



DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT

Statens havarikommisjon
Postboks 213
2001 LILLESTRØM

Deres ref

Vår ref
24/2032-

Dato
17. desember 2024

Statsbudsjettet 2025 - tildelingsbrev til Statens havarikommisjon

1. Innledning	2
2. Overordnet mål og hovedprioriteringer	2
3. Mål og prioriteringer i 2025	3
4. Andre føringer og krav	3
5. Styring og kontroll i virksomheten	5
6. Rapportering	6
7. Budsjettildeling og fullmakter	7

Vedlegg

- 1. Styringskalender 2025

Postadresse
Postboks 8010 Dep
0030 Oslo
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.sd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 904

Avdeling
Avdeling for luftfart,
post og kjøp

Saksbehandler
Anne Marit Heiaas
22 24 81 49

1. Innledning

Departementet viser til Prop. 1 S (2024–2025) for Samferdselsdepartementet og Innst. 13 S (2024–2025) som ble behandlet av Stortinget 14. desember 2024. I dette tildelingsbrevet stiller Samferdselsdepartementet Stortingets bevilgning til disposisjon, delegerer fullmakter og meddeler departementets styringssignaler for Statens havarikommisjon i 2025.

Styringsdialogen mellom Samferdselsdepartementet og Statens havarikommisjon er forankret i budsjettproposisjonene og Stortingets behandling av disse, instruksen til Statens havarikommisjon samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

2. Overordnet mål og hovedprioriteringer

Meld. St. 14 (2023–2024) *Nasjonal transportplan 2025–2036* ble behandlet i Stortinget i juni 2024, jf. Innst. 439 S (2023–2024), og vil være styrende for regjeringens transportpolitikk i årene fremover. Det første året i planperioden er 2025, jf. Prop. 1 S (2024–2025) for Samferdselsdepartementet.

Det overordnede målet for transportpolitikken er «Et effektivt, miljøvennlig og trygt transportsystem i hele landet i 2050». De fem hovedmålene er videreført fra Nasjonal transportplan 2022 – 2033:

- Enklere reisehverdag og økt konkurranseevne for næringslivet
- Bidra til oppfyllelse av Norges klima- og miljømål
- Nullvisjon for drepte og hardt skadde
- Effektiv bruk av ny teknologi
- Mer for pengene

Utgangspunktet for arbeidet til Statens havarikommisjon er særlig målet om nullvisjon for drepte og hardt skadde i trafikken.

De transportpolitiske målene har sammenheng med og bidrar til Norges oppfølging av FNs bærekraftsmål med tilhørende delmål. De aktuelle bærekraftsmålene fremgår av meldingen om Nasjonal transportplan 2025–2036, kapittel 4. Statens havarikommisjon bidrar til å følge opp aktuelle bærekraftsmål og delmål gjennom oppfølging av de transportpolitiske målene, spesielt målet om nullvisjonen for drepte og hardt skadde.

Det vil være bærekraftsmål som ikke inngår i oppfølgingen av Nasjonal transportplan 2025–2036 som Statens havarikommisjon også bidrar til, både i egen virksomhet og gjennom tjenestene som leveres til samfunnet. Dette gjelder f.eks. likestilling og kompetanse- og kunnskapsutvikling.

3. Mål og prioriteringer i 2025

I dette kapitlet omtales mål som Statens havarikommisjon skal benytte for sin virksomhet gjennom 2025.

3.1 Virksomhetsmål

Hovedmål

Statens havarikommisjon skal bidra til å øke sikkerheten gjennom uavhengige undersøkelser av ulykker og alvorlige hendelser i luftfarts-, jernbane-, vei- og forsvarssektoren, og av sjøulykker og arbeidsulykker om bord på skip. Videre er havarikommisjonen undersøkelsesmyndighet for ulykker og hendelser innenfor romvirksomhet samt for ulykker og alvorlige hendelser på tivoli- og taubaneområdet.

Delmål

Rapport om undersøkelsene, med ev. sikkerhetstilrådinger, skal legges frem senest 12 måneder etter at ulykken eller den alvorlige hendelsen fant sted.

Hvis denne fristen ikke kan overholdes, skal havarikommisjonen avgi en foreløpig rapport minst hver 12. måned.

3.2 Andre mål og prioriteringer

Samfunnssikkerhet

Statens havarikommisjon skal i arbeidet med samfunnssikkerhet følge opp de mål, krav og prioriteringene som fremgår i «*Strategi for samfunnssikkerhet i transportsektoren*» av 2020. Arbeidet med samfunnssikkerhet skal være målbart, systematisk og sporbart, og inngå som en integrert del av etatens virksomhet.

Havarikommisjonens arbeid med samfunnssikkerhet skal ta utgangspunkt i ovennevnte strategi for transportsektoren, men skal tilpasses virksomhetens ansvar, oppgaver og egenart. Statens havarikommisjon skal i 2025 rapportere til departementet på oppfølgingen av samfunnssikkerhet i halvårsrapport og årsrapport.

Statens havarikommisjon skal i 2025 prioritere videre arbeid knyttet til sikkerhetsloven, herunder intern oppfølging av virksomhetssikkerhetsforskriften, og sørge for tilstrekkelig kompetanse om sikkerhet. Videre skal Statens havarikommisjon følge opp ev. avvik og sårbarheter som er identifisert i ev. tilsyn med egen virksomhet.

4. Andre føringer og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

Regjeringen har fastsatt tre fellesføringer for 2025. Fellesføringene er de samme som for 2024, med noen justeringer i fellesføring nr. 2. [Rundskrivet for 2024](#) kan derfor brukes inntil

videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2025 sende ut et oppdatert rundskriv. Samferdselsdepartementet kommer tilbake til dette når rundskrivet foreligger.

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Statens havarikommisjon skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Statens havarikommisjon skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Virksomheten skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Statens havarikommisjon skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Statens havarikommisjon skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Statens havarikommisjon skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Statens havarikommisjon skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør Statens havarikommisjonen i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 EØS-arbeid

Regjeringen fører en aktiv europapolitikk for å ivareta norske interesser og bidra til felles europeiske løsninger. Regjeringens EU/EØS-arbeidsprogram 2024–2025 understreker at vi fra norsk side skal drive aktiv medvirkning i de prioriterte EØS-sakene og ta i bruk handlingsrommet i EØS-avtalen.

EU utvikler stadig mer sektorovergripende samarbeid samt kobler ulike saker, noe som gjør god samordning og informasjonsutveksling enda viktigere. Videre setter EU i økende grad klarere grenser mellom hva det betyr å være utenfor og innenfor.

Det nordiske samarbeidet er en viktig del av regjeringens europapolitikk og nordisk samarbeid øker sjansene for gjennomslag på den europeiske arenaen.

Samferdselsdepartementet ønsker tidlig å identifisere saker som er viktige for Norge og medvirke til at regelverksutformingen blir mest mulig i tråd med norske interesser. Der hvor Statens havarikommisjon deltar i EUs regelverksutforming skal det være tett kontakt med departementet for å bidra til et klart mandat og en koordinert norsk posisjon.

5. Styring og kontroll i virksomheten

5.1 Risikovurderinger og internkontroll

Risikostyring og internkontroll er en vesentlig del av Statens havarikommisjons interne styring og en viktig del av styringsdialogen med departementet.

Statens havarikommisjon skal gjennomføre risikovurderinger knyttet til å nå de fastsatte målene, til å oppfylle kravet om effektiv ressursbruk og til gjennomføring av budsjettet i form av mer- eller mindreforbruk. Staten må også vurdere virksomhetens evne til å håndtere endringer i risikobildet på sentrale områder, som klimaendringer og digitale trusler.

Statens havarikommisjons risikovurderinger skal ligge til grunn for rapporteringen i halvårsrapporten og årsrapporten. Etatens overordnede risikovurdering skal inngå i halvårsrapporten. Etatens system for risikovurderinger og bruk av dette i virksomhetsstyringen skal fremgå av årsrapporten.

Statens havarikommisjon skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av etatens internkontroll, og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Det skal rapporteres om det er avdekket vesentlige avvik eller svakheter i etatens internkontroll, og hvilke tiltak som i så fall er iverksatt.

5.2 Læringer

Vi ber Statens havarikommisjon i årsrapporten for 2025 redegjøre for antall læringer i etaten, innenfor hvilke fag og om det vært vurdert å øke antall læringer og tilby opplæring i nye lærefag.

6. Rapportering

6.1 Halvårsrapport

I halvårsrapporten skal Statens havarikommisjon gi en overordnet risikovurdering av mål og prioriteringer i budsjettåret og ev. på lengre sikt, jf. pkt. 5.1. Det skal legges vekt på vesentlige avvik fra krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved ev. vesentlige avvik skal risikoreduserende tiltak og gjenværende risiko etter tiltak omtales.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i første halvår i dette tildelingsbrevet.

Rapporten skal videre inneholde:

- regnskapsstatus etter SRS per 30. juni (resultatregnskap og notene om lønnskostnader og andre driftskostnader)
- prognose for forbruk for hele året etter kontantprinsippet

6.2 Årsrapport med årsregnskap

Statens havarikommisjon skal sende departementet endelig årsrapport med årsregnskap for 2025 innen 15. mars 2026.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av etatens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. *Bestemmelsene om økonomistyring i staten* pkt. 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Vi viser også til [DFØs veiledningsnotat for årsrapporten](#).

Årsrapporten skal være i samsvar med kravene og føringene i dette tildelingsbrevet og inneholde relevant informasjon av betydning for departementets styring av Statens havarikommisjon.

Årsrapporten skal inneholde utvalgte nøkkeltall om etaten. Nøkkeltallene skal være i henhold til DFØs anbefalinger og definisjoner, og omfatter bl.a.:

- Antall ansatte
- Antall avtalte årsverk
- Antall utførte årsverk
- Samlet tildeling post 01–99
- Utnyttelsesgrad post 01–29
- Driftsutgifter
- Lønnsutgifter per årsverk
- Lønnsandel av driftsutgifter
- Konsulentandel av driftsutgifter

Alle nøkkeltall settes opp som en tidsserie på tre år.

Statens havarikommisjon fører fra 1. januar 2024 virksomhetsregnskapet etter de statlige regnskapsstandardene (SRS). Fram til det kan rapporteres på en tidsserie på tre år, ber vi virksomheten rapportere etter kontantprinsippet for de nøkkeltallene der dette er relevant.

Det stilles ikke lenger krav om rapportering på indikatorene for drifts- og administrasjonseffektivitet som er gitt av Samferdselsdepartementet (KPI 1 - KPI 5).

Årsrapporten skal i tillegg inneholde et avgrenset sett nøkkeltall som gir et bilde av etatens tjenester og tjenesteproduksjon, f.eks. volumtall eller kvalitetsparametere.

Departementet presiserer følgende som skal fremgå av årsrapporten:

- En vurdering av hvordan Statens havarikommisjon bidrar til å følge opp de transportpolitiske målene og bærekraftsmålene, jf. kap. 2.
- Vurderinger og analyser av utviklingen av målet i kap. 3. I tillegg skal øvrig relevant og tilgjengelig informasjon benyttes.
- Status for tilstanden innen etatens ansvarsområde, herunder etatens evne til å sikre måloppnåelse på kort og lang sikt, og om etatens prioriteringer gjennom året har påvirket dette, jf. etatens risikovurderinger.
- En overordnet tilstandsvurdering av etatens internkontroll
- Redegjørelse for oppfølging av bestemmelsene i likestillings- og diskrimineringsloven, som arbeidsgiver og offentlig myndighet.

Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider når den er ferdig behandlet i styringsdialogen og innen 1. mai 2026. Revisjonsberetningen skal publiseres sammen med årsrapporten, eller så snart den foreligger.

6.3 Rapportering ved vesentlige hendelser og avvik

Statens havarikommisjon skal informere departementet om vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks etaten får kjennskap til slike og uavhengig av faste rapporteringer, og med forslag om mulig korrigerende tiltak.

7. Budsjettildeling og fullmakter

Stortinget vedtok 14. desember 2024 statsbudsjettet for 2025, jf. Prop. 1 S (2024–2025) for Samferdselsdepartementet og Innst. 13 S (2024–2025).

7.1 Tildelinger og føringer

7.1.1 Tildelinger

For Statens havarikommisjon gjelder følgende bevilgning:

Kap. 1314 Statens havarikommisjon

Post	Navn på posten	Kr
------	----------------	----

01	Driftsutgifter	101 300 000
	Sum kap. 1314	101 300 000

Under henvisning til § 7 i Reglement for økonomistyring i staten stiller Samferdselsdepartementet med dette ovennevnte bevilgning til disposisjon for Statens havarikommisjon.

7.1.2 Forutsetninger og føringer for tildelingene

Statens havarikommisjon har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2025 slik at målene kan nås innenfor tildelt bevilgning, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Etaten må tilpasse det samlede aktivitetsnivået til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

7.2 Fullmakter

Finansdepartementet delegerte i rundskriv R-110 av 20. juni 2023 noen fullmakter etter bevilgningsreglementet til departementene. Samferdselsdepartementet videredelegerer to fullmakter til Statens havarikommisjon. Fullmaktene som meddeles her, er del av budsjetttildelingen.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret

Samferdselsdepartementet delegerer til Statens havarikommisjon fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over 2025. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av etaten, f.eks. leie av lokaler, kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester. Statens havarikommisjon må kunne dekke inn utgiftene i forbindelse med avtalene innenfor et uendret bevilgningsnivå på kap. 1314 Statens havarikommisjon, post 01 Driftsutgifter, i hele avtaleperioden. For alle avtaler ut over budsjettåret må Statens havarikommisjon nøye vurdere behovet for oppsigelsesklausuler. Ved vurderingen skal hensynet til den framtidige handlefriheten veie tungt. Dette gjelder særlig når avtalene går over flere år.

Dersom fullmakten ikke blir benyttet etter forutsetningene, kan Samferdselsdepartementet trekke den tilbake. I forklaringene til statsregnskapet for 2025 må Statens havarikommisjon vise at disposisjonene som er gjort, ligger innenfor fullmakten.

Ved inngåelse av nye avtaler må Statens havarikommisjon nøye vurdere de budsjettmessige konsekvensene av avtalene. Dersom det ikke er budsjettmessig dekning for en avtale, må den legges fram for Samferdselsdepartementet før den blir inngått, slik at ev. behov for bevilgninger kan bli vurdert i de ordinære budsjettprosessene.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr

Samferdselsdepartementet delegerer til Statens havarikommisjon fullmakt til å nettoføre på kap. 1314 Statens havarikommisjon, post 01 Driftsutgifter, ved utskifting av utstyr, i 2025. For fullmakten gjelder disse vilkårene:

- inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter, med inntil fem pst. av bevilgningen på posten
- salgsinntektene må skrive seg fra utskiftinger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr
- salgsinntektene skal føres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter. Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem pst. ikke blir overskredet.

Dersom fullmakten ikke blir benyttet etter forutsetningene, kan Samferdselsdepartementet trekke den tilbake. I forklaringene til statsregnskapet for 2025 må Statens havarikommisjon vise at de disposisjonene som er gjort, ligger innenfor fullmakten.

Med hilsen

Trine Speismark Lindgren (e.f.)
ekspedisjonssjef

Anne Marit Heiaas
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg

Kopi
Forsvarsdepartementet
Nærings- og fiskeridepartementet
Riksrevisjonen

Vedlegg 1 Styringskalender 2025 – Statens havarikommisjon

Måned	Aktivitet	Dato
Januar	• Etatsstyringsmøte med statsråden	27. januar
Februar	• Forklaringer til statsregnskapet 2024 • Innspill til tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2025 til SD	14. februar Medio februar
Mars	• Årsrapport for 2024 til SD, inkludert - rapport om samfunnssikkerhet jf. kap. 3.2 • Etatsstyringsmøte – årsrapporten for 2024	14. mars 26. mars
Mars/april	• Foreløpige budsjetttrammer 2026 fra SD • Frist for publisering årsrapport	mars/april 1. mai
August	• Halvårsrapport 2025, inkludert - overordnet risikovurdering jf. kap. 5.1 - rapport om samfunnssikkerhet jf. kap. 3.2	22. august
September	• Etatsstyringsmøte • Innspill til nysalderingen av statsbudsjettet 2025 til SD	17. september September/oktober
Oktober	• Regjeringen fremmer Prop. 1 (2025–2026) • Utkast til tildelingsbrev 2026 fra SD	Primo oktober Medio oktober
Desember	• Grunnlagsmateriale statsbudsjettet 2027 til SD • Tildelingsbrev 2026 fra SD	Primo desember Ultimo desember

Statens havarikommisjon
Postboks 213
2001 LILLESTRØM

Deres ref

Vår ref

Dato

25/95-

14. mars 2025

Statsbudsjettet 2025 - supplerende tildelingsbrev nr. 1 - overføring av ubrukt bevilgning til 2025

Samferdselsdepartementet viser til tildelingsbrev av 17. desember 2024. Dette supplerende tildelingsbrevet gjelder overføring av ubrukt bevilgning fra 2024 til 2025.

Finansdepartementet har godkjent å overføre den ubrukte bevilgningen på 2 244 000 kr på kap. 1314 Statens havarikommisjon, post 01 Driftsutgifter, fra 2024 til 2025.

Overføringen er i samsvar med Statens havarikommisjons søknad av 12. februar 2025.

Den stilles til disposisjon for Statens havarikommisjon.

Med hilsen

Rolv Dahl-Jørgensen (e.f.)
avdelingsdirektør

Elin Marie Furu
underdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen