



Justis- og
beredskapsdepartementet

Tildelingsbrev 2026

Utlendingsdirektoratet (UDI)

19. desember 2025

INNHold

1. Innledning	2
2. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover	3
2.1. Utfordringer	3
2.2. Prioriteringer	3
3. Mål og rapportering for 2026.....	4
3.1. Mål 1 - Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold	5
3.2. Mål 2 - Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	9
3.3. Mottaksdrift	12
3.4. Kunnskapsutvikling.....	14
3.5. Andre oppdrag.....	15
4. Styring og kontroll i UDI	16
4.1. Internkontroll	16
4.2. Sikkerhetsstyring	17
4.3. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering	17
4.4. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	20
4.5. Fellesføringer fra regjeringen	21
5. Styringsdialog og rapportering i 2026.....	22
6. Budsjettrammen og fullmakter for 2026.....	23
6.1. Budsjettrammen	24
6.2. Midler holdt tilbake i departementet.....	25
6.3. Endringer/tiltak som er innarbeidet i budsjettrammen	25
6.4. Forvaltning av tilskuddsordninger.....	26
6.4. Fullmakter 2026	27
7. Vedlegg	30
7.1. Statistikkrapportering.....	30
7.2. Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2026.....	32

1. Innledning

Vi viser til Prop. 1 S (2025–2026) Justis- og beredskapsdepartementet og Innst. 16 S (2025–2026).

Tildelingsbrevet til Utlendingsdirektoratet (UDI) er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 16. desember 2025 og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2026, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 7 og Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.

For 2026 gjelder disse overordnede målene for justis- og beredskapssektoren:



Det vises til Prop. 1 S (2025–2026) Justis- og beredskapsdepartementet for nærmere omtale av de overordnede målene.

Tildelingsbrevet tar utgangspunkt i målene som er satt i Prop. 1 S (2025–2026) og hovedutfordringene som er særlig relevante for UDI. UDI skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettssikkerhet
- Kontrollert, rettferdig og bærekraftig innvandring

De virksomhetsmål, styringsparametere, krav og oppdrag som fremkommer i dette tildelingsbrevet vil være førende for departementets oppfølging av UDI i 2026.

Departementet understreker at tildelingsbrevet ikke er uttømmende for hvilke oppgaver UDI skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger departementet til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruksen for UDI, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

UDI har et selvstendig ansvar for å informere departementet om vesentlige risikoer og/eller avvik knyttet til virksomhetens oppgaver og fremme forslag til mulige korrigerende tiltak, jf. pkt. 2.3.2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Virksomhetsleder skal varsle departementet umiddelbart dersom det oppstår kritisk risiko eller alvorlig svikt i

resultatoppnåelsen, eller ved hendelser som kan medføre politisk og/eller større offentlig oppmerksomhet.

2. Hovedutfordringer og prioriteringer fremover

Det er nødvendig med kontrollert, bærekraftig og rettferdig innvandring for å bevare tilliten til både rettsstaten og velferdsstaten. Irregulær migrasjon og misbruk av utlendingsregelverket er utfordringer som setter dette systemet på prøve. Regjeringen vil derfor jobbe langs fire hovedspor for å hindre uønsket innvandring: i) Reform av asyl- og migrasjonssystemet, ii) Bekjempe misbruk og kriminalitet, iii) Sikre mer bærekraftig familieinnvandring og iv) Styrke retur og tilbakevending.

UDI skal iverksette regjeringens politikk ved å legge til rette for lovlig innvandring, utøve kontroll og motvirke at systemet blir misbrukt. UDI skal arbeide for å bevare asylinstituttets legitimitet og vurdere bruken av kontrolltiltak. Videre skal UDI vurdere opphør av flyktningstatus og tilbakekall av oppholdstillatelse når personen ikke lenger trenger beskyttelse eller oppholdstillatelsen viser seg å være gitt på feil grunnlag. UDI skal i et sektorperspektiv bidra til en effektiv, rettssikker og brukervennlig utlendingsforvaltning, som brukerne og offentligheten for øvrig har tillit til.

2.1. Utfordringer

Departementet har identifisert følgende hovedutfordringer som vil påvirke UDIs virksomhet i 2026:

- Antallet personer som søker beskyttelse i Norge kan endre seg raskt, bl.a. pga. usikkerhet om antall fordrevne fra Ukraina og vedvarende høyt migrasjonspress mot Europa.
- Håndteringen av Ukraina-porteføljen vil fremover bli mer arbeidskrevende.
- Mange ubehandlede saker og lang total saksbehandlingstid.
- Tilpasning av mottakskapasiteten til behovet.
- Personer blir boende lenge i mottak, dette gjelder særlig personer med særskilte behov, enslige mindreårige og personer med utreiseplikt som ikke samarbeider om retur.
- Manglende avdekking av uriktige eller tilbakeholdte opplysninger tidlig i prosessen som øker faren for misbruk av systemet.
- Foreldet og sårbar digital infrastruktur med omfattende utviklingsbehov, herunder behov for å ivareta IT-forpliktelser i Schengen- og Dublin-samarbeidet, og krav til personvern og informasjonssikkerhet.

2.2. Prioriteringer

Det er svært usikkert hvordan migrasjonen vil utvikle seg fremover, særlig som følge av krigen i Ukraina og usikkerhet om hvor mange som vil søke om beskyttelse i Norge. UDI må, i samarbeid med politiet, ha beredskap slik at de kan ta imot, innkvartere og behandle søknadene til de som søker om beskyttelse i Norge.

I prioriteringer av asylsaker skal det særlig tas hensyn til om prioriteringen kan bidra til å motvirke ankomster av personer uten beskyttelsesbehov. UDI skal, i samarbeid med politiet, prioritere assistert retur, særlig for store grupper der dette kan ha betydning for nye ankomster. UDI skal også prioritere tilbakevending for særlig store grupper.

UDI skal prioritere samarbeid med politiet om bortvisning og utvisning av utlendinger som knyttes til kriminalitet eller for øvrig truer offentlig orden eller sikkerhet, slik at uttransportering kan skje så raskt som mulig. Det vises i denne sammenheng også til regjeringens særskilte innsats mot barne- og ungdomskriminalitet og arbeidet med å bekjempe kriminelle nettverk.

UDI startet i 2025 det flerårige investeringsprogrammet for å modernisere utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf), og skal i 2026 fortsette dette arbeidet i samsvar med besluttet program og styringsramme. Vi viser til nærmere omtale under punkt 4.3.

Det er nødvendig med felleseuropeiske løsninger for å kontrollere innvandringen til Norge. Utviklingen av felles IT-systemer i Schengen-/Dublin-samarbeidet for å styrke grense- og migrasjonskontrollen pågår videre i 2026. UDI skal innen juni 2026 være klare til å iverksette og anvende endringer som følger av de rettsaktene i EUs pakt for migrasjon og asyl som Norge er bundet av gjennom Schengen- og Dublin-avtalene.

UDI skal i 2026 fortsette arbeidet med å identifisere tiltak for effektivisering og tilrettelegge for digitalisering av saksbehandlingen. UDI skal videre være pådriver for å sikre god saksflyt i alle sakstyper. God måloppnåelse avhenger av at virksomhetene i utlendingsforvaltningen samarbeider godt og samordner sine planer, aktiviteter og prioriteringer. Det må fortsatt jobbes for god samhandling med de øvrige aktørene i utlendingsforvaltningen.

3. Mål og rapportering for 2026

På bakgrunn av de overordnede mål og budsjettforutsetninger satt i Prop. 1 S (2025–2026), de hovedutfordringer som er særlig relevant for UDI, samt UDIs samfunnsoppdrag og hovedinstruks har departementet fastsatt følgende mål for UDI i 2026:

1. Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold.
2. Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold.

3.1. Mål 1 - Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold

Målbeskrivelse (beskrivelse av ønsket tilstand):

Rettssikkerheten til søkerne er ivaretatt ved at de får saken sin korrekt behandlet uten ugrunnet opphold i behandlingen. De som har krav på beskyttelse, og rett til opphold, får det. UDI behandler innkomne saker effektivt, med den kvalitet som anses nødvendig ut fra sakens karakter og kompleksitet. UDIs interne prioriteringer legger til rette for at misbruk av systemet motvirkes og at prioriteringene i seg selv ikke medfører uintenderte endringer i ankomstnivået.

Gjennom prioritering og samordning av saksporteføljen med politiet, Utlendingsnemnda (UNE) og utenrikstjenesten legger UDI til rette for kortere saksbehandlingstider.

Saker som gjelder enslige, mindreårige asylsøkere prioriteres.

Asylsaker

UDI skal prioritere behandlingen av asylsaker hvor det er sannsynlig med avslag og saker der prioriteringen kan bidra til å motvirke ankomster av søkere uten beskyttelsesbehov, herunder Dublin-saker. UDI skal benytte hurtigprosedyrer der det anses åpenbart at søkeren ikke har et beskyttelsesbehov, samt i saker vedrørende kriminelle som antas å være uten beskyttelsesbehov. Ved å prioritere de ovennevnte sakene gis et tydelig signal om at asylsøkere uten beskyttelsesbehov ikke får opphold i Norge.

UDI skal benytte handlingsrommet i dagens lovverk til å henvise asylsøkere til trygge land utenfor Europa dersom de har kommet til Norge via dette landet.

EUs pakt for migrasjon og asyl

Det er nødvendig med felleseuropeiske løsninger for å kontrollere innvandringen til Norge. UDI skal innen 12. juni 2026 være klare til å iverksette og anvende endringer som følger av de rettsaktene i EUs pakt for migrasjon og asyl som Norge er bundet av gjennom Schengen- og Dublin-avtalene. Det vises til oppdragsbrev til UDI av 5. september 2024, JDs ref. 24/4428, som også ble sendt i kopi til UNE, og likelydende oppdrag sendt til POD. Det vises også til pågående prosesser for tilpasninger i regelverket som følge av de nye rettsaktene, herunder offentlige høringer. Se også nytt rapporteringskrav R5. Det forventes at UDI har løpende dialog med fondsteamet i POD om aktiviteter som kan være refusjonsberettiget under BMVI-fondet.

Arbeidssaker

Når etterspørselen etter arbeidskraft ikke kan dekkes innenlands, legges det til rette for rekruttering fra utlandet. Rekruttering av arbeidskraft fra land utenfor EØS omfatter i hovedsak faglærte arbeidstakere, utsendte tjenesteytere og sesongarbeidere. Det er viktig at arbeidssaker behandles raskt, og at informasjon til arbeidsinnvandrere og tjenesteytere er tilgjengelig og helhetlig. UDI skal arbeide for at regelverket på arbeidsinnvandringsområdet ikke blir misbrukt.

Det forventes at UDI, i samarbeid med politiet, jobber for at den totale tiden i utlendingsforvaltningen for søknader om oppholdstillatelse som faglært normaliseres til om lag 30 dager der det ikke er nødvendig med ytterligere undersøkelser pga. av mistanke om misbruk av ordningen. For at Norge skal være et attraktivt land for personer med etterspurt kompetanse i arbeidsmarkedet, er det viktig at også søknader om familiegjennforening der referansepersonen er arbeidsinnvandrere, behandles raskt.

Den årlige kvoten på oppholdstillatelser til faglærte arbeidstakere etter forenklet prosedyre er satt til 6 000.

Uttak av overføringsflyktninger m.m.

Departementet fastsetter føringer for antall overføringsflyktninger m.m. og prioriteringer i eget årlig brev om kvotesammensetningen. UDI har ansvar for å koordinere det operative arbeidet med kvoten i samråd med Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) og Politiets utlendingsenhet (PU). IMDi har ansvar for å bosette overføringsflyktninger i samarbeid med en kommune. Som hovedregel søker IMDi å avtale bosetting av overføringsflyktninger med en kommune før ankomst til Norge. UDI har ansvar for å legge til rette for utreise og transport til bosettingskommunen.

Kvoten er på 100 plasser i 2026. Det er en viss fleksibilitet i kvoten, og det kan være tilfeller der plasser må overføres fra ett år til et annet.

Det ble i 2022 besluttet overføring av 550 pasienter for medisinsk evakuering fra Ukraina til Norge. Per 26. november 2025 har det ankommet 490 pasienter. Arbeidet vil fortsette i 2026. UDI har ansvar for mottak, innkvartering og behandling av søknad om beskyttelse for pasienter og pårørende.

Tilbakevending

UDI skal gjennom tilbakevendingsordningen legge til rette for at flyktninger og fordrevne, som har lovlig opphold i Norge, kan vende tilbake til hjemlandet.

Samarbeid og saksflyt

God måloppnåelse forutsetter tverretattlig samarbeid og felles prioriteringer i UDI, politiet, utenrikstjenesten, UNE og IMDi.

For å ivareta brukerperspektivet, tidsbruken og kvaliteten i hele kjeden må UDI jobbe for at klager behandles effektivt og sikre at UNE får informasjon om UDIs klagebehandling. Øvrige virksomheter i utlendingsforvaltningen må trekkes inn i utredningen av aktuelle tiltak eller endringsprosesser som kan få økonomiske og administrative konsekvenser på et så tidlig stadium som mulig. Ev. endringsforslag må utarbeides med beslutningsgrunnlag i samsvar med utredningsinstruksens krav, og tilpasses fristene i det statlige budsjettarbeidet.

VIRKSOMHETSMÅL:	M 1: Søkere får sin sak korrekt behandlet uten ugrunnet opphold
Rapportering:	Årsrapport

Beskrivelse:

UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet, se beskrivelsen under punkt 3.1 over.

STYRINGSPARAMETER:	SP 1: Forbedring og effektivisering av migrasjonsløpet
Rapportering:	2. tertial og årsrapport
Beskrivelse: UDI har identifisert og kartlagt stegene som inngår i migrasjonsløpet, fra det fremmes en første søknad om å komme til Norge til et eventuelt vedtak om statsborgerskap. UDI skal, i samarbeid med politiet, UNE, utenrikstjenesten og andre relevante aktører, jobbe med å forbedre og effektivisere migrasjonsløpet. UDI skal lede an i arbeidet med å tilrettelegge for at migrasjonsløpet er preget av sammenhengende tjenester og en enhetlig forvaltning. Formålet er å utvikle effektive tjenester for brukerne og samtidig sikre at forvaltningens og samfunnets behov for kontroll ivaretas på en mer effektiv måte. Et helhetlig migrasjonsløp henger også tett sammen med målsettingene med programmet for modernisering av utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf), som er å understøtte et helhetlig og effektivt migrasjonsløp gjennom moderne digital infrastruktur og samhandlingstjenester. Departementet forventer at UDI samarbeider tett med de andre etatene i migrasjonsløpet, for å sikre god samordning og informasjonsflyt på tvers. UDI skal rapportere på effekten av tiltak som er gjennomført og hvordan det har bidratt til å nå målet. Departementet ber om at rapporteringen til årsrapporten er koordinert mellom virksomhetene, eller at det leveres felles rapportering.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 2: Antall og alder på ubehandlede saker
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal gjøre rede for den totale restansesituasjonen og hvilke prioriteringer som er gjort. UDI skal i rapporteringen redegjøre for status og utvikling for alle sakstyper. Det skal legges vekt på saksbehandlingstid, omfang og alder på ubehandlede saker, samt prioriteringer og utfordringer. I årsrapporten ber vi UDI i tillegg særskilt rapportere på hvor mange vedtak som er truffet etter utl. § 32 første ledd bokstav d (opphold i et trygt tredjeland), samt hvilke land det ev. er henvist til.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 1: Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglært og sesong)
---------------------------	---

Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal rapportere på antall og saksbehandlingstid for arbeidssaker faglært. Rapporteringen skal inneholde en redegjørelse for hvor mange saker som har lenger saksbehandlingstid enn 30 dager i utlendingsforvaltningen, og nærmere informasjon om og erfaringer med ev. misbrukssaker. UDI skal også rapportere hvor mange tillatelser som er innvilget innenfor faglærtekvoten. Når det gjelder sesongsaker skal det rapporteres på om disse behandles i rimelig tid før arbeidsstart. I tillegg skal UDI i årsrapporten redegjøre særskilt for utviklingen i saksbehandlingstid for familieinnvandringssaker hvor referansepersonen er arbeidsinnvandrere.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 2: Saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal rapportere på hvor stor prosentandel av sakene etter EØS-regelverket som blir behandlet innen 6 måneder (180 dager), inkludert de som er behandlet av politiet, og hvor mange av de ubehandlede sakene som er over frist. UDI skal kort redegjøre for årsakene til at sakene går over fristen og hvilke tiltak UDI har satt i gang og om de har gitt resultater. UDI skal i tillegg gjøre rede for misbruksmønstre og hvilke tiltak som settes inn.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 3: Uttak av overføringsflyktninger m.m.
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal rapportere på fremdriften av uttaket av og innreise for overføringsflyktninger og annen myndighetsstyrt overføring av personer på flukt, herunder aktuelle utfordringer og risikoer.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 4: Tilbakevending
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal rapportere på arbeidet med tilbakevending til hjemlandet for personer med fluktbakgrunn som ønsker å vende tilbake til hjemlandet. I tillegg til å rapportere på antallet søknader, vedtak om tilbakevendingsstøtte og gjennomførte tilbakevendinger, bes UDI om å kommentere ev. relevante utviklingstrekk og utfordringer ifm. arbeidet. I årsrapporten skal UDI også rapportere på antall som gjeninnvandrere til Norge etter mottatt tilbakevendingsstøtte.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 5: EUs pakt for migrasjon og asyl
---------------------------	--

Rapportering:	31. januar, 30. april og årsrapport, samt ved større avvik eller høy risiko.
Beskrivelse: Nye rettsaker som Norge er bundet av skal iverksettes innen fristen 12. juni. UDI skal, i samråd med POD og UNE, rapportere på status for implementeringen. UDI skal koordinere rapporteringen. Rapporteringen bør inneholde en samlet tidsplan, status for framdrift, samt redegjørelse for ev. risikoer og risikoreduserende tiltak. I årsrapporten skal det videre redegjøres for gjennomføring og anvendelsen av regelverket.	

3.2. Mål 2 - Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold

Målbeskrivelse (beskrivelse av ønsket tilstand): Utlendingsforvaltningen fastsetter identiteten til utlendinger som får innvilget en oppholdstillatelse, og denne blir personens gjeldende identitet i Norge. Det er en forventning at man skal kunne opptre med bare én identitet i Norge. Avklaring av korrekt identitet for personer som gis visum eller oppholdstillatelse er grunnlaget for å fatte riktige vedtak i utlendingssaker og videre også i statsborgerskapssaker. Identitetsavklaring er også viktig for å ivareta samfunnssikkerheten, herunder kriminalitetsbekjempelse, samt for å legge til rette for digital og fysisk identifisering på tvers av offentlige og private sektorer i Norge. Der det viser seg at det er gitt tillatelser på grunnlag av uriktige identitetsopplysninger, vurderes tilbakekall av tillatelsene. Dette er viktig for å reagere på misbruk av utlendingsregelverket og for å opprettholde tilliten til asylinstituttet og til utlendingsforvaltningen. Søkerne innretter seg i tråd med negative vedtak (endelig avslag).

Samhandling om identitetsarbeid

UDI skal tilrettelegge for god samhandling om identitetsarbeid både mellom virksomhetene på utlendingsfeltet og øvrige virksomheter som er avhengige av en identitet som er fastsatt i utlendingsforvaltningen. Virksomhetene på utlendingsfeltet utvikler og har tiltak eller felles prosjekter for best mulig avklaring av identitet tidlig i saksløpet, og det foregår kontinuerlig arbeid for identitetsavklaring gjennom hele saksløpet. Departementet er kjent med at UDI skal fortsette arbeidet i den rådgivende gruppen for bedre identitetsforvaltning (KOID), og har påtatt seg sekretariatsoppgaven også for 2026.

Kvalitet i innledende saksbehandling og ID-arbeid

For å oppnå målet er det viktig med konsentrert og felles innsats i ID-arbeidet så tidlig som mulig i saksløpet, både fra politiet, utenriksstasjonene og UDI.

Aldersvurdering er et viktig virkemiddel bl.a. i saker der søker påberoper seg å være enslig mindreårig. Det er viktig at de til enhver tid beste metodene for aldersvurderinger benyttes,

og at kvaliteten på undersøkelsene forbedres dersom det er mulig. UDI skal i samarbeid med Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo Universitetssykehus HF være pådriver for å utvikle nye metoder for aldersestimering, f.eks. gjennom bruk av DNA.

Den identiteten som legges til grunn ved innvilgelsen av søknad om oppholdstillatelse blir meldt inn til Folkeregisteret og blir dermed personens registrerte identitet i Norge, jf. også omtalen av utviklingsarbeidet innenfor ID-forvaltningen i punkt 4.2 nedenfor.

Tilbakekall og utvisning

UDI skal særlig rette innsatsen mot tilbakekallssaker hvor det er begått alvorlig kriminalitet, gitt grovt uriktige opplysninger (f.eks. om nasjonalitet) eller hvor det er konkrete holdepunkter for aktiv bruk av mer enn én identitet, saksporteføljer med pågående og systematisk misbruk, samt saker hvor det er oppgitt uriktig asylgrunnlag og det ikke er grunnlag for ny tillatelse. UDI forventes å gjøre aktive prioriteringer innenfor tilbakekallsporteføljen for å ha god kontroll over porteføljen og sørge for at ressursene rettes mot saker hvor det er viktigst å reagere med tilbakekall.

Det er viktig å avslutte de gamle sakene, bl.a. for å unngå at forvaltningslovens krav til behandlingstid brytes samt følgeproblemer i tilknyttede saker. Det er også nødvendig å jobbe med nye saker for å oppnå bedre kontroll med pågående misbruk. UDI må fremover avveie ressursbruken og sørge for rask fremdrift i de sakene som opprettes og prioriteres for behandling.

Instruks GI-03/2020 og instruks GI-15/2020 gjelder uavhengig av de føringene som gis ovenfor.

Straffbare handlinger og brudd på utlendingsloven, eksempelvis å oppholde seg i Norge uten tillatelse eller å gi feil informasjon om identitet, kan danne grunnlag for utvisning fra Norge, og utvisningssaker skal prioriteres.

Det forventes at UDI og politiet samarbeider godt om veivalg og prioriteringer i saker som kan forfølges både i utlendings- og straffesakssporet. Dette er viktig både for å sikre god kontroll med utlendingers innreise og opphold i riket og for kriminalitetsforebygging. En del saker vil også ha en særlig side til regjeringens arbeid med å bekjempe barne- og ungdomskriminalitet og kriminelle nettverk.

Retur

Retur av utlendinger uten lovlig opphold i Norge er viktig for å nå det overordnede målet om kontrollert, rettferdig og bærekraftig innvandring. Det er også viktig for å bevare tilliten til asylinstituttet, motarbeide kriminalitet og å redusere offentlige utgifter. Føringene i Justis- og beredskapsdepartementet og Utenriksdepartementets returstrategi for 2025-2030 skal ligge til grunn for returarbeidet.

Gjennom et helhetlig og strukturert returarbeid skal UDI bidra til å redusere antall personer uten lovlig opphold i landet, og medvirke til å forebygge nye ankomster av asylsøkere uten beskyttelsesbehov. UDI skal legge til rette for retur, herunder tiltak som

bidrar til samarbeid om returer, og skal ta i bruk fellesløsninger på retur og reintegreringsfeltet som tilbys fra Frontex. Godt samarbeid mellom UDI og PU er viktig i returarbeidet, idet tvangsretur er aktuelt dersom utlendingen ikke samarbeider. Det er usikkerhet knyttet til antallet personer som vil få returvedtak, noe som vil påvirke arbeidet med returer.

UDI skal bidra til gjennomføring av returhandlingsplaner for enkeltland, og som ledd i dette arbeidet forvalte midlene på kap. 490, post 76, se O 1.

VIRKSOMHETSMÅL:	M 2: Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal gi en kort vurdering av antatt effekt UDIs aktiviteter og resultater har hatt på målet, se beskrivelse under punkt 3.2. over.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 3: Antallet utreisepliktige
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: Det er vesentlig for måloppnåelsen at de som har fått endelig avslag i sin sak returnerer. UDI skal, i samarbeid med de øvrige aktørene i utlendingsforvaltningen, jobbe for at antallet utreisepliktige i Norge er så lavt som mulig, og gi en vurdering av sammensetningen av denne gruppen. Som en del av vurderingen av styringsparameteren skal UDI rapportere på antall assisterte returer, fordelt etter om de søker før eller etter utreisefristen. Videre skal UDI rapportere om gjennomførte, pågående og planlagte tiltak i arbeidet med retur, inkludert bruk av tjenester på returområdet fra Frontex, samt vurdere samhandlingen med andre aktører i returarbeidet. UDI skal også, så langt data foreligger, rapportere om personer med returvedtak har forlatt Schengen-området.	

STYRINGSPARAMETER:	SP 4: Saksbehandling utvisningssaker
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Korrekt og rask behandling av utvisningssaker legger til rette for rask retur, og bidrar til at målet om at alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold, i tillegg til at det virker kriminalitetsforebyggende.	

OPPDRAG:	O 1: Tilskudd til internasjonalt migrasjonsarbeid
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal forvalte tilskudd under kap. 490, post 76, som skal bidra til velordnet, trygg og regulert migrasjon og som bidrar til dialog om retur, i tråd med forskrift om internasjonalt migrasjonsarbeid og rundskriv G-05/2023. I 2026 skal UDI vurdere tilskudd til aktiviteter i Etiopia, Syria og Tyrkia, i tillegg til tilskudd til andre aktuelle returland. Før tilskudd tildeles skal UDI innhente innspill fra politiet om relevante prosjekter. UDI skal ha dialog med departementet om aktuelle tilskudd, og føre oversikt over om tilskuddene kan føres som offisiell utviklingsbistand i henhold til gjeldende retningslinjer fra OECD/DAC.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 6: Tilbakekallssaker
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal gi en oversikt over utvikling i omfang og alder på ubehandlede tilbakekallssaker og utfall på de avsluttede sakene, herunder saker som ender med at det ikke gis en ny tillatelse. UDI skal i tillegg gi en overordnet rapportering om hvordan ressursinnsatsen rettes mot de sakene hvor det er viktigst å reagere med tilbakekall.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 7: Nye metoder for aldersestimering
Rapportering:	Årsrapport
UDI skal rapportere om arbeidet med å utvikle og finne nye metoder for aldersestimering.	

3.3. Mottaksdrift

Beskrivelse av ønsket tilstand: Alle asylsøkere får et nøkternt, men forsvarlig innkvarteringstilbud inntil bosetting eller utreise. Mottakstilbudet er differensiert, og aktiviteter fremmer både retur og integrering. Enslige mindreårige som bor i asylmottak, får et forsvarlig omsorgs- og mottakstilbud. Personer med store tilretteleggingsbehov gis et tilpasset mottakstilbud. Mottakskapasiteten er tilpasset behovet.

Det er et mål for regjeringen at ankomstene av asylsøkere til Norge skal være på et bærekraftig nivå. Som et ledd i dette, kan innkvarteringstilbud med høyere standard kun benyttes unntaksvis, slik at ikke innkvarteringstilbudet i seg selv bidrar til en tiltrekningseffekt. Vi viser til instruks GI-23/2023.

Departementets generelle føringer til UDI om innkvarteringstilbudet til asylsøkere, jf. utlendingsloven § 95, er gitt i egen instruks GI-05/2023 om innkvartering av asylsøkere (mottaksinstruksen). UDI har omsorgen for enslige mindreårige som bor i asylmottak, jf.

utlendingsloven § 95 annet ledd og forskrift om omsorgen for enslige mindreårige som bor i asylmottak.

Usikkerhet om antallet asylsøkere skaper utfordringer for effektiv drift av asylmottak. Mottakskapasiteten må over tid tilpasses behovet for å være kostnadseffektiv. Mottakssystemet må på en god måte kunne håndtere normale svingninger i antallet asylsøkere til Norge i løpet av et år. I denne sammenheng er det særlig viktig at UDI utarbeider gode prognoser for antall asylsøkere.

UDI skal ha beredskap for å håndtere en rask økning i antall asylsøkere, både i ankomstfasen og for innkvartering i påvente av saksbehandling. UDI skal ha beredskapsplaner for en økning i antallet asylsøkere, både innenfor mulighetsrommet for ankomstnivåer i henhold til prognosearbeidet, men som også tar høyde for mer ekstraordinære ankomstnivåer. Departementet forventer at UDI ved behov oppdaterer sine beredskapsplaner.

UDI må vurdere og ev. iverksette forberedte tiltak, ut fra hva som faglig sett er nødvendig som minimumsberedskap og som kan håndteres innenfor rammen. Tiltak direktoratet mener er nødvendige og anbefaler, men som krever budsjettmessig behandling og/eller regelverksendringer, må tas opp med departementet på egnet måte. I en situasjon der det oppstår et raskt og uventet behov for innkvartering av asylsøkere som overskrider muligheten for ordinær utvidelse av kapasiteten i mottakssystemet, skal UDI ta i bruk akuttinnkvarteringsløsninger.

Det er viktig at UDI samarbeider med politiet og andre berørte virksomheter om den samlede ankomstberedskapen og koordinerer sine planer og anbefalinger. Et eksempel på dette er beredskapsplaner for den innledende asylfasen, hvor politiets og UDIs ansvarsoppgaver er tett integrert. Det skal opprettholdes en operativ ankomstberedskap knyttet til Schengen-yttergrense.

Departementet legger til grunn at UDI følger opp forpliktelser i ny samarbeidsavtale om mottak og bosetting av flyktninger mellom KS og staten (2026 -2029). Det skal være tett og nær dialog mellom UDI og IMDi om bosettingsarbeidet. UDI skal informere IMDi om etablering av mottak og ha dialog med IMDi om integreringsarbeidet i vertskommunene til asylmottak.

Bosetting

Tiden i asylmottak skal utnyttes godt. UDI skal sørge for at mottakene tilrettelegger for at IMDi mottar bosettingsrelevant informasjon og at beboere mottar informasjon om kompetansekartlegging og bosetting. Opplysningene skal bidra til at rask og treffsikker bosetting etter vedtak om opphold, og målrettet kvalifisering til arbeidslivet. Tett samarbeid mellom UDI og IMDi er vesentlig for å få til rask og treffsikker bosetting.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 8: Bosettingsforberedende arbeid
Rapportering:	Årsrapport

Beskrivelse: UDI skal redegjøre for sitt arbeid for å legge til rette for rask og treffsikker bosetting.
--

RAPPORTERINGSKRAV:	R 9: Formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal redegjøre for arbeidet med et formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem, og særlig hvordan det jobbes med anskaffelser og markedsutvikling.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 10: Arbeidet med ankomstberedskap
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal redegjøre for utfordringer og behov knyttet til ankomstberedskap. UDI skal også rapportere på arbeidet med relevante beredskapstiltak. UDI skal i sin rapportering om ankomstberedskap skille mellom de utfordringer UDI håndterer selv og de utfordringene UDI mener skal håndteres av departementet. Rapporteringen skal inkludere beredskap knyttet til registrering og asylsaksbehandlingsskapasitet.	

3.4. Kunnskapsutvikling

Beskrivelse av ønsket tilstand: UDI bidrar til kunnskapsutvikling om innvandring relatert til utlendingsforvaltningens oppgaveløsning. Formålet er å evaluere og forbedre virkemiddelbruken i forvaltningen og bidra til en generell kunnskapsbase om midler og måloppnåelse. ¹ Kunnskapsutviklingsarbeidet støtter opp om UDIs evne til å gjøre gode utredninger, til å lære og gjøre forbedringer.
--

UDIs innsats og aktiviteter knyttet til European Migration Network (EMN) skal ha relevans og nytte for norsk politikk-, regelverk- og praksisutvikling (jf. Mandat for EMN-NCP av 7.5.2021). Av særlig relevans er utvikling av et rettferdig asylsystem, herunder redusere misbruk av asylinstituttet, og fremme retur av personer uten lovlig opphold.

UDI skal, i samarbeid med politiet (PU og Nasjonalt ID-senter), videreføre det tverretatlige samarbeidet om kompetansebygging av myndigheter i relevante opprinnelsesland gjennom partnerskap for migrasjon.

Rapporteringskrav	R 11: Forskning og kunnskapsutvikling
Rapportering:	Årsrapport

¹ Jf. §16 i Reglement for økonomistyring i staten.

Beskrivelse:

I årsrapporten skal UDI gi:

- En oversikt over de pågående prosjektene i FoU-porteføljen.
- En oversikt over prioriteringene for FoU-porteføljen for 2026 og 2027.
- En kort redegjørelse for nytte og oppfølging av ferdigstilte FoU-prosjekter.
- En regnskapsoversikt for FoU-virksomheten foregående år (ført på post 23 og ev. andre poster).
- En kort redegjørelse for nytten av foregående års aktiviteter og ferdigstilte studier i EMN og en oversikt over prioriteringene for 2026.
- En kort redegjørelse for foregående års aktiviteter i prosjektet Partnerskap for migrasjon og en oversikt over prioriteringene for 2026.
- En kort redegjørelse for arbeidet knyttet til EØS-midlene og deltagelsen i asylbyrået EUAA.

OPPDRAG:	O 2: Videreføre scenarioarbeid Ukraina
Rapportering:	Kvartalsvis. Frister i samsvar med budsjettarbeidet (til BGU). (Kan endres ved behov)
Beskrivelse: UDI m.fl. har fra 2022 levert månedlige vurderinger om ankomstscenarier knyttet til krigen i Ukraina. UDI bes videreføre dette arbeidet i 2026, men hyppigheten reduseres nå til kvartalsvis. Dersom departementet ser behov for å endre innretning av arbeidet eller hyppigheten på rapportering vil dette kommuniseres skriftlig.	

Rapporteringskrav	R 12: Arbeidsferie
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: Det er behov for mer kunnskap om ungdommer på arbeidsferie som innvilges oppholdstillatelse på bakgrunn av en bilateral avtale mellom Norge og et tredjeland. UDI skal derfor rapportere om antall innvilgelser og fornyelser under hver enkelt avtale om arbeidsferie, jf. utlendingsforskriften § 6-27 og forskriftens vedlegg 17. UDI skal også rapportere om overgang fra oppholdstillatelse etter utlendingsforskriften § 6-27 til opphold på andre grunnlag.	

3.5. Andre oppdrag

UDI skal bidra inn i myndighetenes oppfølging av regjeringens handlingsplaner, strategier mv., og avstemme ressursbruken med i hvilken grad regjeringens føringer berører UDIs sektoransvar. Hvis dette innebærer vesentlig ressursbruk eller nye prioriteringer, skal dette avklares med departementet.

Det vises til tiltak i *Opptrappingsplan mot vold og overgrep mot barn og vold i nære relasjoner (2024–2028) Trygghet for alle*. IMDi og Bufdir har fått i oppdrag å utvikle og iverksette tiltak for å styrke informasjonen om rettigheter og hjelpetilbud for voldsutsatte til personer som kommer på familieinnvandring. Politidirektoratet (POD) og UDI skal samarbeide med IMDi og Bufdir om tiltaket, som skal gjennomføres i planperioden frem til 2028. IMDi er hovedansvarlig for oppdraget.

UDI skal delta i direktoratsgruppen om vold i nære relasjoner som ledes av Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet i samarbeid med Sekretariatet for konfliktrådene, jf. oppdrag 5 i tildelingsbrev for 2024.

Det vises til tiltak i *Nasjonal strategi mot menneskehandel (2025–2030)*. UDI skal delta i en direktoratsgruppe og bidra til oppfølging av tiltak innenfor UDIs ansvarsområder.

Rapporteringskrav	R 13: Bedre informasjonsdeling
Rapportering:	Tertialvis og årsrapport
Beskrivelse: Det er behov for konkrete tiltak for å tilrettelegge for mer deling av informasjon innenfor dagens hjemler, for å forebygge og bekjempe barne- og ungdomskriminalitet. UDI må derfor, i samarbeid med etatene i Etatssamarbeidet for utsatte barn og unge, herunder med velferdstjenestene og aktører i straffesakskjeden, tilrettelegge for slik deling av informasjon. UDI skal vurdere hvilke tiltak som kan være aktuelle for å fremme mer informasjonsdeling, og hvordan disse kan gjennomføres. Det vises for øvrig til kapittel 8 i Justis- og beredskapsdepartementets veileder om taushetsplikt, opplysningsrett og opplysningsplikt i forvaltningen	

4. Styring og kontroll i UDI

4.1. Internkontroll

Krav til internkontroll er regulert i Reglementet for økonomistyring i Staten § 14 og utdypet i hovedinstruksen til UDI. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. For å nå UDIs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. UDI skal i årsrapporten gi en overordnet tilstandsvurdering av internkontroll og hva som er grunnlaget for denne vurderingen. Virksomheten skal i årsrapporten også rapportere om det er avdekket vesentlige avvik og hvilke forbedringstiltak som ev. er iverksatt.

OPPDAG:	O 3: Bruk av periodiserte regnskapsdata
----------------	--

Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI vil fra 1.1.2026 ta i bruk periodiserte regnskapsdata. UDI skal i årsrapporten synliggjøre hvordan og i hvilken grad dette kan gi bedre intern styringsinformasjon og styringsinformasjon til bruk for departementet.	

4.2. Sikkerhetsstyring

UDI skal basere sitt IKT-sikkerhetsarbeid på NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet <https://nsm.no/regelverk-og-hjelp/rad-og-anbefalinger/grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet/introduksjon/>, og rapportere på status for dette arbeidet i årsrapporten.

Departementet legger stor vekt på at justissektoren har god styring og kontroll med IKT-sikkerheten. Å sørge for god sikkerhetsstyring innad i virksomheten er viktig som et forebyggende tiltak for å bidra til å øke robusthet og redusere sårbarhet.

I forbindelse med rapporteringen på digital sikkerhet viser departementet til at NSM nylig har lansert et verktøy som er godt egnet til å evaluere egen IKT-sikkerhet: Cybersjekk. Verktøyet kan gi et godt grunnlag for en overordnet rapportering til departementet.

UDI skal ha etablert et forsvarlig system for kjøp av tjenester og bygg- og anleggsarbeider, som sikrer at kravene i forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter må etterleves.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 14: Arbeid med IKT-sikkerhet
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI bes om å redegjøre for: - status for implementering av NSMs grunnprinsipper for digital sikkerhet - digital sikkerhetstilstand i egen virksomhet - de viktigste tiltakene i virksomheten for bedring av den digitale sikkerhetstilstanden UDI må selv gjøre verdivurdering av informasjonen i rapporten mht. eventuell sikkerhetsgradering i samsvar med sikkerhetsloven kapittel 5. Rapporteringen om digital sikkerhet må om nødvendig utformes som et gradert vedlegg til årsrapporten. Hvis forholdene ligger til rette for det, kan det eventuelt gis en utdypende muntlig rapport i årsrapportmøtet.	

4.3. Langsiktig utvikling, forbedring og effektivisering

Generelt

UDI må ha strategier og planer som viser hvilke utviklingsbehov utlendingsforvaltningen har for å løse samfunnsoppdraget på både kortere og lang sikt og hvordan UDI som direktorat skal ivareta dette. Se også omtalene under de enkelte målområdene ovenfor. For å oppnå samfunnsmålene skal UDI arbeide systematisk og kontinuerlig med å identifisere og iverksette tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv oppgaveløsning i egen rolle og i forvaltningen som helhet, herunder bedre tjenester for brukerne. I utviklingsarbeidet må etatene se regelverk, prosesser, kompetanse, organisering og ny teknologi, herunder kunstig intelligens, i sammenheng. UDI skal i årsrapportens kapittel V beskrive dette arbeidet.

Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling er viktig fremover. UDI bes om å sette av tilstrekkelig ressurser til utredningsarbeid innenfor post 01 og 23 for å kunne bidra inn i større evaluerings- og utredningsarbeid knyttet til utlendingsforvaltningen. I 2026 vil dette særlig gjelde følgende konkrete områder:

- Bidra til utvikling av et digitaliseringsvennlig utlendingsregelverk som kan effektivisere saksbehandlingen.
- ModUlf, hvor UDI i gjennomføringen skal ha fokus på nyttestyring og sikre fremtidig gevinstrealisering av programmet.
- Videre arbeid med digitalisering av visumprosedyren (e-visum) og nasjonal visumstrategi.
- Ev. utredninger ifm. Ukraina-håndtering.

I rollen som direktorat skal UDI ha kapasitet når det gjelder å bidra til utredningsarbeid igangsatt også fra andre virksomheter med mandat som departementet har samtykket til, herunder:

- Innenfor ID-forvaltningen vil det pågå arbeid bl.a. knyttet til realiseringen av UNIK i folkeregisteret. Også i 2026 vil dette innebære samarbeid med POD når det gjelder implementering av tilbudet om nasjonalt ID-kort til utlendinger.
- I tilknytning til oppfølgingen av regjeringens eID-strategi, vil POD og UDI også i 2026 bli kontaktet av Digdir med sikte på å bidra inn i et konseptvalgutredningsarbeid om tiltak for å sikre tilbudet om eID og «digital lommebok» i samsvar med eIDAS 2 forordningen.
- Det pågår et utredningsarbeid for revisjon eller avvikling av EØS-registreringsordningen, ledet av Arbeids- og inkluderingsdepartementet. Etter planen vil POD, UDI og Skattedirektoratet bli involvert i arbeid med å evaluere ulike former for alternativer, og implementere det som blir besluttet. Det er ønskelig at også UDI har beredskap/setter av noe kapasitet til å kunne delta videre i dette arbeidet.

ModUlf

ModUlf-programmet skal realisere nye digitale fellesløsninger for utlendingsforvaltningen. Programmets styringsdokumentasjon (SSD) v.3.0 har dannet grunnlag for budsjettbehandlingen for 2026. JD forutsetter at programmet styres i samsvar med de mål og krav som framgår av denne versjonen av SSD, og at tertialrapporteringen gjennom 2026 har dette som referansepunkt.

Politiet, UNE og utenriktjenesten er i respektive tildelingsbrev/disponeringsskriv forutsatt å skulle delta i ulike aktiviteter i tilknytning til programmet, herunder fast deltakelse på ledernivå i programrådet til ModUlf. UDI skal legge til rette for god dialog mellom partene, og bidra til at deres deltakelse kan støtte opp om oppnåelsen av effekt- og resultatmålene, og at gevinstrealiseringsarbeidet i virksomhetene får de best mulige forutsetningene for å kunne lykkes.

Schengen IT-prosjektene (omfatter også Eurodac, som følger av Norges tilknytning til Dublin-avtalen)

Utviklingen av felles IT-systemer i Schengen-landene for å styrke grense- og migrasjonskontrollen pågår videre i 2026. UDI skal i samråd med POD fortsette å utrede og gjennomføre nødvendige endringer i sine systemer for å være klar til å etterleve de europeiske rettsaktene/systemene SIS, EES, ETIAS, VIS, Interoperabilitet og Eurodac i henhold til tidsplanene fra EU-s IT-byrå eu-LISA. Vi viser til gjeldende rammebetingelser og føringer for arbeidet i Justis- og beredskapsdepartementets brev av 20.12.2022, vår ref. 21/1425-46 (en oppdatert versjon av brevet vil sendes fra JD på nyåret, og vil da erstatte dette), og til referater fra den felles etatsstyringsdialogen med POD.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 15: Modernisering av utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf)
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI skal lede det flerårige investeringsprogrammet for å modernisere utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf), jf. oppdrag 4 i tildelingsbrev for 2025. Programmet gjennomføres i samarbeid med UNE, utenriktjenesten og politiet, der det forventes at alle bidrar aktivt inn. Versjon 3.0 av styringsdokumentasjonen (SSD) skal danne utgangspunkt for UDIs tertialrapportering med vedlegg. Senere endringer fra 3.0 versjonen skal dokumenteres i endringslogg, med tilstrekkelig forklaringer. Departementet skal videre holdes orientert om programmet gjennom: - Rapportering og saksunderlag til særmøter i etatsstyringen som skal arrangeres i forkant av det ordinære etatsstyringsmøtet, se planen for styringsdialogen nedenfor. - Kopi av saksdokumentene til behandling i programrådet, og gjennom referatene fra disse. - Kopi av programsikringsrapportene til direktøren. - Ev. fagmøter i etatsstyringen på initiativ enten fra UDI eller departementet, skal avtales nærmere ved behov. UDI skal særlig vurdere å ta kontakt straks for å avklare saksgang dersom det avdekkes situasjoner som truer måloppnåelsen i programmet, og hvor aktuelle tiltak kan kreve senere involvering av departementet, herunder ev. bruk av usikkerhetsavsetningen. Tildelingen gis fordelt over hhv. kap. 440, post 48 og kap. 490, post 45 i samsvar med hvordan utgiftene til saksbehandlingsløsning for visumsøknader og underliggende felleskomponenter er anslått refusjonsberettiget fra BMVI-fondet. Dersom UDI ser at fordelingen mellom de ulike delprosjektene innenfor samlet styringsramme, for å sikre samlet sett best mulig fremdrift og utnyttelse av	

midlene, krever omfordeling av midler mellom kapitlene, bes UDI straks om å kontakte henholdsvis fondsteamet i POD og departementet.
e) UDI bes om å redegjøre for oppbindinger utover budsjettåret tertialvis.

RAPPORTERINGSKRAV:	R 16: Schengen IT-tilpasninger
Rapportering:	Annenhver måned
Beskrivelse: UDI bes rapportere annenhver måned i samarbeid med POD, i henhold til departementets dokument med overordnede rammebetingelser og føringer for Schengen IT-porteføljen. UDI har ansvar for å koordinere rapportering for utlendingsfeltet (UNE og utenrikstjenesten). For øvrig bes det om en kort rapportering for UDIs del i årsrapporten, og ved ev. avvik i tertialrapporteringen. Dersom departementet i 2026 ser behov for å endre innretning av arbeidet eller hyppigheten på rapportering vil dette kommuniseres skriftlig.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 17: Drift og utvikling visumfeltet
Rapportering:	Tertialvis
Beskrivelse: UDI tildeles midler til gjennomføring av tiltak innenfor visumfeltet, jf. nærmere beskrivelse i kap. 6 <i>Kap. 440, post 48 Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger</i> . I tertialrapporteringen ber vi opplyst om fremdriften og fordelingen av regnskapsførte utgifter mellom kap. 440, post 48 og kap. 490, post 01, avstemt med UDIs periodiske rapportering til PODs fondsteam.	

RAPPORTERINGSKRAV:	R 18: Forbedring og effektivisering av virksomheten
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal jobbe systematisk for forbedring og effektivisering av virksomheten. UDI skal i årsrapporten rapportere om hvordan virksomheten i 2026 har jobbet med dette.	

4.4. Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen, uttalelser fra Sivilombudet og andre kontrollorgan skal ha høy prioritet, jf. hovedinstruksen. UDI skal utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler som er pekt på. Oppfølgingsplanen vil være tema i styringsdialogen og skal omtales i årsrapporten.

4.5. Fellesføringer fra regjeringen

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. Rundskriv D-1/25 med utdypende forklaring på hvordan virksomhetene skal forstå fellesføringene og hvordan de skal framstille resultatene i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. UDI skal følge opp dette målet.

RAPPORTERINGSKRAV	R 19: Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. UDI skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. UDI skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.	

Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

RAPPORTERINGSKRAV	R 20: Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.	

Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egenkompetanse. UDI skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og

holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes.

RAPPORTERINGSKRAV	R 21: Konsulentbruk
Rapportering:	Årsrapport
Beskrivelse: UDI skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. UDI skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører bør dette fremgå særskilt.	

5. Styringsdialog og rapportering i 2026

Styringsdialogen mellom UDI og Justis- og beredskapsdepartementet er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

Årsrapporten for 2025 skal oversendes departementet innen 27. februar 2026 og skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1 og 2.3.3 og rundskriv R-115, Utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://dfo.no/arsrapport).

Årsrapport med årsregnskap og revisjonsberetning skal publiseres på etatens nettsider etter behandling av rapporten på årsmøtet, og senest innen 1. mai.

Tabell 1 Styringskalender for 2026

Tid	Type møte eller rapport
6. februar	Særmøte om Schengen IT-prosjektene sammen med POD
27. februar 2026	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2025 samt oppdatert risikovurdering for 2026
Ultimo februar 2026	Budsjett 2026 – innspill til revidert budsjett (RNB)
20. mars 2026 kl. 12.00-13.30	Særmøte om oppfølging av ModUlf
27. mars 2026 kl. 12.00-14.00	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2025 og oppdatert risikovurdering for 2026

10. april	Særmøte om Schengen IT-prosjektene sammen med POD
Ultimo april 2026	Budsjett 2027 – innspill til rammefordelingsforslaget
29. mai 2026	Frist for avviksrapportering per 30. april 2026
5. juni	Særmøte om Schengen IT-prosjektene sammen med POD
12. juni 2026 kl. 12.00-13.30	Særmøte om oppfølging av ModUlf, på grunnlag av rapportering pr. 30.4
19. juni 2026 kl. 13.30–15.00	Etatsstyringsmøte om avvik per 30. april 2026
Ultimo juni	Foreløpig innspill til nysalderingen 2026
Primo august 2026	Budsjett 2027 – innspill til tekst til kategori og kapittelomtalen i Prop. 1 S
4. september	Særmøte om Schengen IT-prosjektene sammen med POD
30. september 2026	Frist for avviksrapportering per 31. august 2026
16. oktober 2026 kl. 12.00-13.30	Særmøte om oppfølging av ModUlf, på grunnlag av rapportering pr. 31.8
Ultimo september 2026	Budsjett 2026 – innspill til tilleggsbevilgninger (nysalderingen)
Ultimo oktober 2026	Budsjett 2028 – innspill til konsekvensjustering, satsninger og kutt
Ultimo oktober 2026	UDI sender innspill til tildelingsbrev for 2027
6. november	Særmøte om Schengen IT-prosjektene sammen med POD
13. november 2026 kl. 12.00–15.00	Utvidet etatsstyringsmøte om avvik per 31. august 2026 og innspill til tildelingsbrev for 2027
26. februar 2027	Frist for oversendelse av årsrapporten for 2026 samt oppdatert risikovurdering for 2027
12. mars 2027 kl.12.00-13.30	Særmøte om oppfølging av ModUlf
19. mars 2027 kl. 12.00-14.00	Utvidet etatsstyringsmøte om årsrapporten for 2026 og oppdatert risikovurdering for 2027

6. Budsjettrammen og fullmakter for 2026

UDI har ansvaret for å planlegge virksomheten i 2026 slik at målene kan nås innenfor bevilgningsrammene, jf. Reglement for økonomistyring i staten § 9 og Bestemmelser om økonomistyring i staten, pkt. 2.2.

Departementet forutsetter at UDI rapporterer om vesentlige endringer eller feil i budsjettforutsetningene. UDI må tilpasse aktivitetsnivå til budsjettrammen slik at det ikke pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

6.1. Budsjettrammen

På bakgrunn av Stortingets budsjettvedtak 16. desember 2025 stilles følgende midler til disposisjon for UDI i 2026:

Kap. 490		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	1 419 285
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	2 284 327
Post 22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	21 675
Post 23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	7 613
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	170 880
Post 46	Investeringer i Schengen IT-systemer, <i>kan overføres</i>	92 115
Post 60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	352 257
Post 70	Stønader til beboere i asylmottak	502 172
Post 71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak, og veiledning for au pairer	16 971
Post 72	Assistert retur og reintegrering i hjemlandet, <i>kan overføres</i>	110 100
Post 73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak	900
Post 74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter mv., <i>kan overføres</i>	93 585
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	4 476
Post 76	Internasjonalt migrasjonsarbeid, <i>kan overføres</i>	26 835
Sum		5 103 191
Kap. 440		(i 1000 kroner)
Post 48	Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger, <i>kan overføres</i>	94 677
Kap. 3490		(i 1000 kroner)
Post 05	Refusjonsinntekter	1 095

I gjeldende bevilgningsforslag ligger det til grunn at det vil ankomme 10 000 fordrevne fra Ukraina og 4 000 ordinære asylsøkere.

I bevilgningen for 2026 ligger det til grunn 220 assisterte returer.

6.2. Midler holdt tilbake i departementet

Post 76

1,4 mill. kroner holdes tilbake i departementet som følge av allerede inngåtte forpliktelser i 2025. Det resterende beløpet på posten tildeles UDI.

Post 73

Departementet holder igjen 9,6 mill. kroner som skal utbetales UNHCR til prosjektstøtte for å styrke arbeidet med gjenbosetting av flyktninger. De resterende midlene på 0,9 mill. kroner til operativ støtte ber vi om at UDI utbetaler til UNHCR.

6.3. Endringer/tiltak som er innarbeidet i budsjettrammen

Kap. 490, post 01

De viktigste forutsetningene for bevilgningens størrelse på posten er:

- 83 mill. kroner til administrativ kapasitet i UDI til håndtering av Ukraina-saker. Bevilgningen er midlertidig og skal gå til saksbehandling og oppfølging av asylmottak, i tillegg til enkelt støttetjenester og IT-drift. Bevilgningen er redusert med 72 mill. kroner sammenliknet med rammene til dette formålet i 2025.
- 20,3 mill. kroner til drift og bemanning i UDI til implementering av Pakten om migrasjon og asyl.
- bevilgningen blir redusert med 7,3 mill. kroner som følge av reduksjon i antall overføringsflyktninger fra 500 til 100 plasser i 2026.

Kap. 490, post 21

- 12,8 mill. kroner til implementeringen av screeningforordningen.

UDI tildeles hele bevilgningen på 2 284,3 mill. kroner til drift av asylmottak i 2026.

Bevilgningen er basert på et gjennomsnittlig belegg på om lag 9 000 beboere i mottak i 2026.

Øremerkede ordninger i drift av asylmottak (80,5 mill. kroner)

Tabellen nedenfor viser grunnlaget for tildelingen til de øremerkede ordningene (nye tiltak jf. strekpunkt over er inkludert).

Ordning	Tildeling det ordinære mottakssystemet (i 1000 kr)
Økt bemanning og barnefaglig kompetanse i EMA-mottak	74 010
Aldersvurdering for EMA	4 017
Dialoggrupper mot vold i mottak	2 521
Sum	80 548

Midlene til aldersvurdering av enslige mindreårige asylsøkere, jf. tabellen over, er øremerket formålet. For de øvrige ordningene er det formålet som ligger bak bevilgningen som skal ivaretas, og bruken av ressurser kan justeres etter volum. Forslag om justering av

disse midlene må spilles inn til departementet i forbindelse med revidering av budsjettet, og er ikke omfattet av fullmakt.

Kap. 490, post 23

UDI skal bruke 1 mill. kroner av bevilgningen til «Partnerskap for migrasjon», som er et samarbeidsprosjekt mellom etatene for å styrke samarbeidet mellom etater i norsk utlendingsforvaltning og myndigheter i aktuelle opprinnelsesland om avklaring av identitet og retur. Opplæring skal tilbys samarbeidsland på returfeltet for å styrke kapasiteten til etatene i utvalgte land. Etatene skal bistå med fagressurser og instruktører for gjennomføring med formål å styrke langsiktige relasjoner og gi begge parter innsikt i gjensidige utfordringer og løsninger på migrasjonsfeltet.

6.4 Forvaltning av tilskuddsordninger

Kap. 490, post 60

UDI skal utbetale vertskommunetilskudd kvartalsvis når det er inngått kontrakt med driftsoperatør i den respektive kommunen. Ordningen med alternativ mottaksplassering (AMOT) innebærer at UDI gir tilskudd til en kommune mot at kommunen gir en person uten oppholdstillatelse eller en flyktning et tilbud om bosted i kommunen i stedet for opphold i asylmottak.

Kommunene mottar ekstra tilskudd for å dekke særlig høye barnevernsutgifter ifb. med at kommunen får ansvar for en mindreårig asylsøker etter barnevernloven.

Kommuner som tilbyr plass i barnehage mottar videre tilskudd for heldagsplass i barnehage for alle barn i mottak fra ett år og oppover. For ettåringer skal tilskudd utbetales tidligst fra den måneden barnet fyller 1 år. Dersom kommuner kun velger å tilby kjernetid skal det kun kompenseres for kjernetid.

For 2026 gjelder disse satsene:

Satstype	Satsnivå
Grunnsats per kommune ²⁾	851 007 kroner per år
Sats per mottaksplass (alle typer utenom tilrettelagte plasser og EMA)	13 061 kroner per år
Sats per tilrettelagt plass	184 922 kroner per år
Sats per plass for enslige mindreårige asylsøkere (EMA)	20 115 kroner per år
Sats per plass i omsorgssenter	49 611 kroner per år
Alternativ mottaksplassering (AMOT)	19 057 kroner per måned
Særtilskudd for barn som har kommet til Norge i følge med foresatte	36 268 kroner per måned
Særtilskudd for enslige mindreårige	18 133 kroner per måned
Barnehage, heltidsplass 1–2-åringer	388 597 kroner per år
Barnehage, heltidsplass 3–5-åringer	215 897 kroner per år

2) Vertskommuner for omsorgssenter mottar ikke grunntilskudd.

Kap. 490, post 72

I budsjettet for 2026 er det lagt til grunn at 4 800 personer vil få tilbakevendingstilskudd.

Kap. 490, post 76

Departementet vil at UDI skal forvalte 26,8 mill. kroner på denne posten i 2026.

Kap. 440, post 48 - Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger

Departementet tildeler 94,677 mill. kroner fra posten til prosjekter i UDI. Dette omfatter 80,6 mill. kroner til ny saksbehandlingsløsning for visumsaker (ModUlf), 6,5 mill. kroner til kapasitet og kompetansebygging på visumfeltet, samt BMVI screening til 4,977 mill. kroner og 2,6 mill. kroner til elektronisk visumetikett.

6.4. Fullmakter 2026

Bevilgningsreglementet har flere bestemmelser som gir Kongen fullmakt til å fastsette unntak fra de hovedprinsipper som reglementet ellers er basert på. Gjeldende vilkår for bruk av unntaksbestemmelsene framgår av R-110 *Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet*, sist oppdatert 12. mai 2025. Departementet vil i denne sammenheng særlig fremheve punkt 2.3 og 2.7.3, der vilkår for fullmakt til å inngå avtaler utover budsjettåret, omtales. Det vises også til Finansdepartementets veileder for statlig budsjettarbeid som forklarer budsjettfullmaktene nærmere.

Nedenfor omtales budsjettfullmakter som delegeres til UDI (jf. pkt. A), budsjettfullmakter som UDI må søke Justis- og beredskapsdepartementet om å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle (jf. pkt. B), og eventuelle andre fullmakter som er delegert til virksomheten (jf. pkt. C). Departementet kan trekke fullmaktene tilbake dersom de ikke nyttes etter forutsetningene.

A. Budsjettfullmakter som delegeres til UDI:

- Merinntektsfullmakt, jf. Innst. 16 S (2025–2026) romertallsvedtak II
 - o UDI kan overskride bevilgningen under kap. 490, post 01 mot tilsvarende merinntekter under kap. 3490, post 05.
- Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.2.
- Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.3. For husleieavtaler gjelder vilkår og prosedyrer som framgår av Kommunal- og distriktdepartementets Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor. Statsbygg skal benyttes som rådgiver for alle husleieavtaler med samlet verdi på 30 mill. kroner eller mer i avtaleperioden. Statsbyggs vurdering skal vedlegges i saker som forelegges for departementet. Det presiseres at terskelverdien for sum av fremtidige leieforpliktelser på 100 mill. kroner eller mer ved leie i markedet er inklusive ev. opsjoner om forlengelse.

Departementet vil for øvrig særlig peke på følgende:

- Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden og uten at det svekker evnen til å gjennomføre aktiviteter i tråd med Stortingets vedtak og forutsetninger og departementets fastsatte mål og prioriteringer.
- Ved inngåelse av leieavtale for lokaler utover budsjettåret kan også mindre bygningsmessige tilpasninger og bygningsmessig infrastruktur inngå i leieavtalen, for eksempel byggnær IKT. Byggnær IKT omfatter grunnleggende teknisk infrastruktur og teknologi tett integrert med bygget, som for eksempel kabling og lokalt datanettverk samt tele- og automatiseringsanlegg.

B. Budsjettfullmakter som UDI må søke departementet om samtykke til å benytte seg av i hvert enkelt tilfelle:

- Fullmakt til overføring av inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til det neste. UDI sender søknad til Justis- og beredskapsdepartementet i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember.
- Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.5.
- Fullmakt til overskridelse av driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i etterfølgende budsjettår på de vilkår som fremgår av rundskriv R-110 Fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet punkt 2.6.

C. Andre fullmakter

Tilsagnsfullmakt

Det vises til Innst. 16 S (2025–2026) romertallsvedtak III om støtte ut over gitte bevilgninger på kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 76 Internasjonalt migrasjonsarbeid. Departementet delegerer fullmakten til UDI.

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter

Det vises til Innst. 6 S (2025–2026) romertallsvedtak X. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2026 kan forplikte staten utover budsjettåret i investeringer knyttet til modernisering av utlendingsforvaltningens IKT-systemer under kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold og kap. 440 Politiet, post 48 Tildeling fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger, innenfor en kostnadsramme på 2 231 mill. kroner (2025-kroner). Fullmakten gjelder også forpliktelser som inngås i senere budsjettår. Samlede forpliktelser og utbetalinger skal til enhver tid holdes innenfor den vedtatte kostnadsrammen. Justis- og beredskapsdepartementet gis fullmakt til å prisjustere kostnadsrammen i senere år.

På bakgrunn av det ovennevnte delegerer departementet til UDI å planlegge disponering av styringsrammen på 1 863 mill. 2025-kroner (uavhengig av fordeling mellom kap. 440, post 48 og kap. 490, post 45). Fullmakten innebærer at UDI kan inngå forpliktelser med virkning utover budsjettåret, så lenge samlet forpliktelse ligger innenfor styringsrammen. Inngåelsen av forpliktelser utover tildelt bevilgning for 2026 og overføring av ubenyttede

midler fra 2025, må være begrunnet i hensynet til å gjennomføre rasjonell og godt begrunnet kontraktstrategi.

Innkvartering av utlendinger som søker om beskyttelse

Det vises til Innst. 16 S (2025–2026) romertallsvedtak IV Innkvartering av utlendinger som søker om beskyttelse. Departementet har nedenfor delt fullmakten inn i tre deler:

1. *Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2026 kan inngå avtaler med varighet utover 2026 om midlertidig drift av innkvartering for utlendinger som søker beskyttelse i Norge.*
2. *Dersom behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2026 eller det oppstår behov for å gjennomføre tiltak for forsvarlig innkvartering utover det som der er lagt til grunn, samtykker Stortinget i at Justis- og beredskapsdepartementet kan øke innkvarteringskapasiteten eller iverksette nødvendige tiltak, selv om dette medfører et bevilgningsmessig merbehov over kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 21 Spesielle driftsutgifter, asylmottak, post 60 Tilskudd til vertskommuner for asylmottak eller post 70 Stønader til beboere i asylmottak.*
3. *Summen av overskridelser på postene kan ikke overstige 3,0 mrd. kroner i 2026, og forpliktelsene utover 2026 skal ikke overstige en samlet ramme på 3,0 mrd. kroner.*

Departementet delegerer fullmaktens del 1 i sin helhet til UDI.

Fullmaktens del 2 og 3 delegeres kun delvis. UDI kan gjøre bruk av fullmaktens del 2 og del 3 under forutsetning av at det gjøres på en så kostnadseffektiv måte som mulig, og med følgende begrensninger:

- De øremerkede midlene på posten er ikke omfattet av fullmakten, og skal håndteres som styrbare utgifter innenfor rammen.
- Overskridelser utover tildelingen knyttet til «*behovet for innkvartering av asylsøkere og flyktninger blir større enn forutsatt i statsbudsjettet for 2026*», delegeres i tråd med forutsetningene som ligger til grunn for budsjettet.
- Overskridelse knyttet til «*det oppstår behov for å gjennomføre tiltak for forsvarlig innkvartering utover det som der er lagt til grunn*» delegeres ikke.
- Summen av overskridelser på postene knyttet til en økning eller endret beboersammensetning kan totalt ikke overstige 1 mrd. kroner i 2026.

Fullmakten er et samtykke til å pådra utgifter uten at det på forhånd foreligger bevilgningsmessig dekning, men det forhøyer i seg selv ikke bevilgningen. Departementet forutsetter at UDI løpende har oversikt over utbetalte og påløpte utgifter på postene. I de tilfeller hvor UDI forventer at utgiftene vil gå utover stykkprisplasser og beregninger i tråd med budsjettmodellen skal departementet varsles i forkant av at UDI inngår forpliktelser. Fullmakten fritar ikke UDI fra plikten til å be om tilleggsbevilgning når dette er nødvendig. UDI skal derfor alltid varsle departementet dersom utgiftene er i ferd med å gå utover gjeldende tildeling, men delegeres fullmakt til å igangsette tiltak (uten først å løfte sak til departementet) innenfor begrensning i kulepunktene over.

Fullmakt til å pådra staten forpliktelser for investeringsprosjekter

Det vises til Innst. 6 S (2025–2026) romertallsvedtak VII. Stortinget samtykker i at Justis- og beredskapsdepartementet i 2026 under kap. 440 Politiet, post 46 Investeringer i Schengen IT-systemer og kap. 490 Utlendingsdirektoratet, post 46 Investeringer i Schengen IT-systemer, kan pådra staten forpliktelser utover budsjettåret, i investeringsprosjekter for implementering av Schengen IT-systemene SIS, VIS, Eurodac og Interoperabilitet (IO), som Norge har forpliktet seg til gjennom Schengen-avtalen og Dublinavtalen. Fullmakten gjelder også forpliktelser som inngås i senere budsjettår. Samlede forpliktelser og utbetalinger kan ikke overskride kostnadsrammen på 2 680 mill. kroner (i 2025-kroner). Justis- og beredskapsdepartementet gis fullmakt til å prisjustere kostnadsrammen i senere år.

På bakgrunn av det ovennevnte delegerer departementet til UDI å planlegge for, og disponere styringsrammen for de fire overnevnte samt EES og ETIAS som etter revisjon våren 2025 ble fastsatt til om lag 480 mill. 2025-kroner (P50) for programmet frem til og med 2028 (hvorav 430 mill. kr til SIS, VIS, IO og Eurodac). Dette innebærer at UDI kun kan planlegge for å inngå forpliktelser og utbetalinger innenfor styringsrammen. Ev. behov utover styringsrammen for SIS, VIS, IO og Eurodac og oppad begrenset til kostnadsrammen må forelegges departementet i samråd med POD, jf. føringer i departementets brev av 20.12.2022, vår ref. 21/1425-46 (en oppdatert versjon av brevet vil sendes fra JD på nyåret, og vil da erstatte dette).

7. Vedlegg

7.1 Statistikkrapportering

Rapporteringen som fremkommer i tabellen under skal skje månedlig.

Oppholdssaker	Der ikke annet er nevnt er vedtak i alle instanser inkludert	
Innkomne oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Behandlede oppholdssaker og -klager i UDI, politiet og utenriksstasjonene	Sakstype, instans, måned.	Pivot
Visumsaker	Statsborgerskap, alder, kjønn, vedtak, vedtaksetat, vedtaksinstans, visumtype detaljert, visumtype, visumnavn, reisehensikt, måned.	Pivot
Familieinnvandringssaker	Statsborgerskap, alder på vedtakstidspunkt, kjønn, relasjon, hovedpersonens oppholdsgrunnlag detaljert, hovedpersonens oppholdsgrunnlag, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, hovedpersonens innvandringsgrunn, hovedpersonens innvandringsgrunn detaljert, hovedpersonens alder ved vedtak, hovedpersonens alder detaljert, vedtaksinstans, måned.	Pivot

Arbeidssaker	Statsborgerskap, kjønn, innvandringsgrunn, vedtak, vedtakshjemmel, ny tillatelse eller fornyelse, type tillatelse, effektuerings-politidistrikt, vedtaksetat, næring, måned,	Pivot
Utdanningssaker	Statsborgerskap, kjønn, vedtak, ny tillatelse eller fornyelse, vedtaksgrunn, vedtakshjemmel, type tillatelse, måned.	Pivot
Bortvisning og utvisning	Statsborgerskap, utfall, grunn, kategori, vedtaksetat, måned.	Pivot
Permanent opphold	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, vedtaksetat, første innvandringsgrunn, måned.	Pivot
Statsborgerskap	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, vedtakstillatelse, kategori, første innvandringsgrunn, tilsagn, vedtaksetat, vedtakshjemmel, måned	Pivot
Saksbehandlingstider	Sakstype, instans, median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Tabell
Restanser/oppholdssaker til behandling (kun UDI)	Sakstype, måned, restansealder (median)	Pivot
Tilbakekall	Antall tilbakekallssaker til behandling i UDI og tilbakekallsvedtak etter sakstype og måned.	Tabell

Asyl*	Søknader og vedtak i UDI	
Asylsøknader	Statsborgerskap, kjønn, alder, pass ved søknad, EMA og alder, måned.	Pivot
Asylvedtak	Statsborgerskap, kjønn, alder, vedtak, prosedyre, EMA status, utsatt iverksettelse, er realitetsbehandlet, dokumentasjonsgrad, vedtakshjemmel, måned.	Pivot
Asylsaker til behandling	Statsborgerskap, kjønn, alder, prosedyre, instans, restansealder (median).	Pivot
Saksbehandlingstider alle	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år.	Pivot og graf
Saksbehandlingstider EMA	Median, gjennomsnitt, måned og hittil i år	Pivot og graf

* Denne statistikken må skille mellom individuelt grunnlag og kollektiv beskyttelse.

Mottaksdrift og beboere i mottak	Gjelder både personer som bor i UDI-mottak og Bufdir-mottak	
Mottaksbefolkningen ved månedsskiftet	Status i søknad, statsborgerskap, beboer i UDI-mottak eller Bufdir, barn/voksen, alder, kjønn, har barn i familien, antall personer i familien, ventetid fra saken er mottatt, ventetid fra vedtak,	Pivot

	EMA og alder, har følgeperson, navn på mottak, type mottak, type driftsoperatør, plasstype, region, kommune, fylke, botid i mottak.	
Reist fra mottak	Avreisegrunn, måneder fra søknaden, reist fra UDI-mottak, EMA-status	Pivot
Kapasitet og belegg siste måned*	Gjennomsnittlig kapasitet og belegg etter plasstype denne måneden og plasser under oppsigelse ved utgangen av måneden.	Tabell
Beleggsprosent	Beleggsprosent etter plasstype ved utgangen av måneden, i fjor og hittil i år.	Tabell og figur

*Statistikk om kapasitet og belegg må skille på hhv. særpleie og særbol.

Retur		
Assistert retur	Retur til, kjønn, barn/voksen, statsborgerskap, EMA, har barn i familien, måned.	Pivot
Tilbakevending	Søknader, utreiser, statsborgerskap	Pivot

7.2 Oversikt over mål, styringsparametere, oppdrag og rapporteringskrav 2026

Mål, styringsparameter, oppdrag og rapporteringskrav		Rapportering
M 1	Søkere får sin sak behandlet uten ugrunnet opphold	Årsrapport
SP 1	Forbedring og effektivisering av migrasjonsløpet	2. tertial, årsrapport
SP 2	Antall og alder på ubehandlede saker	Tertialvis
R 1	Saksbehandlingstid for arbeidssaker (faglært og sesong)	Tertialvis
R 2	Saksbehandlingstid for søknader om oppholdskort til tredjelandsborgere etter EØS-reglene	Tertialvis
R 3	Uttak av overføringsflyktninger m.m.	Tertialvis
R 4	Tilbakevending	Tertialvis
R 5	EUs pakt for migrasjon og asyl	31. januar, 30. april og årsrapport, samt ved større avvik eller høy risiko
M 2	Alle som oppholder seg i Norge har avklart identitet og lovlig opphold	Årsrapport
SP 3	Antallet utreisepliktige	Tertialvis
SP 4	Saksbehandling utvisningssaker	Årsrapport
O 1	Tilskudd til internasjonalt migrasjonsarbeid	Tertialvis
R 6	Tilbakekallssaker	Tertialvis
R 7	Nye metoder for aldersestimering	Årsrapport
	Mottaksdrift	
R 8	Bosettingsforberedende arbeid	Årsrapport
R 9	Formåls- og kostnadseffektivt mottakssystem	Tertialvis
R 10	Arbeidet med ankomstberedskap	Tertialvis

	Kunnskapsutvikling	
R 11	Forskning og kunnskapsutvikling	Årsrapport
O 2	Videreføre scenarioarbeid Ukraina	Kvartalsvis (frister iht. BGU)
R 12	Arbeidsferie	Årsrapport
R13	Bedre informasjonsdeling	Tertialvis og årsrapport
	Styring og kontroll i UDI	
O 3	Bruk av periodiserte regnskapsdata	Årsrapport
R 14	Arbeid med IKT-sikkerhet	Årsrapport
R 15	Modernisering av utlendingsforvaltningens IT-systemer (ModUlf)	Tertialvis
R 16	Schengen IT-tilpasninger	Annenhver måned
R 17	Drift og utvikling visumfeltet	Tertialvis
R 18	Forbedring og effektivisering av virksomheten	Årsrapport
	Fellesføringer og øvrige krav fra regjeringen	
R 19	Arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk	Årsrapport
R 20	Ansettelse av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring	Årsrapport
R 21	Konsulentbruk	Årsrapport

Utlendingsdirektoratet
Postboks 2098 Vika
0125 OSLO

Deres ref.

Vår ref.
25/4409 - TOJU

Dato
20.03.2026

Supplerende tildelingsbrev nr. 1 2026 for UDI - overføring av ubrukt bevilgning

Justis- og beredskapsdepartementet viser til tildelingsbrev for 2026 til Utlendingsdirektoratet (UDI) av 19. desember 2025. Dette supplerende tildelingsbrevet gjelder overføring av ubrukt bevilgning fra 2025, samt tildeling av FoU-midler fra departementet.

1. OVERFØRING AV UBRUKT BEVILGNING FRA 2025 TIL 2026

Følgende ubrukt bevilgning er overført fra 2025 til 2026 og stilles til UDIs disposisjon i 2026:

Kap. 490		(i 1000 kroner)
Post 01	Driftsutgifter	71 437
Post 23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	4 881
Post 30	Ombygginger, ankomstsenter for asylregistrering og mottak, <i>kan overføres</i>	33 379
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	15 399
Post 46	Investeringer i Schengen IKT-systemer, <i>kan overføres</i>	12 310
Post 72	Assistert retur og reintegrering i hjemlandet, <i>kan overføres</i>	2 626
Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	6 400
Post 76	Internasjonalt migrasjons- og retursamarbeid, <i>kan overføres</i>	13 171

Kap. 440		
Post 48	Tildelinger fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger, <i>kan overføres</i>	910

Midlene er knyttet til forskyvninger i oppgaver og betalinger, og skal for øvrig benyttes i tråd med føringer i UDIs tildelingsbrev for 2026.

2. FOU - TILBAKEVENDING OG RETUR TIL UKRAINA

UDI tildeles 1 mill. kroner til forskningsprosjektet «Tilbakevending og retur til Ukraina fra Norge» på kap. 400, post 23. Prosjektet utføres innenfor UDIs planlagt rammeavtale for FoU som utlyses samtidig. Prosjektets oppstart er senest juni 2026 med en varighet på 12 måneder. Midlene som tildeles fra departementet skal benyttes i 2026 og har særlig til formål å styrke del B av forskningsprosjektet. Del B gjelder betydning av støtte til tilbakevending og målgruppens erfaringer etter tilbakevending til Ukraina.

JD ber om at rapportering på prosjektet og om bruk av disse midlene gjøres i forbindelse med UDIs ordinære rapportering i årsrapporten for 2026.

3. OPPDATERT OVERSIKT OVER DISPONIBEL BEVILGNING

Under følger en samlet oversikt over disponibel bevilgning i 2026 for UDI (ekskl. økonomiske og administrative fullmakter, herunder merinntektsfullmakt).

<i>Kap. 490</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
Post 01	Driftsutgifter	1 490 722
Post 21	Spesielle driftsutgifter, asylmottak	2 284 327
Post 22	Spesielle driftsutgifter, tolk og oversettelse	21 675
Post 23	Spesielle driftsutgifter, kunnskapsutvikling, <i>kan overføres</i>	12 494
Post 30	Ombygginger, ankomstsenter for asylregistrering og mottak, <i>kan overføres</i>	33 379
Post 45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, <i>kan overføres</i>	186 279
Post 46	Investeringer i Schengen IKT-systemer, <i>kan overføres</i>	104 425
Post 60	Tilskudd til vertskommuner for asylmottak	352 257
Post 70	Stønader til beboere i asylmottak	502 172
Post 71	Tilskudd til aktivitetstilbud for barn i asylmottak, og veiledning for au pairer	16 971
Post 72	Internasjonalt migrasjonsarbeid, og assistert retur og reintegrering i hjemlandet, <i>kan overføres</i>	112 726
Post 73	Beskyttelse til flyktninger utenfor Norge mv., støttetiltak	900
Post 74	Internasjonale forpliktelser, kontingenter, mv., <i>kan overføres</i>	93 585

Post 75	Reiseutgifter for flyktninger til og fra utlandet, <i>kan overføres</i>	10 876
Post 76	Internasjonalt migrasjonsarbeid, <i>kan overføres</i>	40 006
<i>Sum kap. 490</i>		<i>5 262 794</i>
<i>Kap. 3490</i>		
Post 05	Refusjonsinntekter	1 095
<i>Kap. 400</i>		
Post 23	Spesielle driftsutgifter, forskning, evaluering og kunnskapsinnhenting, <i>kan overføres</i>	1 000
<i>Kap. 440</i>		
Post 48	Tildelinger fra EUs grense- og visumfinansieringsordninger, <i>kan overføres</i>	95 587

Med hilsen

Marianne Rusten
avdelingsdirektør

Tom Jurin
departementsrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til
Riksrevisjonen

Adresseliste
Utlendingsdirektoratet