



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Norsk utenrikspolitisk institutt

Deres ref.

Vår ref

Dato

25/5033

19. desember 2025

Tildelingsbrev 2026 til Norsk utenrikspolitisk institutt

På bakgrunn av Stortingets behandling av statsbudsjettet for 2026, jf. Innst. 12 S (2025–2026) og Prop. 1 S (2025–2026), sender Kunnskapsdepartementet med dette tildelingsbrev til Norsk utenrikspolitisk institutt (NUPI). Tildelingsbrevet er Kunnskapsdepartementets årlige styringsdokument. Eventuelle endringer eller ytterligere tildelinger blir formidlet gjennom supplerende tildelingsbrev i løpet av 2026.

Tildelingsbrevet og eventuelle supplerende tildelingsbrev skal publiseres på virksomhetens nettsider så snart de er mottatt, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.2.

Tildelingsbrevet for 2026 består av følgende deler:

1	Regjeringens prioriteringer og forventninger	2
2	Mål	2
3	Tildeling.....	3
4	Andre forutsetninger og krav	4
5	Rapportering og resultatoppfølging.....	6

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling
Avdeling for eierskap i
høyere utdanning og
forskning

Saksbehandler
Zheng Ørvim Yuan

1 Regjeringens prioriteringer og forventninger

Regjeringen ønsker å ta Norge videre – tryggere, mer rettferdig og med sterkere fellesskap. Utdanning, forskning og innovasjon støtter opp under hovedprioriteringene i regjeringens plan for Norge og er avgjørende for at Norge skal kunne møte framtidens utfordringer. Internasjonale spenninger, klima- og miljøutfordringer og teknologiutvikling, kombinert med demografiske endringer, knapphet på kompetent arbeidskraft og strammere økonomisk handlingsrom, stiller Norge overfor nye utfordringer.

De overordnede rammene for regjeringens politikk for høyere utdanning og forskning er beskrevet i Prop. 1 S (2025–2026) for Kunnskapsdepartementet, programkategori 07.60. De langsiktige målene og prioriteringene i *Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023–2032*¹ er en sentral del av dette. I Meld. St. 14 (2024–2025) *Sikker kunnskap i en usikker verden*² legges rammene for hvordan forskningssystemet skal rustes for å møte fremtiden. Universiteter og høyskoler og øvrige underliggende virksomheter skal i 2026 følge opp regjeringens mål, langsiktige prioriteringer og tiltak for kunnskapssektoren. Kunnskapssektoren må bli både mer effektiv og innovativ, og samtidig opprettholde høy kvalitet i utdanning og forskning.

Norsk forskning og høyere utdanning er avhengig av internasjonalt samarbeid for å holde høy kvalitet og håndtere store samfunnsutfordringer. Samtidig må samarbeidet ivareta nasjonale interesser og sikkerhet. Norsk forskning skal være så åpen som mulig og så sikker som nødvendig.

Redusert økonomisk handlingsrom i Norge i årene som kommer vil kunne medføre strammere driftsrammer, også for virksomhetene i kunnskapssektoren. Departementet forventer at NUPI utvikler egen omstillingsevne for å kunne møte endrede økonomiske rammer framover.

2 Mål

2.1 Målbilde for kunnskapssektoren

Kunnskapsdepartementet har følgende tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom åtte undermål som er beskrevet i kap. 1 Hovedinnledning i Prop. 1 S (2025–2026) for Kunnskapsdepartementet. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom departementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

¹ [Meld. St. 5 \(2022-2023 - Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2023–2032\)](#)

² [Meld. St. 14 \(2024-2025\) – Sikker kunnskap i en usikker verden](#)

2.2 Mål for NUPI

Kunnskapsdepartementets etatsstyring av NUPI er bygget på NUPIs vedtekter og målsettingene i [Retningslinjer for statlig grunnfinansiering av forskningsinstitutter og forskningskonsern](#).

NUPI får grunnbevilgning for 2026 via Norges forskningsråd. Dette tildelingsbrevet fra departementet og tilskuddsbrevet fra Forskningsrådet må sees i sammenheng.

Virksomhetsmål 1

NUPI skal bidra til økt innsikt i mellomfolkelige spørsmål ved å drive forskning og utredning og ved å spre informasjon om internasjonale forhold. Instituttet skal selv bygge opp og vedlikeholde kompetanse på områder av sentral betydning for norsk utenrikspolitikk.

Styringsparametere

- 1) Vitenskapelig publisering
- 2) Avlagte doktorgrader
- 3) Inntekter fra internasjonale kilder
- 4) Nasjonale oppdragsinntekter

Virksomhetsmål 2

NUPI skal være et ledende miljø for presentasjon av og diskusjon om internasjonal politikk, med særlig ansvar for å ivareta kommunikasjon med elever, studenter og den brede offentligheten.

Styringsparametere

- 1) NUPIs forskere skal være synlige i media.
- 2) NUPI skal nå ut til alle instituttets målgrupper.

3 Tildeling

3.1 Tildeling over kap. 275, post 21

Kunnskapsdepartementet tildeler **6 441 000 kroner** til NUPI. Departementet tar forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2026.

Midlene skal gå til arbeidet med å spre forskningsbasert informasjon om internasjonale forhold, særlig rettet mot barn og unge.

3.2 Utbetaling

Midlene utbetales til NUPIs bankkonto **7694 05 02124** i én rate i januar 2026.

3.3 Fullmakter

Departementet har gitt virksomheten fullmakter som fornyes for ett år av gangen i forbindelse med Stortingets behandling av statsbudsjettet. I tillegg har departementet delegert administrativ fullmakt til virksomheten. Oversikt over delegerte fullmakter er vedlagt.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Fellesføringer fra regjeringen

4.1.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. NUPI skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

NUPI skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. NUPI skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

4.1.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

NUPI skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

4.1.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. NUPI skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. NUPI skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

NUPI skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom NUPI har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 Andre krav

4.2.1 Sikkerhet og beredskap

Det forutsettes at virksomheten holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter og støtter opp om hovedprioriteringene i [Nasjonal sikkerhetsstrategi](#).

2026 markeres som Totalforsvarsåret, hvis mål er å styrke Norges evne til å forebygge og håndtere sikkerhetspolitiske kriser og krig. Kunnskapsdepartementet vil vurdere relevante aktiviteter som vil bidra til å oppnå målene for Totalforsvarsåret. Departementet oppfordrer også de underliggende virksomhetene til å vurdere slike aktiviteter innenfor eget ansvarsområde. Informasjon om Totalforsvarsåret publiseres fortløpende på [dsb.no](https://www.dsb.no).

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor, revidert i 2025, skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet og informasjonssikkerhet. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet.

NUPI skal i årsrapporten for 2026 rapportere om følgende:

1. Beskriv status for virksomhetens arbeid med å få oversikt over egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet. Hvilke planer har virksomheten for oppfølgingen av dette arbeidet?
2. Når oppdaterte (og eventuelt reviderte) NUPI sist ROS-analysen? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2026.
4. Redegjør for arbeidet med styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. kap. 5 i styringsdokumentet).

4.2.2 Krav ved inngåelse av leieavtaler

Kunnskapsdepartementet minner om regelverket som gjelder for inngåelse av leieavtaler i markedet. Ved inngåelse av leieavtaler der leieavtalens samlede forpliktelse overstiger 30 mill. kroner skal Statsbygg brukes som rådgiver. Leieavtaler med samlet forpliktelse over 100 mill. kroner, inkludert opsjoner, skal godkjennes av departementet. Disse kravene gjelder også ved forlengelse av eksisterende avtaler. Det vises også til vedlegg til tildelingsbrevet om fullmakter.

4.2.3 Oppfølging av nasjonal digitaliseringsstrategi

[Fremtidens digitale Norge - Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024-2030](#) peker ut regjeringens digitaliseringspolitikk fram til 2030. Alle offentlige virksomheter skal bidra til å realisere strategien. Det innebærer både å støtte opp under regjeringens tiltak og å innrette egen digitalisering slik at den bidrar til å nå strategiens mål. Samarbeid og samordning mellom sektorer og forvaltningsnivå er avgjørende for å lykkes, og skal bygge på prinsippene i strategien.

Datadeling er et særskilt prioritert område i kunnskapssektoren. Departementet ber NUPI utarbeide en plan for sitt arbeid med orden i eget hus og datadeling. Arbeidet med datadeling skal bygge på «felles spilleregler» og støtte opp under kunnskapen og tjenestene som er utviklet gjennom KUDAF-programmet (2020-2025). Sikt - Kunnskapssektorens tjenesteleverandør overtar i løpet av første halvår i 2026 oppgaven med koordinering og pådriverfunksjon for datadeling i kunnskapssektoren. Virksomhetenes plan for datadeling vil være et viktig grunnlag for virksomhetens samarbeid med Sikt på dette området.

5 Rapportering og resultatoppfølging

5.1 Rapportering om resultater

Årsrapport for 2026 skal sendes til Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no) innen **15. mars 2027**, med kopi til Riksrevisjonen og Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) (dbh@hkdir.no). Departementet gjør oppmerksom på at årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettside innen 1. mai, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#), pkt. 2.3.3.

Årsrapporten skal gi et dekkende bilde av virksomhetens resultater (herunder administrative forhold og lovpålagt rapportering) og gi departementet grunnlag for å vurdere måloppnåelse og ressursbruk, jf. [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)s [Veiledningsnotat til årsrapport for statlige virksomheter](#).

NUPI skal rapportere data til DBH. Krav til datarapporteringen, og fristene gjennom året finnes på [DBHs nettsider](#).

NUPI skal avlegge delårsregnskap og årsregnskap. Departementet vil i egne brev angi hvilke frister og krav som gjelder for delårsregnskapene og årsregnskapet. Departementet viser til Finansdepartementets rundskriv [R-10/2025](#) når det gjelder rapportering av regnskapsopplysninger til statsregnskapet for 2026.

5.2 Satsingsforslag for 2028

NUPI kan sende inn eventuelle satsingsforslag i tråd med vedlagte veiledning. Frist for innsendelse av satsingsforslag for 2028 er **1. november 2026**. Forslaget sendes til postmottak@kd.dep.no.

5.3 Styringsdialogen i 2026

Etatsstyringsmøtene skal være en strategisk dialog om institusjonens utvikling. Sentrale temaer i møtet er NUPIs resultater, ambisjoner, strategiske prioriteringer og utfordringer.

Departementet inviterer med dette styret og NUPIs ledelse til etatsstyringsmøte i 2026. Etatsstyringsmøtet er berammet til **19. juni 2026 kl. 13.00 – 14.30**. Møtet vil finne sted i Kunnskapsdepartementets lokaler i Kirkegata 18 i Oslo. Vi ber om at strategisk viktige saker NUPI ønsker å ta opp på møtet, sendes departementet senest en måned før etatsstyringsmøtet. Til hver innmeldt sak skal det gis bakgrunnsinformasjon på inntil en halv side.

NUPI får et referat fra departementet etter møtet.

Med hilsen

Maria Tagmatarchi Storeng (e.f.)
ekspedisjonssjef

Sander Tufte
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Vedlegg og instruks oppgitt nedenfor finnes også på [Kunnskapsdepartementets nettside](#)

- Virksomhets- og økonomiinstruks
- Fullmakter 2026
- Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2028
- Hovedtrekk i styringsdialogen for NUPI

Kopi

Riksrevisjonen



Vedlegg til tildelingsbrev - 2026

Fullmakter – Norsk utenrikspolitisk institutt

1 Generelt

Vi viser til bevilgningsreglementet, reglement for økonomistyring i staten, bestemmelser om økonomistyring i staten og virksomhets- og økonomiinstruks for Norsk utenrikspolitisk institutt (NUPI).

Departementet kan når som helst trekke tilbake fullmakter. Fullmaktene medfører ingen innskrenkninger i departementets instruksjonsmyndighet.

2 Budsjettfullmakter

2.1 Nettobudsjettering

NUPI er et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter).

Dette innebærer at virksomheten kan disponere eksterne inntekter fullt ut til sitt formål, i tillegg til bevilgningen. NUPI disponerer eventuelt positivt årsresultat og har ansvaret for å dekke eventuelt negativt årsresultat.

Institusjoner med unntak fra bruttoprinsippet kan ikke motta eller gi belastningsfullmakter. De må sørge for at andre statsinstitusjoner som skal stille budsjettmidler til rådighet, utbetaler midlene til institusjonenes arbeidskonti hos kontofører.

3 Administrative fullmakter

3.1 Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret

Kunnskapsdepartementet delegerer til NUPI fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over 2026, jf. [rundskriv R-110 av 12. mai 2025](#). Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde kjøp til den ordinære driften av NUPI, f.eks. leie av lokaler, kontorutstyr og kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

Fullmakten er begrenset oppad til følgende terskelverdier:

- Inntil 50 mill. kroner for brukerfinansierte prosjekter hos Statsbygg
- Inntil 100 mill. kroner for leie av lokaler i markedet. Terskelverdien gjelder summen av fremtidige leieforpliktelser

For prosjekter som overstiger disse terskelverdiene må saken forelegges Kunnskapsdepartementet før NUPI kan inngå avtaler med Statsbygg eller andre.

Det er en forutsetning for bruk av fullmakten at kostnadene dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå for hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og departementets fastsatte mål og prioriteringer.

Klausul om fremleie ved eventuelt mindre behov for areal skal innarbeides ved inngåelse av nye husleiekontrakter. Det er videre en forutsetning at NUPI nøye vurderer behovet for oppsigelsesklausuler. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.



NUPI skal bruke Statsbygg som rådgiver der summen av fremtidige husleieforpliktelser er over 30 mill. kroner, jf. [brev fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet av 31.januar 2020](#).

Departementet viser for øvrig til [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor av 20. januar 2012 nr. 39](#), og sist endret ved kongelig resolusjon 13. januar 2017.

3.2 Fullmakt til å inngå forlik, opptre på statens vegne i forliksrådet eller innrømme erstatningsansvar

Kunnskapsdepartementet gir NUPI fullmakt til å inngå forlik eller innrømme ansvar i saker om erstatning opp til 450 000 kroner. I saker som gjelder erstatning over 450 000 kroner, skal saken legges frem for departementet til avgjørelse både i tilfeller hvor NUPI skal dekke dette innenfor egne budsjettammer eller belaste kap. 471, jf. nedenfor. Fullmakten gjelder i saker etter Statens personalhåndbok (SPH) punkt 3.12 og beløpsgrensen inkluderer betaling for motpartens kostnader.

Erstatning på grunnlag av alminnelige erstatningsregler, med unntak av ansvar i kontraktsforhold og ansvar i forbindelse med statens forretningsdrift, kan belastes Justis- og beredskapsdepartementets kap. 471 Statens erstatningsansvar. Hvis vilkårene i Justis- og beredskapsdepartementets (JD) [rundskriv G-01/2017](#) er oppfylt, kan NUPI belaste på JDs kap. 471. Siden nettobudsjetterte virksomheter ikke kan belaste direkte på kap. 471, må slike saker med nødvendig dokumentasjon sendes Kunnskapsdepartementet som vil foreta belastningen. Øvrige utbetalinger av erstatning må virksomheten dekke innenfor egne rammer.

NUPI har ansvar for juridisk kvalitetssikring av erstatningsrettslige spørsmål før avgjørelse treffes. Departementet forutsetter at NUPI foretar en grundig vurdering av grunnleggende vilkår for erstatning, dvs. ansvarsgrunnlag, økonomisk tap, årsakssammenheng, påregnelighet og adekvans – og eventuelt om det skal inngås forlik uten å erkjenne ansvar.

Saker av prinsipiell betydning eller saker der det kan være tvil om den juridiske vurderingen, skal forelegges Kunnskapsdepartementet, som vurderer om det er aktuelt å be Regjeringsadvokaten om bistand.



Vedlegg til tildelingsbrev – NUPI - 2026

Veiledning til fremstilling av satsingsforslag for 2028

Virksomheten kan sende satsingsforslag for tiltak den vurderer ikke kan dekkes gjennom eksisterende nivå på tildeling over Kunnskapsdepartementets budsjett.

Satsingsforslagene skal nummereres i prioritert rekkefølge og oppsummeres i tabell i begynnelsen av dokumentet, jf. følgende mal for tabell:

Prioritet	Satsingsforslag	2028	2029	2030
1	Eks.1: Driftsmidler	xx mill. kroner	xx mill. kroner	xx mill. kroner
2	Eks.2: Prosjekt	xx mill. kroner	xx mill. kroner	xx mill. kroner

Beløpene skal oppgis sammenlignet med 2027. For eksempel skal en ny satsing på 10 mill. kroner i 2028 med opptrappingseffekt på ytterligere 10 mill. kroner i 2029, oppgis med beløpene 10 mill. kroner i 2028 og 20 mill. kroner i 2029. En satsing som kun har utgifter i 2028, skal ha beløpet 0 i påfølgende år.

Tekstlig omtale av et satsingsforslag skal:

- være på inntil en halv side
- redegjøre for hvordan tiltaket er knyttet til målene for sektoren og institusjonens egne mål og profil
- oppgi beløpet det søkes om, inklusiv merverdiavgift
- besvare relevante spørsmål i [utredningsinstruksen](#)

Som tidligere skal kostnadene oppgis inklusiv merverdiavgift, med tilhørende beregninger.



Vedlegg til tildelingsbrev – 2026

Hovedtrekk i styringsdialogen mellom NUPI og Kunnskapsdepartementet

Tidsfrist	Tema	Kilde
Desember 2025	Mål, styringsparametere, tildelt budsjetttramme for 2025 og andre føringer (fra Kunnskapsdepartementet)	Tildelingsbrev for 2026
10. februar 2026	Årsregnskap for 2025 (Rapportering fra virksomheten)	Brev om regnskap for 2025
15. mars 2026	<i>Årsrapport 2025</i> og ev. saker til etatsstyringsmøtet (Rapportering fra virksomheten)	Tildelingsbrev for 2025 og 2026
1. juni 2026	Regnskap per 1. tertial 2026 (Rapportering fra virksomheten)	Eget brev fra departementet i 2026
19. juni 2026 kl. 13.00-14.30	Etatsstyringsmøte mellom Kunnskapsdepartementet og NUPI	Årsrapport for 2025
Juni 2026	Referat fra Kunnskapsdepartementet om instituttets ambisjoner og måloppnåelse i 2025	Brev til NUPI
1. oktober 2026	Regnskap per 2. tertial 2026 (Rapportering fra virksomheten)	Eget brev fra Kunnskapsdepartementet i 2026
Oktober 2026	Mål for NUPI og forslag til budsjett for 2027	Prop. 1 S (2026–2027) for Kunnskapsdepartementet
1. november 2026	Budsjettforslag for 2028 (Forslag fra NUPI til Kunnskapsdepartementet)	Tildelingsbrev for 2026, jf. vedlegg: <i>Veiledning til fremstilling av budsjettforslag for 2028</i>
Desember 2026	Mål, styringsparametere, tildelt budsjetttramme for 2027 og andre føringer (fra Kunnskapsdepartementet)	Tildelingsbrev for 2027



Vi viser til fullstendig oversikt over tidsfrister for rapportering av data til HK-dir ved DBH. Krav til datarapporteringen og fristene gjennom året finnes på [DBHs nettsider](#).