

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 2222 Raglamyr
5509 Haugesund

Deres ref

Vår ref
25/7090-3

Dato
22. desember 2025

Sjøfartsdirektoratet – Tildelingsbrev 2026

Sjøfartsdirektoratet – Tildelingsbrev 2026	1
1. INNLEDNING	2
2. OVERORDNET MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER	2
3. MÅL OG INDIKATORER	3
4. OPPDRAG	5
5. ANDRE FORUTSETNINGER OG FØRINGER	8
6. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN	9
7. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2026	11
VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2026	14
VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2026	15
VEDLEGG 3: RAPPORTERINGSKRAV	16
VEDLEGG 4: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDS STATLIGE VIRKSOMHETER I 2025	17

1. INNLEDNING

Vi viser til Prop. 1 S (2025–2026) og Innst. 8 S (2025–2026) for Nærings- og fiskeridepartementet og Prop. 1 S (2025-2026) og Innst. 9 S (2025-2026) for Klima- og miljødepartementet. Departementene meddeler med dette Stortingets budsjettvedtak og departementenes styringssignaler for Sjøfartsdirektoratet i 2026.

Tildelingsbrevet fastsetter mål, indikatorer og prioriterte tiltak for Sjøfartsdirektoratet i 2026. Brevet spesifiserer også enkelte konkrete oppgaver og bestillinger for 2026, men gir ikke en uttømmende oversikt over virksomhetens oppgaver. Virksomhetens myndighet, ansvar og faste oppgaver framgår av hovedinstruksen for styringen av Sjøfartsdirektoratet, fastsatt 12. desember 2025.

Departementet tar forbehold om at virksomheten innenfor gjeldende budsjetttrammer kan bli pålagt enkelte oppgaver i tillegg til dem som er beskrevet i dette brevet. I slike tilfeller skal det sendes supplerende tildelingsbrev.

2. OVERORDNET MÅL OG HOVEDPRIORITERINGER

Sjøfartsdirektoratets samfunnsoppdrag lyder som følger:

Sjøfartsdirektoratet skal bidra til at sjøsikkerheten ivaretas, ved å utforme regelverk og følge opp at krav til sikkerhet for liv, helse, klima og miljø etterlevs. Direktoratet skal tilrettelegge for utvikling og grønn omstilling i norsk maritim næring, samt bidra inn i internasjonalt arbeid som fremmer sjøsikkerhet og klima og miljø. Direktoratet skal være en tillitsskapende registerfører, og er en viktig bidragsyter i arbeidet for at Norge anses som et kvalitetsflagg.

Direktoratet er en sentral aktør i arbeidet med å ivareta sjøsikkerhet samt klima- og miljø, i lys av å være forvaltnings- og tilsynsmyndighet for arbeidet med sikkerhet for liv, helse, miljø og materielle verdier på fartøy med norsk flagg og utenlandske fartøy i norske farvann. Sentrale lover på området er skipssikkerhetsloven, skipsarbeidsloven, NIS-loven, lov om tilskudd til sysselsetting av arbeidstakere til sjøs, fritids- og småbåtloven, og deler av sjøloven, med tilhørende forskrifter. Arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap skal være høyt prioritert, og en integrert del av direktoratets virksomhet. Direktoratet skal være en aktiv part i respsmiljøet for maritim sektor.

For å oppfylle samfunnsoppdraget, og følge opp hovedmålene under brevets punkt 3, skal direktoratet også være en synlig og tydelig pådriver i det internasjonale regelverksarbeidet i organisasjoner som IMO, ILO, Paris MoU og gjennom EØS/EU. Direktoratet skal bidra inn i departementenes internasjonale og regionale regelverksarbeid.

Sjøfartsdirektoratet har også ansvar for Skipsregistrene, og skal være en tillitsskapende registerfører med fokus på høy kvalitet. I tillegg forvalter direktoratet tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk. Dette er et viktig virkemiddel for å bevare norsk maritim kompetanse, og sørge for rekruttering av norske sjøfolk på norskregistrerte skip.

3. MÅL OG INDIKATORER

3.1 Samfunnsoppdrag og mål

Samfunnsoppdrag

Sjøfartsdirektoratet skal bidra til at sjøsikkerheten ivaretas, ved å utforme regelverk og følge opp at krav til sikkerhet for liv, helse, klima og miljø etterleves. Direktoratet skal tilrettelegge for utvikling og grønn omstilling i norsk maritim næring, samt bidra inn i internasjonalt arbeid som fremmer sjøsikkerhet og klima og miljø. Direktoratet skal være en tillitsskapende registerfører, og er en viktig bidragsyter i arbeidet for at Norge anses som et kvalitetsflagg

Hovedmål

1. Ingen omkomne, hardt skadde eller alvorlige hendelser i nærings- og fritidsflåten i tråd med nullvisjonen
2. Sjøfolk skal ha en trygg og attraktiv arbeidsplass med gode arbeids- og levevilkår
3. Maritim næring skal være klima- og miljøvennlig og velge grønne løsninger
4. Norge skal være en attraktiv flaggstat og en verdensledende sjøfartsnasjon

Felles for målene: Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for best mulig måloppnåelse og være en pådriver for at målene nås, innenfor direktoratets sektoransvar og de til enhver tid gjeldende økonomiske rammer.

3.1.1 Ingen omkomne, hardt skadde eller alvorlige hendelser i nærings- og fritidsflåten i tråd med nullvisjonen

Det er vedtatt en nullvisjon om ingen omkomne eller hardt skadde på fartøy og innretninger underlagt Sjøfartsdirektoratets forvaltnings- og tilsynsansvar. Innenfor sitt ansvarsområde skal direktoratet følge opp nullvisjonen, og bidra til måloppnåelse. Herunder forvalter direktoratet det sentrale regelverket på sjøsikkerhetsområdet, og skal bidra til høy sikkerhet gjennom regelverksutvikling, tilsyn og forebyggende arbeid. Dette gjelder for både norske fartøy og utenlandske fartøy i norske farvann.

Sjøfartsdirektoratet skal i dette arbeidet fortsette med risikobasert prioritering av oppgaver og tilsyn for å redusere ulykker til sjøs både for nærings- og fritidsfartøy. Det er et mål at rederiets ansvar i større grad konkretiseres, og at tilsyn rettes mot sikkerhetskritiske forhold. Målet må også sees i sammenheng med mål nr. 2, som sammenlagt skal bidra til at norske fartøy er seriøse og trygge arbeidsplasser. Herunder er et godt arbeidsmiljø av betydning for sjøsikkerheten.

Indikatorer

- Status nullvisjon
- Funntrender og oppfølging av ulike tilsyn som gjelder sikkerhet
- Funntrender og oppfølging av tilsyn med klasseselskap, godkjente foretak og utdanningsinstitusjoner
- Resultat av forebyggende arbeid knyttet til ulykker og uønskede hendelser i nærings- og fritidsfartøy
- Utvikling i ulykkesbildet og status for SHKs sikkerhetstilrådninger
- Resultat av deltakelse i internasjonale organisasjoner som IMO, EU/EØS og ILO knyttet til liv, helse, sikkerhet, samt klima og miljø

3.1.2 Sjøfolk skal ha en trygg og attraktiv arbeidsplass med gode arbeids- og levevilkår

Fartøy skal være gode, seriøse og trygge arbeidsplasser bemannet med kompetente sjøfolk, og det skal være gode arbeids- og levevilkår, både fysisk og psykososialt. Gjennom dette skal norske fartøy være attraktive arbeidsplasser, som bidrar til å opprettholde norsk maritim kompetanse. Innenfor sitt ansvarsområde skal Sjøfartsdirektoratet bidra til måloppnåelse.

Herunder skal direktoratet bidra gjennom tilsyn, regelverksutvikling og forebyggende arbeid, både for norske fartøy og utenlandske fartøy i norske farvann. Dette innebærer også oppfølging av Riksrevisjonens konklusjoner og anbefalinger i Dokument 3:9 (2022-2023) om Sjøfartsdirektoratets arbeid med å fremme gode arbeids- og levevilkår til sjøs. Videre skal direktoratet legge til rette for et godt trepartssamarbeid med arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjonene, samt bidra til å fremme likestilling i maritim næring og bidra til oppfølging av Likestillingsstrategi for maritim næring.

Sjøfartsdirektoratet skal i dette arbeidet fortsette med risikobasert prioritering av oppgaver og tilsyn. Det er et mål at rederiets ansvar i større grad konkretiseres.

Indikatorer

- Funntrender og oppfølging av ulike tilsyn knyttet til sjøfolks arbeids- og levevilkår på skip, i tillegg til lønnsvilkår som følger av vedtak om allmenngjøring for arbeidstakere på skip.
- Utvikling i ulykkesbildet og resultat av forebyggende arbeid knyttet til antall arbeidsrelaterte ulykker og uønskede hendelser på næringsfartøy
- Resultat av tverrfaglig samarbeid knyttet til arbeidslivskriminalitet

3.1.3 Maritim næring skal være klima- og miljøvennlig og velge grønne løsninger

Sjøfartsdirektoratet har en sentral rolle i å støtte opp under regjeringens satsing på grønn skipsfart nasjonalt og internasjonalt. Innenfor direktoratets ansvarsområde, skal etaten tilrettelegge for grønn omstilling i maritim næring, herunder bidra til at grønne løsninger velges av næringen.

Direktoratet forvalter det sentrale regelverket på klima- og miljøområdet når det kommer til skipsfart. Direktoratet skal utvikle og forvalte et regelverk som ivaretar sikkerheten, samtidig

som det åpner for ny teknologi og klima- og miljøvennlige løsninger. Sjøfartsdirektoratet skal også bidra til at maritim næring er klima- og miljøvennlig gjennom tilsyn og forebyggende arbeid.

Indikatorer

- Funntrender og oppfølging av tilsyn som gjelder klima og miljø
- Omfang av lav- og nullutslippsløsninger på norske skip
- Regelverk som åpner for anvendelse av ny sikkerhets- og miljøteknologi og innovative løsninger

3.1.4 Norge skal være en attraktiv flaggstat og en verdensledende sjøfartsnasjon

Sjøfartsdirektoratet skal bidra til å sikre Norges posisjon som en ledende sjøfartsnasjon, særlig innenfor grønn omstilling og digitalisering i den maritime næringen. Det norske flagget skal være en sterk merkevare med positivt omdømme, og direktoratet skal være en naturlig samarbeidspartner for den maritime næringen. Dette innebærer at Sjøfartsdirektoratet skal være en endringsdyktig organisasjon, som evner å møte næringens behov. Herunder skal direktoratet besitte nødvendig kompetanse, og ha brukervennlige tjenester. Dette innebærer at direktoratet skal fortsette arbeidet med ytterlig effektivisering av tjenestene, samtidig som fokus på IKT-sikkerhet opprettholdes.

Gjennom dette skal direktoratet bidra til at norske rederier velger NOR eller NIS, og direktoratet skal videreføre arbeidet med å markedsføre Norge som flaggstat for å få norske rederier til å velge NOR og NIS. Direktoratet skal, som forvaltnings- og tilsynsmyndighet, arbeide for høy rangering på Paris MoU, Tokyo MoU og Qualship 21.

Indikatorer

- Resultat av markedsføringsvirksomhet mht. valg av NOR/NIS
- Digitale løsninger som forenkler og effektiviserer saksbehandlingen både internt og eksternt
- Status knyttet til fagkompetanse innenfor nye typer drivstoff, digitalisering og automatisering
- Resultat av kontrollvirksomhet i tilskuddsordningen for sysselsetting av arbeidstakere til sjøs

4. OPPDRAG

Etablere rutiner for nasjonalt tilsyn av krav som følger av allmenngjøringsloven.	Dialog med NFD etter behov.
Bidra i arbeidet med revisjon av maritimt regelverk.	Det er nedsatt et lovutvalg som skal evaluere og revidere maritimt regelverk. Sjøfartsdirektoratet deltar i sekretariatet.
Utrede en obligatorisk registreringsplikt for fritidsfartøy.	Sjøfartsdirektoratet, med bidrag fra Miljødirektoratet skal utrede en obligatorisk registreringsplikt med en registerordning for fritidsbåter under 15 meter som ikke forutsetter ett felles offentlig driftet register. Oppdraget vil bli konkretisert i et supplerende tildelingsbrev.
Endringer for skipsregistrering i NOR.	Sjøfartsdirektoratet skal utarbeide høringsnotat om lov- og forskriftsendringer som er nødvendig 1) for å innføre registreringsplikt for alle næringsfartøy inntil 15 meter i NOR, og 2) for å senke grensen for fritidsfartøy i NOR fra 7 til 4,5 meter. Oppdraget vil bli konkretisert i et supplerende tildelingsbrev.
Oppfølging av tilskuddsordning for sysselsetting av sjøfolk.	Sjøfartsdirektoratet skal i løpet av første halvår 2026 prioritere arbeid med å tilpasse søknads- og saksbehandlingssystemet for tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk, til en utvidelse hvor også tilskuddsberettigede sjøfolk om bord på EU/EØS-flagg er omfattet av ordningen. Sjøfartsdirektoratet skal innen utgangen av 2026 prioritere å utvikle en løsning som muliggjør dataoverføring med Brønnøysundregistrene, mht. ventede endrede krav til rapportering av offentlig støtte fra 01.01.2027.
Evaluerings av integrert praksis Høgskolen på Vestlandet.	Videreført fra 2023. Oppdrag sendes som eget brev fra NFD med nærmere beskrivelse og frister.

Arbeid tilknyttet sektorvis responsmiljø (SRM)	<p>Sjøfartsdirektoratet og Kystverket skal i samarbeid redegjøre for hvilke erfaringer etatene har gjort seg så langt med sektorvis responsmiljø (SRM), herunder om omfanget og typer hendelser SRM har håndtert, og om SRM fungerer etter intensjonen og de føringer departementet har gitt i brev 2. desember 2022 og brev 9. februar 2023.</p> <p>Redegjørelsen skal inngå i en egen felles rapport som skal sendes fra Kystverket til departementet innen 1. juni 2026.</p>
Bistand til NFD og KLD i EØS-arbeidet. Herunder implementering av EØS-regelverk.	Stående oppdrag.
Bistand til NFD i internasjonalt arbeid. Herunder bilateral myndighetsdialog, deltakelse i delegasjoner, samt internasjonalt regelverksarbeid og annet arbeid.	NFD tar initiativ ved behov.
Klimakrav knyttet til akvakulturfartøy.	Sammenstilling etter høring og endelig anbefaling (frist 19. februar 2026) og ev. bistand i forbindelse med fastsettelse.
Utredning av krav om bruk av landstrøm sammen med Miljødirektoratet og Kystverket.	Oppdraget vil bli konkretisert i et oppdragsbrev våren 2026.
Begroing på skip.	Eventuell bistand i forbindelse med fastsettelse av forskrift.
Utslippsstatistikk.	Behov for oppdrag vurderes når KLD får leveranse fra Sjøfartsdirektoratet og Miljødirektoratet.
Gjennomføring av OSPAR-beslutning.	Forberede gjennomføring av OSPAR-beslutning om forbud mot utslipp av scrubbevann i norsk territorialfarvann, med sikte på ikrafttredelse 1 juli 2027. Utkast til nødvendige forskriftsendringer med høringsnotat og tilhørende konsekvensomtale sendes KLD innen 1. august 2026. Oppdraget blir utdypet i eget oppdragsbrev.
Videre arbeid med vurdering av krav til tømning av kloakk fra fartøy.	Oppdraget vil bli konkretisert i et oppdragsbrev med nærmere beskrivelse og frister.

5. ANDRE FORUTSETNINGER OG FØRINGER

5.1 Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfortavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfortavtrykk og energibruk.

Sjøfartsdirektoratet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Sjøfartsdirektoratet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Sjøfartsdirektoratet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

5.2 Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024

5.3 Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse.

Sjøfartsdirektoratet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulent tjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Sjøfartsdirektoratet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

6. STYRING OG KONTROLL I VIRKSOMHETEN

6.1 Risikovurderinger og internkontroll

6.1.1 Risikovurderinger

Risikostyring skal være en integrert del av den kontinuerlige virksomhetsstyringen.

Sjøfartsdirektoratet skal i 1. tertialrapport levere en risikovurdering til departementet av målene satt i tildelingsbrevet for 2026. Risikoreduserende tiltak og gjenværende risiko etter tiltak skal omtales. Videre skal det opplyses om vesentlige endringer i risiko knyttet til gjennomføring av budsjettet i form av mer- eller mindreforbruk. Vurderingen skal synliggjøre eventuelle avvik og hvilke tiltak virksomheten iverksetter for å rette avvikene, med sikte på økt måloppnåelse i inneværende år. Den skal også inneholde en vurdering og begrunnelse for hvilken restrisiko som aksepteres.

Sjøfartsdirektoratet skal i 2. tertialrapport levere en oppdatert risikovurdering av målene for året, hvor det dokumenteres hvilken effekt tiltakene har hatt.

6.1.2 Internkontroll

Sjøfartsdirektoratet skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av etatens internkontroll, herunder om det er avdekket vesentlige svakheter i etatens internkontroll og hvilke tiltak som eventuelt er iverksatt for å bedre denne. Det skal også rapporteres om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som eventuelt er iverksatt.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2023, jf. nærmere omtale i rundskriv R-114 av 31.august 2022 fra Finansdepartementet. Sjøfartsdirektoratet bes utarbeide plan med sikte på innføring av SRS i løpet av 2026 og overgang pr. 1. januar 2026.

6.2 Nasjonal sikkerhet, samfunnssikkerhet og beredskap

Departementets mål er blant annet å bidra til at næringslivet er i stand til å levere de varer og tjenester samfunnet etterspør også i kriser. Sjøfartsdirektoratet skal innenfor sitt samfunnsoppdrag understøtte denne målsettingen og arbeide systematisk med å forebygge uønskede hendelser som kan hindre måloppnåelse.

Sjøfartsdirektoratet skal ha god styring og kontroll med sikkerhet og beredskap i egen virksomhet og innenfor sitt ansvarsområde, og arbeide systematisk med å forebygge

uønskede hendelser. Videre skal Sjøfartsdirektoratet bidra i arbeidet med nasjonal sikkerhet i maritim sektor, i tråd med nærmere bestillinger fra departementet.

Sjøfartsdirektoratets sikkerhets- og beredskapsarbeid skal være risikobasert, og etaten skal regelmessig gjennomføre, evaluere og følge opp øvelser. Styringsdokumenter og planverk skal oppdateres med utgangspunkt i evaluering av hendelser og øvelser. Direktoratet skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap.

Den sikkerhetspolitiske situasjonen er alvorlig, og trusselbildet er endret og skjerpet. Arbeidet med saker knyttet til den nye sikkerhetspolitiske situasjonen vil vedvare over tid.

Sjøfartsdirektoratet må innrette seg for å kunne håndtere denne situasjonen i egen virksomhet og bidra i departementets arbeid med nasjonal sikkerhet i maritim sektor.

Øvelsen Totalforsvar 2026 (TDX 26)

Øvelse TDX 26 skal bidra til å styrke Norges evne til å håndtere alvorlige kriser og krig, og bl.a. teste myndighetenes evne til å fatte gode og effektive beslutninger i en presset situasjon. Sjøfartsdirektoratet skal delta i øvelsen og oppsummere erfaringer og oppfølgingspunkter i egen rapportering til departementet.

Årvåkenhet og varsling

Den sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa er alvorlig. I den forbindelse bes Sjøfartsdirektoratet om å utvise økt årvåkenhet mot digitale angrep og andre mistenkelige eller uønskede hendelser, samt å ha lav terskel for å varsle departementet om hendelser. Direktoratet bes iverksette hensiktsmessige tiltak og gjennomgå egne beredskapsplaner for å øke egen motstandsevne. Det bør videre gjøres vurderinger av om direktoratet er tilstrekkelig forberedt ift. eget ansvarsområde i hele krisespekteret fra fred til kriser og krig, og eventuelt vurdere om det bør iverksettes tiltak for å være tilstrekkelig forberedt.

Sjøfartsdirektoratet skal bidra til å forbedre innrapportering av potensiell sikkerhetstruende maritim aktivitet, og dermed bidra til EOS-tjenestenes og relevante sivile myndigheters situasjonsoversikt. Direktoratet skal gjøre eksisterende varslingskanaler som etaten rår over bedre kjent for potensielle brukere i havnæringene, formidle at kanalene kan benyttes til varsling av potensiell sikkerhetstruende maritim aktivitet og gi informasjon om hva som kan være varslingsverdig. Informasjon utarbeides i samråd med EOS-tjenestene. Relevante varslingskanaler skal være brukervennlige, og det skal gis bekreftelse til varslere om at varsel er mottatt og vil bli vurdert. Sjøfartsdirektoratet bes også om å sikre at etaten har gode rutiner for å formidle varsler videre til relevante myndigheter.

Digital sikkerhet

Sjøfartsdirektoratet skal ha god styring og kontroll med informasjonssikkerheten. Sikkerhet skal ivaretas og dokumenteres i samsvar med nasjonal strategi for digital sikkerhet og tilhørende tiltaksplan. Arbeidet med digital sikkerhet skal forebygge IKT-sikkerhetshendelser som kan forårsake alvorlig skade i egen virksomhet eller hos andre. Direktoratet har ansvar for å håndtere digitale angrep i egen virksomhet, og for å dele informasjon om digitale angrep med departementet og relevante samarbeidspartnere.

Digital sikkerhetsøvelse

Sjøfartsdirektoratet skal sammen med Kystverket gjennomføre en digital sikkerhetsøvelse for å styrke sektorens evne til å motstå og håndtere digitale angrep, i tråd med bestilling fra departementet.

6.3 Rapportering

6.3.1 Første tertialrapport

I rapporten for første tertial, som skal sendes departementet senest 2. juni, skal Sjøfartsdirektoratet gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert mål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Direktoratet skal også rapportere om oppfølging av oppdrag i tildelingsbrevet, samt samfunnssikkerhet med henvisning til brevets punkt 6.2.

Rapporten skal inneholde regnskapsstatus per 30. april 2026 og prognose for forbruk for hele året.

6.3.2 Andre tertialrapport

I rapporten for andre tertial, som skal sendes departementet senest 20. september, skal Sjøfartsdirektoratet gi en kort og overordnet vurdering av status for hvert mål, med vekt på eventuelle vesentlige resultatavvik og avvik fra forutsetninger og krav i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal inneholde regnskapsstatus per 31. august 2026 og prognose for forbruk for hele året. Videre skal etaten rapportere om samfunnssikkerhet med henvisning til brevets punkt 6.2. Direktoratet skal også rapportere om oppfølging av oppdrag i tildelingsbrevet.

Øvrige rapporteringskrav for første og andre tertialrapport går fram av vedlagte oversikt.

6.3.3 Årsrapporten

Rapporteringskrav fremkommer av vedlegg, tildelingsbrevet for 2026, og øvrig styringsdialog.

7. BUDSJETTVEDTAK OG FULLMAKTER FOR 2026

7.1 Budsjettvedtak

For Sjøfartsdirektoratet er det fattet budsjettvedtak på kap. 909, 3909, 910, 1422 og kap. 3910.

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Kap. 909	Tiltak for sysselsetting av sjøfolk	Beløp
Post 73	Tilskudd til sysselsetting av sjøfolk, overslagsbevilgning	2 480 000
Sum kap. 909		2 480 000

Tilskuddsordningen for sysselsetting av sjøfolk består i 2026 av følgende åtte tilskuddsmodeller:

- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på petroleumsskip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på passasjerskip i utenriksfart i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NOR som betjener strekningen Bergen-Kirkenes
- Tilskudd for arbeidstakere på seilskip i NOR
- Tilskudd for arbeidstakere på skip i NIS
- Tilskudd for arbeidstakere på NIS lasteskip i utenriksfart
- Tilskudd for arbeidstakere på konstruksjonsskip i NIS

Tilskuddet er begrenset til 225 500 kroner per arbeidstaker per år i alle tilskuddsmodeller utenom den generelle tilskuddsmodellen for skip i NIS, hvor maksimal støtte er begrenset til 26 pst. av tilskuddsgrunnlaget.

Sjøfartsdirektoratet fører kontroll med utbetalingene under tilskuddsordningen. Et av vilkårene for at rederi kan motta tilskudd, er at arbeidstaker det søkes om tilskudd for, har rett til sjømannsfradrag etter skatteloven. Direktoratet har fra 2019 forsterket kontrollen med at kravet om rett til sjømannsfradrag er oppfylt. Denne kontrollen skal videreføres. Arbeidet med særskilt kontroll i ordningen skal prioriteres også i 2026.

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Kap. 3909	Tiltak for sysselsetting av sjøfolk	Beløp
Post 01	Tilbakeføring av tilskudd	3 000
Sum kap. 3909		3 000

<i>Utgifter</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Kap. 910	Sjøfartsdirektoratet	Beløp
Post 01	Driftsutgifter	544 600
Kap. 1422	Sjøfartsdirektoratet (Klima- og miljødepartementet)	Beløp
Post 21	Driftsutgifter	9 683
Sum kap. 910 og 1422		554 283

<i>Inntekter</i>		<i>(i 1 000 kroner)</i>
Kap. 3910	Sjøfartsdirektoratet	Beløp
Post 01	Gebyrer for skip og flyttbare innretninger i NOR	270 092
Post 02	Maritime personellsertifikater	31 928
Post 03	Diverse inntekter	562
Post 04	Gebyrer for skip i NIS	74 630
Post 05	Inntekter fra kystradiotjenesten	16 800
Post 86	Overtredelsesgebyr og tvangsmulkt	4 800
Sum kap. 3910		398 812

Sjøfartsdirektoratet har ansvar for å planlegge virksomheten i 2026 innenfor de bevilgningsrammer som er gitt i dette brevet (jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.).

Det følger av § 5 i Stortingets bevilgningsreglement at utgiftsbevilgninger ikke kan overskrides eller brukes til andre formål enn forutsatt av Stortinget, med mindre det er gitt eksplisitt fullmakt om noe annet, jf. punkt 6.2 under.

7.2 Budsjettedtak

Merinntektsfullmakt

For 2026 gis Sjøfartsdirektoratet fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 910, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 3910, post 03. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelse, skal også dekke merverdiavgift knyttet til overskridelse som utgiftsføres på kap. 1633, post 01. Merinntekter og eventuelle mindreinntekter tas med i beregningen av overføring av ubrukt bevilgning til etterfølgende år. Se Finansdepartementets rundskriv R-110 for mer informasjon.

7.3 Finansielt rammeverk

Det vises til Bestemmelsene om økonomistyring i staten pkt. 3.4.2. Sjøfartsdirektoratet skal føre regnskap etter kontantprinsippet.

7.4 Tildeling

I tråd med kravene i § 7 i Reglement for økonomistyring i staten og føringene gitt i dette tildelingsbrevet, blir bevilgningene på kapitlene 909, 910, 1422 og 3910 stilt til disposisjon for Sjøfartsdirektoratet.

Med hilsen

Ottar Ostnes (e.f.)
ekspedisjonssjef

Tonje Sund
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi: Klima- og miljødepartementet, Riksrevisjonen

VEDLEGG 1: KALENDER FOR STYRINGSDIALOGEN 2026

Måned	Dato	Aktivitet
Jan.-feb.	Medio jan. - medio feb.	Avslutning statsregnskap 2025, jf. eget brev fra NFD med frister
Feb.-mars	Feb. – mars	Kontaktmøte om tilskuddsordningen for sjøfolk
Mars	2. mars 16. mars 16. mars	Eventuelle innspill til revidert budsjett 2026 Årsrapport 2025, jf. krav i R-115 Budsjettforslag 2027
April	April	Etatsstyringsmøte – årsrapporten for 2025 (digitalt)
Mai	Mars – mai	Kontraktssamtale med virksomhetsleder
Juni	2. juni Medio/ultimo juni	Første tertialrapport og overordnet risikovurdering Etatsstyringsmøte (fysisk, Haugesund)
Juli		
Aug.		
Sept.	21. sept.	Andre tertialrapport og risikovurdering Status for økonomi per 31. aug., inklusive eventuelle innspill til endringsproposisjon høstsesjon 2026
Okt.	Okt. - nov.	Etatsstyringsmøte (fysisk, Oslo) Dialog om tildelingsbrev for 2027
Nov.	2. nov.	Ev. innspill til store satsinger 2028

Vedlegg 4 gir en samlet oversikt over krav til rapportering for Sjøfartsdirektoratet for 2026.

VEDLEGG 2: FULLMAKTER 2026

Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet har bestemmelser om unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene er redegjort for i Finansdepartementets (FINs) rundskriv R-110, sist oppdatert 20.06.2023. Det vises også til veileder for statlig budsjettarbeid utgitt av FIN (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

NFD delegerer med dette følgende fullmakter til Sjøfartsdirektoratet for 2026, med de utdypende vilkår som er fastsatt i FINs rundskriv R-110, jf. punktene 2.2 – 2.6:

- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester ut over budsjettåret, forutsatt at eventuelle avtaler inngås innenfor rammen av Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt 20. januar 2012 og sist endret 13. januar 2017.
- Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten mot tilsvarende innsparing i de neste tre budsjettårene.

Departementet tar forbehold om at fullmaktene kan inndras dersom de ikke benyttes i overensstemmelse med kravene i rundskrivet. Det bes om rapportering om utnyttelsen av hver enkelt fullmakt i forklaringene til statsregnskapet.

Administrative fullmakter

Det vises til følgende:

- Nærings- og handelsdepartementets (NHDs) brev av 16.09.99 om delegering av fullmakt i forbindelse med flyttegodtgjørelse.
- NHDs brev av 27.02.01 om delegering av fullmakt i forbindelse med beordringsgodtgjørelse.
- NHDs brev av 30.01.02 om delegering av fullmakt i forbindelse med erstatning ved skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten.
- NHDs brev av 06.06.02 om delegering av fullmakt vedrørende kompensasjon for arbeids- og reisetid for tjenestereiser i utlandet.
- NHDs brev av 10.03.05 om delegering av administrative bestemmelser i forbindelse med teletjenester, flytting til utlandet, oppholdsgodtgjøring mv. til deltakere ved kortvarige kurs, konferanser mv. og ansvar og garanti for statens oppkrevdere og regnskapsførere.
- NHDs brev av 08.01.10 om delegering av fullmakt til å fastsette hvilke installasjoner som omfattes av særavtale for inspeksjonsoppdrag på oljeinstallasjoner til havs.
- NFDs brev av 24. november 2022 og vedtak om at Nærings- og fiskeridepartementets myndighet etter forvaltningsloven § 13 d første ledd til å bestemme at opplysninger kan eller skal gis til forskning uten hinder av taushetsplikten etter § 13, samt tillatelse til kobling av registre i forbindelse med forskning, så vidt gjelder opplysninger i saker på direktoratets ansvarsområde, delegeres til Sjøfartsdirektoratet, jf. forvaltningslovforskriften § 8.

VEDLEGG 3: RAPPORTERINGSKRAV

Nærings- og fiskeridepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 910 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (saldert budsjett, overført bevilgning, tilleggsbevilgninger og omprioriteringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter)
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost. Post 01 skal splittes på kontoklasse 5 Lønnskostnad og øvrige driftskostnader (kontoklassene 4, 6 og 7).
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme
- Vesentlige avvik mellom periodisert budsjett per dato og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en budsjettvurdering for hele året i form av en prognose (gjelder ikke rapportering per 31. desember)
- Vesentlige avvik i utgiftsprognosen fra disponibel bevilgning per 31. desember må forklares og korrigerende tiltak må angis
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent

Nærings- og fiskeridepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 3910 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er sum budsjett: Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstpost
- Avvik mellom budsjett og regnskap må fremstilles både i kroner og prosent
- Vesentlige avvik mellom forventede periodiserte inntekter og regnskapsført beløp må forklares
- Etaten må gi en inntektsprognose for hele året (gjelder ikke per 31. desember)
- Vesentlige avvik i inntektsprognosen for hele året fra budsjett må forklares
- Avvik mellom budsjett og prognose må fremstilles både i kroner og prosent

VEDLEGG 4: SPESIFISERING AV FELLES BESTILLINGER I STYRINGSKALENDEREN FOR NFDS STATLIGE VIRKSOMHETER I 2025

Årsrapportering og regnskap for 2025

1.1 Statsregnskapet for 2025

Frister og krav til leveranser ved avslutning av statsregnskapet for 2025 vil bli meddelt i eget brev fra NFD med henvisning til særskilt [rundskriv R-8/2025 fra Finansdepartementet](#). Vi ber særskilt om at etatene merker seg frist for oversendelse av forklaringer til statsregnskapet for samtlige utgifts- og inntektsposter der det er et ikke uvesentlig avvik mellom budsjett og regnskap innen 9. februar 2026.

1.2 Årsrapport for 2025

Årsrapporten med årsregnskap for 2025 oversendes departementet innen 16. mars med kopi til Riksrevisjonen.

Årsrapporten med årsregnskap for 2025 skal følge felles mal for statlige årsrapporter og anbefalingene fra Direktoratet for økonomistyring (DFØ) til innhold og utforming. Særskilte rapporteringskrav som kommer i tillegg, er avtalt i styringsdialogen. Se <https://dfo.no/fagomrader/arsrapport>.

Regjeringens fellesføringer i tildelingsbrevene 2025

Virksomhetene skal i årsrapporten for 2025 redegjøre for hvordan de har fulgt opp de ulike delene av regjeringens fellesføringer

- «Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk».
- «Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse» - «Redusere konsulentbruken»

Resultatrapporteringen følges opp av overordnet departement. Rapportering på fellesføringene fra regjeringen er beskrevet i [Rundskriv D-1/25](#).

Departementets interne føringer 2025

Virksomhetene skal i årsrapporten rapportere på departementets interne føringer

- «*grønn omstilling og bærekraft*»: overlapper regjeringens fellesføring på området. Det bes om at virksomhetene rapporterer samlet om grønn omstilling i årsrapporten. Det innebærer hvordan hensyn til miljø, bærekraft og grønn omstilling ivaretas gjennom tiltakene beskrevet i tildelingsbrev for 2025.
- «*sikkerhet og beredskap*»: Virksomhetene skal i årsrapporten redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap. Ytterligere rapportering følges opp i styringsdialogen.
- «*mangfold og likestilling*»: Arbeidet skal omtales i årsrapporten og vil bli fulgt opp i styringsdialogen.
- «*sikkerhet og beredskap*»: Virksomhetene skal redegjøre overordnet for resultatene fra arbeidet med sikkerhet og beredskap i årsrapporten.

1.3 Særskilt om rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Alle statlige arbeidsgivere skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering (aktivitets- og redegjørelsesplikten), jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 26. Videre skal statlige virksomheter redegjøre for sektorspesifikke likestillingstiltak (aktivitets- og redegjørelsesplikten for offentlige myndigheter) jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24.

Målet er at alle skal ha like muligheter uavhengig av kjønn, seksuell orientering, funksjonsevne, etnisk bakgrunn og religion. Nærings- og fiskeridepartementet gjør rede for tilstanden i departementet i Prop. 1 S. Virksomhetene redegjør i årsrapportene. Tabell 1 – mal for rapportering av tilstandsrapport, likestilling

Kjønnsbalanse i antall og prosent		Deltid pst.		Midl perm. pst.	Foreldre-Sykeansatte fravær pst.	pst.
År	M pst. K	Antall	Kvinner M K M K	M K	M K	M K

pst. totalt lønn av
menns

Totalt i t-1

virksomheten t-2

Toppleidelse t-1

(eks. direktør, t-2
ass. dir.)

Mellomledelse t-1

(eks. t-2

avdelingsdirektør
)

(eks. t-1

seniorrådgiver) t-2

2. Budsjettinnspill og rapportering for 2026

2.1 Budsjettjusteringer, innspill til tilleggsbevilgninger i vår- og høstsesjonen

Frist:

- 2. mars 2026 for endring våren 2026
- 21. september 2026 for endringer høsten 2026

Medio mai og i slutten av november legger regjeringen fram proposisjoner om omprioriteringer og tilleggsbevilgninger på statsbudsjettet for inneværende år, RNB i mai og nysaldering i november. Det skal i hovedsak bare fremmes forslag om tillegg som er begrunnet i uforutsette forhold. Innspillet skal inneha:

- En kort beskrivelse av hva forslaget gjelder og begrunnelse. Det må fremgå om forslaget gjelder parallell-, anslags- eller valutajustering, omdisponering eller utgifts-/inntektsendring, eller endringer i risikobilde.
- Beløp per kap./post som forslaget vedrører. Forslagene skal baseres på kontantprinsippet i § 3 i Stortingets bevilgningsreglement som sier at utgifter og inntekter skal tas med i budsjettet for det året de antas å bli kontant betalt. Forslag til ev. utgiftsøkning eller inntektsreduksjon skal normalt følges av forslag til tilsvarende inndekning.
- en beskrivelse for hvilke tiltak som er gjennomført for å begrense utgiftene, og eventuell konsekvens av ikke å øke bevilgningen.

2.2 Rapportering – status om økonomi

Frist: 21. september 2026

Departementet ber virksomheten legge fram en statusrapport om budsjettsituasjonen per 31. august 2026. Rapportene skal være basert på innrapportert beløp til statsregnskapet. I rapporten skal det for hver kap./post gå fram:

- Disponibelt beløp (saldert budsjett inkl. ev. overførte midler og ev. endringer i bevilgning gjennom året).
- Regnskapsført beløp per 31. august 2026.
- Prognose for hele 2026.
- Forklaring på vesentlige avvik mellom disponibelt og regnskapsført beløp.
- Risikovurdering av mål- og resultatkrav.

Eventuelle innspill til bevilgningsendringer, jf. punkt 2.1, sendes sammen med rapporten.

[Dersom departementet ser behov for særskilt rapportering, skal dette innarbeides i tildelingsbrev.]

3. Budsjettforslag for 2027

3.1 Ordinært budsjettforslag for 2027

Frist: 16. mars 2026

Budsjettforslaget skal vise hvordan virksomheten vil prioritere sine ressurser det kommende året gitt at bevilgningen videreføres på nivå med inneværende år. Innspillet vil danne grunnlag for diskusjon om virksomhetens strategiske planer i styringsdialogen og for departementets arbeid med Prop. 1 S. Proposisjonen skal, i tillegg til å fremme forslag til bevilgning på kapittel og post, tydelig formidle hovedprioriteringene for den enkelte virksomhet.

Budsjettforslaget skal ta utgangspunkt i virksomhetens fastsatte mål og strategier innenfor gjeldende budsjetttramme. Videre skal forslaget inneholde:

- En vurdering av risikoer/ev. endringer i rammebetingelsene som kan få betydning for budsjettet i 2027. Det kan eventuelt vises til tidligere innsendte risikovurderinger og eventuelle endringer i risikobildet i forhold til forrige risikorapportering.
- En omtale av hovedprioriteringer for 2027. Hovedprioriteringer skal angi hva som er de viktigste områdene som virksomheten vil prioritere i 2027.

- En omtale av oppgaver som foreslås prioritert ned på kort eller lang sikt for å frigjøre ressurser til høyere prioriterte oppgaver, og konsekvensene av dette.

- En oversikt over utgifter per virksomhetsområde/hovedområde for årene 2025 (regnskapstall), 2026 (gjeldende budsjett) og 2027 (forslag gitt dagens ramme).

I tillegg skal virksomheten spesifisere driftsutgiftene (01-posten) på underpost 01.1 Lønn, pensjon og godtgjørelser og 01.2 Varer og tjenester.

3.2 Særskilt om investeringer

Departementet ber virksomheten redegjøre for investeringer som virksomheten planlegger å gjennomføre innenfor gjeldende budsjett, med inndekning over flere år. Redegjørelsen skal inneholde en vurdering av tiltakets nytte, opplysninger om samlet investeringsbehov og fordeling av utgifter over år. Dette kan for eksempel gjelde mindre byggeprosjekter uten husleiekompensasjon eller IKT-investeringer. Departementet minner om at IKT-investeringer skal være i henhold til det til enhver tid gjeldende digitaliseringsrundskrivet fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

4. Budsjettinnspill 2028

4.1 Budsjettinnspill til store satsinger for 2028

Frist: 2. november 2026

Som et ledd i departementets arbeid med innspill til regjeringens første budsjettkonferanse om 2028-budsjettet, ber departementet om eventuelle innspill til større satsinger.

Det vises til nærmere omtale for utforming av satsingsforslag i FINs rundskriv R-9/2025 som er publisert her [Finansdepartementets rundskriv - regjeringen.no](https://www.finansdepartementet.no/finansdepartementets-rundskriv-regjeringen-no).

Oppsummering

Kort oppsummering av satsingsforslaget, 1-3 setninger og maks 1/2 side som inneholder informasjon om:

- Tiltakets formål og varighet.

- Utgifter i 2028 og hvert av de påfølgende tre år, med en oversiktlig framstilling av de økonomiske og administrative konsekvensene av tiltaket.
- Kapittel og post på NFDs område
- Eventuell merverdiavgift som påløper (posteres på FINs felleskap./post)
- Andre kapitler og poster som ev. blir påvirket.

Tilleggsopplysninger

Alle satsingsforslag skal inneholde kortfattede svar på de seks spørsmålene i kapittel 2-1 i utredningsinstruksen:

1. Hva er problemet, og hva vil vi oppnå med satsingsforslaget? Det må (a) gjøres rede for risiko, og utvikling fremover, ved uendret bevilgning, (b) fremgå tydelig hvilken merverdi, som forventes oppnådd, hvis forslaget gjennomføres, og (c) opplyses om hvorfor de ressurser som i dag brukes på formålet, ikke kan brukes mer effektivt eller omprioriteres.
2. Hvilke tiltak er relevante og vurdert? Det skal klart fremgå hvilke alternative tiltak som er vurdert.
3. Hvilke prinsipielle spørsmål reiser tiltakene?
4. Hva er de positive og negative virkningene av tiltakene, hvor varige er de og hvem blir berørt? Dette svaret vil blant annet kunne utdype den kortfattede redegjørelsen under spørsmål 1 ovenfor.
5. Hvilke tiltak anbefales, og hvorfor? Blant de alternative tiltak som er vurdert (ref. spørsmål 2), må det forklares hvorfor det anbefalte tiltaket bør velges fremfor de andre.
6. Hva er forutsetningene for en vellykket gjennomføring?

DFØ har utarbeidet [Veileder til utredningsinstruksen](#), som gir detaljerte retningslinjer om hvordan disse spørsmålene kan besvares.

For forslag som ventes å ha vesentlige nytte- eller kostnadsvirkninger, skal det også utarbeides en samfunnsøkonomisk analyse.

Det skal utarbeides en overordnet gevinstrealiseringsplan for forslag der det er relevant. Formålet med gevinstrealiseringsplanen er å gi departementet og regjeringen et bedre grunnlag for systematisk utredning, synliggjøring, oppfølging og rapportering av gevinster fra arbeid med tiltak som kan gi bedre ressursbruk og økt handlingsrom.

Gevinstrealiseringsplanen skal inneholde en oversikt over nettogevinstene for offentlig sektor ved tiltaket. Et tiltak kan også ha nytteeffekter og gevinster uten at det gir netto budsjettgevinster for staten. Gevinster, eksempelvis i form av høyere kvalitet i tjenestene og økt produksjon for samme ressursinnsats, skal beskrives, og det skal redegjøres for hvordan disse skal følges opp. Planen kan bygge videre på svarene på utredningsinstruksens spørsmål 4 og 6.

Ved behov skal tilleggsopplysningene også omfatte gjennomført/planlagt utredningsprosess bak forslaget, inkl. kontakt med berørte parter.