslaget om økt bevilgning til varig lønnstilskudd og arbeidsmarkedstiltak i 2026, økes driftsbevilgningen med 11 mill. kroner

Driftsbevilgningen økes med 29,5 mill. kroner til å gjennomføre 700 nye VTA-plasser i 2026.

Driftsbevilgningen økes med 15 mill. kroner for flere markedskontakter i etaten for å styrke samarbeidet med arbeidsgivere slik at unge kan komme raskere i jobb.

Driftsbevilgningen økes med 35,5 mill. kroner til veilederressurser og administrative kostnader til ungdomsprogrammet. I 2025 ble driftsbevilgningen midlertidig økt med 30 mill. kroner til en ny saksbehandlingsløsning for den nye ytelsen i ungdomsprogrammet. Disse midlene blir ikke videreført i 2026.

Driftsbevilgningen økes med 10 mill. kroner til en ny saksbehandlingsløsning for forsøket *Et enklere Nav – aktivitetsspenger for unge*.

Driftsbevilgningen økes med 31,6 mill. kroner i forbindelse med Arbeids- og velferdsetatens deltakelse i programmet for fremtidens innkreving.

Driftsbevilgningen økes med 30 mill. kroner i 2026 slik at Arbeids- og velferdsetaten kan utvikle systemer til å foreta automatiske trekk av fagforeningskontingent.

I 2025 ble driftsbevilgningen økt med 3 mill. kroner til utvikling av bedre lavterskeltilbud og bedre tilpassede tjenester til unge med sammensatte behov. I 2026 økes bevilgningen med ytterligere 13 mill. kroner knyttet til utviklingsarbeidet.

Bevilgningen økes med 12,5 mill. kroner i 2026 for å gjennomføre forslag til endringer i uføregelverket. Dette gjelder innføring av et tak på reduksjonssatsen når uføretrygd blir kombinert med arbeid, økt minsteinntekt før uførhet for gifte og samboende og harmonisering av minstenivå for gifte og samboende.

I 2025 ble driftsbevilgningen økt med 49 mill. kroner til administrative kostnader i forbindelse med pensjonsforliket. For 2026 er disse kostnadene estimert til 25,5 mill. kroner. Bevilgningen til dette formålet reduseres derfor med 23,5 mill. kroner sammenlignet med saldert budsjett for 2025.

I tråd med budsjettforliket skal fribeløpet for arbeidsinntekt ved siden av uføretrygd økes fra 0,4 til 1 G. Driftsbevilgningen økes med 6 mill. kroner i 2026 i forbindelse med administrative kostnader knyttet til økt fribeløp.

Driftsbevilgningen økes med 3,6 mill. kroner knyttet til Arbeids- og velferdsetatens administrasjon av rekrutteringsprogram til helse- og omsorgssektoren.

Driftsbevilgningen økes med 2 mill. kroner i forbindelse med kostnader som følge av forslaget om å fase ut stønad til enslig mor eller far fra 1. juli 2026 for hovedgruppen av mottakerne.

I forbindelse med gjennomføringen av etterlattereformen reduseres driftsbevilgningen med 27,6 mill. kroner i 2026.

Driftsbevilgningen ble økt med 17,1 mill. kroner i 2025 for å dekke engangsutgiftene knyttet til omlegging av bilstønsordningen. Fra 2026 er det varige driftskostnader på 4 mill. kroner knyttet til omlegging av ordningen. Driftsbevilgningen reduseres med 13,1 mill. kroner i forbindelse med omlegging av bilstønsordningen.

Forsøk med kompetansetiltak for sykmeldte ble avvirket 1. januar 2025. Driftsbevilgningen reduseres med 26,5 mill. kroner i 2026 knyttet til avviklingen. Som en del av Avtalen om redusert sykefravær og frafall fra arbeidslivet (IA-avtalen) 2025-2028 er det enighet om å iverksette et nytt tiltak med forsterket oppfølging sykmeldte med uklare jobbutsikter. Driftsbevilgningen økes med 27,6 mill. kroner til dette formålet. Driftsbevilgningen økes med 3,7 mill. kroner til styrking av arbeid med utvikling av helhetlig informasjon i regi av Idébanken. Som følge av disse omprioriteringene blir driftsbevilgningen til Arbeids- og velferdsetaten økt med 4,8 mill. kroner mot tilsvarende reduksjon under kap. 2650, post 76.

Driftsbevilgningen reduseres med 10 mill. kroner som følge av gevinstuttak fra Prosjekt 4 i IKT-modernisering. Dette svarer til 50 prosent av de årlige netto innsparingene.

Driftsbevilgningen reduseres med 2 mill. kroner som følge av overføring av 2 mill. kroner fra kap. 605, post 01 til Helse- og omsorgsdepartementet sitt kap. 701, post 21 for etablering av tjenesten «enklere tilgang til informasjon» i sammenheng med livshendelsen «alvorlig sykt barn».

Driftsbevilgningen reduseres med 1,6 mill. kroner fra kap. 605, post 01 til Finansdepartementet sitt kap. 1605, post 01 for delfinansiering av styrkingen av Statens innkjøpssenter.

Driftsbevilgningen blir redusert med 3,7 mill. kroner som følge av lavere inntekter under kap. 3605, post 01.

I 2025-budsjettet lå det inne midler til engangsutgifter eller midler som av ulike årsaker

ikke skal videreføres. Disse utgiftene blir tatt ut av 2026-budsjettet og utgjør samlet en reduksjon på 85 mill. kroner. Dette gjelder bl.a. risikoreduserende tiltak på pensjons- og utbetalingsområdene som den største utgiften.

Det blir rammeoverført 1 mill. kroner fra Kultur- og likestillingsdepartementet sitt kap. 351, post 21 til kap. 605, post 01 i sammenheng med oppfølgingen av Meld. St. 13 (2024–2025) *Forebygging av ekstremisme*. Dette er en videreføring av overføringen i Revidert nasjonalbudsjett 2025.

Kap.621 tilskudd til sosiale tjenester og sosial inkludering

Post 63 Sosiale tjenester og tiltak for vanskeligstilte, kan overføres

Som ledd i oppfølgingen av budsjettforliket på Stortinget er posten redusert med 33 mill. kroner sammenlignet med budsjettforslaget.

Områdesatsingen i Oslo er styrket med med 5 mill. kroner. Midlene skal gå til aktiviteter som skal bidra til kvalifisering av voksne arbeidssøkere til faglærte stillinger.

Kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak

Post 01 Driftsutgifter, post 75 Varig lønnstilskudd og post 76 Tiltak for arbeidssøkere

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen et samlet tiltaksnivå på om lag 66 700 plasser.

Siden prisene på ulike tiltak varierer, vil det realiserste tiltaksnivået kunne avvike fra det som beregningsteknisk er lagt til grunn for bevilgningen.

Fra 1. januar 2026 skal arbeidsmarkedstiltaket varig lønnstilskudd budsjetteres på egen post. Det overføres 1 008 mill. kroner fra kap. 634, post 76 *Tiltak for arbeidssøkere* til kap. 634, post 75 *Varig lønnstilskudd*. I tillegg økes bevilgningen under post 75 med 25 mill. kroner.

I forbindelse med rekrutteringsprogrammet til helse- og omsorgssektoren økes bevilgningen under post 01 med 26,9 mill. kroner for å ansette flere jobbspesialister i etaten. Videre er bevilgningen økt for å styrke innsatsen med individuell jobbstøtte (IPS).

Post 77 Varig tilrettelagt arbeid

Beregningsteknisk tilsvarer bevilgningen om lag 14 700 tiltaksplasser i varig tilrettelagt arbeid. Flexibiliteten til å gjennomføre plassene i forhåndsgodkjente og ordinære virksomheter gjør at det gjennomførte nivået kan avvike fra det tiltaksnivået som beregningsteknisk ligger til grunn for bevilgningen

Post 70 Forsøk med ungdomsprogramytelse

Fra august 2025 er det satt i gang et forsøk med arbeidsrettet ungdomsprogram ved sju Nav-kontorer. I 2026 vil forsøket pågå hele året, og det er bevilget 172 mill. kroner i nettobeløp til programmet. Økningen fordeler seg mellom følgende poster:

Kap.post	Beskrivelse	2026 (mill. kroner)
----------	-------------	------------------------

	Samlede nettoutgifter til ungdomsprogramytelsen	127
634.70	Forsøk med ungdomsprogramytelse	209
2651.70	Arbeidsavklaringspenger	-34
2541.70	Dagpenger	-23
634.76	Tiltakspenger	-25
634.76	Arbeidsmarkedstiltak	8
605.01	Administrative kostnader og veilederressurser	35,5
605.22	Evaluering	1,5
Sum		172

Kap. 2620 Endringer i stønader til enslig mor eller far

Fra 1. juli 2026 fases stønadene til enslig mor eller far ut for hovedgruppen av mottakerne. Endringen gjelder for nye tilfeller. Stønadene vil fra 1. juli 2026 gis til enslige med aleneomsorg for særlig tilsynskrevende barn og enslige med aleneomsorg for barn under 14 måneder. Det vil ikke bli stilt krav om yrkesrettet aktivitet for rett til stønad for disse gruppene.

Kap. 2652 Et enklere Nav – aktivitetspenger for unge

Post 70 Forsøk med aktivitetspenger for unge

Regjeringen vil starte opp et forsøk med *Et enklere Nav- aktivitetspenger for unge* i 2026. Departementet vil sende en forskrift for ytelsen på høring og regjeringen vil etter planen komme tilbake i RNB 2026 med en oppdatert vurdering av budsjettkonsekvensene. Merutgiftene til stønad for målgruppa er anslått til 7 mill. kroner i 2026, som bevilges på Kap. 2652.70.

Kap. 2661 Grunn- og hjelpestønad, hjelpemiddel m.m.

Post 79 Aktivitetshjelpemidler til personer over 26 år

For at flere personer som fyller vilkårene skal få tildelt et aktivitetshjelpemiddel, styrkes ordningen med 15 mill. kroner i 2026.

Kap. 844 Kontantstøtte

Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Stortinget har vedtatt å videreføre retten til kontantstøtte for barn fra og med 13 til og med 19 måneder. Fra 1. januar 2026 er satsene videreført, i tråd med tabell 4.1 i BFDs Prop. 1 S (2025–2026).

Kap. 845 Barnetrygd

Post 70 Tilskudd, overslagsbevilgning

Satsene i barnetrygden øker fra 1. februar 2026, jf. Innst. 14 S (2025-2026. Fra 1. februar er satsene:

- Ordinær barnetrygd til barn i alderen 0 år til og med måneden før fylte 18 år: 2 012 kroner per barn per måned
- Utvidet barnetrygd til enslige forsørgere: 2 572 kroner per måned
- Småbarnstillegget: 712 kroner per måned

- Tillegg til stønadsmottakere i Finnmark, Svalbard og Nord-Troms (Karlsøy, Kvænangen, Kåfjord, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord): 512 kroner per barn per måned

Kap. 846 Familie- og oppveksttiltak

Post 21 Spesielle driftsutgifter

Barne- og familiedepartementet tildeler 1 170 000 kroner til FoU-, utrednings- og analyseoppdrag og statistikkoppdrag på BFDs områder.

Kap. 2530 Foreldrepenger

Post 71 Engangsstønad ved fødsel og adopsjon, overslagsbevilgning

Fra 1. januar 2026 er satsen for engangsstønad ved fødsel og adopsjon 92 648 kroner per barn.

Med hilsen

Eli Telhaug (e.f.)
departementsråd

Tom Gulliksen
ekspedisjonssjef

Vedlegg: 6

Kopi m/ vedlegg

Barne- og familiedepartementet
Riksrevisjonen

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

BUDSJETTFULLMAKTER FOR ARBEIDS- OG VELFERDSDIREKTORATET I 2026

Fullmakter som delegeres hvert år:

Finansdepartementets rundskriv [R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet](#) datert 12.05.2025 fastsetter departementets fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper.

Arbeids- og inkluderingsdepartementet delegerer i henhold til ovennevnte rundskriv følgende fullmakter til Arbeids- og velferdsdirektoratet for budsjettåret 2026, med de vilkår som fremgår under det enkelte punkt i rundskriv R-110.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Virksomheten gis fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 pst. av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelsesprosess. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større anskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets rundskriv R-102) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets rundskriv R-101). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på 5 prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Virksomheten gis fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.
- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til et lignende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer

til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at fullmakten bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret. Virksomhetene må derfor være oppmerksomme på det på enkelte områder kan være fastsatt bestemmelser som også regulerer adgangen til å inngå driftsavtaler av den art det her er tale om¹. Slike bestemmelser kommer selvsagt i tillegg.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger mot tilsvarende merinntekter

Virksomheten gis fullmakt til å overskride driftsbevilgningene mot tilsvarende merinntekter på følgende vilkår:

- a) Postene 01 Driftsutgifter og 21 Spesielle driftsutgifter kan overskrides med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter. De aktuelle utgifts- og inntekstpostene må høre under utgifts- og inntektskapitler som gjelder samme virksomhet.
- b) Merinntekt og merutgift må beregnes i forhold til den samlede bevilgningen på hver av postene. Overskridelsen må minimum dekkes av merinntekter som rapporteres til bevilgningsregnskapet i samme budsjettår.
- c) Merinntekten må være et resultat av økt aktivitet i forhold til budsjettforutsetningene for vedkommende år.
- d) Den inntektsbringende aktiviteten må ligge innenfor det som er virksomhetens mål, oppgaver og rammevilkår.
- e) Den inntektsfinansierte aktiviteten må ikke binde opp et høyere aktivitetsnivå enn det som dekkes av utgiftsbevilgningen dersom merinntektene faller bort.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel

Virksomheten gis fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Departementets fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende tre budsjettår jf. rundskrivets punkt 2.6 delegeres ikke. Arbeids- og velferdsdirektoratet kan be departementet om slik fullmakt dersom det er aktuelt. Det må da legges fram pålitelige beregninger av innsparing av driftskostnader påfølgende tre år.

¹ I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor reguleres inngåelse av avtaler om leie av lokaler, anskaffelser av lokaler. Instruksen er fastsatt ved kongelig resolusjon 20. januar 2012, sist endret ved kgl. res. 13. januar 2017. Saksområdet forvaltes av Kommunal- og distriktsdepartementet.

Se også fellesbestemmelser for fullmaktene i rundskrivets punkt 2.7.

Orientering om overføring av ubrukt bevilgning fra ett år til neste

I henhold til Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd nr. 1 kan ubrukt driftsbevilgning overføres til etterfølgende budsjettår med inntil fem prosent av bevilgningen.

Videre gir bevilgningsvedtak som inneholder stikkordet "kan overføres" hjemmel til å overføre ubrukt bevilgning til de to etterfølgende budsjettårene.

Det vises til Finansdepartementets veileder om statlig budsjettarbeid for nærmere beskrivelse av overføringsbestemmelsene, samt årlig rundskriv R-2 fra Finansdepartementet om overføring av ubrukte midler.

Det er også Finansdepartementet som treffer endelig vedtak om overføring på grunnlag av innsendte opplysninger fra departementet i forbindelse med årsavslutning av regnskapet.

Departementet vil etter at Finansdepartementet har godkjent overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende budsjettår, stille til disposisjon det beløp den underliggende virksomheten skal ha rådighet over i eget brev.

Særskilt vedtatte fullmakter for 2026

Merinntektsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2025-2026), jf. Prop. 1 S (2025-2026) romertallsvedtak II.

For 2026 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet overskride bevilgningen under kap. 605 post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3605 postene 01, 04 og 05.

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Omdisponeringsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2025-2026), jf. Prop. 1 S (2025-2026) romertallsvedtak III.

For 2026 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet:

1. omdisponere inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 01 Driftsutgifter til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere.
2. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 78 Tilskudd til arbeids- og utdanningsreiser inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 78.
3. omdisponere fra kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 76 Tiltak for arbeidssøkere til kap. 634 Arbeidsmarkedstiltak, post 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet inntil 10 pst. av bevilgningen under kap. 634, post 79.

Tilsagnsfullmakter

Det vises til Innst. 15 S (2025-2026), jf. Prop. 1 S (2025-2026) romertallsvedtak V.

For 2026 kan Arbeids- og velferdsdirektoratet gi tilsagn om tilskudd utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar ikke overstiger følgende beløp:

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
634		Arbeidsmarkedstiltak	
	76	Tiltak for arbeidssøkere	2 968,3 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 76

		(i 1000 kroner)
	Totalt ressursbehov i 2026	7 776 986
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2026 og utbetales i 2027	793 592
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2025 og utbetales i 2026	764 147
=	Totalt bevilgningsbehov i 2026	7 747 541
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2026/2027	2 174 736
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2026 og utbetales i 2027	793 592
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2026	2 968 328

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
		Arbeidsmarkedstiltak	
634	77	Varig tilrettelagt arbeid	1 336,8 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 77

		i 1000 kroner)
	Totalt ressursbehov i 2026	2 411 699
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2026 og utbetales i 2027	259 329
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2025 og utbetales i 2026	257 804
=	Totalt bevilgningsbehov i 2026	2 410 174

Vedlegg 1

	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2026/2027	1 077 441
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2026 og utbetales i 2027	259 329
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2026	1 336 770

Kap.	Post	Betegnelse	Samlet ramme
------	------	------------	--------------

634 79 Funksjonsassistanse i arbeidslivet 73,5 mill. kroner

Totalt bevilgningsbehov og tilsagnsfullmakt under kap. 634, post 79

		(i 1000 kroner)
	Totalt ressursbehov i 2026	158 775
-	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2026 og utbetales i 2027	36 274
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2025 og utbetales i 2026	34 374
=	Totalt bevilgningsbehov i 2026	156 875
	Behovet for tilsagnsfullmakt for å opprettholde tiltaksnivået over årsskiftet 2026/2027	37 194
+	Behovet for tilsagnsfullmakt (pga. regnskapsmessig etterslep) til tiltaksaktivitet som gjennomføres i 2026 og utbetales i 2027	36 274
=	Totalt behov for tilsagnsfullmakt 2026	73 468

Fullmakt til postering mot mellomværendet med statskassen

Det vises til Innst. 15 S (2025-2026), jf. Prop. 1 S (2025-2026) romertallsvedtak VI.

For 2026 gis Arbeids- og velferdsdirektoratet fullmakt til å:

1. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av Statens pensjonskasse mot mellomværendet konto 724220 Statens pensjonskasse. Konto 724220 utlignes ved at Statens pensjonskasse resultatfører og rapporterer de utbetalte ytelsene i sitt regnskap.
2. postere utgifter som Arbeids- og velferdsetaten betaler på vegne av ikke-statlige aktører knyttet til AFP-ordningen og kommunal tilleggspensjon mot mellomværendet med statskassen

SÆRSKILT RAPPORTERINGSVEDLEGG 2026

Mål: Flere i arbeid

Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsetatens innsats overfor personer med psykiske lidelser og/eller rusproblemer og samarbeidet med helsetjenesten om Individuell jobbstøtte. Det skal rapporteres særskilt på gjennomføringen av forsøket med IPS ung.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om gjennomføring og resultater under innsatsområdene i strategi for økt innovasjon og bedre tjenester på arbeids- og velferdsfeltet.	Årsrapport
Det skal rapporteres på etatens arbeid med samarbeidsavtaler og strategiske partnerskap mellom etaten og virksomheter i privat og offentlig sektor.	1. tertial og årsrapport
Det skal leveres forenklet rapport om gjennomføring av arbeidsmarkedstiltak og forsøk med ungdomsprogram hver måned, jf. rapporteringsmal. Før hver tertialrapport gjennomgås tiltaksøkonomien, både etter kontantregnskapet og regnskapsprinsippet, mellom direktoratet og departementet. Dette for å sikre felles forståelse av tallgrunnlaget som er grunnlag for dialogen i etatsstyringsmøtet.	Månedlig
Rapportering om gjennomføringen av ungdomsløftet, jf. oppdrag i tildelingbrevet.	Tertialvis
Det skal rapporteres på gjennomføringen av ungdomsgarantien, tilbudet til målgruppen, antall brukere per ungdomsveileder ¹ og resultater av innsatsen ¹ , herunder hvordan etaten jobber med å: - styrke ungdomsveiledernes kompetanse - legge til rette for brukermedvirkning - legge til rette for samarbeid med sentrale samarbeidspartnere som arbeidsgivere, helsetjenestene, utdanningsinstitusjonene, barnevernstjenestene m.fl.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres på forsøk med fireårig lønnstilskudd for unge.	Årsrapport
Det skal rapporteres på gjennomføring av forsøk med opplæring av lengre varighet for personer som trenger opplæring i norsk og/eller andre grunnleggende ferdigheter før fag- og yrkesopplæring.	Årsrapport
Det skal rapporteres på direktoratets arbeid for å utvikle bedre lavterskeltilbud og mer tilpassa tjenester til unge med sammensatte behov. Utviklingsarbeidet består i utarbeidelse og utprøving av: Lokale arbeidsrettede lavterskeltilbud i utvalgte kommuner, modeller for kvalifisering og opplæring på arbeidsplassen, og samarbeid lokalt om å forebygge frafall og om unge som har falt ut av videregående opplæring.	Årsrapport

¹ Rapporteringen vil bli gjennomgått i dialog med direktoratet og vil kunne bli endret på bakgrunn av dette.

Vedlegg 2

Det skal rapporteres på gjennomføring av samarbeidspilot mellom oppfølgingstjenesten og arbeids- og velferdsforvaltningen for forebygging av frafall fra videregående opplæring.	Årsrapport
Det skal rapporteres på gjennomføring av forsøk med midler til tilrettelagt fag- og yrkesopplæring.	Årsrapport
Det skal rapporteres på forbedringer i tildelingspraksis, oppfølging mv. og utvikling av statistikk for tiltaket varig lønnstilskudd etter overgang til egen budsjettpost fra 2026. Spesielt skal det rapporteres på erfaringer med opplegg for bedre vurdering av nivået på tilskuddssatsene.	1. tertial
Rapportering om gjennomføringen av rekrutteringsprogrammet (utarbeides i samarbeid med HOD).	Tertialvis
Det skal rapporteres månedlig til departementet om situasjonen for ukrainske fordrevne i og utenfor arbeidsmarkedet. Hver fjerde måned skal det også utarbeides utdypete vurderinger over status i arbeidet med arbeidsmarkedsintegrasjonen av fordrevne fra Ukraina. ² IMDi koordinerer rapporteringen. Direktoratets bidrag inngår i IMDis felles rapportering til departementet. Direktoratet for Høyere utdanning og kompetanse skal bidra inn i tertialrapporteringen.	Månedlig, og utvidet vurdering tertialvis
Rapportering og informasjon om bruk av tilskuddene ifm. ordning med søkbare midler for gjennomføring av forsøksprosjekter for redusert bruk av deltid og økt bruk av heltid.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om status for pilotprosjekt med forsterket oppfølging av varig tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres om status for samarbeidet med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse om utvikling av effektive og gode utdannings- og opplæringstjenester for ledige, og utsatte grupper på arbeidsmarkedet (fellesoppdraget).	Årsrapport
Rapportering på utviklingen i antall og andelen bestridelser av sykmeldinger.	Tertialvis
Rapportering på arbeidet med forsøk med forsterket oppfølging av sykmeldte med uklare jobbutsikter, herunder antall sykmeldte omfattet av forsøket fordelt på fylke.	Årsrapport
Rapportering om etatens håndheving av aktivitetskravene knyttet til folketrygdloven. Det skal gis en nærmere beskrivelse av hvordan mobiltetskravene i dagpengeregelverket håndheves.	Årsrapport

² Analyse for 1. tertial (januar-april) inngår i junirapporteringen; for 2. tertial (mai-august) i oktoberrapporteringen og for 3. tertial (september-desember) i marsrapporteringen.

Mål: Inkludering og bedre levekår	
Det skal rapporteres på gjennomføring av program for forebyggende sosialt arbeid og helhetlig forebyggende innsats lokalt.	1. tertial og årsrapport
Det skal rapporteres på gjennomføring av kvalifiseringsprogrammet i 2026. AID og AVdir vil ha en dialog om form, innhold og tidspunkt for rapporteringen.	Vi kommer tilbake til tidspunkt
Det skal gis en oversikt over fordeling av tilskudd over kap. 621, post 63, 70 og 74. Det skal utarbeides en oppsummering av søknadsbehandling og tildeling av tilskudd over kap. 621, post 70.	Så snart tilskudd er fordelt
Mål: Ivareta økonomiske rettigheter	
Etatens interne mål for saksbehandlingstid og ytre grense, og begrunnelse for eventuelle endringer i disse.	Årsrapport
Det skal rapporteres på antall vedtak om sanksjonsperiode ved selvforskyldt ledighet og tidsbegrenset bortfall, sammen med en vurdering av årsaken til endringer i antall vedtak (folketrygdloven §§ 4-10 og 4-20). • Det skal rapporteres på antall bortfallsvedtak etter kap. 15 (§ 15-12).	Årsrapport
Det skal rapporteres på status og utviklingstrekk ved ordningen med supplerende stønad.	Årsrapport
Øvrige områder	
Rapportering om etatens risikovurderinger. Virksomhetens rapportering om overordnede risikoer skal omfatte følgende: • En samlet oversikt over overordnede risikoer som virksomheten har identifisert, i form av en risikomatrise/risikokart • Det skal gis en nærmere beskrivelse som omfatter ○ Hva risikoen handler om, årsaker til risikoen og forventede konsekvenser dersom risikoen inntreffer. ○ En kort beskrivelse av planlagte og iverksatte tiltak for å redusere risikoen. ○ Endringer i risikoene fra forrige rapportering. Rapporteringen om risiko skal sendes departementet som eget dokument ifm. virksomhetsrapporteringen.	Hvert tertial
Det skal rapporteres på Arbeids- og velferdsdirektoratets oppfølging av tverrsektorielle strategier og satsinger, jf. oversikt under kap. 4.4. Rapporteringen skal gi en kort omtale av hvilke tiltak som er implementert eller planlagt iverksatt. Hvis det er egne rapporteringsløp under en strategi eller plan som redegjør for	Årsrapport

direktoratets oppfølging og tiltak, kan det vises til denne i rapporteringen.	
Nøkkeltall til styringsparameter 2 under mål 1 Flere i arbeid	
• Beskrivelse og vurdering av utviklingen av sykefravær og frafall i arbeidslivet. I vurderingen skal bl.a nøkkeltall som fremgår av rapporteringsvedlegg inngå i vurderingen; ○ Andel langtidssykmeldte som passerer 9 måneder, og status fire måneder senere ○ Andelen med gradert sykefravær, herunder omfanget av gradering (gjennomsnittlig sykmeldingsgrad). ○ Andelen med overgang fra sykepengen til AAP. ○ Andelen AAP- mottakere som er i arbeid eller tiltak ved 26 ukers tidspunkt ○ Andelen AAP- mottakere med redusert ytelse, herunder omfanget av reduksjonen. ○ Nye uføretrygdete som andel av befolkningen ○ Andel av nye uføretrygdete som får innvilget gradert ytelse og fordelingen av gradering	

ⁱ Anslaget vil være basert på surveyundersøkelser, tidsbruksundersøkelser og årsverksstatistikk for statlig ansatte.

STATISTIKKVEDLEGG 2026

Statistikken skal oversendes departementet sammen med virksomhetsrapporten i henhold til de tidsangivelsene som fremkommer under de enkelte punktene.

1. Mål: Flere i arbeid

1.1 Virksomheter/arbeidsgivere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

- | | |
|-------|---|
| 1.1.1 | Antall formidlinger fordelt på etatens innsatsgrupper, og på stillingens yrkeskategorier. |
|-------|---|

1.2 Arbeidssøkere

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1. og 3. tertial:

- | | |
|-------|--|
| 1.2.1 | Antall og andel helt ledige, arbeidssøkere i alt (helt ledige, tiltaksdeltakere og delvis ledige samlet) og personer med nedsatt arbeidsevne med overgang til arbeid, status 6 måneder etter avgang, fordelt på: <ul style="list-style-type: none"> • Alder (fordelt etter alder under og over 30 år) • Kjønn • Innvandrersstatus • Varighet (dvs. overgangsrater etter varighet, med tremånedersintervall inntil 2 år, og over 2 år) • Fylke • Diagnose for AAP-mottakere |
| 1.2.2 | Andel tiltaksdeltakere av summen helt ledige og tiltaksdeltakere, herunder unge under 30 år, langtidsarbeidssøkere (sammenhengende varighet som arbeidssøker i 26 uker eller mer) og innvandrere (fra land i landgruppe 3) ¹ (tiltaksintensitet) |
| 1.2.3 | Antall dagpengemottakere som innvilges norske dagpenger på grunnlag av særreglene i trygdeforordningen, 883/2004, samt disse dagpengemottakernes forutgående arbeidsperiode i Norge, fordelt på arbeidsperioder med over og under åtte ukers varighet. Årlig |

1.3 Personer med nedsatt arbeidsevne

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk 1. og 3. tertial hvis ikke annet er oppgitt. I 1. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i 1. tertial i tillegg til gjennomsnitt for de fire månedene samlet. I 3. tertial skal det leveres statistikk for hver måned i hele året i tillegg til gjennomsnitt for de tolv månedene samlet.

- | | |
|-------|--|
| 1.3.1 | Oppfølgingsstatus for hhv. personer med nedsatt arbeidsevne og AAP-mottakere (alle og mottakere under 30 år). <ul style="list-style-type: none"> • andel/antall med innvandrersstatus² som deltar på arbeidsrettede tiltak |
| 1.3.2 | Beholdning og tilgang og avgang per måned av VTA-deltakere fordelt på: <ul style="list-style-type: none"> • Alder • Kjønn |

¹ Innvandrersstatus leveres i årsrapport. Gjelder alle områder.

² Innvandrersstatus leveres i årsrapport

- Fylke
- Tiltaksvariant (VTA i forhåndsgodkjent eller ordinær virksomhet)
- Diagnose (årsrapport)

1.4 Personer som deltar på arbeidsmarkedstiltak

- | | |
|-------|--|
| 1.4.1 | Overgang til arbeid fra tiltak for arbeidsledige og personer med nedsatt arbeidsevne, unge under 30 år (målt 6 md. etter avgang fra tiltak) |
| 1.4.2 | Antall og andel personer som deltar på tiltak. Totalt og personer under 30 år. Fordelt på: <ul style="list-style-type: none">- Gode muligheter Trenger veiledning/Trenger veiledning, nedsatt arbeidsevne- Liten mulighet til å jobbe- Ny innsatsgruppe: Jobbe delvis (for brukere som har varig nedsatt arbeidsevne, men kan jobbe noe) |

1.5 Ungdomsgarantien

- | | |
|-------|--|
| 1.5.1 | Antall og andel i målgruppen som deltar i arbeidsrettet aktivitet, herunder arbeidsmarkedstiltak, og hvor dette varierer ved sentrale kjennetegn, herunder varighet under oppfølging. |
| 1.5.2 | Hyppighet på oppfølgingen av unge i målgruppen |
| 1.5.3 | Antall personer med avgang fra ungdomsgarantien fordelt på sentrale bakgrunnskjenntegn, samt varigheten på garantiperioden for de som har gått ut fra garantien. |
| 1.5.4 | Andel i målgruppen for ungdomsgarantien fordelt på sentrale bakgrunnskjenntegn, som 12 måneder etter avgang fra ungdomsgarantien: <ul style="list-style-type: none">• deltar i ordinært arbeid• mottar uføretrygd• har annen status registrert av Nav• deltar i utdanning• har ukjent status |
| 1.5.5 | Andel i målgruppen for ungdomsgarantien fordelt på sentrale bakgrunnskjenntegn, som 3 måneder etter avgang fra ungdomsgarantien, |
| 1.5.6 | Hyppighet på oppfølgingen av unge i målgruppen |
| 1.5.7 | Antall personer med avgang fra ungdomsgarantien fordelt på sentrale bakgrunnskjenntegn, samt varigheten på garantiperioden for de som har gått ut fra garantien. |
| 1.5.8 | Andel i målgruppen for ungdomsgarantien fordelt på sentrale bakgrunnskjenntegn, som 12 måneder etter avgang fra ungdomsgarantien, <ul style="list-style-type: none">• deltar i ordinært arbeid• mottar uføretrygd• har annen status registrert av Nav• deltar i utdanning• har ukjent status |
| 1.5.9 | Andel i målgruppen for ungdomsgarantien fordelt på sentrale bakgrunnskjenntegn, som 3 måneder etter avgang fra ungdomsgarantien, <ul style="list-style-type: none">• Deltar i ordinært arbeid |

1.6 Mottakere av arbeidsavklaringspenger

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig for punktene i tabellen nedenfor. Når det bes om fordeling på aldersgrupper, ber vi om den samme aldersfordelingen som brukes på nav.no, med mindre annet er spesifisert.

1.6.1	Antall og andel AAP-mottakere ved utgangen av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.6.2	Antall og andel nye AAP-mottakere i løpet av året, fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.6.3	Antall og andel AAP-mottakere med minsteytelser ved utgangen av året, henholdsvis: ordinær minsteytelse (2,041 G), minsteytelse for mottakere under 25 år (2/3 av 2,041 G) og minsteytelse med ung ufør-tillegg. Etter kjønn og aldersgrupper
1.6.4	Varighet for de som avsluttet mottak av AAP i løpet av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på følgende varighetsintervaller: • 0–6 md. • 6–12 md. • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4–5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt Tall oversendes AID når AAP-tall for 1. kvartal 2027 publiseres.
1.6.5	Varighet for mottakere av AAP ved utgangen av året (antall og andel): Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på følgende varighetsintervaller: • 0–6 md. • 6–12 md. • 1–2 år • 2–3 år • 3–4 år • 4–5 år • mer enn 5 år • Gjennomsnitt
1.6.6	Andel som fortsatt mottar AAP etter varighet på ytelsen etter startår. Årstall fra 2018–2025. Varighet vil da være mellom 0–84 måneder. (Tilsvarende som spm. 5 i statistikkbestillingen om 2022-regelendringer AAP fra Tildelingsbrev 2024.)
1.6.7	Lengden på AAP-forløp etter startår (2018–2025). Antall og andel (av alle som hadde samme startår). Fordelt etter: • 0-1 år • 1-2 år • 2-3 år • 3-4 år • 4-5 år • 5-6 år • Over 6 år

	(Tilsvarende som spm. 6 fra statistikkbestilling om 2022-regelendringer AAP fra Tildelingsbrev 2024.)
1.6.8	Antall og andel AAP-mottakere som fikk avkortet ytelsen som følge av at de er i delvis arbeid. Tall per måned, basert på meldekort. Totalt og etter aldersgrupper, fordelt på prosentvis avkortning i forhold til arbeidstid etter følgende intervaller: • 1-20 prosent avkortning • 21-40 prosent avkortning • 41-60 prosent avkortning • 61-80 prosent avkortning
1.6.9	Andel mottakere som kombinerer AAP med arbeid <i>i løpet av kalenderåret</i> . Andelene skal beregnes ut fra alle som har vedtak om AAP i 12 måneder i kalenderåret. Arbeid er definert som at mottaker har registrert arbeid på meldekortet.
1.6.10	For de som går ut makstid i ordinær stønadsperiode: andeler status (ny periode, unntak fra varighetsbegrensningen, vurdering for uføretrygd mv.). (Tilsvarende som spm. 1 fra statistikkbestilling om 2022-regelendringer AAP fra Tildelingsbrev 2024. Tidsserie for siste år med nye data.)
1.6.11	Nye mottakere av AAP: En person som får utbetalt AAP blir i statistikken registrert som ny mottaker dersom vedkommende ikke har fått utbetalt AAP i de to foregående månedene. For de som på denne måten blir registrert som nye mottakere i statistikken, ber vi om fordeling på følgende ulike undergrupper (Tilsvarende som spm. 3 i statistikkbestillingen om 2022-regelendringer AAP fra Tildelingsbrev 2024): a) <i>Helt nye mottakere</i>: de som aldri tidligere har mottatt AAP. b) <i>Gjengangere</i>: de som har hatt et opphold på minst ett år fra siste gang de mottok AAP. c) <i>Mottakere med opphold</i>: de som har hatt ett opphold på mindre enn ett år, men som ikke gikk ut maksimal, ordinær stønadsperiode og som dermed trer inn i den resterende tiden av stønadsperioden fra forrige vedtak. d) <i>Helt ny periode som forlengelse av utløpt maksimal ordinær stønadsperiode</i>: de som får vedtak om ny periode med AAP i tilknytning til at forrige ordinære maksperiode har løpt ut. Den ytre tidsrammen for å komme i denne gruppen vil da være at ny periode påbegynnes innen ett år etter at forrige periode med AAP-utløp
1.6.12	Hvor mange får opphold i ytelsen før de ev. får innvilget en ny stønadsperiode? (Tilsvarende som spm. 2 i statistikkbestillingen om 2022-regelendringer AAP knyttet til Tildelingsbrev 2024.)

1.7 Sykmeldte

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis der annet ikke er oppgitt:

1.7.1	Gjennomførte dialogmøter for sykmeldte innen hhv. 20, 26, 39 og 52 uker. Antall og andel av alle sykmeldte som er aktuelle for dialogmøte, dvs passert 17 uker
1.7.2	Antall og andel sykmeldte, med varighet over 17 uker, som har unntak for dialogmøte
1.7.3	Antall og andel gjennomførte dialogmøter innen hhv. 26, 39 og 52 ukers sykmelding av alle sykmeldte over 17 uker som ikke har fått unntak
1.7.4	Gjennomførte dialogmøter for sykmeldte hvor det er meldt behov for møte (behov meldt av enten sykmeldt eller arbeidsgiver). Antall og andel av alle det er meldt behov for
1.7.5	Andel sykefraværstilfeller som er gradert etter 9, 12 og 30 ukers sykemelding.

1.7.6	Antall sykmeldte som går ut sykepengeperioden som andel av alle sykemeldte. Årstall
1.7.7	Gjennomsnittlig sykemeldingsgrad per erstattet sykepengedag (sesongjustert). Kvartalstall
1.7.8	Antall personer som mottar ekspertbistand (beholdning) ved utgangen av perioden.
1.7.9	Anslag på andel e-konsultasjoner, rapporteres på i årsrapporten med månedstall
1.7.10	Statistikk over utviklingen i antallet og andelen bestridelser av sykepenger
1.7.11	Antall og andel sykmeldte som innvilges friskmelding til arbeidsformidling, gjennomsnittlig varighet på sykefravær ved innvilgelse og tall for innvilgelser innen 26 og 30 ukers sykmelding.”
1.7.12	Antall og andel sykmeldte på arbeidsmarkedstiltak, av de som begynner på arbeidsmarkedstiltak etter start på sykefraværet. Gjennomsnittlig varighet på sykefravær ved oppstart av tiltak og tall for antall som starter på arbeidsmarkedstiltak innen 26 og 30 ukers sykmelding

1.8 Uføretrygd

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (tall for utgangen av året):

1.8.1	Antall og andel uføretrygdde fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.8.2	Antall og andel nye uføretrygdde fordelt på kjønn og etter ettårig alder
1.8.3	Antall og andel uføretrygdde etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 pst., 2) 50 pst., 3) 51–69 pst., 4) 70–80 pst., 5) 81–99 pst. og 6) 100 pst.
1.8.4	Antall og andel nye uføretrygdde etter uføregrad og utbetalingsgrad fordelt på ettårige aldersgrupper. Gradering bes fordelt etter følgende intervaller: 1) < 50 %, 2) 50 pst., 3) 51–69 pst., 4) 70–80 pst., 5) 81–99 pst. og 6) 100 pst.
1.8.5	Antall uføre med arbeidsinntekt, inndelt etter mottakere med innvilget 100 pst. uføregrad og gradert uføretrygd. Én tabell ekskludert VTA og én tabell kun med VTA-deltakere. Følgende inntektsintervall: ingen inntekt, 0–0,2 G, 0,2–0,4 G, 0,4–0,6 G, 0,6–0,8 G, 0,8–1 G, 1 G–1,2 G, 1,2 G–2 G, 2–3 G, 3 G og over
1.8.6	Antall uføre etter kompensasjonsgrad etter fordelingen: 0–30 pst., 30,01–40 pst., 40,01–50 pst., 50,01–55 pst., 55,01–60 pst., 60,01–65 pst., 65,01–70 pst., 70,01–75 pst., 75,01–80 pst., 80,01–90 pst., 90,01–100 pst., 100,01 pst. og over. (I 2026-budsjettet er det foreslått et tak for reduksjonsprosenten på 70 pst. fra 1.7.2026. Tabellen skal gjelde kompensasjonsgrad uten dette taket.) Egne tabeller for uføre har som fått uføretrygden konvertert fra uførepensjon, og de som har ytelse beregnet etter nye regler fra 2015. Egne tabeller for uføre som 1) er på minsteytelse, 2) har inntekt før uførhet under 6 G og ikke er på minsteytelse, 3) har inntekt før uførhet over 6 G.
1.8.7	Gjennomsnittlig uføretrygd for alle uføretrygdde, samt korrigert for uttaksgrad
1.8.8	Antall og andel uføretrygdde med minsteytelse, fordelt på kjønn og ettårig alder samt hvilken sats de mottar. For nye og alle uføretrygdde
1.8.9	Antall uføre med 0 barn, 1 barn, 2 barn, 3 barn, 4 barn og 5 eller flere barn. Gjennomsnittlig utbetalt barnetillegg, samlet uføretrygd inkl. barnetillegg og samlet kompensasjonsgrad i hver av disse gruppene.

1.9 Helserelaterte ytelser samlet

Vi ber direktoratet oversende statistikk årlig (tall per utgangen av året):

1.9.1	Antall og andel som mottar enten AAP eller uføretrygd (dvs. samlede tall for de som mottar enten AAP eller uføretrygd, eller begge deler). Fordelt etter aldersgrupper: 18–66 år og 18–29 år. Justert for dobbelttelling.
1.9.2	Antall og andel som mottar enten sykepenger, AAP eller uføretrygd. Fordelt etter aldersgrupper: 18–66 år og 18–29 år. Justert for dobbelttelling. Disse tallene foreligger først i juli/august, og vi ber om at de oversendes når de er klare.

2. Mål: Inkludering i samfunnet og bedre levekår

2.1 Økonomisk sosialhjelp og KVP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis:

2.1.1	Antall deltakere i kvalifiseringsprogrammet ved utløpet av tertialet fordelt på alder, type tiltak i programmet (statlig/kommunalt mv). Antall innvilgelser og deltakere som har avsluttet program og hva disse går til i løpet av tertialet
-------	--

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk per 3. tertial:

2.1.2	Antall søknader, innvilgelser og avslag på kvalifiseringsprogram i løpet av året
2.1.3	Antall deltakere ved utløp av året som supplerer kvalifiseringsstøtten med økonomisk sosialhjelp

3. Mål: Ivareta økonomiske rettigheter

3.1 Lønnsgarantiordningen

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig:

3.1.1	Antall konkursbo
3.1.2	Totalt antall søknader om lønnsgarantidekning
3.1.3	Antall omgjøringer av NAV Lønnsgaranti etter klage

3.2 Alderspensjon

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall alderspensjonister ved utgangen av året, og for nye alderspensjonister hele året):

3.2.1	Antall alderspensjonister som har endret uttaksgrad
3.2.2	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62-70 år, samt korrigert for uttaksgrad
3.2.3	Antall alderspensjonister fordelt på tidligere uføretrygdete og andre
3.2.4	Gjennomsnittlig alderspensjon fordelt på tidligere uføretrygdete og andre
3.2.5	Antall nye alderspensjonister fordelt på tidligere uføretrygdete og andre
3.2.6	Gjennomsnittlig alderspensjon for nye alderspensjonister fordelt på tidligere uføretrygdete og andre
3.2.7	Personer med inntekt over 0 G og 1 G på ulike alderstrinn
3.2.8	Alderspensjonister i ettårige aldersgrupper i alderen 62-66 år som andel av befolkningen og som andel av de som oppfyller inngangsvilkårene
3.2.9	Utviklingen i antall alderspensjonister og gjennomsnittlig alderspensjon fra 1967 til i dag

3.2.10	Utviklingen i antall minstepensjonister og gjennomsnittlig minstepensjon, herunder minstepensjon for enslige og gifte, fra 1967 til i dag. Fra 2021 fordeles tidsseriene på tre grupper: alle, personer født før 1954 og personer født fra og med 1954.
--------	---

3.3 AFP

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk årlig (for antall AFP-pensjonister ved utgangen av året, og for nye AFP-pensjonister hele året):

3.3.1	Antall og andel med AFP i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper over 62 år
3.3.2	Antall og andel alderspensjonister som samtidig tar ut AFP fra privat sektor fordelt på aldersgruppene 62–66 år og 67 år og over
3.3.3	Gjennomsnittlig AFP for nye AFP-pensjonister i privat sektor fordelt på ettårige aldersgrupper for aldersgruppen 62–70 år

3.4 Bidragsforskott

Vi ber direktoratet oversende følgende årlige rapportering til BFD:

3.4.1	Totalt bevilget/innvilget forskott, herunder utbetalt forskott
3.4.2	Bevilget/Innvilget forskottsbeløp, totalt og fordelt etter forskottssats (reduisert, ordinært, forhøyet, dobbelt forhøyet, forhøyet over 11 år, dobbelt forhøyet over 11 år)
3.4.3	Forskottsberettigede (har bevilget/innvilget forskudd) ved utgangen av året, antall saker og antall barn
3.4.4	Antall forskottsmottakere som er enslig i husstanden
3.4.5	Antall forskottsmottakere med ny ektefelle/samboer/partner
3.4.6	Gjennomsnittlig månedlig antall barn som har fått bevilget/innvilget forskott, totalt og fordelt etter forskottssats

3.5 Barnebidrag

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk kvartalsvis til BFD

3.5.1	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt etter bidragets størrelse
3.5.2	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på privat/ikke privat avtale. (Data for fordeling på privat/ikke privat er ikke tilgjengelig identisk som tidligere. Direktoratet vil søke å lage ny definisjon som viser noe av det samme. Direktoratet vurderer når data er gode nok til eventuelt å brukes i statistikk)
3.5.3	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på forskuddets størrelse
3.5.4	Bidragmottakere fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget) ³ .
3.5.5	Bidragspliktige fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
3.5.6	Bidragspliktige fordelt etter bidragsevne. Som i punkt 3.5.4
3.5.7	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på bidragspliktiges andel av underholdskostnaden. Som i punkt 3.5.4

³ Data for inntekt ligger kun i helt nye saker og oppdateres ikke av saksbehandlingssystemet. Mange saker har derfor inntekt som ligger langt tilbake i tid, og ofte er den vanskelig å hente ut. Direktoratet jobber med å finne en akseptabel statistikk-løsning.

3.5.8	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på samværsklasser. (Data for samværsklasser er ikke klare per 2025. Direktoratet vurderer når data er gode nok til å brukes i statistikk)
3.5.9	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på om det er innvilget særbidrag (tidligere tilleggsbidrag) eller ikke. Planlegges klart i 2026.

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk kvartalsvis til BFD

3.5.10	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt etter bidragets størrelse
3.5.11	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på privat/ikke privat avtale
3.5.12	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på forskuddets størrelse
3.5.13	Bidragsmottakere fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
3.5.14	Bidragspliktige fordelt på inntekt som ligger til grunn for beregning av bidrag (beregningsgrunnlaget)
3.5.15	Bidragspliktige fordelt etter bidragsevne
3.5.16	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på bidragspliktiges andel av underholdskostnaden
3.5.17	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på samværsklasser
3.5.18	Barn med innvilget forskudd og/eller løpende bidrag fordelt på om det er innvilget tilleggsbidrag eller ikke

3.6 Foreldrenger

Vi ber direktoratet oversende følgende halvårslige statistikk til BFD:

3.6.1	Antall foreldrepengedager tatt ut av fedre med rett til fedrekvote, inkludert fedre som tar ut 0 dager. Rapportering for barn født fra 2015 og framover ⁴
3.6.2	Bakgrunnskjenntegn ved fedre som tar ut/ikke tar ut foreldrepengedager (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)
3.6.3	Fars og mors andel av foreldrepengedager, for barn født 2015 og framover
3.6.4	Fordeling av uttak etter bakgrunnskjenntegn (direktoratet vurderer selv hvilke kjennetegn som er interessante)

3.7 Pleiepenger

Vi ber direktoratet oversende følgende statistikk tertialvis, dersom ikke annet er oppgitt:

3.7.1	Antall mottakere av pleiepenger for sykt barn
3.7.2	Kjønnsfordeling på mottakere av pleiepenger for sykt barn
3.7.3	Andel mottakere av pleiepenger med gradering for sykt barn, og graderingsnivå
3.7.4	Lengde på mottak av pleiepenger for sykt barn for avsluttede saker
3.7.5	Antall saker med mistanke om svindel/misbruk av pleiepenger, Årstall

⁴ Statistikken rapporteres første gang to år etter tidsperioden for barnas fødsel og oppdateres ved senere rapporteringer.

3.7.6	Antall mottakere av pleiepenger i livets slutfase og antall pleietrengende, fordelt på: bostedsfylke, alder på mottaker, lengde (antall dager) på mottaksperiode, kjønn på mottakere, samt alder på den pleietrengende og kjønn på den pleietrengende.
2.9.6	Antall avgjørelser der det konkluderes med svindel/misbruk. Årstall

3.8 Foreldreskap

Vi ber direktoratet oversende følgende årlige rapportering til BFD:

3.8.1	Antall innkomne og avgjorte saker om anerkjennelse av farskap etter barneloven § 85 andre ledd.
3.8.2	Resultatet i avgjorte saker om anerkjennelse etter barneloven § 85 andre ledd, herunder antall avslag, avvisninger og innvilgelser.
3.8.3	Antall klager over vedtak om avslag og avvisning på søknad om anerkjennelse, og resultatet i klagesakene.
3.8.4	Eventuell annen tilgjengelig statistikk for foreldreskapssaker, herunder i erklæringssaker og endringssaker.

FoU-, analyse- og nye statistikkoppdrag for 2026

- Kunnskapsbehov: FoU- og analyseoppdrag 2026**

Dialog mellom AVdir og AID/BFD om oppdragstype, oppdragsbeskrivelse og tidsplan før iverksettelse. AVdir har ansvar for å ta kontakt med AID/BFD om oppdraget.

Prioritet	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
AID/VPA					
1	Kartlegging, familiekoordinatorrollen	FoU	Kartlegging av innholdet i og organisering av familiekoordinatorrollen i pågående prosjekter og andre Nav-kontor.	Knut Sverre knut-johannes.sverre@aid.dep.no	Anne-Cathrine Grambo Anne-cathrine.grambo@nav.no
2	Evaluerings av endringer i regelverket for AAP fra 2022.	FoU	Ekstern evaluering av regelendringene for AAP iverksatt 1. juli 2022.	Ingrid Kobbenes ingrid-carina.kobbenes@aid.dep.no	Anne-Cathrine Grambo Anne-cathrine.grambo@nav.no
3	Økonomisk sosialhjelp	Analyse	Analyse av foreløpige 2025-tall for økonomisk sosialhjelp.	Knut Sverre knut-johannes.sverre@aid.dep.no	Ivar Lima ivar.andreas.asland.lima@nav.no Heidi Nicolaisen heidi.nicolaisen@nav.no
4	Arbeidsavklaringspenger (AAP)	Analyse	Hvem er de unge AAP-mottakerne?	Hanne Haugen-Jordheim hanne.haugen-jordheim@aid.dep.no	Lamija.delalic@nav.no Heidi.nicolaisen@nav.no
5	Arbeidsavklaringspenger (AAP)	Analyse	Hvordan skiller AAP-mottakere uten tidligere sykepenger seg fra dem som mottar sykepenger?	Hanne Haugen-Jordheim	Heidi Nicolaisen heidi.nicolaisen@nav.no

Prioritet	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
				hanne.haugen-jordheim@aid.dep.no	
AID/ARBA					
1	Kjennetegn for de som mottar dagpenger under etablering av egen virksomhet.	Analyse	Ønsker mere detaljerte data om hva som kjennetegner personer som mottar dagpenger og samtidig er under etablering av egen virksomhet. Som f.eks Hvor mange er de? Hva slags utdanning har de? Hvor lenge mottar de dagpenger? Har de annen inntekt i dagpengeperioden? Hva skjer etter dagpengeperioden? Får de i gang virksomheten? Blir de selvforsørget? får de istedet en annen jobb? Går de videre i utdanning? Eller mottar de en annen ytelse fra NAV? Får de/virksomheten noen andre støtteordninger enn dagpenger?	Ragnhild Nersten Ragnhild.Nersten@aid.dep.no Torsvik Else Pernille Else-Pernille.Torsvik@aid.dep.no	Kristine.von.simson@nav.no Heidi.nicolaisen@nav.no
BFD					
1	Oppdatert kunnskap om engangsstønadsmottakere	Analyse	Gjennomføre en analyse på engangsstønad som skal gi mer kunnskap om: 1. Mottakere av engangsstønad og deres partnere. Blant annet mottaker og partners inntekt, formue, botid i Norge, andel som er studenter, andel på ulike trygdeytelser og yrkesdeltakelse før og noe tid etter fødsel. 2. Effekt av at det er innført botidskrav for mottak av engangsstønad.	Anders Osmunddalen anders.osmunddalen@bfd.dep.no og Jenny Clarhäll jenny-maria.clarhaell@bfd.dep.no	Åshild Kalstø ashild.male.kalsto@nav.no og Heidi Nicolaisen heidi.nicolaisen@nav.no

Prioritet	Oppdrag	Type	Kommentar	Kontaktperson AID/BFD	Kontaktperson AVdir
2	Konsekvenser av endringer i kontantstøtten fra 1. august 2024	Analyse	Fra 1. august 2024 har stønadsperioden med kontantstøtte blitt redusert med fire måneder, jf. Prop. 43 L (2023-2024). BFD ønsker å kartlegge konsekvensene av endringene, herunder foreldres arbeidsdeltakelse, samt se hvordan kontantstøtten blir brukt etter endringene. Et utgangspunkt kan være en fagartikkel av typen Hvem mottar kontantstøtte og hvordan bruker de den? – som direktoratet publiserte i 2019.	Anders Osmunddalen anders.osmunddalen@bfd.dep.no	Axel.melhus.ericson@nav.no Heidi.nicolaisen@nav.no

- **Oppdrag om utvikling av ny statistikk 2026**

Dialog mellom AVdir og AID/BFD om oppdraget og tidsplan før iverksettelse. AVdir har ansvar for å ta kontakt med AID/BFD om oppdraget.

AID			
Prioritet	Ny statistikk	Kontaktperson AID	Kontaktperson AVdir
PA			
1	Utarbeiding av mer detaljert statistikk for personer med lav pensjon i lys av ulike regelendringer. Påbegynt arbeid i 2025 som videreføres i 2026. AVdir har høsten 2025 levert utkast til konkrete tabeller som AID har gitt en tilbakemelding på og som det vil være videre dialog om.	Arne Magnus Christensen Amc@aid.dep.no	Jun Yin Jun.Yin@nav.no
1	Bidrag til EU-rapport om "Adequate Social Protection in Old Age". Beregninger av kompensasjonsgrader m.v. Arbeidet starter opp i november 2025, og forventes å pågå til 1. halvår 2027. Fortløpende arbeid i lys av framdriften i arbeidsgruppen som står for rapporten.	Arne Magnus Christensen Amc@aid.dep.no	Ole Christian Lien Ole.Christian.Lien@nav.no
ARBA			
1	For rapportering og statistikk (statistikkvedlegg 1.5.1) om oppfølging av personer under ungdomsgarantien og unge med gode muligheter skal direktoratet utvikle varighetsstatistikk som viser brukernes fordeling på intervaller av varighet som registrert ved Nav (brukervarighet). Intervallene bør vise andel under 8 uker og videre en inndeling som er lett og lese og god i forhold til oppfølgingen av målgruppen. Intervallene bør også gjøre det mulig å avgrense personer med lang brukervarighet. Nav lager et forslag til statistikk som drøftes med AID før statistikkutviklingen iverksettes.	Trude Eliassen trude.eliasen@aid.dep.no	Steinar Folkvord Steinar.Folkvord@nav.no Othelie Ree Harangen Othelie.Ree.Harangen@nav.no
VPA			
1	Utvikle statistikk for <i>arbeidstilknytning</i> knyttet sammen med oppfølgingen av mottakere av arbeidsavklaringspenger, jf nøkkelinformasjon for kap 3.1 i tildelingsbrev 2026.	Ingrid Kobbenes	Lene Lehmann Moberg

AID			
Prioritet	Ny statistikk	Kontaktperson AID	Kontaktperson AVdir
		ingrid-carina.kobbenes@aid.dep.no	Lene.Lehmann.Moberg@nav.no , Othelie Ree Harangen, Othelie.Ree.Harangen@nav.no

KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN I 2026

MÅNED	TIDSPUNKT FOR MØTER OG RAPPORTERING
FEBRUAR	27.02.2026: Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i vårsesjonen (RNB)*
MARS	15.03.2026: Frist for årsrapporten for 2025 fra Arbeids- og velferdsdirektoratet 09.03.2026: kl. 11:00-13:00 Særmøte
APRIL	28.04.2026: kl. 13:30-15:30 Etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2025 29.04.2026 Tentativ frist for innspill til rammefordelingen*
MAI	06.05.2026: kl. 13:30-15:30 Særmøte
JUNI	05.06.2026: Frist for virksomhetsrapport for 1. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten 24.06.2026: kl. 15:00-17:00 Etatsstyringsmøte 19.06.2026 Tentativ frist for første innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen*
JULI	
AUGUST	26.08.2026: kl. 09:00-11:00 Særmøte
SEPTEMBER	22.09.2026: Tentativ frist for innspill til tilleggsbevilgninger og omgrupperinger i høstsesjonen/økonomirapportering* 22.09.2026: kl. 12:00-14:00 Særmøte
OKTOBER	09.10.2026: Frist for virksomhetsrapport for 2. tertial fra Arbeids- og velferdsetaten
NOVEMBER	09.11.2026: kl. 10:00-12:00 Etatsstyringsmøte - Tentative frister for innspill til marskonferansen om 2028-budsjettet: 6.11.2026 (tekniske justeringer), 13.11.2026 (satsingsforslag og innsparingstiltak)* 30.11.2026: kl. 10:00-12:00 Særmøte
DESEMBER	09.12.2026: kl. 10:00-12:00 Særmøte

* Fristen er tentativ. Det vil bli sendt ut egen bestilling med endelig frist.



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENT

Arbeids- og velferdsdirektoratet
Postboks 354
8601 MO I RANA

Deres ref.

Vår ref.
25/2725-

Dato
29. januar 2026

**Supplerende tildelingsbrev til Arbeids- og velferdsdirektoratet for 2026 -
1. supplerings - Kompensasjonsordningen for kjemikalieskadde
oljepionerer**

1. INNLEDNING

Arbeids- og inkluderingsdepartementet viser til Prop. 1 S (2025–2026) og Stortingets budsjettvedtak, jf. Innst. 15 S (2025–2026). Departementet viser videre til Prop. 7 L (2025–2026) *Lov om kompensasjonsordning for kjemikalieskadde oljepionerer*. I tillegg viser departementet til arbeid som Arbeids- og velferdsdirektoratet har utført i dialog med departementet når det gjelder å forberede de praktiske og administrative forholdene som må ligge til rette for å få kompensasjonsordningen på plass, jf. også supplerende tildelingsbrev for 2. halvår 2025.

Det følger av *lov om kompensasjonsordning for kjemikalieskadde oljepionerer* at en nemnd – *Oljepionernemnda* – skal forvalte kompensasjonsordningen. Oljepionernemnda ble opprettet 22. desember 2025. Oljepionernemnda består av en leder og to ordinære medlemmer og er et uavhengig forvaltningsorgan, ikke underlagt departementets instruksjonsmyndighet.

Det følger videre av loven at sekretariatet i nemnda er lagt til Arbeids- og velferdsdirektoratet. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal forestå den praktiske og administrative driften av Oljepionernemnda. I dette ligger bl.a. å ivareta sekretariatsfunksjonen og legge til rette for nemndas søknadsbehandling, i tillegg til IKT-utvikling og arkivering. Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også ivareta arbeidsgiveransvaret og lønnsutbetaling til sekretariatsmedlemmene.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også utbetale honorarer til nemndsmedlemmene i henhold til statens satser for utvalgsgodtgjøring samt andre administrative kostnader. I

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@aid.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.aid.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Budsjett- og
styringsavdelingen

Saksbehandler
Vidar Leithe
22 24 86 26

denne forbindelse vil departementet presisere at det gis samtykke til at det gis utvalgsgodtgjøring for arbeid i møter utover 6 timer pr. dag dersom dette anses nødvendig/særlig hensiktsmessig i forbindelse med nemndas utførelse av sitt oppdrag.

Arbeids- og velferdsdirektoratet skal også, som del av sekretariatsfunksjonen, foreta utbetaling av kompensasjon til kjemikalieskadde oljepionerer basert på vedtak fattet av Oljepionernemnda.

2. BEVILGNING OG FULLMAKT

Arbeids- og velferdsdirektoratet får for 2026 delegert budsjettfullmakt til å belaste kap. 647 *Kompensasjonsordning for oljepionerene*. Fullmakten gjelder inntil følgende beløp:

Kap. 647 Kompensasjonsordning for oljepionerene		(beløp i 1000 kr)
Post	Betegnelse	Sum
1	Driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	21 000
70	Kompensasjonsutbetalinger til oljepionerene, <i>overslagsbevilgning</i>	434 000
Sum kap. 647 Kompensasjonsordning for oljepionerene		455 000

Post 01 Driftsutgifter

Fullmakten gjelder de praktiske og administrative utgiftene for kompensasjonsordningen. Driftsmidlene skal benyttes til å drifte sekretariatet og nemnda, foruten nødvendige utgifter til drift av systemer i forbindelse med søknadsbehandling, arkivering og utbetaling. Driftsmidlene skal også dekke nødvendige utgifter til å opprettholde en svartjeneste for søkere som har spørsmål, samt informasjon til aktuelle mottakere dersom dette er nødvendig.

Post 70 Kompensasjonsutbetalinger til oljepionerene

Fullmakten gjelder utbetaling av kompensasjonsbeløp til kjemikalieskadde oljepionerer basert på vedtak fattet av Oljepionernemnda.

3. RAPPORTERING

Rapportering fra sekretariatet inngår ikke i Arbeids- og velferdsdirektoratets ordinære virksomhetsrapportering, men skal sendes som egne forsendelser til departementet.

Sekretariatet skal levere månedlig statistikk på saksbehandlingen, herunder omfanget av mottatte søknader samt utfallet og saksbehandlingstid på dette.

I tillegg ber departementet om en mer utfyllende rapport om driften av ordningen, herunder saksbehandling, økonomi i forhold til budsjett samt andre forhold rundt ordningen som

sekretariatet mener er viktig for å belyse driften. Fristen for rapportering er innen 15. juni 2026 og 30. november 2026.

Dersom sekretariatet ser at det vil være behov for å vurdere de økonomiske rammene for ordningen i revidert nasjonalbudsjett eller i nysalderingen for 2026, skal departementet så raskt som mulig orienteres om dette innenfor de frister som gjelder for revidert nasjonalbudsjett.

Med hilsen

Tom Gulliksen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Camilla Landsverk
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen