

Diskrimineringsnemnda
Kaigaten 9
5015 BERGEN

Deres ref

Vår ref
25/6728-

Dato
16. januar 2026

Statsbudsjettet 2026 - Diskrimineringsnemnda - tildelingsbrev
Statsbudsjettet 2026 –
Diskrimineringsnemnda – tildelingsbrev

Innhold

Statsbudsjettet 2026 - Diskrimineringsnemnda - tildelingsbrev	1
1. Innledning	3
2. Mål og hovedprioriteringer for 2026	3
2.1 Overordnede mål	3
2.2 Hovedprioriteringer i 2026	4
3. Styring og kontroll i virksomheten	4
3.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026	4
1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	4
2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	4
3. Redusere konsulentbruken	5
3.2 Andre krav	5

4.	Budsjettildeling og fullmakter.....	6
4.1	Utgifter.....	6
4.2	Inntekter	7
4.3	Budsjettfullmakter.....	7
5.	Rapportering.....	8
5.1	Regnskapsrapport per 31. august 2026	8
5.2	Årsrapport for 2026	8
6.	Budsjettinnspill for 2028	8

Vedlegg 1: Styringskalender 2026

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2026

Vedlegg 3a: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028

Vedlegg 3b: Skjema for innspill til 2028

1. Innledning

I dette brevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Kultur- og likestillingsdepartementets styringssignaler for Diskrimineringsnemnda i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Kultur- og likestillingsdepartementet ble behandlet av Stortinget 15. desember 2025 på grunnlag av Innst. 14 S (2025–2026).

Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen framgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig. Diskrimineringsnemnda skal følge målene, forutsetningene og kravene i dette tildelingsbrevet, i vedleggene til brevet og i departementets instruks til virksomheten samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten.

2. Mål og hovedprioriteringer for 2026

2.1 Overordnede mål

Følgende mål gjelder for Diskrimineringsnemnda for 2026:

- **Et sterkt og effektivt håndhevingsapparat på likestillings- og diskrimineringsområdet som leverer avgjørelser av god faglig kvalitet.**
 - Det innebærer blant annet at partene får nødvendig bistand, avgjort saken sin raskt, og med et korrekt resultat.

Styringsparameter	Resultatkrav for 2026	Rapportering
S1. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid	R1.Diskrimineringsnemnda skal nedarbeide restanser i tråd med <i>Plan for restansenedbygging 2026</i> drøftet på 2. etatsstyringsmøte høsten 2025.	Regnskaps- og årsrapport

- **Å sikre at enkeltpersoner får god og rettssikker veiledning i klagesaker.**
 - Dette innebærer blant annet at Diskrimineringsnemnda, og Likestillings- og diskrimineringsombudet skal samarbeide om og videreutvikle utfyllende veiledningsrutiner for klagesaker i Samarbeidsforumet, etablert i 2025.

Styringsparameter	Resultatkrav for 2026	Rapportering
S 2. Samarbeid om veiledning	R 2.Diskrimineringsnemnda skal samarbeide med Likestillings- og diskrimineringsombudet om veiledning til felles målgrupper i klagesaker i Samarbeidsforum for Diskrimineringsnemnda og Likestillings- og diskrimineringsombudet.	Regnskaps- og årsrapport

Tiltakene vil bli fulgt opp i styringsdialogen med departementet i 2026. Departementet har i Prop. 1 S (2025–2026) redegjort for overordnede mål, strategiske utfordringer og satsingsområder for 2026. Vi ber Diskrimineringsnemnda om å se sin virksomhet i sammenheng med disse.

2.2 Hovedprioriteringer i 2026

- Jobbe aktivt for å nedarbeide restansene for å legge til rette for en redusert gjennomsnittlig saksbehandlingstid, jf. plan for restansenedbygging
- Videreutvikle gode rutiner for veiledning til felles målgrupper i klagesaker i Samarbeidsforumet med Likestillings- og diskrimineringsombudet.

3. Styring og kontroll i virksomheten

3.1 Fellesføringer som gjelder for alle statlige virksomheter i 2026

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25](#) med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk.

Diskrimineringsnemnda skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet.

Diskrimineringsnemnda skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten.

Diskrimineringsnemnda skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Diskrimineringsnemnda skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Diskrimineringsnemnda skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Diskrimineringsnemnda skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere.

Diskrimineringsnemnda skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

3.2 Andre krav

Følgende krav gjelder for Kultur- og likestillingsdepartementets underliggende virksomheter:

Innsats for å fremme likestilling, mangfold og hindre diskriminering

Regjeringen har som mål å redusere forskjellene i samfunnet og å gi alle like muligheter for deltakelse. Regjeringen vil bygge videre på og styrke fellesskapsløsningene i det norske samfunnet.

Alle offentlige virksomheter og arbeidsgivere skal i all sin virksomhet arbeide aktivt, planmessig og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av diskrimineringsgrunnlagene som omfattes av likestillings- og diskrimineringsloven. Det gjelder både som offentlig myndighet, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 24, og som arbeidsgiver, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 26 og 26a. Også i 2026 skal virksomheten ha et særlig blikk på kravet til likelønn og iverksette nødvendige tiltak for å rette opp eventuelle skjevheter.

Nærmere om aktivitets- og redegjørelsesplikten framgår av Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring og krav til rapportering i årsrapporten.

Språklov

Virksomhetene under Kultur- og likestillingsdepartementet er sentrale i oppfølging av språkpolitikken, både gjennom å følge språkloven i eget arbeid, og gjennom å forvalte fag- og tjenesteområder som er viktige for å bevare og styrke norsk språk, samiske språk, norsk tegnspråk og nasjonale minoritetsspråk. Virksomhetene skal også i 2026 arbeide systematisk med å følge opp språkloven. Råd og veiledning fins på sprakradet.no.

Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal ivareta sitt ansvar innenfor samfunnssikkerhet og beredskap. Virksomheten må dimensjonere sine planer, øvelser, kapasiteter og kompetanse, opp mot samfunnsoppdrag, ansvar og rolle innen samfunnssikkerhet og forebyggende sikkerhet. Dette inkluderer å holde seg oppdatert om de åpne risiko- og trusselvurderingene fra sikkerhetsmyndighetene samt om relevant regelverk

Det vises til nærmere omtale av krav til dette arbeidet i Instruks om økonomi- og virksomhetsstyring.

Dokumentasjon av virksomhetens arbeid på dette området skal sendes departementet som eget vedlegg til årsrapporten, jf. vedlegg 2: Krav til årsrapporten.

4. Budsjettildeling og fullmakter

Kultur- og likestillingsdepartementet stiller følgende budsjettammer til disposisjon for Diskrimineringsnemnda i 2026:

4.1 Utgifter

Utgiftene knyttet til det planlagte aktivitetsnivået, inkludert nye tiltak som man vil sette i gang i 2026, må dekkes innenfor den tildelte budsjettammen. I disposisjonsplanen må virksomheten derfor innarbeide dekning for alle utgifter som vil påløpe i budsjettåret i henhold til de aktivitetene som virksomheten har planlagt for 2026.

Tildelinger utgifter – alle beløp i 1 000 kroner

Kap.	Kapittelnavn	Post	Postnavn	Beløp 2026
350	Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda	01	Driftsutgifter	36,276

Rammen under kap. 350, post 01 inkluderer midler til dekning av merutgifter som følge av lønnsoppgjøret 2025.

For budsjettering og regnskapsføring av merverdiavgifter og pensjonsutgifter vises til hhv. Finansdepartementets rundskriv [R-116](#) og [R-118](#).

4.2 Inntekter

Tildelinger inntekter – beløp i 1 000 kroner

Kap.	Kapittelnavn	Post	Postnavn	Beløp 2026
3350	Sekretariatet for Diskrimineringsnemnda	01	Tvangsmulkt	1 000

4.3 Budsjettfullmakter

Fullmakter som det er nødvendig å søke om for å benytte

Diskrimineringsnemnda må søke Kultur- og likestillingsdepartementet om samtykke til å benytte seg av følgende budsjettfullmakter i hvert enkelt tilfelle:

- Overføring av ubrukt bevilgning fra et år til neste, jf. Bevilgningsreglementet § 5 tredje ledd.
- Overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv [R-110](#) pkt. 2.6.
- Omdisponering fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger, jf. Bevilgningsreglementet § 11 og Finansdepartementets rundskriv [R-110](#) pkt. 2.5.
- Det vises for øvrig til departementets instruks om økonomi- og virksomhetsstyring for utdypende omtale av fullmakter på økonomi- og personalområdet.

Inngåelse av leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester

Virksomhetene kan inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret når avtalene gjelder virksomhetens ordinære drift og utgiftene kan dekkes innenfor uendret bevilgningsnivå i avtaleperioden, jf. Rundskriv [R-110](#) og [Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor](#).

5. Rapportering

5.1 Regnskapsrapport per 31. august 2026

Departementet vil be om en særskilt regnskapsrapport per 31. august 2026, der det i tillegg til forbruket per 31. august også skal angis planlagt forbruk for resten av året. Departementet vil senere sende ut retningslinjer for utarbeiding av en slik rapport.

5.2 Årsrapport for 2026

Virksomheten skal ved utgangen av hvert budsjettår utarbeide en egen årsrapport. Årsrapport og årsregnskap skal utarbeides etter en felles struktur for alle statlige virksomheter, jf. pkt. 1.6.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten.

Årsrapporten for 2026 sendes til Kultur- og likestillingsdepartementet innen 15. mars 2027. Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai, men likevel ikke før rapporten er behandlet i styringsdialogen med departementet. Revisjonsberetningen fra Riksrevisjonen skal publiseres så snart den foreligger. Departementet sørger for at godkjent årsrapport sendes til Riksrevisjonen.

For nærmere omtale av kravene til årsrapporten vises det til vedlegg 2.

6. Budsjettinnspill for 2028

Frist for innspill til statsbudsjettet for 2028 er 1. desember 2026. Det vises i denne forbindelse til vedlegg 3a: *Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028.*

Med hilsen

Therese Koppang (e.f.)
ekspedisjonssjef

Juliet Namuli Birabwa Haveland
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ)
Riksrevisjonen

Vedlegg 1: Styringskalender 2026

Vedlegg 2: Krav til årsrapport for 2026

Vedlegg 3a: Retningslinjer for arbeid med innspill til budsjett for 2028

Vedlegg 3b: Skjema for innspill til 2028

Styringskalender 2026 for Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) og Diskrimineringsnemnda

Måned	Dato	Hva	Ansvarlig
Jan.	Primo januar	Tildelingsbrev 2026	KUD
	Medio januar	Regnskapsrapport (kasserapport) per 31. desember 2025	DN
	Medio januar	Forklaringer til statsregnskapet 2025	DN
Mars	Innen 1. mars	Innmelding av eventuelle saker til revidert nasjonalbudsjett 2026	DN
	Innen 15. mars	Årsrapport for 2025, vedlagt risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet	DN
	Innen 31. mars	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av overføring av ubrukte beløp	KUD
	Senest to uker før etatsstyringsmøtet	Dokumenter til etatsstyringsmøtet oversendes (økonomistatus og prognose, oppdatert risikovurdering (drift) inneværende år mv.)	DN
April	April/mai	Etatsstyringsmøte (bl.a. med gjennomgang av årsrapport, status for forbruk og prognose for inneværende år, oppdatert risikovurdering knyttet til drift og måloppnåelse, drøfting av budsjettinnspill, risikovurderinger på sikkerhets- og beredskapsområdet, ev. andre avtalte saker)	KUD
Juni	Medio juni	Ev. supplerende tildelingsbrev for 2026 som følge av endringer i revidert nasjonalbudsjett	KUD
Juli	Innen 31. juli	Informasjon om regnskapsrapport per 31. august 2026	KUD
Sept.	Medio september	Regnskapsrapport med forklaringer per 31. august 2026	DN
Okt.	Innen 1. oktober	Eventuelle saker til nysaldering av budsjettet for 2026 (utover det som framgår av regnskapsrapport per 31. august)	DN
	Medio oktober	Foreløpig tildelingsbrev for 2027	KUD
	Ultimo oktober	Ev. supplerende tildelingsbrev 2026 om justeringer som følge av lønnskompensasjon	KUD
Nov.		Etatsstyringsmøte (bl.a. med tilbakemeldinger på foreløpig tildelingsbrev, drøfting av mål og prioriteringer for 2027), utviklingsbehov og	KUD og DN

		strategier i et treårsperspektiv (t.o.m. 2029), status for forbruk inneværende år m.m.)	
Des.	Innen 1. desember	Innspill til arbeidet med statsbudsjettet for 2028 (innsparingsmuligheter, satsingsforslag, konsekvensjusteringer og langsiktige strategier, ev. behov for justering av hovedmål)	DN
	Primo desember	Rundskriv om rapportering til statsregnskapet 2026	KUD
	Innen 31. desember	Ev. supplerende tildelingsbrev som følge av nysalderingen	KUD