



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturdirektoratet
Postboks 4808 Nydalen
0422 OSLO

Deres ref

Vår ref
23/1302-10

Dato
5. februar 2024

Statsbudsjettet 2024 - tildelingsbrev til Kulturdirektoratet

1. Innledning	2
2. Mål for 2024.....	2
3. Særskilte oppdrag og prioriteringer for Kulturdirektoratet 2024	3
4. Styring og kontroll i virksomheten	6
5. Budsjettildeling og fullmakter	10
6. Rapportering	15
7. Budsjettsinnspill for 2026	15

Vedlegg 1: Styringskalender 2024

Vedlegg 2: Målskjema Kulturdirektoratet 2024

Vedlegg 3: Delegering av ansvar for tilskuddsforvaltning for kap. 320, postene 74 og 75

Vedlegg 4: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra virksomheten.

Vedlegg 5: Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjektilskudd fra virksomheten

Vedlegg 6: Krav til årsrapport for 2024

Vedlegg 7: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2026

Vedlegg 8: XI-ark til budsjettsskriv for 2026

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Medie- og
kunstavdelingen

Saksbehandler
Hilde Lea Næss
22 24 78 47

1. Innledning

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler til Kulturdirektoratet i 2024. Prop. 1 S (2023–2024) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 19. desember 2023 på grunnlag av Innst. 14 S (2023–2024).

Kulturdirektoratet, Kulturrådet, utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere (Statens kunstnerstipend) og styret for Fond for lyd og bilde skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet, i departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

Midlene til Norsk kulturfond, Fond for lyd og bilde og Statens kunstnerstipend skal forvaltes etter prinsippet om armlengdes avstand. Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens kunstnerstipend er derfor ikke underlagt departementets instruksjonsmyndighet i sitt arbeid når det gjelder kunst- og kulturfaglig skjønn, og kan ikke instrueres når det gjelder enkeltvedtak om fordeling av tilskudd og stipend og garantiinntekter.

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

2. Mål for 2024

2.1. Overordnede mål

Departementet har i Prop. 1 S (2023–2024) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2024. Vi ber Kulturdirektoratet, Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens kunstnerstipend om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

2.2. Mål for bevilgningene

Målene for bevilgningene på kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m. i 2024 er:

- Et nyskapende, bærekraftig og mangfoldig kunst- og kulturliv
- God tilgang og økt bruk av kunst og kultur i hele landet
- God, relevant og tilgjengelig kunnskap om kultursektoren
- Effektiv og god forvaltning

2.3. Kulturdirektoratet

Kulturdirektoratet er en statlig virksomhet som har hele landet som virkeområde. Direktoratet er sekretariat for de kollegiale organene Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og

utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere. I tillegg forvalter Kulturdirektoratet tilskudd blant annet til museer, kunst- og kulturinstitusjoner og nasjonale minoriteter og har oppgaver knyttet til museumsutvikling og internasjonalt kultursamarbeid. Virksomheten er nasjonal koordinator for økt mangfold, inkludering og deltakelse i kultursektoren. Kulturdirektoratet skal gjennom sin rolle som kunnskapsprodusent bidra til å gi departementet et godt faglig grunnlag for kulturpolitiske beslutninger. Kulturdirektoratets internasjonale arbeid skal bidra til å styrke kunstnerisk frihet og ytringsfrihet og legge grunnlag for at aktører fra Norge benytter internasjonale muligheter.

Kulturdirektoratets bidrag til å nå de overordnede målene for kulturpolitikken skal følges opp gjennom de fastsatte målene samt styringsparametere og resultatmål for 2024, jf. vedlegg 2.

2.4. Kulturrådet

Kulturrådet har i henhold til kulturrådsloven som formål å stimulere samtidens mangfoldige kunst- og kulturuttrykk og å bidra til at kunst og kultur skapes, bevarer, dokumenteres og gjøres tilgjengelig for flest mulig. Kulturrådet skal forvalte Norsk kulturfond og andre statlige tilskudd som er lagt til rådet, og være et rådgivende organ for staten i kulturspørsmål. Endringer i kulturrådsloven, vedtatt av Stortinget 8. juni 2023, jf. Innst. 422 L (2022–2023), trådte i kraft 1. januar 2024.

2.5. Statens kunstnerstipend

Stipend- og garantiinntektsordningen for kunstnere skal legge til rette for at enkeltkunstnere, gjennom å motta direkte tilskudd fra staten, skal kunne bidra til et mangfoldig og nyskapende kunstliv. Ordningene forvaltes av utvalget for Statens kunstnerstipend som fordeler midlene i henhold til forskrift om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

2.6. Fond for lyd og bilde

Fond for lyd og bilde skal fremme produksjon og formidling av innspillinger av lyd- og filmopptak. Fondet er også en kollektiv kompensasjon for rettighetshavere for den lovlige kopiering av deres verker som skjer til privat bruk. Fondsmidlene skal fordeles til beste for rettighetshavere innenfor musikk, scene og film i henhold til Forskrift om tilskudd fra Fond for lyd og bilde og gjeldende vedtekter. Fondet forvaltes av Styret for Fond for lyd og bilde.

3. Særskilte oppdrag og prioriteringer for Kulturdirektoratet 2024

3.1. Likestilling, deltakelse og mangfold

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet skal delta aktivt i et langsiktig og strategisk arbeid for å fremme likestilling og senke tersklene for deltakelse. Virksomhetene

skal innarbeide tiltak på sitt område med mål om å gi et bredere tilbud og tilrettelegge for et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere. Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet i 2024.

Kunst- og kulturlivet, mediene, frivilligheten og idretten skal inkludere og være tilgjengelige for alle, uavhengig av for eksempel kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bosted. Kultur- og likestillingsdepartementet forventer at hele sektoren bidrar til et langsiktig og systematisk arbeid for å nå et større mangfold av brukere og deltakere, av utøvere og av uttrykk og tilbud.

For å sikre relevans og representativitet skal virksomhetene arbeide aktivt for å nå ut til nye grupper med sitt tilbud. Virksomhetene må rekruttere fra hele befolkningen for å nå målet om å skape kunst- og kulturuttrykk av ypperste kvalitet som er tilgjengelig for alle. Det må rettes særlig oppmerksomhet mot å inkludere samfunnsgrupper som er underrepresentert.

Kulturdirektoratet har en særskilt rolle i å stimulere til inkludering og representativitet, til mangfold blant publikum, mangfold i uttrykksformer og mangfold i deltakelse. Rollen som nasjonal koordinator i arbeidet med mangfold i kunst- og kulturlivet er videreført. Direktoratet skal holde departementet orientert om arbeidet som gjøres i forbindelse med rollen som nasjonal koordinator gjennom halvårlig rapportering.

3.2. Styrket forvaltning

Departementet legger til grunn at Kulturdirektoratet jobber videre med å styrke sin forvaltningskompetanse og utvikler forvaltningen av tilskudd med mål om mer effektivitet, transparens og likebehandling.

3.3. Bærekraft

Departementet ber Kulturdirektoratet om å undersøke hvilke behov kultursektoren har for statlige tiltak som kan hjelpe sektoren til å jobbe mer bærekraftig. Arbeidet skal skje i dialog med sektoren. Departementet vil avklare et oppdrag i dialog med direktoratet. Temaet er også omtalt under pkt. 4.1.1.

3.4. Museum

I Meld. 23 (2020–2021) Musea i samfunnet. Tillit, ting og tid, fremhever departementet Kulturdirektoratets rolle som faglig rådgiver for departementet i museumssaker og som et nasjonalt organ som ser helhetlig på sektoren, utvikler felles strukturer og standarder, legger til rette for kunnskapsdeling, faglige møteplasser og godt samarbeid på tvers. Departementet vil særlig understreke Kulturdirektoratets rolle når det gjelder kunnskap, oversikt, koordinering og søkbare midler.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber også om at Kulturdirektoratet, Nasjonalbiblioteket og Arkivverket fortsetter samarbeidet for å imøtekomme behovet for langtidsbevaring av museenes digitale materiale.

3.5. Forvaltning av tilskudd til navngitte mottakere

Tilskuddsforvaltningen av øremerkede tilskudd til navngitte mottakere på kap. 320, postene 74 og 75 er delegert til Kulturdirektoratet, jf. vedlegg 3 og frister i vedlagte styringskalender.

Kulturdirektoratet bistår også departementet i arbeidet med budsjettsøknader, rapportering og aktivitetsstatistikk for musikk- og scenekunstinstitusjoner og museer på kap. 323 og 328, jf. frister i vedlagte styringskalender. Som følge av nye frister for institusjonenes budsjettsøknader er det nye frister også for Kulturdirektoratet.

Kulturdirektoratet har ansvar for innhenting, kontroll og vurdering av budsjettsøknader og rapporter som leveres via Altinn. Videre skal direktoratet sørge for at departementet har tilgang til sammenstilling av data fra søknader, rapporter og statistikk, samt levere bidrag til SSBs kulturstatistikk.

Kulturdirektoratet har satt i gang arbeidet med videreutvikling av nettskjemaer med sikte på forenkling og bedre kvalitet i data- og kunnskapsgrunnlag. Departementet vil følge opp dette arbeidet i den faglige dialogen med Kulturdirektoratet.

3.6. Internasjonalt arbeid

Som varslet i Prop. 1 S (2022–2023) har Kultur- og likestillingsdepartementet satt i gang en gjennomgang av virkemiddelapparatet og de internasjonale virkemidlene på departementets budsjett med mål om en mer helhetlig forvaltning av de statlige midlene til internasjonal kultur. Kulturdirektoratet bidrar i denne gjennomgangen, som vil bli ferdigstilt tidlig i 2024. Som følge av gjennomgangen vil det kunne komme nye oppdrag til Kulturdirektoratet knyttet til internasjonalt arbeid i løpet av året. Oppgavene vil bli avklart i dialog med direktoratet.

3.7. UNESCO-konvensjoner

Kulturdirektoratet bistår departementet i arbeidet med UNESCOs 1970-konvensjon om ulovlig import, eksport og overføring av eiendomsrett til kulturgjenstander. Kulturdirektoratet skal årlig innhente informasjon som inngår i rapporteringen fra andre relevante etater og virksomheter som f.eks. Økokrim og Tolletaten.

Kulturdirektoratet har delegert ansvar for den nasjonale implementeringen av UNESCOs 2003-konvensjon om vern av den immaterielle kulturarven.

Fra og med 2024 bistår Kulturdirektoratet departementet også i arbeidet med Norges periodiske rapport om implementeringen av UNESCOs 2005-konvensjon om å verne og

fremme et mangfold av kulturuttrykk. Kulturdirektoratet bistår også departementet i forberedelsen og deltakelse i konvensjonens styrende organer.

Når departementet blir bedt om å rapportere på konvensjonene, bistår Kulturdirektoratet i arbeidet med forberedelse og innsending.

4. Styring og kontroll i virksomheten

4.1. Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2024

4.1.1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Norge har sluttet seg til FNs Agenda 2030 og de 17 bærekraftsmålene. Norges handlingsplan for å nå målene innen 2030 er nedfelt i Meld. St. 40 (2020–2021), som sier at bærekraftsmålene skal være det politiske hovedsporet for å ta tak i vår tids største utfordringer. Klima- og miljømessig bærekraft er et prioritert område, og skal vektlegges. Alle statlige virksomheter skal arbeide systematisk og helhetlig for å redusere sine klimagassutslipp og naturfotavtrykk i alle deler av virksomheten og vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

I 2024 skal Kulturdirektoratet

- innlemme bærekraftsperspektivet i virksomhetens strategier og handlingsplaner
- følge opp målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten
- gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant
- identifisere hvordan tiltak virksomheten iverksetter i kraft av sitt samfunnsoppdrag bidrar til å oppfylle sosial og økonomisk bærekraft
- rapportere om ovenstående i årsrapporten for 2024

4.1.2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Virksomheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

4.1.3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse.

Kulturdirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Kulturdirektoratet skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Kulturdirektoratet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapporten.

4.2. Andre krav

4.2.1. Aktivitets- og redegjørelsesplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven

Virksomheten skal jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsnedsettelse og seksuell orientering, se likestillings- og diskrimineringsloven §§ 24, 26 og 26 a. Virksomheten skal være i forkant når det gjelder å identifisere likestillingsutfordringene i egen virksomhet og iverksette korrigerende tiltak. Også i 2024 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Virksomheten må redegjøre for hvordan den arbeider for å operasjonalisere sin likestillingspolitikk til handling og hvordan aktivitetspliktens fire trinn følges opp.

Offentlige myndigheter, skal i rollen som myndighetsutøvere og tjenesteytere, også jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestillingssituasjonen på eget forvaltningsområde. Dette betyr at virksomheten må skaffe kunnskap om likestillings-

situasjonen på alle diskrimineringsgrunnlag. Videre må virksomheten redegjøre for hva de gjør for å integrere hensynet til likestilling i myndighetsutøvelsen, plan- og strategiarbeidet, budsjetteringen og tjenesteytelsen. Departementet viser til veiledningssiden til Bufdir.

4.2.2. Språkloven

I tildelingsbrevet for 2023 ba Kultur- og likestillingsdepartementet underliggende virksomheter om å arbeide med å forankre arbeidet med språk systematisk i virksomheten slik at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i egen virksomhet, og gjennom å forvalte fag- og tjenestekområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Vi ber om at virksomhetene også i 2024 arbeider systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på spraklov.no.

4.2.3. Kompetansetiltak for journalføring og arkivering

I tildelingsbrevet for 2023 ba Kultur- og likestillingsdepartementet virksomhetene om å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet. Bakgrunnen var blant annet funnene i Riksrevisjonens forvaltningsrevisjon om åpenhet, arkivering og innsyn i statlig forvaltning som ble gjennomført i 2016-17 og oppfølgingen i 2021.

I føringen for 2023 ble det vist til relevante kompetansetiltak for å bedre etterlevelse av regelverket for arkivering og journalføring. E-læringskurset [«Kurs i journalføring og arkivering»](#) om journalføringsplikten og krav til arkivering er tilgjengelig for alle statlige virksomheter på Læringsplattformen.

Kultur- og likestillingsdepartementet ber virksomheten å påse at kurset inngår i den obligatoriske opplæringen for alle nyansatte. I tillegg skal det legges til rette for at alle ansatte kan få gjennomført/gjennomfører kurset, og at det sikres en felles praktisering av regelverket i virksomheten.

4.2.4. Ledsagerbevis

Det er en forutsetning at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Virksomheten kan eventuelt tilby rabattordninger som gjør at samlet billettpris for personen med ledsagerbevis og ledsager ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Dette er også en forutsetning for departementets tilskudd til aktuelle tilskuddsmottakere, og skal videreformidlers til disse.

4.2.5. Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap.

Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i virksomhets- og økonomistyringsinstruksen.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 6: Krav til årsrapport for 2024.

4.3. Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen

Vi viser til Riksrevisjonens brev av 25. oktober 2023 til Kulturdirektoratet, vedlagt revisjonsberetningen for årsregnskapet 2022 for Norsk Kulturfond. Departementet forventer at virksomheten følger opp statsrådets brev av 26. oktober 2023 (vedlagt Dokument 1 (2023–2024) til Stortinget), og de tiltak som er skissert i svarbrevene til Riksrevisjonen.

4.4. Retningslinjer for forvaltning av tilskuddsmidler

Virksomheten må utarbeide interne retningslinjer for hvordan tilskuddsordninger skal forvaltes, hvordan søknader behandles og hvordan vedtak om tildeling gjøres. Retningslinjene skal være i tråd med regler fastsatt i Bestemmelser om økonomistyring i staten, jf. kap. 6. Det vises også til Kultur- og likestillingsdepartementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring til Kulturdirektoratet.

I de tilfeller hvor budsjettdisponeringsfullmakten er delegert til virksomheten og Kulturdirektoratet skal sende tilskuddsbrev og utbetale tilskudd skal det presiseres vilkår, krav til rapportering og eventuelle kontrolltiltak ved utbetalingen av tilskudd. Det vises her til vedlegg 4 og 5. Her fyller virksomheten inn sitt eget navn og sender dette med som vedlegg til tilskuddsbrevet.

4.5. Forvaltning av spillemidler

Departementet viser til de oppgaver som Kulturdirektoratet har ved forvaltning av spillemidler til museumstiltak, scenekunsttiltak, amatørteateriltak inkl. tilskuddsordningen Historiske spel. Departementet vil meddele økonomiske rammer, forutsetninger og rapporteringskrav knyttet til forvaltningen av spillemidlene i egne brev. Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2024.

Av rapporten skal da følgende framgå:

- samlet tilskudd til de ulike innsatsområdene
- sum som er disponert til virksomhetens forvaltning av spillemidlene

5. Budsjettildeling og fullmakter

5.1. Kulturdirektoratet

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Kulturdirektoratet i 2024:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 01 Driftsutgifter	210 676
post 71 Statsstipend	7 000
post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m.	378 495
post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m.	310 955
Kap. 328 Museer m.m.	
post 78 Andre museums- og kulturverntiltak (forsikringstilskudd for innlån av gjenstander til utstillinger i Norge)	4 400
Kap. 337 Kompensasjons- og vederlagsordninger	
Post 71 Vederlagsordninger mv., <i>kan overføres</i>	9 000

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2024, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må det derfor innarbeides dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2024.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. til Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

Forutsetninger

Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m., post 01

Bevilgningen på post 01 er økt med 850 000 kroner til Kulturdirektoratets arbeid med nasjonale minoriteter, jf. omtale i Kommunal- og distriktsdepartementets Prop. 1 S (2023–2024).

Rammen under post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2023. I rammen er det også videreført 1 mill. kroner til forvaltning av amatørteateriltak.

Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m., postene 74 og 75

Departementet viser til vedlegg 3 for utfyllende omtale av endringer på postene 74 og 75, samt forutsetninger for disponeringen av midlene.

Kap. 337 Kompensasjons- og vederlagsordninger, post 71

Bevilgningen på 8 999 991 kroner gjelder øremerkede midler til å bedre kunstnerøkonomien ved kunstinstitusjoner og visningssteder, jf. vedlegg 3.

Inntekter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 3320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 01 Ymse inntekter	4 881

Dersom inntektene under inntektspostene som er omtalt ovenfor blir mindre enn budsjettert, innebærer dette at rammen under de aktuelle utgiftspostene må reduseres tilsvarende mindreinntekten.

5.2. Fond for lyd og bilde

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettramme til disposisjon for styret for fond for lyd og bilde i 2024:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 51 Fond for lyd og bilde	52 240

Kultur- og likestillingsdepartementet er i gang med oppfølgingen av professor dr. juris Ole-Andreas Rognstads utredning om forskjellige sider av den norske ordningen for kompensasjon for kopiering til privat bruk/privatkopiering.

Eventuelle endringer i forskrift om tilskudd fra Fond for lyd og bilde som følge av departementets arbeid med dette vil trolig kunne tre i kraft 1. januar 2025.

5.3. Kulturrådet – Norsk kulturfond

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettrammer til disposisjon for Kulturrådet i 2024:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 55 Norsk kulturfond	1 003 160

Bevilgningen på posten skal dekke tilskuddsordninger og avsetninger under Norsk kulturfond. Fondsavsetningen fordeles på bakgrunn av kunst- og kulturfaglige vurderinger og kan nyttes til enkeltstående og flerårige prosjekter og til tiltak av mer varig karakter. Norsk kulturfond omfatter en rekke ordninger utviklet over tid. Det påligger Kulturrådet til enhver tid å se til at ordninger forvaltes på en fleksibel måte – med enkel tilgang til informasjon om hvem som søker og får avslag eller tildeles midler, og for å sikre mangfoldet i kulturlivet.

Viktige forsøks- og utviklingsprosjekter skal evalueres. Norsk kulturfond skal også evaluere større prosjekter og satsinger som får tilskudd fra Kulturfondet. Det skal ikke gis tilskudd til gjeldssanering fra Norsk kulturfond.

Posten er økt med 19,4 mill. kroner til etablering av en ny tilskuddsordning for etablerte scenekunstgrupper, jf. omtale i Innst. 14 S (2023–2024). Ordningen skal rettes mot scenekunstgrupper som kan vise til aktivitet over lang tid. Departementet er kjent med at arbeidet med retningslinjer for ordningen er i gang, og ber om å holdes orientert om fremdriften.

Posten er økt med 4 mill. kroner til Kulturrådets innkjøpsordning og produksjonstilskudd for tegneserier hvorav minst 2 mill. kroner til innkjøpsordningen for tegneserier og 5 mill. kroner til ordningen for distribusjon av kulturfondsbøker til skolebibliotek.

Etter forslag fra Kulturrådet flyttes fire barne- og ungdomstiltak som tidligere har mottatt driftstilskudd fra Norsk kulturfond, ut av fondet. Dette omfatter tilskudd til prosjektet Agenda X (i regi av Antirasistisk senter), DUS – Den unge scenen (Det Norske Teatret), Trafo.no (Fluks ved Universitetet i Agder) og JM Norway (Jeunesses Musicales Norway). Posten er som følge av dette redusert med 9,3 mill. kroner.

5.4. Statens kunstnerstipend

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjетtramme til disposisjon for utvalget for Statens kunstnerstipend i 2024:

Utgifter

	<i>i 1000 kroner</i>
Kap. 320 Kulturdirektoratet, Kulturrådet m.m.	
post 72 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres:</i>	301 170
<i>Diversestipend for nyutdannede kunstnere</i>	18 200
<i>Arbeidsstipend</i>	251 725
<i>Diversestipend</i>	20 300
<i>Fire nordiske forfattere</i>	80
<i>Æresstipend og æreslønn</i>	200

<i>Stipend for eldre fortjente kunstnere</i>	<i>2 180</i>
<i>Kunnskapsinnhenting</i>	<i>2 000</i>
<i>Vederlag stipendkomiteene</i>	<i>6 485</i>
post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning</i>	180 530

Bevilgningen omfatter ordningene under Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere, midler til kunnskapsinnhenting og vederlag til stipendkomiteene.

Post 72 Kunstnerstipend m.m., kan overføres

Posten omfatter arbeidsstipend, arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere, diversestipend, diversestipend for nyutdannede kunstnere, æresstipend/-lønn, samt fire stipend til nordiske forfattere. Bevilgningen dekker også vederlag til stipendkomiteene, som gir sakkyndig innstilling om fordeling av midlene til utvalget for statens stipend og garantiinntekter for kunstnere. Det er også satt av midler til kunnskapsinnhenting for å bl.a. bidra til økt kunnskap om ordningen, utvikling i kunstfeltene og ordningens nedslagsfelt.

Diversestipend og diversestipend for nyutdannede kunstnere

Det er avsatt 20,3 mill. kroner til diversestipend og 18,2 mill. kroner til diversestipendfor nyutdannede kunstnere i 2024. Maksbeløpet for stipendene er 100 000 kroner. Utvalget for Statens kunstnerstipend kan vurdere eventuell overføring mellom disse ordningene ut fra endringer i kunstnergruppens sammensetning og behov.

Arbeidsstipend

Bevilgningen skal dekke 693 ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Utvalget for Statens kunstnerstipend fastsetter antall kvoter fordelt mellom ordinære arbeidsstipend og arbeidsstipend for yngre/nyetablerte kunstnere. Arbeidsstipendets størrelse er økt fra 299 289 kroner til 318 352 kroner.

Andre stipend

I bevilgningen er det innarbeidet midler til ulike stipendordninger som er under utfasing, herunder stipend for eldre fortjente kunstnere. Dette stipendet er på 20 000 kroner. En æreslønn på 200 000 kroner videreføres i 2024.

Post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, overslagsbevilgning

Bevilgningen gjelder garantiinntekter, stipend for etablerte kunstnere og stipend for seniorkunstnere.

Det tildeles ikke nye garantiinntekter, og ordningen er under utfasing. I henhold til forskrift om statens stipend og garantiinntekter for kunstnere kan kunstnere få sin garantiinntektshjemmel omdannet til tiårig stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere.

Det er bevilget midler til 497 langvarige stipender. Bevilgningen på posten dekker utgifter ved

totalt 57 garantiinntekter og 440 stipend for etablerte kunstnere og seniorkunstnere i 2024. I løpet av 2024 vil det bli frigjort totalt fire hjemler som kan tildeles som stipend fra måneden etter at de blir frigjort. Stipendenes størrelse er økt fra 299 289 kroner til 318 352 kroner.

5.5. Budsjettfullmakter

Merinntektsfullmakt

For 2024 gjelder følgende merinntektsfullmakter for Kulturdirektoratet:

Virksomheten kan overskride driftsbevilgningen mot tilsvarende merinntekter, jf. Prop. 1 S (2023–2024):

overskride bevilgningen under	mot tilsvarende merinntekt under
kap. 320 post 01	kap. 3320 postene 01 og 03

Merinntekt som gir grunnlag for overskridelse skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelsen, og berører derfor også kap. 1633, post 01 for de statlige forvaltningsorganene som inngår i nettoordningen for merverdiavgift.

Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.

Fullmakter som det er nødvendig å søke om å benytte

Kulturdirektoratet må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv R-110 pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Fullmakt til å belaste fond med driftsrelaterte utgifter

Kulturdirektoratet gis fullmakt til å belaste kap. 320, post 55 for transportkostnader knyttet til tilskuddsordningen for tidsskrift og kritikk og til innkjøpsordningene for litteratur.

Videre gis Kulturdirektoratet fullmakt til å belaste Norsk kulturfond for driftsutgifter knyttet til FoU-prosjekter og evalueringer i 2024, avgrenset som følger:

- FoU-prosjekter og evalueringer som lyses ut på anbud og gis som oppdrag til eksterne (kjøp av fremmede tjenester)

- Oppdrag til enkeltpersoner/forskere som engasjeres til å gjennomføre FoU-prosjekter og evalueringer eller kvalitetssikring i tilknytning til slike prosjekter på oppdrag fra rådet (honorar)
- Utgifter til publikasjoner i Kulturrådets skriftserie eller annen tilsvarende publisering i tilknytning til gjennomførte FoU-prosjekter og evalueringer finansiert av Norsk kulturfond (honorar til redaksjonelt arbeid, trykkekostnader og andre produksjonskostnader)

Krav til regnskapsføring

Departementet gjør oppmerksom på at fullmaktene over gjelder driftsrelaterte utgifter som ikke skal regnskapsføres direkte i fondsregnskapet. Regnskapsføringen må skje i samsvar med DFØs Veiledningsnotat om statlige fond, pkt. 9.2 (2012, oppdatert 10. september 2015). Kulturdirektoratet skal bokføre disse utgiftene i virksomhetens regnskap under kap. 320, post 01. Utgiftene kan deretter refunderes fra fondet, og inntektsføres under kap. 3320, post 01 i virksomhetsregnskapet.

I fondsregnskapet vil slike utlegg fra fondet til virksomheten inngå i regnskapslinjen «midler som er overført fra fondet til andre». Overføringen bør bokføres på en egen konto i fondsregnskapet. Opplysninger om bruken av fullmakten bør framkomme av egen note i årsregnskapet.

6. Rapportering

6.1. Regnskapsrapport per 31. august 2024

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2024, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

6.2. Årsrapport for 2024

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2024 utarbeides som eget dokument og sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet, med kopi til Riksrevisjonen, innen fristen som fremgår av styringskalenderen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 6.

7. Budsjettsinnspill for 2026

Kulturdirektoratets frist for innspill til statsbudsjettet for 2026 er 1. desember 2024. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 7: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2026.

Samme frist gjelder budsjettinnspill fra Kulturrådet, styret for Fond for lyd og bilde og utvalget for Statens stipend og garantiinntekter for kunstnere.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hilde Lea Næss
fagrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

Styringskalender 2024

Måned/dato	Hva	Hvor <i>Brev sendes til postmottak.</i>	Ansvarlig
Desember 2023/ primo januar 2024	Tildelingsbrev for 2024	Til Kulturdirektoratet	KUD v/avdeling for medier og kunst (MK)
5. januar	Faglig vurdering og prioritering av budsjettsøknader fra - museene - musikk- og scenekunstinstitusjonene - mottakere på kap. 320, postene 74 og 75	Til KUD v/kulturvernavdelingen (KV) Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2023	Til KUD v/administrasjonsavdelingen (AD)	Kulturdirektoratet
Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2023	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Medio januar	Ev. oppdatert innspill om tilskudd av spillemidler i 2024	Til KUD v/avdeling for sivilsamfunn og idrett (SI)	Kulturdirektoratet
Innen 1. mars	Faglig vurdering og prioritering av nasjonale kulturbygg	Til KUD v/KV	Kulturdirektoratet
Innen 1. mars	Ev. saker til revidert nasjonalbudsjett 2024	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Innen 15. mars	Årsrapport 2023	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev 2024 som følge av overføring av ubrukte beløp	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Mars	Statsrådets møte med Kulturrådet, under rådsmøte	Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Innen 1. april	Kvalitetssikring og kontroll av rapportering og statistikk for - museene - musikk- og scenekunstinstitusjonene - mottakere på kap. 320, postene 74 og 75	Til KUD v/KV Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet

Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Økonomistatus og prognose, risikovurderinger knyttet til drift og måloppnåelse, samt ev. andre dokumenter til møtet.	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk inneværende år, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I Kulturdirektoratets lokaler	KUD v/MK, etter drøfting av dagsorden med Kulturdirektoratet
April/mai	Møte med Kulturrådets arbeidsutvalg (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I KUD	KUD v/MK
April/mai	Møte med styret for FLB (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettinnspill, ny styrekandidat, ev. andre avtalte saker)	I KUD	KUD v/ MK
April/mai	Møte med utvalget for SKS (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, drøfting av budsjettinnspill, ev. andre avtalte saker)	I KUD	KUD v/ MK
22. april	Faglig vurdering og av rapportering og statistikk for tilskudd på kap. 320, post 74 og 75.	Til KUD v/ MK og KV	Kulturdirektoratet
22. april	Faglig vurdering av rapportering og statistikk for musikk- og scenekunstinstitusjoner	Til KUD v/ MK	Kulturdirektoratet
22. april	Faglig vurdering av rapportering og statistikk for museer	Til KUD v/KV	Kulturdirektoratet
Innen 30. april	Tekstforslag til budsjettproposisjonens rapportdel for KUDs kap. 320, 323, 325 og 328	Til KUD v/MK og KV	Kulturdirektoratet
Innen 15. mai	Ev. endret behov statsstipendiater og kunstnerstipend inneværende og kommende år	Til KUD v/ MK	Kulturdirektoratet
Innen 15. mai	Faglig vurdering av nye søknader til statsstipendiatorordningen	Til KUD v/ MK	Kulturdirektoratet
Mai	Oppdragsbrev angående forvaltning av spillemidler og tilskuddsbrev om fordelingen i 2024	Til Kulturdirektoratet	KUD v/SI

Juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2024 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	Til Kulturdirektoratet	KUD v/ MK
Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport per 31. august 2024	Til statlige virksomheter	KUD v/AD
Medio september	Regnskapsrapport per 31. august 2024	Til KUD v/ MK	Kulturdirektoratet
Innen 1. oktober	Ev. saker til nysaldering av budsjettet for 2024 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august)	Til KUD v/ MK	Kulturdirektoratet
Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev 2025	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2024 som følge av lønnskompensasjon	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Økonomistatus og prognose, forslag til styringsparametere og resultatmål, risikovurderinger knyttet til drift og måloppnåelse, samt ev. andre dokumenter til møtet.	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
November	Etatsstyringsmøte (bl.a. med drøfting av mål og prioriteringer for 2025, utviklingsbehov og strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2028), status for forbruk inneværende år m.m.)	I KUDs lokaler	KUD v/MK, etter drøfting av dagsorden med Kulturdirektoratet
Innen 1. desember	Budsjettinnspill for 2026 (innsparingsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer og langsiktige strategier)	Til KUD v/MK	Kulturdirektoratet
Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet for 2024	Til statlige virksomheter	KUD v/AD
Desember	Tilskuddsbrev om ev. forskudd av spillemidler for 2025	Til Kulturdirektoratet	KUD v/SI
Desember	Ev. supplerende tildelingsbrev 2024 som følge av nysalderingen	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK
Desember 2024/ primo januar 2025	Tildelingsbrev for 2025	Til Kulturdirektoratet	KUD v/MK

Målskjema Kulturdirektoratet 2024

Styringsparameter	Resultatmål
1. Et nyskapende, bærekraftig og mangfoldig kunst- og kulturliv	
Et nyskapende kunst- og kulturliv – internasjonalt samarbeid	• Oppfølging av konvensjoner i UNESCO Europeiske kulturruter under Europarådet • Muligheter for nordisk samarbeid er bedre kjent hos norske kulturaktører • Faglig bidrag til nye kulturprogram under EØS-samarbeidet. • Lagt grunnlag for at aktører fra Norge benytter internasjonale muligheter.
Et bærekraftig kunst- og kulturliv	• Klima- og miljøutfordringer reflektert i søknader og rapporter • Kulturdirektoratet er miljøsertifisert (Miljøfyrtårn) og har innført retningslinjer for mer miljøvennlig drift.
Et mangfoldig kunst- og kulturliv	• Økt mangfold i søkermassen dokumentert i rapport om søkerutviklingen • Gjennomføre møteplass for mangfold hvert kvartal • Bidra til forsoning som oppfølging av sannhetskommisjonens rapport om fornorsking og urett mot samer, kvener/norskfinner og skogfinner. • Styrket samarbeid med Sametinget.
2. God tilgang og økt bruk av kunst og kultur i hele landet	
Kunnskap og anbefalinger om tilgjengelighet	• Oversikt over erfaringer med tiltak for økt tilgjengelighet av kunst og kultur. • Gjennomført undersøkelse av befolkningens syn på bruk av offentlige midler til kunst og kultur.
Kunnskap om kulturbruk	• Fullført sammenstilling eller rapport om kulturbruk. • Økt antall virksomheter i musikk- og scenekunststatistikken.
Kulturelle møteplasser	• Lage grunnlag for nytenkning om framtidens kulturelle møteplasser aktivitet og samhandling • Etablere samarbeid mellom større finansiører av kunst og kultur
3. God, relevant og tilgjengelig kunnskap om kultursektoren	
Ny kunnskap	• Årlig sammenstilling av økonomiske nøkkeltall gjennomført. • Videreutvikling av årsoppsummeringer av kunstfeltene gjennomført.
4. Effektiv og god forvaltning	
Sekretariatsfunksjoner for råd, styre og utvalg	• Sekretariatsfunksjonen for Kulturrådet, SKS og FLB støtter opp om deres oppdrag, strategier og utviklingsplaner. Måles ved årlig evaluering.
Digitale løsninger	• 75% av alle søkbare ordninger er overført til nytt saksbehandlingssystem • Nye nettsider etablert. • Digitalt kvalitetssystem etablert
Forvaltning av søkbare ordninger	• Likebehandling. Etablert felles rutiner for veiledning og brukerdiallog, og økt selvbetjeningsgrad for brukere ved lansering av ny og mer brukervennlig nettside. • Brukertilfredshet øker. Årlig brukerundersøkelse til alle søkere. Undersøkelse utvikles og gjennomføres for første gang i 2024. Baseline etableres i 2024 og måltall utvikles for 2025 og fremover. • Klager som får medhold reduseres

Delegering av ansvar for tilskuddsforvaltning for kap. 320, postene 74 og 75

Kap. 320, post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m. – oversikt over tilskudd og føringer

Fordelingen av tilskudd går fram av Prop. 1 S (2023–24), vedlegg 2.

Posten er i tillegg økt med 1,7 mill. kroner i engangstilskudd til fire tiltak (DansINN, Fargespill, R.E.D. og RYK), som del av regjeringens satsing på lokalt og regionalt kulturliv. Fordelingen av bevilgningen framkommer av Prop. 1 S (2023–2024), vedlegg 3.

Vi gjør oppmerksom på at sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2023–2024) er det samlede tilskuddet til Leveld Kunstnartun økt med 1 mill. kroner som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV, jf. Innst. 14 S (2023–2024).

Særskilte forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2024:

Til alle Regionale kompetansentre for dans (Kopi av tilskuddsbrev sendes til regionale parter)	Midlene til kompetansesentrene for dans skal gå til drift og kompetansehevende tiltak. Tilskudd til kompetansesentrene forutsetter 40 pst. regional medfinansiering.
DansINN	I tillegg er det gitt et engangstilskudd på 290 000 kroner til omsøkte prosjektmidler som del av regjeringens satsing på lokalt og regionalt kulturliv
Danse- og teatersentrum	Inntil 79 000 kroner av det tildelte tilskuddet skal dekke dokumenterte utgifter knyttet til Norske Dansekunstneres internasjonale arbeid. Departementet vil ha en fortsatt dialog med NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.
Fargespill	I tillegg er det gitt et engangstilskudd på 500 000 kroner til Fargespill Trondheim som del av regjeringens satsing på lokalt og regionalt kulturliv
Foreningen Norden	Tilskuddet skal også benyttes til nordisk informasjonsarbeid.
Kulturalliansen	Tilskuddet på 500 000 kroner ifm. lokaler for frivillig kulturlivsaktivitet er videreført. Tilskuddet bidrar til å styrke tilgangen på egnede lokaler for kulturfrivilligheten, herunder satsing på barn og unges deltakelse i kultur.

Kunstsentrene i Norge (KiN)	Tilskuddet til Kunstsentrene i Norge (KiN) foreslås økt med 600 000 kroner for å styrke KiNs arbeid med regionale prosjektmidler for visuell kunst.
Leveld Kunstnartun	Sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2023–2024) er det samlede tilskuddet til Leveld Kunstnartun økt med 1 mill. kroner som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV, jf. Innst. 14 S (2023–2024).
Music Norway	Departementet vil ha en fortsatt dialog med NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.
MØST – Musikknettverk Østlandet	Tilskuddet til MØST ble økt med 1 050 mill. kroner for 2022, jf. Prop. 1 S (2021–2022). Økningen er videreført for 2024, og skal gå til å utvikle og ivareta "Musikkontoret.no" sammen med de syv regionale kompetansesentrene (RYK, TEMPO, BRAK, STAR, SØRF, ØKS og MØST).
NORLA – Senter for norsk skjønn- og faglitteratur i utlandet	Departementet vil ha en fortsatt dialog med NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet.
Norsk publikumsutvikling	Tilskuddet skal gå til drift av organisasjonen.
Norske kunsthåndverkere	<i>Utstillingsvederlag og utstillingshonorar</i> For 2024 er det satt av 15 mill. kroner i statsbudsjettet for å bedre kunstnerøkonomien ved kunstinstitusjoner og -visningssteder over hele landet. Statlig støttede visningssteder skal både følge avtalen om utstillingsvederlag og sikre kunstnere rimelig honorar for arbeidet de legger ned i forbindelse med utstillinger. Kriteriet for å motta øremerkede midler til utstillingsøkonomien er at man mottar statlig driftstilskudd av varig karakter over statsbudsjettet, samt er forpliktet av utstillingsvederlagsavtalen. Midlene fordeles likt mellom 45 tilskuddsmottakere under kap. 320, post 74 og 75, kap. 328, post 70 og kap. 325, post 72. Hver mottaker tildeles kr 333 333. Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at det innen den gitte bevilgning blir betalt frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for

	øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag. Satsene i perioden 1. januar - 31. desember 2024 blir: del 1: kr 333,- og del 2: kr 355,-. Til deres orientering kan avtaleteksten hentes på: www.regjeringen.no/kud Det forutsettes at tilskuddsmottakeren i den årlige rapporteringen redegjør særskilt for hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges og hvordan honorar betales til kunstnerne. <u>Utstillingshonorar</u> Ordningen for utstillingshonorar videreføres med 6,38 mill. kroner for 2024 fordelt på 24 kunstinstitusjoner inkludert Galleri NK som på vanlig måte får særskilt tilskuddsbrev fra Kultur- og likestillingsdepartementet om dette i løpet av første kvartal 2024. I henhold til St. Meld. 22 (2022–2023) <i>Kunstnarkår</i>, vil departementet se på utstillingshonorar og utstillingsvederlag i sammenheng i lys av en samlet institusjonsøkonomi.
Norwegian Crafts	<i>Utstillingsvederlag og utstillingshonorar</i> For 2024 er det satt av 15 mill. kroner i statsbudsjettet for å bedre kunstnerøkonomien ved kunstinstitusjoner og -visningssteder over hele landet. Statlig støttede visningssteder skal både følge avtalen om utstillingsvederlag og sikre kunstnere rimelig honorar for arbeidet de legger ned i forbindelse med utstillinger. Kriteriet for å motta øremerkede midler til utstillingsøkonomien er at man mottar statlig driftstilskudd av varig karakter over statsbudsjettet, samt er forpliktet av utstillingsvederlagsavtalen. Midlene fordeles likt mellom 45 tilskuddsmottakere under kap. 320, post 74 og 75, kap. 328, post 70 og kap. 325, post 72. Hver mottaker tildeles kr 333 333. Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at det innen den gitte bevilgning blir betalt frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag. Satsene i perioden 1. januar - 31. desember 2024 blir: del 1: kr 333,- og del 2: kr 355,-. Til

	deres orientering kan avtaleteksten hentes på: www.regjeringen.no/kud Det forutsettes at tilskuddsmottakeren i den årlige rapporteringen redegjør særskilt for hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges og hvordan honorar betales til kunstnerne.
Office for Contemporary Art Norway (OCA) (Kopi av tilskuddsbrev sendes Kultur- og likestillingsdepartementet og Utenriksdepartementet)	OCA er en stiftelse opprettet av staten, og styret oppnevnes av Kultur- og likestillingsdepartementet og Utenriksdepartementet i fellesskap. Departementene vil ha en fortsatt dialog med OCA og det øvrige NAA-nettverket om deres rolle i det internasjonale kulturpolitiske arbeidet. <i>Utstillingsvederlag og utstillingshonorar</i> For 2024 er det satt av 15 mill. kroner i statsbudsjettet for å bedre kunstnerøkonomien ved kunstinstitusjoner og -visningssteder over hele landet. Statlig støttede visningssteder skal både følge avtalen om utstillingsvederlag og sikre kunstnere rimelig honorar for arbeidet de legger ned i forbindelse med utstillinger. Kriteriet for å motta øremerkede midler til utstillingsøkonomien er at man mottar statlig driftstilskudd av varig karakter over statsbudsjettet, samt er forpliktet av utstillingsvederlagsavtalen. Midlene fordeles likt mellom 45 tilskuddsmottakere under kap. 320, post 74 og 75, kap. 328, post 70 og kap. 325, post 72. Hver mottaker tildeles kr 333 333. Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at det innen den gitte bevilgning blir betalt frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag. Satsene i perioden 1. januar - 31. desember 2024 blir: del 1: kr 333,- og del 2: kr 355,-. Til deres orientering kan avtaleteksten hentes på: www.regjeringen.no/kud Det forutsettes at tilskuddsmottakeren i den årlige rapporteringen redegjør særskilt for hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges og hvordan honorar betales til kunstnerne.

R.E.D. (Residency Eina Danz)	I tillegg er det gitt et engangstilskudd på 510 000 kroner til omsøkte prosjektmidler som del av regjeringens satsing på lokalt og regionalt kulturliv
Rom for Dans	Tilskuddet er økt med 2 mill. kroner for å dekke økte husleiekostnader.
RYK (Rytmask kompetansesenter i Nord)	I tillegg er det gitt et engangstilskudd på 400 000 kroner til Northern Expo 2024 som del av regjeringens satsing på lokalt og regionalt kulturliv

Kap. 320, post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m. – oversikt over tiltak og føringer

Fordelingen av tilskudd går fram av Prop. 1 S (2023-24), vedlegg 2.

Posten er i tillegg økt med 850 000 kroner i engangstilskudd til to tiltak (Grenland Friteater og Teater Manu), som del av regjeringens satsing på lokalt og regionalt kulturliv. Fordelingen av bevilgningen framkommer av Prop. 1 S (2023–2024), vedlegg 3.

Vi gjør oppmerksom på at sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2023–2024) har følgende mottakere fått en tilskuddsøkning som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV, jf. Innst. 14 S (2023–2024):

- Post 75: Rosendal Teater 2,1 mill. kroner
- Post 75: Samovarteatret 1,5 mill. kroner
- Post 75: Teater Manu 2 mill. kroner

Vi viser også til følgende flertallsmerknad fra kultur- og familiekomiteen, jf. Innst. 14 S (2023–2024):

«Flertallet er glade for at det er foreslått midler til etablering av en ny ordning for etablerte scenekunstgrupper fra 2024. Flertallet støtter forslaget om at ordningen legges til Kulturrådet for å sikre armlengde avstand.

Flertallet understreker viktigheten av at ordningen kommer raskt på plass og viser til at en forskriftsfesting vil bety at ordningen utsettes og ikke vil være operativ før i 2025. Flertallet er opptatt av at ordningen kommer raskt på plass og at denne skal være treffsikker. Flertallet har forventning til at Kulturrådet, i utformingen av kriterier og rapporteringskrav for ordningen, må vektlegge at det er stor variasjon i driften til de etablerte kompaniene, og vurdere behovet for vurderingskriterier som i tillegg til kunstnerisk kvalitet ivaretar posisjon i bransjen, langsiktige avtaler, aktivitet i inn- og utland, drift og profesjonalitet. I denne forbindelse forutsetter flertallet at Kulturrådet også tar en særskilt vurdering av kompetansebehov som vil være nødvendig i fagutvalget som skal vurdere søknadene, for å sikre en ordning som treffer godt og nettopp gir den forutsigbarhet og langsiktighet som er målsetning.

Flertallet støtter videre forslaget om at tilskuddene til Jo Strømgren kompani og Verdensteatret, som i dag mottar midler over kap. 320, post 75, overføres til den nye ordningen. Flertallet viser samtidig til at denne endringen bidrar til stor usikkerhet

for de to kompaniene som til nå har hatt fast bevilgning. Ettersom ordningen for etablerte scenekunstgrupper fortsatt er under utvikling, skaper dette stor usikkerhet for Jo Strømgren kompani og Verdensteatret, som ikke lenger har forutsigbarhet for sin aktivitet i 2024. Flertallet viser til at det ikke har vært intensjon å skape usikkerhet for disse to kompaniene. For å bidra til forutsigbarhet for Jo Strømgren Kompani og Verdensteatret vil flertallet videreføre deres tilskudd på kap. 320, post 75 også i 2024. Dette innebærer at overføring av bevilgningen til kap. 320, post 55 for de to gruppene først skal skje med virkning fra 2025. Flertallet foreslår derfor at kap. 320 post 55 reduseres med 6,6 mill. kroner mot tilsvarende økning på kap. 320, post 75.»

Særskilte forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2024:

Black Box Teater	I statsbudsjettet for 2023 fikk Black Box Teater en økning i bevilgningen på 4 mill. kroner for å dekke kostnader til nye lokaler, jf. Prop. 1 S (2022–2023). Tilskuddet er redusert med 1 mill. kroner, siden teateret likevel kan bli værende i sine nåværende lokaler.
Jo Strømgren Kompani	Jo Strømgren Kompani tildeles et tilskudd for 2024 på 3 300 000 kroner, jf. Innst. 14 S (2023–2024). Det vises til merknad fra familie- og kulturkomitéen, der det går fram at flertallet støtter en etablering av en ny ordning for etablerte scenekunstgrupper fra 2024 under Kulturrådet. Videre går følgende fram: «Flertallet støtter videre forslaget om at tilskuddene til Jo Strømgren kompani og Verdensteatret, som i dag mottar midler over kap. 320, post 75, overføres til den nye ordningen. Flertallet viser samtidig til at denne endringen bidrar til stor usikkerhet for de to kompaniene som til nå har hatt fast bevilgning. Ettersom ordningen for etablerte scenekunstgrupper fortsatt er under utvikling, skaper dette stor usikkerhet for Jo Strømgren kompani og Verdensteatret, som ikke lenger har forutsigbarhet for sin aktivitet i 2024. Flertallet viser til at det ikke har vært intensjon å skape usikkerhet for disse to kompaniene. For å bidra til forutsigbarhet for Jo Strømgren Kompani og Verdensteatret vil flertallet videreføre deres tilskudd på kap. 320, post 75 også i 2024. Dette innebærer at overføring av bevilgningen til kap. 320, post 55 for de to gruppene først skal skje med virkning fra 2025.»
Grenland Friteater	I tillegg er det gitt et engangstilskudd på 600 000 kroner til Teaterparken som del av regjeringens satsing på lokalt og regionalt kulturliv.

Kvääniteatteri	Formålet med tilskuddet er å skape og formidle kvensk scenekunst.
Nordic Black Theatre	Tilskuddet er økt med 1 mill. kroner for å bidra til at teaterkompaniet kan videreutvikle sin kunstneriske virksomhet.
Samovarteatret	Sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2023–2024) er det samlede tilskuddet økt med 1,5 mill. kroner som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV, jf. Innst. 14 S (2023–2024).
Teater Manu	I tillegg er det gitt et engangstilskudd på 250 000 kroner til Det multinorske 2 som del av regjeringens satsing på lokalt og regionalt kulturliv. Sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2023–2024) er det samlede tilskuddet økt med 2 mill. kroner som følge av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV, jf. Innst. 14 S (2023–2024).
Verdensteatret	Verdensteatret tildeles et tilskudd for 2024 på 3 300 000 kroner, jf. Innst. 14 S (2023–2024). Det vises til merknad fra familie- og kulturkomitéen, der det går fram at flertallet støtter en etablering av en ny ordning for etablerte scenekunstgrupper fra 2024 under Kulturrådet. Videre går følgende fram: «Flertallet støtter videre forslaget om at tilskuddene til Jo Strømgren kompani og Verdensteatret, som i dag mottar midler over kap. 320, post 75, overføres til den nye ordningen. Flertallet viser samtidig til at denne endringen bidrar til stor usikkerhet for de to kompaniene som til nå har hatt fast bevilgning. Ettersom ordningen for etablerte scenekunstgrupper fortsatt er under utvikling, skaper dette stor usikkerhet for Jo Strømgren kompani og Verdensteatret, som ikke lenger har forutsigbarhet for sin aktivitet i 2024. Flertallet viser til at det ikke har vært intensjon å skape usikkerhet for disse to kompaniene. For å bidra til forutsigbarhet for Jo Strømgren Kompani og Verdensteatret vil flertallet videreføre deres tilskudd på kap. 320, post 75 også i 2024. Dette innebærer at overføring av bevilgningen til kap. 320, post 55 for de to gruppene først skal skje med virkning fra 2025.»
Rosendal Teater	Sammenlignet med forslaget i Prop. 1 S (2023–2024) er det samlede tilskuddet økt med 2,1 mill. kroner som følge

	av budsjettforliket mellom regjeringspartiene og SV, jf. Innst. 14 S (2023–2024).
--	---

Generelle forutsetninger for tilskudd som skal meddeles i tilskuddsbrev for 2024:

Alle på post 74 og 75	<i>Sikkerhet og beredskap</i> Mottakere av tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet forutsettes å ivareta sitt ansvar innenfor sikkerhet og beredskap. Hver enkelt tilskuddsmottaker forventes å dimensjonere sitt sikkerhets- og beredskapsarbeid opp mot samfunnsoppdrag, risiko og egenart. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene og om relevant regelverk og veiledninger, f.eks. Veileder for sikkerhet ved store arrangementer fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) og Råd mot terrorhandlinger fra PST. <i>Bærekraft</i> FNs bærekraftsmål er en overbygning for regjeringens politikk. Innenfor disse målene er klima- og miljømessig bærekraft et særlig prioritert område. Departementet oppfordrer tilskuddsmottakeren til å vurdere sitt bidrag til å nå bærekraftsmålene, ved blant annet å kartlegge egne utslipp og iverksette tiltak for å redusere utslipp. Tilskuddsmottakerne rapporterer som angitt i nettskjema i Altinn-portalen. <i>Likestilling, mangfold og deltakelse</i> Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet. Mottakere av statlige tilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet skal arbeide langsiktig og strategisk for å fremme mangfold og likestilling. Dette innebærer blant annet universell utforming, å senke tersklene for deltakelse og å holde brukerbetalingen nede. En del av dette vil være arbeid med inkludering av barn og unge i fritidsaktiviteter og å understøtte et aldersvennlig samfunn. Departementet er opptatt av at institusjonene har god kunnskap om sitt publikum og arbeider målrettet for å nå nye brukergrupper, bl.a. ved å gjennomføre brukerundersøkelser. Det skal i årsrapporten gis en redegjørelse for hvilke mål
-----------------------	--

	tilskuddsmottaker har for sitt publikumsarbeid og hvordan dette følges opp.
I tillegg til alle med publikumsrettet aktivitet	Departementet er opptatt av at institusjonene har god kunnskap om sitt publikum og arbeider målrettet for å nå nye brukergrupper, bl.a. ved å gjennomføre brukerundersøkelser. Det skal i årsrapporten gis en redegjørelse for hvilke mål tilskuddsmottaker har for sitt publikumsarbeid og hvordan dette følges opp. Det er en forutsetning for det tildelte tilskuddet at alle som har ledsagerbevis, og som kjøper billett til ordinær pris til et arrangement, får gratis billett for sin ledsager. Det kan eventuelt tilbys rabattordninger som gjør at billettprisene for personen med ledsagerbevis og ledsager samlet ikke overstiger prisen for en ordinær billett. Kultur- og likestillingsdepartementet forutsetter at Mottakers navn utnytter sitt egeninntekstspotensial og arbeider for å utvikle andre inntektskilder enn det offentlige tilskuddet.
I tillegg til alle visuelle tiltak på post 74 og 75:	<i>Utstillingsvederlag</i> Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at det innen den gitte bevilgning til drift og utstillingshonorar blir betalt frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag. Satsene i perioden 1. januar til 31. desember framgår av avtaleteksten, som kan hentes på: https://www.regjeringen.no/kud.
<i>Til de åtte på post 75 som i 2023 har vært innenfor den såkalte «pilotordningen»:</i>	
Bergen kunsthall, Bomuldsfabrikken kunsthall, Kunstnernes Hus, Kunsthall 3,14, Kunstnerforbundet, Fotogalleriet, Tromsø kunstforening og Unge Kunstners Samfund	<i>Utstillingsvederlag og utstillingshonorar</i> For 2024 er det satt av 15 mill. kroner i statsbudsjettet for å bedre kunstnerøkonomien ved kunstinstitusjoner og -visningssteder over hele landet. Statlig støttede visningssteder skal både følge avtalen om utstillingsvederlag og sikre kunstnere rimelig honorar for arbeidet de legger ned i forbindelse med utstillinger. Kriteriet for å motta øremerkede midler til utstillingsøkonomien er at man mottar statlig

	driftstilskudd av varig karakter over statsbudsjettet, samt er forpliktet av utstillingsvederlagsavtalen. Midlene fordeles likt mellom 45 tilskuddsmottakere under kap. 320, post 74 og 75, kap. 328, post 70 og kap. 325, post 72. Hver mottaker tildeles kr 333 333. Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at det innen den gitte bevilgning blir betalt frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag. Satsene i perioden 1. januar - 31. desember 2024 blir: del 1: kr 333,- og del 2: kr 355,-. Til deres orientering kan avtaleteksten hentes på: www.regjeringen.no/kud Det forutsettes at tilskuddsmottakeren i den årlige rapporteringen redegjør særskilt for hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges og hvordan honorar betales til kunstnerne. <u>Utstillingshonorar</u> Ordningen for utstillingshonorar videreføres med 6,38 mill. kroner for 2024 fordelt på 24 kunstinstitusjoner inkludert [navn på tilskuddsmottaker] som på vanlig måte får særskilt tilskuddsbrev fra Kultur- og likestillingsdepartementet om dette i løpet av første kvartal 2024. I henhold til St. Meld. 22 (2022-2023) <i>Kunstnarkår</i>, vil departementet se på utstillingshonorar og utstillingsvederlag i sammenheng i lys av en samlet institusjonsøkonomi.
<i>Til øvrige visningssteder for visuell kunst på post 75:</i>	
Forbundet Frie Fotografer, Galleri Format, Kraft Bergen, Kristiansand Kunsthall, Kunsthall Oslo, Kunsthall Stavanger, Kunsthall Trondheim, Landsforeningen Norske Malere, Norsk	<i>Utstillingsvederlag og utstillingshonorar</i> For 2024 er det satt av 15 mill. kroner i statsbudsjettet for å bedre kunstnerøkonomien ved kunstinstitusjoner og -visningssteder over hele landet. Statlig støttede visningssteder skal både følge avtalen om utstillingsvederlag og sikre kunstnere rimelig honorar for arbeidet de legger ned i forbindelse med utstillinger.

Billedhoggerforening,
Norske Grafikere, Norske
tekstilkunstnere, Oslo
Kunstforening, ROM for
kunst og arkitektur, Statens
kunstutstilling-Norske
Billedkunstnere,
Tegnerforbundet og
Vestfossen
Kunstlaboratorium

Kriteriet for å motta øremerkede midler til utstillingsøkonomien er at man mottar statlig driftstilskudd av varig karakter over statsbudsjettet, samt er forpliktet av utstillingsvederlagsavtalen. Midlene fordeles likt mellom 45 tilskuddsmottakere under kap. 320, post 74 og 75, kap. 328, post 70 og kap. 325, post 72. Hver mottaker tildeles kr 333 333.

Vi viser til avtale om utstillingsvederlag for framvisning av billedkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som er i kunstnerens eie, og nærmere bestemt til avtalens § 8 om vederlagssatsene. Det er en forutsetning at det innen den gitte bevilgning blir betalt frakttilskudd og utstillingsvederlag etter gjeldende satser, og at man for øvrig overholder bestemmelsene i gjeldende avtale om utstillingsvederlag. Satsene i perioden 1. januar - 31. desember 2024 blir: del 1: kr 333,- og del 2: kr 355,-. Til deres orientering kan avtaleteksten hentes på:
www.regjeringen.no/kud

Det forutsettes at tilskuddsmottakeren i den årlige rapporteringen redegjør særskilt for hvordan avtalen om utstillingsvederlag følges og hvordan honorar betales til kunstnerne.

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd i 2024

1. GENERELT

"Virksomhetens navn" vil presisere overfor tilskuddsmottakeren at de ulike lover og forskrifter som gjelder for den enkelte selskapsform, må følges. Virksomheten skal målrette virksomheten og utvikle styringssystemer som sikrer høy kvalitet og god ressursutnyttelse. Vi viser for øvrig til [lov om offentlige anskaffelser](#) (anskaffelsesloven) og [lov om likestilling og forbud mot diskriminering](#) (likestillings- og diskrimineringsloven) med forskrifter.

Det forutsettes at mottakere av tilskudd fra "Virksomhetens navn" har systemer for å ivareta sikkerhet og beredskap, og følger de til enhver tid gjeldende regler og retningslinjer.

2. STYRETS, LEDELSENS OG REVISORS ANSVAR

Styret plikter å påse at institusjonen til enhver tid forvaltes i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Har institusjonen en administrerende direktør eller daglig leder, skal denne forestå den daglige ledelse i samsvar med gjeldende lover og forskrifter og etter retningslinjer og pålegg fra styret. Styret har særlig plikt til å påse at institusjonen har god kontroll med bokføring og formuesforvaltning. Denne interne kontrollen kan ikke erstattes med revisjon som utføres av ekstern revisor.

"Virksomhetens navn" presiserer nødvendigheten av at institusjonen har løpende oversikt over institusjonens økonomiske situasjon, slik at forholdet mellom budsjetterte og faktiske utgifter og inntekter til enhver tid er under kontroll.

Styret/ledelsen har i tillegg en særskilt plikt til å påse at virksomheten drives i samsvar med forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet og i pkt. 3 nedenfor.

Styret/ledelsen plikter å varsle "Virksomhetens navn" eller tilskuddsforvalteren umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til arbeidsbudsjettet eller de forutsetningene som er trukket opp i tilskuddsbrevet.

3. FORUTSETNINGER FOR TILSKUDD

For å motta statlig tilskudd forutsettes det at institusjonen har kontinuerlig drift i samsvar med mål/formålene med virksomheten. Det er videre en forutsetning at institusjonen bruker ressursene effektivt og følger de lover og regler som gjelder for arbeidslivet.

Institusjonen vil ikke få ytterligere tilskudd i 2024 til dekning av eventuelle utgifter til driftskreditt eller til dekning av økte utgifter som følge av prisstigning gjennom året eller merutgifter som følge av lønnsoppgjør.

Det gis ikke statlig støtte til gjeldssanering. Et eventuelt årsunderskudd må dekkes gjennom overføringer fra fri egenkapital eller over driftsbudsjettet i påfølgende budsjettår. I særskilte tilfeller kan det gis anledning til å dekke inn underskudd over

en lengre tidsperiode enn ett år. "Virksomhetens navn" vil i slike tilfeller skjerpe kravene til institusjonens økonomistyring og kontroll.

Dersom institusjonen tar opp lån, utover eventuell kortsiktig driftskreditt, skal "Virksomhetens navn" skriftlig informeres i forkant av låneopptaket. Her skal det redegjøres for bakgrunnen for låneopptaket og hvordan gjelden skal betjenes. Det skal også framgå at låneopptaket er godkjent av institusjonens styre. Det kan ikke påregnes økt driftstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet for betjening av avdrag og renter ved låneopptak.

Driftstilskuddet skal som hovedregel benyttes til formålet i samme året som tilskuddet er tildelt. Tilskuddet skal plasseres på institusjonens bankkonto med ordinær bankrente. Det er ikke anledning til å plassere hele eller deler eller tilskuddet i fond eller andre finansielle instrumenter som gir større avkastning av midlene over tid. En plassering av likvide tilskuddsmidler i fond m.m. istedenfor den ordinære bankkontoen er i strid med gjeldende regelverk og forutsetningen i tilskuddsbrevet. Dersom tilskuddet benyttes til plassering i fond m.m. vil dette kunne få konsekvenser for framtidige tilskudd, jf. pkt. 8 nedenfor i retningslinjene

4. PLAN FOR DISPONERING AV UTGIFTER OG INNTEKTER

Som grunnlag for institusjonens løpende kontroll med den økonomiske utviklingen, skal institusjonen utarbeide et arbeidsbudsjett så snart som mulig.

Arbeidsbudsjettet må inneholde samtlige utgifter og inntekter som forventes i løpet av året samt tilstrekkelig avsetning av midler til fri egenkapital som sikkerhet mot uforutsette kostnads- og inntektssvingninger. "Virksomhetens navn" vil spesielt understreke behovet for en realistisk budsjettering av egeninntekter.

5. KRAV TIL REGNSKAP OG REGNSKAPSAVLEGGELSE

Tilskuddsmottaker skal oversende regnskap til "Virksomhetens navn" eller tilskuddsforvalteren så snart som mulig og senest innen den fristen som er fastsatt i tilskuddsbrevet.

"Virksomhetens navn" stiller følgende krav til regnskapet for tilskuddet:

1. Alle offentlige tilskudd skal spesifiseres i regnskapet med beløp og tilskuddsyterens navn. Dette gjelder også fylkeskommunale og kommunale tilskudd.
2. Dersom det er vesentlige avvik mellom arbeidsbudsjettet og regnskapet skal avviket kommenteres.
3. Regnskapet må underskrives av virksomhetens styre eller ledelse.
4. Når tilskuddet er 500 000 kroner eller høyere skal regnskapet revideres av statsautorisert eller registrert revisor. Unntatt fra dette kravet er institusjoner som benytter kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan. Undertegnet revisjonsberetning legges ved regnskapet.
5. Når tilskuddet er under 500 000 kroner kreves det ikke at regnskapet er bekreftet av revisor.
6. Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i bokføringsloven.

6. PROTOKOLL FRA GENERALFORSAMLING

Tilskuddsmottakere som er aksjeselskap hvor staten eier aksjer, skal sende underskrevet protokoll fra generalforsamlingen til Kultur- og likestillingsdepartementet innen én uke etter at generalforsamlingen er avholdt.

7. "Virksomhetens navn" KONTROLLADGANG

Departementet viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

8. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Statstilskuddet gis til de formål og under de forutsetninger som er angitt i tilskuddsbrevet. Eventuelt ubenyttet tilskudd kan benyttes i senere budsjettermin.

Dersom tilskuddsmottaker akkumulerer overskudd over flere år som følge av lavere aktivitetsnivå enn det som er forutsatt ved tildelingen av tilskudd, vil departementet vurdere å redusere størrelsen på framtidige tilskudd.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er nyttet i samsvar med forutsetningene i tilskuddsbrevet, kan "Virksomhetens navn" eller tilskuddsforvalter kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller være brudd på bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

"Virksomhetens navn" , adresse og kontonummer

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer i statsbudsjettet tilskuddet gjelder. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må også sendes til "Virksomhetens navn" postmottaksadresse.

9. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

"Virksomhetens navn" forutsetter at institusjonens revisor blir gjort kjent med disse retningslinjene.

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med "Virksomhetens navn" .

Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt prosjekt-, investerings- eller engangstilskudd i 2024

1. KRAV TIL AVLEGGELSE AV RAPPORT OG REGNSKAP

1.1 Generelt

Tilskuddsmottakeren plikter å varsle "[Virksomhetens navn](#)" umiddelbart dersom det oppstår vesentlige avvik i forhold til de premisser som ligger til grunn for tilskuddet.

Tilskuddsmottaker skal så snart som mulig, og senest 3 måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet eller tilskuddet er disponert, eventuelt innen den frist som er fastsatt i tilskuddsbrevet, oversende rapport til "[Virksomhetens navn](#)" om disponeringen av tilskuddet eller at tiltaket/prosjektet er gjennomført.

Når tilskuddet er *500 000 kroner eller høyere*, skal det sammen med rapporten sendes inn revisorkontrollert regnskap for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Regnskapet skal være undertegnet av tilskuddsmottaker og være kontrollert av statsautorisert eller registrert revisor, eventuelt av kommunerevisjon eller annet offentlig revisjonsorgan.

Når tilskuddet er *under 500 000 kroner*, skal det sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet, undertegnet av tilskuddsmottaker. Det kreves *ikke* at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.

Regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløpet, skal oppbevares i henhold til bestemmelsene i regnskapsloven.

1.2 Tilskudd med avregning (tilskudd der tilskuddets størrelse fastsettes som del av et budsjett eller regnskap)

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *budsjetterte* utgifter skal det sendes inn regnskap så snart som mulig, og senest tre måneder etter at tiltaket/prosjektet er avsluttet. Regnskap for tilskudd *over 250 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor der det skal framgå om de faktiske utgiftene svarer til de budsjetterte utgiftene.

For tilskudd som gis i form av hel eller delvis dekning av *regnskapsførte* utgifter skal det sendes inn regnskap. Regnskap for tilskudd *over 250 000 kroner* skal ha attestasjon fra statsautorisert eller registrert revisor.

For øvrig gjelder bestemmelsene i avsnitt 1 og 5 under pkt. 1.1 ovenfor.

2. DEPARTEMENTETS KONTROLLADGANG

"Virksomhetens navn" viser til det generelle pålegget Stortinget har gitt forvaltningen om å føre kontroll med tilskudd til *offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll*, jf. § 10 2. ledd i [Stortingets bevilgningsreglement](#). Bestemmelsen lyder:

"Ved tilskudd eller lån til offentlig eller privat virksomhet som ellers ikke er undergitt statlig kontroll, skal det tas forbehold om adgang for tilskuddsforvalteren til å føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene."

3. TILBAKEBETALING AV TILSKUDD

Blir tilskuddet eller deler av tilskuddet ikke benyttet til det gitte formål, kan de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt. Tilskuddsmottaker plikter å gjøre "Virksomhetens navn" oppmerksom på slike forhold så snart som mulig og senest innen 1. november det året tilskuddet er mottatt.

Tilskudd som skal avregnes etterskuddsvis, jf. pkt. 1.2 ovenfor, blir beregnet med en fastsatt prosentsats av budsjetterte/regnskapsførte utgifter. Dersom de faktiske utgiftene har vært lavere enn budsjettert, vil de overskytende midlene bli krevd tilbakebetalt.

Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formålet, kan "Virksomhetens navn" kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Dersom tilskuddsmottaker har mottatt tilskudd på bakgrunn av uriktige opplysninger, kan dette i særlige tilfeller rammes av bestemmelsene i straffelovens §§ 371–372.

Ved tilbakebetaling av tilskudd skal midlene overføres til:

"Virksomhetens navn" , adresse og bankkontonummer

Det må framgå av innbetalingen hvilket kapittel- og postnummer midlene skal godskrives. Melding om tilbakeføring av midler med henvisning til kapittel- og postnummer, må sendes til "Virksomhetens navn" postmottaksadresse.

4. PRAKTISERING AV RETNINGSLINJENE

Dersom det oppstår tvil om praktiseringen av retningslinjene, ta kontakt med "Virksomhetens navn" .

Årsrapport for 2024

Vi viser til pkt. 1.6.1. og 2.3.3 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) (Bestemmelsene). Årsrapporten skal inneholde seks deler med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk.

Årsrapporten (herunder årsregnskapet) skal sammen med revisjonsberetning publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai. Dersom revisjonsberetningen ikke er mottatt innen fristen, skal beretningen publiseres så snart den foreligger.

DFØ har laget et [veiledningsnotat for årsrapporten](#). Her ligger det anbefalinger og råd til innhold og struktur av årsrapporten.

Krav til årsrapporten

Virksomhetens årsrapport skal som et minimum oppfylle følgende krav:

Del I Leders beretning

Leder skal gi en overordnet vurdering av virksomhetens måloppnåelse på bakgrunn av prioriteringer, resultater og ressursbruk. Beretningen skal signeres av virksomhetslederen, eller av virksomhetsleder og styreleder for virksomheter med styre.

Del II Introduksjon til virksomhetens og hovedtall

Det skal gis en kortfattet og oversiktlig introduksjon av virksomheten, herunder:

- Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget
- Omtale av organisasjon og ledelse
- Presentasjon av utvalgte hovedtall
- Det skal oppgis tall for de siste tre år. I tillegg til de tallene virksomheten selv ønsker å belyse er det et krav at følgende nøkkeltall inkluderes i tabellform:
 - Antall årsverk
 - Samlet tildeling post 01–99
 - Utnyttelsesgrad post 01–29¹
 - Driftsutgifter eller driftskostnader²
 - Lønnsandel av driftsutgifter eller lønnsandel av driftskostnader³

¹ Gjelder ikke nettobudsjetterte virksomheter.

² Driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

³ Lønnsandel av driftsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnsandel av driftskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- Lønnsutgifter eller lønnskostnader pr årsverk.⁴

Del III Årets aktiviteter og resultater

Del III skal være den mest omfangs- og innholdsrike delen av årsrapporten. Virksomhetens rapport for 2024 skal inneholde:

- Redegjørelse og vurdering per overordnet mål, tjenesteområde *eller* strategisk satsing:
 - om prioriteringer og ressursbruk
 - om resultater (produkter/tjenester og effekter)
 - om måloppnåelse.
- Rapporten må inneholde både tekstomtale og tabelloversikter som dokumenterer de resultater som virksomheten har oppnådd med sammenlignbare tall for de tre siste årene.
- Del III skal også inneholde rapport om særskilte oppdrag og forutsetninger som framgår av tildelingsbrevet for 2024 og som ikke er nevnt under kravene til rapportens Del IV.
- Virksomheter som forvalter tilskuddsmidler (både midler under ordninger og enkelttilskudd) må redegjøre for forvaltningen av tilskuddsmidler.

Del IV Styring og kontroll i virksomheten

Jf. her også [veiledningsnotatet fra DFØ](#).

Det skal gis en overordnet vurdering av hovedelementene i virksomhetens opplegg for intern styring og kontroll.

Virksomheten skal også gi en nærmere omtale av vesentlige forhold ved styring og kontroll.

Del IV skal også inneholde rapport om følgende punkter i tildelingsbrevet for 2024:

Rapportering på fellesføringer i 2024 (jf. punkt 3.1 i tildelingsbrevet)

- ***Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk***

Virksomheten skal rapportere på følgende:

- innlemme bærekraftsperspektivet i virksomhetens strategier og handlingsplaner
- følge opp målet om systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.
- vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten
- gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant
- identifisere hvordan tiltak virksomheten iverksetter i kraft av sitt samfunnsoppdrag bidrar til å oppfylle sosial og økonomisk bærekraft

⁴ Lønnsutgifter brukes av virksomheter som fører regnskap etter kontantprinsippet. Lønnskostnader brukes av virksomheter som fører regnskap etter SRS.

- **Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring**

Virksomheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med nedsatt funksjonsevne og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

- **Redusere konsulentbruken**

Virksomheten skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjons-tjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2024 sende ut et rundskriv med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapporten.

Andre krav (jf. punkt 3.2 i tildelingsbrevet)

- **Likestilling, mangfold og deltakelse**

I årsrapporten skal "[virksomhetens navn](#)" rapportere om hvilke tiltak som er iverksatt på virksomhetens område for å oppnå målet om å gi et bredere tilbud og et større mangfold av brukere, deltakere og utøvere.

- **Aktivitets- og redegjøringsplikt**

Det vises til veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider:

- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for arbeidsgivere](#)
- [Aktivitets- og redegjøringsplikt \(ARP\) for offentlige myndigheter](#)

I årsrapportene for 2024 må virksomhetene rapportere om:

A. Som arbeidsgiver

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

- i. I årsrapportene for 2024 må virksomhetene som arbeidsgivere rapportere om:
 - Den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling
 - Hva som er gjort for å oppfylle aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Følgende tabeller skal fylles ut:

Virksomhet	Kjønnsbalanse (oppgis i antall)		Midlertidig ansatte (oppgis i antall)		Foreldre- permisjon (oppgis i gj.sn. antall uker)		Deltidsansatte (oppgis i antall)	
	K	M	K	M	K	M	K	M
"virksomhetens navn"								

Virksomhet			Alle stillinger			Lederstillinger			Lønn
			Antall (N)	M	K	Antall (N)	M	K	Kvinner/ Menn
"virksomhetens navn"	2024								
	2023								

- ii. Plikten til å kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid (se likestillings- og diskrimineringsloven § 26 andre ledd bokstav a) skal skje annet hvert år. Neste rapportering på dette blir da i årsrapporten for 2025.
- iii. Når det gjelder rapportering om den faktiske tilstanden for kjønnslikestilling, skal årsrapporten omtale hvordan de ansatte er involvert i planleggingen av lønnskartleggingen. Når det gjelder rapportering om hva arbeidsgiver gjorde for å oppfylle aktivitetsplikten, bør det opplyses om følgende om alle diskrimineringsgrunnlag (med unntak av alder):
 - Planlagte og iverksatte tiltak i 2024
 - Hva arbeidsgiver gjorde for å ivareta hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sin personalpolitikk (bl.a. rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, tilrettelegging mv.)
 - Hvilke retningslinjer, rutiner, standarder og prosedyrer for likestillingsarbeid som er utarbeidet, og hvordan disse ble omsatt til handling i virksomheten
 - Hvordan den obligatoriske arbeidsmetoden i fire trinn, som gjelder for arbeidsgivere, ble praktisert
 - Hvilke resultater som ble oppnådd
 - Hvilke forventinger virksomheten som arbeidsgiver har til dette arbeidet fremover

Omfanget av redegjørelsen må tilpasses virksomhetens størrelse og karakter.

B. Som myndighetsorgan

Det vises til [veiledning om dette på Barne- ungdoms- og familiedirektoratets nettsider](#).

I årsrapporten må virksomhetene – som myndighetsorganer – gi en redegjørelse for likestillingsarbeid, se likestillings- og diskrimineringsloven § 24 annet ledd. Det skal redegjøres for:

- Hva virksomheten gjorde i 2024 for å integrere hensynet til likestilling og ikke-diskriminering i sitt arbeid med blant annet regelverksutforming, budsjettering, utforming og tildeling av tjenester og samfunnsplanlegging.
- Hvordan virksomheten arbeidet med å omsette prinsipper, prosedyrer og standarder for likestilling og ikke-diskriminering til handling.
- Resultatene som ble oppnådd.
- Hvilke forventninger virksomheten har til dette arbeidet fremover.

- **Språklov**

I årsrapporten skal "[virksomhetens navn](#)" rapportere om arbeidet med å forankre språkarbeidet systematisk i virksomheten for å sikre at virksomheten ivaretar sine plikter etter språkloven.

- **Kompetansetiltak for journalføring og arkivering**

"[virksomhetens navn](#)" skal gi en beskrivelse av tiltak for å forsterke innsatsen for å arkivere, journalføre og sikre dokumentoffentlighet.

- **Ledsagerbevis (der det er aktuelt)**

"[virksomhetens navn](#)" skal beskrive hvordan forutsetningen om ledsagerbevis er implementert.

- **Sikkerhet og beredskap**

Dokumentasjon av virksomhetens risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten. Vedlegget skal ikke være offentlig. Vedlegget skal inneholde dokumentasjon om informasjonssikkerhet, samt en kortfattet redegjørelse for det konkrete arbeidet på sikkerhets- og beredskapsområdet i løpet av året, herunder øvelser som er gjennomført.

- **Oppfølging av revisjonsmerknader fra Riksrevisjonen (der det er aktuelt)**

Virksomheten må i årsrapporten redegjøre for hvilke tiltak som er gjennomført for å følge opp Riksrevisjonens merknader.

- **Forvaltning av spillemidler (der det er aktuelt)**

Dersom det ved fordelingen av spillemidler er gitt fullmakt til å dekke utgifter til administrasjon av ordningene og/ eller utgifter til prosjekt- og utviklingstiltak på feltet (dvs. at virksomheten har inntektsført spillemidler i statsregnskapet), skal virksomheten omtale dette i årsrapporten for 2024.

Del V Vurdering av framtidsutsikter

Det skal gis en kortfattet omtale av forhold i og utenfor virksomheten som kan påvirke virksomhetens evne til å løse samfunnsoppdraget og oppnå fastsatte mål og resultater på lengre sikt.

Del VI Årsregnskap

Krav til statlige virksomheters årsregnskap er fastsatt i Bestemmelsene punkt 3.4. Finansdepartementets rundskriv [R-115 Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap](#) gir nærmere krav om både innhold og oppstilling av regnskapet. Vi vil presisere at kommentarer til årsregnskapet skal signeres av virksomhetslederen. I virksomheter med styre skal kommentarene signeres av direktøren og styrelederen. Veiledningsmateriell og maler for oppstillinger og noter som virksomheten kan benytte ved utarbeidelse av årsregnskapet ligger på [nettsidene til DFØ](#).

Budsjettskriv for 2026

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet bes med dette om å levere innspill og forslag til endringer på departementets budsjettområde til statsbudsjettet 2026. Det bes om innspill på hele sektorområdet som virksomheten har ansvar for, dvs. både forslag som omhandler virksomhetens driftsbevilgninger og tilskudd mv. som virksomheten forvalter.

Virksomhetenes budsjettinnspill vil inngå i departementets arbeid med å forberede statsbudsjettet for 2026 på Kultur- og likestillingsdepartementets område. I den forbindelse er det behov for innspill som kan danne grunnlag for budsjettprioriteringene. Det betyr at det både kan fremmes forslag til nye satsinger (budsjettøkninger) og til mulige innsparingstiltak som kan nyttes som inndekning for ev. nye satsinger.

Dette vedlegget gir retningslinjer for innhold og utforming av virksomhetenes budsjettinnspill for 2025.

Fristen for innsending av budsjettinnspill for 2026 er 1. desember 2024.

Virksomheten skal sende innspillet til Kultur- og likestillingsdepartementet, postmottak@kud.dep.no. Det skriftlige innspillet sendes i Word format og utfylt regneark i Excel format, slik at materialet er enkelt tilgjengelig for videre bruk.

Nærmere om budsjettinnspill for 2026

I utarbeidelsen av budsjettinnspillet for 2026 skal virksomheten ta utgangspunkt i foreløpig tildelt budsjetttramme for 2025, jf. foreløpig tildelingsbrev for 2025.

a) Eventuelle satsingsforslag

Omtale av satsingsforslaget skal skrives ut fra minimumskravene i [utredningsinstruksen, og besvare følgende spørsmål](#):

- Problembeskrivelse: Hva er problemet? Hva skal oppnås?
- Beskrivelse av tiltaket: Hvordan skal midlene benyttes? Konkret beskrivelse.
- Forventede virkninger av tiltaket: Hvilke konkrete resultater forventes? Hva er merverdien av forslaget til bevilgningsøkning sammenlignet med en videreføring av eksisterende ressursbruk?
- Samfunnsøkonomisk lønnsomhet. En vurdering av tiltakets samlede positive virkninger opp mot tiltakets samlede negative virkninger for samfunnet.

Omtalen bør være knapp, og på et overordnet nivå. Beskrivelsen skal gi en oversiktlig fremstilling av de budsjettmessige konsekvensene av tiltaket. Det må redegjøres for relevante forutsetninger og beregninger. Flerårige budsjettkonsekvenser for årene 2026–2027 må omtales i beskrivelsen av hvert enkelt satsingsforslag.

b) Innsparingstiltak

Virksomhetene skal også anviser forslag til minimum 2-3 mulige innsparingstiltak på sitt område. Det bør en viss forholdsmessig og beløpsmessig sammenheng mellom satsingsforslag og anviste innsparingstiltak, da det ikke kan legges til grunn at nye satsinger utelukkende kan finansieres av «friske» budsjettmidler.

Utfyllende omtale av innsparingstiltak skal skrives i tråd med følgende:

- Gi en kort beskrivelse av innsparingstiltaket.
- Beskrivelse av konsekvenser av innsparingstiltaket – argumenter for og imot reduserte utgifter til formålet
- Gjennomføring av forslaget – hvordan innsparingen kan realiseres
- Flerårige budsjettkonsekvenser.

Innsparingstiltakene må være realistiske og praktisk gjennomførbare. Det må redegjøres for hvordan den anslåtte innsparingseffekten i 2025 skal kunne oppnås og for konsekvenser av tiltaket. Det skal også vurderes tiltak som kan gi en mer langsiktig effektiviseringsgevinst og innsparingsgevinst på budsjettet, uten at de nødvendigvis gir store effekter allerede i 2025. Det vil si budsjett tiltak som kan igangsettes i 2025, og hvor innsparingen påløper og/eller øker i senere budsjettår.

c) Eventuelle forslag til endringer i inntektsbevilgninger, herunder for gebyrer og sektoravgifter

Eventuelle forslag om å endre gebyrer og sektoravgifter skal fremmes som satsingsforslag, jf. [R-112/2015](#). Virksomhetene skal også fremme eventuelle forslag til andre endringer i inntektsbevilgningene.

d) Eventuelle andre aktuelle saker

Dersom det er andre saker som har betydning for virksomhetens arbeid i 2025 bør disse omtales. Dette kan være innspill til langsiktige strategier, målformuleringer etc. Omtalen skal være kort og overordnet.

e) Tilsagnsfullmakter (dette punktet settes bare inn i brevet til de virksomhetene som det er aktuelt for)

Gi en kort redegjørelse for behovet for tilsagnsfullmakt i budsjettet for 2025, herunder gammelt ansvar og forslag til ny ramme.

f) Regneark (Excel fil) for utfylling

Vedlagt er regneark for utfylling.

[illegible]

Statsbudsjettet 2026 – innsparingsmuligheter

[illegible]

[illegible]



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturdirektoratet
Postboks 4808 Nydalen
0422 OSLO

Deres ref

Vår ref
23/1302-

Dato
16. mai 2024

**Statsbudsjettet 2024 - supplerende tildelingsbrev nr. 1 til
Kulturdirektoratet**

Vi viser til Kultur- og likestillingsdepartementets tildelingsbrev av 5. februar 2024 til Kulturdirektoratet.

Korrigert tildeling

Med bakgrunn i blant annet Finansdepartementets brev av 29. februar 2024 om overføring av ubrukte bevilgninger fra 2023 til 2024, har Kultur- og likestillingsdepartementet besluttet å korrigere tildelt bevilgning til Kulturdirektoratet for 2024. Endringene framkommer av tabellene nedenfor.

Kulturdirektoratet

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring av bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 01 Driftsutgifter	210 676	10 335	221 011
post 71 Statsstipend	7 000	0	7 000
post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m.	378 495	0	378 495
post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m.	310 955	0	310 955

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Medie- og
kunstavdelingen

Saksbehandler
Hilde Lea Næss
22 24 78 47

Kap. 325 Allmenne kulturformål			
post 01 Driftsutgifter	0	1 000	1 000
post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter	0	2 290	2 290
Kap. 328 Museer m.m.			
post 78 Andre museums- og kulturverntiltak (forsikringstilskudd for innlån av gjenstander til utstillinger i Norge)	4 400	0	4 400
Kap. 337 Kompensasjons- og vederlagsordninger			
post 71 Vederlagsordninger mv., kan overføres	9 000	0	9 000

(i 1000 kroner)

Inntekter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 3320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 01 Ymse inntekter	4 881	0	4 881

Endringene i tildelt beløp på kap. 320, post 01, er i henhold til Kulturdirektoratets søknad 24. januar 2024 om overføring av bevilgning fra 2023.

Ifølge Paris-avtalen skal Norge innen år 2030 redusere sine CO2-utslipp med 50 pst. og fra 2050 er målet nullutslipp. Regjeringens klima- og miljøpolitikk bygger på at alle samfunnssektorer skal bidra. Kultur- og likestillingsdepartementet har derfor i tildelingsbrevet av 5. februar bedt Kulturdirektoratet undersøke hvilke behov kultursektoren har for statlige tiltak som kan hjelpe sektoren å jobbe mer bærekraftig.

Departementet stiller 1 mill. kroner til disposisjon på kap. 325, post 01, til Kulturdirektoratets arbeid med bærekraft i 2024. Arbeidet skal bygge på funn i direktoratets kartlegging av kultursektorens arbeid for grønn omstilling. Kulturdirektoratet skal dele kunnskap og iverksette konkrete tiltak som kan bistå sektor. Arbeidet skal skje i tett dialog med sentrale aktører nasjonalt og internasjonalt.

Bevilgningen på kap. 325, post 21, er på 2 289 600 kroner hvorav 1 689 600 kroner er i henhold til søknad 24. januar om overføring av bevilgning fra 2023.

Departementet viser til rapporten *Metodisk opplegg for kvalitative, fagfellebaserte vurderinger av museene i Det nasjonale museumsnettverket*. Rapporten er et forslag til metode for kvalitative vurderinger av museene på institusjonsnivå utarbeidet av en

arbeidsgruppe nedsatt av departementet. I forlengelse av rapporten skal det gjennomføres en pilot for å teste forslaget til metode. Departementet ber Kulturdirektoratet være sekretariat for piloten, som bør gjennomføres høsten 2024 og etter arbeidsgruppas anbefalinger i rapporten. De resterende 600 000 kronene på posten skal dekke honorar, reiser og øvrige utgifter til fagpanelets arbeid.

Fond for lyd og bilde

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 51 Fond for lyd og bilde	52 240	0	52 240

Norsk kulturfond

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 55 Norsk kulturfond	1 003 160	0	1 003 160

Statens kunstnerstipend

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 72 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres</i>	301 170	10 045	311 215
post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning</i>	180 530	0	180 530

Endringene i tildelt beløp på kap. 320, post 72, er i henhold til Kulturdirektoratets søknad 24. januar om overføring av bevilgning fra 2023.

Forutsetninger

Mål, forutsetninger og krav til rapportering i tildelingsbrevet av 5. februar gjelder også for de endrede budsjetttrammene.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hilde Lea Næss
fagrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturdirektoratet
Postboks 4808 Nydalen
0422 OSLO

Deres ref

Vår ref
23/1302-

Dato
28. juni 2024

**Statsbudsjettet 2024 - supplerende tildelingsbrev nr. 2 til
Kulturdirektoratet**

Vi viser til Kultur- og likestillingsdepartementets tildelingsbrev av 5. februar 2024 til Kulturdirektoratet, samt supplerende tildelingsbrev nr. 1 av 16. mai. Dette brevet gjelder korrigeret tildeling, fullmakter og fellesføringer.

1. Korrigeret tildeling

Kultur- og likestillingsdepartementet har besluttet å korrigere tildelt bevilgning til Kulturdirektoratet for 2024. Endringen gjelder departementets avtalte medfinansiering av musikkdelen av Kulturdirektoratets rapport Kunst i tall for 2023, jf. kap. 325, post 21.

Kulturdirektoratet

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 16. mai	Endring av bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 01 Driftsutgifter	221 011	0	221 011
post 71 Statsstipend	7 000	0	7 000
post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m.	378 495	0	378 495
post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m.	310 955	0	310 955

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Medie- og
kunstavdelingen

Saksbehandler
Hilde Lea Næss
22 24 78 47

Kap. 325 Allmenne kulturformål			
post 01 Driftsutgifter	1 000	0	1 000
post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter	2 290	170	2 460
Kap. 328 Museer m.m.			
post 78 Andre museums- og kulturverntiltak (forsikringstilskudd for innlån av gjenstander til utstillinger i Norge)	4 400	0	4 400
Kap. 337 Kompensasjons- og vederlagsordninger			
post 71 Vederlagsordninger mv., kan overføres	9 000	0	9 000

(i 1000 kroner)

Inntekter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 3320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 01 Ymse inntekter	4 881	0	4 881

Fond for lyd og bilde

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 51 Fond for lyd og bilde	52 240	0	52 240

Norsk kulturfond

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 55 Norsk kulturfond	1 003 160	0	1 003 160

Statens kunstnerstipend

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 72 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres</i>	311 215	0	311 215
post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning</i>	180 530	0	180 530

2. Forutsetninger

Mål, forutsetninger og krav til rapportering i tildelingsbrevet av 5. februar gjelder også for de endrede budsjetttrammene.

3. Fullmakter

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden.

4. Fellesføringer i tildelingsbrevet for 2024

Vedlagt følger også [Rundskriv D-2/24](#) Fellesføringer i tildelingsbrevene for 2024, oppdatert med en omtale av fellesføringen om å redusere konsulentbruken.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hilde Lea Næss
fagrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

Ifølge liste

Nr.

Vår ref

Dato

D-2/24

24/1306-2

8. mars 2024

Rundskriv D-2/24 Fellesføringer i tildelingsbrevene 2024

Formålet med dette rundskrivet er å orientere nærmere om fellesføringene i tildelingsbrevene til alle statlige virksomheter for 2024. Grunnlaget for fellesføringer som virkemiddel er gjort rede for i [rundskriv P2/2009](#). Håndtering av fellesføringer i tildelingsbrev og årsrapport er omtalt i [rundskriv R-113](#).

Arbeidet med fellesføringene skal inngå som en del av styringsdialogen mellom departementet og virksomheten. Departementene skal ta fellesføringene inn i sine tildelingsbrev, vise til/formidle rundskrivet og følge opp at virksomhetene gjennomfører fellesføringene. Departementene må vurdere hvordan fellesføringen kan følges opp på en god måte i styringsdialogen med egne underliggende virksomheter. Fellesføringene gjelder for departementene på samme måte som for underliggende virksomheter.

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

[Virksomheten] skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

[Virksomheten] skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

[Virksomheten] skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

1.1 Regjeringens mål med fellesføringen

Postadresse
Postboks 8004 Dep
0030 Oslo
postmottak@dfd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.dfd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
932 384 469

Avdeling
Avdeling for IT- og
forvaltningspolitikk

Saksbehandler
Janine Schaller-
Bøyum
22 24 48 71

Statlige virksomheter kan bidra til å nå regjeringens klima, energi- og miljømål. Regjeringen forventer med denne føringen at statlige virksomheter jobber systematisk og helhetlig for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Det er ulikt i hvilken grad statlige virksomheter er kjent med, og allerede jobber med, denne tematikken. Dette er et langsiktig arbeid, og ambisjonsnivået må tilpasses den enkelte virksomhets egenart og modenhet på området.

Energieffektivisering i statlig sektor vil kunne redusere energiutgiftene og ha samfunnsøkonomisk merverdi. Fellesføringen er utformet med et formål om at det gjøres systematiske vurderinger av statens energibruk og at det tas i bruk energieffektive løsninger der dette er lønnsomt.

1.2 Hvordan arbeide med fellesføringen

Modenheten for å arbeide med temaene vil variere mellom virksomheter og deres eksisterende erfaring og systemer. Nedenfor følger informasjon om ulike måter og verktøy som virksomhetene kan vurdere å benytte i arbeidet med å følge opp fellesføringen. Vi presiserer at verktøyene som beskrives, ikke er å anse som krav.

Mange statlige virksomheter har et miljøledelsessystem, minimum som del av HMS-arbeidet. Arbeidet med fellesføringen kan gjerne inngå i oppfølging av virksomhetens miljøledelsessystem (eksempelvis ISO14001, Miljøfyrtårn eller EMAS). Fellesføringen kan også bidra til virksomhetenes arbeid med å nå relevante bærekraftsmål. Virksomhetene oppfordres til å ta utgangspunkt i systemer og rutiner som allerede eksisterer, og bygge videre på det i arbeidet med denne fellesføringen.

Kostnadseffektivitet

Virksomhetene skal ta hensyn til kostnadseffektivitet i arbeidet med fellesføringen. Dette innebærer blant annet at fellesføringen skal følges opp på en slik måte at virksomhetenes kjerneoppgaver fortsatt ivaretas på en kostnadseffektiv måte. Videre innebærer det at man skal vektlegge kostnadseffektivitet i valg mellom ulike tiltak for å følge opp fellesføringen.

Vesentlighetsanalyse som grunnlag for å forme og prioritere arbeidet med fellesføringen

Virksomhetene skal se hen til sine kjerneoppgaver i arbeidet med fellesføringen. For å ivareta hensynet anbefales det at virksomhetene gjennomfører en intern vurdering av vesentlighet knyttet til områdene som nevnes av fellesføringen – en såkalt vesentlighetsanalyse.

Målet med en vesentlighetsanalyse er å identifisere innenfor hvilke områder virksomheten har stort potensiale til å redusere negativ belastning, eller øke positiv innvirkning, samt håndtere virksomhetens risiko knyttet til klima og natur.

Introduksjon til temaene: klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk, samt klimatilpasning

Introduksjonen under er ment som veiledning til hvordan forstå sentrale begrep fra fellesføringen og hvordan en kan velge å jobbe med disse. Arbeidet med klima, natur og energi er et felt under stor utvikling, og det kan på noen områder være behov for å bygge opp systematikk og kompetanse over tid.

Klimagassutslipp

Systematisk arbeid med reduksjon av klimagassutslipp i virksomheter kan innebære å sette mål på kort og lang sikt og følge dem opp med konkrete handlingsplaner. Enkelte virksomheter utarbeider et klimagassregnskap hvor en deler utslippene opp i tre ulike avgrensninger (såkalte «Scopes») for å

få oversikt over virksomhetens direkte utslipp (Scope 1) og indirekte klimagassutslipp fra energiforbruk (Scope 2) og i verdikjeden (Scope 3). Gjennom anskaffelser kan statlige virksomheter bidra til betydelige indirekte klimagassutslipp. I tilfeller dette er relevant kan statlige virksomheter også kartlegge indirekte utslipp gjennom anskaffelser.

Klimatilpasning

Klimatilpasning innebærer å forstå konsekvensene av at klimaet endrer seg, iverksette tiltak for å hindre eller redusere skade og å utnytte mulighetene som endringene kan innebære. Virksomheten kan påvirkes både av fysiske endringer (f.eks. av hyppigere ekstremvær eller minsket tilgang på ressurser) og overgangen til et lavutslippssamfunn (f.eks. økte skatter og avgifter på forurensende aktivitet eller løsninger som skapes av ny lavutslippsteknologi).

Energibruk

I arbeidet med fellesføringen er det viktig at virksomhetene sikrer seg god oversikt over egen energibruk, herunder hvilke energikilder som brukes, når energien brukes og hva energien brukes til. Det bør gjøres en vurdering av mulige energieffektiviseringstiltak og deres lønnsomhet, og tiltak som kan øke energifleksibiliteten. Tiltak som kan øke energifleksibiliteten, kan for eksempel være å ta i bruk andre energikilder enn strøm fra nettet til oppvarming.

Naturfotavtrykk

Systematisk arbeid med naturfotavtrykk vil ofte innebære å bygge opp en forståelse av virksomhetens påvirkning på natur og iverksette relevante tiltak for å redusere negativ påvirkning. Naturpåvirkning kan måles og vurderes på mange måter, avhengig av hvilken type påvirkning som er relevant og vesentlig for virksomheten.

- Bruk og forbruk av land, ferskvann og havområder– for eksempel knyttet til arealbruk og vurdering av hvilke økosystemer man opererer i.
- Påvirkning på arter, arters leveområder, økosystemer og naturtyper.
- Fysisk ressursbruk innebærer også en naturpåvirkning, hvor eksempelvis rapportering på forskjellige typer avfall og hvordan det er håndtert (gjenvinning, forbrenning, deponering osv.) kan være relevant. For enkelte virksomheter vil det å redusere behovet for å hente ut nye ressurser fra naturen gjennom økt grad av sirkulære produksjonsprosesser være viktig.
- Forurensning – for eksempel utslipp til jord, vann eller luft (utover klimagasser), eller forurensning gjennom lys og lyd som kan påvirke omliggende natur.

1.3 Rapportering

Virksomhetene skal i årsrapporten for 2024 redegjøre for hvordan de har fulgt opp de ulike delene av fellesføringen. Resultatrapporteringen følges opp av overordnet departement.

Aktuelle elementer kan være:

- a. På hvilken måte har virksomhetene arbeidet systematisk og helhetlig for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk?
- b. En kort oppsummering av hvordan klimaendringene vurderes å ville påvirke virksomheten
- c. Hvilke planer har virksomheten eventuelt for videre arbeid?

1.4 Mer informasjon og veiledning

Miljødirektoratets ressursside for bærekraftsrapportering i næringslivet og statlige virksomheter www.miljodirektoratet.no/barekraftsrapportering kan være et utgangspunkt for mer informasjon og videre arbeid.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

[Virksomheten] skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021.

2.1 Bakgrunnen for fellesføringen

Arbeid til alle i et trygt og inkluderende arbeidsliv er et viktig mål for regjeringen. Personer med funksjonsnedsettelse og helsemessige utfordringer skal møte et arbeidsliv som er åpent og inkluderende. Mange med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring (ofte kalt «hull i CV-en») som står utenfor arbeidslivet, både kan og ønsker å bidra med sine ressurser og sin kompetanse. De statlige virksomhetene må bidra til at flere i målgruppen kommer i arbeid. Det forventes at virksomhetene setter ambisiøse og begrunnede mål i arbeidet med fellesføringen og jobber aktivt for å nå disse.

Mye tyder på økende knapphet på arbeidskraft og utfordringer med å rekruttere medarbeidere til offentlig sektor i de kommende årene. Staten trenger en rekrutteringspraksis der søkeren og hans kompetanse ses og der arbeidsgiver gir nødvendig tilrettelegging. Slik kan statlige virksomheter styrke sine muligheter til å få tak i nødvendig arbeidskraft og kompetanse.

2.2 Definisjoner

Søker med funksjonsnedsettelse

Etter § 4 i forskriften til statsansatteloven er en søker med funksjonsnedsettelse definert som en person som oppgir å ha en funksjonsnedsettelse som vil kreve tilrettelegging på arbeidsplassen eller i arbeidsforholdet. Tilrettelegging av arbeidsplassen eller i arbeidsforholdet kan omfatte mange ulike forhold, herunder tilrettelegging av arbeidsoppgaver, arbeidsplassen/lokalene eller tilrettelegging av arbeidstid.

Selv om den enkelte arbeidsplass og arbeidsforhold er tilrettelagt, vil en person med tilretteleggingsbehov være omfattet av bestemmelsen. Det skyldes at personen likevel kan støte på noen særlige barrierer i arbeidslivet, og fordi vedkommende kan ha behov for tilrettelegging knyttet til andre sider ved det aktuelle ansettelsesforholdet. Dette kan for eksempel være ved gjennomføring av møter og reiser, alternative arbeidsformer eller lignende.

Søker med fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring («hull i CV-en»)

Etter § 4a i forskriften til statsansatteloven er en søker med fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring definert som en søker som på søknadstidspunktet til sammen har vært utenfor arbeid, utdanning eller opplæring i minst to år de siste fem årene. Fraværet må skyldes rus, soning eller sykdom, herunder psykisk sykdom, eller søkeren må i fraværperioden ha vært aktivt arbeidssøkende (langtidsledig). Denne gruppen blir tidvis omtalt som personer med «hull i CV-en». Personer som opplever barrierer med å komme i arbeid, og som eventuelt faller utenfor § 4 i forskriften, vil kunne omfattes av § 4 a. Søkere som på søknadstidspunktet har fast ansettelse eller midlertidig ansettelse av varighet på mer enn ett år omfattes ikke av bestemmelsen.

2.3 Rapportering

Virksomhetene skal i årsrapporten for 2024 oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2024 sett opp mot det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2024, og omtale utviklingen sett opp mot virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021 (dvs. de tallene som ble rapportert på under inkluderingsdugnaden). Gjennomsnittet for 2020 og 2021 regnes ut ved å legge sammen prosentoppnåelsen for hvert av årene og dele det på to. Det vil si:

$$\frac{(\text{prosentoppnåelse 2020} + \text{prosentoppnåelse 2021})}{2}$$

= virksomhetens gjennomsnitt for 2020 og 2021

Virksomhetene skal også vurdere og kommentere tallene for 2024, samt redegjøre for valg av ambisjonsnivå og hvordan de har jobbet med å nå disse ambisjonene. Virksomheter som ikke har en positiv utvikling, må gjøre rede for årsaker til dette. Hvis gjennomsnittet for 2020 og 2021 gjør det vanskelig å oppnå en økning i antallet ansettelser, kan dette omtales i redegjørelsen.

Hvem som telles med

Søker som har krysset av i rekrutteringsportalen for at hen har funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring og hen blir ansatt, skal vedkommende telles med. Dersom det i dialog om tilrettelegging, eller på annen måte, kommer fram at søkeren har funksjonsnedsettelse eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring før ansettelse og hen senere blir ansatt, eller hvis det kommer frem i forbindelse med oppstart i stillingen, skal vedkommende også telles med.

Typer ansettelser som regnes med

Følgende typer ansettelser regnes med:

- ansettelser i både faste og midlertidige stillinger, herunder
 - o ansettelser i stillinger som lyses ut som del av traineeprogrammet i staten

- ansettelse av personer i målgruppen i midlertidige stillinger med lønnstilskudd eller eventuelle midlertidige administrative ansettelser av personer i målgruppen
- ansatte som går fra midlertidig til fast stilling på grunn av 3-årsregelen.
- lærlinger i målgruppen

Bruk av følgende ordninger kan omtales i en kvalitativ del av rapporteringen, men skal ikke regnes med i tallet:

- beordringer
- praksisplasser eller arbeidstrening via NAV eller andre

Departementene skal følge opp arbeidet i virksomhetene

DFD vil i løpet av 2025 be departementene om:

- oversikt over tallet på nyansatte i målgruppa og nyansatte totalt:
 - for hver av de underliggende virksomhetene
 - for departementet
- en overordnet oversikt over, og helhetlig vurdering av gjennomførte tiltak i underliggende virksomheter og i departementet i 2024
-

2.4 Mer informasjon og veiledning

For mer informasjon og veiledning se [Inkluderingsarbeid | Statens arbeidsgiverportal \(dfo.no\)](#).

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse.

[Virksomheten] skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

[Virksomheten] skal i årsrapporten for 2024 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulentttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

[Virksomheten] skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulentttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2024 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulentttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulentttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.

Rundskrivet oppdateres senere med en omtale av fellesføringen om å redusere konsulentbruken.

Med hilsen

Siri Halvorsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Asgeir Fløtre
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi
Riksrevisjonen
Statsministerens kontor

Adresseliste

Arbeids- og inkluderingsdepartementet	Postboks 8019 Dep	0030	OSLO
Barne- og familiedepartementet	Postboks 8036 Dep	0030	OSLO
Energidepartementet	Postboks 8148 Dep	0033	OSLO
Finansdepartementet	Postboks 8008 Dep	0030	OSLO
Forsvarsdepartementet	Postboks 8126 Dep	0032	OSLO
Helse- og omsorgsdepartementet	Postboks 8011 Dep	0030	OSLO
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Klima- og miljødepartementet	Postboks 8013 Dep	0030	OSLO
Kommunal- og distriktsdepartementet	Postboks 8112 Dep.	0032	OSLO
Kultur- og likestillingsdepartementet	Postboks 8030 Dep	0030	OSLO
Kunnskapsdepartementet	Postboks 8119 Dep	0032	OSLO
Landbruks- og matdepartementet	Postboks 8007 Dep	0030	OSLO
Nærings- og fiskeridepartementet	Postboks 8090 Dep	0032	OSLO
Samferdselsdepartementet	Postboks 8010 Dep	0030	OSLO
Statsministerens kontor	Postboks 8001 Dep	0030	OSLO
Utenriksdepartementet	Postboks 8114 Dep	0032	OSLO



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturdirektoratet
Postboks 4808 Nydalen
0422 OSLO

Deres ref

Vår ref
23/1302-

Dato
14. november 2024

**Statsbudsjettet 2024 - supplerende tildelingsbrev nr. 3 til
Kulturdirektoratet**

Vi viser til Kultur- og likestillingsdepartementets tildelingsbrev i 2024 til Kulturdirektoratet, senest supplerende tildelingsbrev nr. 2 datert 28. juni. Vi viser også til tre oppdragsbrev nevnt under punkt 1 Korrigeret tildeling.

1. Korrigeret tildeling

Kultur- og likestillingsdepartementet har besluttet å korrigere tildelt bevilgning til Kulturdirektoratet for 2024.

Kulturdirektoratet

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev 28. juni	Endring av bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 01 Driftsutgifter	221 011	0	221 011
post 71 Statsstipend	7 000	0	7 000
post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m.	378 495	0	378 495
post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m.	310 955	0	310 955

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Medie- og
kunstavdelingen

Saksbehandler
Hilde Lea Næss
22 24 78 47

Kap. 325 Allmenne kulturformål			
post 01 Driftsutgifter	1 000	0	1 000
post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter	2 460	3 250	5 710
Kap. 328 Museer m.m.			
post 78 Andre museums- og kulturverntiltak (forsikringstilskudd for innlån av gjenstander til utstillinger i Norge)	4 400	0	4 400
Kap. 337 Kompensasjons- og vederlagsordninger			
post 71 Vederlagsordninger mv., kan overføres	9 000	0	9 000

Endringen på kap. 325, post 21 gjelder følgende tre FoU-prosjekter:

- 1 mill. kroner til å måle kultursektorens utslipp og å følge effektene av bærekraftsarbeidet i sektoren over tid, jf. vårt brev datert 30. august 2024.
- 1,5 mill. kroner til utarbeidelse av verdiprinsipper og strategi for rimelig betaling for kunstnerisk arbeid, jf. vårt brev datert 23. september 2024.
- 750 000 kroner til utvikling av pilot for langtidsbevaring av museenes digitale materiale, jf. vårt brev datert 11. november 2024.

(i 1000 kroner)

Inntekter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 3320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 01 Ymse inntekter	4 881	0	4 881

Fond for lyd og bilde

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 51 Fond for lyd og bilde	52 240	0	52 240

Norsk kulturfond

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 55 Norsk kulturfond	1 003 160	0	1 003 160

Statens kunstnerstipend

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 5. februar	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 72 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres</i>	311 215	0	311 215
post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning</i>	180 530	0	180 530

2. Forutsetninger

Mål, forutsetninger og krav til rapportering i tildelingsbrevet av 5. februar gjelder også for de endrede budsjetttrammene.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hilde Lea Næss
fagrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen



DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Kulturdirektoratet
Postboks 4808 Nydalen
0422 OSLO

Deres ref

Vår ref
23/1302-

Dato
18. desember 2024

**Statsbudsjettet 2024 - supplerende tildelingsbrev nr. 4 til
Kulturdirektoratet**

Vi viser til Kultur- og likestillingsdepartementets tildelingsbrev i 2024 til Kulturdirektoratet, senest supplerende tildelingsbrev nr. 3 datert 14. november.

1. Korrigert tildeling

Stortinget har nå behandlet Tilleggsbevilgninger og omprioriteringer i statsbudsjettet 2024, jf. Innst. 85 S (2024–2025) til Prop. 25 S (2024–2025). Med hjemmel i dette gjøres følgende endringer i Kulturdirektoratets budsjettrammer for 2024:

Kulturdirektoratet

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev 14. november	Endring av bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 01 Driftsutgifter	221 011	3 610	224 621
post 71 Statsstipend	7 000	- 518	6 482
post 74 Tilskudd til organisasjoner og kompetansesentre m.m.	378 495	0	378 495
post 75 Tilskudd til litteraturhus, kunstscener og kompanier m.m.	310 955	0	310 955

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Medie- og
kunstavdelingen

Saksbehandler
Hilde Lea Næss
22 24 78 47

Kap. 325 Allmenne kulturformål			
post 01 Driftsutgifter	1 000	0	1 000
post 21 Forskning, utredning og spesielle driftsutgifter	5 710	0	5 710
Kap. 328 Museer m.m.			
post 78 Andre museums- og kulturverntiltak (forsikringstilskudd for innlån av gjenstander til utstillinger i Norge)	4 400	0	4 400
Kap. 337 Kompensasjons- og vederlagsordninger			
post 71 Vederlagsordninger mv., kan overføres	9 000	0	9 000

Endringen på kap. 320, post 01, gjelder kompensasjon for lønnsoppgjøret i 2024. Siden etterbetalingene av lønnsoppgjøret først vil komme til utbetaling i 2025, vil ubenyttet lønnskompensasjon være fullt ut overførbar til 2025, jf. Prop. 36 S (2024–2025) og Innst. 90 S (2024–2025), romertallsvedtak II.

Endringen på kap. 320, post 71, skyldes forventet lavere utgifter enn budsjettet.

(i 1000 kroner)

Inntekter	Tildeling 2024, jf. brev av 14. november	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 3320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 01 Ymse inntekter	4 881	0	4 881

Fond for lyd og bilde

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 14. november	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 51 Fond for lyd og bilde	52 240	0	52 240

Norsk kulturfond

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 14. november	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 55 Norsk kulturfond	1 003 160	0	1 003 160

Statens kunstnerstipend

(i 1000 kroner)

Utgifter	Tildeling 2024, jf. brev av 14. november	Endring i bevilgning	Ny tildelt bevilgning
Kap. 320 Kulturdirektoratet og Kulturrådet m.m.			
post 72 Kunstnerstipend m.m., <i>kan overføres</i>	311 215	0	311 215
post 73 Garantiinntekter og langvarige stipend, <i>overslagsbevilgning</i>	180 530	0	180 530

2. Forutsetninger

Mål, forutsetninger og krav til rapportering i tildelingsbrevet av 5. februar gjelder også for de endrede budsjetttrammene.

Med hilsen

Heidi Karlsen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Hilde Lea Næss
fagrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen