

Petoro AS  
Postboks 300 Sentrum  
4002 Stavanger

Deres ref

Vår ref  
24/7852-

Dato  
20. desember 2024

## Petoro AS - Oppdragsbrev for 2025

|                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Petoro AS - Oppdragsbrev for 2025 .....                                                      | 1 |
| 1. Innledning .....                                                                          | 2 |
| 2. Mål og oppgaver .....                                                                     | 2 |
| 2.1. Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler .....                                   | 2 |
| 2.2. Ivaretagelse av statens eierskap i sentral gassinfrastruktur .....                      | 2 |
| 2.3. Oppfølging av Equinors avsetning av statens petroleum .....                             | 3 |
| 2.4. Økonomistyring .....                                                                    | 3 |
| 2.5. Effektiv drift .....                                                                    | 3 |
| 3. Rapportering og resultatoppfølging .....                                                  | 3 |
| 3.1. Rapportering til statsregnskapet .....                                                  | 4 |
| 3.2. Risiko og vesentlighetsvurderinger .....                                                | 4 |
| 3.3. Kvartalsvis rapport for SDØE .....                                                      | 4 |
| 3.4. Årsrapport .....                                                                        | 5 |
| 4. Budsjett og fullmakter .....                                                              | 5 |
| 4.1. Kap. 954 Forvaltning av statlig eierskap .....                                          | 5 |
| 4.2. Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i<br>petroleumsvirksomheten ..... | 6 |
| 4.3. Forslag til endringer i budsjettet mv. ....                                             | 7 |
| 5. Tildeling .....                                                                           | 8 |
| Vedlegg .....                                                                                | 8 |

## 1. Innledning

Det vises til Prop. 1 S (2024–2025) fra Nærings- og fiskeridepartementet, Innst. 9 S (2024–2025) fra energi- og miljøkomiteen, Innst. 5 S (2024–2025) fra finanskomiteen og Stortingets budsjettvedtak av 19. desember 2024.

Departementet har på dette grunnlag utarbeidet oppdragsbrev som gir de økonomiske rammene i 2025 for Petoro AS som ivaretaker av Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE) og en nærmere beskrivelse av mål, oppgaver, styringsparametere og rapporteringskrav.

## 2. Mål og oppgaver

Staten er eier i Petoro for å ha en god ivaretagelse av SDØE-andelene og slik høste grunnrente fra virksomheten på norsk sokkel. Statens mål som eier er høyest mulig verdi og inntekter fra SDØE, jf. Meld. St. 6 (2022–2023) *Et grønnere og mer aktivt statlig eierskap — Statens direkte eierskap i selskaper*. På bakgrunn av rammer og føringer for Petoros virksomhet som følger av petroleumslovens kapittel 11, relevante stortingsdokumenter, kongelige resolusjoner og selskapets vedtekter, har selskapet følgende hovedoppgaver:

- ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler i interessentskap der staten til enhver tid har slike
- ivaretagelse av statens eierskap i sentral gassinfrastruktur
- oppfølging av Equinors avsetning av den petroleum som produseres fra statens direkte deltakerandeler i tråd med Equinors avsetningsinstruks
- økonomistyring, herunder føring av regnskap, for statens direkte deltakerandeler

### 2.1. Ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler

Petoro skal være en aktiv partner som gjennom helhetsvurderinger skal bidra til å maksimere verdien av SDØE-porteføljen. Arbeidet skal orienteres mot områder og oppgaver der selskapet med utgangspunkt i porteføljen og i samspill med øvrige aktører på norsk sokkel i særlig grad kan bidra til å øke verdiskapingen, hensyntatt statens samlede økonomiske interesser. Petoro skal utarbeide og rapportere om operasjonelle mål og relevante styringsparametere for ivaretagelse av statens direkte deltakerandeler, slik at det bygger opp under statens mål om høyest mulig verdi og inntekter fra SDØE.

### 2.2. Ivaretagelse av statens eierskap i sentral gassinfrastruktur

Økt statlig eierskap i sentral gassinfrastruktur, jf. omtale i Prop. 27 S (2024–2025) fra Nærings- og fiskeridepartementet, er lagt til SDØE-ordningen med Petoro som forvalter og rettighetshaver. Videre vises det til kongelig resolusjon av 20. desember 2024, der det bl.a. er presisert at Petoro skal forvalte statens eierskap i sentral gassinfrastruktur separat fra statens deltakerandeler i annen petroleumsvirksomhet, slik at det ved beslutninger ikke skal legges særskilt vekt på verdien av statens deltakerandeler i utvinningstillatelser. Petoro skal utarbeide og rapportere om operasjonelle mål og relevante styringsparametere for ivaretagelse av statens eierskap i sentral gassinfrastruktur.

### 2.3. Oppfølging av Equinors avsetning av statens petroleum

Petoro skal følge opp at Equinor utfører avsetningen av statens petroleum sammen med sin egen i samsvar med avsetningsinstruks gitt til Equinor ASA, herunder bidra til en rettmessig fordeling av inntekter og kostnader mellom staten og Equinor. Petoro skal være oppmerksom på potensielle interesseulikheter og saker av stor verdimessig betydning. Petoro skal utarbeide operasjonelle mål og relevante styringsparametere for å følge opp at Equinor ASA utfører sine oppgaver i samsvar med avsetningsinstruksen.

### 2.4. Økonomistyring

Petoro skal:

- ivareta god økonomistyring og kontroll av SDØE i samsvar med regelverk for økonomistyring i staten og instruks til Petoro AS for økonomistyring av SDØE
- utarbeide og følge opp budsjett og prognoser, forestå regnskapsføring og foreta periodiske avviksanalyser og rapportering av SDØEs finansielle tilstand og utvikling

### 2.5. Effektiv drift

Petoro skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser effektivt. Selskapet skal utarbeide operasjonelle mål og relevante styringsparametere for bærekraftig og effektiv oppnåelse av statens mål som eier.

## 3. Rapportering og resultatoppfølging

Frister for rapporteringer i 2025 er som følger:

| Måned     | Dato          | Aktivitet                                                                                                       |
|-----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Januar    | 6.            | Oppdatering av budsjett 2025 – SDØE                                                                             |
|           | 6.            | Langtidsbudsjett 2026-2029 – SDØE                                                                               |
| Februar   | 3., 7. og 10. | Innrapporteringer til statsregnskapet 2024, jf. nærmere omtale i brev fra NFD av 15.11.2024 (ref. 23/7775-6)    |
| Mars      | 1.            | Eventuelle forslag om budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår 2025 (innspill til RNB 2025) |
|           | 14.           | Budsjettforslag 2026 – Petoro AS                                                                                |
|           | 15.           | Årsrapport 2024                                                                                                 |
| Mai       | 5.            | Regnskapsrapport for 1. kvartal 2025 – SDØE                                                                     |
| Juni      | 13.           | Oppdatering av budsjett 2026 - SDØE                                                                             |
| August    | 4.            | Regnskapsrapport for 2. kvartal 2025 – SDØE                                                                     |
|           | 4.            | Oppdatering av budsjett for 2025 – SDØE                                                                         |
| September | 20.           | Regnskap per 31. august og en prognose for resten av året for Petoro AS.                                        |
|           | 20.           | Eventuelle forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i andre halvår 2025.                        |
| Oktober   | 20.           | Oppdatering av budsjett 2025 og redegjørelse for bruk av fullmakter – SDØE.                                     |
| November  | 1.            | Innspill til store satsinger 2027                                                                               |
|           | 8.            | Regnskapsrapport for 3. kvartal 2025 – SDØE                                                                     |

|                 |               |                                                                  |
|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
|                 | <b>ultimo</b> | Foreløpig oppdragsbrev for 2026                                  |
| <b>Desember</b> | <b>8.</b>     | Anslag på letekostnader og arealavgifter                         |
|                 | <b>8.</b>     | Redegjørelse for overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger |
|                 | <b>8.</b>     | Endelig plan iht. § 11-7 for 2026                                |
|                 | <b>ultimo</b> | Oppdragsbrev for 2026                                            |

### 3.1. Rapportering til statsregnskapet

Petoro skal hver måned sende inn regnskapsrapport for 2025 etter kontantprinsippet til statsregnskapet, jf. punkt 4.1 i Instruks til Petoro AS for økonomistyring av SDØE. Frister og krav til rapportering til statsregnskapet for 2025 følger av eget brev fra NFD.

### 3.2. Risiko og vesentlighetsvurderinger

Risikostyring skal bidra til bedre måloppnåelse innenfor de budsjetttrammer som er stilt til disposisjon. Petoro skal **innen 8. desember 2025** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal relateres til målene for forvaltningen av SDØE-porteføljen og Petoros operasjonelle mål og relevante styringsparametere.

Vurderingene skal identifisere områder eller resultatmål som er utsatt for høy risiko (høy sannsynlighet og/eller store konsekvenser), samt hvilke tiltak som er iverksatt eller vurderes for å avbøte risiko. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll.

Virksomhetens risikovurdering skal inneholde følgende hovedelementer:

1. Identifikasjon og gradering av risiko uttrykt ved sannsynlighet og konsekvens ved mangelfull oppnåelse av virksomhetens målsettinger. Dette avgjør vesentlighet.
2. Vurdering av risikotoleranse knyttet til virksomhetens enkelte målsettinger. Dette påvirker når aktiviteter bør iverksettes for å redusere risiko til et akseptabelt nivå.
3. Identifikasjon av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.
4. Valg av tiltak og kontrollaktiviteter etter en vurdering av kostnad i forhold til nytte for å sikre en fornuftig ressursallokering.

Petoro skal i forbindelse med kontaktmøtene rapportere om vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsvurderingene, samt status for tiltak og kontrollaktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

### 3.3. Kvartalsvis rapport for SDØE

Det skal oversendes kvartalsvis rapport for SDØE innen fem uker etter utgangen av hvert kvartal. Det skal rapporteres om måloppnåelse for operasjonelle mål. Petoro skal beskrive måloppnåelse gjennom relevante styringsparametere for de operasjonelle målene i rapporteringen til departementet.

Regnskapsdelen av rapportene skal utarbeides etter kontantprinsippet. I tillegg skal rapportene ha et vedlegg ført etter NGAAP. Avviket mellom regnskap og budsjett skal kommenteres etter begge føringsprinsippene, men med hovedvekt på kontantprinsippet. Offentliggjøring av kvartalstall må ta hensyn til hva som er forretningsmessig forsvarlig og skal finne sted etter at Equinor har offentliggjort sine kvartalsresultater.

### **3.4. Årsrapport**

Petoro skal **innen 15. mars 2026** oversende en samlet årsrapport for virksomheten i 2025, med kopi til Riksrevisjonen.

Krav til innhold i årsrapport følger i vedlegg 2. Petoro må påse at selskapets årsrapport gir et dekkende bilde av virksomheten for året 2025.

## **4. Budsjett og fullmakter**

Petoro har ansvar for å planlegge virksomheten i 2025 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

I henhold til § 12 i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004, har Riksrevisjonen rett til å kreve informasjon, innsyn og kontroll med at midlene nyttes i samsvar med forutsetningene.

Det er viktig at Petoro sørger for organisering, utvikling og bruk av virkemidler som gir effektiv bruk av ressursene.

### **4.1. Kap. 954 Forvaltning av statlig eierskap**

| Pos | Betegnelse                             | Kroner      |
|-----|----------------------------------------|-------------|
| 70  | Petoro AS, tilskudd til administrasjon | 434 000 000 |
|     | Sum kap. 954                           | 434 000 000 |

Tilskuddet skal dekke utgifter til Petoros administrasjon og oppfølging av SDØE-ordningen som ikke dekkes under kap. 2440/5440. Dette inkluderer utgifter til egen organisasjon og kjøp av eksterne tjenester. Tilskuddet er økt for å sette Petoro i stand til å ivareta arbeidsoppgaver knyttet til økt statlig eierskap i sentral gassinfrastruktur på en forsvarlig måte. Tilskuddet inkluderer merverdiavgift.

Tilskuddet vil bli utbetalt i fire terminer på bakgrunn av oversendt elektronisk faktura i EHF-format til departementet.

#### **4.1.1. Fullmakt til inngåelse av leieavtaler mv.**

Petoro AS gis fullmakt til inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, på vilkår som følger av punkt 2.3 i Finansdepartementets rundskriv R-110.

At fullmakt til inngåelse av leieavtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, på vilkår fra ovennevnte rundskriv, gis anvendelse for Petoro AS beror på en konkret vurdering, jf. omtale i NFDs Prop. 1 S (2024-2025). Dette skal ikke forstås som at Petoro AS i andre sammenhenger er omfattet av begrepet statlig virksomhet.

#### **4.2. Kap. 2440/5440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten**

| Kap./post/Underpost |                                 | Tildeling       |
|---------------------|---------------------------------|-----------------|
| <i>Kap. 2440</i>    |                                 |                 |
| 30                  | Investeringer                   | 29 600 000 000  |
|                     | Sum kap. 2440                   | 29 600 000 000  |
| <i>Kap. 5440</i>    |                                 |                 |
| 24.1                | Driftsinntekter                 | 300 310 000 000 |
| 24.2                | Driftsutgifter                  | -42 600 000 000 |
| 24.3                | Lete- og feltutviklingsutgifter | -2 000 000 000  |
| 24.4                | Avskrivninger                   | -32 100 000 000 |
| 24.5                | Renter av statens kapital       | -4 900 000 000  |
| 24                  | Driftsresultat                  | 218 710 000 000 |
| 30                  | Avskrivninger                   | 32 100 000 000  |
| 80                  | Renter av statens kapital       | 5 000 000 000   |
|                     | Sum kap. 5440                   | 255 810 000 000 |

##### **4.2.1. Fullmakter**

NFD delegerer følgende fullmakter til Petoro for 2025:

##### Fullmakt til å utgiftsføre uten bevilgning

Petoro gis fullmakt til å utgiftsføre uten bevilgning utlån til Norpipe Oil AS på inntil 25 mill. kroner under kap. 2440 Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten, post 90 Lån til Norpipe Oil AS.

Departementet ber om å bli varslet så raskt som mulig dersom ovennevnte fullmakt blir benyttet, slik at forslag om bevilgning kan bli fremmet for Stortinget.

##### Forpliktelser under avsetningsinstruksen og øvrige driftsrelaterte forpliktelser

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser ut over bevilgningene under kap. 2440/5440 knyttet til

- løpende forretningsvirksomhet i interessentskapene, samt deltakelse i annen virksomhet som har tilknytning til leting og utvinning av petroleum
- avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen gitt Equinor ASA

Equinor ASA er i brev av 22. september 2006, med senere endringer, delegert fullmakt knyttet til avsetning av statens petroleum etter avsetningsinstruksen. Regnskaps-, budsjett-

og rapporteringsrutinene mellom Equinor og Petoro, fastsatt i gjennomføringsdokument av 18. februar 2004, legges til grunn når det gjelder denne fullmakten.

#### Forpliktelser før plan for utbygging og drift og for anlegg og drift er behandlet

Petoro gis fullmakt til å pådra forpliktelser ut over bevilgningene under kap. 2440/5440 knyttet til kontraktsmessige forpliktelser i fasen før plan for utbygging og drift er godkjent eller før tillatelse til anlegg og drift er gitt, herunder forpliktelser knyttet til en pre-interessentskapsfase.

#### Overføring av eiendomsrett mot bruksrett

Petoro gis fullmakt til å godkjenne overføring av eiendomsrett fra en rettighetshavergruppe hvor Petoro AS som forvalter av SDØE er en av rettighetshaverne, til en annen rettighetshavergruppe. Det forutsettes at Petoro AS som forvalter av SDØE er sikret tilstrekkelig bruksrett. Denne fullmakt vil gjelde for de prosjektene hvor Energidepartementet har fått fullmakt til å godkjenne plan for utbygging/anlegg og drift, samt ved mindre endringer for prosjekter hvor plan for utbygging/anlegg og drift allerede er godkjent. Fullmakten gis under forutsetning av at overføring av eiendomsrett ikke har prinsipielle eller samfunnsmessige sider av betydning.

#### Regnskapsføring av kontantinnkallinger mot mellomværendet med statskassen

Petoro gis fullmakt til å postere inn- og utbetalinger for Statens direkte økonomiske engasjement i petroleumsvirksomheten (SDØE) mot mellomværendet med statskassen. Mellomværendet omfatter over-/underinnkalling av kontanter fra operatørselskapene (differansen mellom kontantinnkalling og avregning fra operatør), arbeidskapital, avregning fra operatør, merverdiavgift og mellomværende med betalingsformidler m.m.

#### Øvrige fullmakter

Det vises til fullmakter knyttet til kjøp av eierandeler i gasstransportsystemet delegert Petoro i supplerende oppdragsbrev 2024.

### **4.3. Forslag til endringer i budsjettet mv.**

#### Petoro AS

Eventuelle forslag om større budsjettendringer og større omprioriteringer i første halvår som Petoro ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Nærings- og fiskeridepartementet **innen 1. mars 2025**.

Petoro skal **innen 20. september 2025** oversende regnskap for Petoro AS per 31. august og en prognose for resten av året. Eventuelle avvik mellom tildelt ramme og revidert prognose for 2025 skal forklares. Det oppdaterte budsjettet vil danne grunnlag for vurdering av utbetaling av gjenværende administrasjonstilskudd for 2025.

Eventuelle forslag til større budsjettendringer og større omprioriteringer i andre halvår som Petoro ikke kan håndtere ved bruk av egne fullmakter, må fremmes for Nærings- og fiskeridepartementet innen samme dato.

## SDØE

Under følger en oversikt over leveranser knyttet til oppdateringer av anslagene for 2025.

| Leveranse                        | Frist       | Oppdaterte anslag                                                                                           | Sammenlignet med                         |
|----------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Oppdatering av budsjett for 2025 | 6. januar   | Anslag på regnskap for 2025                                                                                 | Tildelt beløp i oppdragsbrev             |
|                                  | 4. august   | Anslag på regnskap for 2025                                                                                 | Tildelt beløp i supplerende oppdragsbrev |
|                                  | 20. oktober | Leveransen skal inneholde følgende:<br>regnskap per 30.9.<br>prognose for 4. kvartal<br>justert årsprognose | Tildelt beløp i supplerende oppdragsbrev |

Petoro bes å oversende anslag på letekostnader og arealavgifter for perioden 2025-2028 innen **1. desember 2025**.

### **5. Tildeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring §§ 7 og 8, vil Nærings- og fiskeridepartementet med dette meddele at Petoro AS for 2025 disponerer bevilgninger, fullmakter og gis tilskudd som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 19. desember 2024.

### **Vedlegg**

- Vedlegg 1: Rapportering til statsrekneskapen for 2025
- Vedlegg 2: Krav til innhold i årsrapport
- Vedlegg 3: Retningslinjer for utarbeidelse av budsjettmateriale

Med hilsen

Lars Mattis Hanssen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Petter Herdlevær Sagafos  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

**Kopi:**  
Riksrevisjonen

## Rundskriv

Alle departementa  
Statsministerens kontor

Nr.  
R-10/2024

Vår ref  
24/6145-

Dato  
4. desember 2024

### Rapportering til statsrekneskapen for 2025

#### 1. Innleiing og innhald

Rundskrivet inneheld fristar og krav til rapporteringa til statsrekneskapen for 2025.

I pkt. 3 er det gjeve fristar for rapporteringa til statsrekneskapen for 2025. Pkt. 4 handlar om krav til rapportering til statsrekneskapen for ordinære statlege forvaltningsorgan (bruttobudsjetterte verksemder) og statens forvaltningsverksemder. Pkt. 5 handlar om rapportering til statsrekneskapen for verksemder med særskilde fullmakter til bruttoføring utanfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte verksemder) og statlege fond. Pkt. 6 handlar om krav og fristar for 2025 for nettobudsjetterte verksemder til å rapportere rekneskapsdata som tilleggsinformasjon til statsrekneskapen i P-rapport. Bruken av informasjon frå statsrekneskapen er omtalt i pkt. 7. I pkt. 7.2 er det gitt ei kort omtale av det utvida innhaldet i den månadlege publiseringa av statsrekneskapen og tilleggsinformasjonen for dei nettobudsjetterte verksemdene.

#### 2. Verkeområdet for rundskrivet

Rundskrivet gjeld for statlege forvaltningsorgan, medrekna departement, jf. reglement for økonomistyring i staten § 2. Forvaltningsorgan omfattar bruttobudsjetterte verksemder, nettobudsjetterte verksemder og statens forvaltningsverksemder. Desse er heretter kalla verksemder. Det vert presisert at rundskrivet òg gjeld ved forvaltning av statlege fond.

### 3. Fristar for å rapportere til statsrekneskapen for 2025

Fristar for S- og L-rapport for brutto- og nettobudsjetterte verksemder:

| Periode           | Frist      | Periode           | Frist      |
|-------------------|------------|-------------------|------------|
| 1.1. – 31.01.2025 | 21.02.2025 | 1.1. – 31.07.2025 | 15.08.2025 |
| 1.1. – 28.02.2025 | 14.03.2025 | 1.1. – 31.08.2025 | 15.09.2025 |
| 1.1. – 31.03.2025 | 15.04.2025 | 1.1. – 30.09.2025 | 15.10.2025 |
| 1.1. – 30.04.2025 | 15.05.2025 | 1.1. – 31.10.2025 | 14.11.2025 |
| 1.1. – 31.05.2025 | 16.06.2025 | 1.1. – 30.11.2025 | 15.12.2025 |
| 1.1. – 30.06.2025 | 15.07.2025 | 1.1. – 31.12.2025 | 19.01.2026 |

### 4. Rapportering frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder (S-rapport)

#### 4.1 Rekneskapsrapport

Bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder skal kvar månad, og innan fristane i pkt. 3, sende inn rekneskapsrapportar<sup>1</sup> etter kontantprinsippet med akkumulerte tal for den perioden rekneskapen omhandlar (S-rapport).

Rekneskapsrapportar til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer etter følgjande struktur (sjå vedlegg 1 for meir informasjon):

- statskonto
- artskonto
- beløp
- fullmakt

Rekneskapsrapporten skal innehalde *statskonto* og *artskonto* etter følgjande definisjonar:

- *Statens kontoplan*: Ei standardisert inndeling av statsbudsjettet og statsrekneskapen i utgifter, inntekter, egedelar, gjeld og eigenkapital.
- *Statskonto*: Kontoar i statens kontoplan som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-101.
- *Standard kontoplan*: Ein felles, standard kontoplan som verksemdene skal bokføre på i sine rekneskap. Standard kontoplan er fastsett på eit obligatorisk siffernivå og delar inn og grupperer verksemdene sine utgifter/kostnader, inntekter, egedelar og gjeld etter art.
- *Artskonto*: Kontoar i standard kontoplan på obligatorisk siffernivå som skal inngå i rapporten til statsrekneskapen, jf. rundskriv R-102.

Kvar rekneskapsline skal innehalde fullmakt til postering på statskonto. Verksemda skal normalt nytte *eiga fullmakt*<sup>2</sup>(Z1) når posteringa har heimel i tildelingsbrev til verksemda, og

<sup>1</sup> Den einskilde verksemda vil normalt sende ein rapport til statsrekneskapen. Einskilde verksemder kan ha valt å organisere seg med fleire rekneskapsførarar, til dømes regionalt, slik at det vert sendt fleire rapportar til statsrekneskapen kvar månad.

<sup>2</sup> Verksemder som er omfatta av nettoføringsordninga for budsjettering og rekneskapsføring av statleg betalt meirverdiavgift, skal bruke *eiga fullmakt* (Z1) ved rapportering av betalt meirverdiavgift på kap. 1633, post 01. Dersom ei verksemd får belastningsfullmakt på ein budsjettpost (01-49) som inngår i nettoføringsordninga, kan betalt meirverdiavgift ved bruk av fullmakta rapporterast på kap. 1633, post 01 ved å nytte *belastningsfullmakt* (Z2), jf. rundskriv R-101. Dette gjeld òg dersom verksemda ikkje er omfatta av nettoføringsordninga.

når posteringa gjeld statskontoar som er tilvist verksemda eller er felles og opne for alle verksemder (sjå vedlegg 2). Ved postering på andre statskontoar skal *belastningsfullmakt* (Z2) nyttast. Sjå vedlegg 1 og R-111 punkt 3 for meir informasjon om belastningsfullmakter.

Forvaltningsverksemdene og Statens direkte engasjement i petroleumsverksemda (SDØE) skal for post 24 Driftsresultat i tillegg rapportere på underpostar.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Nærare detaljar om rekneskapsrapporteringa til statsrekneskapen finst på

<https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/rapportering-til-statsregnskapet>.

Etter at verksemda har sendt inn rekneskapsrapporten skal ho hente avstemmingsliste frå statsrekneskapen og kontrollere at posteringane i statsrekneskapen er i samsvar med rekneskapen som er rapportert inn. Ved avvik skal feilen rettast etter dialog med DFØ. Avstemminga skal dokumenterast. Sjå pkt. 4.3 om avstemming av mellomvære med statskassa.

#### **4.2 Om rapportering av mellomvære med statskassa**

Kvar rekneskapsfører<sup>3</sup> er tildelt kvar sin 6-sifra statskonto for mellomværet med statskassa. Transaksjonar på balansekontoar, omtalt i Finansdepartementets rundskriv R-101, punkt 5.1.1, skal i S-rapporten rapporterast på statskontoen for mellomvære med statskassa, kontogruppe 70, 71 og 72, jf. vedlegg 1. Balansekontoane skal òg vere spesifiserte med artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå. Mellomvære med statskassa er eit uttrykk for unntak frå kontantprinsippet i høve til statsbudsjettet og statsrekneskapen. Meir detaljert rettleiing for rekneskapsføring av mellomværet med statskassa er tilgjengeleg på DFØ sine [nettsider](#).

Statskontoen for mellomværet med statskassa skal vere spesifisert med artskonto<sup>4</sup> 1980 for inngåande behaldning (IB) og artskontoar for behaldningar av fordringar og gjeld ved utgangen av rapporteringsperioden.

For nærare omtale av artskonto 1980 *Mellomvære med statskassa*, sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert òg overføring av balansekontoar til nytt år omtalt, jf. <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/standard-kontoplan-statlige-virksomheter>.

Sjå vedlegg 3 for meir informasjon om saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt.

#### **4.3 Avstemming av mellomværet med statskassa**

Avstemming av mellomværet med statskassa skal dokumenterast ein gong i månaden. Det følgjer av *Bestemmelser om økonomistyring i staten* (bestemmelsene) pkt. 3.5.1 og 4.4.6.

---

<sup>3</sup> Sjå fotnote 1 om rekneskapsrapport og rekneskapsfører.

<sup>4</sup> Bruttobudsjetterte verksemder nyttar artskonto 1980, medan forvaltningsverksemdene nyttar artskonto 1970.

Verksemdene skal dokumentere balansen og avstemme og spesifisere rapporterte tal. Avstemminga og spesifikasjonen skal omfatte alle balansekontoar.

Utgåande balanse for mellomværet med statskassa for ein aktuell periode kjem fram slik i statsrekneskapen:

|                                                        |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| Inngåande balanse per 1.1.                             |  |
| + Netto endring i mellomvære for rapporteringsperioden |  |
| = Utgåande balanse for rapporteringsperioden           |  |

Saldo på konto for mellomvære med statskassa skal spesifiserast på relevante artskontoar i kontoklasse 1 *Eigedelar* og kontoklasse 2 *Statens kapital og gjeld* ved rapportering til statsrekneskapen. Verksemdene pliktar å kunne dokumentere beløpa som inngår i mellomvære med statskassa.

#### 4.4 Handtering av feil i rekneskapsåret og ved årsavslutning

Dersom den periodevise kontrollen og oppfølginga mot statsrekneskapen for januar til november avdekker feil eller manglar, skal verksemdene ta dette opp med DFØ slik at feilen kan korrigerast innan fristen for neste rekneskapsrapportering.

Rekneskapsrapporten frå den einskilde verksemda per 31. desember 2025, med rapporteringsfrist 19. januar 2026, skal vere ein komplett rekneskap utan kjende feil eller manglar. Dei einskilde departementa må understreke for dei underliggjande verksemdene at eventuelle feil og manglar som vert identifiserte i rekneskapen skal rapporterast til DFØ og korrigerast fortløpande. Som hovudregel skal dette gjerast før neste rekneskapsrapportering og slik at rekneskapsrapporten per 31. desember 2025 med førebels statsrekneskap for 2025 vert korrekt.

Eventuelle omposteringar i periode 13 kan fyrst gjerast etter at førebels rekneskap per 31. desember er ferdig og send ut frå DFØ til departementa. Sjå punkt 3.2.1 i R-8/2024 for detaljar.

#### 4.5 Ved omorganisering

Når rekneskapsførarar vert overførde frå eit departement til eit anna, eller når rekneskapsførarar skal samlast i større einingar, eller vert delte opp, får det konsekvensar for mellomvære som dei har med statskassa.

Når dette skjer skal verksemdene kontakte DFØ så tidleg som mogleg for avklaring av korleis overføring av mellomvære og/eller opphøyr av mellomvære skal handsamast.

Eventuelle endringar i oppgjerskontoar i Noregs Bank i samband med omorganisering må òg takast opp med DFØ, sjå rundskriv R-104. Det går fram at når verksemda endrar namn eller organisasjonsnummer, skal overordna departement orientere DFØ.

## **5. Rapportering frå nettobudsjetterte verksemder og statlege fond (L-rapport)**

For nettobudsjetterte verksemder og statlege fond vert det rapportert ein likvidrapport (L-rapport) til statsrekneskapen med likvidbevegelsen på oppgjerskonto i Noregs Bank, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4 og 3.5.6. Bankbalansen skal vere avstemt med rekneskapen til verksemda eller fondet før L-rapporten vert rapportert til statsrekneskapen.

Fristane for å levere L-rapport til DFØ går fram av pkt. 3. Rapporten skal innehalde banksaldo og bankbevegelse på statskonto og artskonto (sjå vedlegg 4 for detaljar).

Innhaldet i rapporten vert kontrollert ved handsaminga i mottakssystemet i statsrekneskapen. Kontrollen omfattar mellom anna nytta konto, saldo på konto i Noregs Bank og status på rapporteringa. Når mottakssystemet godtar ein L-rapport, vert rapporteringsstatus sett til «data validert ok». Den som rapporterer får ei kvittering på e-post som syner om rapporten er kontrollert og funne i orden. Dersom L-rapporten vert avvist syner kvitteringa ei feilmelding. Etter godkjend rapportering kan verksemda òg hente opp ei kvittering i mottakssystemet som syner sjølv L-rapporten. Denne syner periodens innrapporterte endring på statskonto 81/82xxxx med artskonto 238, i tillegg til periodens inngåande og utgåande balanse (IB og UB), sjå vedlegg 4. Motpost til statskonto 81/82xxxx vert automatisk postert på statskonto 600110 med artskonto 196 i statsrekneskapen.

For nettobudsjetterte verksemder og fond vert behaldninga på oppgjerskontoane ført over til nytt år, jf. pkt. 4.2 og vedlegg 3.

## **6. Resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder (P-rapport)**

### **6.1 Månadleg resultat- og balanserapport for nettobudsjetterte verksemder**

Nettobudsjetterte verksemder skal i tillegg til L-rapport, kvar månad og ved årsslutt, og innan fristane i pkt. 6.2, sende inn resultat- og balanserapportering med akkumulerte tal til og med den perioden rekneskapen omhandlar, jf. bestemmelsene pkt. 3.5.4. (Sjå òg vedlegg 5 om innhald i P-rapporten). Rapporteringa vert nytta som tilleggsinformasjon i den månadlege publiseringa på nettsida [Statsregnskapet.no](https://statsregnskapet.no), jf. pkt. 7.2.

Nettobudsjetterte verksemder er pålagde å føre periodisert rekneskap etter dei statlege rekneskapsstandardane (SRS), jf. bestemmelsene pkt. 3.3.2. Det følgjer av bestemmelsene pkt. 4.4.2 og 3.3.2 at bokføringa av verksemdsrekneskapen må vere à jour ved avlagd årsrekneskap og ved rapportering av rekneskap etter SRS gjennom året, etter fristar fastsette av overordna departement.

Det er ein føresetnad at verksemdene gjer einskilde periodiseringar før innsending av P-rapport. Verksemdene skal som eit minimum vere à jour med rekneskapsføringa av:

- inn- og utbetalingar (alle bankkontoar skal vere avstemt\*)
- ordinær løn og feriepengar
- avskrivningar av anleggsmidlar
- vesentlege kostnader som normalt gjeld fleire rekneskapsperiodar (husleige m.m.)
- inntekt frå løyving\*\*

\* Oppgjerskonto i Noregs Bank skal vere avstemt før innsending. Verksemda skal bokføre eventuelle avvik mot artskonto 280, slik at saldoen på artskonto 196 stemmer med oppgjerskonto i Noregs Bank. Det er maskinell kontroll av dette i mottakssystemet, og ved avvik vil ikkje rapporten verte godkjend. Saldo må då rettast, og ein må sende inn P-rapporten på ny.

\*\* Det er ikkje krav om at prosjektrekneskap skal vere à jour ved kvar månadsrapportering, men verksemdar som har større prosjekt bør inntektsføre inntekt frå løyving og inntekt frå tilskot og overføringar på eit aggregert nivå, slik at resultateffekten for prosjekta samla vert nær null.

Krav til P-rapport følgjer av bestemmelsene pkt. 3.5.4.

## 6.2 Fristar for P-rapport for nettobudsjetterte verksemdar

Fristane for den månadlege rapporteringa av tilleggsinformasjonen gjennom P-rapporten er gjennomgåande sette ca. 5 dagar seinare enn fristane for L- og S-rapporten i pkt. 3. Av omsyn til årsavslutninga og overgang til nytt år er det unntak for fristane for rapportane for januar, februar og desember.

Som følgje av overlappande fristar for siste rekneskapsperiode i føregåande året og dei to fyrste rekneskapsperiodane i nytt år, er det lagt til rette for rapportering på fleire samtidige opne rekneskapsperiodar. Sjå DFØ sine nettsider for meir informasjon om når periodane opnar.

| Periode           | Frist                    | Periode           | Frist                       |
|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|
| 1.1. – 31.01.2025 | 19.03.2025 <sup>*)</sup> | 1.1. – 31.07.2025 | 20.08.2025                  |
| 1.1. – 28.02.2025 | 21.03.2025 <sup>*)</sup> | 1.1. – 31.08.2025 | 19.09.2025                  |
| 1.1. – 31.03.2025 | 22.04.2025               | 1.1. – 30.09.2025 | 20.10.2025                  |
| 1.1. – 30.04.2025 | 20.05.2025               | 1.1. – 31.10.2025 | 20.11.2025                  |
| 1.1. – 31.05.2025 | 20.06.2025               | 1.1. – 30.11.2025 | 19.12.2025                  |
| 1.1. – 30.06.2025 | 21.07.2025               | 1.1. – 31.12.2025 | 19.03.2026 <sup>**) )</sup> |

Frist for P-rapport for periode 12 føregåande år (1.1.- 31.12.2024) er 19.3.2025, jf. rundskriv [R-10/2023](#).

Verksemdene må merke seg at årsrekneskapen for 2024 skal vere avlagt før dei kan sende inn resultat og balanserapport (P-rapport) for perioden 1.1. - 31.12.2024.

<sup>\*)</sup> Verksemdene må få med *endeleg* inngåande balanse til 2025 i rapporteringa for januar og februar 2025, altså etter at årsrekneskapen for 2024 er avlagt.

<sup>\*\*) )</sup> For periode 12 i 2025 gjeld det same som nemnt over for årsrekneskapen for 2024. Årsrekneskapen for 2025 skal vere avlagt før verksemdene kan sende inn resultat og balanserapport (P-rapport) for perioden 1.1 – 31.12.2025.

## **7. Bruken av rekneskapsinformasjonen i statsrekneskapen**

### **7.1 Primær bruk av S-rapport frå bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder og L-rapport frå nettobudsjetterte verksemder og fond.**

Når rapportane frå dei statlege verksemdene og rekneskapsførarane er mottekne, utarbeider DFØ kvar månad ein samla løyvingsrekneskap over budsjettkapitla til kvart departement. DFØ sender dei samla løyvingsrekneskapane til departementa. Når året er slutt, utarbeider DFØ ein endeleg løyvingsrekneskap og kapitalrekneskap som inngår i Meld. St. 3 om statsrekneskapen.

I tillegg til den primære bruken av statsrekneskapsinformasjonen i budsjettoppfølginga og i Meld. St. 3, har statsrekneskapen to andre sentrale bruksområde.

For det fyrste hentar Riksrevisjonen detaljert rekneskapsinformasjon frå statsrekneskapen. Informasjonen vert nytta i den årlege revisjonen og kontrollen med statsrekneskapen og revisjonen av rekneskapen i dei einskilte statlege verksemdene, jf. lova om Riksrevisjonen (lov 2004-05-07-21).

For det andre vert rekneskapsinformasjonen send til Statistisk sentralbyrå (SSB) som utarbeider nasjonalrekneskapen og statistikk om offentlege finansar. SSB utfører òg Noregs plikter knytt til internasjonal rapportering. SSB får tal frå statsrekneskapen kvar månad. Rapporteringa er basert på ein avstemt statsrekneskap som er spesifisert på kapittel/post-nivå, dvs. det same nivået som vert rapportert i meldinga til Stortinget.

SSB får i tillegg informasjon om dei einskilte rekneskapsrapportane som utgjer statsrekneskapen med rapportert rekneskap per rekneskapsførar som syner kapittel/post, artskonto, jf. rundskriv R-102, og rapportert underpost for kvar eining med utgiftspost 24 (forvaltningsverksemder), jf. rundskriv R-101.

### **7.2 Publisering av månadleg statsrekneskap**

DFØ publiserer kvar månad på sine nettsider ein førebels løyvingsrekneskap for utgifter og inntekter på kapittel/post.

I tillegg vert månadleg rekneskap etter standard kontoplan publisert på DFØ sine heimesider ved ei rådatafil som omfattar heile løyvingsrekneskapen. Fila inneheld òg alle kapittel og postar, verksemd, fagdepartement for den einskilte budsjettpost, og ansvarleg departement for den rapporterende verksemda.

For månadene januar til november vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter rapporteringsfristen til statsrekneskapen. For rekneskapen per 31. desember vert rekneskapen lagt ut fyrste arbeidsdag i månaden etter at rekneskapen er bekrefta av departementa, normalt fyrste arbeidsdag i mars.

DFØ forvaltar ei utvida publiseringsløyising som er tilgjengeleg på statsregnskapet.no. Det er mellom anna betre høve til å søke i data og nytte desse til analyse og samanlikning av ressursbruken mellom statlege verksemder og over tid. Siktemålet er å gjere rekneskapsinformasjonen betre tilgjengeleg og nyttig for eit breitt publikum. Publiseringsløyisinga omfattar, i tillegg til bruttobudsjetterte verksemder og forvaltningsverksemder, òg nettobudsjetterte verksemder med visning av tal både frå resultat- og balanserekneskapen, jf. pkt. 6 ovanfor.

## 8. Forvaltning

Forvaltninga av statsrekneskapen ligg til DFØ. Som del av denne oppgåva fastset DFØ nærare krav til rekneskapsrapportane og gjev retningslinjer for korleis verksemdene skal rapportere.

Sjå nettsidene til DFØ for meir informasjon: <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/rapportering-til-statsregnskapet>.

Retningslinjene og oppdatert informasjon om standard kontoplan finst på nettsidene til DFØ. Sjå lenka <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/standard-kontoplan-statlige-virksomheter>.

Statens kontoplan for statsbudsjettet og statsregnskapet (R-101) finst her: [Statens kontoplan for statsbudsjettet og statsregnskapet \(regjeringen.no\)](https://regjeringen.no/statens-kontoplan-for-statsbudsjettet-og-statsregnskapet)

Har du spørsmål om rapporteringa til statsrekneskapen, ta kontakt med DFØ:

Seksjon for regelverk og statsregnskap  
E-post: [statsregnskap@dfo.no](mailto:statsregnskap@dfo.no)

Med helsing

Trond Høyde (e.f.)  
avdelingsdirektør

Torstein Sørbotten  
fagdirektør

Vedlegg (5)  
Kopi: Stortingets administrasjon  
Riksrevisjonen  
Direktoratet for forvaltning og økonomistyring

*Dokumentet er signert elektronisk og har derfor ikkje handskrivne signaturar*

**Vedlegg 1** Månadleg saldorapport (S-rapport) til statsrekneskapen skal innehalde rekneskapslinjer med følgjande informasjon:

| Statskonto | Artskonto               | Saldo   | Merknad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kkkkpp     | aaa                     | 000 000 | Ein rad for kvar aktuelle statskonto i løyvingsrekneskapen i nummerserien 0001-5999. Kapittel og post utgjer 6 siffer. For post 24 nyttar forvaltningsverksemdene 8 siffer (underpost).<br><br>Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 60xxxxxx   | 19x                     | 000 000 | Ein rad for kvar tilviste 8-sifra statskonto i 60-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sine bankkontoar/oppgjerskontoar i Noregs Bank.<br><br>Artskonto 19x, der 193 nyttast for bankkonto innbetaling, 194 nyttast for bankkonto utbetaling og 195 nyttast dersom verksemda har tatt i bruk ein oppgjerskonto som dekkjer både inn- og utbetaling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7xxxxx     | 1980/1970<br>1xx<br>2xx | 000 000 | Eigen 6-sifra statskonto i 70-72-serien i kapitalrekneskapen til verksemda sitt mellomvære med statskassa.<br><br>Statskontoen skal spesifiserast med artskontoar i fleire rader:<br><br>Artskonto 1xx for spesifikasjon av verksemda si beholdning av egedelar.<br><br>Artskonto 2xx for spesifikasjon av verksemda si beholdning av gjeld.<br><br>For nærare omtale av artskonto1980 (1970) <i>Mellomvære med statskassa</i> , sjå rettleiing til standard kontoplan og omtale av kontogruppe 19. Her vert og overføring av balanse-kontoar til nytt år omtalt, jf.<br><a href="https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/standard-kontoplan-statlige-virksomheter">https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/standard-kontoplan-statlige-virksomheter</a> .<br><br>Samla rapportering av IB og beholdningar av mellomvære over statskonto 7xxxxx svarer til netto endring av mellomvære. |
| 6000-9999  | xxx                     | 000 000 | Normalt 6-sifra statskonto dersom verksemda er tilvist andre kontoar i kapitalrekneskapen å rapportera på i S-rapporten enn bank og mellomvære.<br><br>Artskonto etter standard kontoplan på obligatorisk nivå, normalt på 3 siffer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Kvar rekneskapsline skal i tillegg innehalde fullmakt til postering på statskonto. Z1 (eiga konto/fullmakt) eller Z2 (framand konto/belastningsfullmakt) er gyldige verdier her.

Rekneskapsrapporten skal sendast elektronisk til statsrekneskapen. Sjå meir om rekneskapsrapporteringa på: <https://dfo.no/fagomrader/statlig-regnskap/rapportering-til-statsregnskapet>.

## Vedlegg 2

Felleskontoar som skal rapporterst som *Eiga fullmakt* til statsrekneskapen.

Kap 5309 Tilfeldige inntekter,  
post 29 Ymse  
post 85 Andre inntekter  
post 96 Sal av aksjar mv.

Kap 5341 Avdrag på uteståande fordringar,  
post 91 Alminnelege fordringar

Kap 5502 Finanssskatt,  
post 70 Skatt på løn

Kap 5603 Renter av statens kapital i statens forretningsdrift,  
post 80 Renter av statens faste kapital  
post 81 Renter av mellomvære

Kap 5605 Renter av statskassas kontantbeholdning og andre fordringar,  
post 81 Av verdipapir og bankinnskott i utanlandsk valuta  
post 83 Av alminnelege fordringar

Kap 5700 Folketrygdas inntekter,  
post 72 Arbeidsgjevaravgift

### Vedlegg 3

Saldo på oppgjerskontoar ved årets slutt

Noregs Bank fører saldo på verksemda sin(e) oppgjerskonto(ar) slik at kontoane syner 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Saldo på oppgjerskonto(ar) vert nullstilt ved at saldo vert ført over til statskassas årsoppgjerskonto i Noregs Bank. Tømming av oppgjerskontoane skal skje i fyrste rekneskapsperiode (januar) og ikkje siste rekneskapsperiode (desember). Tømmebeløpet vil gå fram av fyrste kontoutskrift frå Noregs Bank for januar.

Verksemda skal ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår bokføre saldoen på oppgjerskontoen mot konto 1990 avrekning med statskassa i kontospesifikasjonen, slik at saldo på dei oppgjerskontoar verksemda disponerer viser 0 (null) ved starten av nytt rekneskapsår. Nullstillinga av saldo ved overføring av utgåande balanse til nytt rekneskapsår skal ikkje inngå i årets bevegelsar på oppgjerskontoen(e), og heller ikkje i årets bevegelsar som rapporterast til statsrekneskapen.

Unntak frå denne prosedyren er nettobudsjetterte verksemder og fond der behaldningar på oppgjerskontoane vert overførte til nytt år.

## Krav til innhold i årsrapport

### Del I Leders beretning

Følgende innhold skal inngå i del I som signeres av virksomhetens leder:

- Lederens overordnede vurdering av de samlede resultater, ressursbruk og måloppnåelse for året.
- En overordnet framstilling av de viktigste prioriteringene for året.
- Kort omtale av de sentrale forhold, interne og eksterne, som har hatt betydelig innvirkning på oppnådde resultater.
- Kort omtale av viktige ytre og indre utviklingstrekk og rammebetingelser som vil kunne få innvirkning på virksomhetens resultater framover.

### Del II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

#### Omtale av virksomheten og samfunnsoppdraget

Selskapet, departementstilhørighet og tilknytningsform beskrives. Deretter presenteres samfunnsoppdraget, med hovedvekt på selskapet ansvarsområde og overordnede mål. Samarbeid med andre virksomheter og selskaper kan også omtales her. Vesentlige endringer som angår selskapet og samfunnsoppdraget omtales.

#### Omtale av organisasjonen

Petoros organisasjonsstruktur angis, gjerne i form av et overordnet organisasjonskart, virksomhetens toppledelse navngis, antall ansatte og årsverk oppgis, og hvor virksomheten er lokalisert. Vesentlige endringer som gjelder organisasjonen omtales.

#### Presentasjon av utvalgte hovedtall

Hovedtallene i del II skal gi nyttig informasjon om selskapets virksomhet, og de skal kunne brukes til sammenligning over tid. Hovedtallene bør presenteres i tabellform, hvor minimum de siste tre år sammenlignes.

Følgende nøkkeltall fra årsregnskapet til Petoro AS skal presenteres i del II:

1. Antall ansatte og årsverk
2. Lønnsandel av administrasjonstilskudd
3. Lønnsutgifter per årsverk
4. Konsulentandel av administrasjonstilskudd
5. IKT-utgifter
6. Utgifter til lokaler

Videre bør det utarbeides volumtall som kan bidra til å beskrive utviklingen av virksomheten til Petoro. De hovedtall som presenteres i del II omtales nærmere i del III.

## Del III Årets aktiviteter og resultater

Følgende innhold skal inngå i omtalen av årets aktiviteter og resultater:

1. Redegjørelse for oppnådde resultater, der det inngår:
    - a. Graden av måloppnåelse skal forklares på bakgrunn av styringsparametere tilhørende de mål som er beskrevet i oppdragsbrevet. Vesentlige avvik skal rapporteres og forklares.
    - b. Gjennomføring av oppdrag fra departementet som belyser resultater og måloppnåelse
    - c. Hovedfunn i gjennomførte evalueringer
  2. Redegjørelse for ressursbruk
    - a. Kommentarer og forklaringer til vesentlige mer- og mindreutgifter/inntekter
    - b. Nærmere omtale av ressursbruk på egnet detaljeringsnivå. Peto AS skal beskrive hvordan organisasjonen har prioritert ressurser for å adressere prioriterte mål og oppgaver.
  3. Analyse og vurderinger av resultater, oppnådde effekter og effektiv ressursbruk
  4. En samlet vurdering av måloppnåelse i forhold til samfunnsoppdraget
- Fremstillingen bør være systematisk og oversiktlig. Bruk gjerne tabeller og diagrammer. Selv om årsrapportens del III skal omhandle årets resultater, vil bruk av tidsserier sette årets resultater i en sammenheng, og derfor være nyttig.

## Del IV Styring og kontroll i selskapet

Følgende innhold skal inngå i omtale av styring og kontroll:

- Overordnede vurdering av styring og kontroll
- Redegjøre for selskapets overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger og de viktigste tiltak som er gjennomført for å adressere disse.

## Del V Vurdering av framtidsutsikter

I denne delen vurderer selskapet sin evne til å løse samfunnsoppdraget og oppfylle overordnede mål i et framoverskuende perspektiv. Del V bør ta opp forhold som har blitt aktuelle i løpet av året og som selskapet mener vil ha betydning for de kommende år.

## Del VI Årsberetning og årsregnskap for Peto AS

Det skal utarbeides årsregnskap for Peto AS med revisors beretning og årsberetning fra styret, jf. aksjelovens § 3-1.

Redegjøre for selskapets arbeid med relevante forventningsområder i Meld. St. 6 (2022-2023) Et grønnere og mer aktivt statlig eierskap – Statens direkte eierskap i selskaper. Selskapet må gjøre en vurdering av hvilke forventningsområder som er vesentlig basert på selskapets egenart, størrelse og risiko.

Styrets retningslinjer om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte og lønnsrapport som skal utarbeides i tråd med vedtektene § 9 kan inntas som en del av rapporteringen, alternativt i separate dokumenter.

I tillegg skal det utarbeides en regnskapsoversikt for midler til kjøp av ekstern spisskompetanse til selskapets oppfølging av særskilte oppgaver.

## Del VII Årsregnskap for SDØE

Det skal utarbeides separat årsregnskap for SDØE, jf. punkt 4.2 i Instruks for økonomistyring av SDØE.

### Vedlegg 3: Statsbudsjettet 2026 - retningslinjer for utarbeidelse av budsjettmateriale

Dette vedlegget gir retningslinjer for utarbeidelse av budsjettmateriale.

Regjeringen holder sin første budsjettkonferanse om budsjettforslaget for 2026 medio mars 2025. Til konferansen skal departementet forberede tekniske justeringer, forslag til nye større satsinger, oversikt over mulige budsjetttiltak og en foreløpig oversikt over flerårige konsekvenser for de tre påfølgende årene etter budsjettåret. På konferansen fastsetter regjeringen en foreløpig utgifts- og inntektsramme for hvert departement som legges til grunn i videre arbeid med budsjettet for 2026. Regjeringen tar på dette stadiet ikke endelig standpunkt til hvilke økte eller nye satsinger som skal prioriteres i budsjettforslaget for 2026.

I slutten av august holder regjeringen sin avsluttende budsjettkonferanse. I forbindelse med konferansen innarbeides konsekvenser av oppdaterte budsjettanslag. Videre behandles omprioriteringer som departementene har gjort innenfor sine foreløpige rammer. Regjeringen prioriterer også eventuelle økte eller nye satsinger i budsjettforslaget for 2026 som ble besluttet videreført fra første budsjettkonferanse til prioritering på augustkonferansen.

Følgende innspill skal sendes til Nærings- og fiskeridepartementet i forbindelse med utarbeidelse av budsjettmateriale for budsjettåret 2026:

| Innspill                                  | Frister        |
|-------------------------------------------|----------------|
| Teknisk justert budsjett 2026-2029 – SDØE | 6. januar 2025 |
| Ordinært budsjettforslag 2026 – Petoro AS | 14. mars 2025  |
| Oppdatering av budsjett 2026 – SDØE       | 13. juni 2025  |

#### 1. Budsjett – SDØE

Petoro bes oversende teknisk justert budsjett for årene 2026-2029 for kap. 2440 og 5440 SDØE. Teknisk justert budsjett skal vise de budsjettmessige konsekvensene av uendret politikk. En nærmere beskrivelse av hvordan innspillene skal utformes, er angitt i vedlegg.

Følgende forutsetninger skal legges til grunn:

- Alle budsjettbeløp skal være etter kontantprinsippet og omfatte «Alle felt» (alle eierandeler).
- Budsjettoppstillingen skal spesifiseres på alle poster og underposter under kap. 2440 og kap. 5440.
- Alle budsjettbeløp skal være i løpende kroner.
- Alle tabeller skal inneholde sammenligninger med Saldert budsjett 2025.
- Avviksforklaringer skal relatere seg til budsjett ført i henhold til kontantprinsippet og omfatte alle utgifts- og inntektsposter.
- Budsjettbeløp skal spesifiseres for henholdsvis «felt besluttet utbygd» (vedtatt) og «felt under vurdering» (planlagt).

- Inntektene og forutsetningene for volumer og priser skal spesifiseres som vist i punkt 3.

Petoro bes oversende oppdaterte budsjettanslag for SDØE for 2026 **innen 13. juni 2025**. Oppdatert budsjett skal sammenlignes med oversendelsen av 6. januar 2025. Endringer skal forklares. Det må også redegjøres for relevante prognoseforutsetninger slik at tallgrunnlaget er enkelt å etterprøve.

#### Forslag til fullmakter

Petoro er delegert følgende fullmakter under SDØE for 2025:

- utgiftsføre uten bevilgning inntil 25 mill. kroner i utlån til Norpipe Oil AS
- forpliktelser under avsetningsinstruksen og øvrige driftsrelaterte forpliktelser
- forpliktelser før plan for utbygging og drift og for anlegg og drift er behandlet
- overføring av eiendomsrett mot bruksrett
- regnskapsføring av kontantinnkallinger mot mellomværende med statskassen

Forslag om endring og/eller forslag om nye fullmakter i 2026 må forklares og begrunnes.

## **2. Budsjettforslag – Petoro AS**

Det ordinære budsjettforslaget skal ha følgende inndeling:

#### Virksomhetsbeskrivelse med mål

Kort omtale av Petoro AS, jf. Prop. 1 S (2024-2025) for Nærings- og fiskeridepartementet. Med utgangspunkt i oppdragsbrev for 2025, hvilke mål foreslås lagt til grunn for virksomheten i 2026. Med utgangspunkt i disse målene skal det angis forslag til styringsparametere som kan beskrive direkte eller indirekte grad av måloppnåelse.

Det bes om en synliggjøring av tilstandsbildet og utviklingstrekkene som danner grunnlaget for målene og virksomheten. Det må være en naturlig sammenheng mellom de utviklings- trekk/tilstandsvurderinger som beskrives, og målene for virksomheten. Legg vekt på viktige begivenheter, utviklingstrekk, situasjonsbeskrivelse mv.

#### Budsjettforslag 2026

Departementet ønsker en detaljert oppstilling av budsjettforslag for 2026 sammenlignet med regnskap for 2024 og Saldert budsjett 2025 (oppdragsbrev). Endringsforslag for 2026 skal begrunnes.

Det skal fremgå hvor mye selskapet foreslår å benytte til kjøp av ekstern spisskompetanse til gjennomføring av prioriterte oppgaver sammenlignet med tidligere år, fordelt på formål og prosjekter.

#### Budsjettinnspill til store satsinger for 2027

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse om 2027-budsjettet, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger.

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2024 som er publisert her [Finansdepartementets rundskriv - regjeringen.no](https://finansdepartementet.no/rundskriv).

Det skal gis en kort oppsummering av satsingsforslaget, 1-3 setninger og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.
- Utgifter i 2027 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet, og hva vil vi oppnå med satsingsforslaget? Det må (a) gjøres rede for risiko, og utvikling fremover, ved uendret bevilgning, (b) fremgå tydelig hvilken merverdi, som forventes oppnådd, hvis forslaget gjennomføres, og (c) opplyses om hvorfor de ressurser som i dag brukes på formålet, ikke kan brukes mer effektivt eller omprioriteres.
2. Hvilke tiltak er relevante og vurdert? Det skal klart fremgå hvilke alternative tiltak som er vurdert.
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de og hvem blir berørt? Dette svaret vil blant annet kunne utdype den kortfattede redegjørelsen under spørsmål 1 ovenfor.
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor? Blant de alternative tiltak som er vurdert (ref. spørsmål 2), må det forklares hvorfor det anbefalte tiltaket bør velges fremfor de andre.
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet [Veileder til utredningsinstruksen](#), som gir informasjon om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

### Effektiv drift

I oppdragsbrevet for 2025 er det stilt krav om at virksomheten skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser effektivt. Det bes om at virksomheten gjør rede for iverksatte og planlagte tiltak for effektiv drift, herunder hvordan det jobbes med effektivisering i et flerårig perspektiv. Dette kan også omfatte tiltak som gir effekter i form av høyere kvalitet og bedre resultater. Petoro bes redegjøre for forventet resultat av tiltak og hvordan det følges opp.

### 3. Mal for innspill til langtidsbudsjett

## Budsjett 2026-2029

---

2440 30 Investeringer under SDØE  
(endring)

[Forklaring]

#### Tilleggsopplysninger:

| Kap. | Post | Saldert<br>budsjett 2025 <sup>1</sup> | Endring<br>2026 | Endring<br>2027 | Endring<br>2028 | Endring<br>2029 |
|------|------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2440 | 30   |                                       |                 |                 |                 |                 |

5440 24/30/80 SDØE  
(endring)

[Forklaring]

#### Tilleggsopplysninger:

| Kap./post/underpost                        | Saldert<br>budsjett<br>2025 | Endring<br>2026 | Endring<br>2027 | Endring<br>2028 | Endring<br>2029 |
|--------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <i>Kap. 5440</i>                           |                             |                 |                 |                 |                 |
| 24.1 Driftsinntekter .....                 |                             |                 |                 |                 |                 |
| 24.2 Driftsutgifter .....                  |                             |                 |                 |                 |                 |
| 24.3 Lete- og feltutviklingsutgifter ..... |                             |                 |                 |                 |                 |
| 24.4 Avskrivninger.....                    |                             |                 |                 |                 |                 |
| 24.5 Renter av statens kapital.....        |                             |                 |                 |                 |                 |
| 24 Driftsresultat .....                    |                             |                 |                 |                 |                 |
| 30 Avskrivninger.....                      |                             |                 |                 |                 |                 |
| 80 Renter av statens kapital.....          |                             |                 |                 |                 |                 |
| Sum kap. 5440                              |                             |                 |                 |                 |                 |

Kontantstrøm fra SDØE:

Innbetalinger .....

Utbetalinger .....

Netto kontantstrøm .....

---

<sup>1</sup> Tildelt i oppdragsbrev 2025

Anslagene baserer seg på følgende forutsetninger:

| Produkt                                                | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|--------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Olje (kr/fat) løpende kroner.....                      |      |      |      |      |      |
| Olje (kr/fat) faste kroner.....                        |      |      |      |      |      |
| Olje (USD/fat) løpende USD.....                        |      |      |      |      |      |
| Valutakursforutsetning .....                           |      |      |      |      |      |
| Gass (kr/sm <sup>3</sup> ) løpende kroner.....         |      |      |      |      |      |
| Kondensatpris (kr/sm <sup>3</sup> ) løpende kroner.... |      |      |      |      |      |
| NGL (kr/tonn) løpende kroner.....                      |      |      |      |      |      |
| Inflasjonsforutsetning (%).....                        |      |      |      |      |      |

#### 4. Kravspesifikasjon – budsjettinnspill for SDØE

##### Inntekter:

Inntekter olje  
Inntekter salgbar gass  
Inntekter gass (uten volum)  
Inntekter lettolje/kondensat  
Inntekter NGL  
Netto tariffinntekter  
Andre inntekter  
Sum driftsinntekter

##### Volumer:

Salg olje (mill. Sm<sup>3</sup>) – to desimaler  
Salg olje (mill. fat) – to desimaler  
Salgbar gass per år (mill. Sm<sup>3</sup>)  
Salgbar gass per år (mill. Sm<sup>3</sup> o.e.)  
Salg lettolje/kondensat (mill. Sm<sup>3</sup>) – to desimaler  
Salg NGL (mill. tonn) – to desimaler  
Salg NGL/kondensat (mill. Sm<sup>3</sup> o.e.) – to desimaler

##### Priser:

Gjennomsnittlig oljepris (NOK/fat)  
Gjennomsnittlig oljepris (USD/fat)  
Gjennomsnittlig gasspris (NOK/Sm<sup>3</sup>)  
Gjennomsnittlig lettolje-/kondensatpris (NOK/Sm<sup>3</sup>)  
Gjennomsnittlig NGL pris (NOK/tonn)  
Kurs NOK/USD

Det skal i vedlegg gis spesifiserte oversikter på felt-/prosjektnivå om:

- Resultatoppsett NGAAP alle eiendeler i løpende kroner

- Volumer salg olje
- Volumer salg gass
- Volumer salg NGL
- Inntekter kondensat
- Tariffinntekter
- Letekostnader før aktivering
- Tariffkostnader
- Drift av anlegg
- Avskrivninger felt og infrastruktur
- Investeringer