



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

26/57-1

14. januar 2026

Tildelingsbrev 2026 - Direktoratet for byggkvalitet

1. Innledning

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til Stortingets behandling av

- Prop. 1 S (2025–2026) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 (2025–2026) vedtatt 16. desember 2025,
- Prop. 1 S (2025–2026) for Energidepartementet, jf. Innst. 9 S (2025–2026) vedtatt 18. desember 2025 og
- Prop. 1 S (2025–2026) for Klima- og miljødepartementet, jf. Innst. 9 S (2025–2026) vedtatt 18. desember 2025.

Departementet gir i tildelingsbrevet Direktoratet for byggkvalitet (DiBK) fullmakt til å disponere utgifts- og inntektsbevilgningene for 2026, jf. reglement for økonomistyring i staten § 7. I brevet fastsetter også departementet krav til DiBK og delegerer fullmakter.

Sammen med tildelingsbrevet legger hovedinstruksen rammene for direktoratets virksomhet i 2026. Vi ber DiBK ta opp eventuelle uklarheter så snart som mulig.

2. Overordnede utfordringer og prioriteringer

DiBKs samfunnsoppdrag er å bidra til at det på en effektiv måte bygges sikre, miljøvennlige og tilgjengelige boliger og bygg, og at kravene til byggverk følges.

Hovedmålet i bygningspolitikken er bærekraftig byggevirkosomhet med digitale og effektive byggeprosesser.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Bolig- og
bygningssavdelingen

Saksbehandler
Ragnhild Dahle
22 24 71 62

Departementet har satt fire prioriterte innsatsområder for DiBK som er flerårige og som ligger fast inntil nye føringer blir gitt.

De prioriterte innsatsområdene er:

- Forenkle og modernisere byggteknisk forskrift (ref. punkt 3.1)
- Trappe opp arbeidet med å digitalisere plan- og byggesaksprosesser (ref. punkt 3.2)
- Gi mer informasjon og veiledning til kommuner og utbyggere (ref. punkt 3.2)
- Videreutvikle virksomheten for å håndtere økt portefølje og nye oppgaver (ref. punkt 3.3)

3. Mål for 2026

Norge trenger flere boliger, og regjeringen har som mål at det blir satt i gang bygging av 130 000 boliger innen 2030. DiBK har en sentral rolle i å gjøre det enklere og raskere å realisere gode boligprosjekter. Boliger og bygg skaper rammene om folks liv, og må tilfredsstillende brukernes, eiernes og samfunnets krav og behov. Et velfungerende bolig- og byggemarked forutsetter gode rammevilkår, og effektiv samhandling mellom offentlig sektor, bygge- og anleggsnæringen og innbyggerne. Bygningslovgivningen angir hvilke kvaliteter bygg og byggevarer skal ha som minimum, samt ansvarsforholdene mellom aktørene i en byggesak. Regelverket skal balansere mange samfunnshensyn, noe som kan gjøre det komplekst og vanskelig å etterleve. For å opprettholde kvaliteten på tjenester til innbyggerne og næringsliv, må vi ta i bruk mulighetene som ligger i ny teknologi. DiBKs arbeid med å forenkle og digitalisere plan- og byggesaksprosessene vil stå sentralt i utviklingen av politikkområdet.

3.1 Bærekraftig byggevirksomhet

Et prioritert innsatsområde for DiBK i årene framover **er å forenkle og modernisere byggteknisk forskrift (TEK)**. Boligbyggingen har de siste årene vært lav, og økte byggekostnader er en av forklaringene. I dag står byggsektoren, og særlig boligbyggere, overfor en krevende situasjon preget av økonomiske utfordringer. Materialpriser har økt betydelig, samtidig som høye renter har bidratt til å stramme inn boliggetterspørselen og tilgangen på kapital. Forenklinger i byggteknisk forskrift vil kunne bidra til lavere kostnader i boligbyggingen.

DiBK får årlig ulike oppdrag om endringer i TEK. Direktoratet er også i gang med et utviklingsarbeid som skal gjøre oppbygging og språket i forskriften enklere å forstå og bruke, og mer tilrettelagt for digital bruk og automatisk regelsjekk. Parallelt med dette vil departementet foreta en prinsipiell vurdering av hva TEK må og bør regulere, og hvordan. Departementet vil ha dialog med DiBK om hvordan vi best kan fastsette disse prinsippene, og DiBK skal etter hvert legge disse til grunn for all videre utvikling med forskriften. Dette vil bli førende for arbeidet med nye regler for brannsikkerhet. I 2026 får DiBK i oppdrag lage en plan for videreutvikling av TEK i tråd med føringene som gis av departementet, jf. oppdrag 1/2026.

Ny byggevareforordning trådte i kraft i EU 7. januar 2025. Forordningen opphever byggevareforordningen av 2011, (EU) nr. 305/2011, som er gjennomført i norsk rett gjennom plan- og bygningsloven og byggevareforskriften. Den nye forordningen er EØS-relevant og skal gjennomføres i norsk rett etter at den er innlemmet i EØS-avtalen. DiBK skal utarbeide forslag til høringsnotat til ny byggevareforskrift og bistå departementet i arbeidet med nødvendige lovendringer.

Departementet viser til at det i 2025 ble sendt på høring flere forslag til endringer i byggteknisk forskrift: bruk av organisatoriske sikringstiltak for flom, stormflo og skred, ny bestemmelse om solenergi, og nye beregnings- og målereglene i byggteknisk forskrift. I tråd med hovedinstruksen skal DiBK i 2026 følge opp høringene og tilrå forskriftendringer.

DiBK skal sende forslag til klima- og energikrav i byggteknisk forskrift på høring, og skal følge opp disse i tråd med føringene i hovedinstruksen (jf. 2.4 ansvarsavklaring forskrifter). Direktoratet skal også i 2026 være sekretariat for klimapartnerskapet med byggenæringen, herunder bistå i forberedelsene til møter med partene, jf. også oppdrag nr. 2/2025.

Departementet viser til DiBKs forslag til endringer på reglene om tilsyn og kontroll i 2025, og kvalifikasjonskrav. Vi vil involvere DiBK i det videre oppfølgingsarbeidet.

Departementet vil sende nye kriterier for lån til boligkvalitet på høring, og Husbanken, i samråd med Direktoratet for Byggkvalitet, skal bidra i oppfølgingen av høringen.

Oppdrag

- Nr. 1/2026: DiBK skal lage en plan for å videreutvikle TEK, der formålet er å vurdere hensiktsmessige lempelser. DiBK skal komme med forslag til endringer for kommende toårsperiode. DiBK skal ha dialog med departementet underveis i arbeidet. Frist 30.01.2026.

Tidligere gitte oppdrag

- Nr. 2/2025: DiBK skal være sekretariat for klimapartnerskapet med byggenæringen. Frist: 31.12.2026.
- Nr. 4/2025: DiBK skal gjennomgå kapittel 11 Om sikkerhet ved brann i byggteknisk forskrift, og foreslå nødvendige justeringer og endringer. DiBK skal gjennomføre oppdraget i dialog med departementet. Ny frist: 01.12.2027.
- Nr. 5/2025: DiBK skal levere forslag til høringsnotat til ny byggevareforskrift. Frist: avklares med departementet.

3.2 Digitale og effektive plan- og byggesaksprosesser

Et prioritert innsatsområde for DiBK i årene som kommer er **å trappe opp arbeidet med å digitalisere plan- og byggesaksprosesser**. DiBK har i flere år jobbet for å gjøre plan- og byggesaksprosessene digitale. I statsbudsjettet for 2025 og 2026 er budsjetttrammene for

DiBK økt betydelig. I dette tildelingsbrevet får DiBK et oppdrag om å utarbeide en toårs handlingsplan med aktiviteter, som skal oppdateres fortløpende jf. oppdrag 2/2026.

Gevinstpotensialet ved å gjøre plan- og byggesaksprosessene mer digitale er stort. DiBK skal ha oppdaterte gevinstberegninger for næring, kommuner og sluttbrukere fra løsningene som utvikles og evaluere effektene av løsningene som er etablert. Mange plan- og byggesaker involverer flere sektormyndigheter, og potensialet for å hente ut gevinster i andre sektorer er stort. Gode digitale løsninger er viktig for å få til samordning av sektormyndighetene gjennom ulike fellestjenester. DiBK skal fortløpende spille inn forslag til departementet om hvordan andre sektormyndigheter kan bidra til raskere prosesser. Dette er innspill KDD vil bringe med seg inn i departementsfellesskapet. DiBK får i 2026 i oppdrag å beregne anslag på gevinster i statlig sektor som følge av arbeidet med forenkling av plan- og byggesaksprosesser, med forslag til forpliktende gevinstuttak jf. oppdrag 3/2026.

For å effektivisere plan- og byggesaksprosessene skal DiBK fortsette utviklingen av regelverksplattformen Fellestjenester PLAN og BYGG. For byggesaksprosessen skal hovedfokus i 2026 være å fortsette arbeidet med å automatisere og øke bruken av KI-teknologi i tjenestene. Videre skal DiBK i 2026 fortsette arbeidet med prosjektene GeoLett og Drømmeplan.

For å sikre at de digitale løsningene gir gevinster for både søkere og kommuner, er det et mål at alle byggesøknader skal sendes inn over Fellestjenester PLAN og BYGG-plattformen. I 2026 skal DiBK utrede nasjonalt digitalt enevalg, dvs. et eventuelt krav om at alle digitale byggesøknader skal sendes inn gjennom plattformen jf. oppdrag 5/2026. Standardiserte data og bedre dataflyt fra hele plan- og byggeprosessen vil bidra til å effektivisere prosessene, gi et bedre kunnskapsgrunnlag og gi viktig innsikt til videre regelverksutvikling. DiBK og departementet skal i 2026 fortsette dialogen om hvordan vi kan tilrettelegge for økt bruk av data og dataflyt.

DiBK skal ta en ledende rolle i å digitalisere planprosessen, med mål om å gjøre planarbeidet mer effektivt, forutsigbart og brukervennlig for kommuner, utbyggere og innbyggere. Arbeidet skal bygge på erfaringene fra digitalisering av byggesaksprosessen og utviklingen av Fellestjenester BYGG, og bygge videre på disse erfaringene når Fellestjenester PLAN blir videreutviklet. DiBK skal avklare hovedprioriteringene for arbeidet i dialog med KDD.

DiBK skal ha en koordinerende rolle i å implementere gjeldende standarder og veiledere i de digitale tjenestene. DiBK skal sammen med KDD ta grep for å utvikle og forvalte de nødvendige digitale standardene for plan. Tidlig i 2026 vil KDD starte en dialog med DiBK og andre relevante aktører om rollefordeling innen dette fagområdet. I dette arbeidet skal DiBK bruke plattformen der dataene blir validert opp mot regelverket, og DiBK skal gjøre arbeidet i i nær dialog med leverandører og utviklingspartnere.

Kommunikasjon som virkemiddel

Kommunikasjon er et viktig virkemiddel for alle DiBK sine virksomhetsområder, og særlig i arbeidet med å utvikle digitale løsninger. Gjennom kommunikasjonsarbeidet kan DiBK bidra til å opplyse både næringen, kommuner og privatpersoner om hvilke digitale løsninger DiBK jobber med, og hvilke problemer disse løsningene vil løse. DiBK skal ha jevnlig dialog med departementet om kommunikasjonsarbeid.

Et prioritert innsatsområde for DiBK fremover er **å gi mer informasjon og veiledning til kommuner og utbyggere**. Mange er usikre på hva de har lov til å bygge og hvilke endringer de kan gjøre i et bygg. Regelverket fremstår som både uoversiktlig og komplekst. Det må for både byggenæring og kommuner bli enklere forstå hva byggereglene innebærer, og hvordan regelverket skal praktiseres. De digitale løsningene DiBK utvikler er viktige virkemidler for å sikre god og treffsikker veiledning om hvordan regelverket skal praktiseres. DiBK skal bidra til at flere kommuner tar ut gevinstene av de digitale verktøyene de utvikler for plan- og byggesaksprosessen.

Både for å sikre at byggeprosesser går raskere, og for å unngå byggfeil, må arbeidet med å gi informasjon og veiledning om regelverket til kommuner, utbyggere og andre aktører, styrkes. DiBK skal i samråd med Husbanken i årene som kommer, videreutvikle samarbeidet slik at kommunene i større grad får råd og veiledning på bolig- og bygningsområdet som helhet. Særlig viktige tema er hvordan kommunene kan bidra til enklere og raskere plan- og byggesaksprosesser, og hvordan legge til rette for økt bruk av eksisterende bygningsmasse. DiBK og Husbanken får i 2026 et felles oppdrag som følger opp dette jf. oppdrag 4/2026.

Departementet viser til at det i 2025 ble sendt på høring forslag til endringer i plan- og bygningsloven om beregning av tidsfrister og forslag til endringer i regler om søknad og dokumentasjon. I tråd med hovedinstruksjonen skal DiBK i 2026 følge opp høringene og tilrå forskriftendringer jf. oppdrag 6/2026.

Styringsparametere og resultatmål

- Andel av kommunene som har anskaffet eByggeSak. Resultatmål: 80 pst.
- Andel av kommunene som har anskaffet ePlanSak. Resultatmål: 30 pst.
- Andel av byggesøknader fra profesjonelle som sendes kommunene i Norge, som går via Fellestjenester PLAN og BYGG. Resultatmål: 80 pst.
- Andel av planforslag fra profesjonelle som sendes kommunene i Norge, som går via Fellestjenester PLAN og BYGG. Resultatmål: 30 pst.

Oppdrag

- Nr. 2/2026: DiBK skal utarbeide en toårs handlingsplan med aktiviteter for digitalisering av plan- og byggesaksprosessene. Frist: 27.03.2026
- Nr. 3/2026: DiBK skal beregne anslag på gevinster i statlig sektor som følge av arbeidet med forenkling av plan- og byggesaksprosesser, med forslag til forpliktende gevinstuttak. Frist: 30.04.2026.
- Nr. 4/2026: DiBK og Husbanken skal sammen utarbeide en skisse til hvordan etatene i større grad kan samarbeide om å gi råd og informasjon på bolig- og

bygningssområdet som helhet, herunder hvordan få til raskere plan- og byggesaksprosesser og hvordan legge til rette for at eksisterende bygg får lengre levetid og kan brukes til flere formål. Frist: 01.06.2025

- Nr. 5/2026: DiBK skal utrede nasjonalt digitalt enevalg, dvs. krav om at alle digitale byggesøknader skal sendes inn gjennom Fellestjenester BYGG-plattformen. Utredningen skal legge særlig vekt på at innføringen av et nasjonalt krav innebærer en kostnad for søker i markedsstyrte søknadsløsninger. Frist: etter avtale med departementet.
- Nr. 6/2026: DiBK skal levere et grunnlag for en lovproposisjon som følger opp departementets høringsforslag om endringer i regelen om tidsfristberegning i byggesaker. Frist: 15.03.2026

3.3 Videreutvikle DiBK som virksomhet

Utvikle virksomheten for å håndtere økt portefølje og nye oppgaver

DiBK har de siste årene fått økte bevilgninger for å håndtere en økt portefølje og nye oppgaver, særlig innenfor temaet raskere og enklere plan- og byggesaksprosesser. For å håndtere økt portefølje og nye oppgaver, skal DiBK i årene framover utvikle virksomheten. Det er særlig behov for å tilpasse virksomheten innenfor virksomhetsstyring, internkontroll, rapportering, risikovurderinger, kommunikasjonsarbeidet og gevinstrealisering. Videre må DiBK lykkes i å rekruttere og beholde riktig kompetanse. I 2026 skal DiBK forberede seg på innføring av SRS-regnskap fra 2027.

I 2026 vil departementet starte en dialog med DiBK om å overføre flere oppgaver fra departementet.

4. Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer 2026

Regjeringen har 3 fellesføringer for 2026. Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

DiBK skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. DiBK skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. DiBK skal gjøre systematiske vurderinger av egen

energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

DiBK skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. DiBK skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

DiBK skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. DiBK skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt. Når de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

5. Krav til dokumentasjon og statistikk

Vi viser til hovedinstruks av 12.02.2025 for føringer for rapportering.

6. Budsjetttildelinger

6.1 Budsjetterammer 2026

I tråd med Stortingets vedtak tildeles utgifter og fastsettes inntekter for DiBK i 2026 som følger:

Utgifter

Kap. 500	Kommunal- og distriktsdepartementet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2026
70	Diverse formål, <i>kan overføres</i>	1 000
	Sum kap. 500	1 000

Kap. 571	Rammetilskudd til kommuner	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2026
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	8 500
	Sum kap. 571	8 500

Kap. 587	Direktoratet for byggkvalitet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2026
01	Driftsutgifter	173 865
22	Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling, <i>kan overføres</i>	45 859
	Sum kap. 587	219 724

Kap. 500 Kommunal- og distriktsdepartementet

Post 70 Diverse formål, kan overføres

KDD gir med dette DiBK fullmakt til å belaste kapittel 500, post 70 Diverse formål med inntil 1 mill. kroner i 2026. Midlene er satt av til NHO Byggenæringen sitt arbeid med kunnskaps- og kompetansebygging om redusert klimafotavtrykk fra bygging. Midlene er knyttet til klimapartnerskapsavtalen med byggenæringen, og skal ses i sammenheng med tildelingen fra KLD på kap. 1400, post 76.

Kap. 571 Rammetilskudd til kommuner

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

KDD gir med dette DiBK fullmakt til å belaste kapittel 571, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 8,5 mill. kroner i 2026. Fullmakten gjelder også for å utgiftsføre tilhørende merverdiavgift på Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter. Midlene skal brukes til å videreføre innsatsen for digitalisering av planprosessen.

Kap. 587 Direktoratet for byggkvalitet

DiBK skal ha en brukerorientert og effektiv forvaltning. Vi viser til punkt 4.2 i hovedinstruksen for DiBK for nærmere krav til dette.

Post 01 Driftsutgifter

Stortinget har vedtatt en bevilgning for 2026 på 173,9 mill. kroner. Posten dekker lønn, husleie og andre faste driftsutgifter for DiBK. Bevilgningen dekker også utgifter til drift av ordningen med sentral godkjenning av foretak med ansvarsrett. Ordningen skal være selvfinansierende og dekkes av gebyrer, jf. kap. 3587, post 04 Gebyrer.

For å styrke satsingen på forenklingstiltak som skal gjøre det enklere og billigere å realisere gode boligprosjekter, har Stortinget vedtatt å øke bevilgningene til DiBK med totalt 30 mill. kroner, hvorav 17 mill. kroner på denne posten og 13 mill. kroner på post 22. Midlene skal gå til DiBKs arbeid med å digitalisere plan- og byggesaksprosessene, forenkle og digitalt tilrettelegge regelverket, i tillegg til nye digitale løsninger. Se også omtale under post 22 og under delmål 2, punkt 3.2 i dette brevet.

Løpende driftskostnader på regelverksplattformene Fellestjenester PLAN og BYGG skal fra 2026 belastes post 01.

Post 22 Kunnskapsutvikling og informasjonsformidling

Posten skal bidra til kunnskapsutvikling og informasjonsformidling om bygningspolitiske temaer og finansierer utredninger og DiBKs eksterne samhandlings- og kommunikasjonsaktiviteter.

Stortinget har vedtatt en bevilgning på 45,9 mill. kroner for 2026. Bevilgningen øker med 13 mill. kroner til forenklingstiltak som skal gjøre at flere gode boligprosjekter blir enklere og billigere å realisere. Se nærmere omtale under post 01 Driftsutgifter.

Inntekter

Kap. 3587	Direktoratet for byggkvalitet	tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2026
04	Gebyrer	41 088
85	Diverse inntekter	115
	Sum kap. 3587	41 203

Kap. 3587 Direktoratet for byggkvalitet

Post 04 Gebyrer

Stortinget har vedtatt en bevilgning for 2026 på 41,1 mill. kroner. Fra 1. januar 2026 øker årsgebyret for sentral godkjenning med 90 kroner, fra 3 750 kroner til 3 840 kroner. Det er forventet at om lag 10 700 foretak er registrert i ordningen i 2026.

Post 85 Diverse inntekter

Stortinget har vedtatt en bevilgning for 2026 på 115 000 kroner. Posten omfatter inntekter fra tvangsmulkt og overtredelsesgebyr som DiBK gir dersom det omsettes eller brukes produkter til bygg som ikke er i samsvar med plan- og bygningslovgivingen. Posten omfatter også misbruk av logo og innsending av uriktig informasjon i forbindelse med sentral godkjenning.

6.2 Tildelinger fra andre departementer

DiBK tildeles også midler fra andre departementer, og tildeling av disse følger nedenfor.

6.2.1 Tildeling fra Klima- og miljødepartementet

Kap. 1400 Klima- og miljødepartementet		tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2026
76	Støtte til nasjonale og internasjonale miljøtiltak	1 000
	Sum kap. 1400	1 000

Kap. 1400 Klima- og miljødepartementet

Post 76 Støtte til nasjonale og internasjonale miljøtiltak

DiBK får med dette fullmakt til å belaste kapittel 1400, post 76 Støtte til nasjonale og internasjonale miljøtiltak med inntil 1 mill. kroner i 2026. Midlene fra Klima- og miljødepartementet er satt av til NHO Byggenæringen sitt arbeid med kunnskaps- og kompetansebygging om redusert klimafotavtrykk fra bygging. Midlene er knyttet til klimapartnerskapsavtalen med byggenæringen, og skal ses i sammenheng med tildelingen fra KDD på kap. 500, post 70.

Rapportering og belastning i statsregnskapet skal påføres prosjektnr. 58007603.

6.2.2 Tildeling fra Energidepartementet

Kap. 1825 Energieffektivisering og -omlegging		tall i tusen kr
Post	Betegnelse	Budsjett 2026
21	Spesielle driftsutgifter, <i>kan overføres</i>	2 000
	Sum kap. 1825	2 000

Kap. 1825 Energieffektivisering og -omlegging

Post 21 Spesielle driftsutgifter, kan overføres

DiBK får med dette fullmakt til å belaste kapittel 1825, post 21 Spesielle driftsutgifter med inntil 2 mill. kroner i 2026. Midlene fra Energidepartementet skal brukes til DiBKs arbeid med å følge opp regjeringens handlingsplan på energieffektivisering i alle deler av norsk økonomi. Her er arbeidet med å vurdere endringer i regelverket som kan bidra til økt energieffektivitet, energifleksibilitet og lokal energiproduksjon sentralt.

Bevilgningen på kap. 1825, post 21 inngår i nettoføringsordningen. DiBK har fullmakt til å utgiftsføre tilhørende betalt merverdiavgift på Finansdepartementets kapittel 1633 Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter.

Se omtale av krav til rapportering og resultatoppfølging i kap. 8.

7. Fullmakter

Departementet delegerer budsjettmessige fullmakter til DiBK for budsjettåret 2026 som omtalt nedenfor.

I tillegg gjelder de administrative fullmaktene DiBK har fått delegert i hovedinstruksen av 12.02.2025.

7.1 Merinntektsfullmakt

Fullmakt til å overskride driftsbevilgning under kap. 587, post 01 mot tilsvarende merinntekter på kap. 3587, post 04, jf. romertallsvedtak V Merinntektsfullmakter i Prop. 1 S (2025–2026) for Kommunal- og distriktsdepartementet, jf. Innst. 16 S (2025–2026) vedtatt 16.12.2025.

7.2 Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Fullmakten gis for kap. 587, post 01 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.2.

7.3 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Fullmakten gis for kap. 587, postene 01 og 22 på de vilkårene som framgår av R-110 pkt. 2.3.

7.4 Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår

Fullmakten gis for overskridelser på kap. 587, post 01 til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkårene som framgår av R-110, pkt. 2.6.

8. Rapportering og resultatoppfølging

8.1 Styringsdialog og rapportering gjennom året

Tidspunkter for etatsstyringsmøter og rapporteringer i 2026 framgår av styringskalenderen i vedlegg 1.

Vi viser til hovedinstruksen der det står at DiBK skal rapportere status på bruk av tildelte budsjettmidler per 31. august.

Klima- og miljødepartementet (KLD) ber om at rapportering på forbruk av midler sendes til postmottak@kld.dep.no. De ber om minimum følgende rapportering:

- Forbruk per 31. august, med estimert forbruk ut året (innen 10. september 2026)
- Forbruk per 1. desember 2026
- Utgifter per 31. desember, med forklaring av forbruk

KLD og Energidepartementet (ED) ber om endelig rapportering på forbruk av tildelte midler per 31. desember 2026 innen 15. januar 2027.

ED ber om at eventuell søknad om tildeling for 2027 må oversendes ED samtidig med innspill til rammefordelingsforslaget (se styringskalenderen) og inneholde følgende:

- Prosjekter og oppgaver som planlegges gjennomført i 2027 spesifisert per prosjekt/område
- Søknad om midler for 2027 sammenstilt med budsjett for 2026 og eventuelt regnskap for foregående år. Forslag skal begrunnes.

8.2 Årsrapport og årsregnskap

DiBK skal sende årsrapporten for 2026 til departementene innen 15. mars 2027, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal tilfredsstillende kravene i hovedinstruksen for DiBK.

Rapporten skal inneholde rapportering om måloppnåelse, styringsparametere og oppdrag omtalt i dette tildelingsbrevet, jf. pkt. 3 Mål for 2026, pkt. 4 Andre forutsetninger og krav og pkt. 5 Krav til dokumentasjon og statistikk.

Årsrapporten må også omfatte og gi en dekkende rapportering for de oppdrag som DiBK forvalter for andre departementer, eventuelt at rapporteringen suppleres med mer utdypende oppdragsrapportering.

DiBK skal sende en korrekt, dekkende og komplett årsrapport til departementene.

Årsrapporten skal ikke endres etter at den er sendt til departementene, med mindre det er særskilte forhold som gjør det nødvendig.

9. Budsjettmessige forutsetninger

DiBK har ansvar for å planlegge virksomheten i 2026 slik at dere kan nå målene innenfor bevilgningene som stilles til disposisjon i dette brevet, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

DiBK må ta høyde for mindre, uforutsette oppdrag gjennom året. Det kan for eksempel gjelde uttalelser til saker på alminnelig høring, svar på spørsmål fra Stortinget, arbeid med strategier og handlingsplaner, internasjonale rapporteringer, meldinger og proposisjoner til Stortinget, eller det kan gjelde enkeltsaker. DiBK kan også bli bedt om å utarbeide notater til utredningsarbeid som pågår i departementet.

DiBK kan ikke overskride utgiftsbevilgningene eller bruke dem til andre formål enn forutsatt av Stortinget, jf. bevilgningsreglementets § 5. Unntaket er hvis det er gitt en slik fullmakt i pkt. 7 i dette brevet.

DiBK har ansvaret for å iverksette tiltak slik at det ikke oppstår behov for å øke bevilgningen. Departementet forutsetter at DiBK rapporterer umiddelbart om vesentlige endringer i budsjettforutsetningene.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Ragnhild Dahle
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Energidepartementet
Klima- og miljødepartementet
Riksrevisjonen

Vedlegg 1

Styringskalender for Direktoratet for byggkvalitet 2026

<i>Måned</i>	<i>Rapportering/møte</i>	<i>Tidspunkt</i>
Januar	Rapportering til statsregnskapet for 2025*	Jan/feb 2026
Februar	Innspill til RNB 2026	18.02.2026
Mars	Årsrapport for 2025 og revidert risikovurdering for 2026	15.03.2026
April	Styringsmøte	22.04.2026
	Innspill til rammefordeling 2027	24.04.2026
Mai	Budsjett- og regnskapsstatus per 30.04. med prognose ut året	15.05.2026
	KDD sender utkast til Prop. 1 S (2026–2027) for innspill	Juni 2026
Juni- August		
September	Analyse av tallene i KOSTRA	16.09.2026
	Budsjett- og regnskapsstatus per 31.08. med prognose ut året	16.09.2026
	Avviksrapportering for 2026	16.09.2026
	Innspill til nysalderingen 2026	16.09.2026
	Styringsmøte og strategimøte	23.09.2026
Oktober	KDD sender utkast til tildelingsbrev for 2027	16.10.2026
November	Tilbakemelding på foreløpig tildelingsbrev for 2027, samt en risikovurdering av ambisjonsnivå og oppdrag i foreløpig tildelingsbrev	02.11.2026
	Innspill til nye satsinger og innsparingstiltak (2028-budsjettet)	02.11.2026
	Styringsmøte	11.11.2026
Desember	Innspill til tekniske justeringer (2028-budsjettet)	01.12.2026

* frister i arbeidet med statsregnskapet fastsettes i egen bestilling fra KDD

Vedlegg 2

Samlet oversikt over oppdrag i tildelingsbrevet for 2026

Oppdrag	
Nr. 1/2026	DiBK skal lage en plan for å videreutvikle TEK, der formålet er å vurdere hensiktsmessige lempelser. DiBK skal komme med forslag til endringer for kommende toårsperiode. DiBK skal ha dialog med departementet underveis i arbeidet. Frist 30.01.2026.
Nr. 2/2026	DiBK skal utarbeide en toårs handlingsplan med aktiviteter for digitalisering av plan- og byggesaksprosessene. Frist: 27.03.2026
Nr. 3/2026	DiBK skal beregne anslag på gevinster i statlig sektor som følge av arbeidet med forenkling av plan- og byggesaksprosesser, med forslag til forpliktende gevinstuttak. Frist: 30.04.2026.
Nr. 4/2026	DiBK og Husbanken skal sammen utarbeide en skisse til hvordan etatene i større grad kan samarbeide om å gi råd og informasjon på bolig- og bygningsområdet som helhet, herunder hvordan få til raskere plan- og byggesaksprosesser og hvordan legge til rette for at eksisterende bygg får lengre levetid og kan brukes til flere formål. Frist: 01.06.2025
Nr. 5/2026	DiBK skal utrede nasjonalt digitalt enevalg, dvs. krav om at alle digitale byggesøknader skal sendes inn gjennom Fellestjenester BYGG-plattformen. Utredningen skal legge særlig vekt på at innføringen av et nasjonalt krav innebærer en kostnad for søker i markedsstyrte søknadsløsninger. Frist: etter avtale med departementet.
Nr. 6/2026	DiBK skal levere et grunnlag for en lovproposisjon som følger opp departementets høringsforslag om endringer i regelen om tidsfristberegning i byggesaker. Frist: 15.3.2026
Nr. 2/2025	DiBK skal være sekretariat for klimapartnerskapet med byggenæringen. Frist: 31.12.2026.
Nr. 4/2025	DiBK skal gjennomgå kapittel 11 Om sikkerhet ved brann i byggteknisk forskrift, og foreslå nødvendige justeringer og endringer. Oppdraget gjennomføres i dialog med departementet. Ny frist: 01.12.2027.
Nr. 5/2026	DiBK skal levere forslag til høringsnotat til ny byggevevreforskrift. Frist: avklares med departementet.



DET KONGELIGE
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Direktoratet for byggkvalitet
Postboks 8742 Youngstorget
0028 OSLO

Deres ref

Vår ref

Dato

26/57-8

2. mars 2026

Supplerende tildelingsbrev nr. 1 for 2026 til Direktoratet for Byggkvalitet – presisering

Kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) viser til tildelingsbrevet for 2026 og omtalen av at DiBK sitt budsjett er styrket med 30 mill. kroner til digitalisering og forenkling av plan- og byggesaksprosessene, jf. Prop. 1 S (2025-2026). Midlene er fordelt med 17 mill. kroner til 01-posten og 13 mill. kroner på 22-posten. Av de 13 mill. kroner som er tildelt 22-posten for 2026, er 8 mill. kroner varige og 5 mill. kroner ettårig. Dette ble ikke presisert i det opprinnelige tildelingsbrevet, og gjøres herved nå.

Med hilsen

Benedikte Endresen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Marie Brun Landmark
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kdd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Bolig- og
bygningssavdelingen

Saksbehandler
Sofie Skodvin
22 24 71 10