



Skatteetaten  
Postboks 9200 Grønland  
0134 OSLO

Deres ref

Vår ref  
24/5197-

Dato  
22. desember 2025

## Statsbudsjettet 2026 – Skatteetaten – Tildelingsbrev

### Innhold:

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 1. Innledning .....                         | 2  |
| 2. Viktige utfordringer fremover.....       | 2  |
| 3. Mål og prioriterte tiltak for 2026 ..... | 3  |
| 4. Skatteklagenemda .....                   | 15 |
| 5. Styring og kontroll i virksomheten ..... | 15 |
| 6. Rapportering .....                       | 19 |
| 7. Budsjettildeling.....                    | 20 |

### Vedlegg:

1. Styringskalender 2026 – Skatteetaten
2. Særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2026
3. Fullmakter
4. Forklaringsvariabler
5. Krav til rapportering om budsjettstatus
6. Krav til rapportering på fastsettings- og innkrevingsområdet
7. Oversikt over prioriterte tiltak – regelverksutvikling for 2026

Postadresse  
Postboks 8008 Dep  
0030 Oslo  
postmottak@fin.dep.no

Kontoradresse  
Akersgata 40  
www.fin.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 807

Avdeling  
Etatsstyringsavdelingen

Saksbehandler  
Jannicke Valbrek  
Skjelderup  
22 24 42 15

## **1. Innledning**

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak og Finansdepartementets styringssignaler for Skatteetaten i 2026. Prop. 1 S (2025–2026) for Finansdepartementet ble behandlet 22. desember 2025 på grunnlag av Innst. 5 S (2025–2026).

Styringsdialogen mellom Finansdepartementet og Skatteetaten er forankret i Prop. 1 S og Stortingets behandling av denne, hovedinstruks til Skatteetaten av 20. desember 2024 samt reglement for og bestemmelser om økonomistyring i staten. Hoveddokumenter og faste møter i styringsdialogen fremgår av styringskalenderen, jf. vedlegg 1. Departementets styringssignaler gis alltid skriftlig.

Skatteetaten må være forberedt på å få oppdrag som ikke er nevnt i tildelingsbrevet.

## **2. Viktige utfordringer fremover**

Finansdepartementets styring av Skatteetaten har et flerårig perspektiv.

Skatteetaten må fortsatt vektlegge arbeid for økt etterlevelse. Den samlede innsatsen for å sikre høy etterlevelse omfatter en rekke ulike virkemidler, som veiledning, brukervennlige systemløsninger, kontroll av egenfastsettingen og utvidet kontroll. Prioriteringene til etaten over tid har påvirket kontrollvirksomheten, og Skatteetaten vurderer at kontrollnivået samlet sett er noe for lavt. Skatteetaten må derfor fortsette arbeidet med å øke kontrollnivået der etaten mener det har blitt for lavt. Generelt skal etaten arbeide systematisk for at kontrollnivået skal være tilstrekkelig høyt, og at kontroller blir gjennomført planmessig og helhetlig, basert på gode risikovurderinger. Samtidig må kontrollnivået til enhver tid veies opp mot andre aktiviteter som kan bedre etterlevelsen.

Skatteetaten har omfattende digitale prosesser og en stor og kompleks IT-systemportefølje. Velfungerende og sikre IT-systemer er avgjørende for evnen til å løse samfunnsoppdraget og for tilliten til etaten, samt for etatens bidrag til totalforsvaret. Etaten må derfor fortløpende vurdere sikkerheten i sine systemer.

Skatteetaten må fortsatt arbeide for å sikre god tilgjengelighet og kvalitet i sine kanaler for kontakt med innbyggere og bedrifter.

Samlet saksbehandlingstid for klagesakene som sendes til Skatteklagenemnda, er fortsatt for lang. Antallet restanser i Skatteklagenemnda er også fortsatt for høyt. Skattedirektoratet må følge opp sekretariatet for Skatteklagenemnda sitt arbeid med å effektivisere klagesaksbehandlingen ytterligere og redusere restansene.

Skatteetaten har nå to store pågående utviklingsprosjekter: Fremtidens innkreving og Nye Altinn. Programmene vil kreve betydelige ressurser i 2026. I tillegg har etaten mange utrednings- og utviklingsprosjekter uten øremerkede bevilgninger. Det er derfor viktig å sikre rett kompetanse og tilstrekkelig kapasitet til utviklingsbehovene. Etaten forventer stort press på utviklingskapasiteten fremover, og gode prioriteringer vil derfor være viktig. God portefølje- og prosjektstyring vil være avgjørende for at prosjektene leverer i tråd med planlagt fremdrift, kostnader og kvalitet.

Også i 2026 skal Skatteetaten håndtere krav til effektivisering, innsparinger og gevinstrealiseringer. Etaten skal arbeide videre med å redusere konsulentbruken. God økonomistyring, bemanningsplanlegging og prioriteringer vil derfor være viktig fremover. Samlet sett må det gjøres krevende prioriteringer i 2026.

### **3. Mål og prioriterte tiltak for 2026**

Skatteetatens samfunnsoppdrag er å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet, jf. Prop. 1 S (2025–2026).

Følgende hovedmål gjelder for 2026, jf. Prop. 1 S (2025–2026) for Finansdepartementet:

- Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene
- Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet
- Samfunnet har tillit til Skatteetaten

Departementet forventer at resultatene i 2026 samlet sett minst skal være på samme nivå som året før. I resultatvurderingen vil departementet legge vekt på helheten i virksomheten. I det daglige arbeidet er det nødvendig at etaten veier kvalitet opp mot effektivitet.

Fra 2026 innføres et nytt nivå med delmål under hovedmålene. Effektindikatorene avvikles.

Styringsparametere/styringsindikatorer for 2026 omtales under hvert delmål. Oversikt over statistikk fremkommer i vedlegg 4.

Skatteetaten har ansvar for å fastsette et konkret resultatmål for hver styringsparameter. For statistikk settes det ikke konkrete resultatmål.

Prioriterte tiltak i 2026 omtales under tilhørende hovedmål. Tiltak som er knyttet til flere hovedmål, er plassert under hovedmålet med sterkest tilknytning.

#### **3.1 Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene**

De skatte- og opplysningspliktige skal oppleve at ordningene til Skatteetaten legger til rette for enkel og riktig registrering, rapportering og innbetaling. Skatteetaten skal likebehandle de skattepliktige og avdekke og korrigere uriktige eller manglende opplysninger. Skatteetaten skal bidra til at det fastsettes riktig skatt og at skatter og avgifter innbetales til riktig tid.

##### **3.1.1 Delmål 1-1 Brukere registrerer korrekt i pliktige registre til riktig tid**

Skatteetaten har på en kostnads- og formåls effektiv måte lagt til rette for at det skal være enkelt for de registreringspliktige å registrere riktig og fullstendig informasjon til riktig tid i registrene etaten forvalter. Uriktige og manglende registreringer skal forebygges, avdekkes, korrigeres og eventuelt sanksjoneres. Det skal være vanskelig å misbruke etatens registre.

Styringsindikatorer:

- Måling av formell kvalitet på utvalgte registre (kvalitativ beskrivelse)
  - Folkeregisteret
  - Eiendomsregisteret
  - Aksjonærregisteret
  - Merverdiregisteret
  - Særagiftsregisteret

### **3.1.2 Delmål 1-2 Brukere rapporterer korrekte og fullstendige opplysninger til riktig tid**

Skatteetaten har på en kostnads- og formålseffektiv måte lagt til rette for at det skal være enkelt for opplysningspliktige og rapporteringspliktige å rapportere korrekte og fullstendige opplysninger til riktig tid om henholdsvis egne og andres forhold til etaten. Uriktige og manglende opplysninger skal avdekkes, korrigeres og eventuelt sanksjoneres. Det skal være vanskelig å rapportere uriktige opplysninger.

Styringsparametere:

- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) fra næringsdrivende personer
- Andel rettidige skattemeldinger (skatt) for selskaper
- Andel mva.- meldinger levert innen 80 dager etter terminforfall
- Andel skattemeldinger med tekniske feil og mangler beregnet av totalt antall skattepliktige som har mottatt skattemelding
- Sum beregnet skatt i prosent av sum forskudd
- Andel skattemeldinger med tekniske feil som påvirker egenfastsetting/skatteoppgjør

### **3.1.3 Delmål 1-3 Brukere betaler riktig beløp til riktig tid**

Skatteetaten har på en kostnads- og formålseffektiv måte lagt til rette for at det skal være enkelt for de betalingspliktige å gjøre opp for seg. Ved uriktig eller manglende betaling er innkreivingsvirkemidlene tilpasset brukerne.

Styringsparametere:

- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt for alle sakstyper (skatt og mva.)
- Andel totalt innbetalt av sum fastsatt særavgifter, motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter
- Andel innbetalt av sum nye krav (Oppdrag)
- Andel barn som får hele det fastsatte bidraget (Bidrag og tilbakebetaling)
- Andel av feilutbetalingssaker som er oppgjort innen 3 år (Bidrag og tilbakebetaling)

### **3.1.4 Delmål 1-4 Brukere opplever Skatteetaten som profesjonell, tilgjengelig og effektiv**

Brukerne opplever at det er enkelt å etterleve og vanskelig å gjøre feil. De forstår informasjonen de får, finner frem til det de trenger uavhengig av kanal eller type kontakt med Skatteetaten, og får løst sine oppgaver. Det er enkelt å komme i kontakt med oss, og de får rask og god hjelp. Skatteetaten sikrer høy grad av selvbetjening. Dette skal redusere behovet for manuell oppfølging. Brukerne opplever at Skatteetaten har effektive kontrollmekanismer som oppdager, korrigerer og eventuelt sanksjonerer både bevisste og ubevisste feil.

Styringsparametere:

- Andel klager på skatt, mva. og særavgifter behandlet innen 3 mnd. (Skattekontorene)
- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 8 mnd. (fra mottak til endelig vedtak)

Departementets krav til rapportering om fastsetting og innkreving fremgår i vedlegg 6.

### **3.1.5 Prioriterte tiltak i 2026**

#### *Etatens kontrollarbeid*

Selv om etaten har en bredt sammensatt bruk av virkemidler, og arbeider i forkant for å sikre best mulig kvalitet på oppgavene før innlevering, er kontroll fortsatt et viktig virkemiddel. Etaten skal fortsette arbeidet med å øke kontrollnivået der det vurderes som for lavt. Departementet har behov for innsikt i etatens kontrollarbeid for å kunne forstå og vurdere etatens prioriteringer. Etaten bes oversende en rapport om etatens kontrollarbeid i 2025 innen 15. mars 2026, og for 2026 innen 15. mars 2027.

#### *Arbeid med skatte- og avgiftsopplegg og regelutvikling*

Det vedtatte skatte- og avgiftsopplegget for 2026 vil medføre behov for endringer i Skatteetatens IT-systemer og/eller ytterligere regelverksarbeid. Departementet legger til grunn at etaten følger opp dette i samråd med departementet. Etaten må også forvente arbeid med revidert nasjonalbudsjett i 2026 og skatte- og avgiftsopplegget for 2027.

Øvrig prioritert regelverksutvikling er omtalt under prioriterte tiltak knyttet til de ulike hovedmålene. I tillegg gis en samlet oversikt i vedlegg 7. Skatteetaten vil også få oppdrag om regelverkssaker som ikke nevnes i tildelingsbrevet.

#### *EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet*

Skatteetaten skal sikre etterlevelse av EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet. Skatteetaten må forvente å bruke ressurser på arbeid med EU-/EØS-regler. Etaten skal også bistå departementet med å vurdere og forberede saker for EFTAs overvåkingsorgan og EFTA-domstolen og i analyser av utviklingstrekk i EU-/EØS-retten som kan påvirke det norske skatte- og avgiftsopplegget. Det vil bli behov for ressurser til arbeidet med å utvikle et nytt og mer omfattende register for offentlig støtte, og til eventuelle endringer for at etaten kan oppfylle utvidede rapporteringsplikter.

#### *Eierskapsopplysninger*

Departementet viser til mandat for forprosjekt på myndighetenes tilgang til aksjeeieropplysninger sendt til Skatteetaten og Brønnøysundregistrene den 2. juli 2025. Frist for sentralt styringsdokument (SSD) for konseptet «K3 – Samordnet aksjeeierregister» ble i mandatet satt til 7. januar 2026. Etter statens prosjektmodell skal SSD kvalitetssikres (KS2). Denne prosessen igangsettes etter SSD er levert. Skatteetaten må i 2026 sette av tilstrekkelige ressurser til både å bidra til at KS2-prosessen gjennomføres effektivt og til å fortsette det videre arbeidet i henhold til SSD.

Konseptvalgutredningen for eierskapsopplysninger til fast eiendom (KVU eiendom) ble levert fra Kartverket til Kommunal- og distriktsdepartementet 19. juni 2025 med anbefaling om konsept 3 «Eiendomsregister» hvor det innføres en sentralisert regulering og registrering av eierskap i et samordnet regelverk hos én myndighet, som er Kartverket. KS1-rapport leveres etter planen 25. november 2025.

Kartverket starter nå opp forprosjekt vinteren 2026 med levering strategisk styringsdokument (SSD) til 27.mars 2026. Etter statens prosjektmodell skal SSD kvalitetssikres (KS2). Denne prosessen igangsettes etter SSD er levert.

Forprosjektet krever deltakelse fra Skatteetaten på lik linje som i konseptfasen. Skatteetaten må i 2026 sette av tilstrekkelige ressurser til å delta aktivt i forprosjekt, KS2-prosessen og videre løp i 2026 i henhold til SSD.

### *Overgang fra Altinn II til Altinn 3*

Programmet Nye Altinn, som ledes av Digitaliseringsdirektoratet, skal fullføres i 2026 ved at alle tjenester skal være reetablert på Altinn 3-plattformen. Altinn II-plattformen stenges i juni 2026. Skatteetaten må innenfor programmets rammer reetablere sine tjenester med høy kvalitet og legge grunnlaget for effektiv og sikker drift av tjenestene.

Finansdepartementet vil i 2026 følge programmet tett gjennom DFDs tverrdepartementale kontaktforum for programmet Nye Altinn, men ber om å bli direkte orientert hvis det skulle oppstå alvorlige avvik i REALT-prosjektet. Ellers viser Finansdepartementet til føringer for programmet i Prop 1 S (2025-2026) fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet (DFD), samt mandat av 17. september 2024 fra DFD.

For 2026 er det satt av 78,4 mill. kroner til programmet på post 22 Større IT-prosjekt. Av dette stilles 63,4 mill. kroner til disposisjon for Skatteetaten. Fordelingen av resterende 15 mill. kroner vil avklares frem mot RNB 2026. I tillegg kommer 45,9 mill. kroner til drift og forvaltning på kap. 1618, post 01.

### *Internasjonalt arbeid for å sikre skattegrunnlaget*

Skatteetaten skal legge til rette for god etterlevelse og riktig skatt fra utenlandske aktører i Norge, herunder også norske aktører med utenlandsk aktivitet. I tvistesaker etter skatteavtalenes MAP-ordning er det hovedsakelig Skatteetaten som opptre som norsk kompetent myndighet. Etaten skal fortsette arbeidet med å avdekke skjulte inntekter og formuer i utlandet for å motvirke uthuling av skattegrunnlaget.

Skatteetaten skal videreføre arbeidet med å legge til rette for effektiv deling av informasjon med andre land, samt effektiv bruk av opplysninger etaten mottar fra andre land. Skatteetaten skal arbeide for å øke kvaliteten på disse opplysningene.

Etaten må også bidra i det internasjonale arbeidet knyttet til å utvikle mer effektive og sikre tekniske utvekslings- og samarbeidsløsninger for å effektivisere skatte- og avgiftsprosessene i grensekryssende skattespørsmål.

Etaten har ansvar for å innføre standardene for rapportering av digitale plattformer og rapportering av kryptoeiendeler, blant annet ved å utvikle nødvendige tekniske løsninger og gi god informasjon og følge opp de rapporteringspliktige.

### *Internasjonalt arbeid med skattlegging av store flernasjonale konserner*

Etaten må også i 2026 bidra i arbeidet med innføring av nye skatteregler for store konsern. Dette er et omfattende og kompliserte regelverk som blant annet krever nye systemløsninger, etablering og styrking av fagmiljø og etablering av løsninger for utveksling av informasjon med andre land.

Norske regler om global minimumsskatt (skatteinkluderingsregelen og nasjonal suppleringskatt) trådte i kraft fra 2024. Skattefordelingsregelen er innført med virkning fra 2025. I oppfølgingen av global minimumsskatt må etaten også i 2026 påregne å delta i arbeidsgruppene i OECD, bidra i Peer Review-prosessene, samt bidra i det løpende arbeidet med regelverksutvikling, herunder utarbeidelse av eventuelle høringsnotater. Etaten må også være forberedt på å bistå departementet i andre internasjonale prosesser i OECD, Inclusive Framework on BEPS og i FN.

For 2026 er det satt av 110,2 mill. kroner på post 01 Driftsutgifter til regelverksarbeid, etablering og styrking av fagmiljø, forvaltning og utvikling av løsninger for mottak av skatte- og informasjonsmeldinger, fastsetting og saksbehandling for å håndtere nytt regelverk.

#### *Forhandlinger med EU om administrativt samarbeid på skatteområdet*

Finansdepartementet vil starte forhandlinger med EU om en avtale om administrativt samarbeid på skatteområdet. Avtalen vil blant annet kunne gå ut på informasjonsutveksling i tillegg til bistand til innkreving.

Skatteetaten må gjøre nødvendige forberedelser og bidra i arbeidet med forhandlingene, særlig med bistand rundt de tekniske løsninger for utveksling og samhandling.

#### *Arbeid med store konsern, petroleumsskattlegging og internprising*

Store konsern og selskap som er underlagt petroleumsskatteregimet, står for det vesentlige av skattegrunnlaget fra upersonlige skattytere. Innsatsen for økt etterlevelse, herunder kontroll, er derfor sentral. Vurdering av internprising, både i grenseoverskridende transaksjoner og transaksjoner mellom nasjonale skatteregimer, er en viktig del av arbeidet og må fortsette i 2026.

I 2020 ble det innført midlertidige regler i petroleumsskatteloven. Reglene vil ha effekt i flere år fremover. Om investeringer i nye petroleumsprosjekter er omfattet av de midlertidige reglene eller ikke, har stor økonomisk betydning fordi de midlertidige reglene er gunstigere for selskapene enn de alminnelige reglene. Skatteetaten må kontrollere at investeringene kommer inn under riktig regelverk, og at de nye reglene blir tolket riktig.

#### *Grunnrenteskatt på havbruk og landbasert vindkraft*

Grunnrenteskatt på havbruk ble innført fra og med inntektsåret 2023. Skatteetaten må legge til rette og sørge for at reglene etterleves, samt sikre god forvaltning, veiledning, oppfølging og kontroll av de grunnrenteskattepliktige. Etaten forventes videre å bidra til å utvikle og forbedre regelverket.

Etter reglene om grunnrenteskatt på havbruk, kan prisrådet for havbruk fastsette priser for salg av fisk til bruk ved beregning av grunnrenteskattepliktig inntekt. Prisene er bindende for

både grunnrenteskattepliktige og Skatteetaten. Der prisrådet ikke setter priser, fastsetter grunnrenteskattepliktig markedsprisen på merdkanten selv. Dersom salg til uavhengig part skjer på et senere punkt enn merdkanten, må grunnrenteskattepliktig justere salgsprisen i tråd med internprisingsregler. Vurdering av slik internprising er en viktig del av etatens arbeid og må fortsette i 2026.

Grunnrenteskatt på landbasert vindkraft ble innført fra og med inntektsåret 2024. Skatteetaten må bidra til at reglene etterleves. Det må utvikles kompetanse og nødvendige systemløsninger, gis god veiledning og utføres kontroll. Erfaring fra arbeidet med vannkraft bør brukes aktivt i utviklingen av systemløsninger knyttet til landbasert vindkraft. Systemløsninger utvikles slik at de enkelt kan tilpasses andre grunnrenteskatter.

#### *Overføring av forvaltningsansvar for CO<sub>2</sub>-avgiften i petroleumsvirksomheten*

I forbindelse med statsbudsjettet for 2024 ble det vedtatt å overføre forvaltningsansvaret for CO<sub>2</sub>-avgiften i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen fra Sjøkeldirektoratet til Skatteetaten. Som omtalt i Prop. 1 LS (2025-2026) Skatter og avgifter 2026 punkt 13.2.4 arbeides det for å gjennomføre overføringen med virkning fra 1. januar 2027. Avgiften ble i avgiftsvedtaket for 2024 romertall II knyttet til særavgiftsloven fra den tid departementet bestemmer. Romertall II videreføres for 2026. Lov 21. desember 1990 nr. 72 om avgift på utslipp av CO<sub>2</sub> i petroleumsvirksomhet på kontinentalsokkelen ble ved behandlingen av statsbudsjettet for 2024 vedtatt opphevet fra den tid Kongen bestemmer. De materielle reglene for avgiften skal flyttes til særavgiftsregelverket. Det arbeides med sikte på å sende forslag til regelendringer på høring våren 2026. Skatteetaten må i 2026 fortsatt sette av tilstrekkelige ressurser for å gjennomføre overføringen.

#### *Revisjon av særavgiftsregelverket*

Forslag til ny særavgiftslov med tilhørende stortingsvedtak om de enkelte særavgiftene, ble sendt på høring 1. september 2025 med høringsfrist 1. desember 2025. Direktoratet vil bli bedt om bistand i forbindelse med utarbeidelse av en lovproposisjon.

Skattedirektoratet er ved brev 24. juni 2025 bedt om å utarbeide utkast til forskrift til særavgiftsloven og høringsnotat om saken med frist 15. januar 2026. Direktoratet må påregne arbeid i forbindelse med ferdigstilling av forskriftsforslaget og høringsnotatet. Direktoratet vil bli bedt om å stå for høringen og oppfølgingen av den.

#### *Forenkling av skatteregelverket*

Ved behandlingen av Perspektivmeldingen 2024 fattet Stortinget følgende vedtak: «Stortinget ber regjeringen i neste stortingsperiode legge frem en sak om helhetlig skattereform for å sørge for et konkurransedyktig skattenivå for næringslivet».

Et viktig element i et godt skattesystem er at de administrative kostnadene ved å etterleve og håndheve reglene for skattyterne og skattemyndighetene er lavest mulig. Norge har allerede en relativt effektiv skatteinnkreving. Det bør imidlertid være et mål å forenkle innkrevingen ytterligere for å styrke konkurransekraften til næringslivet og for å effektivisere skatteforvaltningen. Forslag til forenkling er derfor en naturlig del av en helhetlig

skattereform. Et viktig ledd i arbeidet med en reform vil derfor være å kartlegge mulighetene for å forenkle dagens regelverk. Skatteetaten må være forberedt på å delta i dette arbeidet.

I tillegg til det generelle arbeidet med forenkling har departementet varslet særskilt at det er behov for å se på forenkling av pendlerreglene. Skatteetaten må også være forberedt på å bidra i dette arbeidet.

#### *Nye klimaavgifter mv.*

De senere årene er det foretatt en rekke endringer i klimaavgiftene ved at avgiftsnivået er økt, fritak og reduserte satser er avviklet og nye avgifter er innført. Dette arbeidet fortsetter. Skatteetaten vil ved behov bli bedt om å bistå i arbeidet.

#### *Merverdiavgift – kjøp av varer og tjenester fra utlandet – VOEC-ordningen*

Skatteetaten skal ha høy oppmerksomhet på forvaltningen av merverdiavgift i forbindelse med kjøp av varer og tjenester fra utlandet. Et sentralt ledd i dette arbeidet er å sikre at den forenklede registreringsordningen (VOEC) fungerer godt. I 2026 er det viktig med fortsatt målrettet innsats for å sikre etterlevelse av registrerings- og avgiftsplikten i VOEC-ordningen, herunder å videreutvikle virkemiddelbruken for å sikre etterlevelse. Vi viser blant annet til at Skattedirektoratet deltar i arbeidsgruppen «The Focus Group on VAT Enforcement» i OECDs arbeidsgruppe 9 (WP9) under Committee of Fiscal Affairs og Skatteetatens deltakelse i Eurofisc Working Field 5 for e-commerce.

#### *Transaksjonsbasert rapportering/elektronisk faktura*

I regjeringens digitaliseringsstrategi er det forventet at det skapes synergier mellom norsk og europeisk digitaliseringspolitikk. EUs initiativ om VAT in a Digital age (VIDA) vil kunne føre til store endringer for transaksjonsbasert rapportering i sanntid ved bruk av pliktig e-faktura. Samtidig har OECDs arbeidsgruppe nr. 9 (WP9) ferdigstilt og vedtatt en rapport om slik rapportering («Framework of considerations for DCTR introduction and operation»). Rapporten tar sikte på å gi veiledning til land som vurderer å innføre slike systemer, herunder å bidra til konsistens mellom rapporteringsregimer i ulike land. Skatteetaten bes fortsette arbeidet med å vurdere konsekvensene og mulighetene av transaksjonsbasert rapportering. Skatteetaten bes i forlengelse av dette, fortsette arbeidet med digitalisering og standardisering på bokføring- og rapporteringsområdet for øvrig.

#### *Gjennomgang av merverdiavgiftsreglene ved internasjonal tjenestehandel*

Departementet arbeider med Skatteetaten om å modernisere merverdiavgiftsreglene for tjenestehandel over landegrensene. Målet er å sikre skattegrunnlaget, tilpasse reglene i en mer digitalisert økonomi, samt sørge for at reglene er i samsvar med prinsippene og anbefalingene i OECDs retningslinjer for merverdiavgift. Arbeidet er omfattende, og Skatteetaten må også i 2026 sette av ressurser til å bidra i det videre utredningsarbeidet, herunder oppfølging av forslaget om merverdiavgift ved internasjonale foretaks kjøp av fjernleverbare tjenester som er fremmet i kapittel 12 i Prop. 1 LS (2025–2026).

#### *Modernisering av statlig innkreving*

Programmet «Fremtidens innkreving» startet i 2022 og er planlagt ferdig i 2029. Skatteetaten skal, i samarbeid med Nav, Brønnøysundregistrene, politiet, Lånekassen og flere andre

etater, modernisere statlig innkreving ved å harmonisere og koordinere tjenester, lovverk, prosesser, IT-system og brukerflater. Innkreving av skatter, avgifter og andre pengekrav skal effektiviseres gjennom datadeling og moderniserte og integrerte løsninger med bruker i sentrum.

I 2026 skal steg 1 av programmet fullføres, samtidig som steg 2 er i full gang. Ny innkrevslov og endringer i tvangsfullbyrdsloven trer i kraft 1. januar 2026. Ny prosess for utlegg med ny systemstøtte skal puljevis settes i produksjon gjennom året i samarbeid med Politidirektoratet og alminnelig namsmann, slik at innkreving i større grad kan skje samlet og ikke per kravtype.

Fra 1. januar 2026 skal ordningen med skattetrekkskonto avvikles.

I løpet av 2026 skal det etableres tilstrekkelig funksjonalitet for å gjennomføre nødvendige innkrevsprosesser maskinelt eller manuelt, slik at Innfri kan benyttes som innkrevsystem for innkrevsoppdrag/krav fra NAV som i dag kreves inn via systemet PAK. Det skal også etableres nødvendig funksjonalitet for at disse kravene kan håndteres i ny regnskapsløsning. Saker og krav i PAK skal overføres til Innfri, og bruken av PAK som innkrevsystem skal avsluttes i 2026. Tilsvarende skal det i 2026 etableres tilstrekkelig funksjonalitet for mva-krav i Innfri, slik at bruken av MVA-systemet kan avsluttes i løpet av første halvår 2027.

Året 2026 vil samlet sett innebære omfattende leveranser og utrulling av løsninger som treffer en stor bredde av interessenter i både privat og offentlig sektor. Skatteetaten må sikre en godt styrt utrulling, god beredskap og tett dialog med alle viktige interessenter.

Fremtidens innkreving har en *Design to cost* (DTC)-ramme for hele programmet (steg 1–3) lik P65 på 5 128 mill. kroner inkl. mva. For steg 1 har programmet en kostnadsramme (P85) på 2 201 mill. kroner inkl. mva. For steg 2 har programmet en kostnadsramme (P65) på 1 870 mill. kroner inkl. mva og en styringsramme på 1 715 mill. kroner inkl. mva.

I 2026 er det satt av 223,5 mill. kroner ekskl. mva til arbeid med Steg 1, fordelt på Skatteetaten, post 22 (202,8 mill. kroner) og POD (20,7 mill. kroner).

Videre er det satt av 500,3 mill. kroner ekskl. mva til arbeid med Steg 2, fordelt på Skatteetaten (452,7 mill. kroner), NAV (27,6 mill. kroner), Brønnøysundregisteret (0,4 mill. kroner), POD (2,4 mill. kroner) og Lånekassen (17,2 mill. kroner).

Totalt for Skatteetaten er det satt av 655,5 mill. kr i 2026.

#### *Endringer i skattebetalingsloven*

Skatteetaten må i 2026 medvirke i arbeidet med endringer i skattebetalingsloven, blant annet slik at loven er tilpasset det nye innkrevsregelverket.

#### *Samordning av garantiordningene for bobehandling*

Det må i 2026 påregnes arbeid med samordning av garantiordningene for bobehandling. Arbeidet vil kreve koordinering med de øvrige etatene som i dag har ansvar for de ulike

garantiordningene. Departementet vil komme tilbake med nærmere beskrivelse av oppdraget i styringsdialogen.

#### *Tverretattlig samarbeid mot arbeidslivskriminalitet*

Arbeidstilsynet, Arbeids- og velferdsetaten, politiet og Skatteetaten skal gjennom felles innsats bidra til å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet. Etatene skal stille ressurser til nødvendig utviklingsarbeid og effektiv og slagkraftig innsats. Etatenes samlede virkemidler og sanksjoner skal ses i sammenheng og utnyttes effektivt. Lovbrudd som er av alvorlig karakter skal følges opp av politiet og påtalemyndigheten.

Etatene skal innen 15. mars 2027 utarbeide en felles årsrapport for etatenes innsats mot arbeidslivskriminalitet i 2026. Årsrapporten skal gi et overordnet, men samtidig helhetlig bilde av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet, både innsatsen gjennom samarbeidet og i egne etatslinjer. Det skal redegjøres for ressursbruk og vurdering av måloppnåelse. Det skal også gis en vurdering av resultater og effekter av innsatsen mot arbeidslivskriminalitet. Fortrinnsvis skal det benyttes indikatorer som er av en slik grad at man kan følge utviklingen over år. Etaten bes rapportere kort om status for arbeidet i rapport for 1. og 2. tertial 2026.

#### *Bidra til tiltak mot økonomisk kriminalitet*

Skatteetaten er en viktig aktør i arbeidet med bekjempelse av økonomisk kriminalitet. Både som ansvarlig for ordninger som kan utnyttes av kriminelle, men også som forvalter av informasjon som er nødvendig for å avdekke økonomisk kriminalitet. Etaten har derfor en sentral rolle som ansvarlig for, og samarbeidspartner, i tiltak i stortingsmeldingen om økonomisk kriminalitet fra 2024. I arbeidet trekkes informasjonsdeling mellom offentlige myndigheter, og mellom det offentlige og private, som spesielt viktig. Skatteetaten må prioritere dette arbeidet, og jobbe målrettet mot å forbedre informasjonsdeling mellom aktørene i offentlig og privat sektor slik at myndighetene kan utnytte det samlede informasjonstilfanget mer effektivt.

### **3.2 Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet**

Offentlig sektor og andre brukere har behov for registerdata og informasjon fra Skatteetaten i sitt arbeid. Skatteetaten skal ha en effektiv og sikker innsamling, bearbeiding og tilgjengeliggjøring av slik informasjon nasjonalt og internasjonalt.

#### **3.2.1 Delmål 2-1 Brukere har tilgang på den informasjonen de har behov for og krav på til riktig tid**

Skatteetaten tilbyr informasjonsutveksling som gjør at relevante brukergrupper får tilgang på informasjon de har behov for og krav på. Dette innebærer at tjenestene må være forsvarlig forvaltet og ikke sårbare for misbruk. Tjenestene skal være tilgjengelige, sikre, robuste og med ytelse og oppetid som avtalt.

Styringsparametere:

- Oppetid Folkeregisteret (for konsumenter)
- Andel profesjonelle brukere som er tilfreds med Folkeregisteret

### **3.2.2 Delmål 2-2 Registerdata og informasjon har en datakvalitet som egner seg for bruk**

Skatteetaten har systematiske metoder og prosesser for å kunne fastslå og forbedre datakvaliteten på registerdata og informasjon. Etaten gjør datakvaliteten kjent slik at brukere og samarbeidspartnere kan vurdere og forstå hvilke bruksområder ulike registerdata og informasjon egner seg for.

Styringsindikatorer:

- Vurdering av måloppnåelse (kvalitativ beskrivelse)

### **3.2.3 Delmål 2-3 Brukere opplever at registerdata og informasjon er lett å finne, forstå og bruke**

Registerdata og informasjon tilrettelegges for kostnads- og formålseffektiv bruk og gjenbruk. Dette innebærer å redusere antall brukerhenvendelser gjennom forbedret selvbetjening, og sikre høy selvbetjeningsgrad i ulike kanaler.

Styringsindikatorer:

- Vurdering av måloppnåelse (kvalitativ beskrivelse)

### **3.2.4 Prioriterte tiltak i 2026**

#### *Nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger*

Skatteetaten skal i 2026, i samarbeid med Kartverket og med støtte fra SSB, fortsette arbeidet med å legge til rette for å innføring av en ny verdsettelsesmodell for fritidsboliger med sikte mot en mulig innføring fra 2027. Innføring av et nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger krever tilpasninger, blant annet av forvaltningsprosesser, regelverk og IT-system. Departementet ber Skatteetaten videreføre nødvendig arbeid, herunder nærmere utredning av modellens treffsikkerhet, stabilitet og forklarbarhet. For 2026 er det foreslått satt av 37,6 mill. kroner til Skatteetatens arbeid med dette. Midlene til Skatteetaten er foreslått avsatt på post 01 Driftsutgifter. Etaten bes rapportere kort om status for arbeidet i rapport for 1. og 2. tertial 2026.

#### *Bedre identitetsforvaltning*

Skatteetaten skal i 2026 fortsette arbeidet i den rådgivende gruppen for bedre identitetsforvaltning (KoID), i samarbeid med politiet, Digitaliseringsdirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet og Utlendingsdirektoratet. Hovedmålet med KoID er å bidra til en styrket identitetsforvaltning i Norge, og å legge til rette for at innsatsen på området er helhetlig og koordinert. Det ble i 2025 etablert en tilsvarende koordineringsgruppe på departementsnivå – KID - mellom Arbeids- og Inkluderingsdepartementet, Justis- og beredskapsdepartementet, Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet og Finansdepartementet. KID skal bidra til mer målrettet og helhetlig tilnærming til departementenes arbeid med å koordinere ID-forvaltningen, og til bedre saksforberedelse til regjering og Storting. Departementene ønsker et nært samarbeid mellom KoID og KID.

#### *Tilgang til digitale tjenester for fosterforeldre*

Skatteetaten jobber sammen med Bufdir, Helsedirektoratet og Norsk Helsenett for å legge til rette for at fosterforeldre kan få digital tilgang til informasjon og tjenester på vegne av fosterbarn. Folkeregisteret er viktig for at den valgte løsningen skal kunne realiseres. Arbeidet vil kreve både regulatorisk og teknisk utvikling hos Skatteetaten. Skatteetaten må i 2026 sette av ressurser til å følge opp arbeidet.

#### *eIDAS 2.0 og konseptvalgutredningen for eID*

Digitaliseringsdirektoratet gjennomfører en konseptvalgutredning (KVU) for å oppfylle regjeringens målsetting på eID-området, særlig med tanke på å gjøre eID og digitale lommebøker iht. eIDAS 2.0 tilgjengelig for alle. Skatteetaten har en viktig rolle i utredningsarbeidet, og valgt konsept kan medføre behov for både regulatorisk og teknisk utvikling. Konseptvalgutredningen skal etter planen overleveres første kvartal 2026. Skatteetaten må være forberedt på å bidra inn i arbeidet med KVUen.

Skatteetaten skal vurdere konsekvensen for etaten av eIDAS 2.0 og innføring av digitale identitetslommebøker. Skatteetaten bør i 2026 forberede arbeidet med å legge til rette for å støtte utenlandsk eID i sine løsninger, herunder vurdere behovet for fremdrift opp mot EUs fremdrift på området. Vi legger til grunn at departementet involveres ved behov for prinsipielle avklaringer.

#### *Digital sikkerhet og beredskap for Folkeregisterets samfunnsmessige betydning*

Etter oppdrag fra Finansdepartementet har Skatteetaten utarbeidet en skadevurdering av Folkeregisteret. Skatteetaten skal ved rapportering på risikovurdering for stats- og samfunnssikkerhet i T1 2026, inkludere en kost/nyttevurdering av mulige tiltak i Skatteetaten som kan bidra til konsekvensreduksjon for stats- og samfunnssikkerhet også utenfor Skatteetatens eget ansvarsområde og sektor.

#### *Kvalitet i Folkeregisteret*

God datakvalitet i Folkeregisteret er viktig for å lykkes med en sikker digital ID-forvaltning, og det er viktig for konsumentene av opplysningene. Det stilles stadig større krav til datakvalitet som følge av nye forventninger til og bruksområder for opplysningene i Folkeregisteret. Det er forventet at d-nummer populasjonen kan bli gjenstand for tiltak, både regulatorisk og knyttet til datakvalitet. Skatteetaten må sette av tilstrekkelig med ressurser til dette i 2026. Etaten bes rapportere kort om status for arbeidet i rapport for 1. og 2. tertial 2026.

### **3.3 Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten**

Skatteetaten skal forvalte regelverk og tilby tjenester som ivaretar de rettigheter og plikter som de skatte- og opplysningspliktige har. De skatte- og opplysningspliktige skal møte profesjonell og effektiv saksbehandling, få god informasjon og oppleve at informasjonen deres blir forvaltet på en god og trygg måte.

### **3.3.1 Delmål 3.1 Brukere finner og forstår informasjon fra Skatteetaten**

### **3.3.2 Delmål 3.2 Brukere opplever at Skatteetaten likebehandler og utøver myndigheten sin på en lovmessig og rettferdig måte**

### **3.3.3 Delmål 3.3 Brukere opplever at feil og manglende opplysninger oppdages og får konsekvenser**

Styringsindikatorer:

- Måling av tillit gjennom brukerundersøkelser og kvalitativ vurdering av tillit i egen rapport.

### **3.3.4 Prioriterte tiltak i 2026**

#### *Tilgjengelighet for brukerne*

Skatteetaten skal i 2026 arbeide for god tilgjengelighet og kvalitet i alle kanaler.

Etaten bes rapportere kort om status for arbeidet i rapport for 1. og 2. tertial 2026.

#### *Klagesaksbehandling i Skatteklagenemnda*

Samlet behandlingstid for klagesakene som blir sendt til Skatteklagenemnda for avgjørelse, er i dag for lang. Skattedirektoratet må derfor følge opp sekretariatet for Skatteklagenemnda sitt arbeid med å effektivisere klagesaksbehandlingen ytterligere og redusere restansene.

Skattedirektoratet kan sette rammer for saksbehandlingen, uten at den faglige selvstendigheten til Skatteklagenemnda og sekretariatet stenger for dette, ved blant annet å stille krav til måloppnåelse, organisering av arbeidet og tids- og ressursbruk på ulike sakstyper, jf. Prop. 1 S (2019–2022) for Finansdepartementet.

### **3.4 Andre prioriterte tiltak i 2026**

#### *CBAM*

EUs forordning 2023/956 av 10. mai 2023 om etablering av en karbongrensejusteringsmekanisme (CBAM) trådte i kraft i EU 1. oktober 2023, og skal innføres fullt ut fra 1. januar 2026. Regjeringen tar sikte på at CBAM-forordningen er operativ i Norge fra 2027. Det legges opp til at Skatteetaten skal avgjøre søknader om autorisasjon som CBAM-deklarant og treffe vedtak om tilbakekall av en autorisasjon ved brudd på vilkårene mm. Skattedirektoratet vil være overordnet myndighet og klageinstans for vedtak om autorisasjon. Skatteetaten må bistå i arbeidet med innlemmelse av CBAM-forordningen og underliggende rettsakter i norsk rett for så vidt gjelder autorisasjon, og være klar for å kunne gjennomføre autorisering av CBAM-deklaranter fra 1. september 2026.

#### *Arbeidsfradrag*

Regjeringa innfører fra 2026 en forsøksordning med arbeidsfradrag, og det vises til omtalen i Prop. 1 LS (2025-2026) Skatter og avgifter 2026 kapittel 4. Skatteetaten får ansvaret for å planlegge og gjennomføre fradraget i skattesystemet, og sørge for å gi forskningsprosjektet relevant datamateriale.

## **4 Skatteklagenemnda**

### **4.1 Styringsparametere**

- Andel klager på skatt og mva. behandlet innen 5 mnd. (samlet behandlingstid i sekretariatet og nemnda)
- Andel ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)
- Andel ubehandlede klagesaker som er eldre enn 24 mnd. i Skatteklagenemnda

### **4.2 Hovedmål: Saksbehandlingen skal være effektiv og ha god kvalitet**

#### **4.2.1 Prioriterte tiltak i 2026**

Antallet ubehandlede saker ved Skatteklagenemndas sekretariat er fortsatt for høyt. Det har vært en betydelig vekst i antall innkommende saker i 2025. Dette har resultert i ytterligere økt klagesaksrestanse. Skatteklagenemndas sekretariat må i 2026 fortsette arbeidet med å effektivisere saksbehandlingen og redusere klagesaksrestansene. Sekretariatet for Skatteklagenemnda, i samråd med Skattedirektoratet som har administrativt ansvar for sekretariatet, må gjøre systematiske vurderinger av organiseringen av de interne arbeidsprosessene og av hvordan fagkompetansen i sekretariatet kan utnyttes best mulig. Skattedirektoratet kan sette rammer for saksbehandlingen, uten at den faglige selvstendigheten til Skatteklagenemnda og sekretariatet stenger for dette. Dette kan blant annet gjøres ved å stille krav til måloppnåelse, organisering av arbeidet og tids- og ressursbruk på ulike sakstyper.

I 2026 skal sekretariatet kunne motta klagesaker innenfor nye rettsområder som følge av innføring av grunnrenteskatt på havbruk og landbasert vindkraft. For de nye rettsområdene må sekretariatet gjennomføre nødvendige kompetansetiltak. Staten bes rapportere om status for arbeidet med å øke effektiviteten i saksbehandlingen og redusere restansene i rapportene for 1. og 2. tertial 2026.

## **5 Styring og kontroll i virksomheten**

### **5.1 Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering**

Staten må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov etaten har for å løse samfunnsoppdraget på lang sikt og hvordan etaten skal ivareta dette. Skatteetaten skal arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i etaten og bedre tjenester for brukerne. Staten bør særlig vektlegge hvordan digitalisering kan legge til rette for dette. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi i sammenheng. Skatteetaten skal i årsrapporten beskrive dette arbeidet.

Statteetaten skal i årsrapporten gi en samlet vurdering av produktivitetsutviklingen i etaten. Vurderingen bør underbygges med nøkkeltall på relevante områder.

Finansdepartementet ber Skatteetaten om å legge til rette for god utnyttelse av medarbeideres kompetanse og påse at rapporteringskravene internt i virksomheten er hensiktsmessige og godt begrunnet. Staten må samtidig sikre forsvarlig ivaretagelse av

rettssikkerhet, likebehandling og internkontroll, og at virksomhetsstyringen for øvrig er godt tilpasset virksomhetens egenart samt risiko og vesentlighet.

Departementet viser til Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets to overordnede og retningsgivende dokumenter for arbeidsgivere i statlige virksomheter – «Arbeidsgiverstrategi 2024–2027» og «Grunnlag for god ledelse i staten».

## **5.2 Internkontroll og risikostyring**

Skatteetaten skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av virksomhetens internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Det bes om en beskrivelse av forbedringstiltak og utviklingsarbeid.

Skatteetaten skal tertialvis også rapportere om internkontrollen har avdekket vesentlige avvik, svakheter, feil og mangler i kritiske prosesser og aktiviteter samt hvilke forbedringsaktiviteter som eventuelt er iverksatt. Se her også punkt 6.4 om rapportering om hendelser og avvik.

Se punkt 6.2 for rapporteringskrav knyttet til etatens overordnede risikovurderinger.

Departementet legger til grunn at Skatteetaten jevnlig gjør interne vurderinger av risiko for misligheter i etaten.

Skatteetaten skal innen 16. februar 2026 oversende årsplan for direktørens internrevisjon til departementet. Årsrapport for internrevisjonen skal oversendes departementet innen 16. februar 2027. Skatteetaten skal varsle departementet dersom etatens internrevisjon identifiserer forhold som antas å ha betydning for styringsdialogen.

## **5.3 Sikkerhet og beredskap**

Skatteetatens arbeid med sikkerhet og beredskap må gis stor oppmerksomhet og være tilpasset utviklingen i risiko- og trusselbildet.<sup>1</sup> Det er viktig at etaten har tilstrekkelig kompetanse på området.

I årsrapporten skal det redegjøres for sikkerhetstilstanden, sikkerhetsutfordringer, ev. sikkerhetstruende hendelser og gjennomførte øvelser og andre aktiviteter på sikkerhets- og beredskapsområdet. Etaten skal umiddelbart varsle departementet ved alvorlige sikkerhetshendelser, jf. «*Rutine for hendelsesrapportering til departementet*».

Justis- og beredskapsdepartementet og relevante sikkerhetsmyndigheter innhenter med jevne mellomrom vurderinger av sikkerhetstilstanden for virksomheter underlagt sikkerhetsloven og av tilstanden for kritiske samfunnsfunksjoner. Departementet kommer nærmere tilbake til ev. behov for innspill fra etaten ifm. disse vurderingene.

---

<sup>1</sup> Jf. *Risiko 2025*, Nasjonal sikkerhetsmyndighet (2025), *Fokus 2025*, Etterretningstjenesten (2025) og PSTs *Nasjonal Trusselvurdering* (2025).

I 2025 kom Nasjonal sikkerhetsstrategi<sup>2</sup> og Totalberedskapsmeldingen<sup>3</sup>. Departementet forventer at Skatteetaten bidrar i arbeidet med oppfølgingen av disse der det er relevant. Det forventes også at Skatteetaten deltar i relevante aktiviteter knyttet til Totalforsvarsåret 2026<sup>4</sup>, herunder øvelse TDX 26 (Øvelse Totalforsvar 2026). TDX 26 er en spilløvelse, som arrangeres høsten 2026. Dette vil være et ledd i å styrke den sivile motstandskraften, Norges totalberedskap og etatens rolle i totalforsvaret. Sentralt for Finansdepartementet i denne øvelsen vil være å øve planverk knyttet til Sivilt beredskapssystem (SBS), som nylig er revidert. Forventninger til Skatteetatens utvikling av underliggende planverk vil komme som en egen bestilling fra departementet.

Departementet viser til Skatteetatens risiko- og sårbarhetsanalyse av 25. september 2025 knyttet til alvorlige hendelser på samfunnsikkerhetsområdet. Etaten skal i forbindelse med rapport for 1. tertial 2026 opplyse om det er vesentlige endringer i etatens analyse samt status for oppfølging av risikoreduserende tiltak. I tillegg ber Finansdepartementet Skatteetaten legge til et scenario i sin analyse knyttet til etatens rolle i og ev. konsekvenser av sikkerhetspolitisk krise og krig. Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har utarbeidet et «Artikkel-5 scenario» som skal brukes som grunnlag for analysen. Dette vil tilgjengeliggjøres for Skatteetaten på egnet måte. Skatteetaten skal innen 30. september 2026 oversende analysen av det nye scenarioet til departementet.

#### *Informasjonssikkerhet*

Skatteetaten behandler betydelige informasjonsmengder og forvalter informasjonssystemer, hvor tilgjengelighet, konfidensialitet og integritet er avgjørende for leveransene på etatens oppdrag. Informasjonssikkerheten i Skatteetaten og systemene må følges opp på en god måte, basert på gjeldende regler, anerkjente standarder, oppdaterte vurderinger av risiko- og trusselbildet og råd fra fagmyndigheter. Departementet viser i den forbindelse til Nasjonal sikkerhetsmyndighets grunnprinsipper for IKT-sikkerhet 2.1, grunnprinsipper for personellsikkerhet og grunnprinsipper for fysisk sikkerhet. Sikkerhetsmessige, personvernmessige og juridiske forhold må vurderes grundig i drift, forvaltning og utvikling av etatens IKT-løsninger. Departementet viser til at det digitale trusselbildet er skjerpet de seneste årene, og trusselaktører retter innsatsen mot system, prosesser og mennesker på jakt etter svakheter som kan utnyttes. Det er viktig at etatens arbeid med informasjonssikkerhet er tilpasset utviklingen i risiko- og trusselbildet.

#### **5.4 Oppfølging av saker fra Riksrevisjonen**

Skatteetaten skal i årsrapporten gi en oversikt over ev. saker fra Riksrevisjonen som er rapportert til Stortinget i 2026.

I tillegg skal Skatteetaten innen 2. november 2026 oversende en egen rapport om oppfølgingen av:

---

<sup>2</sup> [Nasjonal sikkerhetsstrategi - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nasjonal-sikkerhetsstrategi-2025)

<sup>3</sup> [Totalberedskapsmeldingen: Forberedt på krise og krig - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/totalberedskapsmeldingen-2025)

<sup>4</sup> <https://www.dsb.no/ros-og-beredskap/totalforsvarsaret-2026/>

- Forvaltningsrevisjon om klagesaksbehandlingen på skatteområdet, jf. Dokument 1 (2022-2023)
- Forvaltningsrevisjon av Skatteetatens arbeid med å avdekke norske skattepliktiges inntekter og formuer i utlandet samt kryptovaluta, jf. Dokument 3:3 (2023-2024)
- Forvaltningsrevisjon om Skatteetatens kontroll med merverdiavgift, jf. Dokument 1 (2025-2026)

Sistnevnte rapport skal inneholde en oversikt over Riksrevisjonens konklusjoner og anbefalinger, hvilke tiltak som er iverksatt eller planlagt iverksatt, og status for gjennomføring av tiltakene.

## 5.5 Fellesføringer 2026

Regjeringen har følgende fellesføringer for 2026:

### *Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk*

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Skatteetaten skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Skatteetaten skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Etaten skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

### *Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring*

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Skatteetaten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Etaten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

### *Redusere konsulentbruken*

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Skatteetaten skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Skatteetaten skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Etaten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjons tjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester.

Dersom utgifter til kjøp av konsulentttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulentttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## 6 Rapportering

### 6.1 Årsrapport med årsregnskap

Årsrapporten for 2026 skal oversendes departementet senest 15. mars 2027.

Årsrapporten skal utformes iht. til de obligatoriske kravene som følger av bestemmelsene om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115 *Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap*. Årsrapporten skal dekke alle forhold nevnt i dette tildelingsbrevet og inneholde vurderinger og analyser av utviklingen under hvert hovedmål. Årsrapport med årsregnskap skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Rapportering på HR-området:

- Antall ansatte<sup>5</sup> og avtalte årsverk per 31.12.2025 og 31.12.2026 (totalt og fordelt per enhet<sup>6</sup>).
- Antall utførte årsverk<sup>7</sup> per 31.12.2025 og 31.12.2026 (totalt)
- Kjønnssammensetningen i etaten per 31.12.2026 (totalt)
- Det totale sykefraværet<sup>8</sup> (for kvinner, menn og begge kjønn) i 2025 og 2026
- Turnover<sup>9</sup> i 2025 og 2026

Skatteetaten kan rapportere turnover i tråd med tidligere år, men fra 2026 bes det også opplyst turnover fratrasket avgang som følge av pensjon.

Tallgrunnlaget suppleres med en kortfattet beskrivelse av utviklingstrekk, samt eventuelle utfordringer og tiltak. I årsrapporten skal det videre gis en kortfattet vurdering av rekrutterings- og kompetansesituasjonen i etaten og av tilgangen på kompetanse fremover.

### 6.2 Rapport for 1. tertial

I rapport for 1. tertial skal Skatteetaten gi en kort og overordnet vurdering av status med hovedvekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er forventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende

---

<sup>5</sup> Oppgi kilde (for eksempel SAP)

<sup>6</sup> SKD, Divisjon Person, Divisjon Næring, Divisjon Innkreving, Divisjon Informasjonsforvaltning, Divisjon IT, Administrative tjenester og Sekretariatet for Skatteklagenemnda.

<sup>7</sup> Utførte årsverk som definert i PM-2019-13 i Statens personalhåndbok. DFØ kan bistå med uttrekk av data for denne rapporteringen.

<sup>8</sup> Sykefravær = Det totale sykefraværet, dvs. summen av egenmeldt og legemeldt sykefravær avrundet til en desimal.

<sup>9</sup> Hvis virksomheten inkluderer andre sluttårsaker enn oppsigelse for overgang til annen ny stilling utenfor virksomheten, skal det opplyses om dette spesielt.

tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 30. april og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne skal vedlegges rapporten.

Etaten skal sammen med 1. tertialrapport også oversende etatens overordnede risikovurderinger. Departementet viser til brev av 21. desember 2021 med nærmere føringer for de overordnede risikovurderingene.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 1. tertial i tildelingsbrevet:

- kvalitet i Folkeregisteret, jf. pkt. 3.2.4.
- kort status om a-krimarbeidet, jf. pkt. 3.1.5.
- kort status for arbeid med nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger, jf. pkt. 3.2.4.
- status for tilgjengelighet for brukerne i etatens kanaler, jf. pkt. 3.3.4.
- status for arbeid med klagesaksrestanser, jf. pkt. 4.2.1.
- oppdaterte langtidsprognoser for økonomi, jf. pkt. 5.1.
- kort status om internkontrollen, jf. pkt. 5.2.
- Om det er vesentlige endringer i etatens risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) av 2025, jf. pkt. 5.3.

### **6.3 Rapport for 2. tertial**

I rapport for 2. tertial skal Skatteetaten gi en kort og overordnet vurdering av status med hovedvekt på eventuelle vesentlige resultatavvik som er ventet ved årsslutt og avvik fra andre krav og forventninger i dette tildelingsbrevet. Ved vesentlige avvik skal korrigerende tiltak omtales. Rapporten skal også inneholde regnskapsstatus per 31. august og budsjettvurdering for hele året, se vedlegg 5. Resultatmatrise med prognose for årsresultat på styringsparameterne, skal vedlegges rapporten.

I tillegg skal etaten rapportere på områder som er spesielt nevnt for rapportering i 2. tertial i tildelingsbrevet:

- kort status om a-krimarbeidet, jf. pkt. 3.1.5.
- kort status for arbeid med nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger, jf. pkt. 3.2.4.
- status for tilgjengelighet for brukerne i etatens kanaler, jf. pkt. 3.3.4.
- status for arbeid med klagesaksrestanser, jf. pkt. 4.2.1.
- kort status om internkontrollen jf. pkt. 5.2

### **6.4 Rapportering av hendelser og avvik mv.**

Dersom det skulle oppstå vesentlige avvik, hendelser eller uforutsette situasjoner, må Skatteetaten straks ta kontakt med Etatsstyringsavdelingen i Finansdepartementet uavhengig av fastsatte rapporteringstidspunkter. Etaten skal også varsle departementet om hendelser med mulig mediemessig eller politisk interesse.

## **7 Budsjettildeling**

### **7.1 Stortingets vedtak**

Stortinget har for 2026 vedtatt følgende bevilgninger for Skatteetatens kapitler 1618, 4618, 1619 og 1632, jf. Innst. 5 S (2025-2026).

For kap. 1618 er følgende utgiftsramme vedtatt:

| <i>Kap. 1618 Skatteetaten</i> |                                                                       | (i 1 000 kr)     |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| Post                          | Betegnelse                                                            | Forslag<br>2026  |
| 01                            | Driftsutgifter.....                                                   | 8 429 302        |
| 21                            | Spesielle driftsutgifter .....                                        | 112 924          |
| 22                            | Større IT-prosjekter, <i>kan overføres</i> .....                      | 733 945          |
| 23                            | Spesielle driftsutgifter, a-ordningen.....                            | 114 097          |
| 45                            | Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i> ..... | 115 950          |
| 50                            | Skatte- og avgiftsforskning.....                                      | 6 363            |
| <b>Sum kap. 1618</b>          |                                                                       | <b>9 512 581</b> |

For kap. 4618 er følgende inntektsramme vedtatt:

| <i>Kap. 4618 Skatteetaten</i> |                                              | (i 1 000 kr)     |
|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------|
| Post                          | Betegnelse                                   | Forslag<br>2026  |
| 01                            | Refunderte utleggs- og tinglysingsgebyr..... | 23 500           |
| 03                            | Andre inntekter.....                         | 7 298            |
| 05                            | Gebyr for utleggsforretninger .....          | 55 000           |
| 07                            | Gebyr for bindende forhåndsuttalelser.....   | 5 000            |
| 11                            | Gebyr på kredittdeklarasjoner.....           | 2 072            |
| 85                            | Inngått på tapsførte lån mv. ....            | 250 000          |
| 86                            | Bøter, inndragninger mv. ....                | 2 038 000        |
| 87                            | Trafikantsanksjoner.....                     | 70 000           |
| 88                            | Forsinkelsesgebyr, Regnskapsregisteret.....  | 300 000          |
| 89                            | Overtredelsesgebyr.....                      | 15 000           |
| <b>Sum kap. 4618</b>          |                                              | <b>2 765 870</b> |

For kap. 1619 Skatteklagenemnda er følgende i utgiftsramme vedtatt:

| <i>Kap. 1619 Skatteklagenemnda</i> |                      | (i 1 000 kr)    |
|------------------------------------|----------------------|-----------------|
| Post                               | Betegnelse           | Forslag<br>2026 |
| 01                                 | Driftsutgifter ..... | 88 790          |
| <b>Sum kap. 1619</b>               |                      | <b>88 790</b>   |

For kap. 1632 er følgende utgiftsramme vedtatt:

| <i>Kap. 1632 Kompensasjon for merverdiavgift</i> |                                                                                   | (i 1 000 kr)      |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Post                                             | Betegnelse                                                                        | Forslag<br>2026   |
| 61                                               | Tilskudd til kommuner og fylkeskommuner,<br><i>overslagsbevilgning</i> .....      | 33 600 000        |
| 72                                               | Tilskudd til private og ideelle virksomheter,<br><i>overslagsbevilgning</i> ..... | 2 850 000         |
| <b>Sum kap. 1632</b>                             |                                                                                   | <b>36 450 000</b> |

Følgende skatte- og avgiftsbevilgninger er vedtatt for 2026, jf. Innst. 3 S (2025–2026):

(i mill. kr.)

| Kap. | Post | Betegnelse                                                                           | Beløp   |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 5501 |      | Skatter på formue og inntekt                                                         |         |
|      | 70   | Trinnskatt og formueskatt mv.                                                        | 157 737 |
|      | 72   | Fellesskatt mv. fra personlige skattytere                                            | 206 453 |
|      | 74   | Selskapsskatt mv. fra upersonlige skattytere utenom petroleum                        | 129 450 |
|      | 75   | Formuesskatt*                                                                        | -       |
|      | 76   | Kildeskatt på utbytte                                                                | 14 100  |
|      | 77   | Kildeskatt på rentebetalinger**                                                      | 20      |
|      | 78   | Kildeskatt på royaltybetalinger**                                                    | 1       |
|      | 79   | Kildeskatt på leiebetalinger for visse fysiske eiendeler                             | 20      |
| 5502 |      | Finansskatt                                                                          |         |
|      | 70   | Skatt på lønn                                                                        | 3 100   |
|      | 71   | Skatt på overskudd                                                                   | 3 900   |
| 5506 | 70   | Avgift på arv og gaver                                                               | -       |
| 5507 |      | Skatter på avgift og utvinning av petroleum                                          |         |
|      | 71   | Ordinær skatt på formue og inntekt                                                   | 93 300  |
|      | 72   | Særskatt oljeinntekter                                                               | 198 200 |
| 5509 | 70   | Avgift på utslipp av NO <sub>x</sub> i petroleumsvirksomheten på kontinentalsokkelen | 1       |
| 5511 |      | Tollinntekter                                                                        |         |
|      | 70   | Toll                                                                                 | 3 300   |
|      | 71   | Auksjonsinntekter fra tollkvoter                                                     | 300     |
| 5521 | 70   | Merverdiavgift                                                                       | 420 970 |
| 5526 | 70   | Avgift på alkohol                                                                    | 16 300  |
| 5531 | 70   | Avgift på tobakksvarer mv.                                                           | 7 700   |
| 5536 |      | Avgift på motorvogner mv.                                                            |         |
|      | 71   | Engangsavgift                                                                        | 7 180   |
|      | 72   | Avgift på trafikkforsikring                                                          | 9 290   |
|      | 73   | Vektårsavgift                                                                        | 300     |
|      | 75   | Omregistreringsavgift                                                                | 1 900   |
| 5538 |      | Veibruksavgift på drivstoff                                                          |         |
|      | 70   | Veibruksavgift på bensin                                                             | 3 000   |
|      | 71   | Veibruksavgift på autodiesel                                                         | 6 570   |
|      | 72   | Veibruksavgift på naturgass og LPG                                                   | 3       |
| 5541 | 70   | Avgift på elektrisk kraft                                                            | 4 770   |
| 5542 |      |                                                                                      |         |
|      | 71   | Avgift på smøreolje mv.                                                              | 125     |
| 5543 |      | Miljøavgift på mineralske produkter mv.                                              |         |
|      | 70   | CO <sub>2</sub> -avgift                                                              | 19 538  |
|      | 71   | Svovelavgift                                                                         | 2       |
| 5546 | 70   | Avgift på forbrenning av avfall                                                      | 690     |
| 5548 | 70   | Avgift på hydrofluorkarboner (HFK) og perfluorkarboner (PFK)                         | 540     |
|      | 71   | Avgift på SF                                                                         | 170     |
| 5549 | 70   | Avgift på NO <sub>x</sub>                                                            | 45      |
| 5552 | 70   | Avgift på oppdrettsfisk                                                              | 1 510   |

|      |    |                                        |         |
|------|----|----------------------------------------|---------|
| 5553 | 70 | Avgift på villlevende marine ressurser | 130     |
| 5554 | 70 | Avgift på vindkraft                    | 385     |
| 5557 | 70 | Avgift på sukker mv.                   | 220     |
| 5559 |    | Avgift på drikkevareemballasje         |         |
|      | 70 | Grunnavgift på engangsemballasje       | 3 100   |
|      | 71 | Miljøavgift på kartong                 | 65      |
|      | 72 | Miljøavgift på plast                   | 50      |
|      | 73 | Miljøavgift på metall                  | 15      |
|      | 74 | Miljøavgift på glass                   | 5       |
| 5561 | 70 | Flypassasjeravgift                     | 1 900   |
| 5584 | 70 | Utgåtte avgifter                       | -       |
| 5700 |    | Folketrygdens inntekter                |         |
|      | 71 | Trygdeavgift                           | 231 189 |
|      | 72 | Arbeidsgiveravgift                     | 283 011 |

Det vises for øvrig til omtale av kapitler 1618, 4618, 4634, 1619 og 1632, jf. Prop. 1 S (2025–2026) for Finansdepartementet.

Finansdepartementet viser til Reglement for økonomistyring i staten § 6 om departementenes plikt til å gjennomføre stortingsvedtak. For skatter og avgifter gjør Stortinget også vedtak om satsene. Da består ansvaret i å få innkrevd skatter og avgifter i samsvar med de vedtatte satsene.

## 7.2 Budsjettmessige forutsetninger

Skatteetaten har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2026 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2. Departementet forutsetter at etaten rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene.

Etaten må tilpasse etatens samlede aktivitetsnivå til etatens budsjetttramme slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

### *Øremerkede bevilgninger*

For 2026 er det under kap. 1618, post 22, avsatt midler til nedenfor nevnte tiltak, og der beløpene er å betrakte som øremerket og derfor bare kan omdisponeres med departementets samtykke:

| (i tusen kr)                   |         |
|--------------------------------|---------|
| Tiltak                         | Beløp   |
| Altinn 3                       | 78 445  |
| Fremtidens innkreving – steg 1 | 202 800 |
| Fremtidens innkreving – steg 2 | 452 700 |
| Sum                            | 733 945 |

### *Skatte- og avgiftsforskning*

For 2026 er det under kap. 1618, post 50, avsatt totalt 6,4 mill. kroner. Bevilgningen forutsettes benyttet til avtale om skatteforskning inngått av Forskningsrådet høsten 2022, samt til avtaler med Universitetet i Oslo og Universitetet i Bergen om satsinger på skatterettsfaget. Departementet delegerer forvaltning av nevnte avtaler til Skatteetaten. For avtalen med Universitetet i Oslo ivaretar departementet partsrollen ut over tildeling av avsatt bevilgning.

### **7.3 Fullmakter**

I vedlegg 3 omtales først årlige budsjettfullmakter. Derneft listes det opp fullmakter som er delegert Finansdepartementet, og som Skatteetaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle. I tillegg omtales administrative fullmakter som er delegert til direktoratet i egne brev. Eksisterende fullmakter og de som nå meddeles, er en del av budsjetttildeelingen.

### **7.4 Budsjetttildeeling**

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for økonomistyring i staten § 7 meddeler Finansdepartementet med dette at det tas sikte på at Skatteetaten i 2026 gis adgang til å disponere de bevilgninger og fullmakter som er beskrevet i dette brevet.

Med hilsen

Lars-Henrik Murrel-Johansen (e.f.)  
finansråd

Tina Engelsrud  
ekspedisjonssjef

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*

Vedlegg  
Kopi: Riksrevisjonen

## STYRINGSKALENDER 2026 – SKATTEETATEN

| Måned            | Aktivitet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dato <sup>10</sup>                                                                                                                                                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Februar</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2025 til FIN</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter</li> <li>– Årsrapport for direktørens internrevisjon for 2025 til FIN</li> <li>– Årsplan for direktørens internrevisjon i 2026 til FIN</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving</li> <li>– Innspill til revidert nasjonalbudsjett for 2026 til FIN</li> </ul>                                                                                              | Primo februar <sup>11</sup><br>9. februar kl. 14.30-15.30<br>16. februar<br>16. februar<br>12. februar kl. 13.30-15.30<br>Ultimo februar                             |
| <b>Mars</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– Årsrapport for 2025 til FIN</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. mars, kl. 14.00-15.30<br>15. mars                                                                                                                                 |
| <b>April</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– FIN oversender foreløpige budsjettrammer for 2027 for Skatteetaten</li> <li>– Årsmøte</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Medio april<br><br>21. april, kl. 10.00-12.00                                                                                                                        |
| <b>Mai</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tilbakemelding på foreløpige budsjettrammer til FIN</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medio mai                                                                                                                                                            |
| <b>Juni</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rapport for 1. tertial 2026 til FIN</li> <li>– FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter</li> <li>– Tverrdepartementalt koordineringsforum for Fremtidens innkreving</li> <li>– Møte om 1. tertialrapport 2026</li> <li>– FIN oversender brev om endringer ifm. RNB for 2026</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | 3. juni<br>8. juni, kl. 13.30-16.00<br>11. juni kl. 13.30-15.30<br>17. juni kl. 14.00-15.30<br>Ultimo juni                                                           |
| <b>September</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rapport for 2. tertial 2026 til FIN</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30. september.                                                                                                                                                       |
| <b>Oktober</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving</li> <li>– Innspill til nysaldering av budsjettet for 2026 til FIN</li> <li>– Regjeringen fremmer Prop. 1 S (2026–2027) for Stortinget</li> <li>– FIN sender ut brev om forslag i Prop. 1 S (2026–2027)</li> <li>– FIN sender ut tekniske retningslinjer for arbeidet med statsbudsjettet for 2028 (Budsjettskrivet for 2028)</li> <li>– Møte om 2. tertialrapport 2026</li> </ul> | 5. oktober kl. 13.30-16.00<br>8. oktober kl. 13.30-15.30<br><br>Primo oktober<br>Primo oktober<br><br>Primo oktober<br>Medio oktober<br>20. oktober, kl. 13.30-15.30 |

<sup>10</sup> Det tas forbehold om at det kan bli endringer i møtetidspunkter.

<sup>11</sup> Finansdepartementet sender årlig et eget brev med retningslinjer og endelige frister vedrørende statsregnskapet mv. (Brevet sendes vanligvis i november.)

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>November</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– FIN oversender utkast til tildelingsbrev for 2027</li> <li>– Kontaktmøte</li> <li>– Forslag til budsjett for 2027 fra Skatteetaten til FIN</li> </ul>                                                                                                         | Primo november<br>24. november, kl.13.30-15.00<br>Medio november                                        |
| <b>Desember</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– FINs oppfølgingsforum for store digitaliseringsprosjekter</li> <li>– Tverrdepartementalt kontaktforum for Fremtidens innkreving</li> <li>– FIN oversender brev om endringer i nysalderingen</li> <li>– FIN oversender tildelingsbrev for 2027</li> </ul>      | 7. desember, kl. 13.30-16.00<br>10. desember, kl. 13.30-15.30<br><br>Ultimo desember<br>Ultimo desember |
| <b>2026</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Forklaringer til statsregnskapet mv. for 2026 til FIN</li> <li>– Årsrapport for direktørens internrevisjon for 2026</li> <li>– Skatteetatens årsrapport med årsregnskap for 2026</li> <li>– Publisering av etatens årsrapport + revisjonsberetning</li> </ul> | Primo februar 2027<br>15. februar 2027<br>15. mars 2027<br>1. mai 2027                                  |

**SÆRSKILTE BESTILLINGER I TILDELINGSBREVET FOR 2026**

Nedenfor følger en oversikt over særskilte bestillinger i tildelingsbrevet for 2026 (dvs. bestillinger og rapporteringskrav som ikke er sykliske over flere år).

| <b><i>Bestillinger</i></b>                                                                                                          | <b><i>Frist</i></b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Oversendelse av rapport om tillit                                                                                                   | 15. mars 2026       |
| Oversende en rapport om etatens kontrollarbeid i 2025                                                                               | 15. mars 2026       |
| Oversende en rapport om etatens oppfølging av Riksrevisjonenes etterlevels- og forvaltningsrevisjoner som er listet opp i pkt. 5.4. | 2. november 2026    |

## FULLMAKTER

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene fremgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid (R-0634 B), som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales to typer budsjettfullmakter: Først fullmakter som må delegeres for hvert budsjettår, jf. pkt. A. Dernest fullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Skatteetaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle, jf. pkt. B. I tillegg omtales i pkt. C administrative fullmakter som er delegert til Skatteetaten ved egne brev.

### A. *Budsjettfullmakter som må delegeres hvert år, og som med dette delegeres:*

- Fullmakt til å overskride bevilgningen under kap. 1618, post 01, mot tilsvarende merinntekter under kap. 4618, post 03, jf. romertallsvedtak II. Merinntekter som gir grunnlag for overskridelser, skal også dekke eventuell merverdiavgift knyttet til overskridelsene. En eventuell mindreinntekt kommer til fradrag ved beregning av overføring av ubrukt bevilgning til neste år.
- Fullmakt til å foreta bestillinger utover gitte bevilgninger, men slik at samlet ramme for nye bestillinger og gammelt ansvar ikke overstiger 35 mill. kroner på kap. 1618, post 45, jf. romertallsvedtak III.
- Fullmakt til å inngå avtaler om gjennomføring av de investeringsprosjektene som er omtalt i Prop. 1 S (2023–2024) under kap. 1618, post 22 Større IT-prosjekter, innenfor de kostnadsrammer som fremgår av romertallsvedtak V.
- Fullmakt til å stille nye betingede tilsagn om dekning av omkostninger ved fortsatt konkursbobehandling innenfor en samlet ramme for nye tilsagn og gammelt ansvar på 69,4 mill. kroner, jf. romertallsvedtak VII. Tilsagnene dekkes over kap. 1618 Skatteetaten, post 21 Spesielle driftsutgifter.
- Fullmakt til å inntektsføre statens andel av skatteinngangen i statsregnskapet i samme periode som dette blir rapportert fra skatteregnskapet, og mot skatteregnskapets mellomværende med statskassen. Mellomværendet utlignes i påfølgende periode når oppgjøret blir overført fra skatteregnskapet, jf. romertallsvedtak XII.1.
- Fullmakt til å føre uplasserte innbetalinger mot mellomværende med statskassen. Etter at kravene er fastsatt og registrert i regnskapssystemet, blir innbetalingene resultatført i statsregnskapet og mellomværendet utlignet, jf. romertallsvedtak XII.2.
- Fullmakt til å føre midler Skatteetaten har krevet inn på vegne av andre aktører, mot mellomværendet med statskassen i de tilfeller Skatteetaten sender midlene videre. Mellomværendet utlignes i perioden Skatteetaten sender midlene videre til aktuell aktør, jf. romertallsvedtak XII.3.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret. Fullmakten gjelder på de vilkår som fremgår av pkt. 2.3 i R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*. For husleieavtaler gjelder i tillegg de vilkår og prosedyrer som

fremgår av *Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor* og i Kommunal- og digitaliseringsdepartementets brev av 31. januar 2020 om bruk av Statsbygg som rådgiver.

**B. Budsjettfullmakter som er delegert Finansdepartementet og som Skatteetaten må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:**

- Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra et år til det neste på de vilkår som fremgår av Finansdepartementets årlige rundskriv R-2.
- Omdisponering fra post 01 til post 45 på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.5.
- Overskride driftsbevilgning til investeringsformål mot innsparing i løpet av de tre følgende budsjettår på de vilkår som fremgår av R-110, pkt. 2.6.

**C. Administrative fullmakter**

**Organisering og ledelse av virksomheten**

Virksomhetsleder har fullmakt til å organisere virksomheten, fastsette bemanning, opprette stillinger, ansette og fastsette lønn innenfor gjeldende regelverk og budsjettrammer. Departementet skal varsles dersom virksomheten utreder organisatoriske endringer av større omfang, eller står overfor særlig vanskelige personalsaker med mulige prinsipielle, økonomiske eller omdømmemessige konsekvenser.

Skattedirektøren beskikkes av Kongen i statsråd til åremål for en periode på seks år, med mulighet for forlengelse i ytterligere seks år, jf. statsansatteloven § 10 (2). Departementet saksbehandler og avgjør saker som gjelder etatslederens arbeidsforhold.

**Krav om foreleggelse av særavtaler og sluttavtaler før forhandling og inngåelse**

Forslag om opprettelse, revisjon eller forlengelse av særavtaler skal forelegges Finansdepartementet før forhandlinger igangsettes. Det skal utvises tilbakeholdenhet ved inngåelse av sluttavtaler. Eventuelle sluttavtaler skal forelegges FIN før inngåelse.

Skatteetaten gis, i tråd med bestemmelsene i Justis- og beredskapsdepartementets rundskriv G-01/2017 *Erstatningskrav mot staten – belastning av budsjettkapittel 471, post 71 og frafall av foreldelsesinnsigelse*, fullmakt til å treffe vedtak i erstatningssaker som ikke anses å være av prinsipiell betydning. Fullmakten gjelder med de føringer og begrensninger som følger av postomtalen under kap. 471 *Statens erstatningsansvar og Stortingets rettfærdsvederlagsordning*, post 71 *Erstatningsansvar m.m., overslagsbevilgning*, samt rundskrivet, herunder plikten til å varsle Justis- og beredskapsdepartementet i tråd med punkt 4 i rundskrivet. Kopi av disse varslene skal sendes Finansdepartementet. Saker som vurderes å være av prinsipiell betydning, skal oversendes Finansdepartementet for behandling.

**Erstatning og økonomisk ansvar**

Skatteetaten har fullmakt til å fatte vedtak om erstatning til statsansatte for skade på eller tap av private eiendeler i forbindelse med tjenesten, inntil 20 000 kroner per sak.

Saker som overstiger denne beløpsgrensen, eller der det vurderes økonomisk ansvar overfor en ansatt (regress), skal forelegges Finansdepartementet før beslutning fattes.

### **Dekning av utgifter ved flytting fra utlandet**

For å få dekket flytteutgifter ved flytting fra utlandet, gis etaten fullmakt til å tilstå hel eller delvis dekning av faktiske flytteutgifter for ordinært innbo inntil 50 kubikkmeter.

Arbeidsgiver skal ikke dekke flytteutgifter for spesielle gjenstander som biler, båter o.l.

Fullmakt til å opptre som kompetent myndighet etter skatteavtaler og avtaler om administrativ bistand i skattesaker, jf. brev av 7. juni 2016 (vår ref.: 15/3935).

#### **D. Andre fullmakter**

- Fullmakt til å utbetale renter på kap. 1650 Statsgjeld, renter mv., post 89 Renter og provisjon mv. på innenlandsk statsgjeld, jf. Finansdepartementets brev av 30. april 1990.
- Posteringshjemmel på kap. 3024 Regjeringsadvokaten, post 01 *Erstatning for utgifter i rettssaker*, knyttet til skatte- og avgiftssaker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, jf. Rundskriv G-44/00 av 2. mai 2000. Det er inngått en avtale mellom Skattedirektoratet og Regjeringsadvokaten av 19. april 2006. Saksomkostninger i sivile saker hvor staten er tilkjent saksomkostninger, unntatt sakskostnader knyttet til skatte- og avgiftskrav, innkreves av Statens innkrevingssentral, jf. forskrift 1. juni 2013 nr. 565 til SI-loven (SI-forskriften).
- Posteringshjemmel på kap. 5605 Renter av statskassens kontantbeholdning og andre fordringer, post 83 Av alminnelige fordringer, jf. brev av 17. desember 2001 fra Finansdepartementet.

Skatteetaten mottar også en rekke belastningsfullmakter etter nærmere avtale med oppdragsgivere.

## Statistikk

**Hovedmål 1: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene****Delmål 1-1 Brukere registrerer korrekt i pliktige registre**

- Antall slettet i MVA-registeret på etatens initiativ

**Delmål 1-2 Brukere rapporterer korrekte og fullstendige opplysninger til riktig tid**

- Andel personlige skattepliktige med restskatt og skatt til gode (fordelt på intervaller)
- Andel uidentifiserte GLD-oppgaver
- Andel rettidige mva.-meldinger (innen terminforfall)
- Andel skjønnsfastsettelse av merverdiavgift fastsatt innen 80 dager etter forfall
- Andel negative skattemeldinger for merverdiavgift tatt ut til kontroll og som er behandlet innen 2 måneder
- Andel av unike opplysningspliktige som leverer a-melding innen fristen
- Antall unike opplysningspliktige i a-ordningen

**Delmål 1-3 Brukere betaler riktig beløp til riktig tid**

- Totalt fastsatt proveny innenfor ulike skattetyper.
  - Mva. (2024)
  - Forskuddstrekk (2024)
  - Forskuddsskatt person (2024)
  - Arbeidsgiveravgift (2024)
  - Forskuddsskatt upersonlige (2024)
  - Restskatt person (foregående år) (2023)
  - Restskatt upersonlig (foregående år) (2023)
  - Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2025)
- Andel rettidig og totalt innbetalt
  - Mva. (2024)
  - Forskuddstrekk (2024)
  - Forskuddsskatt person (2024)
  - Arbeidsgiveravgift (2024)
  - Forskuddsskatt upersonlige (2024)
  - Restskatt person (foregående år) (2023)
  - Restskatt upersonlig (foregående år) (2023)
  - Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2025)
- Totalt innbetalt for ulike skattetyper
  - Mva. (2024)
  - Forskuddstrekk (2024)
  - Forskuddsskatt person (2024)
  - Arbeidsgiveravgift (2024)
  - Forskuddsskatt upersonlige (2024)
  - Restskatt person (foregående år) (2023)
  - Restskatt upersonlig (foregående år) (2023)
  - Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (2025)
- Akkumulert restanse
  - Personlige skattepliktige
  - Upersonlige skattepliktige

- Avgift på arv og gaver - avgift + renter
- Skatt og avgift på utvinning av petroleum
- Merverdiavgift + renter
- Arbeidsgiveravgift
- Kildeskatt og tvangsmulkt
- Særavgifter inkl. motorvognavgifter og inn- og utførselsavgifter (eksklusive kontrollkrav)
- Andel innbetalt avgifter av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt bøter og straffekrav av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt gebyrer av sum krav (Oppdrag)
- Andel innbetalt av permanent overførte studielån av sum krav (Oppdrag)

#### **Delmål 1-4 Brukere opplever Skatteetaten som profesjonell, tilgjengelig og effektiv**

- Andel klager med medhold skattepliktig
- Andel klagesaker for skatt, merverdiavgift og særavgifter som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene, Skattedirektoratet og Skatteklagenemnda samlet)
- Andel klagesaker for skatt, mva og særavgift som (per 31. desember) er eldre enn ett år (skattekontorene)
- Andel oppdragsgivere som opplever service og veiledning i innkrevningstjenestene som god.
- Gjennomsnittlig svartid telefon: Person, Næring, Innkreving
- Antall klager vedr folkeregisteret hvor klager får medhold
- Ventetid ledig time i skranke
- Antall klager vedrørende folkeregisteret hvor klager får medhold
- Skattepliktiges (skatt, mva. og særavgifter) opplevelse av leveringsløsningens brukervennlighet (brukerundersøkelse)
- Opplevd oppdagelsesrisiko for skattekriminalitet – virksomheter
- Andel kontrollerte arbeidsgivere (arbeidsgiverkontroller)
- Meldingskontroll forskudd og arbeidsgiveravgift:
  - Antall kontroller, Andel kontrollerte, Treffprosent, Avdekket beløp
- Meldingskontroll arbeidsgiveravgift utland:
  - Antall kontroller, Andel kontrollerte, Treffprosent, Avdekket beløp
- Meldingskontroll skatt person:
  - Antall kontroller, Andel kontrollerte, Treffprosent, Avdekket beløp
- "Meldingskontroll skatt næring:
  - Antall kontroller, Andel kontrollerte, Treffprosent, Avdekket beløp
- Meldingskontroll merverdiavgift:
  - Antall kontroller, Andel kontrollerte, Treffprosent, Avdekket beløp
- Meldingskontroll særavgift:
  - Antall kontroller, Andel kontrollerte, Treffprosent, Avdekket beløp
- Meldingskontroll engangsavgift:
  - Antall kontroller, Treffprosent, Avdekket beløp
- Rettighetskontroller (meldingskontroller):
  - Antall rettighetskontroller skatt person, Antall rettighetskontroll skatt næring
- Utvidede kontroller
  - Antall ordinære kontroller: Avdekkingskontroller, Oppfølgingskontroller, Undersøkelseskontroller
- Formalkontroller
  - Antall arbeidsgiverkontroller
- Avdekkingskontroller, Oppfølgingskontroller, Undersøkelseskontroller

- Formalkontroller
- Avdekket beløp for utvidede kontroller:
  - Inntekt, Merverdiavgift, Særaggift, Arbeidsgiveravgift, Personinntekt, Formue
- Treffprosent for utvidet kontroll:
  - Ordinære kontroller, Arbeidsgiverkontroller
- Antall tilleggsskatter, ordinær og skjerpet sats på utvidede kontroller:
  - Formue og inntekt, Merverdiavgift, Arbeidsgiveravgift, Særaggift
- Antall anmeldelser etter kontroll
- Andel kontrollerte lønnstakere og pensjonister
- Andel næringsdrivende og selskaper kontrollert

## **Hovedmål 2: Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet**

### **Delmål 2-1 Brukere har tilgang på den informasjonen de har behov for og krav på til riktig tid**

- Antall profesjonelle brukere av Folkeregisteret (distribusjon/etterspørsel)
- Antall nye grunnlagsdatakilder som innhentes

### **Delmål 2-2 Registerdata og informasjon har en datakvalitet som egner seg for bruk**

- Antall meldinger fra offentlige/profesjonelle brukere om feil/avvik i Folkeregisterdata
- Andel ID-kontrollerte identiteter i Folkeregisteret

### **Delmål 2-3 Brukere opplever at registerdata og informasjon er lett å finne, forstå og bruke**

- Antall brukere av innsynsløsning i a-ordningen

## **Hovedmål 3: Samfunnet har tillit til Skatteetaten**

### **Delmål 3-1 Brukere finner og forstår informasjon fra Skatteetaten**

### **Delmål 3-2 Brukere opplever at Skatteetaten likebehandler og utøver myndigheten sin på en lovmessig og rettferdig måte**

### **Delmål 3-3 Brukere opplever at feil og manglende opplysninger oppdages og får konsekvenser**

- Måling av tillit gjennom brukerundersøkelser (årlig)

## **Skatteklagenemnda**

- Antall klagesaker mottatt i Skatteklagenemnda
- Antall klagesaker behandlet i Skatteklagenemnda
- Antall ubehandlede klagesaker i Skatteklagenemnda

- Antall ubehandlede klagesaker eldre enn 12 mnd. (Skatteklagenemnda)

## **KRAV TIL RAPPORTERING OM BUDSJETTSTATUS**

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av utgifter på kapittel 1618, 1619, og 1632 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er disponibel bevilgning (sum budsjett), og hvordan denne har fremkommet (overført bevilgning, saldert budsjett, senere vedtatte endringer, refusjoner og bruk av merinntektsfullmakter).
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver utgiftspost.
- Forbruk i prosent av disponibelt beløp må fremkomme.
- Staten må gi en utgiftsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares og korrigerende tiltak må angis.

Finansdepartementet har følgende krav til rapportering av inntekter på kapittel 4618 i statusrapporter om budsjettsituasjonen:

- Det må fremgå hva som er gjeldende budsjett.
- Regnskapstall fra statsregnskapet må presenteres for hver inntekstpost.
- Staten må gi en inntektsprognose for hele året.
- Avvik fra budsjett må angis både i kroner og prosent.
- Vesentlige avvik må forklares.

Staten skal følge med på både utgifts- og inntektsutviklingen og snarest melde fra til departementet ved uventet utvikling.

**KRAV TIL RAPPORTERING PÅ FASTSETTINGS- OG INNKREVINGS-OMRÅDET**

| Kilde                            | Rapport | Innhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Frekvens | Tidspunkt            | Mottakere i FIN |
|----------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-----------------|
| <b>Statistikk i årsrapporten</b> |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                      |                 |
| SKD                              | 1       | <b>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon</b><br>IB = Aktiv (forfalt) restanse<br>+ IB Berostilte krav per 1.1.<br>- Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1<br>+ Nye krav i løpet av året<br>- Innbetalt i løpet av året<br>- Ettergitt og avskrevet i løpet av året<br>- Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året<br>+ Åpne innbetalinger per 31.12.<br><u>- Ikke forfalte krav i løpet av året</u><br>UB Aktiv restanse per 31.12.<br>UB Berostilte krav per 31.12.<br><br>Innrapporteringen gjelder kap. 5501, 5502/70, 5506, 5507/71, 5507/72, 5521, 5700/71, 5700/72                                                                                                             | Årlig    | Vedlegg i årsrapport | ES              |
| SKD                              | 2       | <b>Fastsettings- og innkrevingsinformasjon – toll, særavgifter og innførselsmerverdiavgift</b><br>IB = Aktiv (forfalt) restanse<br>+ IB Berostilte krav per 1.1.<br>- Åpne innbetalinger per 1.1. + ikke forfalte krav per 1.1<br>+ Nye krav i løpet av året<br>- Innbetalt i løpet av året<br>- Ettergitt og avskrevet i løpet av året<br>- Uerholdeligført (berostilt) i løpet av året<br>+ Åpne innbetalinger per 31.12.<br><u>- Ikke forfalte krav i løpet av året</u><br>UB Aktiv restanse per 31.12.<br>UB Berostilte krav per 31.12.<br><br>Innrapportering gjelder kap. 5509, 5511/70, 5521, 5526, 5531, 5536, 5538, 5541, 5542, 5543, 5546, 5547, 5548, 5549, 5552, 5553, 5554, 5557, 5559 og 5561 | Årlig    | Vedlegg i årsrapport | ES              |
| SKD                              | 3       | <b>Innkrevingsstatistikk</b><br>For de ulike oppkrevere på landsbasis, for inntektsåret, fordelt på skatte- og avgiftsart: Innbetalt ift. fastsatt (sum krav), hhv. frivillig og rettidig (pst. av fastsatt),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Årlig    | Vedlegg i årsrapport | ES              |

|                                         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                               |           |
|-----------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|
|                                         |    | frivillig, men forsinket (pst. av fastsatt) og etter tvangstiltak (innfordret) (pst. av fastsatt).                                                                                                                                                                                                   |           |                                               |           |
| <b>Rapportering utenom årsrapporten</b> |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                               |           |
| SKD                                     | 1  | <b>Status for utbetalt merverdiavgiftskompensasjon til kommuner mv.</b><br>- Utbetalte krav                                                                                                                                                                                                          | Månedlig  | Den 20. i påfølgende måned                    | SØ/<br>ØA |
| SKD                                     | 2  | <b>Inntektsrapport - tollavgift og særavgifter</b><br>Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret (særskilt rapport for brennevin, vin og øl).                                                                                                        | Månedlig  | Den 20. i påfølgende måned                    | SØ/<br>ØA |
| SKD                                     | 3  | <b>Inntektsrapport – skatter, petroleumsskatt, merverdiavgift, trygdeavgift og arbeidsgiveravgift</b><br>Innbetalinger sammenliknet med forrige år, hhv. siste måned og akkumulert for inntektsåret.                                                                                                 | Månedlig  | Den 20. i påfølgende måned                    | SØ/<br>ØA |
| SKD                                     | 4  | <b>Fordeling skattekreditorer (SOFIE-rapport)</b><br>Oversikt over fordeling av periodens skatteinnbetalinger.                                                                                                                                                                                       | Månedlig  | Den 4. påfølgende måned                       | ØA        |
| SKD                                     | 5  | <b>Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07</b><br>Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i perioden, fordelt på ordinær skatt og særskatt.                                                                                                                                                    | Månedlig  | Den 15. i påfølgende måned                    | SØ/<br>ØA |
| SKD                                     | 6  | <b>Petroleumsskatteregnskapet - SK06/SK07</b><br>Oversikt over inn- og utbetalt petroleumsskatt i halvåret, per inntektsår, fordelt på ordinær skatt og særskatt.                                                                                                                                    | Halvårlig | 15. i påfølgende måned                        | SØ/<br>ØA |
| SKD                                     | 7  | <b>Månedssdata for særavgifter</b><br>Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype, avgiftsgruppe og tilleggskoder, akkumulert hittil i år – alle særavgifter. Avgiftstypene PF Produksjon av fisk og VF Viltlevende marine ressurser inkluderes i denne rapporteringen. | Månedlig  | Den 20. i md. etter avgifts-terminens forfall | SØ/<br>ØA |
| SKD                                     | 8  | <b>Årsdata for særavgifter</b><br>Fastsatte avgifter med avgiftspliktige mengdedata fordelt på avgiftstype, avgiftsgruppe og tilleggskoder, for to foregående år for alle særavgifter.                                                                                                               | Årlig     | 20. juni                                      | SØ        |
| SKD                                     | 9  | <b>Årsdata for refusjon av kvotepliktig bruk av mineralolje</b><br>Refundert mengde CM/115 på virksomhetsnivå for to foregående år.                                                                                                                                                                  | Årlig     | 20. juni                                      | SØ        |
| SKD                                     | 10 | <b>Halv- og helårsdata for engangsavgiften</b><br>Fastsatt engangsavgift for inneværende år – beløp og antall kjøretøy. Fordelt på avgiftsgruppe, og nye og gamle kjøretøy.                                                                                                                          | Halvårlig | 20. januar og 20. juli                        | SØ        |
| SKD                                     | 11 | <b>Halv- og helårsdata for omregistreringsavgiften</b><br>Omregistreringsavgift fordelt på kjøretøyteknologi og satser for inneværende år.                                                                                                                                                           | Halvårlig | 20. januar og 20. juli                        | SØ        |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |                                   |    |
|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|----|
| SKD | 12 | <b>Særaavgifter</b><br>Oppsummerer avgiftsinntektene og kommenterer utviklingstrekk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Årlig     | 15. februar                       | SØ |
| SKD | 13 | <b>Avgiftshistorie</b><br>- Gjeldende avgifter med historikk<br>- Tidligere avgifter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Årlig     | 1. mars                           | SØ |
| SKD | 14 | <b>Tilsagnsordningen for konkursbo:</b><br>IB= Samlet ansvar per 1. januar<br>+ Nye tilsagn<br>- Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i avsluttede bo<br>- Tilsagnsreduksjon som følge av utbetalinger i ikke avsluttede bo<br>- Differansen mellom tilsagn og utbetalinger i <u>avsluttede bo</u><br>UB= Samlet ansvar per 31.12<br><br>Omtales i Prop. 1 S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Årlig     | 20. januar                        | ES |
| SKD | 15 | <b>Merverdiavgift:</b><br>- inngående mva.<br>- utgående mva.<br>- innberettet mva.<br>- fastsatt mva.<br>- fordelt på næringskoder<br><br>Sendes som Excel-dokument.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Årlig     | 30. april                         | SØ |
| OSK | 16 | <b>Utskrevne og fastsatte petroleumsskatter</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Årlig     | Ved utskriving                    | ØA |
| SKD | 17 | <b>Utteksling av informasjon med andre stater</b><br>Det skal gjøres rede for hvordan avtalene anvendes, herunder om utveksling av opplysninger skjer etter anmodning, spontant eller automatisk, hvor mange anmodninger om opplysninger Norge sender til utlandet og hvor mange anmodninger Norge mottar. Det skal videre gjøres rede for hvordan opplysninger mottatt under spontan eller automatisk utveksling fra utlandet brukes, herunder eventuelle avvik.<br><br>Redegjørelsen skal gis for hvert enkelt land. Det skal også gjøres rede for i hvilken grad Norges anmodninger om opplysninger besvares, om anmodninger er blitt avslått og begrunnelsen for dette, og om utvekslingen av opplysninger gjelder inntekt, merverdiavgift, eierskap-, bank- eller regnskapsopplysninger.<br><br>Det skal også gjøres rede for anmodninger som sendes med grunnlag i FATCA- og CRS-opplysninger. | Årlig     | 15. mars                          | ES |
| SKD | 18 | <b>Skatt for etterskuddspliktige</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Halvårlig | Uttrekk for 2024: 31. januar. For | SØ |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|-----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |    | <p>Uttrekk av mikrodata fra nærmere avtalte poster i ulike skattemeldingsskjema og korresponderende felter i ny skattemelding, eierskapsinformasjon, finansskatt på lønn fra A-ordningen og fordelt eiendomsskattegrunnlag mm. for kraftforetak. Grunnrenteskatt på havbruk. Grunnrenteskatt på landbasert vindkraft.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | <p>skatting av vannkraftverk (tidligere RF-1153) og grunnrenteskatt på havbruk bes det om uttrekk så snart skatteoppgjøret er klart (dette gjelder også uttrekk for 2025, og da også for landbasert vindkraft). Foreløpig uttrekk av enkelte felter fra skattemeldingen og næringsspesifikasjonen for selskaper under rederiskatteordningen og selskaper som mottar Skattefunn-støtte for 2025: 28. august. Foreløpig uttrekk for grunnrenteskatt på landbasert vindkraft for 2025: 1. desember.</p> |    |
| SKD | 19 | <p><b>Personskatt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• For noen av punktene er det angitt hva som bør inngå i uttrekket, men det vil være en dialog om uttrekket mht. hvilke opplysninger som skal tas ut.</li> <li>• Fradrag for merutgifter til kost og losji samt arbeidsgiverdekning. (Skattemelding og a-melding (mest mulig oppdaterte tall) Gjennomsnittlig beløp og antall personer – skille mellom bosatte og ikke bosatte personer, samt inndelegede merkostnader <u>etter koke/losji mv.</u></li> <li>• Særfradrag store sykdomsutgifter. Gjennomsnittlig beløp og antall personer.</li> </ul> | Årlig | <p>Tall for 2024 fra skattemeldingen. Fra a-meldingen bes det om tall for 2024 og 2025. Opsjonsskatt gjelder tildelinger i 2024. Frist 1. april.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SØ |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antall unike skattytere med innrapportert fordel elfirmabiler, samt innberettet beløp og gjennomsnittlig listepriis. Mest mulig oppdaterte tall fra a-meldingen</li> <li>• Skattepliktig og skattefri kilometergodtgjørelse fra a-ordningen.</li> <li>• Antall og verdi for fri telefon betalt av arbeidsgiver fra a-ordningen.</li> <li>• Lønnsoppgaveplikt (hjemmet og frivillige) (antallet som leverer slik oppgave fordelt på beløp).</li> <li>• Gavefradrag – fordelt på personer og bedrifter.</li> <li>• Kildeskatt utenlandske arbeidstakere. Årlig: Gjennomsnittlig beløp og antall personer, fordelt på bruttoinntektsintervaller.</li> <li>• Formue av næringseiendom: Antall eiendommer, og antall eiendommer som benytter nedsatt verdi (inndelt på kategorier og utleid/ikke-utleid). Gjennomsnittlig beregnet verdi og gjennomsnittlig dokumentert markedsverdi.</li> <li>• Antall primærboliger totalt, antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi.</li> <li>• Antall sekundærboliger og sekundærboligeiere. Antall som leverer dokumentert markedsverdi. Gjennomsnittlig boligverdi og dokumentert markedsverdi.</li> <li>• Boligsparing for ungdom: Antall personer i ulike intervaller for samlet bundet sparebeløp, fordelt på om de eier bolig eller ikke.</li> <li>• Skattebegrensning ved liten skatteevne og lav alminnelig inntekt: Sum skattenedsettelse, antall personer totalt og gjennomsnittlig skattenedsettelse. Antall personer i ulike intervaller for nivået på nedsettelsen.</li> <li>• Fagforeningskontingent, antall personer med ulike nivåer for fagforeningskontingent (uten begrensning til maks. fradrag). Tilsvarende for kontingent til yrkes- og næringsorganisasjoner.</li> <li>• Skattepliktig fordel av aksjer til underkurs: Sum skattepliktig fordel, antall personer totalt og gjennomsnittlig fordel. Antall personer i ulike intervaller for nivået på fordel.</li> <li>• Opsjonsskatteordningen for selskap i oppstarts- og vekstfasen: Antall personer med tildelte opsjoner, antall tildelte opsjoner, gjennomsnittlig innløsningskurs og gjennomsnittlig markedsverdi av underliggende aksjer. Samt alle organisasjonsnummere med tilhørende driftsinntekter og balansesum.</li> <li>• Inntektsskatt (leieinntekter og gevinst) bolig og fritidseiendom. Mest mulig inndelt på hhv. korttidsutleie, primærbolig, sekundærbolig og</li> </ul> |  |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                         |    |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|----|
|     |    | <p>fritidseiendom. Antall. Ønsker alle observasjoner for utleie egen bolig med tilhørende verdi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oversikt over antall primærboliger og sekundærboliger gjennomsnittlig markedsverdi i ulike intervaller for markedsverdi: 0-4 mill., 4-6 mill., 6-8 mill., 8-10,0 mill., 10-12 mill., 12-15 mill. over 15 mill. kroner</li> <li>• Innrapporterte beløp for mottatt arv og/eller gave i Skattemeldingen. Ber om at det fremkommer antall personer med mottatt beløp i hvert intervall, samt gjennomsnittlige og totale beløp for hvert beløpsintervall for mottatt arv/gave. Ber om at tabellen inkluderer en mest mulig finmasket inndeling for mottatte beløp over 5 mill. kroner, herunder antall mottakere med beløp over 100 mill. kroner</li> <li>• Fordel aksjer mv. underkurs iflg. siste a-melding individnivå anonymisert</li> </ul> |          |                                         |    |
| SKD | 20 | <p><b>Rapportering om Skatteetatens arbeid på internprisingsområdet</b></p> <p>Det skal redegjøres for</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ressursbruk</li> <li>• Antall saker og resultater (herunder etterberegnete beløp og provenyeffekter)</li> <li>• Behandlede klagesaker</li> <li>• MAP- og APA-saker</li> <li>• TP-dommer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Årlig    | 1. mai                                  | SL |
| SKD | 21 | <p><b>A-ordningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sum arbeidsgiveravgift (ordinær og forenklet)</li> <li>• Sum forskuddstrekk (ordinær og forenklet)</li> <li>• Sum inntekt</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Månedlig | Uttrekk 10. i måneden                   | ØA |
| SKD | 22 | <p><b>Aksjonærregisteret</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uttrekk fra aksjonærregisteret skjema RF1088</li> <li>• Sum likningsverdi</li> <li>• Sum likningsverdi børsnotert</li> <li>• Sum likningsverdi utenlandsk</li> <li>• Sum mottatt utbytte</li> <li>• Sum skattepliktig utbytte</li> <li>• Sum gevinst</li> <li>• Sum skattepliktig gevinst</li> <li>• Sum tap</li> <li>• Sum fradragsberettiget tap</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Årlig    | Medio februar                           | ØA |
| SKD | 23 | <p><b>Utkast skattemelding personlige skattytere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Summarisk oversikt over utkast til skattemelding foregående år sendt til skattyterne</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Årlig    | Mars/april                              | ØA |
| SKD | 24 | <p><b>Summarisk oversikt personlige skattytere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foreløpig oversikt over skattemeldingene for foregående inntektsår som er ferdige i utgangen av juni</li> <li>• Foreløpig summarisk oversikt siste uken i oktober</li> <li>• Endelig summarisk oversikt i november</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Årlig    | Utgangen av juni, oktober og i november | ØA |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                                   |    |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|----|
| SKD | 25 | <b>Summarisk oversikt upersonlige skattytere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foreløpig summarisk oversikt siste uken i oktober</li> <li>• Endelig summarisk oversikt i november</li> </ul>                                                                                                                                          | Årlig | Utgangen av oktober og i november | ØA |
| SKD | 26 | <b>Finansskatt selskaper</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammen med summarisk oversikt upersonlige</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | Årlig | Utgangen av november              | ØA |
| SKD | 27 | <b>Korrigerte fordelingstall landstotaler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammen med summarisk oversikt personlige</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       | Årlig | Utgangen av november              | ØA |
| SKD | 28 | <b>Grunnlag for skatt, akkumulerte tall (hele landet og Oslo) for foregående inntektsår</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status ved utgangen av juni</li> <li>• Endelig i oktober</li> </ul>                                                                                                                                         | Årlig | Utgangen av juni og november      | ØA |
| SKD | 29 | <b>Rapport naturressursskatt – endelig for foregående inntektsår</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naturressursskatt til kommune og fylke</li> <li>• Naturressursskatt til kommune</li> <li>• Naturressursskatt til fylke</li> <li>• Antall naturressursskattkommuner</li> <li>• Antall naturressursskatt utenbygdskommune</li> </ul> | Årlig | Utgangen av november              | ØA |

**PRIORITERTE TILTAK – REGELVERKSUTVIKLING I 2026**

Tabellen under gir en oversikt over prioriterte tiltak med elementer av regelverksutvikling i 2026 som er omtalt i dette tildelingsbrevet.

| <b>Prioriterte tiltak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Side-henvisning</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Arbeid med skatte- og avgiftsopplegg og regelverksutvikling</b><br><br>Skatte- og avgiftsopplegg for 2026:<br>- Implementering og oppfølging<br><br>Skatte- og avgiftsopplegg for 2027:<br>- Bidra med faglige innspill og vurderinger                                                                                                                                                                                                         | Side 5                 |
| <b>EØS-rettslige forpliktelser på skatte- og avgiftsområdet</b><br>- Forbedre regelverket for statsstøtteordninger i skatte- og avgiftssystemet                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Side 5                 |
| <b>Internasjonalt arbeid med å sikre skattegrunnlaget:</b><br>- Bidra ved innføringen av standardene for rapportering av digitale plattformer og rapportering av kryptoverdier, bl.a. utarbeide forskrifter og tekniske løsninger.                                                                                                                                                                                                                | Side 6                 |
| <b>Internasjonalt arbeid med skattlegging av store flernasjonale konsern</b><br>- Staten må i 2026 bidra i arbeidet med innføring av nye skatteregler for store konserner. Staten må bidra i regelverksarbeidet, herunder med deltakelse i arbeidsgrupper i OECD og med utarbeidelse av utkast til eventuelle høringsnotater når OECDs nye administrative veiledning skal implementeres i norsk lovgivningen gjennom lov- og forskriftsendringer. | Side 6-7               |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| <b>Grunnrenteskatt på havbruk og landbasert vindkraft</b><br>- Staten må bidra til at reglene om grunnrenteskatt på henholdsvis havbruk fra 2023 og landbasert vindkraft fra 2024 etterleves, sikre god og forsvarlig forvaltning, veiledning, oppfølging og kontroll av de skattepliktige, samt bidra til regelverksutvikling.                                                                                                                   | Side 7-8               |
| <b>Gjennomføre overføring av CO<sub>2</sub>-avgiften i petroleumsvirksomheten</b><br>- Skatteetaten må sette av tilstrekkelige ressurser for å gjennomføre overføringen.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Side 8                 |
| <b>Revisjon av særavgiftsregelverket</b><br>- Utarbeide et høringsnotat med forslag til forskrift til ny særavgiftslov mv.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Side 8                 |
| <b>Nye klimaavgifter mv.</b><br>- Bistå i arbeidet med utredning av nye avgifter.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Side 8                 |
| <b>Merverdiavgift</b><br>- Fortsette arbeidet med å vurdere konsekvensene og mulighetene av transaksjonsbasert rapportering.<br>- Bistå i arbeidet med å modernisere merverdiavgiftsreglene for tjenestehandel over landegrensene, herunder oppfølging av forslaget i kapittel 12 i Prop. 1 LS (2025–og 2026).                                                                                                                                    | Side 9                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Samordning og modernisering av innkreivingsregelverket</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortsette arbeidet med å samordne og modernisere reglene for Skatteetatens innkreivingsoppgaver (skattebetalingsloven, SI-loven og bidragsinnkreivingsloven).</li> <li>- Delta i arbeid med endringer i annet regelverk knyttet til innkreiving, herunder regler som ligger under andre departementer og etater.</li> </ul>      | Side 10 |
| <b>Nytt verdsettelsessystem for fritidsboliger</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Videreføre arbeid med nytt verdsettelsessystem.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Side 13 |
| <b>Bedre identitetsforvaltning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Følge opp aktiviteter som legger til rette for å etablere unik identitet i Folkeregisteret i samarbeid med KoID og relevante virksomheter, deriblant delta i arbeid i regi av justissektoren om utvikling av det juridiske rammeverket som må etableres for å ta i bruk biometri som grunnlag for etablering av status «unik» i Folkeregisteret.</li> </ul> | Side 13 |